

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИУ ВШЭ – Пермь
от _____ № _____

НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА
ЭКОНОМИКИ»

НИУ ВШЭ – Пермь

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе организации
и сопровождения
проектной деятельности

1. Общие положения

1.1. Отдел организации и сопровождения проектной деятельности (далее – Отдел) является учебно-вспомогательным структурным подразделением Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ – Пермь, Филиал).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ), Положением о НИУ ВШЭ – Пермь, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

1.5. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.6. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются директором НИУ ВШЭ – Пермь в установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь порядке.

1.7. Полное наименование Отдела: Отдел организации и сопровождения проектной деятельности НИУ ВШЭ – Пермь.

Сокращенное наименование Отдела: ООСПД НИУ ВШЭ – Пермь.

Наименование Отдела на английском языке: Support Unit for Projects at HSE University in Perm.

1.8. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, директор НИУ ВШЭ – Пермь, в случае делегирования директором

НИУ ВШЭ – Пермь полномочий по координации деятельности иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

1.9. Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.10. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

1.11. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. централизация и организационное обеспечение проектной деятельности студентов основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры, реализуемых НИУ ВШЭ – Пермь (далее – студенты);

2.2. методическая и административная поддержка проектной деятельности студентов;

2.3. сопровождение проектной деятельности студентов в процессе освоения основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры, реализуемых НИУ ВШЭ – Пермь, а также создание условий для формирования и развития ключевых проектных навыков;

2.4. создание и поддержание оптимальных инструментов и каналов привлечения студентов к участию в сервисных, исследовательских и прикладных проектах, а также в кросс-программных проектах и проектах, реализуемых в НИУ ВШЭ;

2.5. развитие сотрудничества с работодателями в области привлечения проектных задач для реализации студентами прикладных и исследовательских проектов, а также маркетинг компетенций студентов во внешней среде.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. в направлении организации проектной деятельности студентов:

3.1.1. организует сбор проектных задач для студентов от инициаторов проектов;

3.1.2. аккумулирует запросы на проектную деятельность студентов от академических руководителей образовательных программ (далее – академические руководители), согласует с академическими руководителями предлагаемые для решения задачи;

3.1.3. организует обработку поступающих в НИУ ВШЭ – Пермь проектных заявок от внутренних и внешних заказчиков;

3.1.4. организует и осуществляет междисциплинарные и межструктурные взаимодействия между участниками проектной работы, к которым относятся: академические руководители, руководители департаментов и кафедр, руководители проектов из числа профессорско-преподавательского состава, руководители отделов

сопровождения учебного процесса, менеджеры образовательных программ, заказчики проектной работы (при наличии), инициаторы проекта, студенты;

3.1.5. создает условия для реализации кросс-программных проектов и проектов, реализуемых в НИУ ВШЭ, ориентированных на привлечение к участию студентов разных образовательных программ;

3.1.6. организует обеспечение студентов проектами в требуемом количестве;

3.1.7. организует поддержку по формированию и изменению проектных команд студентов;

3.1.8. организует проверку и согласование инициативных проектных заявок студентов;

3.1.9. организует студенческие проектные конференции и иные мероприятия, связанные с проектной деятельностью студентов и развитием их проектных компетенций;

3.1.10. осуществляет функции организатора проектной деятельности в соответствии с Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ;

3.2. в направлении административной поддержки и методического сопровождения проектной деятельности студентов:

3.2.1. ведет базу проектов и проектных задач, актуальных для реализации;

3.2.2. исследует потребности студентов в отношении проектных задач с целью получения дополнительной информации, необходимой для реализации задач Отдела;

3.2.3. формирует сводную статистическую отчетность по проектной деятельности студентов;

3.2.4. информирует студентов и работников о действующих локальных нормативных актах, регламентирующих проектную деятельность;

3.2.5. консультирует студентов по вопросам, связанным с особенностями реализации проектов, подготовкой проектной документации, организацией процесса выполнения проектных задач;

3.2.6. поддерживает информацию о доступных для реализации проектах на соответствующей Интернет-странице корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ в актуальном состоянии;

3.3. в направлении привлечения студентов к проектной деятельности:

3.3.1. распространяет информацию о доступных для реализации проектах среди студентов;

3.3.2. организует и проводит мероприятия, направленные на повышение осведомленности студентов НИУ ВШЭ – Пермь о возможностях участия в проектной деятельности.

3.4. в направлении сотрудничества с работодателями в области привлечения проектных задач:

3.4.1. формирует и развивает сеть заказчиков проектов с реального рынка труда;

3.4.2. организует взаимодействия с ведущими предприятиями г. Перми и Пермского края по вопросам формирования пула заявок на реализацию студентами прикладных и исследовательских проектов;

3.4.3. обеспечивает многовариативность форматов сотрудничества с точки зрения проектной работы студентов.

4. Руководство

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке.

4.2. Начальник Отдела осуществляет руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется уполномоченному должностному лицу.

4.3. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

4.3.1. обеспечивает организацию работы Отдела, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученых советов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.3.2. осуществляет руководство и контроль деятельности работников Отдела;

4.3.3. согласует свою деятельность с уполномоченным должностным лицом и обеспечивает взаимодействие Отдела со структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, исполняет поручения руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь в рамках своего функционала;

4.3.4. разрабатывает проекты локальных нормативных актов и нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

4.3.5. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.3.6. разрабатывает должностные инструкции работников Отдела и предоставляет их на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке;

4.3.7. вносит уполномоченному должностному лицу предложения по подбору и расстановке кадров Отдела, о приеме на работу, переводе, увольнении, о поощрении и стимулировании труда работников Отдела, о применении к работникам Отдела дисциплинарных взысканий;

4.3.8. вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;

4.3.9. представляет Отдел в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь и других организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.3.10. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь порядке;

4.3.11. контролирует соблюдение работниками Отдела Устава НИУ ВШЭ, законодательства РФ, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.3.12. обменивается служебной информацией в установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь порядке со структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.3.13. контролирует реализацию всех мероприятий, проведение которых организует Отдел;

4.3.14. обеспечивает оперативное информирование руководства НИУ ВШЭ – Пермь по всем вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

4.3.15. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь о противодействии коррупции, не допускает коррупционных правонарушений работниками Отдела при исполнении своих трудовых обязанностей;

4.3.16. обеспечивает сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах Отдела, персональных данных работников, студентов, третьих лиц, том числе заказчиков;

4.3.17. обеспечивает обработку персональных данных работников, студентов, третьих лиц, том числе заказчиков, в соответствии с целями, в объеме и способами в рамках полученного согласия на обработку персональных данных от таковых лиц;

4.3.18. организует повышение квалификации работников Отдела совместно со структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь, отвечающими за указанное направление.

4.4. Начальник Отдела имеет право:

4.4.1. требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

4.4.2. требовать соблюдения работниками Отдела законодательства Российской Федерации, Устава НИУ ВШЭ, Положения о НИУ ВШЭ – Пермь, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученых советов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, приказов и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь о противодействии коррупции, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь по обработке персональных данных;

4.4.3. запрашивать у руководителей структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

4.5. Начальник Отдела в рамках возложенных обязанностей несет ответственность за:

4.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и/или в установленные сроки приказов, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, решений ученых советов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверную информацию, предоставляемую руководству НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

4.5.3. причинение НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь материального ущерба;

4.5.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.5. превышение предоставленных полномочий;

4.5.6. разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Отдел;

4.5.7. несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь о противодействии коррупции, допущение коррупционных правонарушений работниками отдела при исполнении своих трудовых обязанностей;

4.5.8. утрату документов, образующихся в деятельности Отдела;

4.5.9. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Отделе согласно локальным нормативным актам НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.5.10. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.5.11. необеспечение обработки персональных данных работников, студентов, третьих лиц, том числе заказчиков в соответствии с целями, в объеме и способами в рамках полученного согласия на обработку персональных данных от таких лиц;

4.5.12. иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь.