Приложение

к приказу НИУ ВШЭ – Пермь

от 19.05.2023 № 8.2.6.2-10/190523-3

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом НИУ ВШЭ – Пермь

протокол от 18.05.2023 № 8.2.1.7-10/180523-08

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом

Лицея НИУ ВШЭ – Пермь

протокол от 05.05.2023 № 8.2.2.3-10/050523

**Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся   
Лицея НИУ ВШЭ – Пермь**

1. **Общие положения**
   1. Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь (далее соответственно – Положение, Лицей, НИУ ВШЭ – Пермь) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, права и обязанности субъектов образовательного процесса.
   2. Основные цели Положения:
      1. предоставить обучающимся Лицея право ликвидировать академическую задолженность;
      2. определить порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.
   3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся Лицея.
   4. Освоение обучающимися образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.
   5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально, признаются академической задолженностью.
   6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
   7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
   8. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам полугодия или учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, курсам, дисциплинам (модуля) образовательной программы или непрошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Лицея.
   9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более 2 (двух) раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые Лицеем. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
   10. Лицей и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
   11. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные Лицеем для пересдачи, возлагается на их родителей (законных представителей). В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей по помощи в ликвидации академической задолженности (отказ прийти в Лицей, написать соответствующее заявление и т.д.) администрация Лицея вправе обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и попросить составить протокол административного нарушения в отношении родителей (законных представителей), не исполняющих своих обязанностей по воспитанию детей.
   12. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями, тьюторами и заместителями директора по учебно-воспитательной работе Лицея.
   13. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лицея.
   14. Ликвидация академической задолженности в каникулярное время не допускается.
   15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
2. **Порядок предупреждения и ликвидации академической задолженности**
   1. С целью предупреждения академической задолженности по итогам полугодия, года:
      1. педагог-предметник по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебного периода не позднее 10-го числа каждого месяца информирует классного руководителя, тьютора класса об обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала, и разрабатывает план-график (программу) индивидуальной работы с обучающимся по ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
      2. классный руководитель, тьютор класса по итогам мониторинга текущей успеваемости обучающихся в течение учебного года:
         1. не позднее 15-го числа каждого месяца информирует родителей (законных представителей) обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала, а также о результатах по реализации плана-графика (программы) ликвидации пробелов в знаниях для достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
         2. не реже одного раза в четверть информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лицея об обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала, об их результатах по реализации плана-графика (программы) ликвидации пробелов в знаниях для достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
   2. На заседании педагогического совета Лицея (с повесткой «О переводе обучающихся») определяются условия осуществления перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам проведения промежуточной аттестации.
   3. Решение педагогического совета Лицея оформляется протоколом, в котором для каждого обучающегося, имеющего академическую задолженность, указываются фамилия, имя, класс обучения, предмет, по которому по итогам промежуточной аттестации обучающийся имеет неудовлетворительную отметку, также срок и форма ликвидации академической задолженности.
   4. На основании решения педагогического совета Лицея издается приказ о переводе в следующий класс (условном). В журнале текущей успеваемости и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведен».
   5. Классные руководители, тьюторы обязаны уведомить родителей (законных представителей) под подпись об имеющейся академической задолженности условно переведенного обучающегося не позднее 5 (пяти) календарных дней после проведения педагогического совета Лицея, а также в указанный срок вручают под подпись родителю (законному представителю) обучающегося план-график (программу). Примерная форма уведомления установлена в приложении 1. Копии уведомления и плана-графика (программы) с подписью родителей (законных представителей) хранятся в личном деле обучающегося.
   6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам проведения промежуточной аттестации, ликвидируют ее в установленные Лицеем сроки.
   7. Форма ликвидации академической задолженности определяется Лицеем самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачета, контрольной работы, теста и другое.
   8. По заявлению родителей (законных представителей) (образец установлен в приложении 2) обучающихся, имеющих академическую задолженность, заместителем директора по учебно-воспитательной работе Лицея, классными руководителями, тьюторами и педагогическими работниками Лицея организуется промежуточная аттестация обучающихся в установленные Лицеем сроки.
   9. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность, обязаны обеспечить явку обучающегося на занятия, рекомендованные для устранения пробелов в знаниях. Классный руководитель обязан обеспечить контроль за посещением обучающихся консультаций с педагогами-предметниками, при необходимости взаимодействовать с педагогом-психологом для оказания обучающемуся помощи в ликвидации академической задолженности.
   10. Педагог-предметник не позднее, чем за 1 (одну) неделю до начала проведения промежуточной аттестации обязан подготовить контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) по ликвидации академической задолженности и передать на согласование и хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе Лицея на бумажном носителе и в электронном виде.
   11. В установленные сроки педагог-предметник обязан провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности обучающихся и оформить ее результаты в виде Протокола ликвидации академической задолженности обучающихся Лицея (примерная форма протокола установлена в приложении 3).
   12. Протокол ликвидации академической задолженности обучающихся Лицея необходимо передать заместителю директора по учебно-воспитательной работе Лицея в течение рабочего дня, следующего за датой проведения промежуточной аттестации. Копии протоколов ликвидации академической задолженности обучающихся Лицея хранятся в личных делах обучающихся Лицея.
   13. Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) под подпись о результатах промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся не позднее 3 (трех) рабочих дней после последней даты ее проведения (примерная форма Уведомления о результатах промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_\_\_\_ учебный год установлена приложением 4, далее – уведомление о результатах промежуточной аттестации). Копия уведомления о результатах промежуточной аттестации с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.
   14. По запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) в присутствии классного руководителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лицея учителя-предметники обязаны прокомментировать результаты ликвидации академической задолженности обучающихся в устной форме.
   15. Итоги ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются в электронном журнале и учитываются при выставлении годовой отметки по предмету.
   16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в первый раз или неявившиеся в установленные Лицеем сроки проведения промежуточной аттестации по уважительной причине, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Лицеем.
   17. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в первый раз, по заявлению родителей (законных представителей) (образец заявления установлен в приложении 5) имеет право пройти промежуточную аттестацию во второй раз по соответствующим учебным предметам.
   18. Для обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в первый раз в установленные педагогическим советом Лицея сроки, для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в которую входят не менее трех человек, в том числе представитель администрации Лицея, учитель-предметник данного класса и ассистент из числа педагогов той же предметной области (далее – комиссия). Состав комиссии определяется директором Лицея и утверждается соответствующим приказом за 5 (пять) календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности. В случае отсутствия членов комиссии в период проведения промежуточной аттестации по уважительным причинам ее состав может быть изменен директором Лицея.
   19. Решение комиссии оформляется Протоколом комиссии по ликвидации академической задолженности обучающихся Лицея (примерная форма установлена в приложении 6).
   20. На основании решения комиссии издается приказ о ликвидации академической задолженности, результаты успешной аттестации заносятся в электронный журнал и личные дела обучающихся.
   21. Неявка на ликвидацию академической задолженности без уважительной причины приравнивается к непрохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Уважительными причинами являются:
       1. временная нетрудоспособность (в случае подтверждения медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
       2. вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и прочие);
       3. заявление родителей (законных представителей) о невозможности присутствия обучающегося на ликвидации академической задолженности по семейным обстоятельствам, представленное в Лицей не позднее, чем за 1 (одни) сутки до срока ликвидации академической задолженности.

Все другие причины отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации считаются неявкой без уважительной причины и приравнивается к непрохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

* 1. Обучающиеся Лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления, могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
  2. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.
  3. В течение срока, установленного для ликвидации академической задолженности, обучающиеся от учебных занятий не освобождаются.

1. **Права и обязанности субъектов образовательного процесса**
   1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:
      1. несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности;
      2. обеспечивают контроль за подготовкой обучающегося к ликвидации академической задолженности;
      3. принимают все возможные меры и создают условия для ликвидации обучающимся академической задолженности;
      4. подают на имя директора Лицея заявление о ликвидации академической задолженности;
      5. иные права и обязанности, установленные законодательством, локальными нормативными актами, в том числе Положением.
   2. Обучающийся:
      1. имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей):

* на прохождение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности;
* получить у педагога-предметника по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
* получить у педагога-предметника необходимые консультации (согласно расписания консультаций);
* на прохождение промежуточной аттестации во второй раз в случае неудовлетворительных результатов по итогам промежуточной аттестации в первый раз (по письменному заявлению родителей (законных представителей);
* иные права и обязанности, установленные законодательством, локальными нормативными актами, в том числе Положением.
  + 1. обязан:
* выполнить задание, полученное для подготовки к аттестации;
* осуществлять подготовку к ликвидации академической задолженности;
* в соответствии с установленными сроками ликвидировать академическую задолженность.
  1. Классный руководитель, тьютор обязан:
     1. информировать ежемесячно родителей (законных представителей) обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала, о возможностях, вариантах ликвидации академической̆ задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), установленных настоящим Положением;
     2. информировать заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лицея об обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала;
     3. уведомлять родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления;
     4. организовать сбор заявлений на проведение промежуточной аттестации и передать заместителю директора по учебно-воспитательной работе Лицея;
     5. уведомлять обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности;
     6. при условии положительной ликвидации академической задолженности, в электронный журнал и личное дело обучающегося заносится информация об оценке, полученной при ликвидации академической задолженности;
     7. иные обязанности, установленные законодательством, локальными нормативными актами, в том числе Положением, трудовым договором, должностной инструкцией.
  2. Педагог-предметник обязан:
     1. информировать классных руководителей и заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лицея об обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала;
     2. определить форму ликвидации академической задолженности;
     3. подготовить и сдать контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения промежуточной аттестации для согласования с администрацией Лицея в сроки, установленные Лицеем;
     4. провести промежуточную аттестацию обучающихся и оформить ее результаты в виде протокола ликвидации академической задолженности;
     5. провести по запросу обучающегося, имеющего академическую задолженность, или его родителей (законных представителей) необходимые консультации по предмету (в пределах двух учебных часов);
     6. иные обязанности, установленные законодательством, локальными нормативными актами, в том числе Положением, трудовым договором, должностной инструкцией.
  3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Лицея:
     1. организовывает и контролирует работу с обучающимися, имеющие академическую задолженность;
     2. информирует родителей (законных представителей) обучающихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала, о возможностях, вариантах ликвидации академической̆ задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), установленных настоящим Положением;
     3. формирует документы по организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся в бумажном виде и на электронном носителе (уведомления, заявления родителей (законных представителей), план-графики, КИМ, приказы, протоколы и другое);
     4. готовит информацию для заседания педагогического совета Лицея об обучающихся, имеющих академическую задолженность;
     5. готовит приказ о переводе (условном) обучающихся в следующий класс;
     6. готовит информацию для заседания педагогического совета Лицея о результатах ликвидации академической задолженности;
     7. организует проведение промежуточной аттестации обучающихся в сроки, установленные Лицеем;
     8. готовит уведомления для родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность;
     9. иные обязанности, установленные законодательством, локальными нормативными актами, в том числе Положением, трудовым договором, должностной инструкцией.
  4. Председатель комиссии, созданной для проведения промежуточной аттестации во второй раз:
     1. организует работу комиссии в указанные сроки;
     2. проконтролирует присутствие членов комиссии;
     3. готовит для проведения аттестации протоколы, контрольно-измерительные материалы (КИМ) для аттестации, критерии оценки работ;
     4. несет ответственность за соблюдение прав обучающихся, объективную и качественную проверку работ, правильное оформление протокола, выставление оценок в работах и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.
  5. Члены комиссии, созданной для проведения промежуточной аттестации во второй раз:
     1. присутствуют в соответствии со сроками проведения аттестации;
     2. осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
     3. проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1

к Положению о ликвидации академической

задолженности обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь

*Примерная форма*

**Уведомление** № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемая (-ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Лицея НИУ ВШЭ – Пермь уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_ класса по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года имеет академическую задолженность в связи с неудовлетворительными отметками по следующим предметам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета Лицея (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_) переведен (-а) в \_\_\_\_\_ класс условно.

В соответствии с пунктом 5 статья 58 Федерального закон от 29.12.2012   
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь, Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь, имеющие академическую задолженность, имеют право (по письменному заявлению родителей (законных представителей) на промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 (двух) раз в пределах 1 (одного) года с момента образования задолженности в сроки, определенные Лицеем НИУ ВШЭ – Пермь. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для ликвидации академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) по Вашему заявлению может пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается комиссия.

Также разъясняем, что обучающийся по образовательной [программ](consultantplus://offline/ref=12D829DA9AC9FD31BB0427F9546F4148F18C3E678C348B0CD049C2796C6D042B32F2C9B525CBBCECBBEE17CB236CD7352C5187C0E9FBACDEfFA0L)е среднего общего образования, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Сроки ликвидации академической задолженности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет, курс,  дисциплина (модуль) | Форма промежуточной  аттестации | Дата и время  проведения |
|  |  |  |  |

Просим Вас обеспечить явку вашего ребенка.

Администрация Лицея напоминает Вам, что на основании пункта 1 части 4 статьи 44 Федерального закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», об обязанности родителей (законных представителей) обеспечить получения детьми общего образования и соответственно об ответственность родителей (законных представителей) за ликвидацию обучающимся академической задолженности несовершеннолетних обучающихся.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителей (законных представителей), подпись, дата*

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь, Положением о формах, периодичности, порядке и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь ознакомлен(-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителей (законных представителей), подпись, дата*

Приложение 2

к Положению о ликвидации академической

задолженности обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь

*Образец*

Директору Лицея НИУ ВШЭ – Пермь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителей, контактный телефон

**Заявление**

#### Прошу провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса.

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь, Положением о формах, периодичности, порядке и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь ознакомлен(-а).

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителей (законных представителей)*

Приложение 3

к Положению о ликвидации академической

задолженности обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь

*Примерная форма*

### Протокол

**ликвидации академической задолженности обучающихся Лицея**

Учебный предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога-предметника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Пакет с материалами прилагается к протоколу).

Аттестация началась в \_\_\_\_ч. \_\_\_мин., закончилась в\_\_\_\_ ч \_\_\_ мин

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. обучающегося | Класс | Форма проведения промежуточной аттестации | Отметка за год | Отметка за промежуточную аттестацию | Итоговая  отметка |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Особые отметки педагога-предметника об оценке ответов отдельных обучающихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения педагога-предметника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педагог-предметник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 4

к Положению о ликвидации академической

задолженности обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь

*Примерная форма*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о результатах промежуточной аттестации**

**по ликвидации академической задолженности**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

Уважаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО родителей (законных представителей)!

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося), обучающийся \_\_\_\_\_ класса, во время проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности показал(-а) следующие результаты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Учебный предмет, курс (модуль) | Полученная отметка | Дата и время проведения |
|  |  |  |  |

Администрация Лицея НИУ ВШЭ – Пермь ставит Вас в известность о том, чтоакадемическая задолженность Вашего ребенка по предметам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ликвидирована/не ликвидирована.

Для ликвидации академической задолженности по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год обучения промежуточная аттестации по во второй раз состоится:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный предмет, курс,  дисциплина (модуль) | Форма промежуточной  аттестации | Дата и время  проведения |
|  |  |  |  |

Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка.

Администрация Лицея напоминает Вам, что на основании пункта 1 части 4 статьи 44 Федерального закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», об обязанности родителей (законных представителей) обеспечить получения детьми общего образования и соответственно об ответственность родителей (законных представителей) за ликвидацию обучающимся академической задолженности несовершеннолетних обучающихся.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителей (законных представителей), подпись, дата*

Приложение 5

к Положению о ликвидации академической

задолженности обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь

*Образец*

Директору Лицея НИУ ВШЭ – Пермь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителей, контактный телефон

**Заявление**

#### Прошу провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности во второй раз по предмету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_класса моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_ класса.

С Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь, Положением о формах, периодичности, порядке и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь ознакомлен(-а).

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителей (законных представителей)*

Приложение 6

к Положению о ликвидации академической

задолженности обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь

*Примерная форма*

### Протокол комиссии

**по ликвидации академической задолженности обучающихся Лицея**

Класс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебный предмет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Пакет с материалами прилагается к протоколу)

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога-предметника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_ч. \_\_\_мин., закончилась в\_\_\_ ч \_\_\_ мин

На комиссию явились \_\_\_\_ чел.

Не явилось \_\_\_\_ чел.

Итоги аттестации по ликвидации задолженности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О.  обучающегося | Класс | Отметка за год | Отметка за промежуточную аттестацию | Итоговая  отметка |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания и предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения отметок в протокол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/