

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ ВШЭ – Пермь

от 07.04.2017 № 8.2.6.2-10/0704-01

Положение об Аналитическом центре НИУ ВШЭ – Пермь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аналитический центр (далее по тексту – Центр) является административно-управленческим структурным подразделением Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее по тексту – НИУ ВШЭ – Пермь).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, Положением о НИУ ВШЭ – Пермь и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Центра осуществляет заместитель директора в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ – Пермь распределением обязанностей (далее по тексту – координирующий заместитель директора).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению директора НИУ ВШЭ – Пермь.

1.6. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также должностными инструкциями работников Центра.

Должностные инструкции работников Центра утверждаются директором НИУ ВШЭ – Пермь по представлению начальника Центра.

1.7. Полное наименование Центра – Аналитический центр НИУ ВШЭ – Пермь.

1.8. Центр имеет собственную интернет-страницу в рамках сайта НИУ ВШЭ – Пермь на корпоративном портале НИУ ВШЭ, созданную и

поддерживаемую в соответствии с действующими в НИУ ВШЭ регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.9. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, директор НИУ ВШЭ – Пермь, координирующий заместитель директора и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. мониторинг, экспертное и аналитическое сопровождение текущей деятельности НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе деятельности образовательных, научных и административно-управленческих и иных структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.2. реализация сбора и анализа первичных данных структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.3. рассмотрение и реализация возможности автоматизации сбора данных структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.4. сбор и анализ показателей деятельности НИУ ВШЭ – Пермь, влияющих на позиционирование НИУ ВШЭ – Пермь в образовательном пространстве;

2.1.5. представление результатов деятельности НИУ ВШЭ – Пермь руководству НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также в рамках внешней отчетности;

2.1.6. взаимодействие с Аналитическим центром НИУ ВШЭ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. сбор, обработка и анализ показателей деятельности образовательных, научных и административно-управленческих и иных структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.2. сбор и обработка информации в рамках проведения мониторинга деятельности НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.3. участие в формировании внешней отчетности НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.4. отбор, обобщение и анализ информации, содержащейся в отчетах, статистических, аналитических и исследовательских материалах структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.5. подготовка аналитических и экспертных материалов, обзоров, докладов, презентаций о деятельности НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.6. анализ источников получаемых данных и возможности автоматизированного получения данных из них;

3.1.7. обеспечение экспертизы отчётов и иных аналитических материалов по направлениям деятельности НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе в рамках отчетности структурных подразделений;

3.1.8. анализ показателей, отражающих основные параметры деятельности НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.9. анализ показателей деятельности НИУ ВШЭ – Пермь, обеспечивающих развитие НИУ ВШЭ – Пермь в образовательном пространстве;

3.1.10. подготовка проектов приказов директора НИУ ВШЭ – Пермь, а также других документов, обеспечивающих мониторинг и экспертно-аналитическую деятельность Центра;

3.1.11. проведение организационных мероприятий, связанных с обеспечением и реализацией мониторинга деятельности НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.12. предоставление отчётов, данных для их подготовки и взаимодействие по вопросам подготовки отчётов с Аналитическим центром НИУ ВШЭ;

3.1.13. предоставление подготовленных информационно-аналитических материалов для размещения на Интернет-странице центра и корпоративном портале НИУ ВШЭ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. вносить начальнику Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в НИУ ВШЭ – Пермь, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра;

4.2.2. совершенствовать и развивать деятельность НИУ ВШЭ – Пермь, обеспечиваемую Центром;

4.2.3. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.4. выполнять решения ученого совета НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказы и поручения руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, начальника Центра в установленные сроки.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Центр возглавляет начальник Центра, принимаемый на указанную должность и освобождаемый от неё приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь.

5.2 Начальник Центра осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Центра и подчиняется координирующему заместителю директора.

5.3. Начальник Центра выполняет следующие обязанности:

5.3.1. обеспечивает и организует работу Центра, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией начальника Центра, а также решений ученого совета НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, приказов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

5.3.2. осуществляет контроль деятельности работников Центра;

5.3.3. вносит координирующему заместителю директора предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

5.3.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

5.3.5. организует повышение квалификации работников Центра совместно с подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь, отвечающими за указанное направление;

5.3.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.7. контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Положения о НИУ ВШЭ – Пермь и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников, согласовывает их с координирующим заместителем директора, начальником юридического отдела и начальником отдела кадров и вносит их на утверждение директору НИУ ВШЭ – Пермь;

5.3.9. вносит предложения директору НИУ ВШЭ – Пермь о стимулировании труда работников и поощрении и инициирует применение дисциплинарных взысканий;

5.3.10. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном НИУ ВШЭ порядке;

5.3.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

5.4. Начальник Центра имеет право:

5.4.1. требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2. требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

5.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

5.5. Начальник Центра несёт ответственность за:

5.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений учёного совета НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, приказов и распоряжений НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

5.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

5.5.3. сохранность документов, образующихся в деятельности Центра,

5.5.4. разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр;

5.5.5. утрату документов, образующихся в деятельности Центра;

5.5.6. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

5.5.7. иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь

6.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора НИУ ВШЭ.