

**Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
"Национальный исследовательский университет  
"Высшая школа экономики"**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
«ИТ-ЮРИСТ»**

направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Для набора 2025 года

**УТВЕРЖДЕНА**  
Академическим советом образовательной  
программы «Юриспруденция»  
направления подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Протокол № 8.2.2.3-08.5/04  
от «22» августа 2025

Разработчик:	и.о. академического руководителя ОП «ИТ-юрист» к.ю.н., доцент О.С. Ерахтина
--------------	--

## Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «ИТ-юрист» заключается в закреплении полученных в ходе аудиторных занятий аналитических компетенций, в формировании навыка самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности, в освоении основных исследовательских и проектных компетенций. Участие в таких элементах практической подготовки, как курсовая работа, учебная практика, научно-исследовательская практика, проект и подготовка ВКР способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе:

- развитие у студентов навыков научно-исследовательской, аналитической, проектной, технологической, производственной, организационно-управленческой деятельности;
- приобретение навыков и опыта публичного выступления;
- развитие навыков работы в исследовательских и прикладных проектах.

Программа практической подготовки включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного года.

## Раздел 1. Общие сведения

Практическая подготовка на образовательной программе магистратуры «ИТ-юрист» включает в себя: курсовую работу, учебную практику, подготовку выпускной квалификационной работы и проект.

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студента	Объем в ак. часах на 1 студента	Период реализации
1	Фиксированная	Курсовая работа	О	6	228	2025/2026 учебный год
1	Фиксированная	Учебная практика	О	3	114	2025/2026 учебный год
2	Подготовка выпускной квалификационной работы	Подготовка выпускной квалификационной работы	О	21	798	2026/2027 учебный год
2	Фиксированная	Проект	О	6	228	2026/2027 учебный год

Фиксированный (Ф) — элемент учебного плана должен быть выполнен в том учебном году, в котором поставлен в учебном плане, в соответствии с указанными аттестациями. Обязательный (О) - обязательный элемент практической подготовки.

## Раздел 2. Описание содержания практики

### 2.1. Курсовая работа

#### 2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭП

Курсовая работа (далее – КР) является отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской, проектной работы студента.

Основная цель выполнения КР – углубление знаний студентов по изучаемым дисциплинам, закрепление полученных в ходе занятий аналитических компетенций, формирование навыка самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности.

*Целями выполнения КР являются:*

- развитие у студентов навыков научно-исследовательской, аналитической, проектной, технологической, производственной, организационно-управленческой деятельности;
- приобретение навыков и опыта публичного выступления при защите курсовой работы.

*Задачами выполнения КР являются:*

- изучение литературных источников, законодательства и судебной практики по теме курсовой работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- овладение методами научного исследования;
- анализ теоретического и практического материала на примере конкретного объекта исследования;
- самостоятельное определение ключевой проблемы и ее анализ;
- разработка обоснованных предложений по выявлению проблем правоприменительной практики и их решению.

2.1.2. Даты точек контроля:

<b>№п/п</b>	<b>Этапы выполнения КР</b>	<b>Сроки</b>
1 этап	Выбор предложенных тем и инициативное предложение тем КР студентами и согласование с руководителем (выбор темы осуществляется через систему SmartPro – Ярмарка Элементов практической подготовки (ЭПП)).	<b>До 28 ноября</b>
2 этап	Отбор поступивших заявок на предложные темы КР	<b>До 02 декабря</b>
3 этап	Согласование тем КР академическим руководителем	<b>До 05 декабря</b>
4 этап	Проверка наличия утвержденных руководителями тем КР у студентов и закрепление тем и руководителей КР за студентами приказом	<b>До 12 декабря</b>
5 этап	Подписание студентами задания на выполнение ЭПП (КР)	<b>До 19 декабря</b>
6 этап	Предъявление студентом руководителю проекта КР в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	<b>До 19 января</b>
7 этап	Подготовка первого варианта КР и предъявление готовой КР руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	<b>До 28 апреля</b>
8 этап	Подготовка итогового варианта КР, загрузка итогового варианта КР в SmartPro, предоставление его руководителю КР	<b>4 модуль 1 курса</b>
9 этап	Оценивание руководителем КР, подготовка отзыва руководителем, размещение отзыва в SmartPro	<b>В течение двух календарных недель после получения итогового варианта КР</b>
10 этап	Защита КР	<b>4 модуль 1 курса</b>

Темы КР определяются преподавателями или научными сотрудниками НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов. В срок с 06 октября до 27 октября текущего учебного года преподаватели и научные сотрудники, имеющие в учебном плане нагрузку по ведению КР, предлагают списки тем КР (на русском и английском языке) с указанием курса и образовательной программы, для которых рекомендуются темы. В срок до 30 октября списки тем КР должны быть сданы менеджеру образовательной программы магистратуры «ИТ-юрист». Менеджер в течение двух рабочих дней передает информацию Академическому совету. В течение 5 рабочих дней проводится заседание Академического совета, на котором утверждаются темы КР. Академический совет вправе исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню и направлению подготовки студента, или скорректировать их.

В срок до 30 октября темы КР должны быть размещены в системе SmartPro. До 28 ноября текущего учебного года студенты выбирают темы КР из предложенного списка в SmartPro.

Студент имеет право предложить свою тему КР, которая согласуется с руководителем, при этом студент должен:

- получить согласие преподавателя или научного сотрудника НИУ ВШЭ на руководство КР,
- студент должен подать заявку на выбранную тему КР через систему SmartPro – Ярмарка Элементов практической подготовки (ЭПП).

В случае, если студент не выбрал тему КР из предложенного списка и не предложил инициативную тему КР, академический руководитель самостоятельно назначает студенту тему КР в системе SmartPro.

После завершения процедуры выбора тем КР студентами, Академический совет программы не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем руководителей КР за конкретными студентами.

Не позднее 12 декабря текущего учебного года учебный офис образовательной программы «ИТ-юрист» издает приказ об утверждении тем КР, в котором устанавливается срок представления итогового варианта КР.

### 2.1.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения

КР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Студент обязан выполнить КР с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций, а также в соответствии с графиком выполнения КР, размещенным на сайте образовательной программы и детализированном совместно с руководителем.

КР выполняется, как правило, на русском языке. В случае если работа выполняется на иностранном языке, к ней составляется развернутая аннотация на русском языке, в которой должны быть отражены все основные разделы работы. Решение о выполнении КР на иностранном языке принимается академическим советом программы на основании информации академического руководителя программы. Академический совет вправе отклонить просьбу студента о выполнении КР на иностранном языке.

При написании КР на иностранном языке работа должна структурно и содержательно соответствовать требованиям, изложенным в настоящей Программе.

Оформление КР должно соответствовать требованиям, изложенным в определенных

разделах настоящей Программы. Требования к оформлению титульного листа и оглавления представлены в Приложении 2 и в Приложении 3.

**Рекомендуемый объем КР – не менее 35-40 страниц** печатного текста без списка литературы и приложений.

К КР предъявляются следующие ключевые требования:

1. КР должна быть написана самостоятельно.
2. КР предполагает исследовательско-аналитический характер, поэтому изложение темы КР следует подкреплять статистическими данными, сопоставлениями, материалами судебной практики.
3. КР магистранта должна содержать практическую часть (решение практической задачи; анализ правоприменительной практики; разработка проекта и др.).

КР имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

**Введение** является отдельным, самостоятельным блоком текста КР.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- структуру работы.

*Цель работы* определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели КР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

*Задачи работы* представляют собой этапы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

*Объект исследования* – это то, на что направлен процесс познания.

*Предмет исследования* – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

**В основной части** работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование.

Основная часть состоит, как правило, из двух глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа КР студента магистратуры должен составлять не менее 6 страниц.

В основную часть КР обоих форматов обязательно входит теоретический раздел.

*В теоретическом разделе* отражается умение студента систематизировать существующие научные разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей,

определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку в КР изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме КР, должны быть использованы. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение подходов, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих научных разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

В КР каждая глава и параграфы должны заканчиваться выводами.

**Выводы** – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

**В Заключении** КР отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается **Список использованной литературы**. На *каждый* источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы должен состоять минимум из 25 наименований (исключая нормативно-правовые акты и правоприменительные акты). В КР студентов магистратуры обязательно использование иностранных источников.

**Приложения** располагаются после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

**Общие обязательные требования** к КР:

- обоснование актуальности темы КР;
- формулировка цели, задач, объекта, предмета и методов исследования;
- научное определение используемых в работе понятий;
- рассмотрение различных точек зрения на проблему, отраженных в научно-исследовательской литературе, их сопоставление и оценка;
- изложение собственного понимания проблемы;
- описание различных путей и методов анализа и решения проблемы;
- интерпретация результатов исследования и формулировка выводов;
- разработка рекомендаций по решению проблемы;
- указание на перспективы дальнейших исследований по данной тематике.

Доля оригинального текста КР должна составлять не менее 80% (без учета приведенного текста нормативных правовых актов и судебных актов). В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке КР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Порядком привлечения

обучающихся НИУ ВШЭ к дисциплинарной ответственности, являющимся приложением к Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

Если при написании текста КР студентом были использованы генеративные модели, то студент (группа студентов) в обязательном порядке заполняет раздел «Описание применения генеративной модели», где отражает: - части текста, подготовленные с использованием генеративных моделей (вся работа, отдельные разделы или отдельные фрагменты работы); - для каждой такой части текста – цели и способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, подвергнутый авторской редакции или авторский текст с использованием сгенерированных материалов); - для каждой использованной генеративной модели – ее наименование, ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели); - оценку эффективности применения генеративных моделей для достижения поставленных целей.

#### 2.1.4. Оценивание и отчетность

Руководитель проверяет КР, составляет о ней отзыв и предоставляет отзыв посредством прикрепления текстового или сканированного файла документа в личном кабинете в SmartPro. Отзыв становится доступным студенту в личном кабинете в SmartPro. В отзыве руководителя должна быть раскрыта степень овладения студентом такими компетенциями, как:

- способность вести самостоятельную исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования;
- способность выбирать адекватные задачам исследования методы исследования и применять их;
- владение правилами постановки проблемы, формулирования и проверки научных гипотез;
- способность работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных задач;
- способность извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными задачами.

Дополнительно отмечается системность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания КР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и рекомендуемая оценка.

Образец оформления отзыва руководителя представлен в Приложении 4.

КР оценивается руководителем на основании следующих критериев:

№ п/п	Предмет оценки
1	Соответствие содержания КР утвержденной теме
2	Актуальность, новизна и обоснованность темы КР
3	Структура КР и полнота раскрытия ее темы
4	Степень выполнения автором поставленных целей и задач при написании КР
5	Степень соответствия примененной методологии целям и задачам КР
6	Диапазон и релевантность нормативных и доктринальных источников при написании КР
7	Оригинальность содержания КР и аргументации автора, новизна полученных результатов

КР подлежит защите. Защита КР проходит в строго отведенное для этого время, в присутствии комиссии, которая назначается заведующим кафедрой по согласованию с академическим руководителем.

Защита КР проходит в он-лайн режиме.

### **Порядок формирования оценки за КР**

Результирующая оценка формируется согласно следующей формуле.

Результирующая =  $k_1 \cdot O_{\text{текущий}} + k_2 \cdot O_{\text{отзыв}} + k_3 \cdot O_{\text{защита}}$  где,

$k_1 = 0,3$  (первый вариант КР)

$k_2 = 0,2$  (отзыв руководителя)

$k_3 = 0,5$  (оценивается защита КР).

Все элементы контроля оцениваются по 10-ти балльной шкале. Способ округления результирующей оценки арифметический.

В диплом выставляется результирующая оценка за КР.

#### 2.1.5. Ресурсы

Выполнение КР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.).

Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется известностью автора. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования.

Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

Рекомендуется использовать следующие источники литературы:

– Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>

– Библиографическая база Scopus: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#Scopus>

– Онлайн-сервис Google Books: <http://books.google.ru/>

#### 2.1.6. Особенности подготовки курсовой работы в условиях ограничительных или иных мер

Подготовка КР проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

## 2.2. Подготовка выпускной квалификационной работы<sup>1</sup>

### 2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Цель выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – показать уровень освоения студентом основных исследовательских компетенций и способность студента вести научную дискуссию и аргументированно защищать свою научную позицию.

Основными задачами выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний практических навыков по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция;
- развитие навыков работы в исследовательских и прикладных проектах;
- овладение методами научного исследования;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

### 2.2.2. Даты точек контроля

№п/п	Этапы выполнения ВКР	Сроки
1 этап	Выбор предложенных тем и инициативное предложение тем ВКР студентами и согласование с руководителем (выбор темы осуществляется через систему SmartPro – Ярмарка Элементов практической подготовки (ЭПП)).	До 28 ноября
2 этап	Отбор поступивших заявок на предложенные темы ВКР	До 02 декабря
3 этап	Согласование тем ВКР академическим руководителем	До 05 декабря
4 этап	Проверка наличия утвержденных руководителями тем ВКР у студентов и закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом	До 12 декабря
5 этап	Подписание студентами задания на выполнение ЭПП (ВКР)	До 19 декабря
6 этап	Предъявление студентом руководителю проекта ВКР в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	До 25 декабря
7 этап	Подготовка первого варианта ВКР и предъявление готовой ВКР руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	До 30 марта
8 этап	Предзащита ВКР	С 1 апреля по 7 апреля
9 этап	Подготовка итогового варианта ВКР, загрузка итогового варианта ВКР в SmartPro, предоставление его руководителю ВКР	4 модуль 2 курса
10 этап	Оценивание руководителем ВКР, подготовка отзыва руководителем, размещение отзыва в SmartPro	В течение двух календарных недель после получения итогового варианта ВКР

<sup>1</sup> Подробнее в методических рекомендациях по подготовке и оформлению ВКР

11 этап	Рецензирование ВКР	<b>За 1 месяц до запланированной даты защиты ВКР</b>
12 этап	Защита ВКР	<b>В сроки проведения ГИА</b>

Предложение тем ВКР и согласование выбора со стороны руководителя выполняется в соответствии с актуальной редакцией настоящей Программы.

Студенты второго курса в срок до 28 ноября текущего года должны осуществить выбор темы ВКР. Тема ВКР должна соответствовать областям и объектам профессиональной деятельности, определенным в ОС НИУ ВШЭ. Выбор темы осуществляется в системе SmartPro.

Срок подготовки проекта ВКР определяется в соответствии с графиком подготовки ВКР, но не позднее 19 января текущего учебного года. График размещается на интернет-странице образовательной программы «ИТ-юрист», реализуемой в НИУ ВШЭ – Пермь, на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (далее – страница ОП корпоративного портала НИУ ВШЭ).

Проект ВКР готовится студентом в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

Проект ВКР оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/«не утвержден»; оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя или в специальном модуле системы SmartPro. Студент имеет возможность доработать Проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не позднее 01 февраля текущего учебного года). При отсутствии утвержденного в указанный срок Проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в системе SmartPro.

Предъявление первого варианта ВКР. Текст первого варианта ВКР направляется руководителю ВКР в электронном виде посредством корпоративной электронной почты для замечаний, при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста.

Предъявление первого варианта ВКР происходит не позднее одного календарного месяца до загрузки ВКР в SmartPro, в соответствии с графиком подготовки ВКР. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль системы SmartPro.

Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент загружает работу в систему SmartPro итоговый вариант ВКР в формате pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе, аннотацию на русском и английском языках для получения отзыва руководителя.

Доля оригинального текста ВКР должна составлять не менее 80% (без учета приведенного текста нормативных правовых актов и судебных актов). В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке КР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Порядком привлечения обучающихся НИУ ВШЭ к дисциплинарной ответственности, являющимся приложением к Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

Если при написании текста ВКР студентом (группой студентов) были использованы генеративные модели, то студент (группа студентов) в обязательном порядке заполняет раздел «Описание применения генеративной модели», где отражает: - части текста, подготовленные с использованием генеративных моделей (вся работа, отдельные разделы

или отдельные фрагменты работы); - для каждой такой части текста – цели и способ применения генеративных моделей (полностью сгенерированный текст, сгенерированный текст, подвергнутый авторской редакции или авторский текст с использованием сгенерированных материалов); - для каждой использованной генеративной модели – ее наименование, ссылку на нее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (либо описание иного источника модели); - оценку эффективности применения генеративных моделей для достижения поставленных целей.

Изменение, в том числе уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР и по процедурам, установленным ОП. Образец заявления на изменение темы представлен в Приложении 5.

Если в итоговом варианте ВКР использовались алгоритмы автоматической генерации контента, студент обязан добавить в текст работы специальный раздел «Описание применения генеративной модели», включив в него описание целей применения генеративной модели, ее название, адрес ее сайта в интернете (либо описание источника модели) и способ применения самой модели.

Руководитель предоставляет отзыв на ВКР (Приложение 8) посредством прикрепления текстового или сканированного файла документа в личном кабинете в SmartPro в течение двух календарных недель после получения итогового варианта ВКР. Отзыв становится доступным студенту в личном кабинете в SmartPro.

В отзыве, в том числе, руководитель отмечает систематичность выполнения ВКР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении ВКР, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня и рекомендуемую оценку.

ВКР магистранта подлежит рецензированию. Образец рецензии представлен в Приложении 9.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ.

Рецензия должна содержать рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале. Рецензия загружается рецензентом в специальный модуль SmartPro, отдельно указывается рекомендуемая оценка. В случае составления рецензии без использования SmartPro, рецензент передает ответственному лицу от учебного офиса ОП на адрес корпоративной электронной почты письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за пять календарных дней до даты защиты ВКР.

Учебный офис ОП загружает скан-копию рецензии в соответствующий электронный модуль SmartPro и указывает рекомендуемую оценку. После загрузки рецензии в SmartPro она становится доступна для просмотра студентом. Студент обязан ознакомиться с рецензией и подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

### 2.2.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения

ВКР магистранта представляет собой индивидуальное самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические

знания, исследовательские и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы магистратуры. ВКР выполняется в академическом формате.

ВКР магистра должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

ВКР может быть выполнена на русском или английском языке. Возможность выбора английского языка для написания ВКР должна быть согласована с руководителем ВКР и лицом, осуществляющим академическое руководство образовательной программой магистратуры. Специальных требований к работам на английском языке не предъявляется.

Требования к оформлению титульного листа ВКР и оглавления работы представлены, соответственно в Приложении 6 и в Приложении 7.

#### 2.2.4. Оценивание и отчетность

Аттестация по итогам выполнения элемента практической подготовки проводится на основании подготовленного в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки устного доклада студента с презентацией предварительных результатов ВКР. Оценка результатов выполнения элемента практической подготовки для студентов определяется по формуле:  $О_{\text{подготовка ВКР}} = 0,4 \cdot O_{\text{первый вариант ВКР}} + 0,6 \cdot O_{\text{предзащита}}$ ,

где  $O_{\text{первый вариант ВКР}}$  – оценка за первый вариант ВКР, а  $O_{\text{предзащита}}$  – оценка за предзащиту ВКР (предварительных результатов диссертационного исследования), выставляемая коллегиально членами комиссии. Все оценки выставляются по десятибалльной системе оценивания. Способ округления — арифметический. Защита предварительных результатов диссертационного исследования проводится в форме устного выступления (презентации) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Комиссия выставляет оценку за предзащиту ( $O_{\text{предзащита}}$ ) и определяет в соответствии с формулой итоговую оценку результатов реализации элемента практической подготовки.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по элементу практической подготовки членами комиссии:

Баллы	Обоснование
9 - 10	Студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при написании первого варианта ВКР. Работу отличает ясное и четкое изложение и грамотное обоснование подходов, сложившихся в теории и правоприменительной практике. Структура работы логически выстроена, выводы грамотно изложены, аргументированы, имеют научную и практическую значимость. Полностью соблюдены требования к оформлению работы. Список используемой литературы соответствует теме ВКР и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Студент дал полные и ясные ответы на вопросы комиссии в ходе предзащиты ВКР.
8	Студент самостоятельно работал над первым вариантом ВКР. Структура ВКР логически выстроена. Студент обосновал подходы, сложившиеся в теории и правоприменительной практике. Выводы аргументированы и имеют практическую и научную значимость. Соблюдены требования к оформлению первого варианта ВКР. Список используемой литературы соответствует теме ВКР и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Студент дал полные ответы на вопросы комиссии в ходе предварительной защиты.
6 – 7	Студент, в целом, самостоятельно работал над первым вариантом ВКР, прислушивался к замечаниям и рекомендациям руководителя в процессе его написания. Текст работы логически и лексически грамотно изложен и структурирован, выводы основаны на

	проведенном исследовании, но недостаточно аргументированы. Обоснование подходов, сложившихся в науке и судебной практике является недостаточно полным. Выводы недостаточно аргументированы. Список используемой литературы соответствует теме ВКР и содержит необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Присутствуют незначительные недостатки в оформлении первого варианта ВКР. Имеются незначительные недостатки в ответах студента на вопросы комиссии в ходе предзащиты.
4 - 5	Работа над первым вариантом ВКР велась не в должной мере самостоятельно. Студент не всегда прислушивался к замечаниям и рекомендациям руководителя в процессе его написания. Присутствуют незначительные нарушения логики изложения материала, были допущены ошибки в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение подходов, сложившихся в науке и судебной практике. Список используемой литературы не в полной мере соответствует теме ВКР и содержит не все необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Выводы носят описательный характер. Имеются значительные недостатки в оформлении. Имеются значительные недостатки в ответах студента на вопросы комиссии в ходе предзащиты либо даны ответы не на все вопросы комиссии.
3	Работа над первым вариантом ВКР велась не в должной мере самостоятельно. Студент практически не прислушивался к рекомендациям и замечаниям руководителя в процессе его написания. Допущены значительное нарушение логики изложения материала, а также ошибки в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение и отсутствие обоснования подходов, сложившихся в науке и судебной практике. Выводы носят описательный характер либо вовсе отсутствуют. Имеются значительные недостатки в оформлении работы. Не все научные работы, указанные в списке литературы соответствуют теме ВКР. Студент не ответил на большую часть вопросов комиссии в ходе предварительной защиты.
1–2	Работа над первым вариантом ВКР велась не в должной мере самостоятельно. Студент не прислушивался к рекомендациям и замечаниям руководителя в процессе его написания. Допущены грубое нарушение логики изложения материала, а также грубые ошибки в отношении фактов и/или терминологии. Не выявлены подходы, сложившиеся в науке и судебной практике. Имеются грубые недостатки в оформлении. Собственные выводы отсутствуют. Список используемой литературы не соответствует теме ВКР либо список используемой литературы отсутствует. Студент не ответил на вопросы комиссии в ходе предзащиты.
0	Отсутствие первого варианта ВКР.

ВКР подлежат публичной защите. Порядок проведения и процедура защиты регламентируются актуальной редакцией Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Решение о формате проведения защиты устанавливается приказом о проведении ГИА.

#### 2.2.5. Ресурсы

Программное обеспечение, необходимое для подготовки выпускной квалификационной работы, а также список рекомендуемой литературы указан в методических рекомендациях по подготовке и оформлению ВКР.

#### 2.2.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Подготовка ВКР проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

## 2.3. Учебная практика

### 2.3.1. Цель, задачи, пререквизиты

Целью проведения учебной практики является развитие и закрепление у студентов умений и навыков научно-исследовательской работы (сбора, анализа, обобщения научного материала и т. д.). Результатом прохождения практики служит углубление теоретической подготовки студента, выработка и формулирование оригинальных научных предложений, методологических идей, получающих итоговое выражение в курсовой работе.

Основной образовательный результат, достигаемый студентами в ходе практики – развитие умений и навыков в сфере теоретической юриспруденции. Стимулируются навыки самостоятельной исследовательской и аналитической работы, а также ведения публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Достижение цели практики осуществляется посредством решения следующих задач:

- постановка цели и определение методологических оснований научного исследования;
- сбор, обработка и систематизация монографического и источникового материала по теме исследования;
- критическая оценка и обобщение теоретических положений;
- применение современных методов научного исследования;
- оформление и публичная презентация результатов научного исследования.

Прохождение практики базируется на профессиональных дисциплинах, предусмотренных учебным планом: Интеллектуальная собственность, Основы информационных технологий в юриспруденции, а также на семинарах наставника.

### 2.3.2. Даты точек контроля

№п/п	Этапы выполнения УП	Сроки
1 этап	Подписание студентами задания на выполнение ЭПП	Последняя неделя 2 модуля
2 этап	Предоставление проекта КР, включающий реферирование не менее 7 научных работ по теме исследования	2 неделя 3 модуля
3 этап	Предоставление итогового варианта отчета по УП	3 неделя 3 модуля
4 этап	Оценивание руководителем отчета по УП, подготовка отзыва руководителем, размещение отзыва в SmartPro	3 неделя 3 модуля
5 этап	Защита результатов, полученных в ходе практики, в форме устного выступления (презентации) перед руководителем практики от НИУ ВШЭ-Пермь	3 неделя 3 модуля

### 2.3.3 Содержание, формат проведения, особенности освоения

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики - дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Сроки прохождения практики устанавливаются графиком учебного процесса и являются обязательными для всех студентов.

### 2.3.3. Оценивание и отчетность

По итогам практики студент должен загрузить отчетные документы в Smart LMS:

- отчет по практике, который является документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (образец оформления титульного листа отчета по практике представлены в Приложении 11);

- заявку-предложение на элемент ЭПП;
- рабочий график проведения практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, диагностический инструментарий для организаций, психолого-педагогических, методических и других видов исследований (Приложение 10);
- задание на выполнение ЭПП, согласованное руководителем практики (Приложение 10);
- отзыв руководителя практики (образец оформления отзыва руководителя практики представлен в Приложении 12).

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамену предшествует текущий контроль, который предусматривает выполнение студентом индивидуального задания. Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь проверяет отчет по практике, и оценивает степень самостоятельности, проявленную студентом в период прохождения практики, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к отчету по практике, оценивает достоинства (недостатки) работы. Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь выставляет оценку за отчет по практике по десятибалльной шкале на основании качества предоставленных отчетных документов. Оценка руководителя отражается в отзыве руководителя о работе студента.

При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии.

1. Самостоятельность выполнения работы.
2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.
3. Грамотное использование юридической терминологии.
4. Действия, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы с точки зрения законности.
5. Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными, сопоставлениями, документами.
6. В приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики, обоснование того или иного подхода при помощи толкования, данного в юридической литературе.
7. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.
8. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета и других документов по практике.
9. Презентация предварительных результатов исследования.
10. Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

На экзамене руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь проверяет отчет по практике, и оценивает степень самостоятельности, проявленную студентом в период прохождения практики, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к отчету по практике, оценивает достоинства (недостатки) работы. Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь выставляет оценку за практику по десятибалльной шкале на основании качества предоставленных отчетных документов и результатов защиты студента. Защита происходит перед руководителем практики.

## Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Баллы	Обоснование
10	<p>Студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при выполнении индивидуального задания. Представлен логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов, правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение и обоснование подходов, сложившихся в теории и правоприменительной практике. Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.</p> <p>Студент дал полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
9	<p>Студент, в целом, самостоятельно выполнил индивидуальное задание. Представил логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов по теме практики. Продemonстрировал правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение и обоснование подходов в науке и в судебной практике. Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Студент дал полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
8	<p>Студент, в целом, самостоятельно выполнил индивидуальное задание. Представил логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов по теме практики. Продemonстрировал правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение и обоснование подходов в науке и в судебной практике. Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Студент ответил на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
7	<p>Студент, в целом, самостоятельно выполнил индивидуальное задание, прислушивался к замечаниям и рекомендациям руководителя при составлении отчета. Представил логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, но недостаточно аргументированный отчет, не всегда правильно использовал юридическую терминологию. Дано обоснование подходов, сложившихся в науке и судебной практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Присутствуют незначительные недостатки в оформлении отчета по практике. Имеются незначительные недостатки в ответах студента на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>
6	<p>Студент, в целом, самостоятельно выполнил индивидуальное задание, прислушивался к замечаниям и рекомендациям руководителя при составлении отчета. Представил логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, но недостаточно аргументированный отчет, не всегда правильно использовал юридическую терминологию. Дано обоснование подходов, сложившихся в науке и судебной практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Присутствуют незначительные недостатки в оформлении отчета по практике. Имеются значительные недостатки в ответах студента на дополнительные вопросы о ходе практики. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p>

5	Отчет выполнен не в должной мере самостоятельно. Студент не всегда прислушивался к замечаниям и рекомендациям руководителя при составлении отчета. Присутствует незначительное нарушение логики изложения материала, были допущены ошибки в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение подходов, сложившихся в науке и судебной практике. Имеются значительные недостатки в содержании отчета по практике. Список используемой литературы не в полной мере соответствует теме практики и содержит не все необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Имеются значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
4	Отчет выполнен не в должной мере самостоятельно. Студент не всегда прислушивался к замечаниям и рекомендациям руководителя при составлении отчета. Присутствует незначительное нарушение логики изложения материала, были допущены ошибки в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение подходов, сложившихся в науке и судебной практике. Имеются значительные недостатки в содержании отчета по практике. Список используемой литературы не в полной мере соответствует теме практики и содержит не все необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Имеются значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики.
3	Отчет выполнен не в должной мере самостоятельно. Студент не прислушивался к рекомендациям и замечаниям руководителя практики при составлении отчета. Присутствует значительное нарушение логики изложения материала, были допущены ошибки в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение и отсутствие обоснования подходов, сложившихся в науке и судебной практике. Имеются значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Список используемой литературы не соответствует теме практики. Имеются значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики.
1–2	Отчет выполнен не в должной мере самостоятельно. Студент не прислушивался к рекомендациям и замечаниям руководителя практики при составлении отчета. Присутствует грубое нарушение логики изложения материала, было допущено более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Не выявлены подходы, сложившиеся в науке и судебной практике. Грубые недостатки в оформлении отчета по практике. Список используемой литературы не соответствует теме практики либо список используемой литературы отсутствует. Имеются значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики.
0	Отсутствие отчетных документов по практике.

Результирующая оценка формируется согласно следующей формуле.

Результирующая =  $k_1 \cdot O_{\text{текущий}} + k_2 \cdot O_{\text{отчет}} + k_3 \cdot O_{\text{защита}}$  где,

$k_1 = 0,4$  (проект, включающий реферирование не менее 7 научных работ по теме исследования)

$k_2 = 0,2$  (оценивается итоговый отчет по УП)

$k_3 = 0,4$  (оценивается защита отчета) Способ округления результирующей оценки арифметический. Студенты, не сдавшие в установленные сроки вариант отчета в электронном виде, получают за отчет (Oотчет) 0 баллов. Для них организуется передача в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Способ округления результирующей оценки: арифметический.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (список примерных тем для прохождения исследовательской практики):

- Внедоговорная ответственность за вред, причиненный системами искусственного интеллекта;
- База данных как объект интеллектуальных прав в Российской Федерации;

- Гражданско-правовая ответственность за нарушение условий о качестве в договоре на разработку программного обеспечения;
- Дистанционная (удаленная) работа как нетипичная форма занятости;
- Доктрина эквивалентных признаков изобретения: эволюция и современное состояние;
- Квалификация гражданско-правовых договоров, опосредующих дистрибуцию компьютерных программ;
- Корпоративный договор как правовой инструмент урегулирования партнерских соглашений в ИТ-бизнесе;
- Мобильные приложения в контексте интеллектуальной собственности;
- Основные проблемы правового регулирования цифровых технологий в России и зарубежных странах;
- Правовое обеспечение охраны и трансфера высокотехнологических продуктов;
- Правовые проблемы защиты прав потребителей, возникающие в области дистрибуции цифрового контента и цифровых сервисов;
- Правовое регулирование отношений в сфере эксплуатации автоматизированных транспортных средств;
- Правовая регламентация цифровых контрактов в системе публичных закупок: особенности правовых и цифровых решений;

Правовые аспекты обработки персональных данных для обучения искусственного интеллекта.

#### 2.3.4. Ресурсы

Основные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, ресурсы сети «Интернет», используемые студентами в ходе прохождения практики:

1. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» - <http://pravo.gov.ru>
2. Интернет-сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
3. Интернет-сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfl.ru>
4. Интернет-ресурс «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации» - <http://www.arbitr.ru>
5. Интернет-портал - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (в т.ч. информация о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей) - <https://sudrf.ru>
6. Сервер органов государственной власти Российской Федерации
7. «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru>
8. Интернет-ресурсы открытого доступа справочных правовых систем.

#### 2.3.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

№ п/п	Наименование
<b>Основная литература</b>	
<b>1</b>	История и методология юридической науки: Университетский курс для магистрантов юридических вузов /Лазарев В.В., Липень С.В., Корнев А.В. - М.: Юр. Норма, НИЦИНФРА-М, 2016. - 496 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/526444">http://znanium.com/catalog/product/526444</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
<b>1</b>	Сырых В.М. История и методология юридической науки: Учебник по программам магистерской ступени образования. М.: Юр. Норма, НИЦИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/537938">http://znanium.com/catalog/product/537938</a>

### 2.3.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Учебная практика проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

## **2.4. Проект**

### 2.4.1. Цель, задачи, пререквизиты

Целью проектной деятельности является создание условий, при которых студенты смогут применять на практике полученные ими теоретические знания, развивать универсальные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, в ситуациях практической деятельности. Задачами проектной деятельности являются:

- формирование адекватной самооценки, интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, умения отвечать за результаты своего труда;
- приобретение опыта самоорганизации;
- получение и развитие навыков работы в коллективе (команде).

Прохождение практики базируется на профессиональных дисциплинах и дисциплинах по выбору, предусмотренных учебным планом.

### 2.4.2. Даты точек контроля

<b>№п/п</b>	<b>Этапы выполнения Проекта</b>	<b>Сроки</b>
1 этап	Публикация в SmartPro проектных заявок, оформление технического задания, выбор заявок студентами	<b>последняя неделя 2 модуля</b>
2 этап	Подписание заявки на выполнение Проекта	<b>1 неделя 3 модуля</b>
3 этап	Подписание задания на выполнение ЭПП	<b>1 неделя 3 модуля</b>
3 этап	Предоставление промежуточного варианта отчета по Проекту	<b>4 неделя 3 модуля</b>
4 этап	Предоставление итогового варианта отчета по Проекту, загрузка в SmartPro	<b>7 неделя 3 модуля</b>
5 этап	Оценивание руководителем отчета по Проекту, подготовка отзыва руководителем, размещение отзыва в SmartPro	<b>8 неделя 3 модуля</b>

### 2.4.3. Содержание, особенности освоения, формат проведения

В ходе работы над проектом студент получает опыт решения реальных практических задач аналитической, проектной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных предприятий/организаций. Результатом проектной практики является проект, разработанный студентами

*Инициатор проекта* предлагает проектную идею, оформляя ее в проектной заявке. Инициатором проекта может выступать студент или группа студентов, при условии, что их проектная заявка имеет заказчика и согласована с потенциальным руководителем проекта. Инициатор проекта обязан оформить проектную заявку по правилам, установленным Университетом (Приложение 13), в частности:

- описать заказ на проектное решение, указав востребованность результатов проекта;
- описать планируемые результаты (проектные – с точки зрения получения итогового продукта и образовательные – с точки зрения приобретаемых и развиваемых компетенций);
- понятно и однозначно описать суть работы, выполняемой участниками проекта;
- указать сроки и условия реализации проекта, а также – при необходимости – специальные требования к участникам;
- предложить форму представления итогового результата/продукта;

- указать руководителя проекта.

Инициатор проекта несет ответственность за правдивость и точность информации, указанной в проектной заявке.

Инициатор проекта в проектной заявке может указать специальные требования к количеству участников проекта, достижение определенного курса.

*Заказчик проекта* определяет проблему и желаемый результат проекта, а также основные значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости - условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов). Заказчик имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы, в определении формы и в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу). При необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

*Руководитель проекта* отвечает за организацию и реализацию проекта. В его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта), образец оформления технического задания представлен в приложении 14;
- разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта);
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- организация публичного представления результатов проекта;
- оценка работы участников проекта по критериям;
- оформление оценочного листа.

Руководитель проекта по согласованию с Академическим руководителем ОП имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

Для проектов, инициируемых структурными подразделениями Университета, инициатором, заказчиком и руководителем проекта может быть одно лицо.

*Участник проекта.* Студент подает заявку на участие в проекте и согласовывает заявку с руководителем проекта. Студент, являющийся участником проекта, принимает на себя обязательства по выполнению проекта и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта. Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте, согласно договорным отношениям (если они были оформлены).

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе.

#### 2.4.4. Оценивание и отчетность (формы отчетности по ЭПП, формула оценивания, фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации)

Студенты должны предоставить в установленные сроки отчетные документы по проекту (образец титульного листа отчета по проектной работе представлен в Приложении 15; рекомендуемая структура отчета представлена в Приложении 16).

Результаты участия студента в проекте, не предусматривающем зачетную систему оценивания, оцениваются по 10-балльной шкале. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формула расчета результирующей оценки приводится в проектной заявке.

#### Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по проектной практике

Критерии оценки	Оценка результата/продукта проекта	Оценка хода реализации проекта	Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу	Оценка командного взаимодействия	Качество защиты
Отлично-106	Наличие в представленном проекте всех, указанных в техническом задании разделов. Предлагаемое решение является исчерпывающим, четким по структуре, содержит убедительную аргументацию. Выводы и рекомендации обоснованы, соответствуют законодательству РФ. Нет замечаний к форматированию документа.	Участник проекта продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при подготовке проекта, строго соблюдал график реализации проекта. Отсутствовали замечания руководителя по ходу подготовки проекта. Отбор источников для подготовки проекта проведен корректно. Качественно определена нормативная, теоретическая и практическая база для подготовки ответа.	Участник проекта продемонстрировал способность ответственно принимать решения, принимал участие в распределении обязанностей в проектной группе. Участник качественно и в срок выполнял все обязанности в групповой работе. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 9 баллов	Участник проекта продемонстрировал не только способность к взаимодействию и сотрудничеству, но и способность организовать многостороннюю коммуникацию. Проявлял инициативу, стремился к достижению наиболее эффективного результата командной работы.	Продемонстрированы исключительные знания, абсолютное понимание сути и содержания выполненных работ, даны содержательные, аргументированные, конкретные и исчерпывающие ответы на вопросы в процессе защиты проекта.
Отлично -96	Наличие в представленном проекте всех, указанных в техническом задании разделов. Предлагаемое решение, является полным, четким по структуре, содержит убедительную аргументацию. Выводы и рекомендации	Участник проекта продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при подготовке проекта, строго соблюдал график реализации проекта. Замечания руководителя по ходу подготовки проекта были минимальными.	Участник проекта продемонстрировал способность ответственно принимать решения, принимал участие в распределении обязанностей в проектной группе. Участник качественно и в срок выполнял все обязанности в	Участник проекта продемонстрировал не только способность к взаимодействию и сотрудничеству, но и способность организовать многостороннюю коммуникацию. Проявлял инициативу, стремился к достижению	Продемонстрированы глубокие знания, отличное понимание сути и содержания, выполненных в ходе реализации проекта работ, даны структурированные, последовательные, полные, правильные ответы на вопросы в процессе защиты

	соответствуют законодательству РФ. Нет замечаний к форматированию документа.	Отбор источников для подготовки проекта проведен корректно. Качественно определена нормативная, теоретическая и практическая база для подготовки проекта.	групповой работе.  Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 8 баллов	наиболее эффективного результата командной работы.	проекта.
Отлично- 86	Наличие в представленном проекте всех, указанных в техническом задании разделов. Предлагаемое решение является полным, четким по структуре, содержит убедительную аргументацию. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ. Имеются незначительные замечания к форматированию документа.	Участник проекта соблюдал график реализации проекта. Замечания руководителя по ходу подготовки проекта были минимальными. Отбор источников для подготовки проекта проведен корректно. Качественно определена нормативная, теоретическая и практическая база для подготовки проекта.	Участник проекта продемонстрировал способность ответственно принимать решения, принимал участие в распределении обязанностей в проектной группе. Участник качественно и в срок выполнял все обязанности в групповой работе.  Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 7 баллов.	Участник проекта продемонстрировал не только способность к взаимодействию и сотрудничеству, но и способность организовать многостороннюю коммуникацию, продемонстрировал лидерские качества. Проявлял инициативу, стремился к достижению наиболее эффективного результата командной работы.	Продемонстрировано отличное знание и понимание сути и содержания выполненных работ. На вопросы в процессе защиты последовали полные и конкретные ответы.
Хорошо- 76	Наличие в представленном проекте всех, указанных в техническом задании разделов. Предлагаемое решение является достаточно полным и аргументированным. Структура ответа в должной степени продумана. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ. Вместе с тем есть незначительные замечания к структуре к форматированию документа.	Участник проекта соблюдал график реализации проекта. Прислушивался к замечаниям руководителя. Руководителем практики внесены минимальные исправления в содержание проекта.	Участник качественно и в срок выполнял все обязанности в групповой работе. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 6 баллов.	Участник проекта продемонстрировал не только способность к взаимодействию и сотрудничеству, но и способность грамотно строить коммуникацию, стремился к достижению наиболее эффективного результата командной работы.	Продемонстрированы твердые, достаточно полные знания и понимание сути и содержания выполненных работ. Даны правильные ответы на вопросы в процессе защиты.
Хорошо- 66	Наличие в представленном проекте всех, указанных в техническом задании разделов. Однако не все разделы в должной степени проработаны. Предлагаемое решение, является достаточно полным и аргументированным. Структура ответа в должной степени продумана. Выводы и рекомендации соответствуют	Участник проекта соблюдал график реализации проекта. Прислушивался к замечаниям руководителя. Руководителем практики внесен ряд исправлений в содержание проекта.	Участник качественно выполнял свои обязанности в группе. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 5 баллов.	Участник проекта способен грамотно строить коммуникацию; к взаимодействию и сотрудничеству.	Продемонстрировано верное понимание содержания выполненных работ. В целом даны правильные ответы на вопросы в процессе защиты проекта. Вместе с тем студент допустил несколько неточностей либо содержание ответов не в полной мере соответствует поставленным вопросам.

	законодательству РФ. Вместе с тем есть замечания к структуре и форматированию документа.				
Удовлетворитель но-56	Не все, указанные в техническом задании разделы нашли отражение в представленном проекте. Предлагаемое решение является недостаточно полным, не все выводы содержат аргументацию либо содержат поверхностную аргументацию. Структура ответа не продумана в должной степени. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ. Есть серьезные замечания к структуре и форматированию документа.	Участник проекта не всегда соблюдал график реализации проекта. Не всегда прислушивался к замечаниям руководителя. Руководителем практики внесен ряд исправлений в содержание проекта. Присутствуют источники, которые не относятся к теме проекта.	Участник проектной группы не всегда качественно и в срок выполнял обязанности в проектной группе. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 4 баллов.	Участник проекта способен к взаимодействию и сотрудничеству.	Продемонстрированы общие знания, недостаточное понимание сути и содержания выполненных работ. Отмечено наличие большого числа неточностей, содержание ответов не всегда соответствует поставленным вопросам.
Удовлетворитель но-46	Не все, указанные в техническом задании разделы нашли отражение в представленном проекте. Предлагаемое решение является неполным, выводы и поддерживающие аргументы являются поверхностными. Структура ответа не продумана. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ, но сформулированы недостаточно корректно. Есть серьезные замечания к структуре и форматированию документа.	Участник проекта не всегда соблюдал график реализации проекта. Не всегда прислушивался к замечаниям руководителя. Руководителем практики внесен ряд исправлений в содержание проекта. Присутствуют источники, которые не относятся к теме проекта.	Участник проектной группы нарушал требования к сроку и качеству выполнения порученных работ. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 3 баллов.	Участник проекта выполнял отдельные поручения участников проектной группы.	Продемонстрированы относительные знания, недостаточное понимание сути и содержания выполненных работ. Отмечено наличие грубых ошибок в ответах на вопросы в процессе защиты проекта. Содержание ответов не всегда соответствует поставленным вопросам.
Неудовлетворительно- 36	Большинство указанных в техническом задании разделов не нашло отражение в представленном проекте. Предлагаемое решение является неполным и непоследовательным поддерживающие аргументы являются поверхностными.	Участник проекта неоднократно нарушал график реализации проекта. Не прислушивался к замечаниям руководителя. При подготовке проекта использован не актуализированный нормативный материал.	Участник проекта неоднократно нарушал требования к сроку и качеству выполнения порученных работ. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 2 баллов.	Участник проекта не продемонстрировал способности к сотрудничеству и взаимодействию. Выполнял с нарушениями несколько поручений проектной группы.	Поверхностные знания, непонимание сути проекта, наличие грубых ошибок, отсутствие логики в ответах. Студент путается в основных понятиях.

	Структура отчета не продумана. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ, но сформулированы недостаточно корректно. Есть серьезные замечания к структуре и форматированию документа.				
Неудовлетворительно- 26	Большинство указанных в техническом задании разделов не нашло отражение в представленном проекте. Предлагаемое решение является некорректным, содержит фактические ошибки. Выводы и рекомендации отсутствуют. Есть серьезные замечания к структуре и форматированию документа.	Участник проекта систематически нарушал сроки реализации проекта. Не прислушивался к замечаниям руководителя. При подготовке проекта использован не актуализированный нормативный материал.	Участник проектной группы безответственно подошел к выполнению обязанностей в рамках проектной группы. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 1 баллов.	Участник проектной группы не продемонстрировал способности к сотрудничеству и взаимодействию. Выполнил с существенными нарушениями несколько поручений проектной группы.	Непонимание сути проекта, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики ответов, содержание ответов не соответствует поставленным вопросам.
Неудовлетворительно- 16	Большинство указанных в техническом задании разделов не нашло отражение в представленном проекте. Предлагаемое решение является некорректным, содержит фактические ошибки. Участник проекта не разобрался в сути поставленной перед ним проектной задачи. Выводы и рекомендации отсутствуют. Есть серьезные замечания к структуре и форматированию документа.	Проект выполнен на основании недействующего нормативного материала.	Участник проекта не принимал участие в работе проектной группы.	Участник проекта не продемонстрировал способности к сотрудничеству и взаимодействию. Не принимал участие в командной работе.	Непонимание сути проекта, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики в ответах, содержание ответов не соответствует поставленным вопросам. Студент не дал ответа на большинство вопросов в процессе защиты проекта.

Образец оформления оценочного листа по проекту представлен в Приложении 17.

2.4.5. Ресурсы (перечень информационных технологий, используемых при реализации ЭПП, перечень программного обеспечения и информационных справочных средств, описание материально-технической базы)

Основные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, ресурсы сети «Интернет», используемые студентами в ходе прохождения практики:

11. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» - <http://pravo.gov.ru>

12. Интернет-сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>

13. Интернет-сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrif.ru>

14. Интернет-ресурс «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации» - <http://www.arbitr.ru>

15. Интернет-портал - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (в т.ч. информация о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей) - <https://sudrf.ru>

16. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru>

17. Интернет-ресурсы открытого доступа справочных правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс».

18. Интернет-сайт Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru>

19. Интернет-сайт Федеральной службы судебных приставов - <http://fssprus.ru>

20. Интернет-сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - <https://rosreestr.ru>.

#### 2.4.6. Особенности выполнения заданий проектной практики в условиях ограничительных или иных мер

Проектная практика проводится в полном объеме в соответствии принятыми нормативными документами.

### **РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## Приложение 1

И.о. академического руководителя образовательной программы «ИТ-юрист»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студент \_\_\_\_\_ 1 курса

Магистерской школы

группы № \_\_\_\_\_

направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название темы курсовой работы на русском и английском языках)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись студента(-ки)) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Приложение 2**  
**Образец оформления титульного листа**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Магистерская школа  
Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»  
Образовательная программа «ИТ-юрист»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ**

Выполнил  
Студент группы  
№ \_\_\_\_\_  
Иванова Анна Андреевна

Руководитель  
ученая степень, ученое звание  
Петров Петр Петрович

Пермь, 202\_

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

.....

ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

*1.1. Название параграфа* .....

*1.2. Название параграфа* .....

*1.3. Название параграфа* .....

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

*2.1. Название параграфа* .....

*2.2. Название параграфа* .....

*2.3. Название параграфа* .....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Образец оформления Отзыва руководителя на курсовую работу  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

Магистерская школа

Кафедра теории права и юридической практики

**Отзыв руководителя на курсовую работу**

Студента (тки) \_\_\_\_\_, Фамилия, имя, отчество

1 курса, уровень образования магистратура,  
образовательной программы «ИТ-юрист»

на тему: « \_\_\_\_\_ »

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы от 0 до 10</b>
1. Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме	
2. Актуальность, новизна и обоснованность исследования	
3. Структура работы и полнота раскрытия темы	
4. Выполнение поставленных целей и задач при написании работы	
5. Использование примененных методологий целям и задачам Работы	
6. Использование нормативных и доктринальных источников при написании работы	
7. Оригинальность содержания исследовательской работы и новизна полученных результатов	
8. Стиль и логичность изложения, грамотность и точность Формулировок	
<b>ОЦЕНКА по курсовой работе</b>	

**Иные недочеты:**

---



---



---

**Вопросы, выносимые на защиту:**

---



---



---

**Заключение:**

- Работа соответствует требованиям, предъявляемым к аналогичного рода работам, и может быть допущена к защите
- Работа частично соответствует требованиям, предъявляемым к аналогичного рода работам, и может быть допущена к защите
- Работа не соответствует требованиям, предъявляемым к аналогичного рода работам, и не может быть допущена к защите

Комментарии к оценкам:

---

---

---

---

Дополнительно, отмечается систематичность работы над КР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы. Руководитель определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания КР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, и проставляет рекомендуемую оценку.

Руководитель  
ученая степень, звание,  
должность

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
Дата

**Образец заявления на изменение темы**

И.о. академического руководителя образовательной программы  
магистратуры «ИТ-юрист»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студент \_\_\_ 2 курса  
Магистерской школы  
группы № \_\_\_\_\_  
образовательной программы «ИТ-юрист»  
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название темы выпускной квалификационной работы на русском и английском языке)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласие руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Образец оформления титульного листа**  
ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Магистерская школа

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа - МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

по направлению подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

образовательная программа «ИТ-юрист»

Рецензент  
ученая степень, ученое звание

Руководитель  
ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Пермь, 202\_

Образец оформления Оглавления

Оглавление

Введение.....

Глава 1. Название главы.....

1.1. Название параграфа.....

1.2. Название параграфа.....

1.3. Название параграфа.....

Глава 2. Название главы.....

2.1. Название параграфа.....

2.2. Название параграфа.....

2.3. Название параграфа.....

Глава 3. Название главы.....

3.1. Название параграфа.....

3.2. Название параграфа.....

3.3. Название параграфа.....

Заключение.....

Список использованной литературы.....

Приложения.....

Образец оформления Отзыва руководителя

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Магистерская школа  
Кафедра теории права и юридической практики  
Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента (тки) \_\_\_\_\_ ,  
Фамилия, имя, отчество

2 курса, уровень образования магистр,  
образовательной программы «ИТ-юрист»  
на тему: « \_\_\_\_\_ »

Критерии оценки	Оценка руководителя от 0 до 10
1. Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме	
2. Актуальность, новизна и обоснованность исследования	
3. Структура работы и полнота раскрытия темы	
4. Выполнение поставленных целей и задач при написании работы	
5. Использование примененных методологий целям и задачам работы	
6. Использование нормативных и доктринальных источников при написании работы	
7. Оригинальность содержания исследовательской работы и новизна полученных результатов	
8. Стиль и логичность изложения, грамотность и точность формулировок	
<b>РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА по ВКР</b>	

Комментарии к оценкам:

Дополнительно, отмечается систематичность работы над ВКР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы. Руководитель определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, и проставляет рекомендуемую оценку.

Руководитель  
ученая степень, звание,  
должность  
Дата

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

**Образец оформления рецензии**  
**Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования «Национальный  
исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

Магистерская школа  
Кафедра теории права и юридической практики

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу магистра

Студента (тки) \_\_\_\_\_ ,  
Фамилия, имя, отчество

2 курса

образовательной программы магистратуры «ИТ-юрист» на тему:

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

*Пожалуйста, охарактеризуйте*

Наличия собственной точки зрения, умения студента пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом, научной новизны и практической значимости проведенного исследования. Также можете оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ.

Достиженные результаты, практическое значение, недостатки работы.

Рекомендации о допуске выпускной работы к защите и оценка за работу (в десятибалльной шкале)

Рецензент

ученая степень, звание,  
кафедра/департамент  
(место работы)

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП**

студента \_\_\_\_\_ курса очной/очно-заочной /заочной формы обучения  
 (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной  
 программы \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

уровня \_\_\_\_\_

По

направлению/  
 специальности \_\_\_\_\_

(код и название направления/специальности)

факультета \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

профессиональная/проектная/исследовательская

Тип практики \_\_\_\_\_

(согласно учебному плану ОП)

(наименование ЭПП)

Срок прохождения ЭПП

с \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 202\_\_

по \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 202\_\_

<b>Тема(наименование)ЭПП</b> (кроме профессиональной практики)	Тема КР / ВКР на русском и английском языках/наименование проекта
<b>Трудоемкость(количество кредитов) по ЭПП</b>	Указать максимальное количество кредитов, которые может Получить студент за ЭПП
<b>Цель ЭПП</b>	
<b>Задачи ЭПП</b>	Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР /задачи проекта



Образец титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

Магистерская школа

Кафедра теории права и юридической практики

**ОТЧЕТ**  
об учебной практике

**Выполнил(а):**

Студент (ка) курса группы \_\_\_\_

---

**Проверил:**

**Руководитель практики**

---

Пермь, 202\_

## ОТЗЫВ по учебной практике

Название ОП \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 ФИО студента \_\_\_\_\_  
 Место проведения практики \_\_\_\_\_  
 ФИО руководителя практики от НИУ ВШЭ – Пермь \_\_\_\_\_

### Критерии оценки отчета по практике

№ п/п	Критерии оценки	Оценка Руководителя (от 0 до 10 баллов)
1	Самостоятельность выполнения работы под руководством преподавателя кафедры	
2	Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля	
3	Грамотное использование юридической терминологии	
4	Действия, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы с точки зрения законности	
5	Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными, сопоставлениями, документами	
6	В приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики и иные формы анализа материалов практики	
7	Список используемой литературы соответствует теме исследования и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики	
8	Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по учебной практике и отчета по практике	
9	Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики	

Оценка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Рекомендуемая структура проектной заявки

ЗАЯВКА НА ПРОЕКТ

Название проекта: \_\_\_\_\_

Заказчик проекта: \_\_\_\_\_

Тип проекта: \_\_\_\_\_

Планируемые результаты проекта

Образовательные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проектные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки и условия реализации проекта

Плановые сроки начала: \_\_\_\_\_

Плановые сроки окончания: \_\_\_\_\_

Содержание проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма представления итогового результата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу

Техническое задание

(составляется заказчиком в свободной форме)

Рекомендуемые структурные элементы:

1. Цель проекта.
2. Информация о заказчике.
3. Требования к реализации проекта.
4. Сроки реализации проекта.
5. Требования к исполнителю (*что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.*).
6. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
7. Критерии завершенности проекта.
8. Форма отчетности.
9. Необходимость публичного представления результата (*при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.*).
11. Формула расчета результирующей оценки.
10. Трудоемкость проекта в зачетных единицах (*согласно рабочему учебному плану ОП, для студентов которой предлагается проект*).

ФИО руководителя проекта, подпись

ФИО студентов, прикрепленных к проекту, подпись

**Рекомендуемая форма отчета по проекту**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Магистерская школа

\_\_\_\_\_  
(Название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/Специализация (если есть))

**О Т Ч Е Т**  
**по проектной работе**

\_\_\_\_\_  
(Название проекта)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель проекта:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя проекта)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ 20\_\_

**Рекомендуемая структура отчета:**

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта
- Тип проекта
- Место работы по проекту (*название организации, структурного подразделения/ иное*)

3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)

3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта

4. Заключение (*оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций*)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)

6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).

## Оценочный лист по проекту

Название проекта: \_\_\_\_\_

Тип проекта: \_\_\_\_\_

Срок выполнения проекта: \_\_\_\_\_

**Руководитель проекта**

ФИО: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

**Участник проекта**

ФИО: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Элементы результирующей оценки	Оценка по 10- балльной шкале	Вес в итоговой оценке
О <sub>пр</sub> Оценка результата/продукта проекта		
О <sub>р</sub> Оценка хода реализации проекта		
О <sub>гр</sub> Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О <sub>ком</sub> Оценка командного взаимодействия		
О <sub>з</sub> Оценка презентации/защиты проекта		
Результирующая оценка за проект		

Количество зачтенных ЗЕ за проект

Подпись руководителя

Дата

**Шаблоны заявок-предложений, заполняемых в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ)**

Вид практики	<i>Проектная/научно-Исследовательская</i>
Тип элемента практической Подготовки	<i>Проект/стажировка/экспедиция</i>
Если проект ,тип проекта	<i>Исследовательский/прикладной/Сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Наименование проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО</i>
Основное место работы Руководителя проекта в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ(если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл.почты)	
Организация-партнер(если имеется)	
Вид экономической деятельности организации-партнера	
Основная проектная идея/описание Решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, Прирост научного знания и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, Выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные Требования к результату	
Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная/групповая/смешанная</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Срок записи на проект	<i>дд.мм.гггг</i>
Трудоемкость(часы в неделю)на Одного участника	

Предполагаемое количество участников(вакантных мест)в Проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта ( <i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i> )  <i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле :продолжительность в неделях *трудоемкость проекта в часах/25</i>	<i>Вакансия№1: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№3: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
Общее количество кредитов	<i>Сумма кредитов за проект в целом (напр., при 5 участниках по 4 кредита максимум каждому трудоемкость проектасоставит20 кредитов).</i>
Форма итогового контроля	<i>Экзамен для проектов от 3 кредитов Зачет для проектов в 1и2кредита</i>
Формат представления результатов, Который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех Требований и параметров	<i>Формула результирующей оценки</i>
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной Оценки	<i>Да/нет</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в Проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные Ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУВШЭ	<i>Москва/Нижний Новгород/Пермь/ Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения Студентов	<i>Бакалавриат/специалитет/ Магистратура</i>

Рекомендуемые образовательные Программы	
Рекомендуемые курсы обучения Студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо Студента	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор –  
юридическое лицо или студент НИУ ВШЭ)**

Вид практики	<i>Проектная(прикладная)/научно-Исследовательская</i>
Тип элемента практической Подготовки	<i>Проект/стажировка/экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский/прикладной/Сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Наименование проекта	
Инициатор проекта	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора(телефон)	
Контакты инициатора(адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<i>Указать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>наименование юр.лица</i></li> <li>• <i>юридический адрес</i></li> <li>• <i>ОГРН</i></li> </ul>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>да, в наличии</i></li> <li>• <i>на согласовании</i></li> <li>• <i>на подписании</i></li> <li>• <i>на регистрации</i></li> <li>• <i>отсутствует</i></li> </ul>
Реквизиты договора (номер) (если имеется)	<i>№</i>
Дата договора(если имеется)	<i>дд.мм.гггг</i>
Описание проектной идеи	<i>В чем состоит и какую проблему решает(аннотация)</i>
Обоснование проектной идеи	<i>С какой целью привлекаются студенты и сотрудники НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи проекта	<i>Цель может быть: производство продукта / услуги, проведение исследования, разработка бизнес-плана ит. п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую Участниками</i>
Планируемые результаты проекта,	

Специальные или функциональные Требования к результату	
Предполагается ли оплата по проекту	<i>Да/нет</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Предполагаемое количество участников(вакантных мест)в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, и критерии отбора для участников проекта (если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)	<i>Вакансия№1: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№3: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва/НижнийНовгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения Студентов	<i>Бакалавриат/специалитет/ Магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы(необязательно)	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты(необязательно)	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги(необязательно)	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо Студента	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме учебной практики (инициатор–  
работник НИУ ВШЭ)**

Вид практики	<i>Профессиональная/ Исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Производственная/учебная /преддипломная / научно- исследовательская/ педагогическая/пр.</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Инициатор заявки	<i>ФИО</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Подразделение инициатор практики	
Руководитель практики	<i>ФИО</i>
Основное место работы Руководителя проф.практики в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (телефон)	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Профильная организация(если имеется)	<i>Наименование организации</i>
Наличие заключенного договора с НИУВШЭ (если имеется)	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>да, в наличии</i></li> <li>• <i>на согласовании</i></li> <li>• <i>н аподписании</i></li> <li>• <i>н а регистрации</i></li> <li>• <i>отсутствует</i></li> </ul>
Реквизиты договора(номер)(если имеется)	<i>№</i>
Дата договора(если имеется)	<i>дд. мм. Гггг</i>
Соруководитель проф.практики от профильной организации (если имеется)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителя(телефон)	
Контакты соруководителя от НИУ ВШЭ(адрес эл. почты)	
Основное задание по практике(аннотация)	<i>Полно и однозначно описать работу , выполняемую Практикантами</i>
Цели и задачи проф. Практики	
Тип занятости студента	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>

Дата начала практики	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания практики	<i>дд.мм.гггг</i>
Срок записи на практику	<i>дд.мм.гггг</i>
Трудоемкость(часы в неделю)на Одного практиканта	
Предполагаемое количество практикантов(вакантных мест)	
<p>Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для практикантов (если характер работ для всех Участников совпадает, описывается одна вакансия)</p> <p><i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле продолжительность в неделях *трудоемкость проекта в часах/25</i></p>	<i>Вакансия№1: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2: Задачи: Количество кредитов:Критери и отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№3: Задачи: Количество кредитов:Критерии отбора на вакансию:</i>
Общее количество кредитов за проф.практику	<i>Сумма кредитов за практику в целом (напр., при 5 практикантахпо4кредитамакси мумкаждому трудоемкостьпрактикисостави т20кредитов).</i>
Формат представления результатов, Который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания Результатов с указанием всех требований и параметров	<i>Формула результирующей оценки</i>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные Ресурсы и т.п.	<i>Адрес ,график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва/НижнийНовгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения Практикантов	<i>Бакалавриат/специалитет/ Магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные Программы	

Рекомендуемые курсы обучения практикантов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо Практиканта	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме научно-исследовательской практики  
(инициатор–работник НИУ ВШЭ)**

Вид практики	<i>Профессиональная/ Исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Производственная/учебная /преддипломная / научно- исследовательская/ педагогическая/пр.</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Инициатор заявки	<i>ФИО</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Подразделение инициатор практики	
Руководитель практики	<i>ФИО</i>
Основное место работы Руководителя проф.практики в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (телефон)	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Профильная организация(если имеется)	<i>Наименование организации</i>
Наличие заключенного договора с НИУВШЭ (если имеется)	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>да, в наличии</i></li> <li>• <i>на согласовании</i></li> <li>• <i>н аподписании</i></li> <li>• <i>н а регистрации</i></li> <li>• <i>отсутствует</i></li> </ul>
Реквизиты договора(номер)(если имеется)	<i>№</i>
Дата договора(если имеется)	<i>дд. мм. Гггг</i>
Соруководитель проф.практики от профильной организации (если имеется)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителя(телефон)	
Контакты соруководителя от НИУ ВШЭ(адрес эл. почты)	
Основное задание по практике(аннотация)	<i>Полно и однозначно описать работу , выполняемую Практикантами</i>
Цели и задачи проф. практики	
Тип занятости студента	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>

Дата начала практики	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания практики	<i>дд.мм.гггг</i>
Срок записи на практику	<i>дд.мм.гггг</i>
Трудоемкость(часы в неделю)на Одного практиканта	
Предполагаемое количество практикантов(вакантных мест)	
<p>Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для практикантов (если характер работ для всех Участников совпадает, описывается одна вакансия)</p> <p><i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле продолжительность в неделях *трудоемкость проекта в часах/25</i></p>	<p><i>Вакансия№1: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i></p>
	<p><i>Вакансия№2: Задачи: Количество кредитов:Критери и отбора на вакансию:</i></p>
	<p><i>Вакансия№3: Задачи: Количество кредитов:Критерии отбора на вакансию:</i></p>
Общее количество кредитов за проф.практику	<i>Сумма кредитов за практику в целом (напр., при 5 практикантахпо4кредитамакси мумкаждому трудоемкостьпрактикисостави т20кредитов).</i>
Формат представления результатов, Который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания Результатов с указанием всех требований и параметров	<i>Формула результирующей оценки</i>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные Ресурсы и т.п.	<i>Адрес ,график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва/НижнийНовгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения Практикантов	<i>Бакалавриат/специалитет/ Магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные Программы	

Рекомендуемые курсы обучения практикантов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо Практиканта	<i>Да/нет</i>

**Примерная форма и структура отчета по элементу практической подготовки,  
заполняемого в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа  
экономики» Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/специализация(если есть))

**ОТЧЕТ**  
**по профессиональной/проектной/исследовательской практике**  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики(наименованиеЭПП))

\_\_\_\_\_  
(если проект, название проекта)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверил:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя ЭПП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Структура отчета по проекту

### 1. Содержание

#### 2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта (*исследовательский, прикладной, сервисный*)
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/иное)

#### 3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*) \*

3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта\*

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)

6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики,*

*схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т. п.*).

## **Структура отчета по профессиональной практике**

1. Введение (*в разделе должны быть приведены цели и задачи и практики*)
2. Содержательная часть.
3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (*в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием*).
5. Исполненное индивидуальное задание.
6. Заключение (*включая самооценку сформированности компетенций*).
7. Приложения (*графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.*).