

## Приложение

### УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ ВШЭ – Пермь

от 07.06.2021 № 8.2.6.2-10/070621-02

НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

НИУ ВШЭ – Пермь

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Центре маркетинга и коммуникаций

#### 1. Общие положения

1.1. Центр маркетинга и коммуникаций (далее – Центр) является административно-управленческим структурным подразделением Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ – Пермь, Филиал).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, Положением о НИУ ВШЭ – Пермь, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению директора НИУ ВШЭ – Пермь.

1.5. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также должностными инструкциями работников Центра.

Должностные инструкции работников Центра утверждаются директором НИУ ВШЭ – Пермь по представлению руководителя Центра.

1.6. Полное наименование Центра — Центр маркетинга и коммуникаций Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование Центра — ЦМК НИУ ВШЭ – Пермь.

1.7. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь определяется задачами и функциям, возложенными на него настоящим Положением.

1.8. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, директор НИУ ВШЭ – Пермь, в случае делегирования директором

НИУ ВШЭ – Пермь полномочий по координации деятельности иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

1.9. Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора НИУ ВШЭ.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Центр создан с целью организации системы позиционирования и продвижения НИУ ВШЭ – Пермь, его отдельных проектов, образовательных программ, научной и иных видов деятельности на городском, региональном, федеральном и мировом уровнях.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. разработка маркетинговой и коммуникационной стратегии НИУ ВШЭ – Пермь, контроль её реализации;

2.2.2. планирование и осуществление маркетинговой деятельности НИУ ВШЭ – Пермь;

2.2.3. планирование и реализация PR-кампаний и специальных мероприятий по позиционированию и формированию положительного имиджа НИУ ВШЭ – Пермь;

2.2.4. взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности НИУ ВШЭ – Пермь;

2.2.5. информационное представительство НИУ ВШЭ – Пермь в государственных и муниципальных органах власти;

2.2.6. координация подразделений НИУ ВШЭ – Пермь в области маркетинга и PR с целью концентрации внутренней информации об их рекламных, информационных и PR-потребностях, а также об их внутренней жизни;

2.2.7. разработка и согласование информационных и презентационных (печатных и иных) материалов, созданных для внешних аудиторий, и информационное наполнение корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ – Пермь;

2.2.8. анализ маркетинговой и коммуникационной активности, проведение исследований, необходимых для оптимизации деятельности Центра;

2.2.9. размещение информации о НИУ ВШЭ – Пермь в сети Интернет, в том числе на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

## **3. Функции**

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. формирует положительный имидж НИУ ВШЭ – Пермь, его политики, персонала, образовательных и консалтинговых услуг;

3.2. организует систему продвижения и рекламы, осуществляет контроль расходования рекламного бюджета;

3.3. организует взаимодействие НИУ ВШЭ – Пермь со средствами массовой информации, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, юридическими лицами;

3.4. формирует с помощью средств массовой информации лояльное общественное мнение о НИУ ВШЭ – Пермь;

3.5. осуществляет контроль над использованием фирменного стиля НИУ ВШЭ – Пермь;

3.6. осуществляет подготовку сообщений, комментариев и аналитических обзоров для средств массовой информации о содержании решений руководства Филиала, о проведении семинаров, конференций, форумов, фотосъемок и освещения мероприятий, проводимых НИУ ВШЭ – Пермь или с его участием;

3.7. организует пресс-конференции, круглые столы, проводит встречи и интервью с представителями средств массовой информации по актуальным вопросам текущей деятельности НИУ ВШЭ – Пермь;

3.8. осуществляет мониторинг материалов средств массовой информации, касающихся деятельности НИУ ВШЭ – Пермь;

3.9. обеспечивает проведение инициативных общевузовских мероприятий НИУ ВШЭ – Пермь (Дней открытых дверей, Дней карьеры, выпусков и т.п.);

3.10. организует участие НИУ ВШЭ – Пермь в выставках, форумах, посвященных образованию и карьере;

3.11. разрабатывает совместно со структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь презентационные материалы (плакаты, проспекты, каталоги, буклеты, баннеры и проч.), утверждает итоговые макеты;

3.12. осуществляет мониторинг рынка сувенирной и полиграфической продукции с целью выявления наиболее выгодных предложений;

3.13. обеспечивает НИУ ВШЭ – Пермь и его структурные подразделения сувенирными и презентационными материалами;

3.14. осуществляет актуальное размещение информации, в том числе, в части соблюдения законодательства Российской Федерации, касающегося деятельности НИУ ВШЭ – Пермь, на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, на странице НИУ ВШЭ – Пермь корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ (далее – сайт НИУ ВШЭ – Пермь) и в соответствии:

– со статьей 29 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– с Правилами размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

– с Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и иными нормативными и ненормативными актами.

В этой части Центр обеспечивает:

3.14.1. наполняемость главной страницы сайта НИУ ВШЭ – Пермь (<https://perm.hse.ru/>), включая новостную ленту, ленту мероприятий, слайдер и иные блоки в рамках доступа, предоставляемой Дирекцией по связям с общественностью НИУ ВШЭ;

3.14.2. согласование создания страниц и разделов мероприятий, проектов, новых образовательных программ, структурных подразделений Филиала на сайте НИУ ВШЭ – Пермь в рамках своей деятельности в соответствии с действующей политикой НИУ ВШЭ;

3.14.3. контроль контентной политики структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь на сайте НИУ ВШЭ – Пермь в части позиционирования программ и проектов, ведения новостной ленты, соблюдения фирменного стиля НИУ ВШЭ;

3.14.4. внесение изменений в содержание страниц и разделов структурных подразделений на сайте НИУ ВШЭ – Пермь по запросу структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь, но не выполняет эту работу на постоянной основе;

3.14.5. запрос у структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь информации, необходимой для размещения на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, сайте НИУ ВШЭ – Пермь для соблюдения законодательства Российской Федерации, указанного в пункте 3.14 настоящего Положения, и контроль за ее размещением;

3.14.6. наполняемость и своевременное обновление на открытых площадках в сети Интернет информации о НИУ ВШЭ – Пермь, к редактированию которой работники Центра имеют доступ;

3.14.7. контроль наполняемости, своевременного обновления информации, соблюдения фирменного стиля НИУ ВШЭ и коммуникация с подписчиками в аккаунтах НИУ ВШЭ – Пермь в социальных медиа;

3.14.8. контроль соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, заключенных НИУ ВШЭ договоров, в аккаунтах НИУ ВШЭ – Пермь в социальных медиа, на открытых площадках в сети Интернет, на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в части НИУ ВШЭ – Пермь, на сайте НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе, но не ограничиваясь, о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, о противодействии коррупции, о противодействии экстремистской деятельности и терроризму, о персональных данных, о конфиденциальности, о коммерческой тайне, федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», об информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено, а также недопущение информации, выражающейся в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам, осуществляющим государственную власть в Российской Федерации, распространение информации с нарушением авторских и (или) смежных прав.

#### **4. Руководство**

4.1. Центр возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.2. Начальник Центра может иметь двух заместителей, если это предусмотрено штатным расписанием Центра.

4.3. Начальник Центра выполняет следующие обязанности:

4.3.1. осуществляет руководство всей деятельностью Центра, обеспечивает организацию работы Центра, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решениями ученых советов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказами, поручениями руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

4.3.2. контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Положения

о НИУ ВШЭ – Пермь, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.3.3. вносит уполномоченному должностному лицу предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о поощрении работников Центра и применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.3.4. вносит предложения уполномоченному должностному лицу по вопросам повышения квалификации работников Центра, организует повышение квалификации работников Центра совместно со структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь, отвечающими за указанное направление;

4.3.5. обменивается служебной информацией в установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь порядке со структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

4.3.6. в рамках своей компетенции контролирует исполнение условий заключенных НИУ ВШЭ – Пермь гражданско-правовых договоров;

4.3.7. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

4.3.8. в пределах своей компетенции обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.3.9. обеспечивает ведение делопроизводства в Центре в установленном порядке;

4.3.10. обеспечивает исполнение предписаний органов надзора, иных контролирующих органов, государственных и муниципальных органов;

4.3.11. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Центра и по согласованию с уполномоченным должностным лицом вносит их на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке;

4.3.12. выполняет иные обязанности в соответствии с поручениями руководства и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

4.4. Начальник Центра имеет право:

4.4.1. требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями и трудовыми договорами;

4.4.2. требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, Положения о НИУ ВШЭ – Пермь, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученых советов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, законодательства Российской Федерации;

4.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

4.4.4. вносить уполномоченному должностному лицу предложения о поощрении работников Центра и применении к ним дисциплинарных взысканий/

4.5. Начальник Центра несет ответственность за:

4.5.1. некачественное и/или неполное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученых советов, приказов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.5.3. причинение НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь материального ущерба;

4.5.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.5. превышение предоставленных полномочий;

4.5.6. утрату документов, образующихся в деятельности Центра;

4.5.7. разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Центр;

4.5.8. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

4.5.9. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.5.10. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.