



О введении в действие Положения о Центре «Межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» НИУ ВШЭ – Пермь

На основании решения ученого совета НИУ ВШЭ от 29.05.2024, протокол № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о Центре «Межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» НИУ ВШЭ – Пермь (приложение).

2. Считать утратившим силу Положение о Центре «Межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» НИУ ВШЭ – Пермь, утвержденное ученым советом НИУ ВШЭ 02.03.2018, протокол № 02, и введенное в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.03.2018 № 6.18.1-01/2003-09.

Ректор

Н.Ю. Анисимов

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ
(протокол от 29.05.2024 № 8)

**Национальный исследовательский
университет «Высшая школа
экономики»**

НИУ ВШЭ - Пермь

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре «Межрегиональный
методический центр по финансовой
грамотности системы общего
и среднего профессионального
образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и определяет правовой статус Центра «Межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» НИУ ВШЭ (далее – ММЦ), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации ММЦ.

1.2. ММЦ создан на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ, протокол от 02.03.2018 № 02, и осуществляет деятельность на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.02.2021 № 291-р, Государственной программы Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирования финансовых рынков» (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 320, Стратегии повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года (далее – Стратегия), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.10.2023 № 2958-р.

1.3. ММЦ является образовательным структурным подразделением НИУ ВШЭ - Пермь, реализующим программы дополнительного профессионального образования.

1.4. ММЦ осуществляет деятельность в целях развития системы повышения квалификации и методического обеспечения деятельности работников организаций системы общего и среднего профессионального образования по формированию

компетенций в сфере финансовой грамотности (культуры) различных категорий обучающихся, а также совершенствования компетенций иных групп обучающихся.

1.5. В своей деятельности ММЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Пермь, включая настоящее Положение, а также Программой и Стратегией.

1.6. Условия труда работников ММЦ определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

1.7. Полное наименование ММЦ: Центр «Межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» НИУ ВШЭ - Пермь.

Сокращенное наименование ММЦ: ММЦ НИУ ВШЭ - Пермь.

Наименование ММЦ на английском языке: Interregional Methodology Centre for Financial Literacy in General and Vocational Education of the National Research University Higher School of Economics in Perm.

Сокращенное наименование ММЦ на английском языке: Interregional Methodology Centre for Financial Literacy in Education of the HSE University–Perm.

1.8. К документам ММЦ имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, директор НИУ ВШЭ - Пермь, директор Центра «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» НИУ ВШЭ (далее - ФМЦ), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ММЦ, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Реорганизация или ликвидация ММЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ.

1.10. Решение ученого совета НИУ ВШЭ о реорганизации или ликвидации ММЦ оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.

1.11. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.

2. Основные задачи и функции ММЦ

2.1. Основными задачами ММЦ являются:

2.1.1. разработка учебно-методических материалов, программ повышения квалификации, направленных на формирование финансовой грамотности и финансовой культуры;

2.1.2. реализация программ повышения квалификации работников организаций системы общего и среднего профессионального образования, институтов развития образования и институтов повышения квалификации педагогических работников (далее соответственно – ИРО и ИПК), центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМ), других групп обучающихся, завершивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – другие группы обучающихся);

2.1.3. организация и сопровождение процесса повышения квалификации работников организаций системы общего и среднего профессионального образования, и других групп обучающихся, направленного на формирование финансовой грамотности и финансовой культуры;

2.1.4. мониторинг хода реализации процесса повышения квалификации работников общеобразовательных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования, направленного на формирование финансовой грамотности и финансовой культуры;

2.1.5. информирование педагогической общественности о мероприятиях, направленных на формирование финансовой грамотности и финансовой культуры;

2.1.6. организация и проведение олимпиад и конкурсов по финансовой грамотности среди обучающихся образовательных организаций общего образования и среднего профессионального образования, педагогов и других групп обучающихся.

2.2. В соответствии с основными задачами ММЦ выполняет следующие функции:

2.2.1. разрабатывает и актуализирует учебно-методические материалы, программы повышения квалификации по вопросам финансовой грамотности и финансовой культуры;

2.2.2. осуществляет централизованное хранение разработанных ММЦ учебных программ и материалов в электронном виде;

2.2.3. размещает разработанные учебно-методические материалы, программы повышения квалификации на интернет-странице (сайте) ММЦ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ;

2.2.4. осуществляет обучение по программам повышения квалификации работников организаций системы общего и среднего профессионального образования, других групп обучающихся, направленное на формирование финансовой грамотности и финансовой культуры;

2.2.5. осуществляет научно-методическую и исследовательскую деятельность по актуальным вопросам формирования компетенций в области финансовой грамотности и финансовой культуры у различных категорий населения;

2.2.6. формирует кадровый состав преподавателей и методистов, а также иных работников ММЦ;

2.2.7. организует и проводит установочные мероприятия (семинары, вебинары, методические совещания и иные) для методистов и преподавателей ММЦ, работников ИРО и ИПК, ЦНППМ по вопросам внедрения и использования учебно-методических материалов, направленных на формирование финансовой грамотности и финансовой культуры;

2.2.8. оказывает консультационную и методическую поддержку методистам и преподавателям ММЦ, ИРО и ИПК, ЦНППМ, работникам организаций системы общего и среднего профессионального образования в рамках деятельности ММЦ;

2.2.9. проводит выборочные опросы, тестирование и анкетирование слушателей, проходящих повышение квалификации в ММЦ;

2.2.10. осуществляет подготовку предложений для представления в ФМЦ НИУ ВШЭ об учете опыта работы по формированию компетенций в сфере финансовой грамотности (культуры) различных категорий обучающихся;

2.2.11. участвует в работе всероссийского сетевого педагогического сообщества в целях информационного взаимодействия и обмена передовым опытом по вопросам формирования финансовой грамотности и финансовой культуры;

2.2.12. осуществляет подготовку аналитических докладов и представление результатов деятельности ММЦ в рамках региональных и общероссийских конференций и семинаров;

2.2.13. выполняет иные функции, установленные локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и поручениями руководства НИУ ВШЭ.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы ММЦ

3.1. Источником финансирования ММЦ являются средства, предоставленные в рамках соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иные средства, получаемые от приносящей доход деятельности, добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, гранты российских организаций.

3.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования ММЦ могут выполняться работы за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.3. Учет движения денежных средств, полученных НИУ ВШЭ - Пермь за выполненные работы (оказанные услуги) работниками ММЦ ведется на отдельном субсчете, открываемом Бухгалтерией НИУ ВШЭ - Пермь.

3.4. Работники ММЦ совместно с Планово-финансовым отделом НИУ ВШЭ - Пермь проводят сверку движения денежных средств ММЦ на ежеквартальной основе. По итогам финансового года на основании данных Бухгалтерии НИУ ВШЭ - Пермь Планово-финансовый отдел НИУ ВШЭ - Пермь предоставляет ММЦ информацию об исполнении сметы.

3.5. Данные, подготовленные ММЦ для составления финансового отчета заказчику (если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора (государственного/муниципального контракта), проверяет Бухгалтерия НИУ ВШЭ - Пермь и предоставляет (при необходимости) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты.

3.6. Расходование средств ММЦ производится в установленном в НИУ ВШЭ - Пермь порядке на основании документов, завизированных руководителем ММЦ и подписанных директором НИУ ВШЭ - Пермь.

3.7. Средства ММЦ могут использоваться по инициативе директора ММЦ для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ММЦ.

3.8. ММЦ взаимодействует с административно-управленческими, административно-хозяйственными и учебно-вспомогательными подразделениями НИУ ВШЭ - Пермь по мере необходимости и на равных правах с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ - Пермь.

3.9. НИУ ВШЭ - Пермь для обеспечения деятельности ММЦ предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерная техника, средства связи, необходимую оргтехнику) в объемах, обеспечивающих деятельность ММЦ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств ММЦ, учитывается за ММЦ и используется только для осуществления деятельности ММЦ.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет директор ММЦ.

4. Организация работы ММЦ

4.1. Структуру и штатное расписание ММЦ утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.2. Руководство деятельностью ММЦ осуществляет директор ММЦ (далее – директор ММЦ), назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.3. Директор ММЦ:

4.3.1. представляет НИУ ВШЭ - Пермь в интересах ММЦ во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия в интересах НИУ ВШЭ - Пермь по вопросам деятельности ММЦ на образовательных, научно-исследовательских мероприятиях, в том числе конференциях, как в Российской Федерации, так и за ее пределами в соответствии с предоставленными полномочиями в установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь порядке;

4.3.2. обеспечивает соблюдение в деятельности ММЦ законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Пермь и выполнение лицензионных и нормативных требований по сопровождению образовательного процесса в ММЦ;

4.3.3. вносит предложения директору НИУ ВШЭ – Пермь о совершенствовании деятельности ММЦ, о повышении эффективности его работы, о приеме, переводе, увольнении, поощрении работников ММЦ, наложении на них взысканий;

4.3.4. определяет перспективные направления развития ММЦ, планы работы и организует их выполнение;

4.3.5. организует разработку образовательных программ, программ дисциплин/курсов, учебных, учебно-тематических планов на основании образовательных и профессиональных стандартов, квалификационных требований в соответствии с требованиями к их содержанию и оформлению, принятыми в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Пермь;

4.3.6. организует и контролирует реализацию образовательных программ в ММЦ;

4.3.7. руководит проведением итоговой аттестации обучающихся ММЦ;

4.3.8. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

4.3.9. организует и контролирует участие в образовательном процессе преподавателей НИУ ВШЭ - Пермь, а также приглашенных преподавателей других образовательных организаций и преподавателей-практиков;

4.3.10. обеспечивает качество образовательного процесса, соответствующее общеуниверситетскому уровню, и единый уровень качества преподавания;

4.3.11. обеспечивает создание на рабочих местах работников ММЦ оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.3.12. разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества подготовки специалистов, организует контроль самостоятельной работы обучающихся;

4.3.13. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения ММЦ;

4.3.14. определяет должностные обязанности работников ММЦ, готовит проекты должностных инструкций работников ММЦ и представляет их на утверждение в установленном НИУ ВШЭ - Пермь порядке;

4.3.15. осуществляет контроль выполнения возложенных на работников ММЦ обязанностей;

4.3.16. контролирует размещение и обновление информации о ММЦ на интернет-странице (сайте) ММЦ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ;

4.3.17. контролирует подготовку и оформление работниками ММЦ документов, инициируемых ММЦ;

4.3.18. обеспечивает ведение делопроизводства в ММЦ в установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Пермь порядке, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности ММЦ;

4.3.19. контролирует правильность заполнения работниками ММЦ различных статистических и иных отчетных форм;

4.3.20. контролирует соблюдение работниками ММЦ Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.3.21. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными функциями;

4.3.22. выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Пермь.

4.4. Директор ММЦ в рамках возложенных обязанностей несет ответственность за:

4.4.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на ММЦ настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Пермь, приказов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Пермь;

4.4.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

4.4.3. предоставление (выполнение) некачественных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) работниками ММЦ или привлеченными лицами;

4.4.4. необеспечение надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках деятельности ММЦ;

4.4.5. недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставление в органы управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Пермь информации, сведений и документов, касающихся деятельности ММЦ;

4.4.6. утрату документов, образующихся в деятельности ММЦ;

4.4.7. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в ММЦ в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

4.4.8. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на интернет-странице (сайте) ММЦ в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ;

4.4.9. недостоверность и несвоевременное занесение информации в учетные системы дополнительного профессионального образования НИУ ВШЭ;

4.4.10. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

4.4.11. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

4.4.12. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.4.13. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

4.4.14. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.4.15. ненадлежащее использование предоставленного ММЦ имущества НИУ ВШЭ - Пермь;

4.4.16. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.5. Директор ММЦ имеет право:

4.5.1. вносить предложения директору НИУ ВШЭ - Пермь о совершенствовании деятельности ММЦ и повышении эффективности его работы;

4.5.2. по согласованию с руководством НИУ ВШЭ - Пермь привлекать к решению основных задач ММЦ структурные подразделения НИУ ВШЭ - Пермь;

4.5.3. использовать информационные корпоративные сети и банки данных НИУ ВШЭ - Пермь для удовлетворения информационных потребностей ММЦ;

4.5.4. запрашивать и получать информацию от Бухгалтерии НИУ ВШЭ - Пермь и Планово-финансового отдела НИУ ВШЭ - Пермь о движении финансовых потоков и остатках денежных средств на субсчете ММЦ.