

НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

НИУ ВШЭ – Пермь

ПОЛОЖЕНИЕ
об Эксплуатационно-техническом отделе

1. Общие положения

1.1. Эксплуатационно-технический отдел (далее - Отдел) является административно-хозяйственным структурным подразделением Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее по тексту - НИУ ВШЭ – Пермь).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее по тексту - НИУ ВШЭ), Положением о НИУ ВШЭ – Пермь, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению директора НИУ ВШЭ – Пермь.

1.5. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.6. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются директором НИУ ВШЭ – Пермь после согласования с отделом кадров и уполномоченным должностным лицом в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ – Пермь распределением обязанностей (далее – уполномоченное должностное лицо).

1.7. Координацию деятельности Отдела осуществляет уполномоченное должностное лицо.

1.8. Полное наименование Отдела: Эксплуатационно-технический отдел Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

1.9. Сокращенное наименование Отдела: ЭТО НИУ ВШЭ – Пермь.

1.10. К документам отдела имеют право доступа, помимо его работников, директор НИУ ВШЭ – Пермь, уполномоченное должностное лицо, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

1.11. Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь определяется целями, задачами и функциями Отдела.

1.12. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора НИУ ВШЭ по представлению директора НИУ ВШЭ – Пермь.

1.13. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь.

2. Основные цели и задачи

2.1. Отдел создан с целью поддержания в работоспособном состоянии зданий, инженерных систем и оборудования НИУ ВШЭ – Пермь, их своевременного технического обслуживания и текущего ремонта согласно требованиям нормативно-технической документации.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. своевременное техническое и профилактическое обслуживание, ремонт оборудования в зданиях НИУ ВШЭ – Пермь и бесперебойное снабжение зданий (общежитий) НИУ ВШЭ – Пермь всеми видами энергии;

2.2.2. обеспечение рационального использования энергетических и материальных ресурсов;

2.2.3. обеспечение соблюдения установленных норм и правил в отношении систем электроснабжения, водоснабжения, вентиляции, канализации и прочих инженерных систем и оборудования в зданиях НИУ ВШЭ – Пермь;

2.2.4. внедрение новых технологий в целях экономии всех видов энергии.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. следит за исправностью, проводит техническое обслуживание и ремонт, инженерных систем и оборудования, в том числе систем водоснабжения (горячего и холодного), канализации, отопления, вентиляции, электроснабжения в целях их соответствия нормативным требованиям, техническим условиям, срокам проведения плановых работ и предписаниям органов, контролирующих использование оборудования в зданиях НИУ ВШЭ – Пермь собственными силами или с привлечением специализированных организаций;

3.2. обеспечивает соблюдение требований законодательных и нормативно-технических документов, санитарно-эпидемиологических требований (в том числе санитарных норм и правил), сводов правил и требований ГОСТ при эксплуатации, ремонте, техническом обслуживании и испытаниях энергетических установок

(электро- и теплоустановок), систем водоснабжения, канализации, вентиляции и других инженерных коммуникаций;

3.3. обеспечивает выполнение требований к естественному и искусственному освещению зданий и помещений НИУ ВШЭ – Пермь в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, санитарными нормами и правилами;

3.4. испытывает системы отопления, водоснабжения, противопожарного водопровода, электроснабжения согласно установленным нормам, а так же организует и обеспечивает, в том числе лабораторный, контроль качества горячей и холодной воды во всех зданиях и помещениях НИУ ВШЭ – Пермь, в соответствии с требованиями санитарных правил, санитарных правил и норм;

3.5. своевременно предотвращает аварийные ситуации, связанные с оборудованием и системами водоснабжения (горячего и холодного), отопления, вентиляции, канализации, электроснабжения;

3.6. осуществляет контроль за техническим состоянием, производит систематический осмотр технического состояния зданий и сооружений, закрепленных за НИУ ВШЭ – Пермь;

3.7. обеспечивает качественную техническую эксплуатацию зданий, закрепленных за НИУ ВШЭ – Пермь, а также инженерных систем и оборудования;

3.8. планирует, организует и проводит мероприятия по подготовке к зиме инженерных систем и оборудования, а также зданий и сооружений НИУ ВШЭ – Пермь;

3.9. составляет заявки и необходимые расчеты к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей и инструментов, необходимых для работы отдела;

3.10. предлагает, организует и реализует мероприятия по энергосбережению при эксплуатации приборов и оборудования в зданиях НИУ ВШЭ – Пермь в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышению энергетической эффективности;

3.11. обеспечивает соблюдение требований к обеспечению безопасности в сфере электроэнергетики;

3.12. взаимодействует с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и иными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного энергетического надзора;

3.13. своевременно выявляет необходимость проведения технического обслуживания, ремонта и своевременно организует проведение технического обслуживания и ремонта;

3.14. обеспечивает выполнение предписаний, представлений и иных требований контролирующих органов, выданных НИУ ВШЭ – Пермь.

4. Руководство

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на указанную должность и освобождаемый от должности приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь по представлению уполномоченного должностного лица.

4.2. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется уполномоченному должностному лицу.

4.3. Начальник Отдела исполняет следующие обязанности:

4.3.1. обеспечивает организацию работы Отдела, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученых советов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов, распоряжений, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, должностной инструкцией начальника Отдела и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

4.3.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Отдела законодательства Российской Федерации, устава, Положения о НИУ ВШЭ – Пермь, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, выполнение решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.3.3. вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы, а так же о приеме на работу, увольнении, подбору и расстановке кадров Отдела, по стимулированию труда работников Отдела и применению к ним дисциплинарных взысканий;

4.3.4. вносит предложения уполномоченному должностному лицу по вопросам повышения квалификации работников Отдела;

4.3.5. в рамках своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

4.3.6. осуществляет руководство и контроль деятельности работников Отдела;

4.3.7. представляет Отдел в структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Пермь по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.3.8. обменивается служебной информацией в установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь порядке со структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.3.9. в рамках своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

4.3.10. в рамках своей компетенции контролирует исполнение условий заключенных НИУ ВШЭ гражданско-правовых договоров;

4.3.11. разрабатывает проекты нормативных, распорядительных и прочих документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

4.3.12. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Отдела, согласует их с отделом кадров, уполномоченным должностным лицом и выносит их на утверждение директору НИУ ВШЭ – Пермь;

4.3.13. организует повышение квалификации работников Отдела совместно с подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь, отвечающими за указанное направление;

4.3.14. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.3.15. контролирует соблюдение работниками Отдела законодательства Российской Федерации, Устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, Положения о НИУ ВШЭ – Пермь, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.3.16. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь о противодействии коррупции, не допускает коррупционных правонарушений работниками Отдела при исполнении своих трудовых обязанностей;

4.3.17. обеспечивает обработку персональных данных работников, обучающихся, проживающих лиц, третьих лиц, в объеме и способами в рамках полученного согласия на обработку персональных данных от таких лиц;

4.3.18. обеспечивает сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах Отдела, персональных данных работников, студентов, третьих лиц;

4.3.19. обеспечивает бесперебойную работу оборудования систем водоснабжения (горячего и холодного), отопления, вентиляции, канализации, электроснабжения в зданиях НИУ ВШЭ – Пермь с соблюдением санитарных правил, санитарных правил и норм, техники безопасности и пожарной безопасности;

4.3.20. обеспечивает исполнение предписаний органов надзора, иных контролирующих органов коммунального хозяйства города, иных государственных и муниципальных органов;

4.3.21. составляет сводные отчеты о деятельности Отдела;

4.3.22. организует ведение делопроизводства в Отделе в установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь порядке;

4.3.23. выполняет иные обязанности в соответствии с поручениями руководства и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

4.4. Начальник Отдела имеет право:

4.4.1. требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

4.4.2. требовать соблюдения работниками Отдела законодательства Российской Федерации, Устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, Положения о НИУ ВШЭ – Пермь, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученых советов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, законодательства Российской Федерации и локальных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь о противодействии коррупции, законодательства Российской Федерации и локальных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь по обработке персональных данных;

4.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

4.4.4. осуществлять деятельность Отдела на основании плана работ, утверждаемого уполномоченным должностным лицом;

4.4.5. вносить уполномоченному должностному лицу предложения о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.4.6. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

4.5. Начальник Отдела несет ответственность за:

4.5.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на Отдел, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки

решений ученых советов, приказов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.5.3. причинение НИУ ВШЭ – Пермь материального ущерба;

4.5.4. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.5. превышение предоставленных полномочий;

4.5.6. утрату документов, образующихся в деятельности Отдела, и разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает Отдел;

4.5.7. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Отделе в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке;

4.5.8. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.5.9. не соблюдение требований законодательных и нормативно-технических документов, санитарно-эпидемиологических требований (в том числе санитарных норм и правил), сводов правил и требований ГОСТ;

4.5.10. не соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных, не нормативных актов об электроэнергетике;

4.5.11. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

5. Права и обязанности работников отдела

5.1. Работники Отдела имеют право:

5.1.1. запрашивать в структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Пермь документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2. вносить руководителю Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

5.1.3. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом;

5.1.4. участвовать в совещаниях, проводимых руководителем Отдела или уполномоченным должностным лицом, по вопросам, касающимся деятельности Отдела;

5.1.5. осуществлять взаимодействие по вопросам компетенции Отдела с подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь и со сторонними организациями;

5.1.6. пользоваться в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными и информационными ресурсами, имеющимися в НИУ ВШЭ – Пермь, необходимыми для выполнения своих трудовых обязанностей;

5.1.7. запрещать эксплуатацию оборудования (вплоть до отключения) в случае грубого нарушения правил технической эксплуатации,

неудовлетворительного состояния оборудования, угрожающего жизни людей или способного привести к авариям или пожарам.

5.2. Работники Отдела обязаны:

5.2.1. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.2.2. совершенствовать и развивать деятельность НИУ ВШЭ – Пермь, обеспечиваемую Отделом;

5.2.3. своевременно и надлежащим образом выполнять решения ученых советов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказы НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручения директора НИУ ВШЭ – Пермь, координирующего руководителя и руководителя Отдела;

5.2.4. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела и поступающих из других структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь;

5.2.5. давать разъяснения по вопросам компетенции Отдела.