

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»**

НИУ ВШЭ – Пермь

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**для образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
«Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»**

направлений подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент

КВАЛИФИКАЦИЯ: БАКАЛАВР

Пермь 2025

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Содержание производственной практики. Структура отчета	4
3. Даты точек контроля	7
4. Отчетность и оценивание	8
5. Ресурсы для подготовки отчета	11

1. Общие положения

Производственная практика студентов образовательной программы бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике» для направлений подготовки 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент является составной частью учебного процесса и реализуется на 3 курсе. Практика может проводиться в коммерческих и некоммерческих профильных организациях, структурных подразделениях Университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках образовательной программы «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике» в зависимости от выбранной специализации и квалификации (одна или две).

Цели, задачи, пререквизиты

Целью производственной практики является приобретение, закрепление, расширение и углубление профессиональных компетенций организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской, финансовой, экономической и научно-исследовательской деятельности. В ходе практики происходит формирование практических навыков для решения конкретных аналитических, экономических и бизнес-задач, а также приобретение опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в различных сферах и направлениях современного менеджмента и экономики. Производственная практика является прикладной основой для написания курсовой работы на 3 курсе.

Задачами практики выступают:

- приобретение и развитие навыков работы с информацией и данными необходимыми для решения научных и профессиональных задач (данные корпоративной отчетности, рыночная аналитика, дата-сети, результаты интервью, опросов, анкетирования и др.);
- формирование навыков работы в профессиональной команде
- получение опыта критической оценки, переосмысления накопленного опыта;
- приобретение навыков делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации;
- закрепление навыков составления программы исследования, применения методов сбора и обработки полученных данных;
- закрепление навыков экономического, финансового, инвестиционного анализа, бизнес-аналитики, продуктового, рыночного и процессного анализа;
- разработка рекомендаций и детализированных мероприятий для решения проблем и задач компаний на основе проведенного анализа, а также выработка отраслевых решений;

Пререквизиты. Прохождение производственной практики студентами 3 курса базируется на следующих дисциплинах:

- Менеджмент: современные концепции и технологии;
- Организационное поведение;
- Маркетинг;
- Анализ данных в бизнесе;
- Финансовый менеджмент;
- Принятие управленческих решений;
- Управление человеческими ресурсами;
- Экономическая статистика;

- Стратегический менеджмент;
- Обязательные и вариативные дисциплины специализаций 3 курса;
- Научно-исследовательский семинар.

Для успешного прохождения производственной практики студенты 3 курса должны:

Знать:

- ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды;
- основные показатели конкурентоспособности и эффективности деятельности компании;
- основные формы внутренней отчетности организации;
- основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения;
- инструменты анализа данных, экономической статистики; основы маркетинга и процессного менеджмента;
- ключевые подходы в области управления человеческими ресурсами;
- основы бизнес-планирования и финансового менеджмента.

Уметь:

- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- применять различные методы, модели и инструменты управления в повседневной профессиональной деятельности;
- сопоставлять и сравнивать эффективность применения на практике отдельных методов, моделей и инструментов.

Владеть:

- навыками проведения, структурированного интервью с работниками компании;
- способностью поиска, обработки и бизнес-анализа данных и информации из различных источников, а также разработки управленческих и рыночных решений на основе проведенной аналитики и представления полученной информации в виде отчета по практике.

2. Содержание производственной практики. Структура отчета

В ходе прохождения производственной практики студент получает опыт решения реальных практических задач организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных предприятий/организаций или инициативных бизнес-проектов.

Основные участники производственной практики и их задачи

Для руководства производственной практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ-Пермь. Руководитель практики:

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- консультирует при составлении и согласует индивидуальное задание на практику студенту;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;

- консультирует студентов по содержательным вопросам практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

При прохождении производственной практики студенты обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда;
- предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике.

Сроки предоставления отчетных документов указываются в рабочем графике проведения практики. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, подтвержденной документально, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

К отчету по производственной практике предъявляются следующие требования:

1. Отчет выполняется студентом по материалам, собранным и обработанным им лично за период прохождения практики.
2. Материалы, собранные и разработанные в ходе прохождения производственной практики являются основой для написания практической части курсовой работы и непосредственно связаны с ее темой.
3. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля. Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

Структура отчета по производственной практике:

Отчет по производственной практике представляет собой проведение исследования и/или прикладной аналитики, а также разработку рекомендаций и конкретных мероприятий по теме курсовой работы. Фактически, отчет по практике – это основа для практической главы курсовой работы. Структура отчета представляет собой логично выстроенный текст, включающий ключевые разделы:

Титульный лист. Шаблон титульного листа и других обязательных документов размещается на странице образовательной программы;

Введение (2-3 страницы). В данном разделе описывается актуальность рассматриваемой проблемы, ставится цель, определяются задачи, объект и предмет исследования.

Основная часть (20-40 страниц). Ее структура зависит от темы курсовой работы и задач, определенных на производственную практику в индивидуальном задании студента. Основная часть включает в себя:

- Теоретические основы исследования (3-5 страниц текста), в рамках которого студент описывает ключевые теоретические подходы, модели, инструменты, послужившие

базой его исследования или проекта. В теоретическом блоке обязательно использование ссылок на источники литературы;

- Практический блок (15-30 страниц текста), разделенный на подразделы или параграфы в зависимости от содержательного контекста темы. Рекомендуемое наполнение практического блока в отчете по практике:

- *Предпосылки анализа и программа исследования.* В данном разделе разрабатывается программа исследования с указанием методов/инструментов, источников информации, ожидаемых результатов, приводится характеристика компании/бизнеса/отрасли, определяется проблематика, предпосылки проведения анализа, формулируются гипотезы.
- *Аналитический параграф*, в котором реализуются этапы программы исследования, проводится всесторонний анализ объекта исследования с помощью выбранных и разработанных методов на предыдущем шаге. Необходимо представить анализ ситуации в отрасли/на предприятии, выявить проблемные зоны в рамках рассматриваемой проблемы и в соответствии с пунктами задания. В данном параграфе, как правило, проводятся интервью, анкетирования, различные виды наблюдений, анализ рынков, финансовой отчетности, используются инструменты статистической и бизнес-аналитики, анализируются дата-сети, проводится расчет коэффициентов, метрик, анализируются бизнес-процессы, клиенты, конкурентная ситуация, идентифицируются риски, проводится анализ причинно-следственных связей и т.п. Конкретный набор аналитических действий определяется индивидуальным заданием, темой курсовой работы и согласованным с руководителем практики планом. Обязательно формируются предварительные выводы и направления рекомендаций.
- *Параграф с рекомендациями, предложениями и мероприятиями.* Неотъемлемой частью отчета по практике является отдельно выделенный параграф с конкретными рекомендациями. Он содержит не только выводы на основе анализа, но также предлагаемые автором мероприятия, направленные на решение выявленных проблем для конкретной компании, отрасли, институциональных участников, стейкхолдеров. Особенно важно учесть связанность результатов проведенной аналитики и предлагаемых решений, а также их конкретику. Рекомендации обязательно должны быть представлены в виде программы мероприятий, дорожной карты, диаграммы Ганта, предлагаемых проектов. Для отдельных тем необходимы расчеты экономических эффектов, обоснование инвестиций, определение бюджетов на реализацию предлагаемых решений.

Заключение (1-3 страницы). В данном разделе отчета подводятся итоги проделанной работы, в краткой и лаконичной, но конкретной форме описывается, что было сделано, с помощью каких методов, какие выводы получены и что предлагается в качестве решений. Также в заключении важно прописать ограничения и направления дальнейшей работы, какой материал и что дополнительно будет сделано в курсовой работе.

Список источников. Обязательно приводится список источников использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями к его оформлению (аналогично требованиям к курсовой работе).

Приложения. В приложения стоит выносить графики, схемы, таблицы, шаблоны, опросники, гайды интервью и другие материалы, которые чрезмерно перегружают основной текст отчета по практике.

Рекомендуемый объем отчета по производственной практике составляет 20-40 страниц текста. Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с техническими требованиями и полностью соответствует требованиям, изложенным в «Методических рекомендациях по подготовке и защите курсовой работы», которые размещены на странице образовательной программы.

3. Даты точек контроля

В соответствии с учебным планом при выполнении производственной практики студентам необходимо придерживаться установленного графика. Основные точки контроля и базовый график прохождения производственной практики размещается на странице образовательной программы. Основные этапы и сроки их реализации указаны в Таблице 1.

Таблица 1

График прохождения производственной практики студентами 3 курса образовательной программы бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»

№	Этап	Срок
1	Выбор места практики, согласование с профильной организацией и руководителем от университета	До 20 января 2025
2	Заключение договора с организацией, составление индивидуального задания на практику и согласование графика практики с руководителем практики	До 15 февраля 2025
3	Прохождение практики, составление отчёта, получение отзыва от руководителя практики от предприятия	03.03.2025 – 23.03.2025
4	Предоставление руководителю практики от факультета чернового варианта отчёта по практике	До 20 марта 2025
5	Доработка отчёта по практике на основе полученных рекомендаций	До 24 марта 2025
6	Сдача готового отчета по практике и всей отчётной документации	24.03.2025
7	Защита отчёта по практике	В период с 24.03.2025 по 31.03.2025 по отдельному графику

Нарушение данного графика влечет за собой негативные для студентов последствия: от снижения оценки за производственную практику до формирования академической задолженности в соответствии с Положениями НИУ ВШЭ.

4. Отчетность и оценивание

Основными отчетными документами по производственной практике являются:

1. Индивидуальное задание;
2. Инструктаж на предприятии;
3. Отчет по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции.
4. Отзыв руководителя

Шаблоны данных документов размещены на странице образовательной программы.

При оценке отчета по производственной практике учитываются следующие критерии:

- самостоятельность выполнения работы. Материал, представленный в отчете, подкреплен фактическим данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.
- изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

- обоснованность инструментария выбранного для проведения исследования и алгоритма его применения.
- обоснованность выводов.
- формулирование направлений дальнейшего исследования и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации/отрасли/рассматриваемой ситуации в анализируемом аспекте.
- наличие в приложении к отчету по практике всего фактического материала, представленного в виде анкет, гайдов интервью, таблиц, диаграмм, образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.
- содержание списка использованной литературы, который должен включать в себя авторитетные научные иностранные источники с актуальными результатами исследований, соответствующих теме практики, научные периодические издания, монографии, материалы диссертаций российских и зарубежных ученых.

Защита отчета по производственной практике проводится в установленное время на заседаниях утвержденных комиссий. Защита начинается с доклада студента, на который отводится до 5 минут для отчета по одной квалификации и до 7 минут для двойных квалификаций. Для подготовки и в ходе проведения доклада студент в обязательном порядке готовит презентацию и использует технические и мультимедийные средства.

Студент излагает основное содержание своего отчета свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. После завершения доклада члены комиссии задают студенту вопросы, при ответах на которые студент имеет право пользоваться своей работой. Критерии оценки отчета по практике и его защиты представлены в Таблице 2. При выставлении итоговой оценки комиссия основывается на оценках членов комиссии, оценке руководителя и критериях оценивания производственной практики, приведенных в данных Методических рекомендациях. Оценка комиссии является окончательной.

Таблица 2

Критерии оценивания производственной практики и ее защиты

Оценка	Критерии оценивания
8, 9, 10 баллов (отлично)	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в отчете и на защите демонстрирует глубокое познание научной литературы, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности; • не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы комиссии; • успешно выполнил задачи, продемонстрировав повышенный уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности; • дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично,

	<p>аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умеет применять в профессиональной деятельности знания по подбору, адаптации и использованию новых инструментов исследования; • способен предложить аналитические, финансово-экономические или организационно-управленческие решения и оценить условия и последствия принимаемых решений.
6, 7 баллов (хорошо)	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проявил достаточный уровень сформированности компетенций, твердо знает материал, правильно, по существу, и последовательно излагает содержание задания на практику; • способен работать с данными и информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач; • способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач • владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике допускает незначительные ошибки и неточности.
4, 5 баллов (удовлетворительно)	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усвоил только основные положения, пройденные на практике; • проявил минимальный уровень соответствующие сформированности компетенций, содержание отчета и излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; • допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; • задания выполнены не в полном объеме; • испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
1, 2, 3 балла (неудовлетворительно)	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при оценке сформированности компетенции показал знания, умения и владения материалом ниже минимального (порогового) уровня; • не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию; • не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.

Студент несет персональную ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

5. Ресурсы для подготовки отчета

В процессе прохождения производственной практики и подготовки отчета студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, интернет-технологии и другое материально-техническое обеспечение ЭПП, которое отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Данные и информация, полученные в ходе прохождения практики и перед включением в отчет необходимо обязательно верифицировать и согласовать с профильной организацией. Они должны быть корректны, не нарушать требования конфиденциальности.

Список используемой литературы обговаривается с руководителем практики и является индивидуальным в каждом случае.