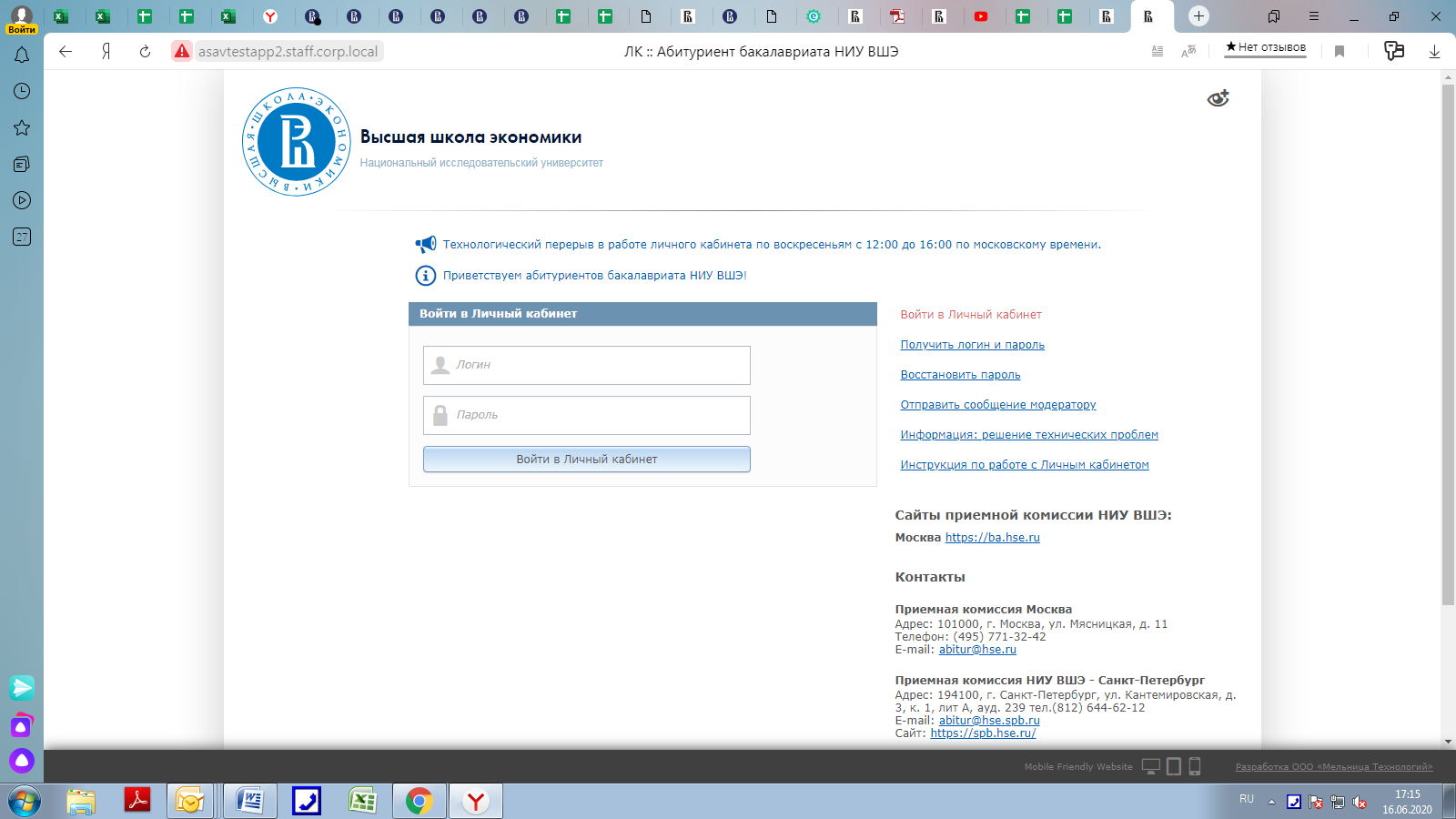
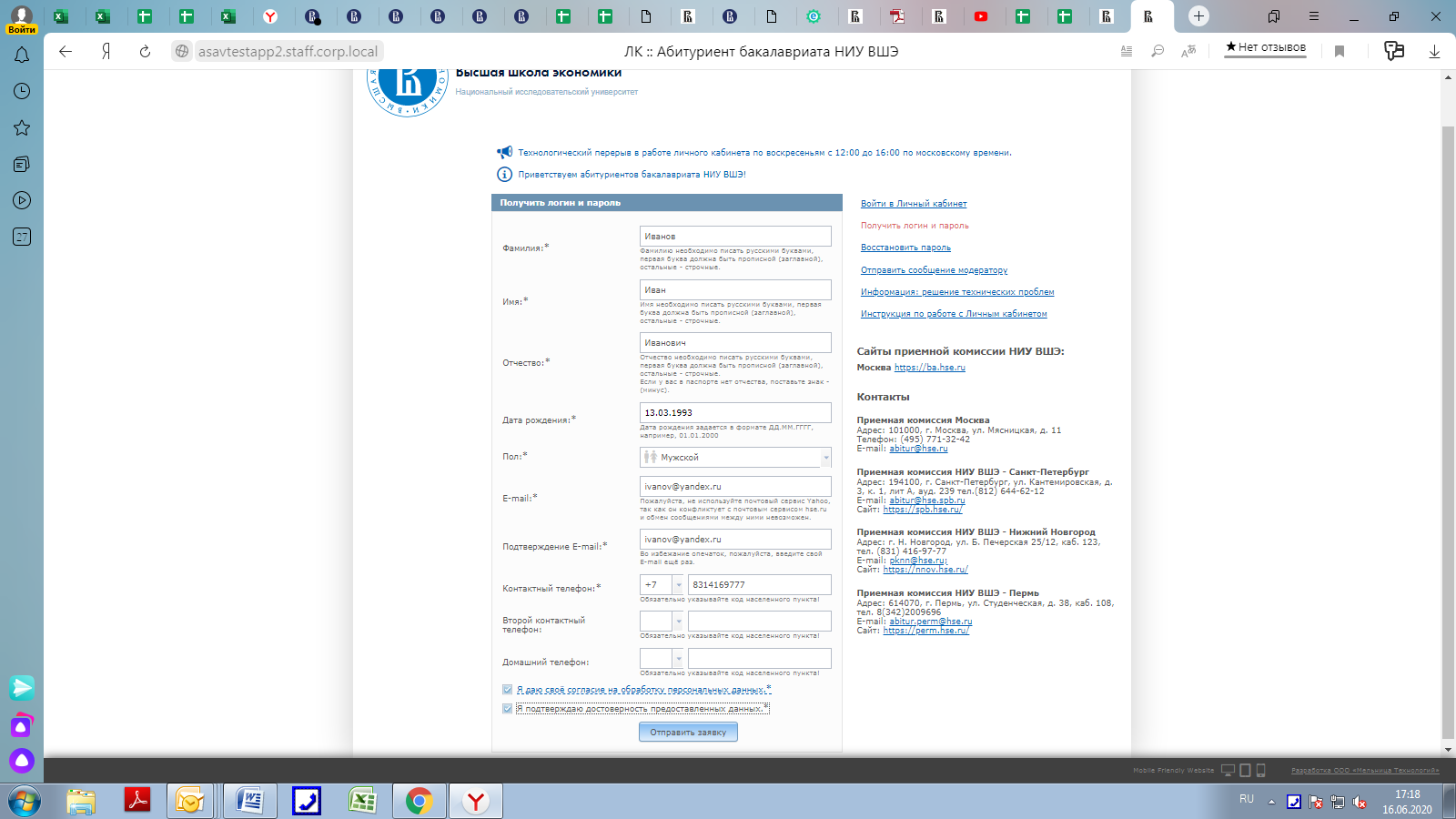
**Инструкция по работе в Личном кабинете абитуриента бакалавриата НИУ ВШЭ**

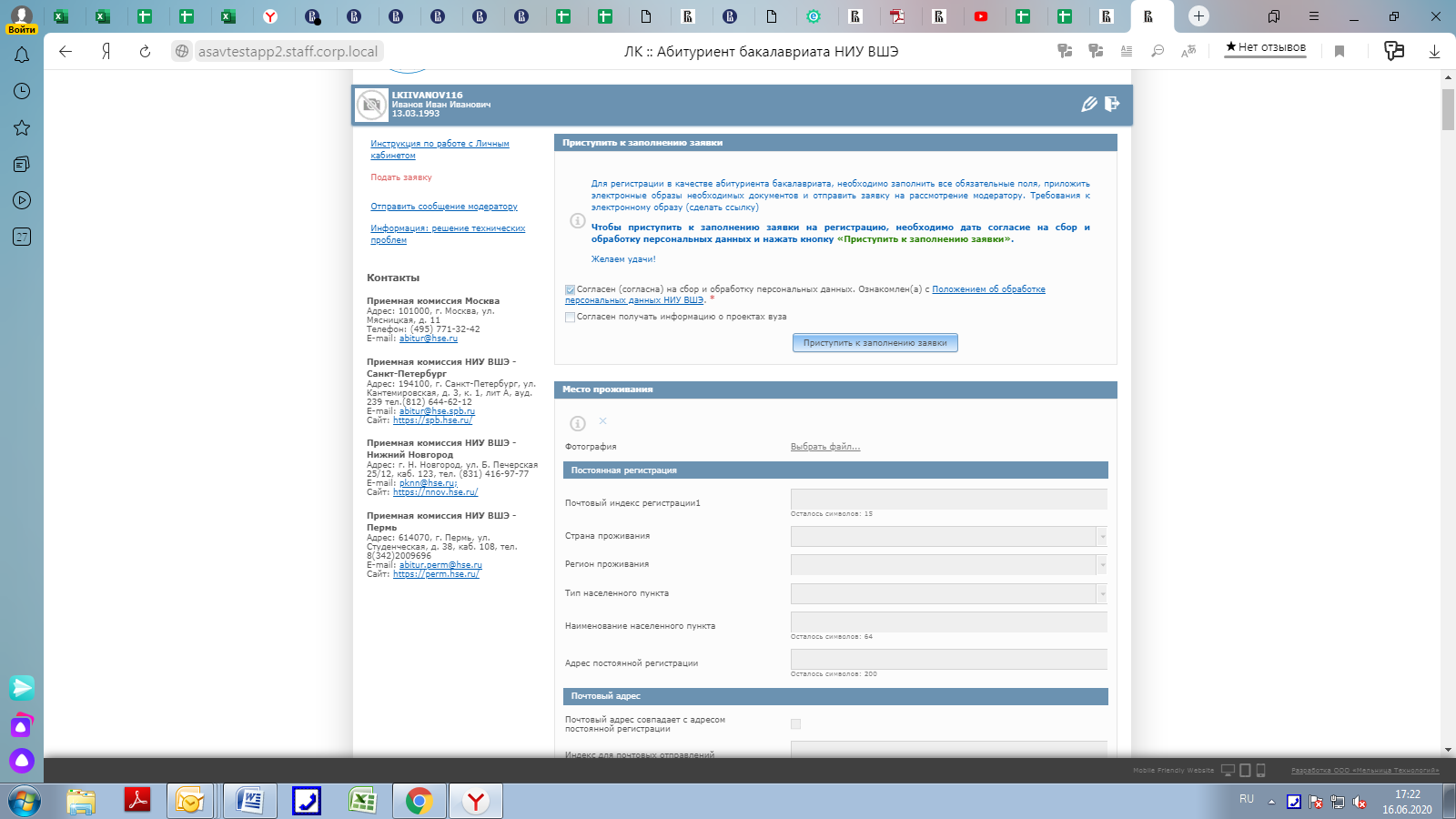


Для регистрации в качестве абитуриента необходимо пройти регистрацию, которая состоит из двух этапов:

1. Заполнить и отправить заявку на получение логина и пароля.



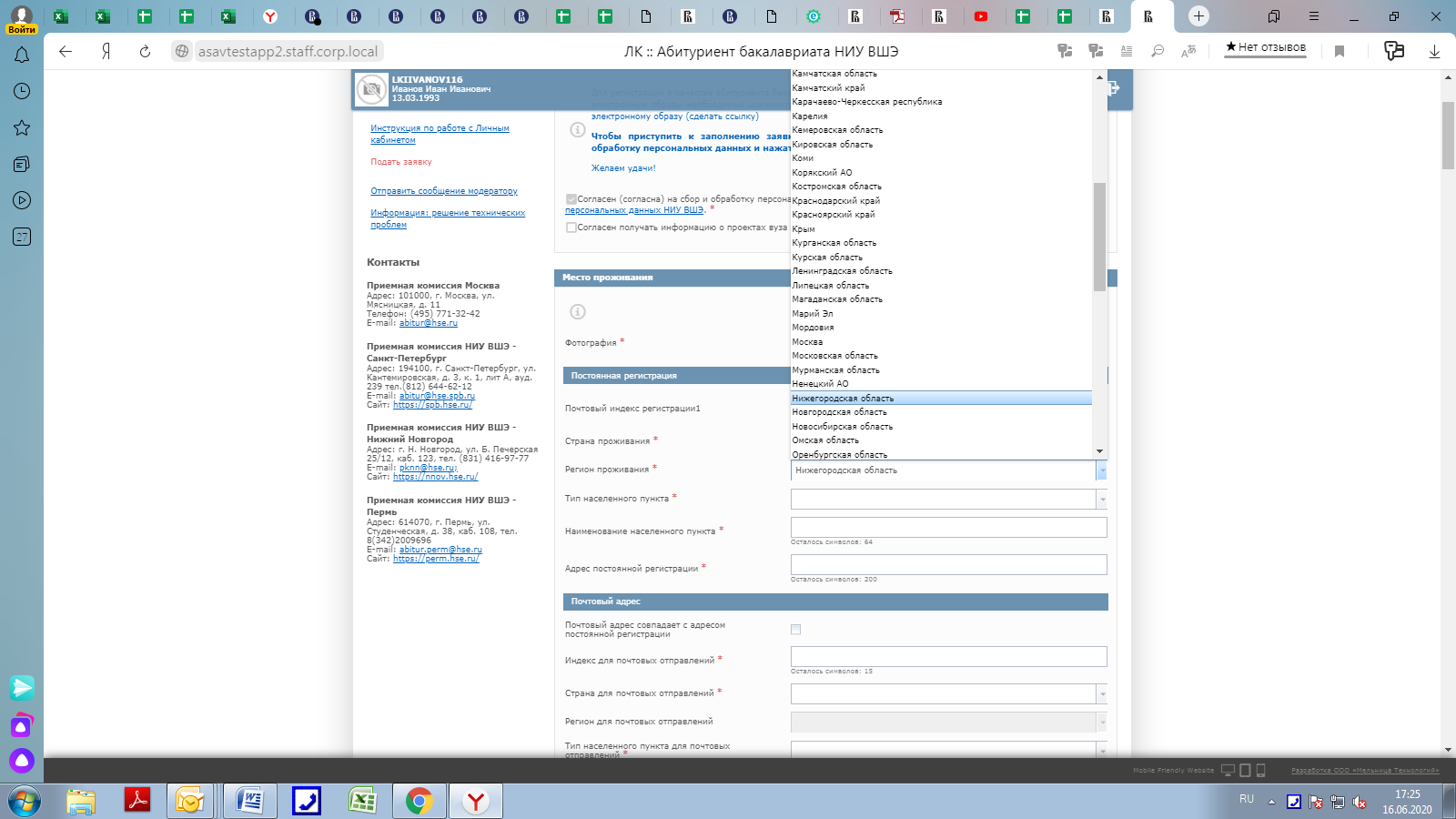
1. Войти в Личный кабинет, заполнить и отправить заявку на регистрацию.



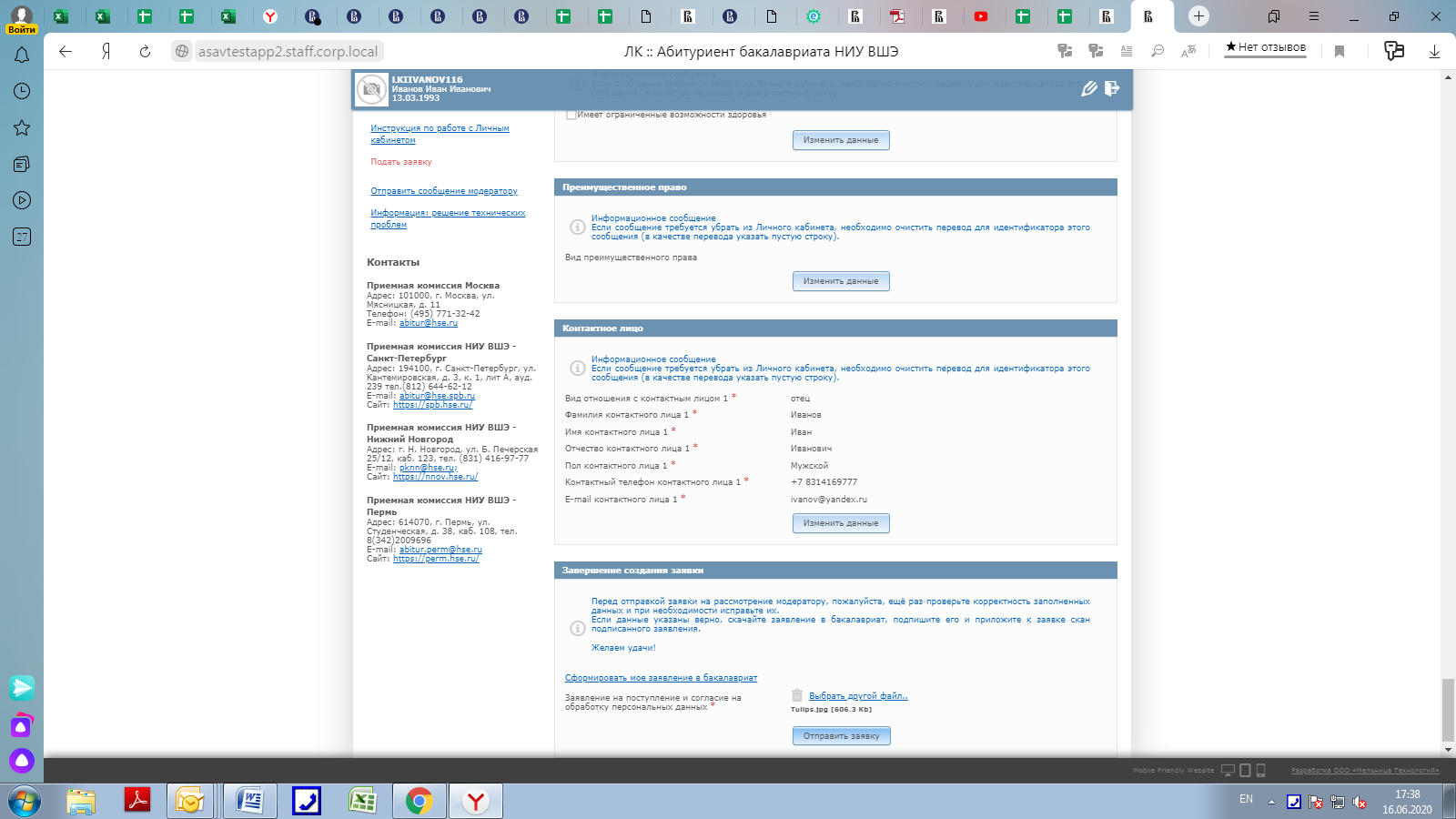
Успешной регистрацией будет считаться получение регистрационного номера в Личном кабинете.

**Заполнение заявки**

1. При заполнении заявки поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.
2. Внимание! Если справа от поля ввода есть стрелка вниз, то значение выбирается из выпадающего списка, который отображается при нажатии на стрелку. Если необходимо ввести дату, то она вводится в формате ДД.ММ.ГГ.



1. Пока заявка не сформирована полностью и не отправлена на рассмотрение модератору, Вы так же можете исправить введенные данные с помощью кнопки «Изменить данные» после каждого раздела. Не забудьте сохранить исправленные данные!

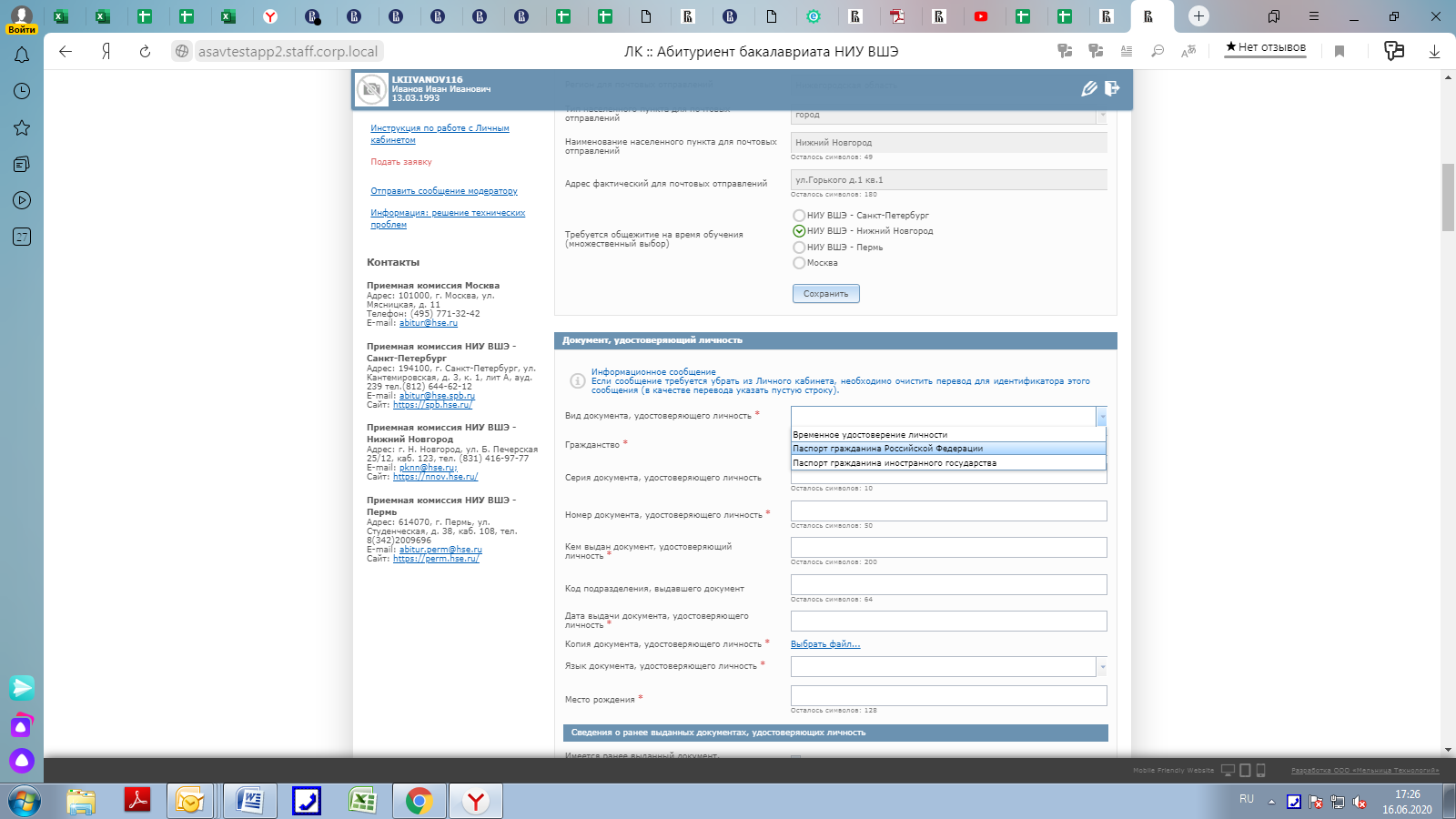


**Если Вы не смогли зарегистрироваться или авторизоваться в системе**

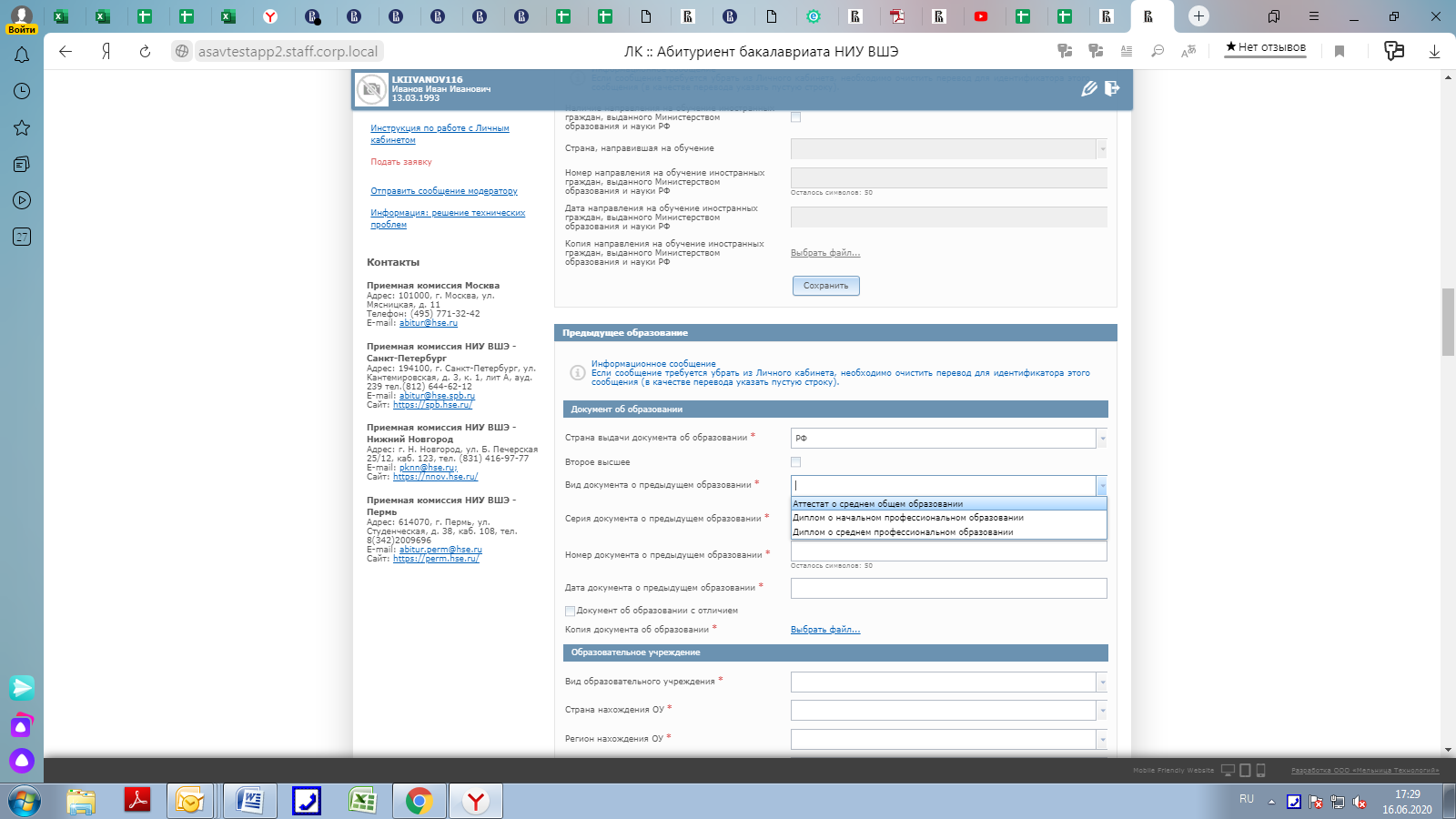
1. Если письмо с логином и паролем (или другие уведомления) долго не приходят, проверьте папку «Спам».
2. При вводе пароля вручную, убедитесь, что Caps Lock выключен и язык ввода – английский.
3. Проверьте версию Вашего Web-браузера. При необходимости обновите его или попробуйте использовать Google Chrome, Firefox или Opera, скачав их с официальных сайтов разработчиков.
4. Проверьте дату, время и часовой пояс вашей операционной системы. Если дата, время или часовой пояс установлены некорректно, обязательно исправьте их и перезагрузите компьютер.
5. Восстановите пароль для доступа в Личный кабинет.

**Для успешной регистрации Вам понадобятся следующие документы:**

1. документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ/паспорт гражданина иностранного государства/временное удостоверение личности гражданина РФ). **Делаете скан разворота первых двух страниц; страницы с пропиской; если имеется отметка о ранее выданном документе (в конце паспорта), то сканируете и эту страницу**



1. документ об образовании (аттестат/диплом). **Делаете скан самого аттестата и Приложения с оценками к нему. В Личном кабинете, в блоке «Образовательные учреждения», в поле «Номер или наименование ОУ» указывайте полное наименование образовательного учреждения, без сокращений и аббревиатур, только так, как написано в аттестате.**



3. документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

4. документы, подтверждающие особые права (при наличии). При отсутствии на руках диплома победителя и призера олимпиад школьников, необходимо прикрепить его электронную копию, распечатанную с сайта РСОШ <http://rsr-olymp.ru/diploma>

5. документы, подтверждающие преимущественные права (при наличии);

6. документы, подтверждающие ограничения здоровья (при наличии);

7.договор о целевом обучении (при наличии);

**Одновременно абитуриент может указать и бюджетное место, и место по договору об оказании платных образовательных услуг.**

**Требования к электронному образцу документов:**

Документы, необходимые для поступления предоставляются в электронной форме - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. **Если бумажный документ состоит из двух или более листов, скан- образ такого документа формируется в виде одного файла.** Максимальный объем одного вложения не должен превышать 15 МБ.Внимание!!!Если модератор одобрил заявление, Вы сможете в своем Личном кабинете, увидеть, затем распечатать и подписать сформированное Заявление Абитуриента Бакалавриата. Отсканированное Заявление необходимо загрузить и отправить через Личный кабинет. На главной странице Личного кабинета появится уведомление о том, что Вы успешно зарегистрированы в качестве абитуриента бакалаврита и Вам присвоен регистрационный номер.

Обратите внимание, что на данном этапе внести изменения в Личный кабинет Вы уже не сможете. Любые изменения вносятся сотрудниками Приемной комиссии только в том случае, если вы пришлете скан (фотографию) подписанного заявления по  образцу, на адрес [abitur.perm@hse.ru](mailto:abitur.perm@hse.ru)

В случае возникновения технических проблем при работе с Личным кабинетом  просьба написать по адресу [asavhelp@hse.ru](mailto:asavhelp@hse.ru)  письмо с описанием проблемы и номером вашего заявления в системе. К обращению желательно приложить скриншот (снимок экрана).

Если при регистрации в Личном кабинете  высвечивается ошибка, просьба направить по электронному адресу [asavhelp@hse.ru](mailto:asavhelp@hse.ru)  описание проблемы и скриншот с информацией об ошибке.