

Приложение 2
к приказу НИУ ВШЭ
от 20.03.2018 № 6.18.1-01/2003-09

УТВЕРЖЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ,
протокол от 02.03.2018 № 02

НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

НИУ ВШЭ – Пермь

Положение

о Центре «Межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) и определяет правовой статус Центра «Межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Центр создан на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ, протокол от 02.03.2018 № 02, в рамках реализации контракта от 31.03.2016 № FEFLP/QCBS-2.5 на оказание услуг по направлению «Содействие в создании кадрового потенциала учителей, методистов, администраторов образовательных организаций в области финансовой грамотности, а также эффективной инфраструктуры по поддержке их деятельности по распространению финансовой грамотности» (далее - Контракт) и дополнительных соглашений к нему, заключенных между Некоммерческим фондом реструктуризации предприятий и развития финансовых институтов, выступающим в качестве заказчика, и Консорциумом в

составе НИУ ВШЭ, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и Фонда «Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара.

1.3. Центр является образовательным структурным подразделением НИУ ВШЭ – Пермь, реализующим программы дополнительного профессионального образования.

1.4. Координацию деятельности Центра осуществляют директор НИУ ВШЭ – Пермь и директор Центра «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» НИУ ВШЭ (далее – ФМЦ НИУ ВШЭ) в части реализации Контракта.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, настоящим Положением, а также Контрактом.

1.6. Условия труда работников Центра определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ.

1.7. Полное наименование Центра: Центр «Межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» НИУ ВШЭ – Пермь.

Сокращенное наименование Центра: ММЦ НИУ ВШЭ – Пермь.

Наименование Центра на английском языке: Interregional Methodical Centre HSE – Perm.

1.8. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор, директор НИУ ВШЭ – Пермь, директор ФМЦ НИУ ВШЭ, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ.

Решение ученого совета НИУ ВШЭ о реорганизации или ликвидации Центра оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.

1.10. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.

2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Центр решает следующие основные задачи:

2.1.1. проведение массового обучения педагогов по программам финансовой грамотности в Пермском крае, Кировской области, Республике Удмуртия;

2.1.2. формирование кадрового состава преподавателей и методистов, а также иных работников Центра;

2.1.3. создание системы оказания консультационной и методической поддержки методистов и преподавателей Центра, ведущих подготовку педагогов;

2.1.4. осуществление мониторинга и оценка эффективности хода реализации процесса повышения квалификации педагогов;

2.1.5. формирование среды для информационного взаимодействия и обмена передовым опытом методистами, преподавателями и педагогами по вопросам развития финансовой грамотности обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования;

2.1.6. создание системы информирования педагогической общественности о ходе и результатах повышения квалификации Педагогов в Пермском крае, Кировской области, Республике Удмуртия.

2.2. В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет массовое обучение педагогов по программам повышения квалификации по финансовой грамотности в Пермском крае, Кировской области, Республике Удмуртия;

2.2.2. привлекает к сотрудничеству в области развития финансовой грамотности общеобразовательные организации и образовательные организации среднего профессионального образования, включая детские дома, органы исполнительной власти Пермского края, Кировской области, Республики Удмуртия, главной задачей которых должно стать массовое распространение знаний по финансовой грамотности среди педагогов;

2.2.3. осуществляет отбор образовательных организаций, которые будут выполнять функции учебных площадок для повышения квалификации педагогов, по согласованию с органами образования Пермского края, Кировской области, Республики Удмуртия;

2.2.4. осуществляет подбор и подготовку преподавателей и методистов, которые будут проводить мероприятия по повышению квалификации по программам финансовой грамотности на всех отобранных учебных площадках, в том числе направление преподавателей и методистов Центра на установочные семинары;

2.2.5. согласовывает планы и графики обучения педагогов в органах образования Пермского края, Кировской области, Республики Удмуртия;

2.2.6. проводит работу по формированию групп педагогов для обучения по программам повышения квалификации, организует и проводит обучение;

2.2.7. проводит регулярные семинары для преподавателей Центра в области финансовой грамотности по вопросам работы с информационно-методической базой Контракта, мониторингу и другим актуальным вопросам (не менее двух мероприятий в год);

2.2.8. осуществляет мониторинг деятельности подготовленных преподавателей Центра в области финансовой грамотности, включая посещение мероприятий, проводимых обученными педагогами, и оформление соответствующего отчета;

2.2.9. оказывает консультационную поддержку методистам и преподавателям, осуществляющим повышение квалификации, и педагогам Пермского края, Кировской области, Республики Удмуртия, прошедшим повышение квалификации и начавшим внедрять учебно-методические комплекты по финансовой грамотности, осуществляемую по телефону, электронной почте, с использованием онлайн сервисов мгновенных сообщений (Skype, ICQ и др.), а также в форме личных встреч на территории Центра;

2.2.10. оформляет ежемесячные, промежуточные и общие отчеты о проведенных мероприятиях по обучению педагогов в Пермском крае, Кировской области, Республике Удмуртия;

2.2.11. организует, обобщает и анализирует обратную связь с обученными педагогами, сбор предложений и пожеланий педагогов по доработке и/или корректировке программ повышения квалификации и обеспечивающих их реализацию учебно-методических и информационных материалов и образовательных ресурсов.

3. Порядок финансирования и имущественного обеспечения Центра

3.1. Источниками финансирования Центра могут быть:

3.1.1. средства контракта «Содействие в создании кадрового потенциала учителей, методистов, администраторов образовательных организаций в области финансовой грамотности, а также эффективной инфраструктуры по поддержке их деятельности по распространению финансовой грамотности»;

3.1.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

3.1.3. гранты российских, иностранных и международных организаций;

3.1.4. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.1.5. иные источники, предусмотренные уставом НИУ ВШЭ и Положением НИУ ВШЭ – Пермь.

3.2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования Центром могут выполняться работы за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.3. Учет движения денежных средств, полученных НИУ ВШЭ - Пермь за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Центра ведется на отдельном субсчете, открываемом Бухгалтерией НИУ ВШЭ – Пермь.

3.4. Работники Центра совместно с Планово-финансовым отделом НИУ ВШЭ – Пермь проводят сверку движения денежных средств Центра на ежеквартальной основе.

По итогам финансового года на основании данных Бухгалтерии НИУ ВШЭ – Пермь Планово-финансовый отдел НИУ ВШЭ – Пермь предоставляет Центру информацию об исполнении сметы.

3.5. Данные, подготовленные Центром для составления финансового отчета заказчику (если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора (государственного/муниципального контракта), проверяет Бухгалтерия НИУ ВШЭ – Пермь и предоставляет (при необходимости) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты.

3.6. Расходование средств Центра производится в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке на основании документов, завизированных руководителем Центра и подписанных директором НИУ ВШЭ – Пермь.

3.7. Средства Центра могут использоваться по инициативе руководителя Центра для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Центра.

3.8. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работы (оказанные услуги), производятся отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ – Пермь в установленном порядке.

3.9. Для обеспечения деятельности Центра НИУ ВШЭ – Пермь предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерная техника, средства связи, необходимую оргтехнику), в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Центра, учитывается за Центром и используется только для осуществления деятельности Центра.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества несет руководитель Центра.

4. Организация работы Центра

4.1. Структура, численность, штатное расписание Центра утверждаются ректором НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор.

4.3. Директор Центра подотчетен в своей деятельности директору НИУ ВШЭ – Пермь.

4.4. Директор Центра:

4.4.1. обеспечивает организацию работы Центра, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь и поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь и выполнение лицензионных и нормативных требований по сопровождению образовательного процесса;

4.4.3. выполняет решения и поручения органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.4.4. формирует предложения по штатному расписанию Центра и представляет их директору НИУ ВШЭ – Пермь;

4.4.5. вносит директору НИУ ВШЭ – Пермь предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы, о приеме, переводе, увольнении, поощрении работников Центра, наложении на них взысканий;

4.4.6. определяет перспективные направления развития Центра, планы работы и организует их выполнение;

4.4.7. организует и контролирует реализацию образовательных программ в Центре;

4.4.8. руководит проведением итоговой аттестации обучающихся Центра;

4.4.9. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

4.4.10. согласовывает приказы по личному составу обучающихся в Центре;

4.4.11. организует и контролирует участие в образовательном процессе преподавателей НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также приглашенных преподавателей других образовательных организаций и преподавателей-практиков;

4.4.12. обеспечивает качество образовательного процесса, соответствующее общеуниверситетскому уровню, и единый уровень качества преподавания;

4.4.13. обеспечивает создание на рабочих местах работников Центра оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.4.14. разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование образовательного процесса в целях повышения качества подготовки специалистов, организует контроль самостоятельной работы обучающихся;

4.4.15. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Центра;

4.4.16. обеспечивает учет поступления и расходования денежных средств, получаемых Центром за выполненные работы (оказанные услуги);

4.4.17. определяет должностные обязанности работников Центра, готовит проекты должностных инструкций работников Центра и представляет их на утверждение директору НИУ ВШЭ – Пермь;

4.4.18. осуществляет контроль выполнения возложенных на работников Центра обязанностей;

4.4.19. контролирует размещение и обновление информации о Центре на интернет-странице (сайте) Центра в рамках интернет-страницы (сайта) НИУ ВШЭ – Пермь на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;

4.4.20. контролирует подготовку и оформление работниками Центра документов, инициируемых в рамках деятельности Центра;

4.4.21. обеспечивает ведение делопроизводства в Центре в установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь порядке, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра;

4.4.22. контролирует правильность заполнения работниками Центра различных статистических и иных отчетных форм;

4.4.23. контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся в Центре;

4.4.24. контролирует соблюдение работниками Центра Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

4.4.25. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну, персональных данных и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными функциями;

4.4.26. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.5. Директор Центра несет ответственность за:

4.5.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Пермь;

4.5.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

4.5.3. предоставление (выполнение) некачественных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) работниками Центра или привлеченными лицами;

4.5.4. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредоставление в органы управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь информации, сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

4.5.5. утрату документов, образующихся в деятельности Центра;

4.5.6. необеспечение надлежащего исполнения договорных обязательств в рамках деятельности Центра по контракту и другим заключенным НИУ ВШЭ договорам;

4.5.7. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на интернет-странице (сайте) Центра в рамках интернет-страницы (сайта) НИУ ВШЭ – Пермь на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;

4.5.8. недостоверность и несвоевременное занесение информации в систему АСАВ;

4.5.9. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

4.5.10. причинение НИУ ВШЭ материального ущерба;

4.5.11. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.12. превышение предоставленных полномочий;

4.5.13. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

4.5.14. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;

4.5.15. ненадлежащее использование предоставленного Центру имущества НИУ ВШЭ;

4.5.16. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.6. Директор Центра обязан ежегодно представлять директору НИУ ВШЭ – Пермь, в Управление дополнительного образования НИУ ВШЭ отчет о результатах деятельности Центра за истекший учебный год.