



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

НИУ ВШЭ – Пермь



ПРИКАЗ

30.03.2022

№ 8.2.1.7-10/300322-3

ПЕРМЬ

О введении в действие Положения о совете Лицея НИУ ВШЭ – Пермь

На основании решения ученого совета НИУ ВШЭ – Пермь от 17.03.2022, протокол № 8.2.1.7-10/170322-3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 17.03.2022 Положение о совете лицея НИУ ВШЭ – Пермь (приложение).

Директор

Г.Е. Володина

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь
от 30.03.2022 № 8.2.6.2-10/300322-3

УТВЕРЖДЕНО
протоколом ученого совета
НИУ ВШЭ – Пермь
от 17.03.2022 № 8.2.1.7-10/170322-3

НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

НИУ ВШЭ – Пермь

**Положение
о Совете Лицея НИУ ВШЭ – Пермь**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Лицея НИУ ВШЭ – Пермь (далее соответственно – Положение, Совет, Лицей, НИУ ВШЭ – Пермь) разработано в соответствии с Положением о Лицее НИУ ВШЭ – Пермь и определяет срок полномочий и компетенцию, порядок формирования и организации работы Совета.

1.2. Совет является коллегиальным органом, осуществляющим функции наблюдения за деятельностью Лицея, коллегиального обсуждения вопросов содержания образования, регламентации системы управления и организации образовательного процесса в Лицее и стратегии его развития, а также экспертизы образовательной модели Лицея и её отдельных элементов¹.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь решениями органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, включая Положение о Лицее НИУ ВШЭ – Пермь и настоящее Положение.

1.4. Положение и изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ – Пермь.

2. Компетенция Совета

2.1. В компетенцию Совета входит:

2.1.1. рассмотрение и согласование предложений руководства Лицея по вопросам:

2.1.1.1. внесения изменений и реализации стратегии развития Лицея;

2.1.1.2. регламентации системы управления и организации образовательного процесса в Лицее;

2.1.2. формирование предложений руководству Лицея по вопросам:

¹ Под образовательной моделью понимается совокупность ключевых образовательных и управленческих практик, встроенных в систему управления Лицеем и работающих на развитие Лицея, а также достижение учащимися Лицея определенных образовательных результатов.

2.1.2.1. освещения в средствах массовой информации и сети Интернет информации о деятельности Лицея;

2.1.2.2. информационной поддержки приемной кампании по набору учащихся в Лицей;

2.1.2.3. экспертизы образовательной модели Лицея, а также отдельных её элементов;

2.1.2.4. финансирования и бюджета Лицея;

2.1.2.5. работы Приемной комиссии Лицея;

2.1.3. рассмотрение, выдача рекомендации к утверждению образовательных программ Лицея, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

2.1.4. рассмотрение, согласование стратегии развития Лицея и направление на утверждение координирующему руководителю;

2.1.5. рассмотрение иных вопросов по решению руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь и в соответствии с Положением о Лицее НИУ ВШЭ – Пермь, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, регулирующими деятельность Лицея.

2.2. Совет ежегодно рассматривает отчет директора Лицея о результатах деятельности Лицея в прошедшем году, отчет о результатах реализации основных общеобразовательных программ Лицея, дает ему оценку и вносит руководству Лицея рекомендации по оптимизации управления деятельностью Лицея.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета утверждается приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь по представлению заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь, координирующего деятельность Лицея в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке (далее – координирующий руководитель). Общая численность Совета – не менее 7 (семи) человек.

3.2. Председателем Совета является директор НИУ ВШЭ – Пермь.

3.3. Заместителем председателя Совета является координирующий руководитель.

3.4. Секретарем Совета является директор Лицея, входящий в состав Совета без права голоса.

3.5. Срок полномочий Совета составляет 5 (пять) лет и исчисляется с момента объявления состава Совета приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь.

4. Порядок организации работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 (два) раза в год в очном формате. Решение о проведении заседания Совета принимается его председателем или, в его отсутствие, заместителем председателя Совета.

4.2. Заседания Совета могут проводиться очно, в дистанционном формате или путем проведения заочного голосования в электронной форме (электронное голосование). Проведение дистанционного заседания подразумевает, что все члены Совета участвуют в заседании с использованием платформ видеоконференцсвязи.

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.4. Председатель или в его отсутствие заместитель председателя Совета:

4.4.1. принимает решение о необходимости приглашения работников НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь и/или представителей иных учреждений и организаций на заседание Совета;

4.4.2. руководит общим ходом заседания Совета;

4.4.3. ставит на голосование предложения членов Совета по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты.

Секретарь Совета:

4.4.4. организует подготовку заседаний Совета: согласует даты проведения заседаний, организует заказ аудитории и техники (при необходимости), формирует повестку заседания Совета, согласовывает ее с председателем Совета и направляет членам Совета по электронной почте за 3 (три) рабочих дня до даты заседания;

4.4.5. готовит документы по вопросам повестки заседания Совета для рассмотрения на заседании Совета;

4.4.6. готовит протокол заседания Совета в системе электронного документооборота НИУ ВШЭ (СЭД);

4.4.7. готовит документы, связанные с деятельностью Совета, и обеспечивает их хранение в порядке, предусмотренном Положением и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь.

4.5. В заседаниях Совета в зависимости от характера рассматриваемых вопросов по приглашению председателя Совета могут принимать участие работники НИУ ВШЭ и/или представители иных учреждений и организаций.

4.6. Для проведения в рамках своей компетенции экспертизы Совет может привлекать внешних экспертов. Результаты экспертизы фиксируются в экспертном заключении, которое передаётся директору Лицея не позднее, чем через 1 (один) месяц с даты окончания проведения процедуры экспертизы.

4.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председателя Совета или в его отсутствие заместителя председателя Совета является решающим.

Бумажная версия протокола в течение 5 (пяти) рабочих дней с дня заседания Совета подписывается председателем или, в его отсутствие, заместителем председателя Совета и секретарем Совета. Скан-копия подписанного протокола прикрепляется в карточку протокола в СЭД в обязательном порядке.

4.8. Подлинники протоколов заседаний Совета и прилагаемых к ним документов хранятся у секретаря Совета и включаются в номенклатуру дел Лицея.

Протоколы и прилагаемые к ним документы являются документами постоянного срока хранения. По истечении 5 (пяти) лет протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются секретарем Совета по описи на архивное хранение в Общий отдел НИУ ВШЭ – Пермь.