

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь
от 10.06.2022 № 8.2.6.2-10/100622-1

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ – Пермь
протокол от 09.06.2022
№ 8.2.1.7-10/090622-6

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
педагогическим советом
Лицея НИУ ВШЭ – Пермь
протокол от 08.06.2022 № 2

Положение о формах периодичности порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Положение) регламентирует порядок и процедуру проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательной программе среднего общего образования Лицея НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Лицей), устанавливает формы проведения, периодичность, порядок проведения и систему оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся Лицея, в соответствии с утвержденными в установленном в НИУ ВШЭ порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по образовательным программам среднего общего образования, а также порядок перевода учащихся в следующий класс.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (далее – Порядок № 115), Положением о Лицее НИУ ВШЭ – Пермь и другими локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

1.3. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Порядком № 115.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных ФЗ № 273, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

1.4.2. текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС);

1.4.3. зачетное мероприятие – работа, относящаяся к одной из форм промежуточной аттестации и типу констатирующего оценивания, информация о которой предварительно доведена до обучающихся (до начала учебной четверти/полугодия);

1.4.4. промежуточная аттестация – процедура установления результата освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Годовая промежуточная аттестация проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой;

1.4.5. академическая задолженность – неудовлетворительные результаты (отметки «1», «2», «незачет», «неаттестация») промежуточной аттестации за учебный период по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

1.4.6. учебный период (полугодие / год / зачетный модуль) – установленный календарным графиком срок освоения части образовательной программы, завершающийся промежуточной аттестацией.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся Лицея

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Лицея проводится в течение учебного периода в целях:

2.1.1. контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

2.1.2. оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

2.1.3. проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. В основе организации текущего контроля предметных результатов и промежуточной аттестации лежит модульное структурирование курса.

2.4. При составлении рабочей программы по предмету рекомендуется распределять время на изучение отдельных тем таким образом, чтобы изучение

модуля (раздела) программы завершилось в соответствующем периоде (изучение не переносилось на следующий период).

2.5. В каждом модуле выделяются контрольные мероприятия и контролирующие элементы содержания, соответствующие описанным в ФГОС требованиям к предметным результатам.

2.6. На уровне предметных кафедр определяются единые формы контроля. Фонд оценочных средств для текущего контроля формируется на уровне предметных кафедр и обеспечивается соответствующий уровень их информационной безопасности (не допускается копирование, размещение в свободном доступе).

2.7. На уровне предметных кафедр для каждой формы контроля определена шкала оценивания (критерии, по которым выставляется оценка).

2.8. В рамках модуля (раздела) допускается проведение не более 1 контрольного мероприятия за 5 часов изучения материала и не менее 1 контрольного мероприятия за 8 часов изучения материала.

2.9. Каждая форма контрольного мероприятия имеет весовой коэффициент от 1 до 5, в зависимости от которого оценка за соответствующую форму контроля участвует в средневзвешенном результате в ходе промежуточной аттестации.

2.10. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.11. Для каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в текущем контроле используются следующие типы оценивания:

2.11.1. констатирующее оценивание (письменные контрольные работы, тестирования и иные контрольные мероприятия, проводимые по итогам изучения раздела программы);

2.11.2. формирующее оценивание (домашние задания, самостоятельные работы, ответы на уроке и иные формирующие мероприятия, проводимые в ходе изучения раздела программы);

2.11.3. «творческие работы» (ориентированные на процессные и метапредметные умения и навыки).

По решению предметных кафедр, если учебный предмет (курс) имеет проектное (лабораторное) содержание в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса), может использоваться только констатирующее оценивание (зачет по лабораторной работе, зачет по проекту и иные контрольные мероприятия, проводимые по итогам изучения раздела программы).

2.12. Оценивание образовательных результатов осуществляется по 10-балльной шкале:

2.12.1. отметка «1» выставляется при верном выполнении учащимся от 0 до 10% объема работы, подлежащей оцениванию, а также при несдаче работы, подлежащей оцениванию;

2.12.2. отметка «2» выставляется при верном выполнении учащимся от 11 до 20% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.3. отметка «3» выставляется при верном выполнении учащимся от 21 до 30% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.4. отметка «4» выставляется при верном выполнении учащимся от 31 до 40% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.5. отметка «5» выставляется при верном выполнении учащимся от 41 до 50% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.6. отметка «6» выставляется при верном выполнении учащимся от 51 до 60% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.7. отметка «7» выставляется при верном выполнении учащимся от 61 до 70% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.8. отметка «8» выставляется при верном выполнении учащимся от 71 до 80% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.9. отметка «9» выставляется при верном выполнении учащимся от 81 до 90% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.10. отметка «10» выставляется при верном выполнении учащимся от 91% объема работы, подлежащей оцениванию;

2.12.11. особенности выставления отметки «0»:

2.12.11.1. отметка «0» ставится в случае невыполнения учащимся мероприятия констатирующего оценивания вследствие его отсутствия на учебном занятии, предусмотренном учебным расписанием (в том числе, индивидуальным);

2.12.11.2. отметка «0», (также, как и другие неудовлетворительные отметки) не может быть использована в качестве наказания за пропуск занятия. После прохождения мероприятия констатирующего оценивания отметка «0» удаляется из журнала, выставляется отметка, полученная по итогам прохождения мероприятия констатирующего оценивания. В случае успешного прохождения мероприятия констатирующего оценивания снижение полученной отметки не допускается;

2.12.11.3. в случае отсутствия учащегося на контрольном мероприятии или получении им отметки «0» учитель в электронном журнале ставит «точку» и устанавливает дату пересдачи задолженности (не позднее 14 календарных дней от даты проведения контрольного мероприятия). Задолженность по контрольному мероприятию учащимся может быть сдана в отведенное учителем время, назначенное учителем для индивидуальной работы с обучающимися. При сдаче учеником задолженности учитель в течение 2-х календарных дней должен заменить «точку» на отметку через администратора электронного журнала. Если учащийся в установленные сроки не сдал задолженность по контрольному мероприятию по уважительной причине, учитель подает заявление о разрешении сдачи задолженности администрации Лицея, затем предъявляет администрации Лицея результаты сдачи задолженности для выставления в электронный журнал. Если учащийся в течение 2-х недель не сдал задолженность по контрольному мероприятию без уважительной причины, учитель исправляет «точку» на отметку «0»;

2.12.11.4. в случае получения учащимся на контрольном мероприятии отметок «1», «2», «3» учитель имеет право установить дату пересдачи «неудовлетворительной» отметки (не позднее 14 календарных дней от даты проведения контрольного мероприятия) или предложить иную форму контрольного мероприятия для исправления отметки. Пересдача контрольного мероприятия учащимся может быть сдана в отведенное учителем время, назначенное учителем для индивидуальной работы с обучающимися. При успешном выполнении учеником контрольного мероприятия учитель в течение 2-х календарных дней должен внести «удовлетворительную» отметку через администратора электронного журнала. Если учащийся в течение 2-х недель не пришел на пересдачу без уважительной причины

или вновь получил «неудовлетворительную» отметку по контрольному мероприятию, учитель никаких изменений в электронный журнал не вносит;

2.12.12. по решению предметной кафедры для отдельных видов работ, подлежащих оцениванию, могут устанавливаться иные критерии выставления отметки. В начале учебного года директором Лицея издается приказ, содержащий информацию об установленных иных критериях выставления отметки с перечислением видов работ, подлежащих оцениванию.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в течение 7 дней после даты проведения контрольного мероприятия.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся Лицея, индивидуализацию содержания образовательной программы с учетом потребностей конкретного учащегося, иную корректировку осуществления образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.15. Программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) может предусматривать процедуру передачи отдельных элементов текущего контроля. Решение о передаче принимает педагогический работник, ответственный за реализацию программы.

2.16. Успеваемость учащихся Лицея, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся Лицея как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся Лицея обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю класса.

2.18. Оценки за полугодия выставляются в рамках текущего оценивания с учетом полученных текущих отметок и их веса как взвешенное по правилам математического округления до целых.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

3.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

3.1.2. соотнесение уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС;

3.1.3. оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося Лицея при осуществлении образовательной деятельности;

3.1.4. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися Лицея образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, проводится в конце учебного года по каждому учебному предмету, курсу.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

3.4.1. письменные формы:

- тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- эссе;
- письменная контрольная работа;
- диктант словарный;
- диктант математический;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение;
- сочинение;
- реферат;
- личное письмо;
- поздравление;

3.4.2. устные формы:

- чтение;
- аудирование;
- доклад;
- коллоквиум;
- устная речь, диалог, монолог;

3.4.3. практические формы:

- практическая работа;
- лабораторная работа;

3.4.4. комбинированные формы:

- зачет;
- самостоятельная работа;
- учебный проект или учебное исследование.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться: результаты участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, спортивных мероприятиях (в том числе, реализуемых в форме сетевого взаимодействия); разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей в соответствии с содержанием образовательных областей. В начале учебного года директором Лицея издается приказ, содержащий перечень интеллектуальных конкурсов и олимпиад, результаты которых учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Предложения по включению в перечень предоставляют предметные

кафедры. Промежуточная аттестация может проводиться в иных формах по решению директора Лицея.

Также формой промежуточной аттестации может считаться итоговая отметка, выставленная как средневзвешенное по результатам текущего контроля успеваемости за весь учебный год.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 10-балльной системе или путем выставления отметок «зачет», «незачет».

3.6. Формой промежуточной аттестации по элективным курсам считается зачет, по индивидуальному проекту – защита индивидуального проекта.

3.7. Предварительные отметки выставляются педагогическими работниками не позднее, чем за 14 календарных дней до окончания периода промежуточной аттестации.

3.8. Для ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации директором Лицея издается приказ, в котором устанавливается график ликвидации задолженности и формат работы.

3.9. Для передачи во второй раз директором Лицея издается приказ о создании комиссии и устанавливается график ликвидации задолженности.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся Лицея как посредством заполнения документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся Лицея. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся Лицея обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося Лицея в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, выдаваемой на основании письменного заявления.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся Лицея на основании заявления от их родителей (законных представителей):

3.11.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

3.11.2. для иных учащихся Лицея – по решению педагогического совета Лицея.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета Лицея.

3.13. Не допускается взимание платы с учащихся Лицея за прохождение промежуточной аттестации.

4. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся Лицея в следующий класс

4.1. Учащиеся Лицея, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Учащиеся Лицея обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.4. Учащиеся 10 класса Лицея, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки:

4.4.1. до 30 мая текущего учебного года – первая пересдача;

4.5. до 10 сентября следующего учебного года – вторая пересдача.

4.6. Учащиеся 11 класса Лицея, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в следующие сроки: до 20 мая текущего учебного года.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.8. При наличии академической задолженности по результатам освоения программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), не ликвидированной в установленные сроки, учащийся Лицея переводится в 11 класс условно.

4.9. Учащиеся Лицея, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности выставления отметок

5.1. Для перевода баллов в пятибалльную систему отметок используется следующая шкала:

«5» (отлично) – 8-10 баллов;

«4» (хорошо) – 6-7 баллов;

«3» (удовлетворительно) – 4-5 баллов;

«2» (неудовлетворительно) – 0-3 баллов.