

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом НИУ ВШЭ – Пермь  
от 31.07.2015 № 8.2.6.2-10/3107-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре по работе со студентами и**  
**выпускниками НИУ ВШЭ – Пермь**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр по работе со студентами и выпускниками (далее – Центр) является структурным подразделением Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (далее - НИУ ВШЭ – Пермь).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики" (далее – НИУ ВШЭ), Положением о НИУ ВШЭ – Пермь, локальными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Центра осуществляет заместитель директора в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ – Пермь распределением обязанностей (далее по тексту – координирующий заместитель директора).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению директора НИУ ВШЭ – Пермь.

1.6. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, а также должностными инструкциями работников Центра.

Должностные инструкции работников Центра утверждаются координирующим заместителем директора по представлению руководителя Центра.

1.7. Полное наименование Центра: Центр по работе со студентами и выпускниками Пермского филиала федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего профессионального образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики".

Сокращенное наименование: Центр по работе со студентами и выпускниками НИУ ВШЭ – Пермь.

Наименование Центра на английском языке: HSE Students and Alumni Centre in Perm.

1.8. Центр имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках интернет-страницы (сайта) НИУ ВШЭ – Пермь на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в НИУ ВШЭ регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.9. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, директор НИУ ВШЭ – Пермь, координирующий заместитель директора, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами НИУ ВШЭ.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь.

1.11. Для направления писем сторонним организациям Центра используются бланки НИУ ВШЭ – Пермь с воспроизведением государственного герба Российской Федерации установленного образца.

1.12. Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора НИУ ВШЭ по представлению директора НИУ ВШЭ – Пермь.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Центра являются:

2.1. Организация внеучебной деятельности и досуга студентов НИУ ВШЭ – Пермь;

2.2. Создание и поддержание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента НИУ ВШЭ – Пермь, а также сохранение традиций в рамках стратегии развития НИУ ВШЭ;

2.3. Осуществление комплекса мероприятий, способствующих трудоустройству студентов и выпускников НИУ ВШЭ – Пермь всех форм обучения;

2.4. Содействие созданию благоприятного имиджа НИУ ВШЭ как университета, заинтересованного в карьерном росте своих выпускников;

2.5. Развитие у студентов НИУ ВШЭ – Пермь навыков ориентации на рынке труда;

2.6. Организация и поддержание взаимодействия между НИУ ВШЭ и его выпускниками;

2.7. Содействие карьерному росту выпускников НИУ ВШЭ – Пермь, развитие партнерских отношений с выпускниками НИУ ВШЭ – Пермь, которые являются руководителями юридических лиц, а также индивидуальными предпринимателями, которые могут являться потенциальными работодателями для выпускников НИУ ВШЭ – Пермь.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. В направлении развития внеучебной деятельности студентов НИУ ВШЭ – Пермь:

3.1.1. Поддерживает студенческие инициативы:

- создает и курирует студенческие организации;
- организовывает культурно-массовые и культурно-интеллектуальные мероприятия по инициативе студентов;

- содействует участию студентов в мероприятиях (фестивалях, конкурсах и пр.), проводимых в НИУ ВШЭ и вне НИУ ВШЭ.

3.1.2. Организует взаимодействие между Студенческим советом НИУ ВШЭ – Пермь и руководством НИУ ВШЭ – Пермь.

3.1.3. Содействует работе общеуниверситетских клубов, творческих объединений и коллективов.

3.1.4. Информировывает студентов НИУ ВШЭ – Пермь о мероприятиях по внеучебной деятельности, проводимых в НИУ ВШЭ – Пермь, а также проектах, представляющих интерес для студентов, проводимых вне НИУ ВШЭ.

3.2. В направлении развития карьеры студентов и выпускников НИУ ВШЭ – Пермь:

3.2.1. Осуществляет информационную поддержку студентов, выпускников НИУ ВШЭ – Пермь и работодателей:

- распространяет информацию о внешних и внутренних мероприятиях карьерной тематики среди студентов и выпускников;

- распространяет среди студентов и выпускников информации о вакансиях, местах практики и стажировках;

- организует и проводит мероприятия, направленные на развитие у студентов профессиональных компетенций, а также на их ориентацию на рынке труда (дни карьеры, ярмарки вакансий, презентации работодателей, мастер-классы и т.д.).

3.2.2. Осуществляет поиск мест работы для студентов и выпускников НИУ ВШЭ – Пермь, а также мест для прохождения практики студентов.

3.2.3. Консультирует студентов, выпускников НИУ ВШЭ – Пермь и работодателей:

- по вопросам, связанным с развитием карьеры и поведением на рынке труда;

- по вопросам, связанным с программами набора молодых специалистов;

- по вопросам, связанным с взаимодействием с работодателями, карьерным ростом выпускников НИУ ВШЭ – Пермь.

3.2.4. Организует и проводит исследования:

- развития карьеры выпускников и студентов НИУ ВШЭ – Пермь;

- трудоустройства и карьеры выпускников НИУ ВШЭ – Пермь, а также потребностей выпускников НИУ ВШЭ – Пермь с целью сбора дополнительной информации, необходимой для реализации задач Центра.

3.2.5. Организует взаимодействие с ведущими предприятиями г. Перми и Пермского края по вопросам трудоустройства и прохождения практики студентов и выпускников НИУ ВШЭ – Пермь.

3.2.6. Организует взаимодействие с ведущими предприятиями иных регионов РФ и стран ближнего зарубежья по вопросам трудоустройства и прохождения практики студентов и выпускников НИУ ВШЭ – Пермь в рамках стратегии развития НИУ ВШЭ.

3.3. В направлении работы с выпускниками по поддержанию взаимодействия с НИУ ВШЭ:

3.3.1. Ведет базу данных выпускников НИУ ВШЭ – Пермь;

3.3.2. Готовит и распространяет информационные материалы (буклеты, объявления, электронные рассылки), представляющие интерес для выпускников НИУ ВШЭ – Пермь;

3.3.3. Привлекает выпускников НИУ ВШЭ – Пермь к проводимым в НИУ ВШЭ мероприятиям и реализуемым проектам;

3.3.4. Организует мероприятия, представляющие интерес для выпускников НИУ ВШЭ – Пермь (встречи выпускников, специальные мероприятия на основе выявленных потребностей выпускников и т.д.);

3.3.5. Налаживает взаимодействие с выпускниками НИУ ВШЭ – Пермь, являющимися потенциальными работодателями, о возможностях организации на их базе для студентов НИУ ВШЭ – Пермь практики или стажировки;

3.3.6. Оказывает содействие выпускникам НИУ ВШЭ – Пермь в создании Клубов выпускников НИУ ВШЭ – Пермь по интересам, координация взаимодействия их с НИУ ВШЭ – Пермь.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях НИУ ВШЭ – Пермь документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. Вносить руководителю Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра;

4.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в НИУ ВШЭ – Пермь, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра;

4.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.3. Совершенствовать и развивать деятельность НИУ ВШЭ – Пермь, обеспечиваемую Центром;

4.2.4. Выполнять решения ученого совета НИУ ВШЭ и ученого совета НИУ ВШЭ – Пермь, приказы НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручения директора НИУ ВШЭ – Пермь, координирующего заместителя директора, директора Центра в установленные сроки;

4.2.5. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка НИУ ВШЭ, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;

4.2.6. Знать и соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные нормативные акты НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, относящиеся к деятельности Центра.

## 5. РУКОВОДСТВО

5.1. Центр возглавляет начальник Центра, принимаемый на указанную должность приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь.

5.2. Другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности директором НИУ ВШЭ – Пермь по представлению начальника Центра.

5.3. Начальник Центра осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Центра и подчиняется координирующему заместителю директора.

5.4. Начальник Центра выполняет следующие обязанности:

5.4.1. Руководит деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета НИУ ВШЭ и ученого совета НИУ ВШЭ – Пермь, приказов и поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

5.4.2. Осуществляет контроль деятельности работников Центра;

5.4.3. Вносит директору НИУ ВШЭ – Пермь и координирующему заместителю директора предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

5.4.4. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

5.4.5. Организует повышение квалификации работников Центра совместно с подразделениями, отвечающими за указанное направление;

5.4.6. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.4.7. Контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации, Устава НИУ ВШЭ, Положения о НИУ ВШЭ – Пермь, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе Правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.4.8. Разрабатывает проекты должностных инструкций работников Центра и вносит их на утверждение координирующему заместителю директора.

5.5. Начальник Центра имеет право:

5.5.1. Требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.5.2. Требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, Устава НИУ ВШЭ, Положения о НИУ ВШЭ – Пермь, Правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета НИУ ВШЭ и ученого совета НИУ ВШЭ – Пермь, приказов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

5.5.3. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.

5.6. Начальник Центра несет ответственность за:

5.6.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета НИУ ВШЭ и ученого совета НИУ ВШЭ – Пермь, приказов и поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

5.6.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ – Пермь;

5.6.3. Утрату документов, образующихся в деятельности Центра, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр;

5.6.4. Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ НИУ ВШЭ – ПЕРМЬ**

6.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Центр взаимодействует с:

6.2.1. Отделом закупок - по вопросам осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд Центра в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ – Пермь порядком;

6.2.2. Общим отделом - по вопросам делопроизводства и подготовки документации;

6.2.3. Факультетами – по вопросам формирования баз данных студентов и выпускников, распространения среди студентов информации о Центре и мероприятиях, проводимых Центром;

6.2.4. Отделом по связям с общественностью - по вопросам позиционирования НИУ ВШЭ – Пермь в образовательном пространстве Пермского края;

6.2.5. Отделом веб-технологий - по вопросам размещения на сайте НИУ ВШЭ новостей, видеоматериалов; разработки и поддержки деятельности веб-продуктов, обеспечивающих эффективность деятельности Центра;

6.2.6. Редакционно-издательским отделом - по вопросам подготовки к изданию и тиражирования материалов деятельности Центра;

6.2.7. Планово-финансовым отделом – по вопросам планирования бюджета и штатного расписания Центра;

6.2.8. Отделом телекоммуникаций и медиатехнологий – по вопросам обеспечения Центра телефонной связью и интернетом;

6.2.9. Другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь по вопросам реализации функций, возложенных на Центр настоящим Положением.

Начальник центра  
по работе со студентами и  
выпускниками

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О.С. Некрасова', written in a cursive style.

О.С. Некрасова.