

Приложение 9  
к приказу НИУ ВШЭ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
ученым советом НИУ ВШЭ  
(протокол от 17.12. 2021 № 14)

Национальный исследовательский  
университет «Высшая школа экономики»

НИУ ВШЭ – Пермь

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Магистерской школе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) и определяет правовой статус Магистерской школы (далее – Школа), ее задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Школы.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также настоящим Положением.

1.3. Школа создается на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ и является образовательным структурным подразделением НИУ ВШЭ – Пермь.

1.4. Структуру и штатное расписание Школы утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

1.5. Трудовые обязанности работников Школы, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также должностными инструкциями работников Школы.

1.6. Полное наименование Школы: Магистерская школа Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование Школы: Магистерская школа НИУ ВШЭ – Пермь, МШ НИУ ВШЭ – Пермь.

Наименование Школа на английском языке: School of Graduate Studies at National Research University Higher School of Economics in Perm.

Сокращенное наименование Школа на английском языке: School of Graduate Studies at HSE University-Perm.

1.7. Для выполнения возложенных функций Школа использует штамп Школы круглой формы с наименованием в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения на русском и английском языках и полным наименованием НИУ ВШЭ – Пермь в соответствии с Положением о НИУ ВШЭ – Пермь. Проставление оттиска штампа Школа осуществляется на документах согласно приложению.

1.8. Школа вправе использовать бланк структурного подразделения НИУ ВШЭ – Пермь установленной в НИУ ВШЭ формы, с указанием наименования Школы, предусмотренным в пункте 1.6 настоящего Положения на русском языке и, при необходимости, на английском языке, в соответствии с Порядком пользования бланками писем структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь;

1.9. К документам Школы имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, директор НИУ ВШЭ – Пермь, в случае делегирования полномочий по координации деятельности Школы иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

1.10. Взаимодействие Школы с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь определяется задачами и функциями, возложенными на нее настоящим Положением.

1.11. Школа может быть ликвидирована или реорганизована на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ.

Решение ученого совета НИУ ВШЭ о реорганизации или ликвидации Школа оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.

1.12. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.

## **2. Задачи**

Основными задачами Школы являются:

2.1. обеспечение высокого уровня подготовки студентов, слушателей, выполняемых научных исследований и проектных работ, направленное на обеспечение конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым университетам, образовательным и исследовательским центрам;

2.2. осуществление образовательной деятельности и организация качественного обучения по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – образовательные программы магистратуры), по программам дополнительного профессионального образования, предусмотренным перечнем образовательных услуг, реализуемых НИУ ВШЭ – Пермь и соответствующих лицензии НИУ ВШЭ на осуществление образовательной деятельности;

2.3. осуществление проектной, инновационной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности.

### 3. Функции

В соответствии с возложенными на нее задачами Школа осуществляет следующие функции:

3.1. в направлении обеспечения высокого уровня подготовки студентов, слушателей и выполняемых научных исследований, и проектных работ:

3.1.1. разрабатывает, реализует и развивает образовательные программы магистратуры, предусмотренным перечнем образовательных услуг, реализуемых НИУ ВШЭ – Пермь и соответствующих лицензии НИУ ВШЭ на осуществление образовательной деятельности, в том числе совместно с образовательными (научно-образовательными) структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь в установленном в НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь порядке;

3.1.2. разрабатывает, реализует и развивает программы дополнительного профессионального образования, предусмотренным перечнем образовательных услуг, реализуемых НИУ ВШЭ – Пермь и соответствующих лицензии НИУ ВШЭ на осуществление образовательной деятельности, виды и порядок реализации которых определен Порядком реализации дополнительных профессиональных программ НИУ ВШЭ;

3.1.3. взаимодействует с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников и другими стратегическими партнерами по вопросам развития образовательных программ Школы;

3.1.4. осуществляет деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для обеспечения образовательного процесса;

3.2. в направлении реализации образовательной деятельности и организации качественного обучения по образовательным программам:

3.2.1. осуществляет администрирование реализуемых образовательных программ, включающее, в том числе:

3.2.1.1. разработку учебных и учебно-тематических планов образовательных программ с учетом обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности, направлению подготовки в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и установленными в НИУ ВШЭ требованиями к оформлению документов, а также в части дополнительных профессиональных программ – с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов/ образовательных стандартов НИУ ВШЭ;

3.2.1.2. организацию приема лиц для обучения в соответствии с правилами приема, утвержденными НИУ ВШЭ;

3.2.1.3. организацию работ по заключению, изменению, исполнению, расторжению договоров об образовании (договоров об оказании платных образовательных услуг);

3.2.1.4. подготовку приказов по личному составу обучающихся Школы, приказов по организации учебного процесса обучающихся Школы, приказов по основной деятельности, приказов по организации и проведению мероприятий, касающихся деятельности Школы;

3.2.1.5. обеспечение и организацию образовательного процесса обучающихся в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком;

3.2.2. осуществляет учебно-вспомогательную деятельность, сопровождающую реализацию образовательной деятельности Школы, включая

методическую деятельность, обеспечение деятельности профессорско-преподавательского состава путем создания необходимых условий для их работы, обеспечение взаимодействия с обучающимися по вопросам реализации образовательной деятельности;

3.2.3. осуществляет профориентационную, рекламную, просветительскую деятельность для привлечения обучающихся на образовательные программы;

3.2.4. организует мероприятия для обеспечения образовательной и иной деятельности Школы, в том числе научные мероприятия: конференции, семинары, круглые столы и прочее;

3.2.5. организует различные виды социальной и творческой деятельности, для обеспечения образовательной и иной деятельности Школы;

3.2.6. внедряет и совершенствует инновационные образовательные технологии и организационные решения, ведущие к формированию и развитию у обучающихся профессиональных компетенций;

3.3. в направлении реализации проектной, инновационной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности:

3.3.1. осуществляет научную (научно-исследовательскую), научно-образовательную и проектную деятельность в рамках реализации образовательных программ магистратуры, в том числе проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников и студентов;

3.3.2. осуществляет профориентационную, рекламную, просветительскую деятельность для привлечения обучающихся в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы НИУ ВШЭ – Пермь;

3.3.3. планирует и организует работу по различным направлениям сотрудничества с партнерскими организациями;

3.3.4. оказывает консалтинговые услуги органам государственной власти, органам местного самоуправления, некоммерческим организациям, юридическим и физическим лицам по вопросам экспертизы и оценки;

3.4. осуществляет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

#### **4. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Школа**

4.1. Источниками финансирования деятельности Школы являются:

4.1.1. средства на выполнение государственного задания по образовательным программам магистратуры;

4.1.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности по предоставлению платных образовательных услуг, экспертных, аналитических, научно-исследовательских, консалтинговых, консультационных, методических услуг;

4.1.3. субсидии и гранты органов государственной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, российских, иностранных и международных организаций;

4.1.4. средства из централизованного бюджета НИУ ВШЭ – Пермь для выполнения мероприятий, предусмотренных в Финансовом плане НИУ ВШЭ – Пермь;

4.1.5. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, предоставляемые НИУ ВШЭ – Пермь для целевого финансирования деятельности Школы;

4.1.6. средства иных источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ и Положением о НИУ ВШЭ – Пермь.

4.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования Школой оказываются услуги (выполняются работы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3. Стоимость предоставляемых Школой услуг в рамках реализации образовательных программ магистратуры утверждается ректором НИУ ВШЭ, а по программам дополнительного профессионального образования – утверждается НИУ ВШЭ – Пермь в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке.

4.4. Учет поступления и расходования денежных средств, полученных Школой за оказанные услуги (выполненные работы), а также из иных источников, ведется на отдельном субсчете, открываемом для Школы Бухгалтерией НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Бухгалтерия).

4.5. Работники Школы, ответственные за ведение его административно-финансовой деятельности, совместно с Планово-финансовым отделом НИУ ВШЭ – Пермь (далее – ПФО) проводят сверку движения денежных средств Школа на ежеквартальной основе.

По итогам финансового года на основании данных Бухгалтерии ПФО предоставляет руководителю Школы информацию об остатках собственных средств Школы, рассчитанных после налогообложения.

4.6. Расходование средств Школы производится в установленном НИУ ВШЭ – Пермь порядке на основании документов, завизированных руководителем Школы и подписанных уполномоченным в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке должностным лицом.

4.7. Средства Школы могут использоваться по инициативе руководителя Школы для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Школа стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Школы, и в иных целях, установленных локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, по согласованию с уполномоченным должностным лицом.

4.8. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работы (предоставленные услуги), и иных видов доходов производятся отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ – Пермь в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке. Отчисления от доходов, получаемых от образовательной деятельности, в централизованный бюджет НИУ ВШЭ – Пермь определяются как доля (процент) от доходов, получаемых Школой.

Освобождаются от отчислений в централизованный бюджет НИУ ВШЭ – Пермь средства, получаемые НИУ ВШЭ – Пермь по пункту 4.1.5 в интересах Школы и направляемые на деятельность Школы.

4.9. Бухгалтерия по запросу Школы осуществляет подборку бухгалтерских документов по оплате затрат для составления финансового отчета, если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора.

4.10. Подготовленные работниками Школы, ответственными за ведение его административно-финансовой деятельности, данные для составления финансового отчета, в том числе если это предусмотрено условиями государственного задания по образовательным программам магистратуры, условиями гражданско-правового договора, в том числе государственного (муниципального) контракта, гранта, гранта

в форме субсидии, проверяет Бухгалтерия и предоставляет (при необходимости) копии первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

4.11. Имущество, предоставленное НИУ ВШЭ – Пермь Школе при ее создании для выполнения поставленных перед ней задач и функций, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Школы, учитывается за Школой и используется только для осуществления деятельности Школы.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Школе имущества несет руководитель Школы.

## 5. Организация работы Школы

5.1. Деятельность Школы регулируется настоящим Положением, утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ.

5.2. Руководит деятельностью Школы руководитель Школы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке.

5.3. Руководитель Школы может иметь заместителя (ей), если это предусмотрено штатным расписанием.

5.4. Руководитель Школы подчиняется уполномоченному должностному лицу.

5.5. Школа может самостоятельно реализовывать образовательные программы.

5.6. Руководитель Школы может быть руководителем образовательной программы, реализуемой Школой, и выполнять соответствующие обязанности руководителя образовательной программы.

5.7. В Школе могут создаваться академические советы, комитеты, комиссии и иные органы.

5.8. Руководитель Школы выполняет следующие обязанности:

5.8.1 осуществляет руководство деятельностью Школы, руководство и контроль деятельности работников Школы;

5.8.2 обеспечивает организацию работы Школы, а также выполнение решений ученых советов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

5.8.3 определяет направления деятельности Школы по согласованию с уполномоченным должностным лицом;

5.8.4 обеспечивает надлежащее выполнение Школой его задач и функций, достижение установленных показателей (целевых, финансовых показателей, показателей результативности, индикаторов и пр.), выполнение запланированных проектов, работ (услуг);

5.8.5 решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Школы;

5.8.6 обеспечивает выполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ – Пермь гражданско-правовым договорам, в том числе государственным (муниципальным) контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Школа и привлеченными в рамках деятельности Школы специалистами;

5.8.7 разрабатывает проекты нормативно-методических и распорядительных документов, связанных с организацией деятельности Школа;

5.8.8 обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.8.9 разрабатывает должностные инструкции работников Школы и представляет их на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ порядке;

5.8.10 вносит уполномоченному должностному лицу предложения по подбору и расстановке кадров Школы, о приеме на работу, переводе, увольнении, о поощрении и стимулировании труда работников Школы, о применении к работникам Школы дисциплинарных взысканий;

5.8.11 вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Школы, повышении эффективности его работы;

5.8.12 представляет Школу в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь и других организациях, перед юридическими и физическими лицами, по вопросам, относящимся к компетенции Школы;

5.8.13 организует повышение квалификации работников Школы совместно со структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, отвечающими за указанное направление;

5.8.14 обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Школой за выполненные работы (оказанные услуги);

5.8.15 контролирует размещение и обновление информации на интернет-странице (сайте) Школы в рамках интернет-страницы (сайта) НИУ ВШЭ – Пермь на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, в том числе в разделе «Сведения об образовательной организации», на информационном стендах НИУ ВШЭ – Пермь;

5.8.16 обеспечивает ведение делопроизводства, сохранность информации и документов, образующихся в деятельности Школы, в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке;

5.8.17 дает поручения работникам Школы в рамках выполнения задач и функций Школы;

5.8.18 контролирует соблюдение работниками Школы законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, а также правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.8.19 обменивается служебной информацией в установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь порядке со структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь по вопросам, относящимся к компетенции Школы;

5.8.20 контролирует реализацию всех мероприятий, проведение которых организует Школа;

5.8.21 обеспечивает оперативное информирование руководства НИУ ВШЭ – Пермь по всем вопросам, связанным с деятельностью Школы;

5.8.22 обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь о противодействии коррупции, не допущение коррупционных правонарушений работниками Школы при исполнении своих трудовых обязанностей;

5.8.23 обеспечивает обработку персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц, в том числе заказчиков в соответствии с целями, в объеме и способами в рамках полученного согласия на обработку персональных данных от таковых лиц;

5.8.24 обеспечивает сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах Школы, персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц, том числе заказчиков;

5.8.25 представляет директору НИУ ВШЭ – Пермь, уполномоченному должностному лицу ежегодно в порядке, установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, отчет о результатах деятельности Школы за прошедший год;

5.8.26 руководит разработкой и участвует в согласовании учебных планов образовательных программ, реализуемых Школой, в том числе рабочих учебных планов;

5.8.27 руководит подготовкой проектов приказов НИУ ВШЭ – Пермь по вопросам деятельности Школы



5.8.28 руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и подготовкой к аккредитации образовательных программ, реализуемых Школой;

5.8.29 осуществляет другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, настоящим Положением.

5.9. Руководитель Школы имеет право:

5.9.1 требовать от работников Школы выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.9.2 требовать соблюдения работниками Школы законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, а также правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов и иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

5.9.3 запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций Школы.

5.10. Руководитель Школы в рамках возложенных обязанностей несет ответственность за:

5.10.1 некачественное и несвоевременное, неполное исполнение задач и функций Школы, невыполнение в полном объеме и/или в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь и поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

5.10.2 неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ – Пермь гражданско-правовым договорам, в том числе государственным (муниципальным) контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Школы или привлеченными в рамках деятельности Школы специалистами;

5.10.3 неэффективное или нерациональное использование Школой и его работниками ресурсов Школы, централизованных систем и ресурсов НИУ ВШЭ, надлежащее исполнение бюджета Школы;

5.10.4 необеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) Школой в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

5.10.5 невыполнение Школой и ее работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

5.10.6 не обеспечение сохранности имущества, технических средств и систем, используемых в Школе;

5.10.7 утрату документов, образующихся в деятельности Школы, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Школа;

5.10.8 недостоверность, несвоевременную подготовку и непредоставление в органы управления НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления информации, сведений и документов, касающихся деятельности Школы;

5.10.9 причинение НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь материального ущерба, вреда;

5.10.10 нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

5.10.11 необеспечение обработки персональных данных работников, обучающихся, иностранных граждан, третьих лиц, том числе заказчиков в соответствии с целями, в объеме и способами в рамках полученного согласия на обработку персональных данных от таких лиц;

5.10.12 иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

5.11. Учебная работа Школы осуществляется в соответствии с учебными планами, программами и учебно-методическими материалами, разрабатываемыми с учетом современных требований, в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

Перечень документов,  
на которые проставляется оттиск штампа  
Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь

1. Письма на бланках структурных подразделений установленной в НИУ ВШЭ формы с указанием наименования Школы:
  - 1.1. письма-подтверждения рекомендательного характера (за исключением рекомендательных писем в зарубежные образовательные и иные организации);
  - 1.2. письма-сообщения (уведомления) об отчислении обучающихся Школы по инициативе НИУ ВШЭ – Пермь;
  - 1.3. письма-запросы о подтверждении подлинности документов (медицинских справок в том числе);
  - 1.4. письма-предложения о направлении студентов на практику;
  - 1.5. письма-сообщения (уведомления) обучающимся Школы о возможности выселения из общежития по инициативе НИУ ВШЭ – Пермь;
  - 1.6. письма-сообщения обучающимся о предоставлении данных по дебиторской задолженности.
2. Справки, подтверждающие обучение в Школе.
3. Копии документов (заявления о зачислении/отчислении) к приказам с целью заверения и формирования в личные дела обучающихся.