

## ПОЛОЖЕНИЕ

12.02.2002 №1

г.Пермь

### О факультете профессиональной переподготовки

#### 1. Общие положения, основные задачи

1.1 Факультет профессиональной переподготовки является структурным внебюджетным подразделением Пермского филиала Государственного университета - Высшей школы экономики. Основная цель факультета - повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций.

1.2. Факультет профессиональной переподготовки (ФПП) осуществляет свою деятельность на основании "Положения о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов", утвержденного приказом Минобразования России от 06 сентября 2000 г. №2571, Постановления Правительства РФ от 10.03.2000 № 213, приказа Минобразования России от 03.04.2000 № 961, и в соответствии с примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, утвержденным приказом Минобразования России от 25 сентября 2000 г. № 2749, Положения о ПФ ГУ-ВШЭ, Положения о структурном подразделении ПФ ГУ-ВШЭ и настоящего Положения.

1.3. Факультет реализует следующие дополнительные профессиональные образовательные программы:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

1.4. ФПП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ПФ ГУ-ВШЭ на основании решения Ученого Совета.

1.5. ПФ ГУ-ВШЭ обеспечивает необходимые условия для деятельности ФПП, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд.

## 2. Организация и содержание профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются ФПП в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610, с учетом внесенных в него изменений и дополнений (постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2000 г. № 213).

2.2. ФПП путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ профессиональной переподготовки специалистов.

2.3. Профессиональная переподготовка специалистов проводится на базе высшего и среднего профессионального образования.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения *нового вида профессиональной деятельности* должен составлять свыше 500 часов аудиторных занятий.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения специалистами *дополнительной квалификации* должен составлять не менее 1000 часов аудиторных часов.

При освоении дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации может производиться перезачет учебных дисциплин, изученных ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня, и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ в форме, определяемой ФПП самостоятельно, с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта. Дополнительные профессиональные образовательные программы для получения дополнительных квалификаций формируются по ходатайству министерств, ведомств или государственных органов управления образованием.

Порядок освоения дополнительных образовательных программ параллельно с основными образовательными программами среднего, высшего и послевузовского профессионального образования регулируется соответствующими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации.

2.4. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

2.5. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства.
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.6. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются ФПП самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

Утверждение учебных планов и программ факультета проводится в установленном ПФ ГУ-ВШЭ порядке.

2.7. Учебный процесс на факультете осуществляется в течение всего календарного года.

2.8. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

### 3. Слушатели факультета.

3.1. Слушателями факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ПФ ГУ-ВШЭ.

3.2. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610, Положением о ПФ ГУ-ВШЭ, правилами внутреннего распорядка ПФ ГУ-ВШЭ, договором и настоящим Положением.

3.3. Слушатели ФПП имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном Положением о ПФ ГУ-ВШЭ, читальным залом библиотеки, услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ПФ ГУ-ВШЭ свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ПФ ГУ-ВШЭ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей ФПП проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой

аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором ПФ ГУ-ВШЭ.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем образовательного учреждения.

3.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются следующие документы:

- сертификат установленного образца - для лиц освоивших краткосрочные программы (менее 72 часов);
- удостоверение государственного образца о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, освоивших краткосрочные программы (не менее 72 часов);
- свидетельство государственного образца о повышении квалификации - для лиц, освоивших среднесрочные программы (не менее 100 часов);
- диплом государственного образца о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право (соответствие квалификации) специалиста на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере - для лиц, прошедших обучение по программе профессиональной переподготовки (более 500 часов);
- диплом государственного образца о дополнительном (к высшему) образовании, удостоверяющий присвоение дополнительной квалификации - для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (более 1000 часов трудоемкости)

3.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

#### 4. Сотрудники факультета.

4.1. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ФПП, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.2. Учебная нагрузка преподавателей ФПП устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 300 часов за учебный год.

4.3. Наряду со штатными преподавателями ПФ ГУ-ВШЭ учебный процесс на ФПП могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета.

4.5. В пределах своих полномочий, определенных Положением о ПФ ГУ-ВШЭ, декан факультета разрабатывает приказы и издает распоряжения, обязательные для всех категорий работников и слушателей факультета, проводит кадровую политику.

## 5. Взаимоотношения с другими подразделениями.

- 5.1. Факультет профессиональной переподготовки пользуется услугами структурных подразделений филиала на основе правил и распорядка работы, установленных в ПФ ГУ-ВШЭ.
- 5.2. Учебно-методический отдел ПФ ГУ-ВШЭ оказывает помощь сотрудникам факультета в подготовке учебных планов и программ дисциплин, контролирует их соответствие требованиям ГУ-ВШЭ, госстандартам.
- 5.3. Сотрудники, преподаватели факультета имеют равные права и обязанности, устанавливаемые Уставом ГУ-ВШЭ и Положением о Пермском филиале.

## 6. Финансирование и материальное обеспечение.

### 6.1. Финансирование ФПП осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

### 6.2. В соответствии с Положением о внебюджетных подразделениях ПФ ГУ-ВШЭ факультет профессиональной переподготовки относится ко второму типу внебюджетных подразделений.

### 6.3. Финансовая самостоятельность факультета определяется наличием премиального фонда, устанавливаемого финансовым комитетом в виде процента от объема реализованных образовательных услуг, которым руководитель подразделения имеет право распоряжаться самостоятельно.

### 6.4. Зарплата штатных сотрудников факультета устанавливается в соответствии с нормами ЕТС, утвержденным штатным расписанием ПФ ГУ-ВШЭ.

### 6.5. Внебюджетные надбавки устанавливаются в соответствии с нормативами о внебюджетных надбавках для ППС и сотрудников ПФ ГУ-ВШЭ, утвержденными Ученым Советом ПФ ГУ-ВШЭ 30.08.2000, протокол № 2.

### 6.6. Расходование денежных средств производится в соответствии с утвержденными сметами.

### 6.7. Необходимое материально-техническое обеспечение приобретается в соответствии с планом развития ФПП при согласовании с финансовым комитетом.

### 6.8. На субсчете ФПП ежемесячно отражаются реальные бухгалтерские издержки:

- а) зарплата преподавателей и сотрудников ФПП;
- б) оплата телефона;
- в) приобретение мебели, оргтехники и расходных материалов;
- г) командировки;
- д) рекламная деятельность;
- е) приобретение научной и учебной литературы, подписных изданий;
- ж) ксерокопирование.

7. Контроль и ответственность.

- 7.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет директор и финансовый комитет ПФ ГУ-ВШЭ.
- 7.2. Сотрудники факультета ведут документацию, заполняют необходимые журналы отчетности в соответствии с распоряжением, установленным в ПФ ГУ-ВШЭ.
- 7.3. Ответственность за организацию работ и выполнение договорных обязательств, за ведение необходимой документации, выполнение решений финансового комитета несет декан факультета.

Декан факультета профессиональной  
переподготовки Е.В. Шадрина

Согласовано: зам. директора  
ПФ ГУ-ВШЭ Архипов В.М.