

Государственное образовательное  
бюджетное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Государственный университет -

Высшая школа экономики»

Пермский филиал

21.01.2011 № 01-06

Утверждено

Ученым советом

Пермского филиала

Государственного университета –

Высшей школы экономики

протокол от 20.01.2011 № 01

## **Положение о редакционно-издательском совете Пермского филиала Государственного университета – Высшей школы экономики**

### **1. Общие положения**

1.1. Редакционно-издательский совет Пермского филиала Государственного университета – Высшей школы экономики (далее по тексту РИС Пермского филиала ГУ-ВШЭ) создается в целях эффективной организации редакционно-издательской деятельности Пермского филиала, для обеспечения учебного процесса и научных исследований качественной литературой.

1.2. В своей работе РИС руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Государственного университета – Высшей школы экономики и настоящим Положением.

### **2. Функции РИС**

2.1. РИС осуществляет следующие функции:

2.1.1. Проведение анализа обеспеченности литературой учебных курсов, реализуемых Пермским филиалом ГУ-ВШЭ, определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов публикаций, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности филиала.

2.1.2. Формирование ежегодных издательских планов Пермского филиала ГУ-ВШЭ, обеспечивающих, в том числе, эффективную загрузку полиграфического оборудования, установленного в филиале.

2.1.3. Формирование ежегодных финансовых планов издательской деятельности Пермского филиала ГУ-ВШЭ.

2.1.4. Представление издательского плана и финансового плана издательской деятельности на утверждение ученого совета Пермского филиала ГУ-ВШЭ.

2.1.5. Принятие решений о публикации внутренних изданий Пермского филиала ГУ-ВШЭ, к которым относится издательская продукция филиала общим тиражом до 300 экземпляров, включающая сборники аспирантских и/или студенческих работ, учебно-методические материалы, тезисы и материалы научных и методических конференций, научные препринты в составе серий, утвержденных ученым советом Пермского филиала ГУ-ВШЭ и публикуемые в бумажной и/или электронной форме, сборники научных работ, созданные работниками, студентами филиала.

2.1.6. Рассмотрение представленных работниками Пермского филиала ГУ-ВШЭ заявок на публикации.

2.1.7. Проведение экспертизы представленных работниками Пермского филиала ГУ-ВШЭ рукописей.

2.1.8. Принятие решений о тиражировании изданий.

2.1.9. Организация в Пермском филиале ГУ-ВШЭ семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности.

2.1.10. Отбор лучших публикаций Пермского филиала ГУ-ВШЭ для представления их авторов к поощрению, рассмотрение и представление публикаций на тематические конкурсы.

2.1.11. Организация распространения издательской продукции Пермского филиала ГУ-ВШЭ.

### **3. Состав, структура и организация работы РИС**

3.1 Деятельность РИС организуется его председателем, который по должности является заместителем директора филиала, координирующий издательскую деятельность в соответствии с утвержденным распределением полномочий в Пермском филиале ГУ-ВШЭ.

3.2. Председатель РИС имеет заместителя из числа членов РИС, который выбирается на первом заседании РИС из числа его членов простым большинством голосов.

3.3. Состав РИС утверждается ежегодно ученым советом Пермского филиала ГУ-ВШЭ по представлению председателя РИС.

3.4. Состав РИС формируется из числа профессорско-преподавательского состава Пермского филиала ГУ-ВШЭ, руководителя редакционно-издательского отдела и заведующего библиотекой.

3.5. Заседания РИС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Решение о проведении заседания РИС принимается его председателем.

3.7. Решения, принятые на заседании РИС, оформляются протоколом за подписью председателя РИС.

### **4. Функции председателя РИС**

4.1. К функциям председателя РИС относятся:

4.1.1. Ежегодное формирование состава РИС и представление его на утверждение ученому совету Пермского филиала ГУ-ВШЭ.

4.1.2. Координация работы Редакционно-издательского отдела Пермского филиала ГУ-ВШЭ.

4.1.3. Утверждение заключения РИС о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей, исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию, б) доработать или переработать, в) отклонить.

4.1.4. Принятие решений по спорным вопросам, касающимся издания рукописей.

4.1.5. Представление РИС на ученом совете Пермского филиала ГУ-ВШЭ, на ректорате и ученом совете ГУ-ВШЭ.

4.1.6. Внесение в повестку заседаний РИС вопросов о включении рукописей в издательские тематические планы Пермского филиала ГУ-ВШЭ и формировании авторских коллективов филиала.

4.1.7. Отклонение представленных к изданию рукописей при наличии двух отрицательных рецензий на них.

4.1.8. Внесение на рассмотрение ученого совета Пермского филиала ГУ-ВШЭ предложений об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов РИС.

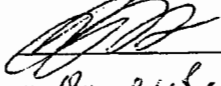
4.2. Для выполнения функций председатель РИС вправе запрашивать в структурных подразделениях Пермского филиала ГУ-ВШЭ необходимую информацию и документы.

#### 5. Заключительные положения


5.1. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются ученым советом Пермского филиала ГУ-ВШЭ.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

  
В.М. Архипов  
«18» января 2011 г.

Начальник юридического отдела

  
Е.П. Романова  
«18» января 2011 г.