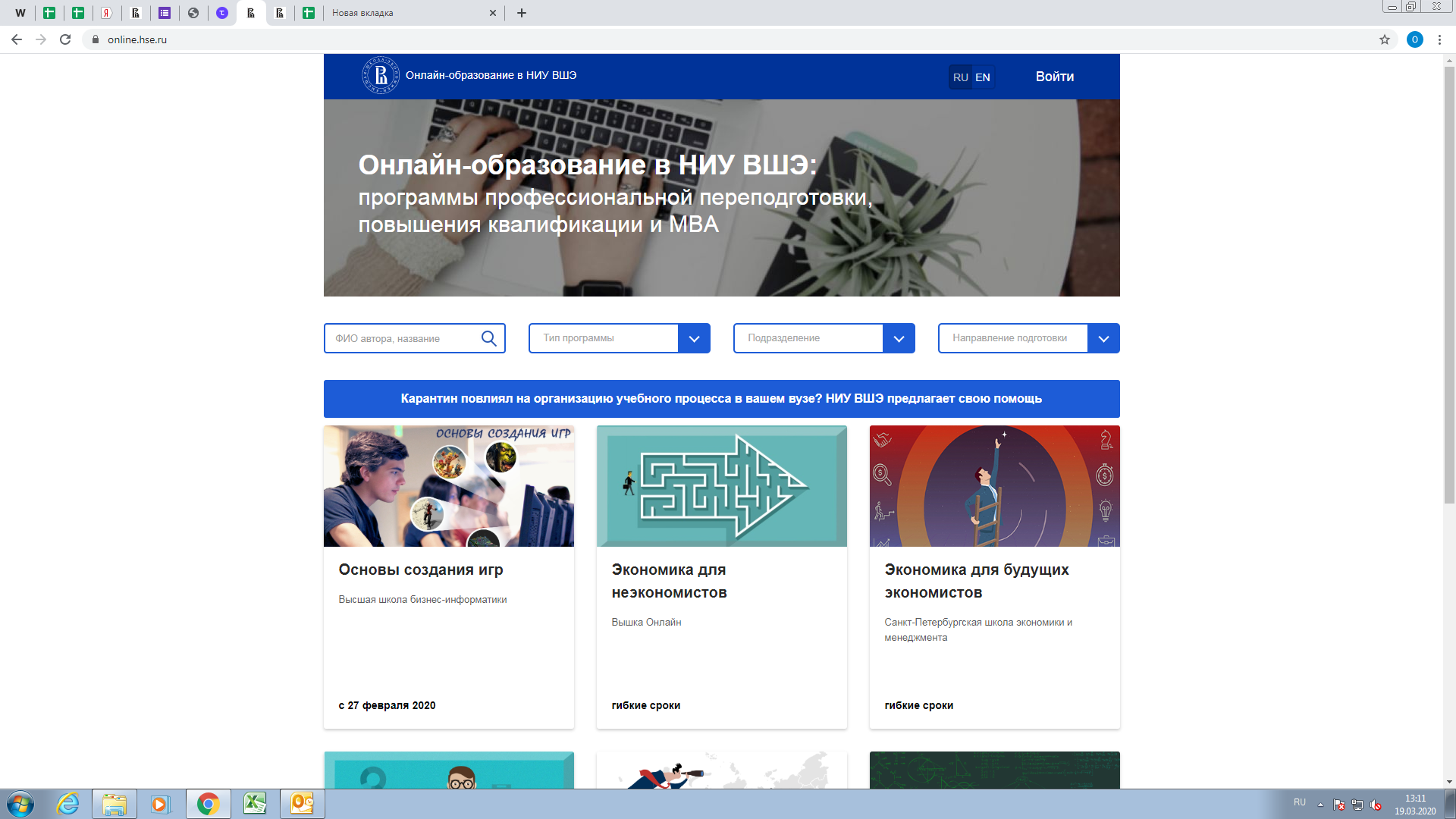
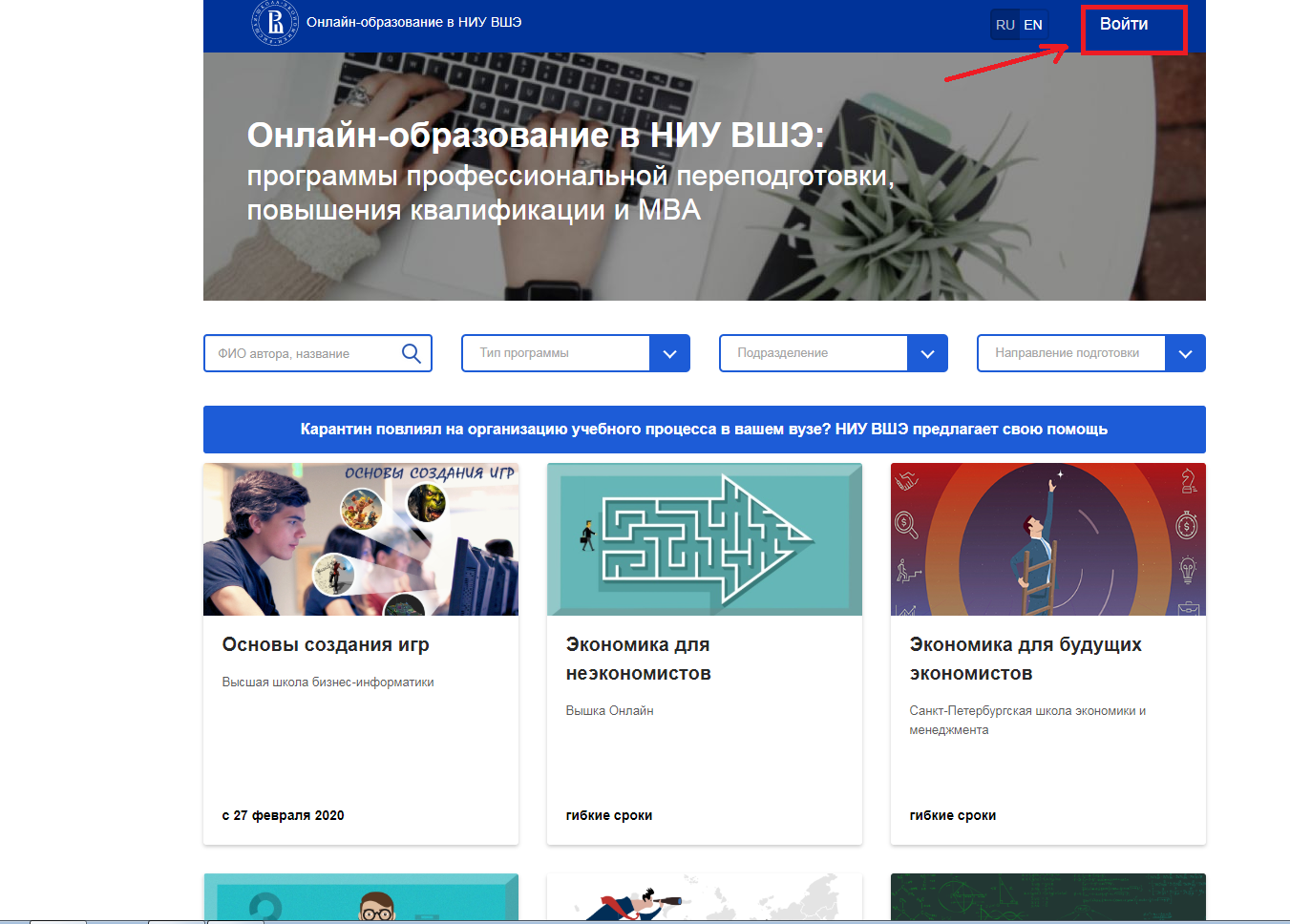
**Инструкция для преподавателей по созданию дистанционных курсов на платформе онлайн-образования НИУ ВШЭ**

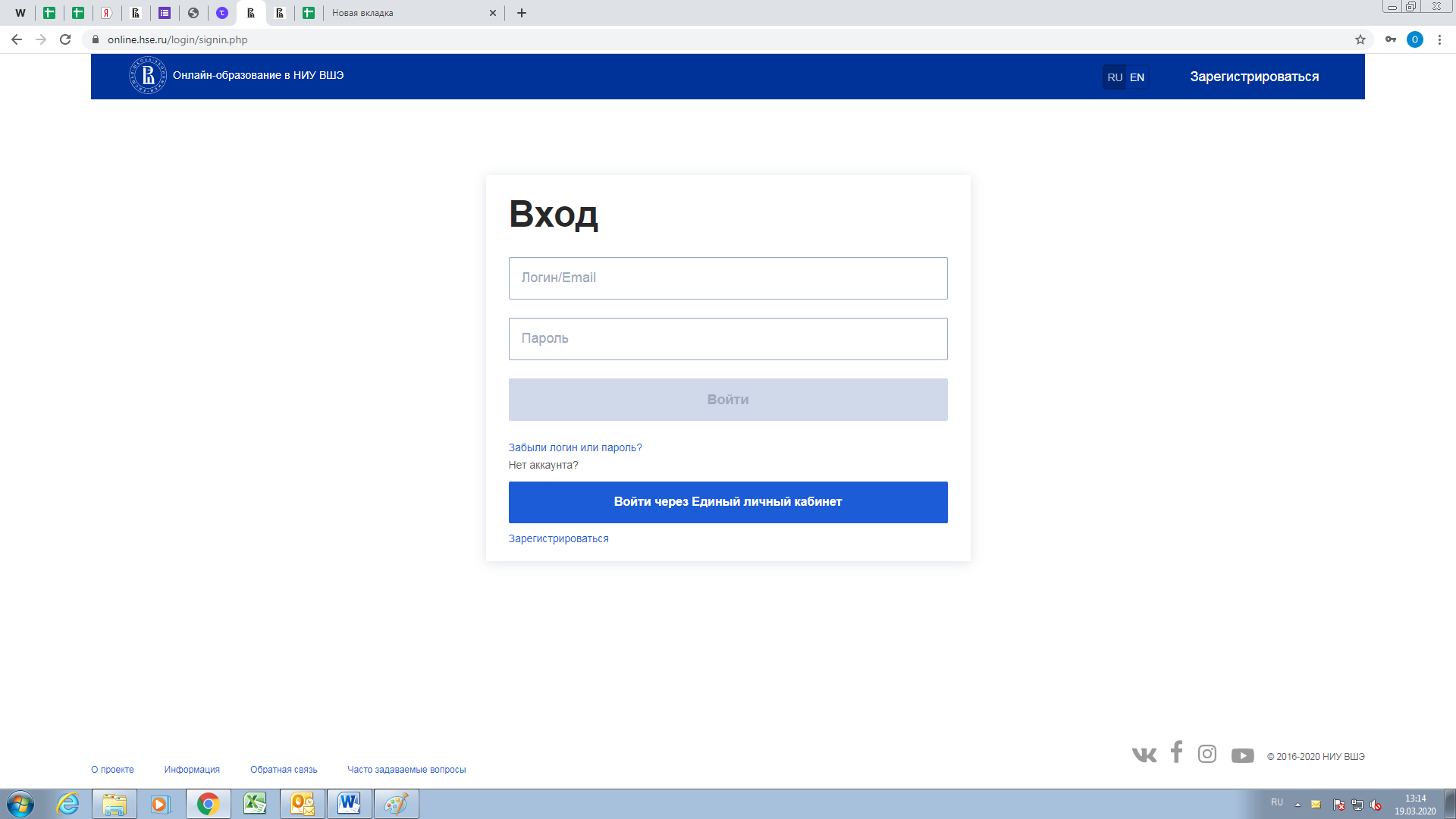
1. Заходите на платформу онлайн-образование в НИУ ВШЭ по ссылке: https://online.hse.ru/



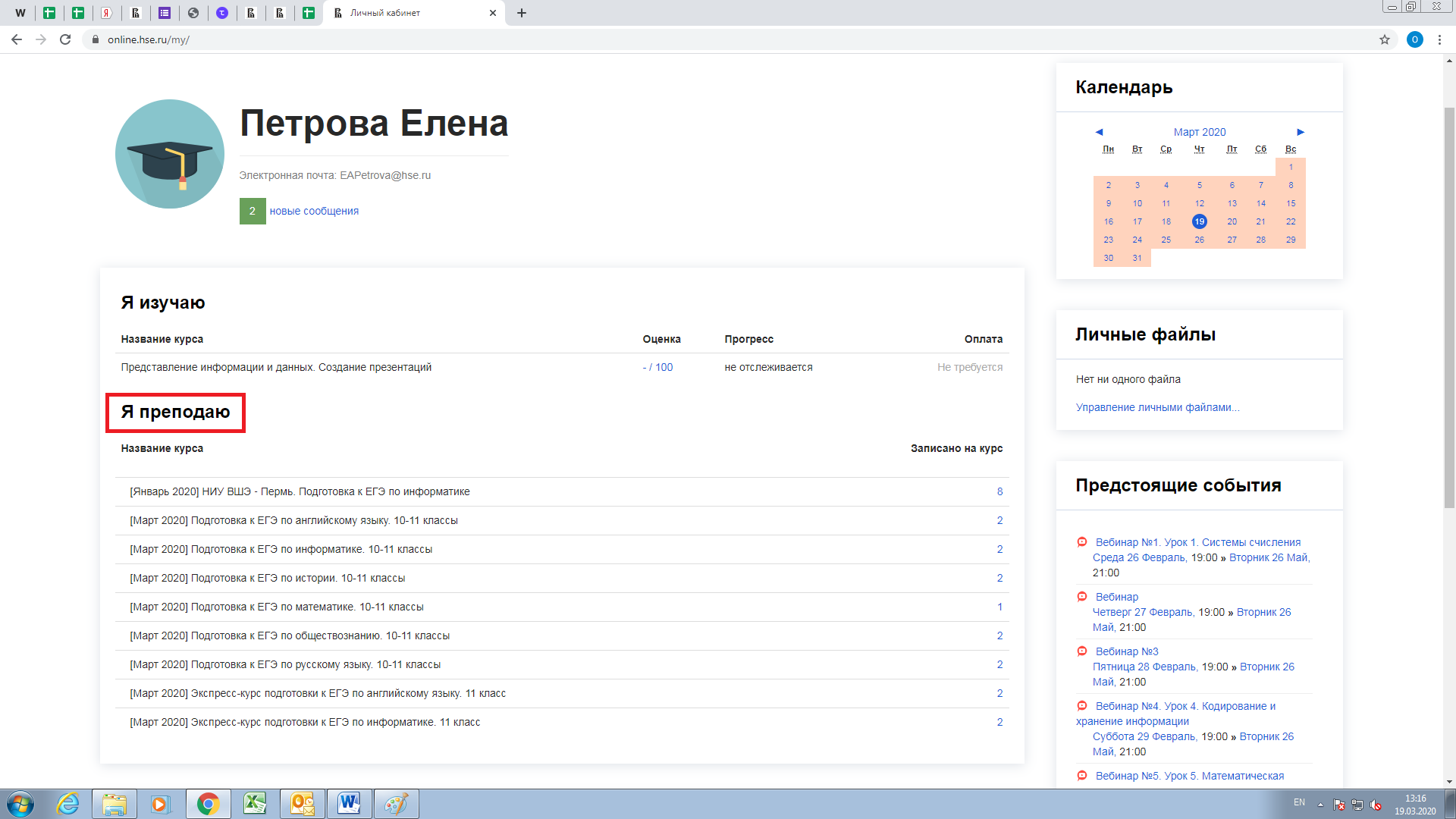
1. Нажимаете в правом верхнем углу кнопку «Войти»

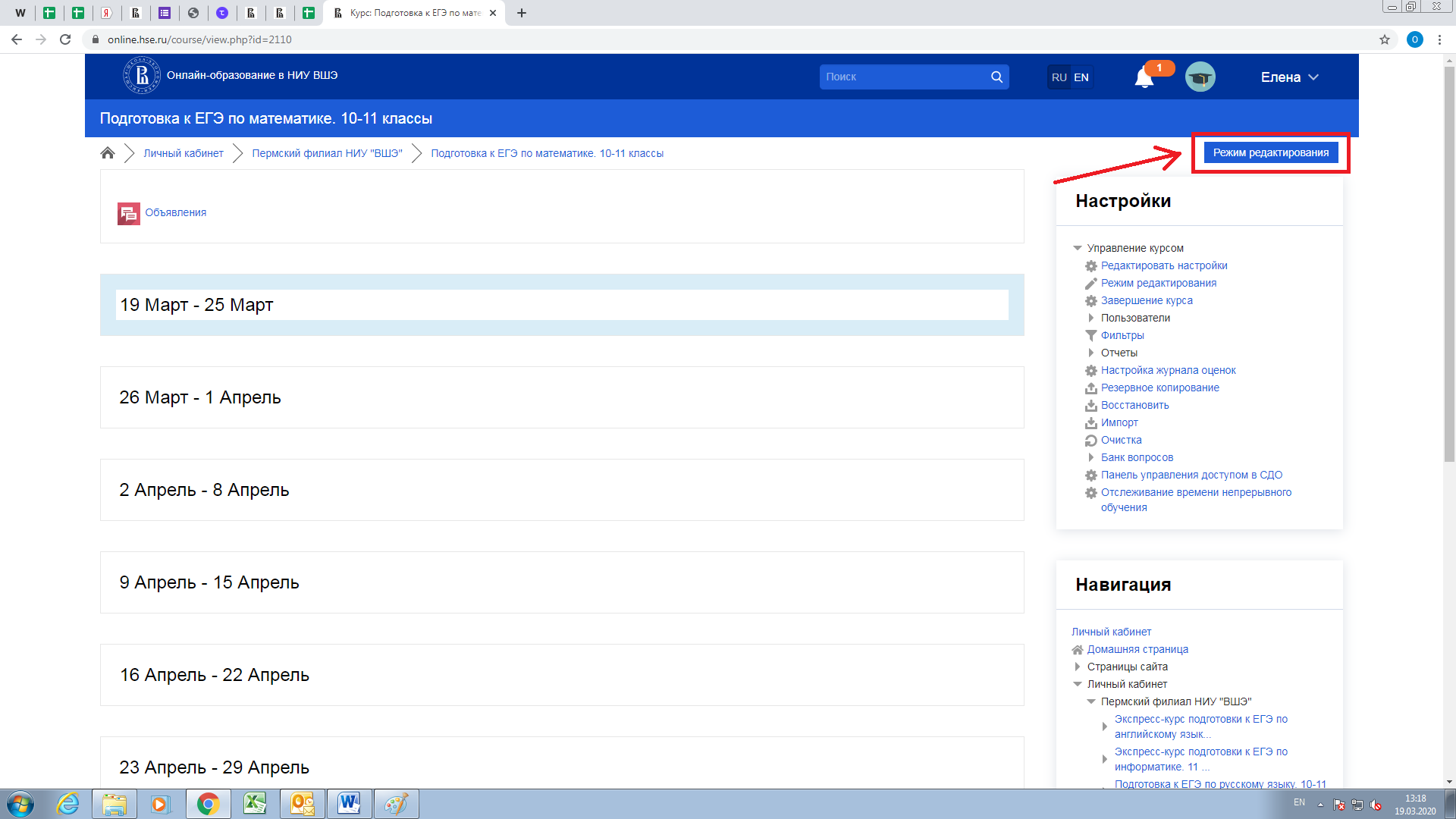


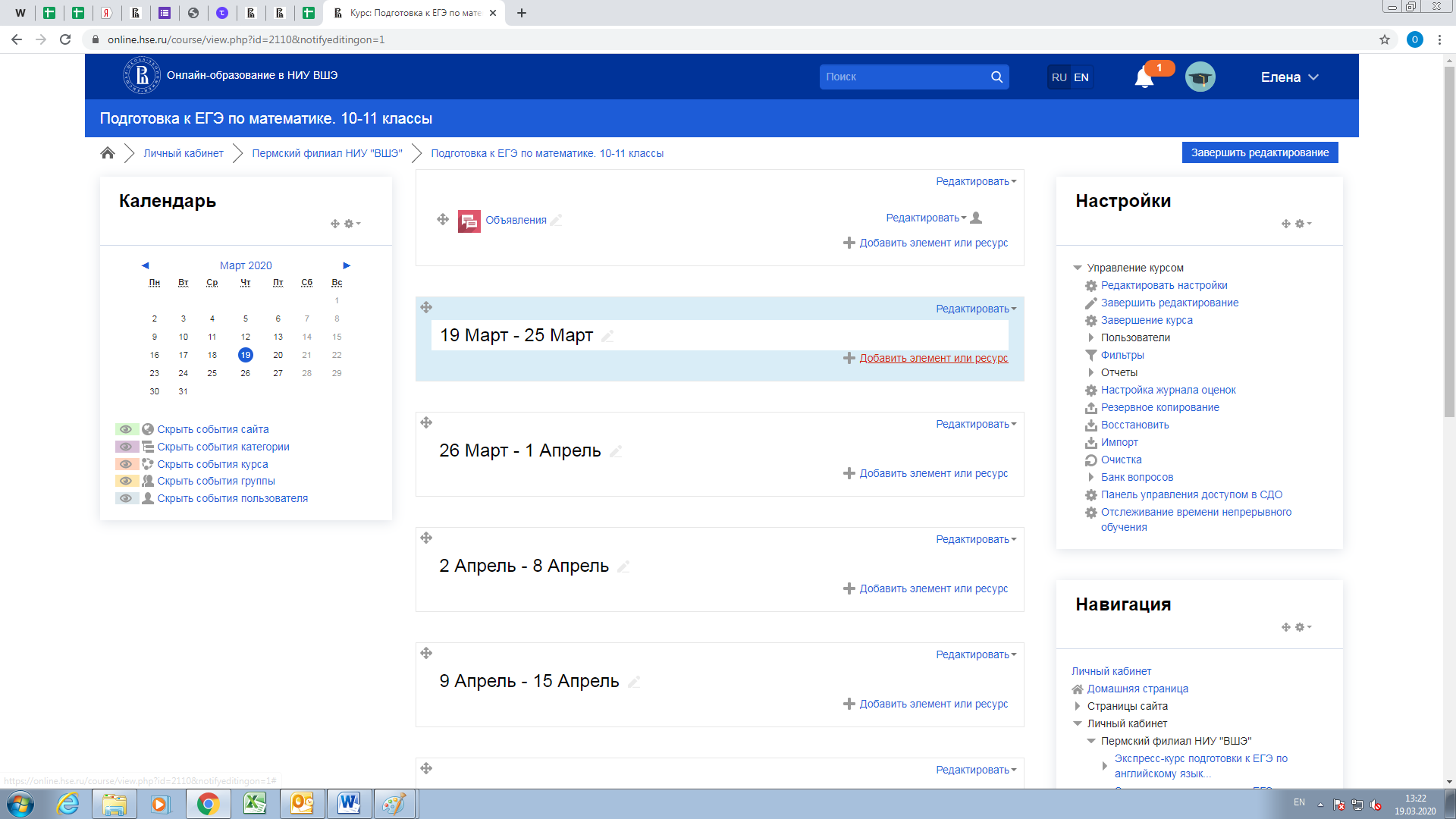
1. Введите данные, направленные менеджером онлайн-платформы, и нажмите кнопку «Войти»



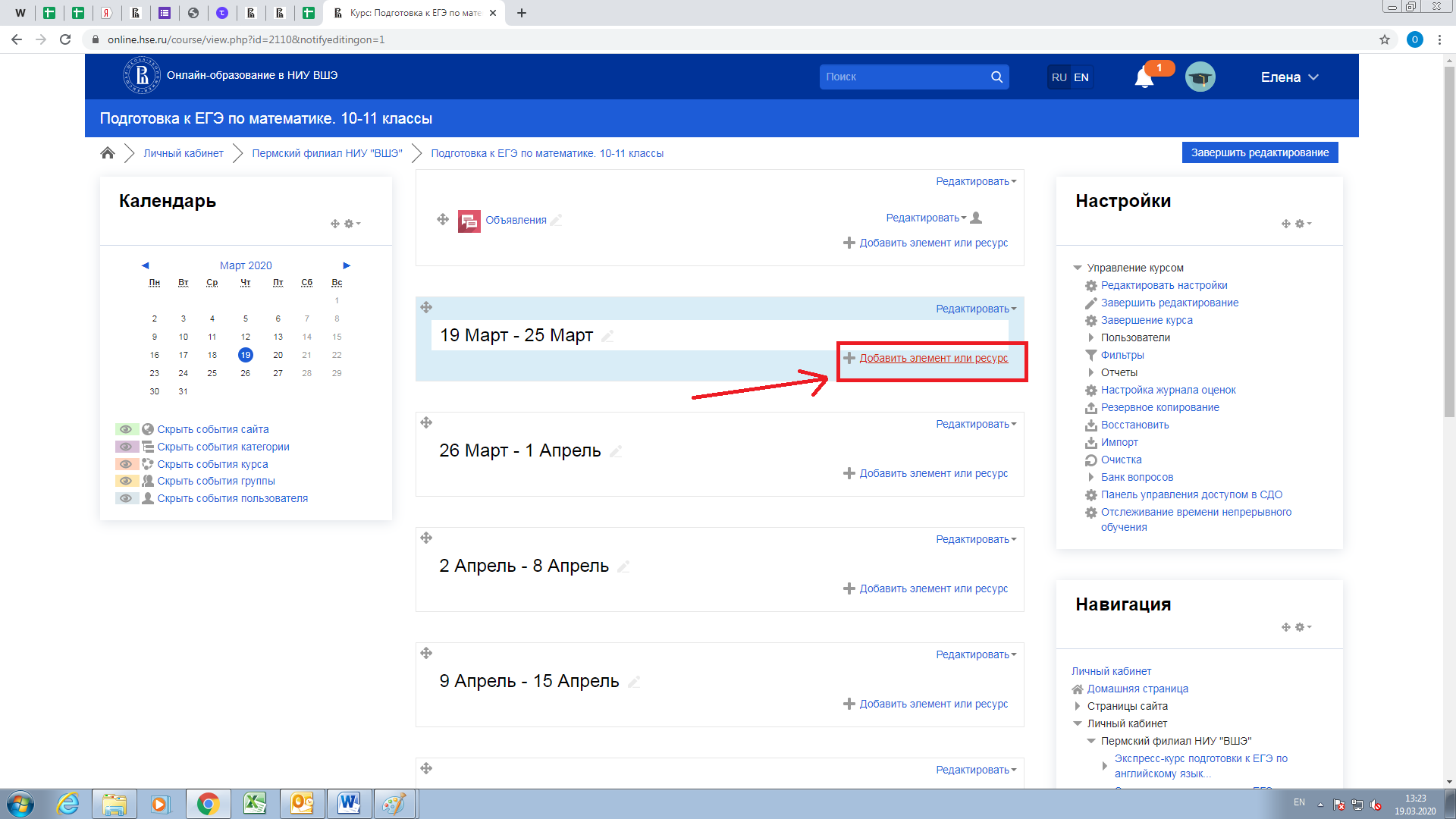
1. У Вас откроется Ваш личный кабинет на платформе, где будет указан курс, преподавателем которого Вы являетесь



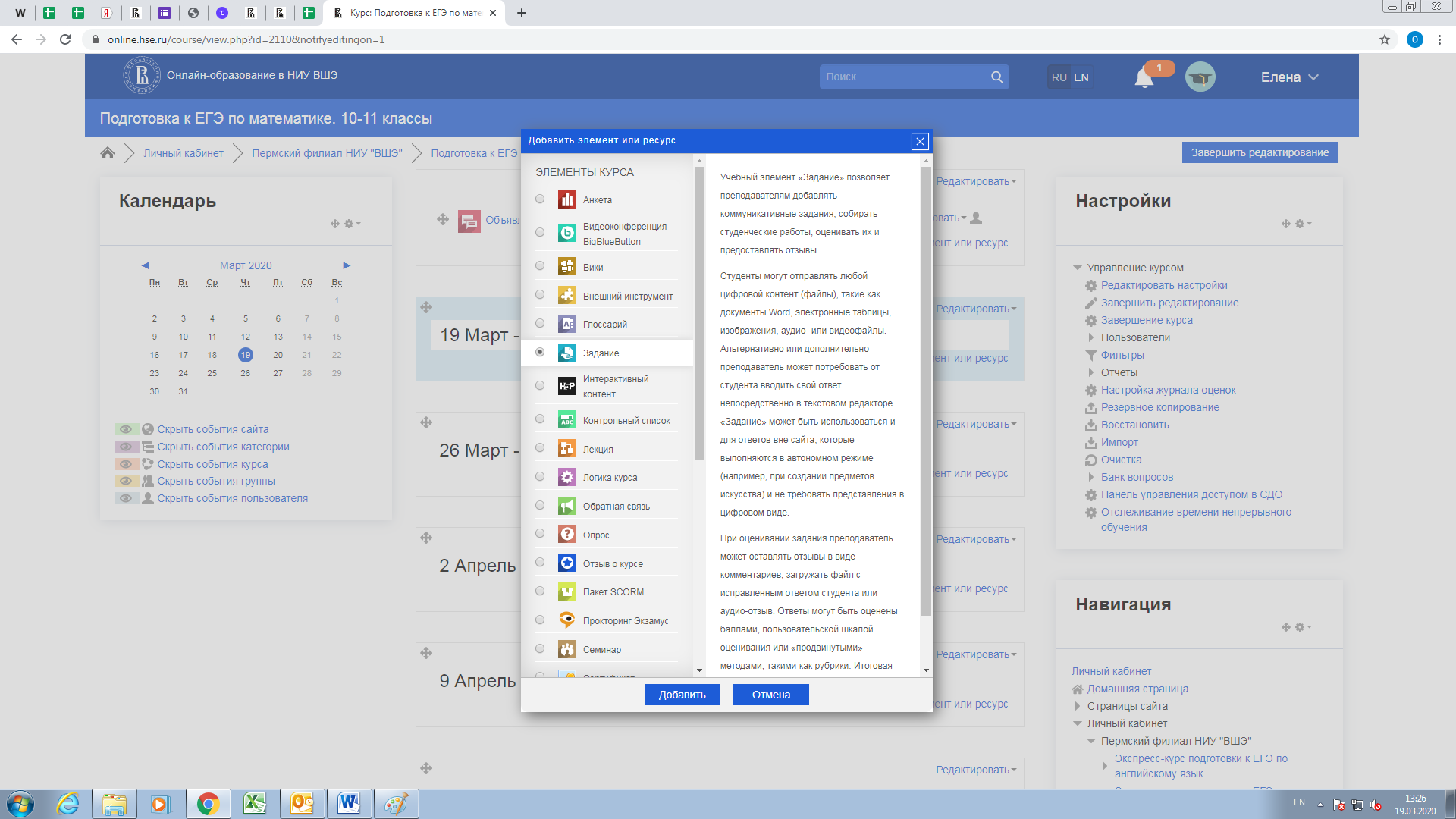
1. Нажмите на этот курс и у Вас высветятся даты по неделям. Для того чтобы добавлять задания и тесты, Вам необходимо зайти в «Режим редактирования»
2. В режиме редактирования Вы можете добавлять задания, тесты и проводить вебинары.



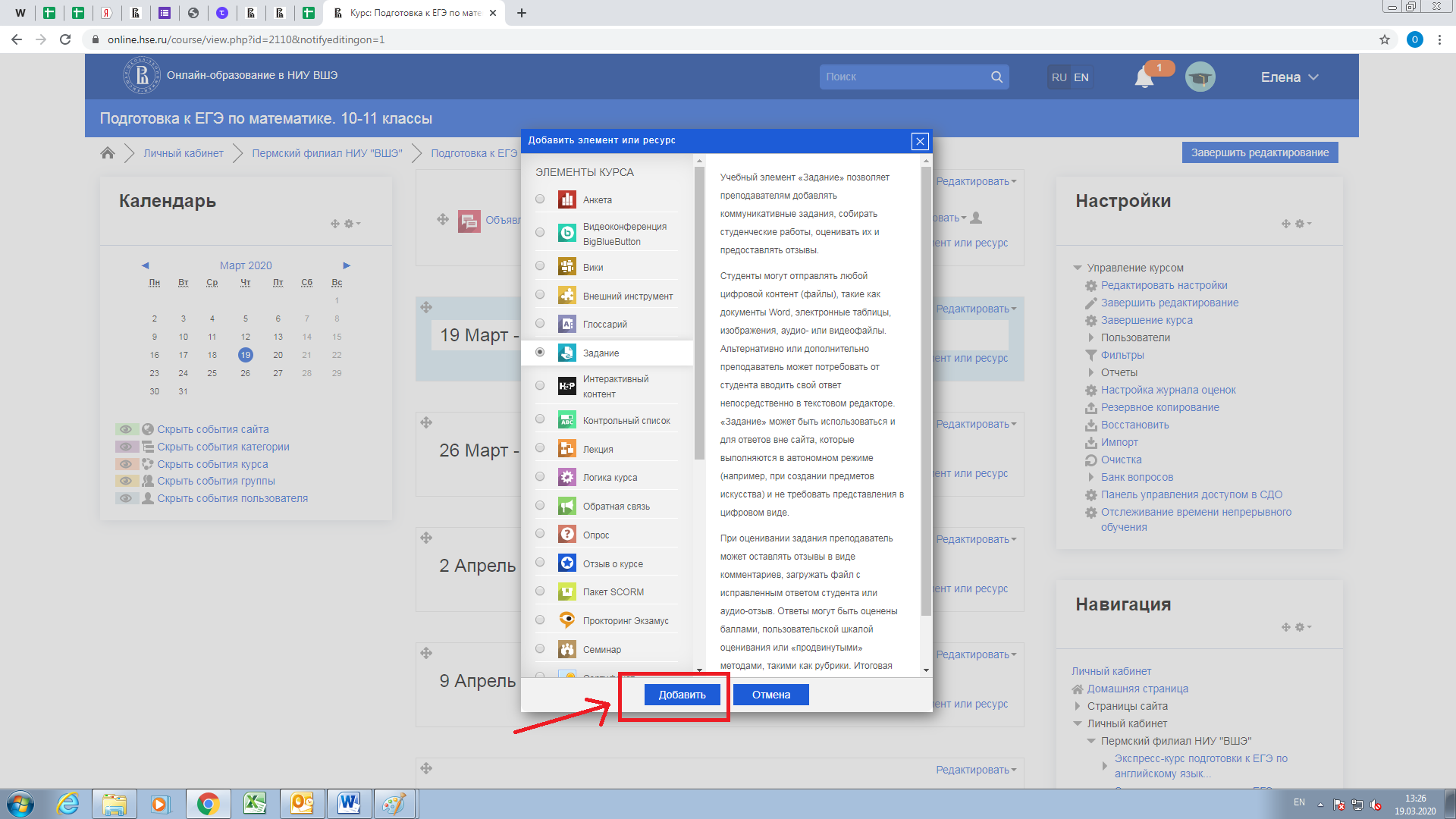
1. Для того чтобы добавить элемент, нажимаете «Добавить элемент или ресурс»



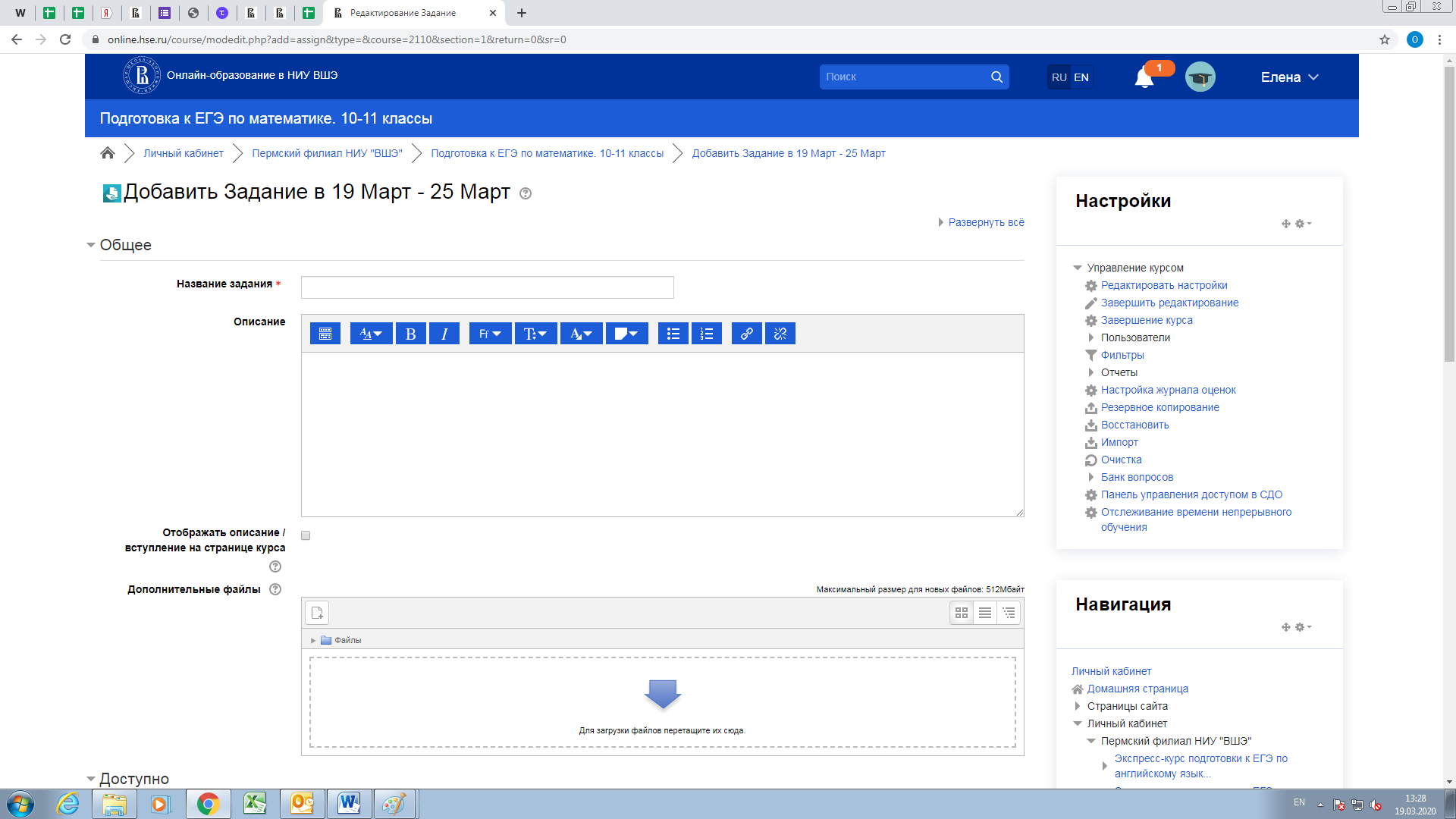
1. У Вас высвечивается окно, где Вы можете выбрать элемент или ресурс, который Вам необходим. Например, выберем элемент «Задание». При нажатии на кнопку «Задание» у Вас справа высвечивается описание элемента, где Вы можете принять решение, подходит ли Вам этот элемент.



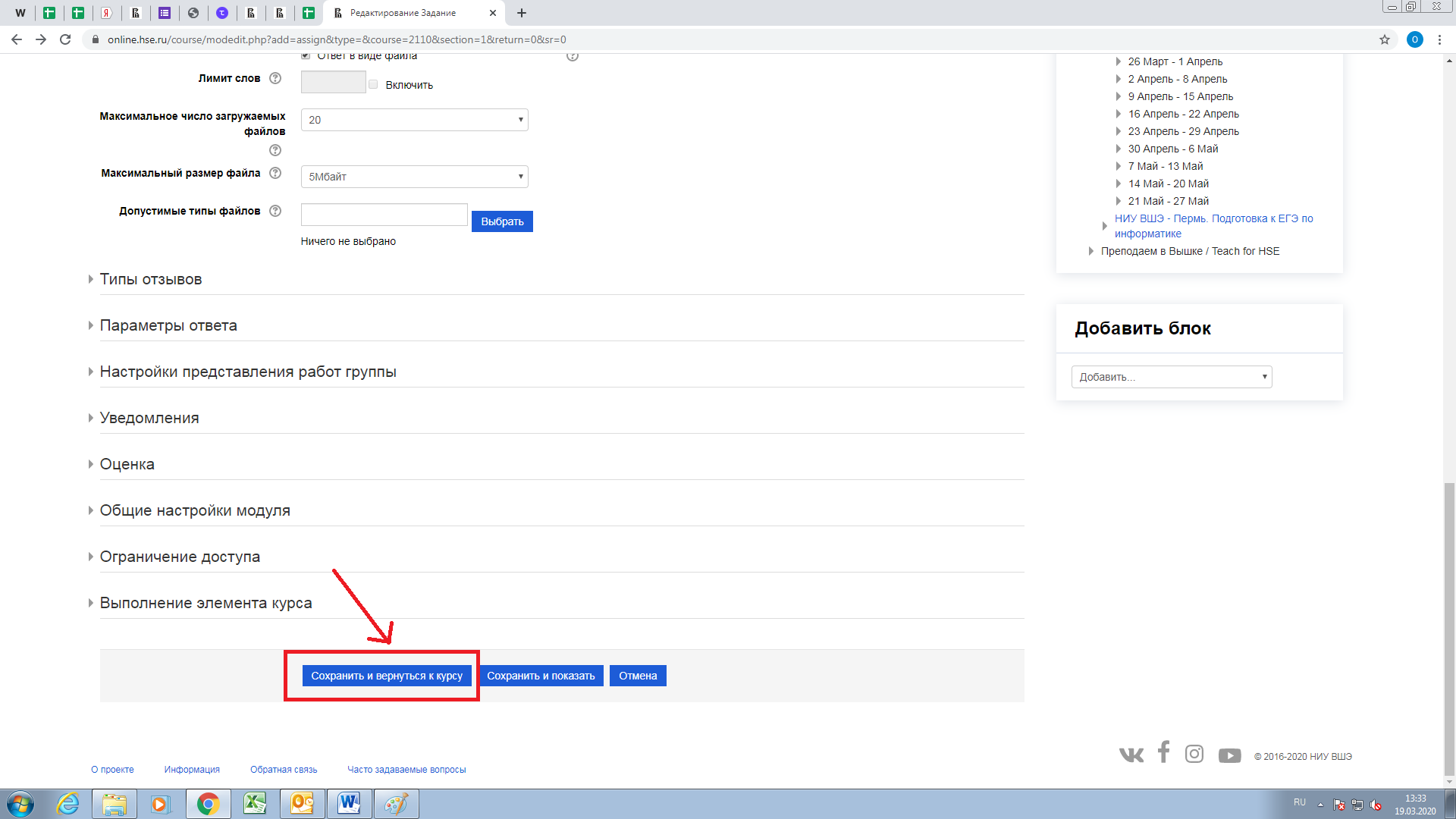
1. Нажимаете кнопку «Добавить»



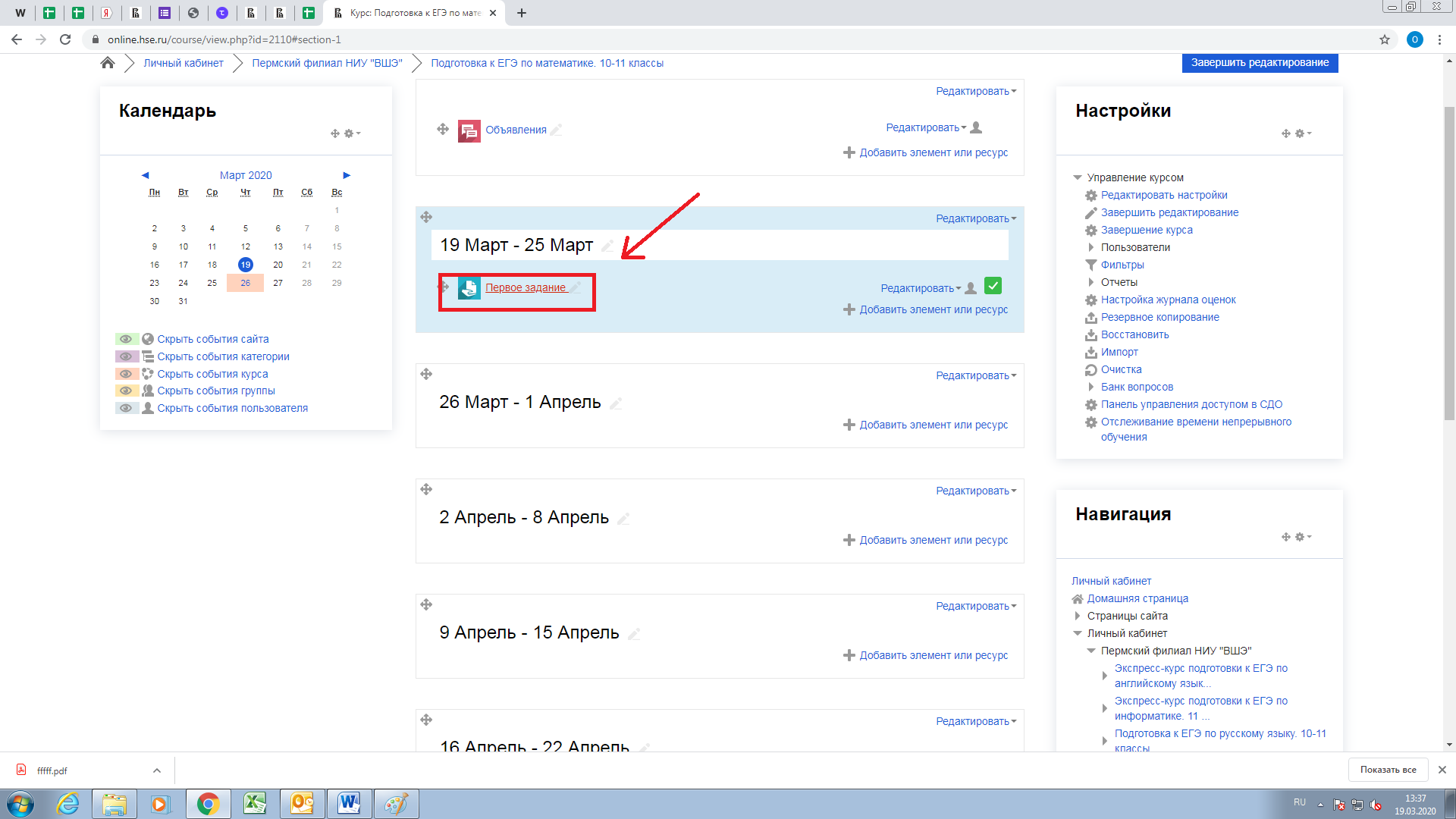
1. У Вас появляется страница, на которой Вы заполняете все необходимые поля, (прикрепляете файлы, выбираете время выполнения, настройки доступа, типы представлений ответов, параметры оценивания и т.д.)



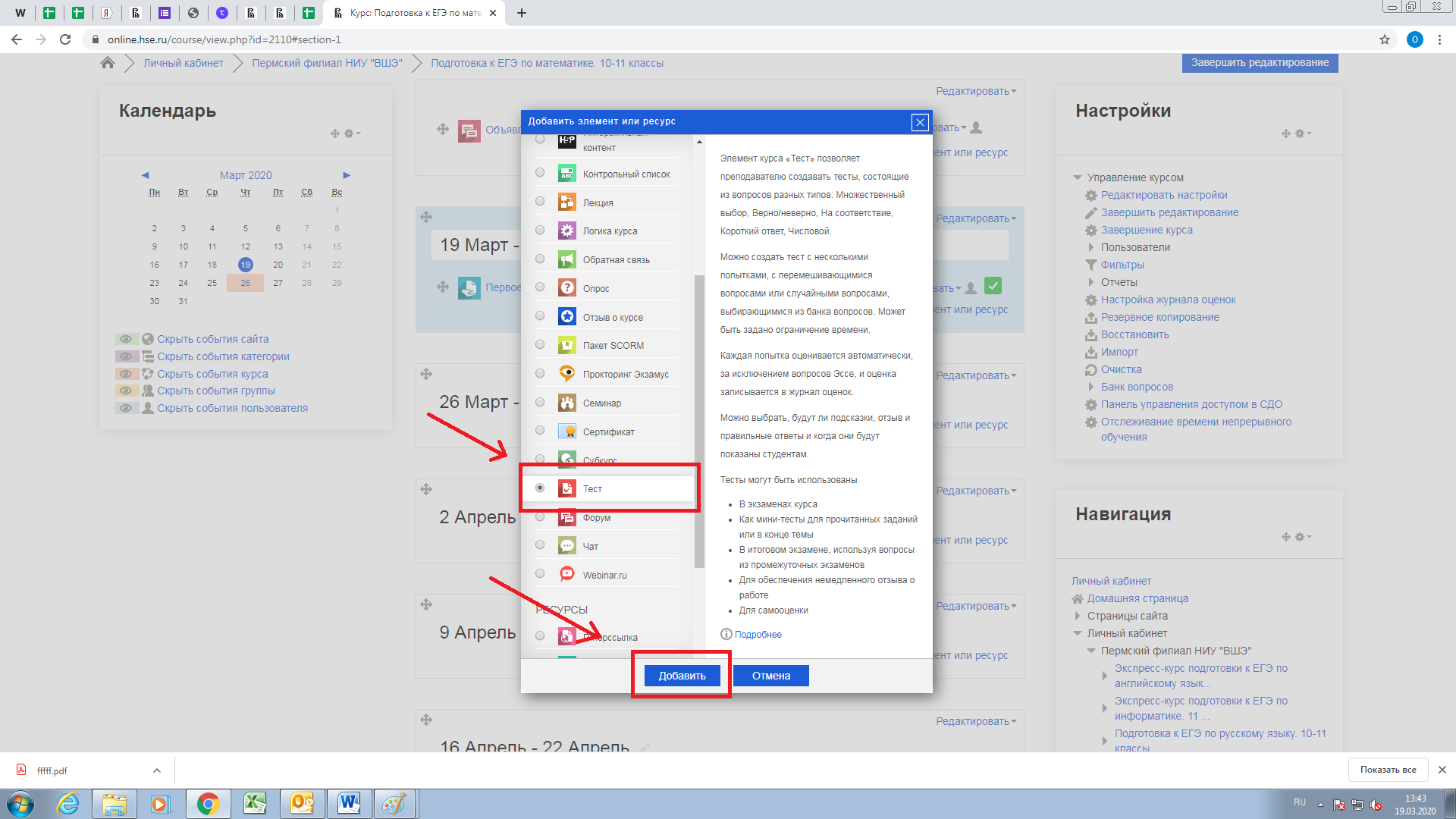
1. Когда Вы все заполните, нажимаете «Сохранить и вернуться к курсу»



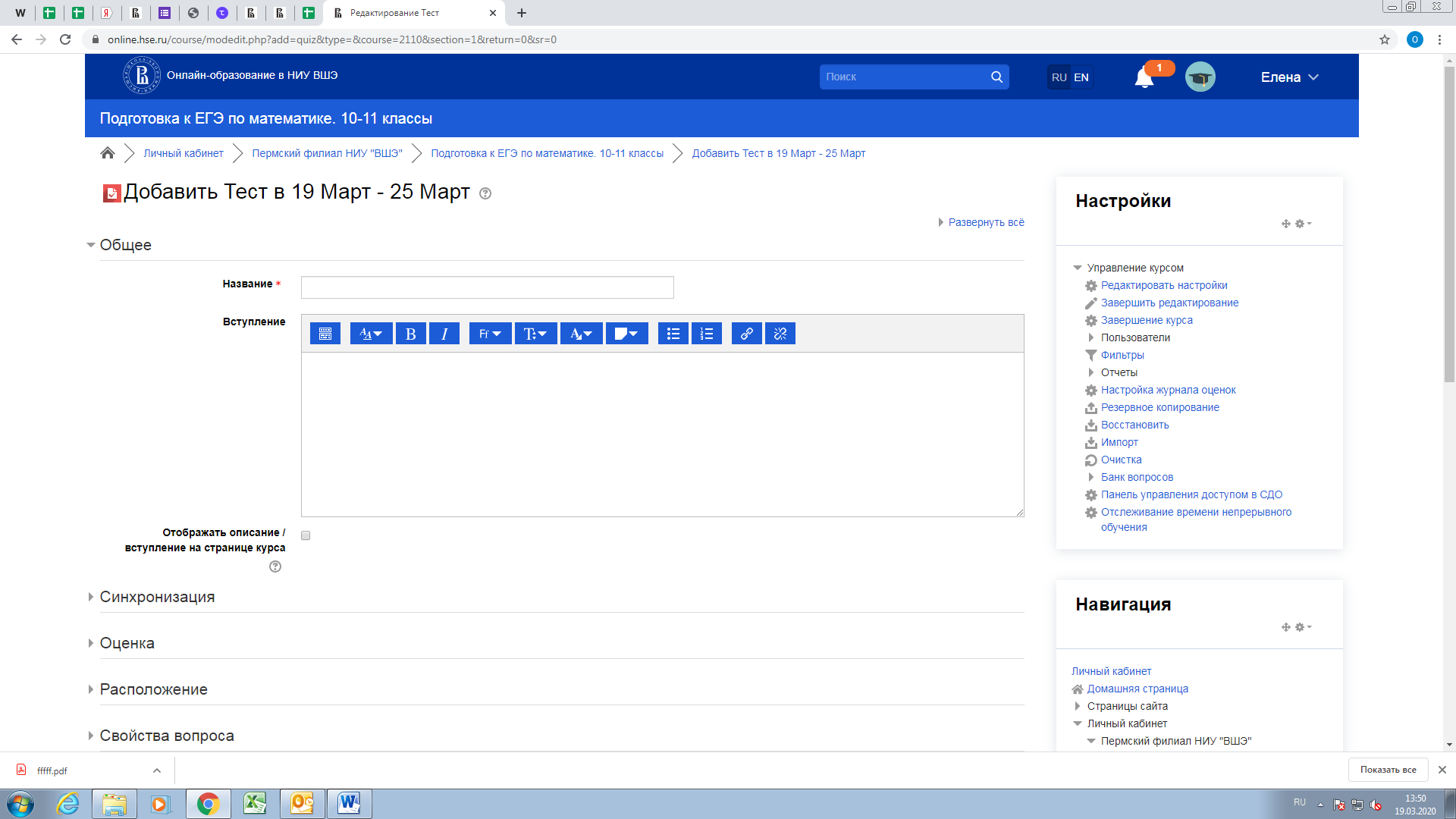
1. У Вас отобразится Ваш добавленный элемент



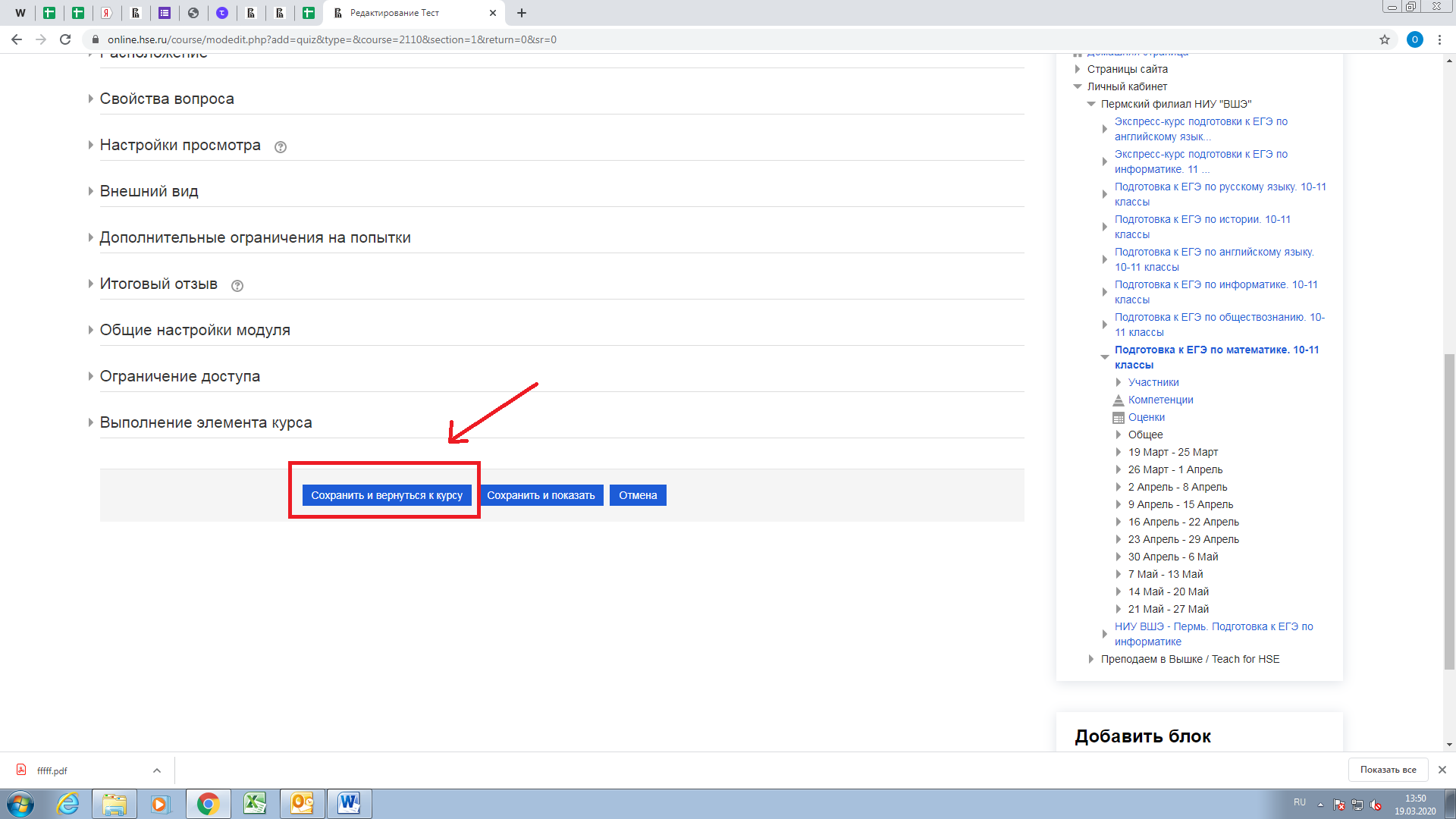
1. Далее можете добавить второй элемент, например «Тест».



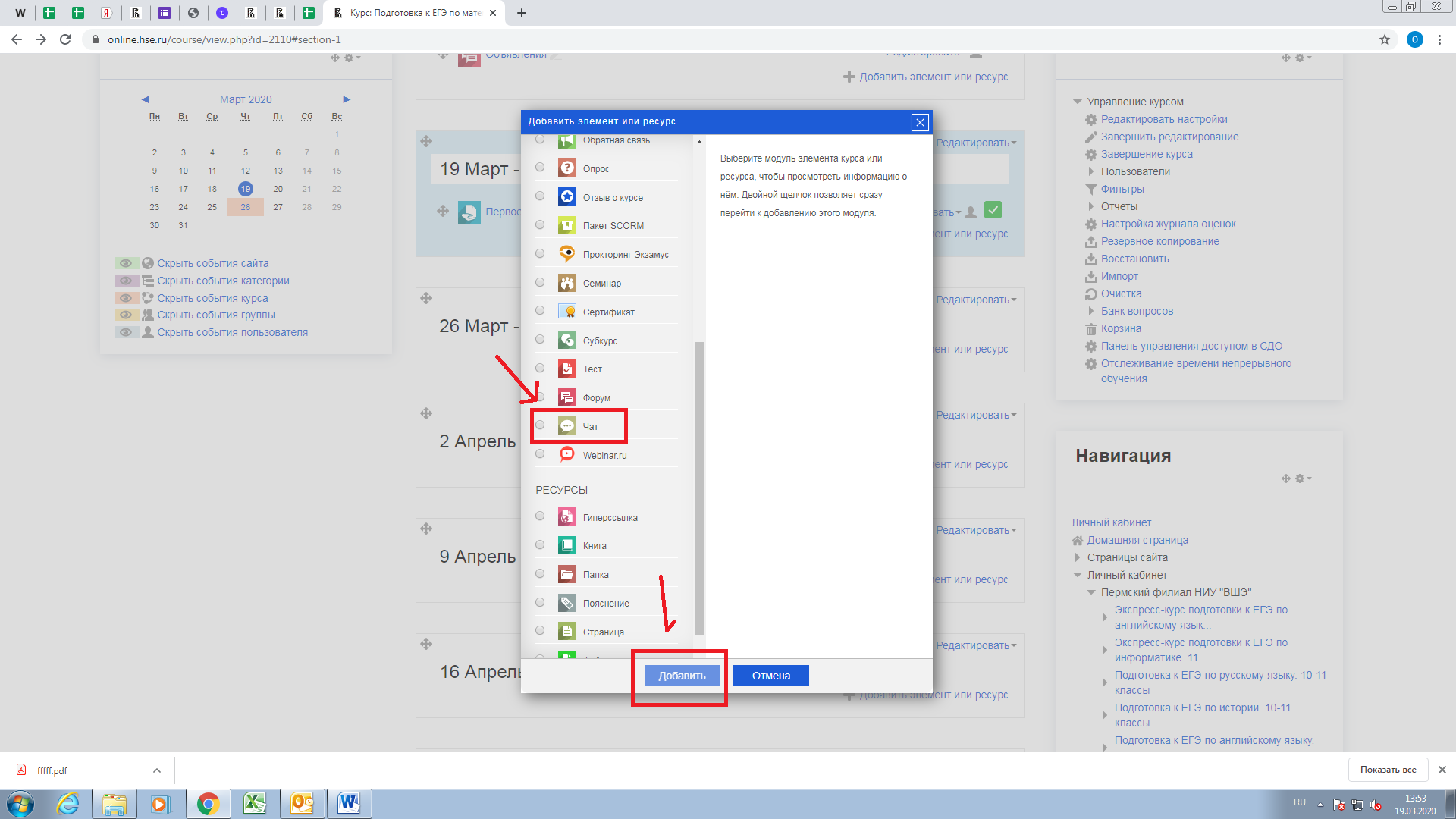
1. У Вас высвечивается окно, где Вы также заполняете необходимые поля (название, оценка, синхронизация, свойства вопроса и т.д.)



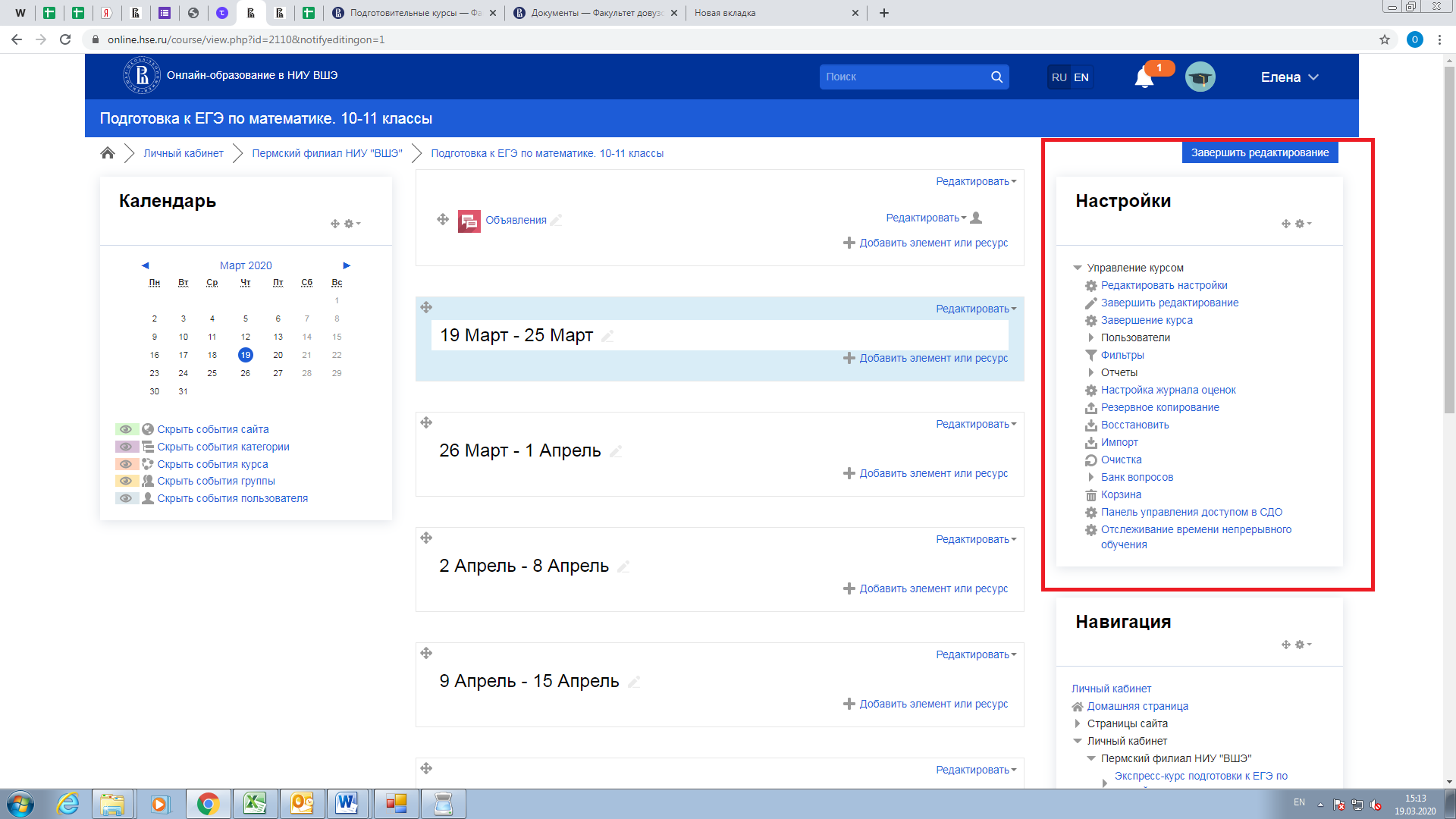
1. Когда Вы все заполните, нажимаете «Сохранить и вернуться к курсу»



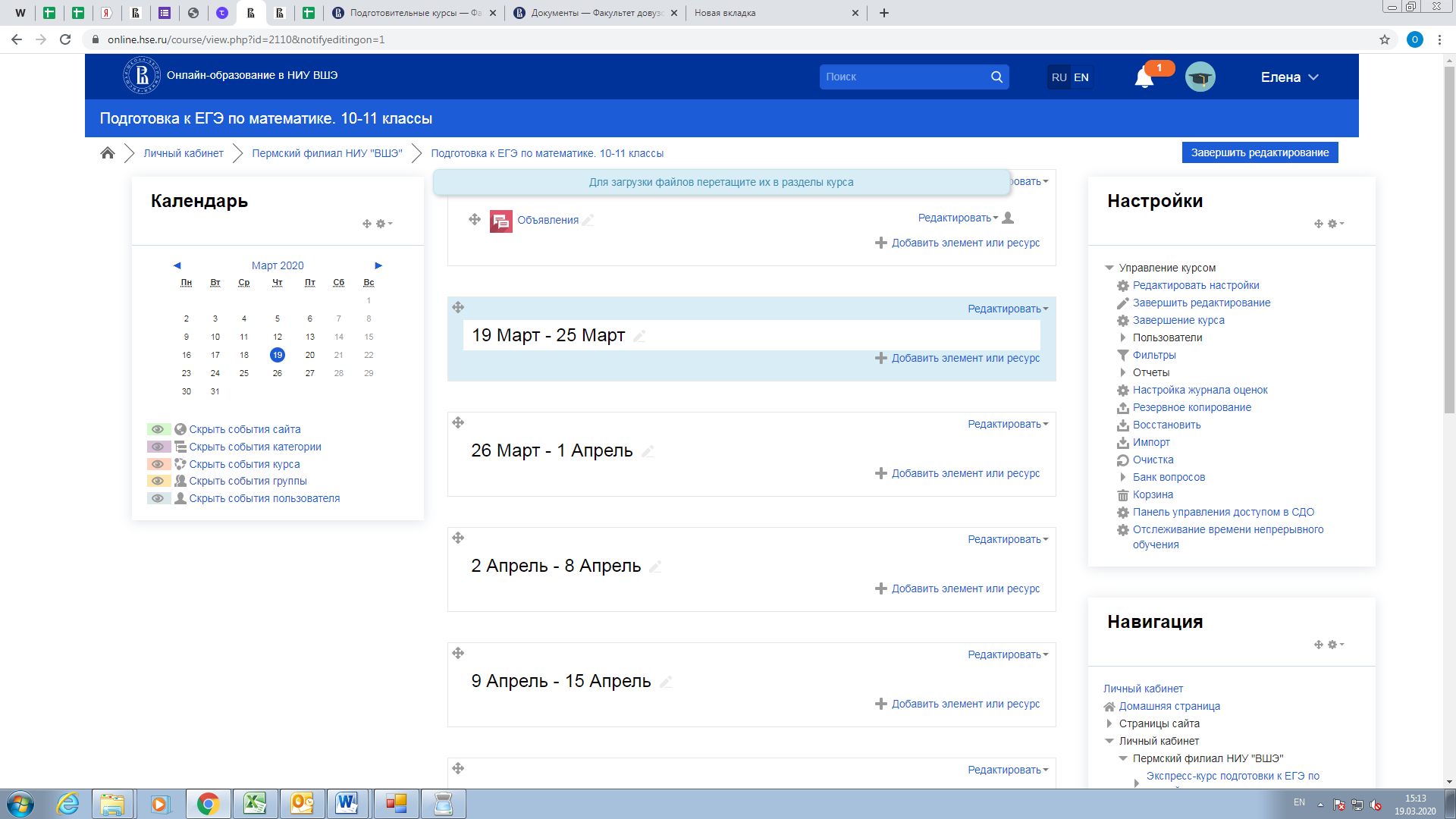
1. Для того чтобы обучающиеся могли задать вопросы, можете добавить элемент «Чат».



1. Аналогичным образом Вы можете создать другие элементы ( Лекции, контрольный список, семинар, опрос и т.д. ) или просто добавлять ресурсы ( гиперссылка, книга, файл и т.д. )
2. В меню справа Вам доступны следующие настройки: журнал оценок, где можно скачать отчет по оценкам; банк вопросов и т.д.



1. В меню слева отображается календарь, где будут отображаться запланированные события по курсу.



По всем вопросам можно обращаться к специалистам факультета эл. почта: [KPBurdina@hse.ru](mailto:KPBurdina@hse.ru), [TVErshova@hse.ru](mailto:TVErshova@hse.ru), [eapetrova@hse.ru](mailto:eapetrova@hse.ru), телефон: 200-95-40