

Приложение  
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь  
от 10.06.2022 № 8.2.6.2-10/100622-4

УТВЕРЖДЕН  
ученым советом НИУ ВШЭ – Пермь  
протокол от 09.06.2022  
№ 8.2.1.7-10/090622-6

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН  
педагогическим советом  
Лицея НИУ ВШЭ – Пермь  
протокол от 08.06.2022 № 2

### **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь**

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

#### **1. Порядок и основания перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

1.1. Перевод обучающегося из Лицея НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Лицей) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня (далее – принимающая организация), возможен в следующих случаях:

1.1.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

1.1.2. в случае прекращения деятельности Лицея, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления или лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.2. Перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей

(законных представителей) в случаях, указанных в пункте 1.1.2 настоящего Порядка, осуществляется учредителем НИУ ВШЭ и (или) уполномоченным им органом управления НИУ ВШЭ.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

1.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс и профиль обучения (при наличии);
- 4) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается место жительства (населенный пункт, субъект Российской Федерации).

1.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Лицея в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (населенный пункт, субъект Российской Федерации).

1.7. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора Лицея (уполномоченного им лица).

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением подлинника документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

1.8. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию (Лицей) о номере и дате распорядительного акта о зачислении

обучающегося в принимающую организацию.

1.10. При принятии решения о прекращении деятельности Лицея в соответствующем распорядительном акте учредителя НИУ ВШЭ и (или) уполномоченным им органом управления НИУ ВШЭ указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, представившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.11. Лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Лицея, а также разместить указанное уведомление на странице Лицея официального сайта (портала) НИУ ВШЭ в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки представления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

1.12. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего порядка, директор Лицея издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

1.13. Лицей обязан передать в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

1.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс обучения**

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу текущего учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Лицея.

2.3. Директор Лицея издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом Лицея. В приказе указываются основание для условного перевода и устанавливается срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета Лицея после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.5. Директор Лицея издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс в течение трех рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом Лицея.

2.6. Обучающиеся Лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лицея.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся в другой класс/группу**

3.1. Перевод в другой класс/группу для обучения по другому учебному плану осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося.

3.2. В заявлении на перевод указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) год рождения обучающегося;
- 3) класс обучения;
- 4) класс/группа (учебный план), в который заявлен перевод;
- 5) дата перевода,
- 6) причина перевода.

3.3. Заявление о переводе в другой класс/группу подается заместителю директора Лицея по учебной работе.

3.4. Заместитель директора Лицея по учебной работе принимает заявление о переводе, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 3.1-3.2 настоящего Порядка. Принятое заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления о переводе.

3.5. Заместитель директора Лицея по учебной работе организует процедуру индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

3.6. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе/группе, в который заявлен перевод, при не прохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

3.7. Директор Лицея издает приказ о переводе обучающегося в другой класс/группу в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в другом классе/группе.

3.8. В случае отсутствия свободных мест в классе/группе, в который заявлен перевод, заместитель директора Лицея по учебной работе делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение трёх рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

3.10. При комплектовании нескольких классов/групп с одинаковым учебным планом перевод из одного класса/группы в другой возможен по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетнего обучающегося только до начала учебного года и при обосновании причины перевода. В остальных случаях администрация оставляет за собой право не удовлетворить такое заявление.

#### 4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Лицея происходит в связи с прекращением образовательных отношений в случаях:

- 1) получения образования (завершения обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

4.3. При досрочном отчислении из Лицея совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в Лицей заявление об отчислении обучающегося и о выдаче его личного дела, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

4.4. Обучающиеся могут быть отчислены в связи с переводом в другую образовательную организацию в следующих случаях:

4.4.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи со сменой места жительства;

4.4.2. в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.4.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.5. Порядок и особенности отчисления как меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся Лицея устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении обучающегося из Лицея. Права и обязанности учащегося прекращаются с даты издания приказа об отчислении из Лицея или с иной указанной в нем даты.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку об обучении установленного образца.

## **5. Порядок и основания восстановления обучающегося**

5.1. Восстановление в Лицей обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по инициативе образовательной организации, проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в Лицей.

5.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Лицея. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Лицея, что оформляется соответствующим приказом.

5.3. При восстановлении в Лицее для учащегося приказом устанавливаются порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).