

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ ВШЭ – Пермь

от 22.01.2020 № 8.2.6.2-10/2201-01

НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

НИУ ВШЭ – Пермь

ПОЛОЖЕНИЕ об Отделе главного инженера

1. Общие положения

1.1. Отдел главного инженера (далее - Отдел) является административно-хозяйственным структурным подразделением Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ – Пермь).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ), Положением о НИУ ВШЭ – Пермь, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

1.5. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.6. Полное наименование Отдела: Отдел главного инженера Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование Отдела: Отдел главного инженера НИУ ВШЭ – Пермь.

Сокращенное наименование Отдела на английском языке: Chief Engineer's Unit HSE – Perm.

1.7. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, директор НИУ ВШЭ – Пермь, в случае делегирования директором НИУ ВШЭ –

Пермь полномочий по координации деятельности Отдела иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее - уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

1.8. Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь определяется целями, задачами и функциями, возложенными на Отдел настоящим Положением.

1.9. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь.

2. Основные цели и задачи

2.1. Отдел создан с целью обеспечения уровня, декларируемого корпоративными стандартами НИУ ВШЭ в области документального и организационного обеспечения мероприятий по реновации, эксплуатации и обслуживанию имущественного комплекса НИУ ВШЭ - Пермь.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. осуществление единой корпоративной, технической политики в части обеспечения содержания имущественного комплекса НИУ ВШЭ – Пермь;

2.2.2. разработка технической и проектно-сметной документации, необходимой для осуществления устойчивого функционирования инфраструктуры НИУ ВШЭ - Пермь;

2.2.3. обеспечение соответствия проектно-технических решений действующим нормативным актам в сфере технического, природоохранного, санитарного, пожарного и экологического надзора;

2.2.4. организация заключения и контроль исполнения договоров на капитальный и текущий ремонт и обслуживание инфраструктурных объектов НИУ ВШЭ - Пермь;

2.2.5. формирование технической политики в сфере развития инженерно-строительной и технической инфраструктуры НИУ ВШЭ - Пермь;

2.2.6. внедрение современных и эффективных технических решений, и методов ремонта и эксплуатации объектов и систем НИУ ВШЭ - Пермь;

2.2.7. документальное обеспечение имущественно – договорных отношений НИУ ВШЭ - Пермь.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. учет недвижимого имущества, закрепленного за НИУ ВШЭ – Пермь, обеспечение его сохранности, эффективности использования, своевременная подготовка и направление документов для внесения изменений в реестр федерального имущества, Государственный кадастр недвижимости, Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество;

3.2. обеспечивает своевременность подачи документов на внесение изменений в правоустанавливающие документы на объекты имущественного комплекса НИУ ВШЭ – Пермь, получение актуальных – выписок из ЕГРН, технических паспортов и т.п.;

3.3. осуществляет контроль за техническим и функциональным состоянием имущественного комплекса НИУ ВШЭ – Пермь, организует в установленном порядке обследования технического состояния зданий и сооружений, в рамках проведения работ по капитальному, текущему ремонту имущественного комплекса НИУ ВШЭ – Пермь;

3.4. осуществляет документальное обеспечение бесперебойной работы оборудования систем водоснабжения (горячего и холодного), отопления, вентиляции, канализации, электроснабжения на объектах имущественного комплекса НИУ ВШЭ – Пермь с соблюдением санитарных правил и норм, технических регламентов, техники безопасности, пожарной безопасности и иных норм и правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.5. своевременно выявляет и формирует перечень объектов, нуждающихся в капитальном и текущем ремонтах, техническом обслуживании, благоустройстве территории (далее – мероприятия) и своевременно организует проведение указанных мероприятий;

3.6. определяет приоритетность текущих и капитальных ремонтов, в т.ч. систем электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции и теплоснабжения с учетом реальных условий и объёмов финансирования. Представляет проекты планов текущего и капитального ремонтов на утверждение (согласование) уполномоченному должностному лицу;

3.7. занимается разработкой технической документации, обеспечивающей правильную эксплуатацию имущественного комплекса НИУ ВШЭ – Пермь, а также разрабатывает технические задания на восстановление нормативного состояния зданий, строений, сооружений, их элементов и частей, инженерных систем и земельных участков;

3.8. планирует, организует и контролирует технические аспекты мероприятий по подготовке к зиме имущественного комплекса НИУ ВШЭ – Пермь;

3.9. разрабатывает в рамках своей компетенции совместно с заинтересованными структурными подразделениями НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ-Пермь проекты решений по вопросам текущего и капитального ремонтов, благоустройства территории;

3.10. организует и осуществляет планирование и контроль капитального и текущего ремонтов, благоустройства территории, участвует в подготовке плана закупок в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

3.11. обеспечивает подготовку проектов технических заданий на проведение закупочных процедур по направлениям текущего и капитального ремонтов, благоустройства территории, контролирует их исполнение, формирует и контролирует соблюдение календарных планов (графиков) выполнения работ;

3.12. разрабатывает техническую, проектно-сметную документацию на работы, проекты, выполняемые силами и средствами НИУ – ВШЭ Пермь;

3.13. проводит проверку и согласование проектно-сметной документации, а также по распоряжению уполномоченного должностного лица организует в пределах компетенции проведение корректировки проектной документации в связи с

изменениями нормативной правовой базы на проектирование, эксплуатацию объектов капитального ремонта (своими силами, либо силами сторонних организаций);

3.14. обеспечивает соответствие проектно–сметной и технической документации требованиям по обеспечению безопасности в сфере электроэнергетики, теплоэнергетики, водопользования и землеустройства;

3.15. согласовывает задания на проектирование и исходные данные для разработки проектной документации, обеспечивает их полноту и качество;

3.16. готовит исходные данные по объёмно-планировочным, конструктивным и техническим показателям объектов для проведения текущих, капитальных ремонтов, благоустройства территории НИУ ВШЭ - Пермь и разработки проектно-сметной документации;

3.17. контролирует полноту разработки рабочей документации и качество исполнения проектных решений; обеспечивает соблюдение требований технической и проектной документации при проведении технического обслуживания, текущего и капитального ремонтов инженерных систем и оборудования, в том числе систем водоснабжения (горячего и холодного), водоотведения, канализации, отопления, вентиляции, электроснабжения в целях их соответствия нормативным требованиям, техническим регламентам, техническим условиям, срокам проведения плановых работ и предписаниям органов, контролирующим использование оборудования и материалов при осуществлении указанных мероприятий собственными силами или с привлечением специализированных организаций;

3.18. осуществляет контроль за соблюдением проектной, конструкторской и технологической дисциплины при выполнении работ на регулярной основе;

3.19. обеспечивает соблюдение требований законодательных и нормативно-технических документов, санитарно-эпидемиологических требований (в том числе санитарных норм и правил, технических регламентов), сводов правил и требований ГОСТ и иных нормативных и ненормативных актов при ремонтах, эксплуатации, техническом обслуживании, и испытаниях энергетических установок (электро- и теплоустановок), систем водоснабжения, канализации, вентиляции и других инженерных коммуникаций;

3.20. в пределах компетенции согласовывает перечень субподрядных организаций, привлекаемых подрядчиком (генеральным подрядчиком) с которым НИУ ВШЭ заключены гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг;

3.21. организует контроль материально-технического обеспечения объектов капитального ремонта;

3.22. осуществляет контроль и технический надзор за текущим и капитальным ремонтами, обеспечивает контроль утверждённой стоимости и качества выполненных работ;

3.23. организует проведение авторского надзора проектными организациями, обеспечивает выполнение требований авторского надзора и контролирует их исполнение на объектах капитального ремонта;

3.24. осуществляет контроль соответствия объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате работ, проектно-сметной и рабочей документации; организует контроль наличия и правильности ведения исполнительной технической документации (исполнительных схем, общих и специальных журналов работ и др.);

3.25. обеспечивает правильность оформления актов приемки выполненных работ, достоверности сведений в указанных актах;

3.26. проверяет наличие документов, удостоверяющих качество используемых при исполнении договоров конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.), при необходимости организует проведение независимой экспертизы конструкций, изделий и материалов;

3.27. обеспечивает оформление документов в соответствии с заключенными договорами и для заключения договоров, контролирует исполнение контрагентами условий договоров, а также непосредственно принимает товары, работы, услуги. Является подразделением-заказчиком в целях выполнения целей и задач и функций, возложенных на отдел.

3.28. проводит освидетельствование и оценку выполненных работ и конструктивных элементов, а также скрытые работы при капитальном, текущем ремонте имущественного комплекса НИУ ВШЭ – Пермь;

3.29. участвует в проведении приемочными комиссиями проверок качества отдельных конструкций и узлов, строительно-монтажных работ, оборудования при их приемке;

3.30. разрабатывает дефектные акты и иные необходимые документы на возникшие отклонения от нормативного состояния зданий, строений, сооружений их элементов и частей, а также инженерных систем и земельных участков;

3.31. планирует и разрабатывает мероприятия технического и организационного характера, направленные на предотвращение аварийных ситуаций, связанных с оборудованием и системами водоснабжения (горячего и холодного), отопления, вентиляции, канализации, электроснабжения;

3.32. принимает участие в организации аварийных и ремонтных работ на зданиях сооружениях и инженерных сетях НИУ-ВШЭ – Пермь;

3.33. в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации документально оформляет результаты испытаний систем отопления, водоснабжения, противопожарного водопровода, электроснабжения, а также организует и обеспечивает, в том числе лабораторный, контроль качества горячей и холодной воды на объектах НИУ ВШЭ – Пермь, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, технических регламентов;

3.34. осуществляет контроль за выполнением требований к естественному и искусственному освещению на объектах НИУ ВШЭ – Пермь в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, санитарными нормами и правилами, требованиями технических регламентов;

3.35. осуществляет учет и составляет отчетность по текущему и капитальному ремонтам зданий, строений, сооружений, инженерных сетей НИУ – ВШЭ – Пермь;

3.36. по распоряжению уполномоченного должностного лица взаимодействует с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, иными федеральными, региональными органами исполнительной власти в пределах своей компетенции;

3.37. организует контроль исполнения строительно-монтажными организациями указаний и предписаний авторского надзора, органов государственного архитектурно-строительного надзора и других государственных инспектирующих органов;

3.38. участвует в проводимых органами государственного надзора проверках, а также самостоятельно проводит проверки качественного состояния и соответствия

проектам поступающего на монтаж технологического оборудования и качество монтажа;

3.39. обеспечивает выполнение предписаний, представлений и иных требований контролирующих органов, выданных НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

3.40. обеспечивает организацию взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями, органами местного самоуправления, надзорными органами.

3.41. осуществляет получение технических условий на присоединение к инженерным сетям по объектам капитального ремонта в соответствующих государственных и иных уполномоченных органах, а также контроль за их своевременным и точным выполнением и соблюдением сроков действия;

3.42. осуществляет документальное обеспечение, необходимое для заключения договоров аренды недвижимого имущества, принадлежащего НИУ ВШЭ – Пермь, безвозмездного пользования таким имуществом;

3.43. способствует адаптации инфраструктуры НИУ ВШЭ - Пермь к требованиям по доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в рамках чего, разрабатывает необходимую документацию и проводит соответствующие мероприятия;

3.44. формирует заявки и необходимые расчеты к ним на приобретение оборудования, материалов, запасных частей и инструментов, необходимых для функционирования Отдела;

3.45. организует работу по повышению квалификации, обучению работников Отдела и постоянному совершенствованию их навыков;

3.46. осуществляет приёмку и учёт (в электронном виде и на бумажном носителе), хранение проектной и рабочей документации по капитальному ремонту объектов НИУ ВШЭ-Пермь;

3.47. обеспечивает согласование проектной документации с органами государственной власти и/или местного самоуправления, с соответствующими службами (организациями), владельцами инженерных сетей, собственником имущества.

4. Руководство

4.1. Отдел возглавляет главный инженер, назначаемый на указанную должность и освобождаемый от должности приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь по представлению уполномоченного должностного лица.

4.2. Главный инженер осуществляет руководство деятельностью Отдела и подчиняется уполномоченному должностному лицу.

4.3. Главный инженер может иметь заместителя, если это предусмотрено штатным расписанием Отдела;

4.4. Главный инженер выполняет следующие обязанности:

4.4.1. обеспечивает организацию работы Отдела, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решения ученых советов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов, распоряжений, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь и иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь в пределах своей компетенции;

4.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Отдела законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Положения о НИУ ВШЭ – Пермь, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь,

в том числе правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.4.3. вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы, а также о приеме на работу, увольнении, подбору и расстановке кадров Отдела, по стимулированию труда работников Отдела и применению к ним дисциплинарных взысканий;

4.4.4. вносит предложения уполномоченному должностному лицу по вопросам повышения квалификации работников Отдела; организует повышение квалификации работников Отдела совместно с подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь, отвечающими за указанное направление;

4.4.5. осуществляет руководство и контроль деятельности работников Отдела, в рамках своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

4.4.6. представляет Отдел в структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Пермь по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.4.7. обменивается служебной информацией в установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь порядке со структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.4.8. в рамках своей компетенции контролирует исполнение условий, заключенных НИУ ВШЭ гражданско-правовых договоров;

4.4.9. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

4.4.10. в пределах своей компетенции обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.4.11. обеспечивает ведение делопроизводства в Отделе в установленном порядке;

4.4.12. обеспечивает исполнение предписаний органов надзора, иных контролирующих органов, государственных и муниципальных органов;

4.4.13. осуществляет учет и составляет отчетность по текущему и капитальному ремонтам зданий, строений, сооружений, инженерных сетей НИУ ВШЭ – Пермь, составляет сводные отчеты о деятельности Отдела;

4.4.14. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного качественного труда;

4.4.15. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Отдела и по согласованию с уполномоченным должностным лицом вносит их на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке;

4.4.16. выполняет иные обязанности в соответствии с поручениями руководства и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

4.5. Главный инженер имеет право:

4.5.1. требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями и трудовыми договорами;

4.5.2. требовать соблюдения работниками Отдела законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, Положения о НИУ ВШЭ – Пермь, правил охраны труда и

техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученых советов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, законодательства Российской Федерации;

4.5.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

4.5.4. вносить уполномоченному должностному лицу предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.6. Главный инженер несет ответственность за:

4.6.1. ненадлежащее исполнение и/или неисполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученых советов, приказов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, распоряжений и поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.6.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.6.3. причинение НИУ ВШЭ – Пермь материального ущерба;

4.6.4. нарушения действующего законодательства, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.6.5. превышение предоставленных полномочий;

4.6.6. утрату документов, образующихся в деятельности Отдела, и разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Отдел;

4.6.7. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

4.6.8. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.6.9. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.