

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ ВШЭ – Пермь

от 22.09.2016 № 8.2.6.2-10/2209-02

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по безопасности и режиму НИУ ВШЭ – Пермь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по безопасности и режиму (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (далее по тексту – НИУ ВШЭ – Пермь, филиал).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НИУ ВШЭ, Положением о НИУ ВШЭ – Пермь, локальными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Отдела осуществляет заместитель директора в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ – Пермь распределением обязанностей (далее по тексту - координирующий заместитель директора).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению директора НИУ ВШЭ – Пермь.

1.6. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка НИУ ВШЭ, настоящим Положением, иными локальными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, а также должностными инструкциями работников Отдела.

Должностные инструкции работников Отдела утверждаются директором НИУ ВШЭ – Пермь по представлению начальника Отдела.

1.7. Полное наименование Отдела – отдел по безопасности и режиму Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики".

Сокращенное наименование Отдела – отдел по безопасности и режиму НИУ ВШЭ – Пермь.

1.8. Для выполнения возложенных на Отдел функций Отдел имеет штамп круглой формы для документов (пропусков, удостоверений и пр.), определенных Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме НИУ ВШЭ – Пермь.

1.9. Отдел имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ – Пермь, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в НИУ ВШЭ регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Отдела.

1.10. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, директор филиала и координирующий заместитель директора; лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Подразделения, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. исключение бесконтрольного входа и выхода студентов, слушателей и работников филиала и иных лиц, несанкционированного выноса материальных ценностей с территории административно-учебных корпусов и общежития филиала;

2.1.2. создание условий для обеспечения безопасности деятельности студентов, слушателей, работников НИУ ВШЭ – Пермь иных третьих лиц на территории и зданиях НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.3. соблюдение НИУ ВШЭ – Пермь законодательства об охране окружающей среды, экологического законодательства;

2.1.4. соблюдение НИУ ВШЭ – Пермь правил и норм пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм и правил;

2.1.5. соблюдение НИУ ВШЭ – Пермь трудового законодательства в области охраны труда и техники безопасности, законодательства об охране труда и техники безопасности;

2.1.6. обеспечение антитеррористической защищенности объектов НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.7. обеспечение безопасности проведения в НИУ ВШЭ – Пермь мероприятий с массовым пребыванием людей (олимпиады, приемные кампании, конференции и т.д.);

2.1.8. организация охраны объектов НИУ ВШЭ – Пермь, обеспечение пропускного режима;

2.1.9. обеспечение защиты информации НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь в том числе сведений, представляющих коммерческую тайну;

2.1.10. обеспечение пожарной безопасности на объектах НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.11. профилактическая работа по предупреждению пожаров на объектах НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.12. контроль соблюдения норм и требований правил пожарной безопасности при проектировании, капитальном строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонте объектов НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.13. организация контроля эксплуатации и обслуживания систем автоматической противопожарной защиты, охранных систем объектов НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.14. осуществление мер по поддержанию в работоспособном состоянии первичных средств пожаротушения объектов НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.15. проведение расследований по установлению причин и обстоятельств пожаров, произошедших на объектах НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.16. организация и ведение гражданской обороны (далее по тексту - ГО), минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.17. организация подготовки работников НИУ ВШЭ – Пермь в области безопасности и ГО;

2.1.18. оповещение работников и обучающихся НИУ ВШЭ – Пермь об опасностях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1.19. организация эвакуации материальных ценностей НИУ ВШЭ – Пермь в безопасные районы;

2.1.20. проведение мероприятий ГО в особый период (особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничения прав и свобод, вводимый на всей территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации);

2.1.21. взаимодействие с:

- правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов НИУ ВШЭ – Пермь, а также по иным вопросам в рамках Федерального закона от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности», Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Государственной противопожарной службой Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее по тексту - ГПС) по вопросам обеспечения противопожарной безопасности в НИУ ВШЭ – Пермь;

- учреждениями, организациями и службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее по тексту - МЧС) в целях решения задач, связанных с проведением аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.22. обеспечение охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологических, санитарных норм и правил, охраны окружающей среды на объектах НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.23. профилактическая работа по предупреждению нарушений норм и правил по охране труда и технике безопасности, санитарно-эпидемиологических, санитарных норм и правил, охраны окружающей среды;

2.1.24. контроль соблюдения норм и требований правил экологической безопасности, охраны окружающей среды, санитарно-эпидемиологических, санитарных норм и правил, охраны труда и техники безопасности при проектировании, капитальном строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонте объектов НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.25. обеспечение комфортных и безопасных условий труда. Организация и координация работы по охране труда в НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.26. соблюдение в НИУ ВШЭ – Пермь экологических норм и правил. Разработка и внедрение мероприятий, документации, нормативов, направленных на выполнение требований экологического законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды;

2.1.27. предотвращение вредного воздействия от деятельности НИУ ВШЭ – Пермь на окружающую среду.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществление пропускного и внутриобъектового режима в административно-учебных корпусах и общежитии филиала и контроль за его исполнением;

3.1.2. обеспечение сохранности ключей от замков дверей, сдаваемых дежурному сторожу (вахтеру) сотрудниками структурных подразделений филиала;

3.1.3. регистрация, выдача и уничтожение всех видов пропусков согласно Положению о внутриобъектовом и пропускном режиме и Положению о пропускном режиме в общежитии НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.4. взаимодействие с сотрудниками Отдела вневедомственной охраны Мотовилихинского района (далее – ОВО) по использованию кнопки тревожной сигнализации (КТС);

3.1.5. взаимодействие с правоохранительными органами по расследованию правонарушений, совершаемых на территории административно-учебных корпусов и общежития и иных зданиях филиала;

3.1.6. принятие мер по предотвращению правонарушений, совершаемых на территории административно-учебных корпусов, общежития и иных зданиях филиала;

3.1.7. вызов всех необходимых служб при возникновении чрезвычайных и аварийных ситуаций;

3.1.8. осуществление контроля за соблюдением НИУ ВШЭ – Пермь действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды;

3.1.9. разработка проектов перспективных и текущих планов проведения мероприятий по охране окружающей среды, контроль их выполнения;

3.1.10. контроль соблюдения правил охраны природы, контроль состояния окружающей среды в районе расположения НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.11. контроль создания безопасных условий труда работникам; контроль соблюдения НИУ ВШЭ – Пермь законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности; контроль за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

3.1.12. подготовка и представление на рассмотрение координирующему заместителю директора предложений и проектов локальных нормативных актов по обеспечению информационной безопасности, антитеррористической защищенности и охране объектов НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.13. составление годовых планов по выполнению антитеррористических мероприятий на объектах НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.14. формирование предложений к финансовому плану в части обеспечения объектов НИУ ВШЭ – Пермь охранными системами безопасности;

3.1.15. участие в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в том числе охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектах НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.16. разработка и представление на согласование и подписание координирующему заместителю директора, директору филиала проектов гражданско-правовых договоров, контроль их исполнения;

3.1.17. проверка наличия лицензий на охранную деятельность у организаций, с которыми НИУ ВШЭ – Пермь планирует заключить договор на оказание охранных услуг;

3.1.18. организация системы охраны и пропускного режима, в том числе при проведении в НИУ ВШЭ – Пермь мероприятий с массовым пребыванием людей;

3.1.19. прием заявок, обеспечение изготовления и выдачи, обмена, учета, хранения пропусков и бланков пропусков (электронных, временных и разовых) для доступа на объекты НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.20. осуществление сбора и обработки информации о противоправных действиях в отношении работников и обучающихся НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.21. определение возможных направлений и характера противоправных действий; выявление организаторов противоправных действий, источников информации, отрицательно влияющей на деловую репутацию НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.22. взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов НИУ ВШЭ – Пермь, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

3.1.23. организация и проведение мероприятий по обеспечению защиты информации НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь в соответствии с требованиями федеральных законов и документов регулирующих органов в области защиты информации, в том числе, проводит единую политику информационной безопасности (далее - ИБ) во всех подразделениях НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.24. проведение расследований инцидентов ИБ и проверка на предмет соблюдения требований ИБ в структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.25. формирование требований в компьютерный центр НИУ ВШЭ – Пермь в части создания инструментов контроля и анализа безопасности информационных систем и ресурсов;

3.1.26. оценка рисков нарушений ИБ, выработка требований по обеспечению ИБ и контролю их выполнения, осуществление разработки и актуализации локальных нормативных актов в области обеспечения ИБ;

3.1.27. участие в разработке мер по минимизации рисков, в оценке (экспертизе) ущерба от инцидентов ИБ;

3.1.28. контроль действий по восстановлению работоспособности информационных систем и ресурсов после сбоев и аварий. Выработка планов стратегических улучшений ИБ;

3.1.29. осуществление мониторинга событий, связанных с обеспечением ИБ;

3.1.30. осуществление служебных проверок (по указанию ректора НИУ ВШЭ, директора НИУ ВШЭ – Пермь, координирующего заместителя директора);

3.1.31. осуществление, в случае необходимости, мероприятий по проверке сведений, представленных претендентами на замещение вакантных должностей (с их письменного согласия);

3.1.32. разработка проектов организационно-распорядительных документов по обеспечению пожарной безопасности на объектах НИУ ВШЭ – Пермь и контроль их выполнения;

3.1.33. подготовка планов исполнения предписаний ГПС для утверждения их координирующим руководителем, и контроль их исполнения;

3.1.34. составление годовых планов по выполнению противопожарных мероприятий на объектах НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.35. формирование предложений к финансовому плану в части обеспечения объектов НИУ ВШЭ – Пермь противопожарными системами, устранения нарушений норм и правил пожарной безопасности на объектах НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.36. проверка проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах НИУ ВШЭ – Пермь в соответствии с нормами и требованиями пожарной безопасности;

3.1.37. проверка наличия лицензий МЧС на производство работ по монтажу и ремонту, обслуживанию противопожарных систем у подрядных организаций, а также наличия сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы;

3.1.38. принятие участия в комиссиях НИУ ВШЭ – Пермь по приемке объектов законченного строительства, после капитального и иного ремонта помещений и систем жизнеобеспечения зданий после реконструкции и иных изменений;

3.1.39. организация работы по внедрению и техническому обслуживанию современных систем противопожарной защиты в НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.40. контроль состояния огнезащитной обработки строительных конструкций на объектах НИУ ВШЭ – Пермь и разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков;

3.1.41. обеспечение защищенности интересов НИУ ВШЭ – Пермь в случае чрезвычайных ситуаций (пожарная безопасность серверных и иных помещений, в которых располагаются информационные активы НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ-Пермь, электропитание средств вычислительной техники и т.п.);

3.1.42. обеспечение наличия наглядной агитации и планов эвакуации на объектах;

3.1.43. организация работы круглосуточных диспетчерских для мониторинга работоспособности противопожарных систем зданий и территорий объектов НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.44. контроль исполнения руководителями структурных подразделений и должностными лицами НИУ ВШЭ – Пермь противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях ГПС, а также предложений по устранению нарушений противопожарного состояния помещений НИУ ВШЭ – Пермь, выданных Отделом и органами пожарного надзора;

3.1.45. организация обучения должностных лиц и работников НИУ ВШЭ – Пермь мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;

3.1.46. взаимодействие с ГПС МЧС и другими организациями по вопросам выполнения мероприятий, указанных в предписаниях ГПС;

3.1.47. участие в расследовании причин пожаров на объектах НИУ ВШЭ – Пермь и последствий от них;

3.1.48. организация планирования проведения мероприятий по ГО в особый период, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.49. организация разработки проектов локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу НИУ ВШЭ – Пермь в области ГО, предупреждение и защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.50. участие в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов НИУ ВШЭ – Пермь в особый период и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3.1.51. участие в работе по поддержанию в постоянной готовности локальных систем оповещения, управления, информирования;

3.1.52. учет и контроль накопления, хранения и использования средств индивидуальной защиты и медицинских препаратов, состояния защитных сооружений ГО НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.53. организация подготовки всех категорий работников НИУ ВШЭ – Пермь способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угроз террористических актов;

3.1.54. осуществление планирования, проведение учений и тренировок по ГО, контроль выполнения планов и принятых решений по мероприятиям ГО, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.1.55. осуществление взаимодействия с учреждениями, организациями и службами МЧС России по г. Перми и Пермскому краю при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.56. проведение работы по выявлению опасных и вредных производственных факторов НИУ ВШЭ – Пермь, осуществление организационных, координирующих и методических функции по организации работ по охране труда;

3.1.57. проведение анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка совместно с руководителями структурных подразделений филиала мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3.1.58. организация работы комиссии по специальной оценке условий труда и комиссии по проверке знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.59. информирование работников филиала о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

3.1.60. участие совместно с представителями соответствующих структурных подразделений филиала в обследовании технического состояния зданий и сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты на объектах НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.61. разработка совместно с руководителями структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также плановых мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;

3.1.62. разработка списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники филиала должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий на предоставление льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.1.63. оказание методической помощи руководителям структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь по разработке новых и пересмотру действующих инструкций по охране труда для отдельных категорий работников филиала;

3.1.64. разработка программ и организация проведения вводного инструктажа с вновь принятыми работниками филиала;

3.1.65. оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;

3.1.66. разработка перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;

3.1.67. составление отчетов по охране труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.68. участие в работе по письмам, заявлениям и жалобам работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений начальнику Отдела, координирующему заместителю директора и директору НИУ ВШЭ – Пермь по устранению указанных в них недостатков (несоответствий) в работе и подготовка проектов ответов заявителям;

3.1.69. обеспечение структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда. Организация работы по оборудованию информационных стендов и уголков по охране труда;

3.1.70. участие в проведении проверок по вопросам охраны труда с составлением предписаний для устранения выявленных несоответствий требованиям охраны труда. Разработка предложений на выполнение корректирующих и предупреждающих действий по всем направлениям охраны труда, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

3.1.71. организация выполнения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в НИУ ВШЭ – Пермь. Контроль наличия в структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Пермь инструкций по охране труда;

3.1.72. организация проведения обучения и проверка знаний требований по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда;

3.1.73. обеспечение соблюдения установленного законодательством Российской Федерации порядка расследования и учета несчастных случаев. Участие в расследовании несчастных случаев в НИУ ВШЭ – Пермь, хранение актов и других материалов расследования несчастных случаев с работниками НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.74. обеспечение соблюдения установленного порядка предоставления льгот лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

3.1.75. организация выполнения руководителями структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь предписаний органов государственного надзора и контроля в области охраны труда;

3.1.76. анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда НИУ ВШЭ – Пермь и подготовка обоснований о выделении средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;

3.1.77. инициирование и участие в разработке локальных нормативных актов НИУ ВШЭ – Пермь в части задач и функций и компетенции Отдела;

3.1.78. разработка и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований экологического законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов, создания экономики замкнутого цикла при проектировании, строительстве и эксплуатации новых объектов предприятия, а также расширении и реконструкции действующей деятельности НИУ ВШЭ – Пермь.

3.1.79. составление перспективных и текущих планов по охране окружающей среды, контроль их исполнения;

3.1.80. разработка экологических стандартов и нормативов НИУ ВШЭ – Пермь в соответствии с действующими государственными, международными (региональными) и отраслевыми стандартами, обеспечение контроля их исполнения и своевременного пересмотра;

3.1.81. разработка мер по предотвращению загрязнения окружающей среды, соблюдению экологических норм, обеспечивающих благоприятные условия труда, а также по предупреждению возможности аварий и катастроф;

3.1.82. расчет рисков для состояния окружающей среды при реализации в НИУ ВШЭ – Пермь программ по очистке и другим природоохранным мероприятиям;

3.1.83. расследование причин и последствий выбросов вредных веществ в окружающую среду, подготовка предложений по их предупреждению;

3.1.84. разработка мер по улучшению охраны окружающей среды на основе изучения и обобщения передового опыта отечественных и зарубежных организаций и предприятий;

3.1.85. создание системы хранения сведений о несчастных случаях, данных экологического мониторинга, документации по ликвидации отходов и прочей информации экологического характера, предоставляемой в распоряжение координатора природоохранной деятельности;

3.1.86. ознакомление работников филиала с требованиями экологического законодательства;

3.1.87. разработка программы экологического обучения;

3.1.88. методическое руководство деятельностью структурных подразделений филиала по вопросам охраны окружающей среды;

3.1.89. осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, оформления и отправления/получения корреспонденции и другой информации по используемым каналам связи;

3.1.90. ведение учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды;

3.1.91. организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Отдела.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Пермь документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. вносить начальнику Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.1.3. привлекать с согласия руководителей структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Отделом;

4.1.4. разрабатывать проекты локальных актов, документы для осуществления своей деятельности;

4.1.5. отклонять в установленном порядке представленные предложения от структурных подразделений филиала в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных правовых документов, а также способные нанести материальный или моральный вред НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

4.1.6. участвовать в проводимых руководством НИУ ВШЭ – Пермь совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к работе Отдела;

4.1.7. осуществлять взаимодействие с подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь,

сторонними организациями по вопросам компетенции Отдела;

4.1.8. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в НИУ ВШЭ – Пермь, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

4.1.9. принимать участие в работе комиссий и рабочих групп для решения вопросов, касающихся компетенции Отдела.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.2. совершенствовать и развивать деятельность НИУ ВШЭ – Пермь, обеспечиваемую Отделом;

4.2.3. давать разъяснения по вопросам компетенции Отдела;

4.2.4. выполнять решения ученого совета НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, приказы НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, поручения директора НИУ ВШЭ – Пермь, координирующего заместителя директора, начальника Отдела в установленные сроки;

4.2.5. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела, НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, принимаемый на указанную должность приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь по представлению координирующего заместителя директора.

5.2. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела по безопасности и режиму и подчиняется координирующему заместителю директора, директору НИУ ВШЭ – Пермь.

5.3. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

5.3.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, приказов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

5.3.2. осуществляет контроль деятельности работников Отдела;

5.3.3. вносит координирующему заместителю директора предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;

5.3.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

5.3.5. организует повышение квалификации работников Отдела совместно с подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь, отвечающими за указанное направление;

5.3.6. составляет план расходов на предстоящий календарный год для проведения мероприятий по технической обеспеченности объектов НИУ ВШЭ – Пермь;

5.3.7. организует повышение квалификации работников Отдела совместно с подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь, отвечающими за указанное направление;

5.3.8. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.9. контролирует соблюдение работниками Отдела законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.10. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Отдела и вносит их на утверждение директору НИУ ВШЭ - Пермь;

5.3.11. осуществляет контроль несения службы сторожами (вахтерами) Отдела (гласный, негласный).

5.4. Начальник Отдела имеет право:

5.4.1. требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2. требовать соблюдения работниками Отдела законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ, Положения о НИУ ВШЭ – Пермь, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов и иных локальных актов, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь и настоящего Положения;

5.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

5.4.4. направлять работников Отдела на занятия, семинары, другие учебные мероприятия с целью повышения квалификации;

5.4.5. инициировать поощрение работников Отдела, а также применение к ним дисциплинарных взысканий.

5.5. Начальник Отдела несет ответственность за:

5.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов и поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

5.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ – Пермь;

5.5.3. утрату документов, образующихся в деятельности Отдела, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел;

5.5.4. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ НИУ ВШЭ - Пермь

6.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Отдел взаимодействует с:

6.2.1. Бухгалтерией - по вопросам оплаты труда работников, по вопросам оплаты оказанных НИУ ВШЭ – Пермь услуг, выполненных работ, поставки товаров, учета и списания материальных ценностей;

6.2.2. Общим отделом - по вопросам ведения делопроизводства, подготовки служебных документов, локальных актов, переписки со сторонними организациями, по получению и отправке корреспонденции;

6.2.3. Юридическим отделом - по правовым вопросам действующего законодательства, оформления проектов гражданско-правовых договоров, локальных нормативных актов;

6.2.4. Отделом кадров - по вопросам подбора, приема, увольнения, повышения квалификации и расстановки кадров Отдела;

6.2.5. Хозяйственным отделом - по вопросам обеспечения хозяйственными товарами и канцтоварами;

6.2.6. Компьютерным центром - по вопросам обеспечения и обслуживания оргтехники, обслуживания и эксплуатации сети, эксплуатации и сопровождения автоматизированных систем, предоставления служебной пользовательской информации, обеспечения доступа к сетевым ресурсам и линиям связи;

6.2.7. Отделом телекоммуникаций и медиа-технологий - по вопросам обеспечения отдела телефонной связью и Интернетом;

6.2.8. Общежитием – по вопросам внутриобъектового и пропускного режима, обеспечение безопасности проживающих и временно пребывающих лиц;

6.2.9. ОВО Мотовилихинского района по использованию КТС;

6.2.10. Отделом закупок - при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Отдела в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь порядком;

6.2.11. Планово-финансовым отделом - по вопросам планирования затрат и возмещения расходов по гражданско-правовым договорам на предоставление услуг по вопросам охраны, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, охраны труда и техники безопасности;

6.2.12. иными структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь по вопросам обеспечения безопасности на объектах.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора НИУ ВШЭ по представлению директора НИУ ВШЭ – Пермь.

Приложение

к Положению об отделе по
безопасности и режиму
НИУ ВШЭ – Пермь

**Штапы, используемые в работе
Отдела по безопасности и режиму НИУ ВШЭ – Пермь**

1. Штап подразделения диаметром 20 мм, круглой формы с отличительными цифрами. Используется для заверения подписи работника Отдела на документах (товарные накладные, разовые и временные пропуска, акты о результатах работы комиссий и пр.). Хранится у диспетчера Отдела по безопасности и режиму.