

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

**Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы
студента образовательной программы бакалавриата
«Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»
по направлениям подготовки
38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент**

Составители:
Артемьев Д.Г.
Котомина О.В.

Пермь, 2025 год

Оглавление

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ	4
3.1. Форматы курсовой работы бакалавра	4
3.2. Структурные элементы курсовой работы	6
3.3. Особенности написания курсовой работы на втором и третьем курсе	10
3.4. Особенности выполнения курсовой работы, написанной на английском языке	11
4. НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
4.1. График выполнения курсовой работы.....	11
4.2. Руководство курсовой работой	13
4.3. Использование баз данных	13
4.4. Стиль изложения научных материалов	14
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	16
5.1. Технические требования	16
5.2. Структурные элементы курсовой работы	18
5.3. Оформление ссылок	19
5.4. Оформление перечислений.....	20
5.5. Оформление таблиц.....	20
5.6. Иллюстрации.....	22
5.7. Правила написания буквенных аббревиатур	23
5.8. Формулы	23
5.9. Список использованных источников.....	24
5.10. Приложения.....	26
6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ. АПЕЛЛЯЦИЯ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	27
Заявление на выбор темы.....	35
Заявление на изменение темы	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	37
Образец оформления титульного листа	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	40
Образец оформления Оглавления	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	41
Пример оформления Списка использованной литературы	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	43
Пример оформления приложения с одним структурным элементом.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	44
Пример оформления приложения с двумя структурными элементами	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	46
Образец оформления Отзыва руководителя	46

1. Используемые определения и сокращения

Академический руководитель образовательной программы – работник Университета из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

Департамент – структурное подразделение факультета, реализующее учебно-методическую и научную деятельность факультета, и обеспечивающее администрирование этих направлений деятельности (кафедра, департамент).

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОС НИУ ВШЭ – образовательные стандарты высшего образования, установленные НИУ ВШЭ.

Студент – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования.

Университет, НИУ ВШЭ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Учебный офис – отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы

Факультет – структурное подразделение Университета, в том числе филиала, реализующее образовательные программы;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета;

Курсовая работа (КР) – самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему.

2. Общие положения

Курсовая работа является обязательным, отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской, проектной работы студента.

Курсовая работа выполняется на втором и третьем годах обучения (курсах) на образовательной программе бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике». В одном учебном году для студентов образовательной программы может быть запланировано не более одной курсовой работы.

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Выполнение курсовой работы завершается публичной защитой студентом курсовой работы. Защита курсовой работы бакалавра проводится на заседании комиссии по защите курсовых работ. По решению академического руководителя защита может быть проведена в дистанционном формате.

3. Требования к курсовой работе

3.1. Форматы курсовой работы бакалавра

Курсовая работа бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное под руководством руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Курсовая работа бакалавра (далее по тексту – КР, курсовая работа) может быть выполнена на **русском или английском языке**. Возможность выбора английского языка для написания курсовой работы должна быть согласована с руководителем курсовой работы и академическим руководителем образовательной программы. Специальных требований к работам на английском языке не предъявляется.

КР может выполняться **индивидуально или в группе**. Количество участников группы не должно превышать двух человек. Требования к написанию и оформлению курсовой работы, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению курсовой работы.

К КР предъявляются следующие ключевые требования:

- КР должна быть написана самостоятельно;

- работа предполагает исследовательско-аналитический характер, поэтому изложение темы следует подкреплять фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами;
- КР должна содержать практическую часть (решение практический задачи; анализ ситуации; обработка и анализ статистических данных; составление кейса по теме КР, разработка проекта и др.);
- КР не может являться простым обзором литературных и других источников по выбранной теме, в ней не допустима компиляция фрагментов работ других авторов, и, тем более, прямое заимствование фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования (плагиат).

КР может быть выполнена в одном из двух форматов: исследовательская КР и курсовой проект.

Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы.

Курсовой проект – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации). Для студентов 2 курса курсовой проект предполагает обзор теоретико-методологических аспектов и рассмотрение практических аспектов темы на примере какого-либо кейса, на основе данных из открытых источников или на базе самостоятельно собранных материалов в рамках выбранной темы. Для 3 курса курсовой проект обязательно предполагает анализ ситуации на основе материалов, собранных в ходе производственной практики, и разработку рекомендаций для реально существующей компании/подразделения/проекта.

Выбор темы КР осуществляется студентом самостоятельно, но обязательно согласовывается с руководителем.

При формулировке темы необходимо учитывать ключевые требования:

- актуальность – новизна, необходимость, назревшее противоречие;
- конкретность – формулировка темы должна затрагивать тот объем вопросов, который студент в состоянии проработать самостоятельно на необходимом для высокой оценки уровне, а также не должна создавать трудностей при

формулировании целей и задач и определении объекта и предмета исследования.

Тема КР должна быть сформулирована студентом на русском и английском языках.

Рекомендуемый **объем КР бакалавра** зависит от выбранного формата работы:

- для **исследовательской КР – не менее 30 страниц** печатного текста без списка литературы и приложений;
- для **курсового проекта – не менее 40 страниц** печатного текста без списка литературы и приложений.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в разделе 5 настоящих правил.

КР бакалавра не подлежит обязательному рецензированию.

3.2. Структурные элементы курсовой работы

КР состоит из введения, основной части (состоящей из глав и параграфов), заключения, списка использованной литературы и приложений.

Введение КР отражает актуальность и логику проведенного исследования, через систему целеполагания и позволяет оценить степень проработанности темы. Введение является самостоятельной частью работы, которая ни в содержании, ни в тексте не нумеруется.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- структуру работы.

Обоснование выбора темы и ее актуальность должна касаться непосредственно выбранной темы исследования. Актуальность темы – это та причина, по которой именно сейчас, в настоящее время, возникла потребность в данном исследовании. Не рекомендуется при обосновании актуальности приводить общие формулировки, не относящиеся непосредственно к выбранной теме исследования.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели КР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном. Цель не должна совпадать с темой работы.

Задачи работы представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Формулировка задачи не может повторять цель работы.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания. Иными словами, объект – это совокупность свойств и отношений, существующих независимо от исследователя, но служащих ему определенным полем для деятельности. Это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Таким образом, в одном объекте может быть несколько предметов исследования. Соответственно, первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяются определенные свойства объекта исследования.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении КР. Следует в общем, кратко перечислить используемые в работе методы.

Характеристика структуры КР представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, указание объема работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы, в том числе источников на иностранных языках.

В основной части КР должно быть полно и систематизировано изложено

состояние вопроса, которому посвящена данная работа.

Основная часть состоит, как правило, из двух глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от выбранного формата КР, темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть **не менее двух параграфов**. Объем каждого параграфа должен составлять **7-11 страниц**.

В основной части любого формата КР бакалавра выделяют теоретическую главу.

Теоретическая глава составляет до половины от общего объема КР на 2 курсе и до 40% от общего объема КР на 3 курсе. В данном разделе отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку КР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно автору из прочитанного, если часть из этого имеет лишь косвенное отношение к данной работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме работы, должны быть названы и проанализированы.

Обзор не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, найти противоречия. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретическая глава КР является обоснованием для исследования и будущих разработок, представленных в других главах КР, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Структура и содержание последующих глав и параграфов КР определяется

выбранным форматом.

В исследовательской работе вторая глава рассматривается как непосредственно исследовательская. Основные особенности исследовательской работы – это выявление общих тенденций; определение эффектов воздействия, тестирование гипотез, проверка теоретических моделей.

Исследовательская глава работы должна начинаться с постановки исследовательской проблемы. Необходимо описать алгоритм исследования и показать связь цели и методов ее достижения, обосновать адекватность применяемых методов. Также в этой части обязательно должны присутствовать обоснование гипотез и связь с теоретическим обоснованием.

В методологии (программе) исследования необходимо отразить то, как будет реализован выбранный метод; обосновать набор и состав данных и методику их сбора и анализа. В этой части необходимо «убедить», что использованные данные и методы их обработки релевантны, и указать на все ключевые ограничения, которые привносят данные и методы их обработки.

Отдельным параграфом исследовательской КР выступает описание результатов. В этой части необходимо привести описание установленных в исследовании фактов, возможных вариантов их интерпретации.

В этой части акцент должен быть сделан на «важности» (актуальности) полученных результатов и их связи с тем, что было сделано до этого.

Исследовательская глава работы должна заканчиваться обоснованием теоретической и практической значимости полученных результатов.

В курсовом проекте, вторая глава рассматривается как практическая.

Практическая глава работы должна содержать общее описание объекта исследования, программу исследования, обоснование набора и состав данных и методик их сбора и анализа.

Далее представляются результаты анализа изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи обоснованных методик и представленные в виде аналитических выкладок, делаются выводы.

Практическая часть работы должна заканчиваться рекомендациями, разработанными на основе результатов проведенного анализа.

Не зависимо от выбранного формата, в КР каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы – умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

В Заключении КР отражаются следующие аспекты:

- Актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- Саммари по каждой главе (что было сделано, какой результат получен);
- Общий вывод по всей работе;
- Направления будущих исследований.

После заключения располагается **Список используемых источников**. На каждый источник обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список используемых источников должен состоять не менее чем из 25 наименований преимущественно монографических работ и научных статей. При этом нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями. В КР обязательно использование иностранных источников.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

3.3. Особенности написания КР на втором и третьем курсе

В зависимости от года обучения (курса), курсовая работа отличается глубиной проработки. На втором курсе КР может носить более выраженный академический, исследовательский характер. На третьем курсе КР должна представлять собой полноценное исследование.

Исследовательская курсовая работа. Данный формат для студентов второго и третьего курса отличается глубиной проработки и сложностью применяемых методов.

Курсовой проект. Для студентов второго курса проектная часть может быть выполнена на основе имеющихся кейсов, данных из открытых источников, или самостоятельно собранного в компании материала. Для студентов третьего года обучения такой формат работы предполагает практическое исследование на основе данных конкретной организации/подразделения/проекта. Данный формат для студентов второго и третьего курса отличается также глубиной проработки рекомендаций.

3.4. Особенности выполнения КР, написанной на английском языке

КР выполняется на русском или английском языке по согласованию с руководителем КР и академическим руководителем образовательной программы. Язык написания КР фиксируется при выборе тем КР в ЭИОС.

Отзыв руководителя на англоязычную курсовую работу может выполняться на русском или английском языке. При необходимости, отзывы на английском языке переводятся на русский язык силами департамента (кафедры) или руководителя и предоставляются в учебный офис в регламентированные настоящими Правилами сроки представления отзыва.

КР, выполненная на английском языке, может быть защищена как на русском, так и на английском языке. Слайды презентации для защиты могут быть выполнены на любом из указанных языков.

Подготовка и оценивание КР на английском языке особенностей не имеют.

4. Написание курсовой работы

4.1. График выполнения курсовой работы

Тематика КР предлагается преподавателями департамента менеджмента и департамента экономики и финансов НИУ ВШЭ – Пермь. Кроме этого, возможно предложение инициативной темы КР студентом, а также предложение тем КР со стороны работодателей и партнеров, преподавателей других кафедр и департаментов НИУ ВШЭ при условии соответствия предлагаемой темы основному профилю подготовки студента. Выбор темы осуществляется через ЭИОС. Заявление на выбор темы, образец которого представлен в Приложении 1, заполняется только в случае нарушения студентом сроков выбора темы работы или иных исключительных

случаях.

Выбор студентом темы КР и руководителя КР, предусматривает следующие контрольные точки:

- 1) Предложение преподавателями тем КР в ЭИОС (до конца октября);
- 2) Выбор студентом руководителя, формулировка темы КР, заполнение заявки в ЭИОС студентом, утверждение темы руководителем в ЭИОС (до конца ноября).
- 3) Подписание студентом задания на выполнение курсовой работы (не позднее 12 декабря). Шаблон представлен в приложении 2.

4.2. Этапы подготовки курсовой работы

1. Предъявление студентом руководителю проекта КР – *декабрь (соответствующего курсу учебного года)*;
2. Подготовка и сдача руководителю теоретической части КР – *январь (соответствующего курсу учебного года)*;
3. Выполнение практической части КР - *март (соответствующего курсу учебного года)*
4. Первое предъявление готовой КР руководителю – *не позднее, чем за 2 недели до даты загрузки в ЭИОС*;
5. Представление итогового варианта КР руководителю – *не позднее, чем за 5 дней до загрузки в ЭИОС*;
6. Загрузка КР в ЭИОС для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат» - точная дата устанавливается приказом и дополнительно отражается в отдельном документе «График подготовки курсовой работы», размещенном на странице образовательной программы в разделе Студентам – Практическая подготовка.
7. Оценивание руководителем и написание отзыва на КР – *не позднее, чем за 3 дня до защиты КР*
8. Публичная защита КР – проводится согласно графику, который отражается в отдельном документе «График подготовки курсовой работы», размещенном на странице образовательной программы в разделе Студентам – Практическая подготовка.

4.3. Руководство курсовой работой

Непосредственное руководство КР осуществляется руководителем.

Обязанности руководителя заключаются в:

- практической помощи студенту в выборе темы КР и разработке задания на выполнение КР;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения КР в соответствии с графиком реализации ЭПП, зафиксированным в задании на выполнение КР;
- проведении оценки качества выполнения КР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководителями КР могут быть штатные сотрудники НИУ ВШЭ – Пермь или работники иных организаций, обладающие необходимыми знаниями и компетенциями в рассматриваемой студентом теме.

Руководитель КР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. **Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания на выполнение КР.**

4.4. Использование баз данных

Начало выполнения КР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения работ, которые близки к выбранной тематике КР.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

- 1) нормативные документы – законы, законодательные акты;
- 2) научные издания – монографии, периодические издания;
- 3) статистические данные.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Со статистическим и аналитическим материалом, связанным с протекающими в экономике процессами, можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертации на соискание ученых степеней, отчеты по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется категорией журнала, цитируемостью и известностью автора. В настоящее время для оценки работ, как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index) и Российский индекс научного цитирования (RSCI, Russian Science Citation Index).

При выполнении КР рекомендуется использование электронных ресурсов НИУ ВШЭ.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

Рекомендуется использовать следующие источники литературы:

- Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ: <https://library.hse.ru/e-resources> -
- Онлайн-сервис Google Books: <http://books.google.ru/>.
- Коллекция препринтов Social Science Project Network (SSRN): <http://www.ssrn.com>.
- Коллекция препринтов Project Papers in Economics (RePEc): <http://repec.org>.

При написании КР рекомендуется использование агрегированной информации, содержащейся в специализированных базах данных, находящихся в подписке НИУ ВШЭ.

4.5. Стиль изложения научных материалов

КР должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного

и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенno-личные предложения (например: «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенno употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в КР должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

5. Общие требования к оформлению курсовой работы

5.1. Технические требования

КР печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются

по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Межстрочный интервал:

- основной текст – 1,5;
- список источников – 1,5;
- содержание табличных форм и рисунков – 1;
- примечания (постраничные сноски) – 1;
- Интервалы перед и после абзаца - 0.

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

Размер кегля:

- основной текст – 14 пт.;
- список источников – 12 пт.;
- таблицы, рисунки, формулы – 12 пт.;
- объемные таблицы – не менее 10 пт.;
- примечание – 10 пт.

Цвет шрифта черный, рисунки и графики могут быть выполнены в цвете, либо в черно-белой гамме.

Выравнивание:

- основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине;
- заголовок – по центру.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям КР (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Абзацный отступ равен 1,25 см.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту КР начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре

или справа нижней части листа, без точки).

Курсовая работа начинается с титульного листа, шаблон которого представлен в приложении 3

На второй странице КР размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В приложении № 4 приведен образец оформления Оглавления.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в КР выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и полужирным шрифтом.

5.2. Структурные элементы курсовой работы

Заголовки структурных элементов КР («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), и выделить полужирным без подчеркивания.

Главы и параграфы КР должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце, и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), полужирным шрифтом.

Заголовки параграфов следует печатать без абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы следует начинать с нового листа. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два полуторных интервала. После названия параграфа текст располагается со следующего абзаца. После параграфа перед следующим необходимо сделать два полуторных интервала.

Главы и параграфы КР следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны

иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). **Заголовки третьего уровня в работе не используются.**

5.3. *Оформление ссылок*

Важным моментом при написании КР является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника заимствования, ее назначение – указать на источник используемого материала.

Оформление ссылок на использованные источники выполняется в соответствии со следующими правилами:

- (Леонов, 2016)
- (Леонов, 2016, с. 75) – если используется прямая цитата, необходимо указать страницу
 - (Леонов В.Л., 2016, с. 89) – если среди авторов есть однофамильцы;
 - (Леонов, 2016 б) – если у одного автора есть работы одного года выпуска;
 - (Williamson, 2022, р. 780) – если работа англоязычного автора
 - (Леонов, Дмитриева, 2016) – если у работы два автора;
 - (Леонов и др., 2016), (Williamson et al., 2022) – если у работы более двух авторов;
- ***Ссылка на электронный ресурс оформляется так же, как и на печатный (слова электронный ресурс НЕ добавляются);***
- (Система менеджмента качества, 2023) – если работа без обозначения автора;
- (Система менеджмента..., 2023) – если название длинное, то необходимо привести сокращенный вариант, позволяющий найти источник в библиографическом списке;
- (Леонов, Дмитриева, 2016; Петров, 2018) – если необходимо привести ссылки на несколько источников, источники перечисляются в алфавитном порядке;

- (Федеральный закон № 239) – при ссылке на нормативно-правовой акт.

5.4. Оформление перечислений

В тексте КР могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Например:

В качестве типовых стратегий работы с рисками в компании могут быть приняты следующие:

- 1) избегание риска (перенос);
- 2) принятие;
- 3) снижение риска:
 - а) снижение вероятности;
 - б) уменьшение влияния.

5.5. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей без абзацного отступа, по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка. При заимствовании из источника на иностранном языке, информацию в таблице необходимо перевести на тот язык, на котором выполняется работа (русский, английский).

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица»

и предшествующим абзацем должно составлять один полуторный интервал, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей не предусмотрено. Расстояние между таблицей и следующим абзацем должно составлять один полуторный интервал.

Например:

Таблица 1

Рост национального богатства США за счет образования**

Показатели	1909–1929 г.г.	1980–2000 г.г.	2001–2008 г.г.*
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост), млн. долл.	0,4	0,7	0,6

*расчетная оценка

**Сост. по кн.: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

Нумерация таблиц может быть сквозной или в пределах глав. В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (Таблица 1.1 и т.п.).

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный межстрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

Заголовки граф и строк, а также текст в ячейках таблицы следует печатать без абзацного отступа.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу приводят в заголовке через запятую после названия.

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей граfe были расположены один под другим. В одной граfe следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы. При переносе таблицы на следующую страницу дублируется строка заголовков.

Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpg (в виде встроенного рисунка) не допускаются.

5.6. Иллюстрации

В качестве иллюстраций в КР могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться по центру без абзацного отступа.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с новой строки, по центру, без абзацного отступа.

Нумерация рисунков может быть сквозной или в пределах глав. В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой (Рисунок 2.3 и т.п.). После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации

таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги, статьи или иного ресурса (например, из банка фотографий), на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка. При заимствовании рисунка из источника на иностранном языке, необходимо перевести на тот язык, на котором выполняется работа (русский, английский)

Расстояние между рисунком и предшествующим абзацем должно составлять один полуторный интервал.

Например:

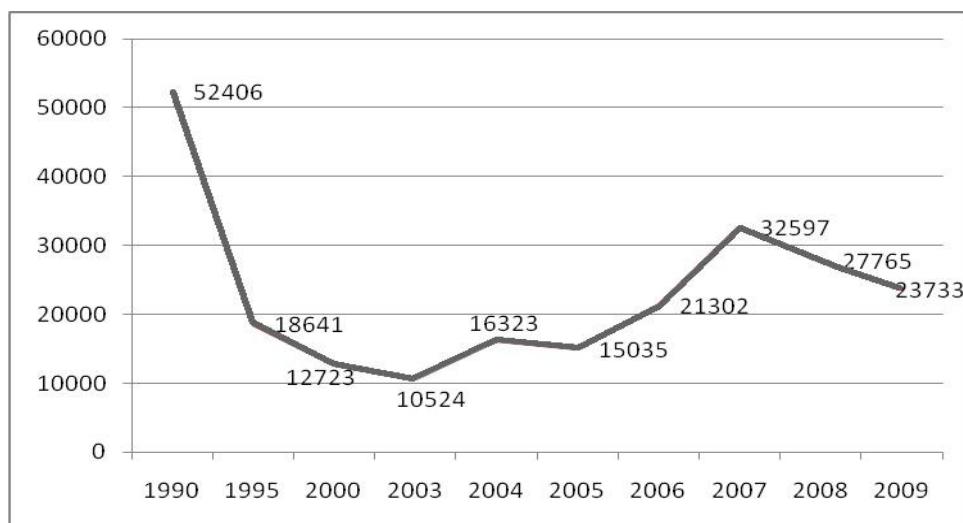


Рис. 1. Перевозки грузов по видам транспорта общего пользования
в Пермском крае, тыс. тонн*

*Социально-экономическое положение Пермского края январь-февраль 2009, Пермь, 2010, С. – 38.

Расстояние между названием рисунка и следующим абзацем должно составлять один полуторный интервал.

5.7. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте КР кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

5.8. Формулы

При необходимости в тексте КР могут быть использованы формулы.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например:

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CFO_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где: I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CFO_k – чистый денежный поток за период;

d – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через один полутонкий интервал.

5.9. Список использованной литературы

В конце КР располагается Список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список включаются только те источники, которые непосредственно изучались

при написании КР. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература;
- 3) аналитические материалы и базы данных.

Формат оформления списка литературы:

- кегль – 12, интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, отступ – автоматический, 1,25 см, по алфавиту (сначала на русском, потом – на иностранных языках);
- если приводится ссылка на работу из журнала, сборника, то номера страниц указываются обязательно;
- обозначение номера в иностранных источниках: №. 1;
- при ссылке на электронные источники нельзя приводить только электронный адрес, у любой страницы есть название; перед адресом приводим слова URL; в скобках указывается дата обращения; если ссылка заканчивается непосредственно адресом, то точка в конце не ставится.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Международные договоры;
- 3) Федеральные конституционные законы;
- 4) Федеральные законы;
- 5) Указы Президента Российской Федерации;
- 6) Постановления Правительства РФ;
- 7) Ведомственные нормативные правовые акты;
- 8) Нормативные правовые акты субъектов РФ;
- 9) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 10) Локальные нормативные правовые акты.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой

юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статьи в периодических изданиях и в электронных ресурсах.

В списке использованных источников специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Аналитические материалы и базы данных – это статистические данные, специализированные базы, отчеты, аналитические обзоры и другие материалы, использованные студентом для написания работы. Чаще всего они представлены в виде электронных ресурсов.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 и ГОСТ 7.0.108-2022 (Приложение 5).

5.10. Приложения

Приложение – заключительная часть КР, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом КР сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок

на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

Примеры оформления приложений представлены в Приложении 6, Приложении 7 данных рекомендаций.

Все приложения включаются в оглавление КР с их названиями и номерами.

6. Защита курсовой работы. Критерии оценки. Апелляция

В установленный графиком подготовки КР срок студент загружает работу в электронном несканированном виде ЭИОС.

Если студент не загрузил КР к итоговому сроку, регламентированному графиком подготовки КР, то студент считается имеющим академическую задолженность и не допускается к защите, о чем менеджером ОП «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике» составляется акт, подписываемый академическим руководителем.

После загрузки КР автоматически отправляется в систему «Антиплагиат». Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Доля оригинального текста КР должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке КР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющимся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ. К работе должна быть приложена выписка из программы «Антиплагиат».

После загрузки студентом КР в ЭИОС Руководитель проверяет КР и пишет отзыв, в котором всесторонне характеризует уровень компетенций, продемонстрированных студентом при написании КР, исходя из общей оценки в 10

баллов.

Дополнительно, в отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения КР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении КР, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания КР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к КР соответствующего уровня и рекомендуемую оценку.

Образец оформления отзыва руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении 8.

По решению академического руководителя защита КР может проводиться публично, дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (МТС Линк, Яндекс Телемост и др.).

Независимо от формата, защита КР проводится в установленное время на заседании комиссии, в которой присутствует не менее двух преподавателей департамента менеджмента и/или департамента экономики и финансов, по итогам защиты составляется протокол.

Защита КР проводится на русском или английском языке. При выборе студентом английского языка для защиты работы, заслушивающая комиссия должна быть сформирована таким образом, чтобы в нее входили преподаватели / работники, понимающие английский язык в достаточной степени, чтобы оценивать ее академическое качество.

Защита начинается с доклада студента по теме КР. На доклад по КР отводится до 7 минут. Для подготовки и в ходе проведения доклада студент обязан использовать технические и мультимедийные средства. Студент излагает основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены комиссии задают студенту вопросы, при ответах на которые студент имеет право пользоваться своей работой.

Критерии оценки КР и ее защиты представлены в таблице 1.

Таблица 1

Критерии оценивания курсовой работы и ее защиты

	Актуальность темы	Анализ литературных источников	Методология исследования
10 отлично		<p>Работа содержит глубокий анализ адекватных источников, теорий/моделей, выходящих за рамки образовательной программы. Использована иностранная литература. Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, их рассмотрение носит аналитический характер, обоснована авторская позиция.</p> <p>Представлено оригинальное (научно корректное и методологически верное) сочетание моделей, теоретических подходов для их применения в практической части работы.</p> <p>Качество подготовки теоретической главы работы соответствует высокому уровню, может быть дана рекомендация подготовки научной статьи для рецензируемого научного журнала</p>	<p>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано.</p> <p>Аргументирован выбор методов исследования. При формировании методологической базы применен системный подход. Представлен подробный алгоритм проведения исследования с корректным сочетанием методов, инструментов, источников данных, последовательностью их применения</p> <p>Используются статистические или иные методы обработки полученных данных.</p> <p>Отсутствуют методологические ошибки и неточности. Сделаны развернутые аналитические выводы.</p>
9 отлично	Актуальность продемонстрирована со связью с научными дискуссиями, современными трендами и практикой бизнеса, с использованием статистических данных	<p>Работа содержит глубокий анализ адекватных источников, теорий/моделей, выходящих за рамки образовательной программы. Использована иностранная литература. Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, их рассмотрение носит аналитический характер, сделаны обоснованные выводы, обоснована авторская позиция</p>	<p>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано.</p> <p>Аргументирован выбор методов исследования. При формировании методологической базы применен системный подход. Представлен подробный алгоритм проведения исследования с корректным сочетанием методов, инструментов, источников данных, последовательностью их применения</p> <p>Используются статистические или иные методы обработки полученных данных.</p> <p>Отсутствуют методологические ошибки и неточности. Сделаны развернутые аналитические выводы</p>
8 отличного		<p>Работа содержит глубокий анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, их рассмотрение носит аналитический характер, сделаны обоснованные выводы, обоснована авторская позиция</p>	<p>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано.</p> <p>Аргументирован выбор методов исследования. При формировании методологической базы применен системный подход. Представлен подробный алгоритм проведения исследования с корректным сочетанием методов, инструментов, источников данных, последовательностью их применения.</p> <p>Используются статистические или иные методы обработки полученных данных.</p> <p>Отсутствуют методологические ошибки и неточности.</p>

	Актуальность темы	Анализ литературных источников	Методология исследования
7 хорошо	Актуальность продемонстрирована со связью с научными дискуссиями, современными исследовательскими трендами и практикой бизнеса без использования статистических данных	Работа содержит аргументированный критический анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. Рассмотрение основных теорий, концепций, подходов носит аналитический характер, сделаны обоснованные выводы	Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Аргументирован выбор методов исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных Отсутствуют методологические ошибки и неточности.
6 хорошо	Актуальность продемонстрирована со связью с научными дискуссиями, практикой бизнеса, но без использования исследовательских трендов и статистических данных	Работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. Рассмотрение основных теорий, концепций, подходов носит аналитический характер.	Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Аргументирован выбор методов исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных Присутствуют методологические неточности
5 удовлетворительно	Актуальность продемонстрирована на уровне практики бизнеса, но без связи с научными дискуссиями, современными исследовательскими трендами	Работа содержит обзор адекватных источников (с учетом таких критериев как категория журнала, цитируемость, авторитет автора), но в недостаточном количестве. Использована иностранная литература Рассмотрение основных концепций и подходов носит преимущественно реферативный характер.	Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Использованы разрозненные методы и методики, выбор которых слабо аргументирован, нарушена логика и последовательность их применения Присутствуют методологические неточности и ошибки
4 удовлетворительно	Актуальность обоснована поверхностно	Работа содержит обзор адекватных источников, теорий/моделей, но в недостаточном количестве. Использована иностранная литература Рассмотрение основных концепций и подходов носит преимущественно реферативный характер.	Выбранные источники данных характеризуются ограниченностью и не позволяют комплексно подойти к изучению объекта исследования Использованы разрозненные методы и методики без аргументации их выбора, нарушена логика и последовательность их применения Присутствуют методологические неточности и ошибки
1, 2, 3 неудовлетворительно	Актуальность не продемонстрирована	В работе отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература.	Выбранные источники данных характеризуются ограниченностью и не позволяют комплексно подойти к изучению объекта Использованы разрозненные методы и методики без аргументации их выбора. Методы применены неверно

	Полученные результаты и рекомендации	Логика, структура, оформление	Качество проведенной презентации и ответы на вопросы
10 отлично	<p>Сделаны полные развернутые аргументированные выводы и приведены обоснованные и детально проработанные рекомендации, которые носят системный характер и обладают синергетическим эффектом.</p> <p>Предложенные мероприятия имеют научную и/или практическую значимость, связаны с целью и задачами, а также результатами проведенного исследования.</p> <p>Определены необходимые условия и эффекты от их реализации.</p> <p>Для КР 3 курса: Описаны все этапы реализации проекта/рекомендаций/мероприятий. Проект/рекомендации/мероприятия приняты к внедрению и имеются предварительные результаты внедрения</p>	<p>В работе присутствует логическая связь между разделами. Разделы и параграфы сбалансированы Структура полностью соответствует заявленной теме и требованиям Методических рекомендаций и содержит все обязательные элементы.</p> <p>Текст работы изложен последовательно и логично. Представлены развернутые аналитические выводы. Отсутствуют оформленительские недочеты</p>	<p>Структура презентации логично раскрывает тему и проделанную работу. Презентация качественно оформлена. Автор укладывается в отведенное время. Автор на блестящем уровне проводит доклад по проделанной работе, свободно и структурировано доносит материал, демонстрирует высокий уровень навыков публичных выступлений</p> <p>Автор логично, обосновано и полно отвечает на вопросы, демонстрируя глубокое понимание изучаемой темы, сферы, отраслевой специфики, а также высокий уровень профессионального опыта и знаний, существенно выходящих за рамки образовательной программы</p>
9 отлично	<p>Сделаны полные развернутые аргументированные выводы и приведены обоснованные и детально проработанные рекомендации, которые носят системный характер и обладают синергетическим эффектом.</p> <p>Предложенные мероприятия имеют научную и/или практическую значимость, связаны с целью и задачами, а также результатами проведенного исследования.</p> <p>Определены необходимые условия и эффекты от их реализации.</p> <p>Для КР 3 курса: Описаны все этапы реализации проекта/рекомендаций/мероприятий. Проект/рекомендации/мероприятия приняты к внедрению</p>	<p>В работе присутствует логическая связь между разделами. Разделы и параграфы сбалансированы Структура полностью соответствует заявленной теме и требованиям Методических рекомендаций и содержит все обязательные элементы.</p> <p>Текст работы изложен последовательно и логично. Представлены развернутые аналитические выводы. Отсутствуют оформленительские недочеты</p>	<p>Структура презентации логично раскрывает тему и проделанную работу. Презентация качественно оформлена. Автор укладывается в отведенное время. Автор на блестящем уровне проводит доклад по проделанной работе, свободно и структурировано доносит материал, демонстрирует высокий уровень навыков публичных выступлений</p> <p>Автор логично, обосновано и полно отвечает на вопросы, демонстрируя глубокое понимание изучаемой темы, сферы, отраслевой специфики</p>

	Полученные результаты и рекомендации	Логика, структура, оформление	Качество проведенной презентации и ответы на вопросы
8 отлично	<p>Сделаны полные развернутые аргументированные выводы и приведены обоснованные и проработанные рекомендации, которые носят системный характер. Предложенные мероприятия имеют научную и практическую значимость, связаны с целью и задачами, а также результатами проведенного исследования.</p> <p>Для КР 3 курса: Описаны все этапы реализации проекта/рекомендаций/мероприятий. Определены необходимые условия и эффекты от их реализации.</p>	<p>В работе присутствует логическая связь между разделами. Разделы и параграфы сбалансированы Структура полностью соответствует заявленной теме и требованиям Методических рекомендаций и содержит все обязательные элементы. Текст работы изложен последовательно и логично. Отсутствуют оформленительские недочеты</p>	<p>Структура презентации логично раскрывает тему и проделанную работу. Презентация качественно оформлена. Автор укладывается в отведенное время. Автор свободно проводит доклад по проделанной работе, структурировано доносит материал, демонстрирует высокий уровень навыков публичных выступлений Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины</p>
7 отлично	<p>Сделаны полные выводы и приведены обоснованные рекомендации, которые носят системный характер. Предложенные мероприятия имеют практическую значимость, связаны с целью и задачами, а также результатами проведенного исследования. Частично описаны этапы реализации проекта/рекомендаций/мероприятий</p>	<p>В работе присутствует логическая связь между разделами. Структура выстроена в соответствии с рекомендациями Методических рекомендаций. Структурно и содержательно параграфы и главы связаны с поставленной целью, задачами и решаемой проблемой, в соответствии с темой курсовой работы. Текст работы изложен последовательно и логично. Присутствуют незначительные оформленительские недочеты</p>	<p>Структура презентации логично раскрывает тему и проделанную работу. Презентация качественно оформлена, представлено высокое качество презентационных материалов. Автор укладывается в отведенное время. Автор структурировано доносит материал, демонстрирует развитые навыки публичных выступлений Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, не используя профессиональные термины</p>
6 отлично	<p>Сделаны полные выводы и приведены обоснованные рекомендации. Предложенные мероприятия имеют практическую значимость, связаны с целью и задачами, а также результатами проведенного исследования. Частично описаны этапы реализации проекта/рекомендаций/мероприятий</p>	<p>В работе присутствует логическая связь между разделами. Структура выстроена в соответствии с рекомендациями Методических рекомендаций. Прослеживается содержательная взаимосвязь между теоретической и практической главами. Текст работы изложен последовательно и логично. Присутствуют незначительные оформленительские недочеты</p>	<p>Структура презентации логично раскрывает тему и проделанную работу. Презентация качественно оформлена. Автор укладывается в отведенное время. Автор структурировано доносит материал, демонстрирует развитые навыки публичных выступлений Автор логично, но не всегда обосновано и полно отвечает на вопросы, не используя профессиональные термины</p>

	Полученные результаты и рекомендации	Логика, структура, оформление	Качество проведенной презентации и ответы на вопросы
5 удовлетворительно	Сделаны не полные выводы и/или приведены не обоснованные рекомендации. Связь предлагаемых мероприятий с целями и задачами и результатами анализа частично имеется. Результаты имеют элементы практической значимости	В работе прослеживается логическая связь между разделами, они соответствуют заявленной теме. Структура работы содержит не все обязательные элементы. Встречаются нарушения в последовательности и логичности изложения материала Слабо представлена взаимосвязь между теоретической и практической главами Присутствуют оформленительские недочеты	Структура презентации слабо раскрывает тему и проделанную работу. Низкое качество презентационных материалов Автор укладывается в отведенное время. При докладе автор периодически обращается к тексту выступления Автор неуверенно отвечает на вопросы, не использует или некорректно использует профессиональные термины, путается в концепциях, подходах и инструментах
4 удовлетворительно	Сделаны не полные выводы и приведены не обоснованные рекомендации, не увязанные с решаемыми проблемами Связь предлагаемых мероприятий с целями и задачами и результатами анализа слабо прослеживается. Результаты имеют элементы практической значимости	В работе прослеживается логическая связь между разделами, они соответствуют заявленной теме. Структура работы содержит не все обязательные элементы. Нарушена последовательность и логичность представления материала Отсутствует содержательная взаимосвязь между теоретической и практической главами Присутствуют оформленительские недочеты	Структура презентации слабо раскрывает тему и проделанную работу. Низкое качество презентационных материалов Автор не укладывается в отведенное время. Автор часто обращается к тексту выступления Автор неуверенно и/или неверно отвечает на вопросы, не использует или некорректно использует профессиональные термины, путается в концепциях, подходах и инструментах
1,2, 3 неудовлетворительно	Сделаны не полные или неверные выводы и/или не приведены обоснованные рекомендации. Связь предложенных мероприятий с целями и задачами, а также результатами анализа отсутствует. Полученные результаты не имеют ни научную, ни практическую значимость. С приведенными параметрами решение не может быть реализовано на практике	В работе отсутствует логическая связь между разделами и/или они не соответствуют заявленной теме. Структура работы содержит не все обязательные элементы. Присутствуют грубые оформленительские ошибки	Структура презентации не раскрывает тему и проделанную работу. Автор не укладывается в отведенное время. Автор не ответил или неверно ответил на большинство из заданных вопросов

Итоговая оценка за КР выставляется исключительно экзаменационной комиссией. Комиссия оценивает текст КР, защиту работы, включая доклад и ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания. Решение комиссии об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, членов комиссии, и критериях оценки КР. При этом, оценки, выставленные в отзыве, являются ориентиром для комиссии и принимаются во внимание, но не являются базой для определения итоговой оценки.

Защита КР оценивается по десятибалльной системе. Итоговая оценка проставляется в протокол заседания комиссии.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за КР, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, устранивая замечания и при необходимости дорабатывая текст КР; при этом может быть изменена тема и/или заменён руководитель КР. Изменение темы/замена руководителя производится на основании личного заявления студента на имя академического руководителя обоснованием своей просьбы. Академический руководитель имеет право отклонить просьбу студента об изменении темы/замене руководителя КР, аргументировав свое решение. В случае согласия завизированное заявление передается студентом в Учебный офис ОП.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по КР, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

Апелляция по КР осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

Курсовые работы хранятся в электронном виде в ЭИОС.

Приложение 1

Заявление на выбор темы КР

Академическому руководителю образовательной программы бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»
Котоминой О.В.

*(фамилия, имя, отчество полностью в родительном
падеже)*

студент _____ курса группы № _____
образовательной программы бакалавриата
«Международный бакалавриат по бизнесу и
экономике»
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
38.03.02 Менеджмент
очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

(название темы курсовой работы) на русском языке и на английском языке

Согласие руководителя

(подпись) *(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)*

Регистрационный № _____
от « ____ » 20 ____ года

Заявление на изменение темы

Академическому руководителю образовательной программы бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»
Котоминой О.В.

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

студент _____ курса группы № _____
образовательной программы бакалавриата
«Международный бакалавриат по бизнесу и
экономике»
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
38.03.02 Менеджмент
одной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему курсовой работы с _____

на _____

(название темы курсовой работы на русском и английском языке)

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)
«____» ____ 20 ____ года

Согласие руководителя

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)
«____» ____ 20 ____ года

Регистрационный № _____
от «____» ____ 20 ____ года

Приложение 2

Шаблон задания на выполнение ЭПП

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП¹

студента _____ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы Междунраодный бакалавриат по бизнесу и экономике

(наименование образовательной программы)

уровня бакалавриат

по направлению / 38.03.01 Экономика

специальности 38.03.02 Менеджмент

(код и название направления/ специальности)

факультета Социально-экономических и компьютерных наук

(название факультета)

Тип практики

(наименование ЭПП согласно учебному плану ОП)

Срок прохождения ЭПП²

с _____._____.202____

по _____._____.202____

Тема (наименование) ЭПП (кроме профессиональной практики)	<i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>
Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта</i>

¹ Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

² ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

Требования к результату ЭПП	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>
Необходимость / возможность публичного представления результата	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
Требования к исполнителю ЭПП	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

График реализации ЭПП³

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.2222
2. Промежуточный результат	Заполняется руководителем ЭПП	дд.мм.2222
3. Итоговый отчет	Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР	дд.мм.2222

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению
Студент

_____._____.202____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

³ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

Приложение 3

Образец оформления титульного листа

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Факультет социально-экономических и компьютерных наук

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02

Менеджмент

студента группы МБ - __ - __ образовательной программы бакалавриата

«Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»

Руководитель
д-р наук, проф.
И.О. Фамилия

Пермь, 20__ год

Приложение 4

Образец оформления Оглавления

Оглавление

Введение
Глава 1. Название главы.....
1.1. Название параграфа
1.2. Название параграфа
1.3. Название параграфа
Глава 2. Название главы.....
2.1. Название параграфа
2.2. Название параграфа
2.3. Название параграфа
Глава 3. Название главы.....
3.1. Название параграфа
3.2. Название параграфа
3.3. Название параграфа
Заключение.....
Список использованной литературы
Приложения.....

Приложение 5

Пример оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы

Один полутонный интервал

Нормативные правовые акты

1. О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ. URL: <http://rlu.ru/8Wm> (дата обращения 04.09.2012).

2. Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня: Приказ Министерства природных ресурсов Пермского края от 17.11.2011 № СЭД-30-01-03-295 // Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, 2011. № 47.

Один полутонный интервал

Специальная литература

3. Акбердина В.В. Резильентность экономики: факторы устойчивости к шокам // Стратегии развития социальных общностей, институтов и территорий : материалы VII Междунар. науч.-практ. конф., Екатеринбург, 19–20 апр. 2021 г. : в 2-х т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. – Т. 1. – С. 8–15.

4. Алферова Т. В. Оценка сбалансированности развития регионов на основе целей устойчивого развития // ЭКО. – 2023. – №4 (586). – С. 8–24.

5. Богданов А.А. Тектология. Всеобщая организационная наука. – М. : Финансы, 2003. – 712 с.

6. Груздева М.А. Исследование региональных подсистем субъектов Российской Федерации // Гуманитарные научные исследования. – 2015. – № 7, ч. 2. – URL: <https://human.snauka.ru/2015/07/12002> (дата обращения: 17.01.2025).

7. Knight J. Higher education cooperation at the regional level // Journal of International Cooperation in Education. – 2024. – № 1. – Pp. 101–115.

Один полутонный интервал

Аналитические материалы и базы данных

8. Аналитический обзор «Российский фондовый рынок: события и факты». Обзор за первое полугодие 2024. URL: <http://www.naufor.ru/tree.asp?n=7810> (дата обращения 23.04.2025).

9. Гудков Л., Зоркая Н., Кочергина Е., Пипия К., Рысева А. (2020). Российское «поколение Z»: установки и ценности. 2019/ 2020 [исследование]. Москва : Фил. союза "Фонд имени Фридриха Эберта". 148 с.
10. Национальный набор показателей ЦУР. Федеральная служба государственной статистики. URL: <https://rosstat.gov.ru/sdg/national> (дата обращения: 11.10.2025).
11. Наше общее будущее : Докл. Междунар. комис. по окружающей среде и развитию (МКОСР) : Пер. с англ. / Под ред. С. А. Евтеева, Р. А. Перелета; [Предисл. Г. Харлем Брундтланд]. - Москва : Прогресс, 1989. – 371с.
12. Times Higher Education Impact Rankings 2024. – URL: https://www.timeshighereducation.com/impactrankings#!/length/25/locations/RUS/sort_by/rank/sort_order/asc (дата обращения: 11.04.2025).

Приложение 6

Пример оформления приложения с одним структурным элементом

Приложение 1

Классификация проектов

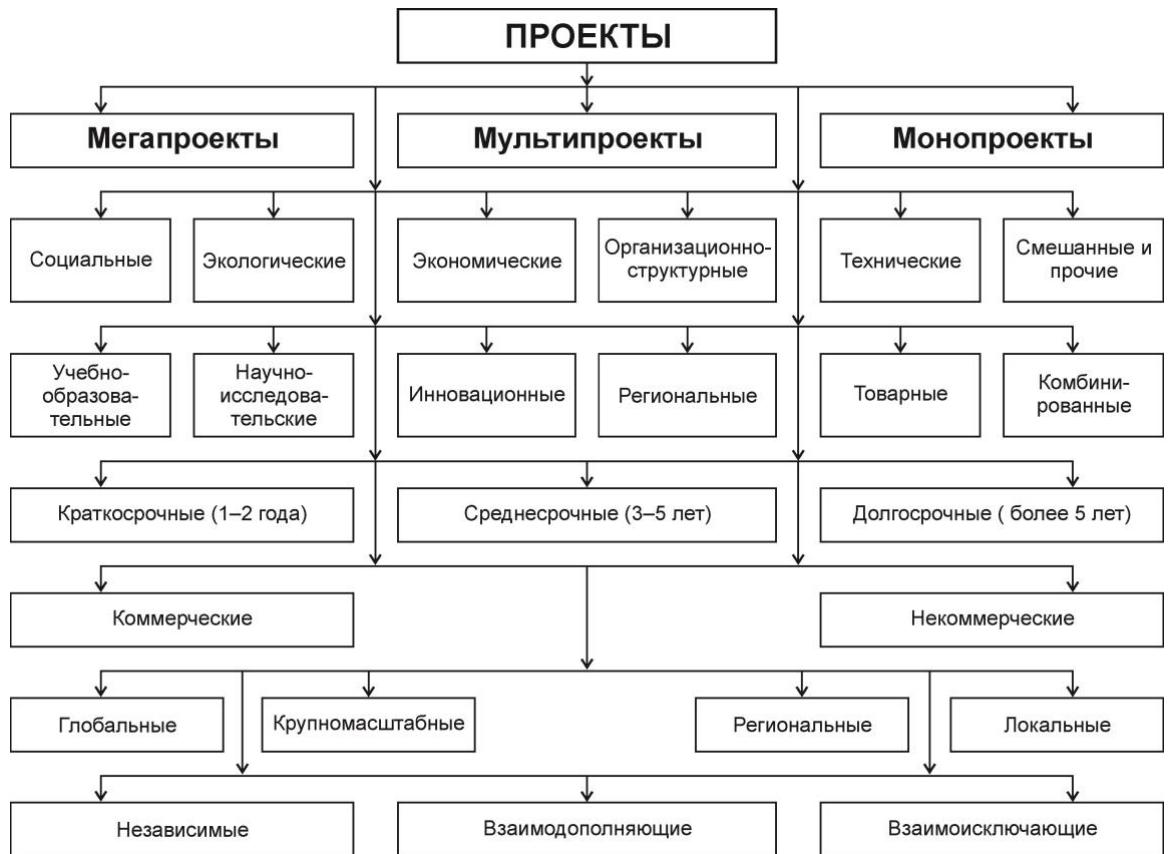


Рис. 1. Классификация проектов

Приложение 7

Пример оформления приложения с двумя структурными элементами

Приложение 2

1980-1990 гг.

Становление управления проектами как сферы профессиональной деятельности

1970-1980 гг.

Развитие системного подхода к управлению проектами

1960-1970 гг.

Развитие методов сетевого планирования

1930-1960 гг.

Зарождение управления проектами

Рис. 1. Основные этапы развития управления проектами

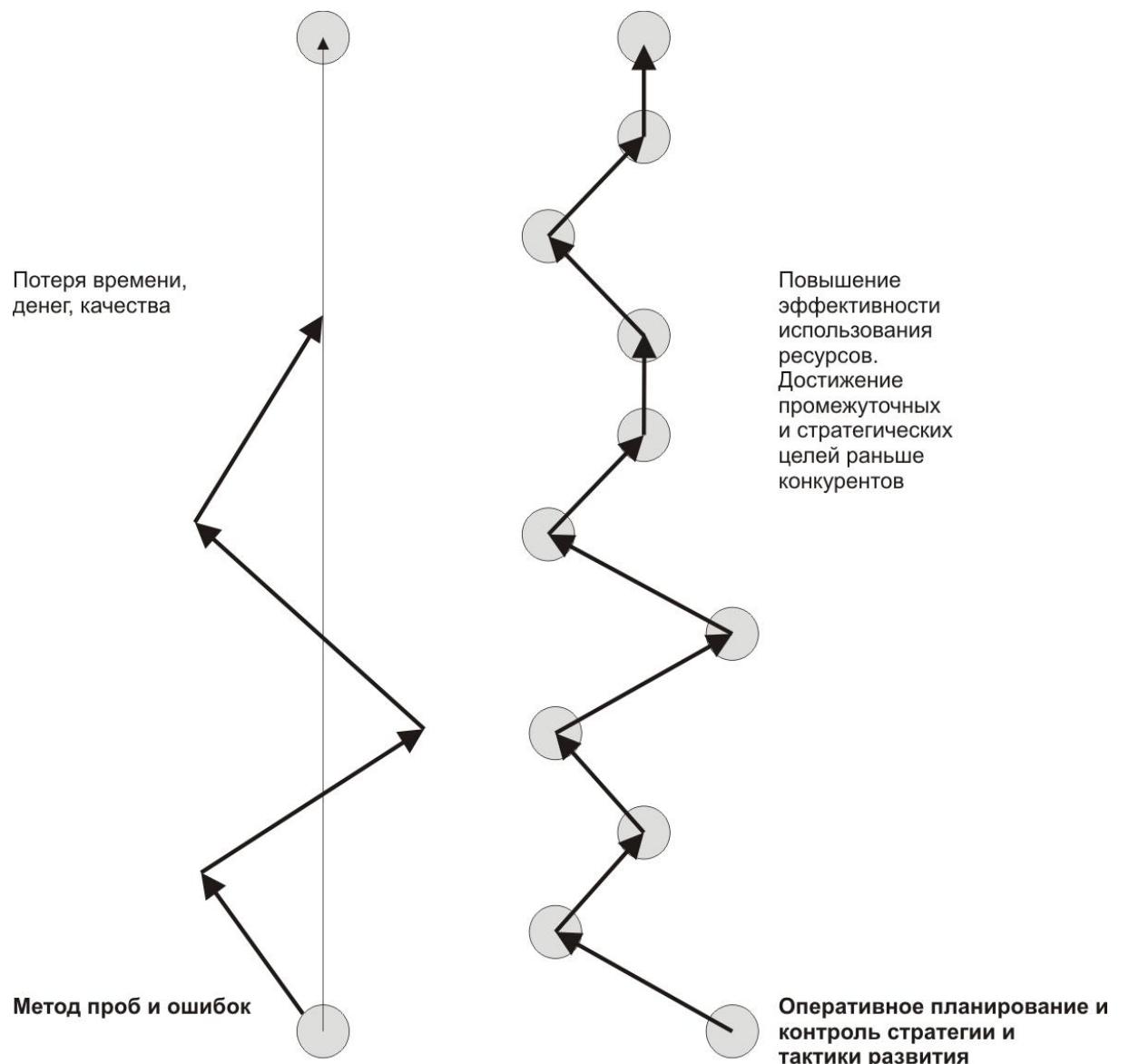


Рис. 2. Целеполагание в проектной деятельности

Приложение 8

Образец оформления Отзыва руководителя

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Департамент менеджмента

Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента (тки) _____,

Фамилия, имя, отчество

курса, образовательной программы бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»

на тему: « _____ »

В отзыве руководителя должна быть раскрыта степень овладения студентом такими компетенциями, как:

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- владение правилами постановки проблемы, формулирования и проверки научных гипотез, использование методов моделирования в научных исследованиях, знание основные источников социально-экономической информации: базы данных, журналы, конференции;
- владение методами количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать ее в научной работе.

Дополнительно, отмечается ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания КР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и рекомендуемая оценка.

Руководитель
ученая степень, звание,
кафедра/департамент (место работы) _____

подпись

И.О. Фамилия

Дата