

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

**НИУ ВШЭ – Пермь**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**для образовательной программы высшего образования – программы  
бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»  
направлений подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент**

**КВАЛИФИКАЦИЯ: БАКАЛАВР**

Пермь, 2024 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
3.	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
3.1.	Порядок разработки и закрепления тем курсовой работы .....	5
3.2.	Руководство курсовой работой .....	6
3.3.	Этапы подготовки курсовой работы .....	7
3.4.	Составление рабочего плана по выбранной и утвержденной теме.....	8
3.5.	Подбор литературы, сбор фактического материала и язык изложения.....	9
4.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМАТУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
4.1.	Форматы курсовой работы бакалавра .....	12
4.2.	Структурные элементы курсовой работы.....	13
4.3.	Особенности написания курсовой работы студентами, обучающимися по двум квалификациям 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент .....	18
4.4.	Особенности выполнения курсовой работы, написанной на английском языке .....	21
5.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	22
5.1.	Технические требования .....	22
5.2.	Структурные элементы курсовой работы.....	23
5.3.	Оформление ссылок.....	24
5.4.	Оформление перечислений .....	25
5.5.	Оформление таблиц .....	25
5.6.	Иллюстрации .....	27
5.7.	Правила написания буквенных аббревиатур и формул .....	28
5.8.	Список использованных источников .....	30
5.9.	Приложения .....	32
6.	ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ. АПЕЛЛЯЦИЯ	33
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	43
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	44
	Заявление на выбор темы .....	44

Заявление на изменение темы .....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	46
Образец оформления титульного листа .....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	47
Образец оформления Оглавления.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	48
Пример оформления Списка использованной литературы.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	50
Пример оформления приложения с одним структурным элементом .....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	51
Пример оформления приложения с двумя структурными элементами.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 .....	53
Образец оформления Отзыва руководителя.....	53

## 1. Используемые определения и сокращения

**Академический руководитель образовательной программы** – работник Университета из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

**Департамент** – структурное подразделение факультета, реализующее учебно-методическую и научную деятельность факультета, и обеспечивающее администрирование этих направлений деятельности (кафедра, департамент).

**Образовательная программа (ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**ОС НИУ ВШЭ** – образовательные стандарты высшего образования, установленные НИУ ВШЭ.

**Студент** – лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования.

**Университет, НИУ ВШЭ** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

**Учебный офис** – отдел сопровождения учебного процесса ОП или менеджер ОП, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы

**Факультет** – структурное подразделение Университета, в том числе филиала, реализующее образовательные программы;

**ЭИОС** – электронная информационная образовательная система, система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ.

**Курсовая работа (КР)** – самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему

## **2. Общие положения**

Курсовая работа является обязательным, отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской, проектной работы студента.

Курсовая работа выполняется студентом на третьем курсе и способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией. Курсовая работа выполняется согласно выбранной траектории обучения студента и имеет особенности содержания в зависимости от количества получаемых квалификаций.

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах данных Методических рекомендаций.

Итоговый вариант курсовой работы должен быть загружен в специальный модуль сопровождения курсовых работ в ЭИОС для проверки в системе «Антиплагиат». В систему ЭИОС работа загружается в формате .doc, .docx или .pdf.

**Выявленный процент заимствования должен составлять не более 20%.**

В случае если заимствования текста превышают 20%, руководитель курсовой работы составляет мотивированную служебную записку на имя академического руководителя об анализе источников заимствования, где выражает свое мнение о возможности/невозможности допуска студента к защите. В случае недопуска студента до защиты курсовой работы, студенту проставляется оценка 0 баллов.

Проверка курсовой работы завершается оценкой руководителя курсовой работы и ее публичной защитой. Защита курсовой работы бакалавра проводится очно на заседании комиссии по защите курсовых работ. В отдельных исключительных случаях по решению академического руководителя защита курсовой работы может быть организована в дистанционном формате.

## **3. Порядок подготовки курсовой работы**

### ***3.1. Порядок разработки и закрепления тем курсовой работы***

Тематика курсовых работ разрабатывается департаментом менеджмента и департаментом экономики и финансов факультета социально-экономических и компьютерных наук НИУ ВШЭ-Пермь. Информация, содержащая темы КР для

студентов конкретной образовательной траектории и квалификации, описание данной темы и ожидаемые результаты, размещается в специальном модуле ЭИОС. Студент выбирает тему курсовой работы из предложенного преподавателями списка и может инициировать свою тему.

Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Университета.

Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы возможно не позднее, чем за 1 календарный месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы. Для изменения темы студент готовит заявление, подписывает его у руководителя и передает в учебный офис в бумажном виде и в сканированном виде на почту менеджера учебного офиса. Студент должен убедиться в получении информации сотрудниками учебного офиса и в изменении темы в ЭИОС.

### ***3.2. Руководство курсовой работой***

Непосредственное руководство КР осуществляет руководитель.

**В обязанности** руководителя входит:

- оказание консультационной помощи студенту в определении окончательной темы курсовой работы;
- консультирование по подбору литературы, справочных, статистических, архивных материалов и других источников по теме работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в целом в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в том числе в виде отзыва руководителя);
- информирование академического руководителя образовательной программы и учебного офиса о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;
- подготовка отзыва на курсовую работу с оценкой (см. Приложения).

**Руководитель имеет право:**

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать график подготовки курсовой работы и установить

периодичность очных консультаций или иных форм взаимодействия, в том числе с использованием дистанционных технологий;

- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке курсовой работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки курсовой работы;
- участвовать в комиссии при защите курсовой работы.

Руководитель КР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. **Студент должен не менее одного раза в месяц отчитываться перед руководителем о выполнении задания, о возникающих трудностях.** По мере написания глав текст должен предоставляться руководителю для проверки, внесения корректив.

Контроль за работой студента, проводимый руководителем, может быть дополнен контролем со стороны работников департамента и учебного офиса.

### ***3.3. Этапы подготовки курсовой работы***

После утверждения темы и Руководителя курсовой работы студент совместно с руководителем заполняет задание на выполнение ЭПП с указанием графика и условий выполнения работ. Шаблон задания на выполнение ЭПП приведен в Приложении к Методическим рекомендациям по подготовке курсовой работы. Подписание задания на выполнение ЭПП является первой и обязательной для каждого студента контрольной точкой в выполнении любого элемента практической подготовки.

Студент и руководитель согласовывают **график выполнения курсовой работы**, который может предусматривать следующие контрольные точки:

- 1) **подготовка плана работы** (в плане, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат;
- 2) подготовка и сдача руководителю курсовой работы **теоретической части** курсовой работы (Глава 1);

- 3) согласование **программы исследования** с руководителем;
- 4) выполнение **практической части** курсовой работы (Глава 2);
- 5) **первое предъявление готовой курсовой работы** руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы;
- 6) представление **итогового варианта** курсовой работы. Итоговый вариант курсовой работы представляется в электронном виде руководителю работы и загружается в ЭИОС для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат». Нарушение срока загрузки итогового варианта курсовой работы в систему ЭИОС влечет академическую задолженность. **Загрузить работу в ЭИОС можно только один раз.**
- 7) **оценивание руководителем** и написание отзыва на курсовую работу;
- 8) **защита** курсовой работы.

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв. Письменный отзыв должен быть загружен в систему ЭИОС не менее чем за 3 дня до защиты курсовой работы. Форма отзыва руководителя приведена в Приложении. Получение отрицательного отзыва руководителя не является препятствием к представлению курсовой работы на защиту.

### ***3.4. Составление рабочего плана по выбранной и утвержденной теме***

Предварительный план работы студент составляет самостоятельно на основании первичного ознакомления с литературой и обязательно согласовывает его с руководителем. При составлении плана студенту следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. Структура плана должна быть подчинена логике раскрытия темы исследования. Необходимо выдерживать субординацию названия темы, глав и параграфов.

Вместе с тем, рабочий план курсовой работы должен быть гибким, так как изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, актуальной задачи на месте практики, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы,



может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения должны быть согласованы с руководителем. Окончательный вариант плана курсовой работы утверждается руководителем и, по существу, должен представлять собой содержание работы.

### ***3.5. Подбор литературы, сбор фактического материала и язык изложения***

Подбор литературы осуществляется студентом. Список литературы курсовой работы согласовывается с руководителем. Основная часть списка литературы должны состоять из научных и исследовательских работ. Для начала изучения рассматриваемой темы целесообразно основываться на наиболее цитируемых работах в данной области, дающих представления об основах исследования данной темы. Также необходимо изучить новые статьи. Подбор научных работ по тематике курсовой работы необходимо начать с изучения электронных ресурсов НИУ ВШЭ: <https://library.hse.ru/e-resources>.

На все используемые в работе источники составляется библиографическое описание в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы, описанными в настоящих Методических рекомендациях.

Студенты выполняют курсовые работы с использованием имеющихся источников экономической и статистической информации. Данные для практической части курсовой работы студенты собирают во время прохождения производственной практики.

КР должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных.*

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

*Нельзя* употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются *только арабские цифры*, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м<sup>2</sup>).

Изложение материала в КР должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

## 4. Общие требования к содержанию и формату курсовой работы

### 4.1. Форматы курсовой работы бакалавра

*Курсовая работа бакалавра* представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное под руководством руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Курсовая работа бакалавра может быть выполнена на **русском или английском языке**. Возможность выбора английского языка для написания курсовой работы должна быть согласована с руководителем и лицом, осуществляющим академическое руководство образовательной программой бакалавриата (далее – академический руководитель). Специальных требований к работам на английском языке не предъявляется.

Курсовые работы отличаются по требованиям к содержанию в зависимости от количества получаемых квалификаций (КР по одной квалификации и междисциплинарная КР), а также по формату КР (исследовательская КР и курсовой проект).

Особенности и специфические требования к написанию КР по двойной квалификации (междисциплинарная КР) обозначены в соответствующем разделе данных Методических рекомендаций.

Курсовая работа по одной квалификации может выполняться **индивидуально или в группе из двух человек**. Требования к написанию и оформлению курсовой работы, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению курсовой работы. Студенты, обучающиеся на двойной квалификации, выполняют КР исключительно индивидуально.

Вне зависимости от типа КР, ко всем работам предъявляются следующие ключевые требования:

- КР должна быть написана самостоятельно;
- работа предполагает исследовательско-аналитический характер, поэтому изложение темы следует подкреплять фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами;

– КР должна содержать практическую часть (решение практической задачи; анализ ситуации; сбор, обработка и анализ статистических данных; составление кейса по данной теме, разработка проекта и др.);

КР по единой или двойной квалификации может выполняться в одном из двух форматов: исследовательская КР и курсовой проект.

**Исследовательская курсовая работа** предполагает анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы.

**Курсовой проект** – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации). Для 3 курса курсовой проект обязательно предполагает анализ ситуации и разработку рекомендаций для реально существующей компании/подразделения/проекта.

КР не может являться простым обзором литературных и других источников по выбранной теме, в ней не допустима компиляция фрагментов работ других авторов, и, тем более, прямое заимствование фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования (плагиат).

Рекомендуемый **объем КР бакалавра** зависит от выбранного формата работы. Он составляет:

– для **исследовательской КР – 30-40 страниц** печатного текста без списка литературы и приложений;

– для **курсового проекта – не менее 40 страниц** печатного текста без списка литературы и приложений.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах данных Методических рекомендаций.

#### **4.2. Структурные элементы курсовой работы**

КР состоит из введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений.

**Введение** КР отражает актуальность и логику проведенного исследования, через систему целеполагания и позволяет оценить степень проработанности темы. Введение

является самостоятельной частью работы, которая ни в содержании, ни в тексте не нумеруется.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- решаемую проблему
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- информационную базу исследования;
- структуру работы.

*Обоснование выбора темы и ее актуальность* должна касаться непосредственно выбранной темы исследования. Актуальность темы – это та причина, по которой именно сейчас, в настоящее время, возникла потребность в данном исследовании. Не рекомендуется при обосновании актуальности приводить общие формулировки, не относящиеся непосредственно к выбранной теме исследования.

*Решаемая проблема.* В обосновании проблемы необходимо немногословно показать суть проблемной ситуации, объяснить, почему этой темой вообще надо заниматься и что в данной проблеме относится к сфере менеджмента и/или экономики. Необходимо затем сформулировать вопросы, имеющие непосредственное отношение к проблеме, на которые надо ответить, чтобы решить проблему.

*Цель работы* определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели КР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

*Задачи работы* представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

*Объект исследования* – это то, на что направлен процесс познания. Иными словами, объект – это совокупность свойств и отношений, существующих независимо от исследователя, но служащих ему определенным полем для деятельности. Это

процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения.

*Предмет исследования* – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Таким образом, в одном объекте может быть несколько предметов исследования. Соответственно, первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяются определенные свойства объекта исследования.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении КР.

Характеристика *структуры КР* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, указание объема работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы, в том числе источников на иностранных языках.

**В основной части** КР должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа.

Основная часть состоит, как правило, из двух глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от выбранного формата КР, темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть **не менее двух параграфов**. Объем каждого параграфа должен составлять **не менее 5 страниц**.

В основной части любого формата КР бакалавра выделяют теоретический раздел.

*Теоретический раздел* составляет около половины от общего объема КР. В данном разделе отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку КР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно автору из прочитанного, если часть из этого имеет лишь косвенное отношение к данной работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме работы, должны быть названы и оценены.

Обзор не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, найти противоречия. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретический раздел является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

**Структура и содержание последующих разделов КР определяется выбранным форматом.**

**В исследовательской работе,** вторая часть рассматривается как непосредственно исследовательская. Основные особенности исследовательской работы – это выявление общих тенденций; определение эффектов воздействия, тестирование гипотез, проверка теоретических моделей.

*Исследовательская часть работы* должна начинаться с постановки исследовательской проблемы. В первой части данного раздела необходимо описать алгоритм исследования и показать связь цели и методов ее достижения. В данной части необходимо определить способы и методы достижения цели и задач исследования и обосновать адекватность применяемых методов. Также в этой части обязательно должны присутствовать: обоснование гипотез; обоснование методов проведения исследования; связь с теоретическим обоснованием.



Обязательным элементом исследовательской КР выступает методология (программа) исследования. В данной части необходимо обосновать, что используемые данные и методы ее обработки могут решить поставленный исследовательский вопрос. В структуре данной части необходимо отразить то, как будет реализован выбранный метод; обосновать набор и состав данных и методику их сбора и анализа. В этой части необходимо «убедить», что использованные данные и методы их обработки релевантны и указать на все ключевые ограничения, которые приносят данные и метод их обработки.

Заключительным элементом второго раздела исследовательской КР выступает описание результатов. В этой части необходимо привести описание установленных в исследовании фактов, возможных вариантов их интерпретации.

В этой части акцент должен быть сделан на «важности» (актуальности) полученных результатов и их связи с тем, что было сделано до этого.

Исследовательская глава курсовой работы основывается на материалах производственной практики, которые все студенты 3 курса проходят с отрывом от обучения.

**В курсовом проекте**, вторая часть рассматривается как практическая.

*Практическая часть работы* должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. Практическая часть работы должна заканчиваться рекомендациями, разработанными по результатам проведенного анализа.

Практическая глава курсовой работы основывается на материалах производственной практики, которые все студенты 3 курса проходят с отрывом от обучения.

Не зависимо от выбранного формата, в КР каждая глава должна заканчиваться выводами.

**Выводы** – умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–

5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

**В Заключении КР** отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате

проведения исследования.

После заключения располагается **Список используемых источников**. На каждый источник обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список используемых источников должен состоять не менее чем из 25 наименований монографических работ, научных статей (**нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями**). В КР обязательно использование иностранных источников.

**Приложения** располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

#### ***4.3. Особенности написания курсовой работы студентами, обучающимися по двум квалификациям 38.03.01 Экономика и 38.03.02 Менеджмент***

Курсовая работа, выполняемая студентом, обучающимся по двойной квалификации носит название «междисциплинарная курсовая работа». В ее особенности входит необходимость проработки и использования в КР как менеджериальных, так и

экономических (аналитических) инструментов вне зависимости от траектории обучения студента.

График написания междисциплинарной курсовой работы, организационные и оформительские аспекты идентичны классическому формату КР.

Не допускается написание междисциплинарной курсовой работы в составе группы (так называемые парные КР), т.к. студент должен самостоятельно в одной работе продемонстрировать формирование компетенций из двух направлений.

Структура междисциплинарной курсовой работы аналогична классическому формату КР, описанному в разделе 4.2. данных Методических рекомендаций и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список использованных источников, приложения. Теоретическая часть представляет собой обзор подходов и концепций по теме работы, описание инструментария, определение взаимосвязей между экономическими, аналитическими и управленческими аспектами рассматриваемой темы. Практическая часть посвящена анализу и решению конкретной ситуации компании (проектный формат) или актуальное исследование на уровне отрасли, географической территории, сегмента потребителей и т.д. (академический формат). Требования к каждому из форматов также представлены в разделе 4.2. данных Методических рекомендаций.

Как правило, при написании междисциплинарной курсовой работы рекомендуется выделять по 3 параграфа в каждой главе. При этом, минимум один параграф в каждой главе следует выделить на экономическую/аналитическую часть и один на менеджериальный блок.

Объем теоретического материала, аналитических инструментов и рекомендаций, которые студент использует в междисциплинарной курсовой работе, должен находиться в интервале от 50% до 60% по основному направлению подготовки. Например, если междисциплинарная курсовая работа связана со специализацией «Бизнес-аналитика», то в такой курсовой необходимо 50-60% объема посвятить экономическим, математическим и аналитическим вопросам и 40-50% - менеджериальным, направленным на разработку управленческих решений, проектов, стратегий, рыночных и организационных инициатив.

Практическая глава междисциплинарной курсовой работы основывается на материалах производственной практики, которые все студенты 3 курса проходят с отрывом от обучения. В период прохождения практики студент решает конкретную

задачу бизнеса или проводит аналитическое исследование, которое в дальнейшем ляжет в основу практической части междисциплинарной курсовой работы;

Ключевые отличительные характеристики междисциплинарной курсовой работы заключаются в следующем:

- формулировка темы КР должна отражать проблематику из каждого направления подготовки;

- обязательное наличие в теоретической части обоснования взаимосвязи методов, инструментов, результатов анализа и решений из двух направлений подготовки (например, имеется прямая связь между оптимизацией процессов логистики и сокращением затрат на хранение и транспортировку товаров, и такая связь детально раскрывается);

- к аналитической и экономической части в междисциплинарных курсовых работах предъявляются строгие требования по использованию методов/инструментов/данных и корректности проведения расчетов, более строгое отношение к применению формул, выводам по итогам проведенной аналитики;

- в менеджеральной части необходимо предложить не просто базовые рекомендации, сколько развернутую программу мероприятий, детальный план реализации, концепцию нового продукта, направления новой стратегии, проект, упорядоченные маркетинговые инициативы и т.п.

- необходимо четко продемонстрировать взаимосвязь результатов проведенного экономического/финансового анализа и предлагаемых бизнес-рекомендаций, разработанного проекта и его детального экономического обоснования.

При написании междисциплинарной курсовой работы руководитель привлекает консультантов из смежного направления для обсуждения вопросов, выходящих за сферу его компетенций;

Защита междисциплинарной курсовой работы проводится в комбинированных комиссиях из 3-4 человек, в которой присутствуют преподаватели из обоих направлений подготовки.

#### ***4.4. Особенности выполнения курсовой работы, написанной на английском языке***

КР выполняется на русском или английском языке по согласованию с руководителем, которое закрепляется подписью руководителя на заявлении студента с указанием языка.

Отзыв руководителя на англоязычную курсовую работу может выполняться на русском или английском языке. При необходимости, отзывы на английском языке переводятся на русский язык силами департамента или кафедры руководителя и предоставляются в учебный офис в регламентированные настоящими Правилами сроки представления отзыва.

КР, выполненная на английском языке, может быть защищена как на русском, так и на английском языке. Слайды презентации для защиты могут быть выполнены на любом из указанных языков.

Подготовка и оценивание КР на английском языке особенностей не имеют.

## 5. Общие требования к оформлению курсовой работы

### 5.1. Технические требования

КР подготавливается на стандартном листе формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

- основной текст – 1,5;
- список источников – 1,5;
- содержание табличных форм и рисунков – 1;
- примечания (постраничные сноски) – 1.

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

Размер кегля:

- основной текст – 14 пт.;
- список источников – 12 пт.;
- таблицы, рисунки, формулы – 12 пт.;
- объемные таблицы – не менее 10 пт.;
- примечание – 10 пт.

Цвет шрифта черный, рисунки и графики могут быть выполнены только в черно-белой гамме (если в работе используются цветные диаграммы, то они должны быть распечатаны в цвете); нельзя использовать сплошную заливку

Выравнивание:

- основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине;
- заголовок – по центру.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям КР (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст курсовой работы должен быть выровнен по ширине. Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту КР начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Курсовая работа начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (см. Приложение).

На второй странице КР размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложениях приведен образец оформления Оглавления.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в КР выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

## **5.2. Структурные элементы курсовой работы**

Заголовки структурных элементов КР («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения.

Главы и параграфы КР должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один одинарный интервал, перед текстом – три одинарных интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два одинарных интервала. После параграфа перед следующим необходимо сделать три полуторных интервала.

Главы и параграфы КР следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

### **5.3. Оформление ссылок**

Важным моментом при написании КР является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

Оформление ссылок на использованные источники выполняется в соответствии со следующими правилами:

- [Леонов, 2006, с. 75];
- [Леонов В.Л., 2006, с. 89] – если среди авторов есть однофамильцы;
- [Леонов, 2006б] – если у одного автора есть работы одного года выпуска;
- [Williamson et al., 2006, p. 780] – если работа англоязычного автора
- [Леонов, Дмитриева, 2006] – если у работы два автора;
- [Леонов и др., 2006], [Williamson et al., 2006] – если у работы более двух авторов;
- ***Ссылка на электронный ресурс оформляется так же, как и на печатный (слова электронный ресурс НЕ добавляются);***
- [Система менеджмента качества, 2006] – если работа без обозначения автора;



- [Система менеджмента..., 2006] – если название длинное, то необходимо привести сокращенный вариант, позволяющий найти источник в библиографическом списке;
- [Леонов, Дмитриева, 2006; Петров, 1998, с. 10] – если необходимо привести ссылки на несколько источников;
- [Федеральный закон № 239] – при ссылке на нормативно-правовой акт.

#### **5.4. Оформление перечислений**

В тексте КР могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

*Например:*

В качестве типовых стратегий работы с рисками в компании могут быть приняты следующие:

- 1) избегание риска (перенос);
- 2) принятие;
- 3) снижение риска:
  - а) снижение вероятности;
  - б) уменьшение влияния.

#### **5.5. Оформление таблиц**

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать

строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

*Например:*

Таблица 1

Рост национального богатства США за счет образования\*

Показатели	1909–1929 г.г.	1980–2000 г.г.	2001–2008 г.г.**
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост), млн. долл.	0,4	0,7	0,6

\*расчетная оценка

\*Сост. покн.: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту КР. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все

табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м<sup>2</sup>, в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

**Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg (в виде встроенного рисунка) не допускаются.**

## **5.6. Иллюстрации**

В качестве иллюстраций в КР могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем

пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги, статьи или иного ресурса (например, из банка фотографий), на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

*Например:*

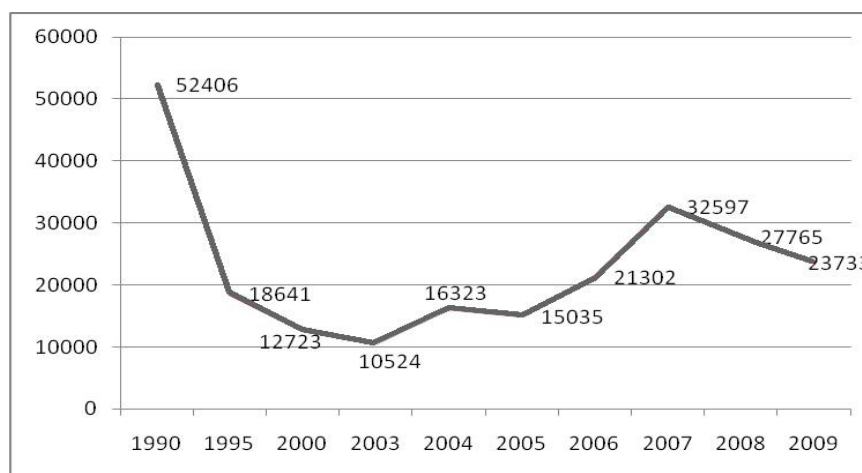


Рис. 1. Перевозки грузов по видам транспорта общего пользования в Пермском крае, тыс. тонн\*

\*Социально-экономическое положение Пермского края январь-февраль 2009, Пермь, 2010, С. – 38.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два одинарных междустрочных интервала.

### **5.7. Правила написания буквенных аббревиатур и формул**

В тексте КР кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом

первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

При необходимости в тексте КР могут быть использованы формулы.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте КР рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

*Например:*

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CFO_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где:  $I_0$  – сумма начальных инвестиций;

$n$  – количество периодов в проекте;

$CFO_k$  – чистый денежный поток за период;

$d$  – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два одинарных междустрочных интервала.

## 5.8. *Список использованных источников*

В конце КР располагается Список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании КР. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература;
- 3) фондовые материалы.

Формат оформления списка литературы:

- кегль – 12, интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, отступ – автоматический, 1,25/1,27 см, по алфавиту (сначала на русском, потом – на иностранных языках);
- если приводится ссылка на работу из журнала, сборника, то номера страниц указываются обязательно;
- обозначение номера в иностранных источниках: No. 1;
- при наличии у работы трех и более авторов приводится первый автор со словами и др. (рус.), et al. (англ.), u.a. (нем.). При этом в описании имени всех авторов тоже не приводятся;
- при ссылке на электронные источники нельзя приводить только электронный адрес, у любой страницы есть название; перед адресом приводим слова URL; в скобках указывается дата обращения; если ссылка заканчивается непосредственно адресом, то точка в конце не ставится.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Международные договоры;
- 3) Федеральные конституционные законы;
- 4) Федеральные законы;
- 5) Указы Президента Российской Федерации;
- 6) Постановления Правительства РФ;
- 7) Ведомственные нормативные правовые акты;
- 8) Нормативные правовые акты субъектов РФ;
- 9) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 10) Локальные нормативные правовые акты.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции. Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях и в электронных ресурсах.

Если в КР используются подготовленные, но неопубликованные материалы, они вносятся в раздел «Фондовые материалы».

В списке использованных источников специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (см. Приложение).

## **5.9. Приложения**

Приложение – заключительная часть КР, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом КР сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера. Примеры оформления приложений представлены в Приложениях к данным Методическим рекомендациям.



## **6. Защита курсовой работы. Критерии оценки. Апелляция**

Итоговый вариант КР в электронном виде не позднее, чем за **7 календарных** дней до даты начала процедуры защиты, студент представляет руководителю для ее оценивания посредством корпоративной почты.

Если студент не представил КР к итоговому сроку, регламентированному графиком подготовки КР, то студент считается имеющим академическую задолженность и не допускается к защите, о чем менеджером ОП «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике» составляется акт, подписываемым академическим руководителем, по представлению руководителя департамента.

В обязательном порядке студент за **7 календарных** дней до даты начала процедуры защиты работ загружает итоговый вариант КР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и выпускных квалификационных работ в ЭИОС, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». Данный отчет представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Доля оригинального текста КР должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке КР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ. К работе должна быть приложена выписка из программы «Антиплагиат».

*Отзыв руководителя.* После получения окончательного варианта КР руководитель не позже дня защиты составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует уровень компетенций, продемонстрированных студентом при написании КР, исходя из общей оценки в 10 баллов.

Дополнительно, в отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения КР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении КР, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период

написания КР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к КР соответствующего уровня и рекомендуемую оценку.

Образец оформления отзыва руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложениях к данным Методическим рекомендациям.

По решению академического совета защита КР может проводиться:

- публично;
- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.).

Независимо от формата, защита КР проводится в установленное время на заседании комиссии. При назначении комиссии по защите КР, в ней присутствует не менее двух преподавателей департамента менеджмента, по итогам защиты составляется протокол.

Защита КР проводится на русском или английском языке. При выборе студентом английского языка для защиты работы, заслушивающая комиссия должна быть сформирована таким образом, чтобы в нее входили преподаватели / работники, понимающие английский язык в достаточной степени, чтобы оценивать ее академическое качество.

Защита начинается с доклада студента по теме КР. На доклад по КР отводится до 7 минут для КР по одной квалификации и до 10 минут для междисциплинарных КР. Для подготовки и в ходе проведения доклада студент обязан использовать технические и мультимедийные средства. Студент излагает основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены комиссии задают студенту вопросы, при ответах на которые студент имеет право пользоваться своей работой.

Критерии оценки КР и ее защиты представлены в таблицах 1 и 2.

Решение комиссии об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, членов комиссии и критериях оценки КР студента.

Защита КР оценивается по десятибалльной системе. Итоговая оценка проставляется в протокол заседания комиссии.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за КР, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст КР; при этом может быть изменена тема и/или заменён руководитель КР. Изменение темы/замена руководителя производится на основании личного заявления студента на имя академического руководителя обоснованием своей просьбы. Академический руководитель имеет право отклонить просьбу студента об изменении темы/замене руководителя КР, аргументировав свое решение. В случае согласия завизированное заявление передается в Учебный офис ОП. Изменение темы/замена руководителя КР производится приказом декана факультета.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по КР, порядок передачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

Апелляция по КР осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

Курсовые работы хранятся в электронном виде в системе ЭИОС.

**Критерии оценивания курсовой работы и ее защиты для одной квалификации**

№	Оцениваемый критерий	Неудовлетворительно			Удовлетворительно		Хорошо		Отлично		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Актуальность темы</b>	Актуальность не продемонстрирована. Проблема исследования не определена.			Актуальность продемонстрирована <i>без связи с научными дискуссиями, современными исследовательскими трендами и практикой бизнеса.</i> <i>Обозначена проблема исследования, однако, не подтверждена статистически и/или эмпирически.</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с научными дискуссиями, современными исследовательскими трендами и практикой бизнеса.</i> <i>Обозначена и подтверждена проблема исследования.</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с научными дискуссиями, современными трендами и практикой бизнеса, с использованием статистических данных.</i> <i>Четко обозначена и аргументирована проблема исследования.</i>		
2	<b>Анализ литературных источников</b>	В работе отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература			Работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература</i>		Работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы</i>		Работа содержит глубокий анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция</i>		
3	<b>Методология исследования</b>	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются разрозненные методы и методики			<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Используются методы без аргументации их выбора. Применение конкретных методов</i>		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. <i>Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные</i>		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Аргументирован выбор метода исследования.		

№	Оцениваемый критерий	Неудовлетворительно			Удовлетворительно		Хорошо		Отлично		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		без аргументации их выбора и применения			и методик в рамках КР не всегда обосновано		<i>методы обработки полученных данных</i>		Используются статистические или иные методы обработки полученных данных <i>Уместно задействован инструментарий бизнес-аналитики в рассматриваемой предметной области, методы искусственного интеллекта, машинного обучения, программирования</i>		
4	<b>Полученные результаты и рекомендации</b>	<p>Сделаны не полные выводы/или не приведены обоснованные рекомендации.</p> <p>Связь мероприятий с целями и задачами, а также результатами анализа отсутствует. Полученные результаты не имеют ни научную, ни практическую значимость.</p> <p>Решение не может быть реализовано на практике</p>			<p><i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации.</i></p> <p><i>Связь предлагаемых мероприятий с целями и задачами и результатами анализа частично имеется.</i></p> <p><i>Результаты имеют элементы научной/практической значимости.</i></p> <p><i>Потенциально решение может быть реализовано на практике.</i></p>		<p>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации.</p> <p><i>Предложенные мероприятия имеют практическую значимость, связаны с целью и задачами, а также результатами проведенного исследования.</i></p> <p><i>Частично описаны этапы реализации проекта/мероприятий</i></p>		<p>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации.</p> <p>Предложенные мероприятия имеют практическую значимость, связаны с целью и задачами, а также результатами проведенного исследования.</p> <p><i>Описаны все этапы реализации проекта/мероприятия.</i></p> <p><i>Проект готов к реализации на практике или уже внедрен</i></p>		
5	<b>Логика, структура, оформление</b>	В работе отсутствует логическая связь между разделами и не соответствуют заявленной теме. Структура			<i>В работе прослеживается логическая связь между разделами, соответствуют заявленной теме.</i>		В работе присутствует логическая связь между разделами. <i>Структура выстроена в соответствие с</i>		В работе присутствует логическая связь между разделами. <i>Структура полностью соответствует заявленной</i>		

№	Оцениваемый критерий	Неудовлетворительно			Удовлетворительно		Хорошо		Отлично		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>работы содержит не все обязательные элементы. Присутствуют грубые оформительские ошибки</p>			<p>Структура работы содержит не все обязательные элементы. Присутствуют оформительские недочеты</p>		<p>Методическими рекомендациями. Присутствуют незначительные оформительские недочеты</p>		<p>теме и требованиям Методических рекомендаций и содержит все обязательные элементы. Отсутствуют оформительские ошибки</p>		
6	<p><b>Качество проведенной презентации и ответы на вопросы</b></p>	<p>Структура презентации не раскрывает тему и проделанную работу. Автор не укладывается в отведенное время. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов</p>			<p>Структура презентации слабо раскрывает тему и проделанную работу. Автор укладывается в отведенное время. Автор неуверенно отвечает на вопросы</p>		<p>Структура презентации логично раскрывает тему. Презентация качественно оформлена. Автор укладывается в отведенное время. Автор логично но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины</p>		<p>Структура презентации логично раскрывает тему. Презентация качественно оформлена. Автор укладывается в отведенное время. Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины</p>		

Критерии оценивания междисциплинарной курсовой работы и ее защиты для двойной квалификации

№	Оцениваемый критерий	Неудовлетворительно			Удовлетворительно		Хорошо		Отлично		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Актуальность темы. Наличие взаимосвязи двух направлений подготовки</b>	Актуальность темы не продемонстрирована или отсутствует. Студент не показывает связь между аналитическими/экономическими аспектами и управленческими решениями.			<i>Актуальность продемонстрирована без связи с научными дискуссиями, современными исследовательскими трендами и практикой бизнеса. Субъективно установлена связь между экономическими/аналитическими и управленческими вопросами темы работы</i>		Актуальность продемонстрирована со связью с научными дискуссиями, современными исследовательскими трендами и практикой бизнеса. <i>Продемонстрирована связь экономико-менеджерильных аспектов, но без использования статистических данных</i>		Актуальность продемонстрирована со связью с научными дискуссиями, современными трендами и практикой бизнеса, с использованием статистических данных. <i>Автор обосновывает взаимовлияние экономических и управленческих аспектов на основе объективных данных, статистики, научных и прикладных работ.</i>		
2	<b>Анализ литературных источников</b>	В работе отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Поверхностно рассматриваются теоретические аспекты только одного направления подготовки. Не использована иностранная литература.			<i>Работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей из двух направлений подготовки. Использована иностранная литература</i>		Работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей из двух направлений подготовки. Использована иностранная литература. <i>Установлена логическая взаимосвязь рассмотренных теорий, концепций, подходов и инструментария из двух направлений подготовки</i>		Работа содержит глубокий аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей из двух направлений подготовки. Использована иностранная литература. <i>Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов из обоих направлений подготовки, приводится их сравнительный анализ, обоснована авторская позиция. Использованы новейшие концепции менеджериальной и экономической</i>		

№	Оцениваемый критерий	Неудовлетворительно			Удовлетворительно		Хорошо		Отлично		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
											<i>теории, основанные на искусственном интеллекте, больших данных, методах программирования.</i>
3	<b>Методология исследования</b>	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются разрозненные методы и методики без аргументации их выбора и применения	<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Применение конкретных методов и методик в рамках КР не всегда обосновано. Методология исследования задействует инструменты, релевантные двум направлениям подготовки.</i>			Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Аргументирован выбор метода исследования. Обосновано используется сочетание качественных и количественных методов, релевантных двум направлениям подготовки, применяются статистические и экономические методы обработки полученных данных. Уместно использован инструментарий бизнес-аналитики		Использование первичных и/или вторичных данных полностью обосновано. Аргументирован выбор методов исследования. Обосновано используется сочетание качественных и количественных методов, релевантных двум направлениям подготовки, применяются статистические и экономические методы обработки полученных данных. Уместно и широко задействован инструментарий бизнес-аналитики в рассматриваемой предметной области, методы искусственного интеллекта, машинного обучения, программирования.			
4	<b>Полученные результаты и рекомендации</b>	Сделаны не полные выводы/или не приведены обоснованные рекомендации. Связь мероприятий с целями и задачами, а также результатами анализа отсутствует.	<i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь предлагаемых мероприятий с целями и задачами и результатами анализа частично имеется.</i>			Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Предложенные мероприятия имеют практическую значимость, связаны с целью и задачами, а также результатами проведенного исследования.		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Предложенные мероприятия имеют выраженную научную и/или практическую значимость, связаны с целью и задачами, а также результатами проведенного исследования.			



№	Оцениваемый критерий	Неудовлетворительно			Удовлетворительно		Хорошо		Отлично		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>Полученные результаты не имеют ни научную, ни практическую значимость. С приведенными параметрами решение не может быть реализовано на практике Рекомендации связаны только с одним направлением подготовки</p>			<p><i>Результаты и рекомендации затрагивают два направления подготовки. Результаты имеют элементы научной/практической значимости</i></p>		<p><i>Рекомендации и мероприятия носят комплексный характер, связаны с двумя направлениями подготовки. Частично описаны этапы реализации проекта/мероприятий</i></p>		<p><i>Предложены проработанные управленческие мероприятия, имеющие детальное экономическое и аналитическое обоснование. Описаны все этапы реализации проекта/комплекса мероприятий. Проект готов к реализации на практике или уже внедрен.</i></p>		
5	<b>Логика, структура, оформление</b>	<p>В работе отсутствует логическая связь между разделами и не соответствуют заявленной теме. Структура работы содержит не все обязательные элементы. Присутствуют грубые оформительские ошибки</p>			<p><i>Параграфы содержат несвязное описание подходов и методов из двух направлений подготовки, однако, базовая логика прослеживается. Структура работы содержит не все обязательные элементы. Присутствуют оформительские недочеты</i></p>		<p><i>В работе присутствует логическая связь между разделами, все параграфы и главы четко связаны между собой. Структура выстроена в соответствие с данными Методическими рекомендациями. Присутствуют незначительные оформительские недочеты</i></p>		<p>В работе присутствует логическая связь между разделами. Структура полностью соответствует заявленной теме и требованиям Методических рекомендаций и содержит все обязательные элементы. Отсутствуют оформительские ошибки.</p>		
6	<b>Качество проведенной презентации и</b>	<p>Структура презентации не раскрывает тему и проделанную работу. Автор не укладывается</p>			<p><i>Структура презентации слабо раскрывает тему и проделанную работу. Автор укладывается</i></p>		<p><i>Структура презентации логично раскрывает тему. Презентация качественно оформлена.</i></p>		<p>Структура презентации логично раскрывает тему. Презентация качественно оформлена.</p>		

№	Оцениваемый критерий	Неудовлетворительно			Удовлетворительно		Хорошо		Отлично		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>ответы на вопросы</b>	в отведенное время. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов			<i>в отведенное время. Автор неуверенно отвечает на вопросы</i>		<i>Автор укладывается в отведенное время. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины</i>		Автор укладывается в отведенное время. Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины		

График выполнения и защиты курсовой работы бакалавра ОП «Международный бакалавриат  
по бизнесу и экономике»

<b>Утверждение темы КР</b>		
<b>1.</b>	Предложение тем КР в системе ЭИОС	До 28 октября 2024 г
<b>2.</b>	Выбор руководителя, формулировка темы КР, заполнение заявки в ЭИОС, утверждение темы руководителем в ЭИОС	До 20 ноября 2024 г.
<b>3.</b>	Утверждение тем академическим руководителем, Закрепление тем КР приказом	До 15 декабря 2024 г.
<b>Подготовка КР</b>		
<b>1.</b>	Заполнение и согласование с руководителем плана работы и задания на КР	Не позднее 13 декабря 2024
<b>2.</b>	Подготовка и сдача руководителю теоретической части курсовой работы	Не позднее 14 февраля 2025
<b>3.</b>	Согласование программы исследования с руководителем	Не позднее 26 февраля 2025
<b>4.</b>	Выполнение практической части курсовой работы	январь – март 2025, в том числе практика 03-23 марта 2025
<b>5.</b>	Первое предъявление готовой КР руководителю	Не позднее 10 апреля 2025
<b>6.</b>	Доработка КР, Подготовка итогового варианта КР	10 – 21 апреля 2025
<b>7.</b>	Предъявление итогового варианта КР руководителю	Не менее, чем за 5 дней до загрузки в ЭИОС
<b>8.</b>	Загрузка КР в систему Антиплагиат в специальном модуле ЭИОС	30 апреля 2025
<b>9.</b>	Оценивание руководителем (и при необходимости – написание отзыва) курсовой работы	30 апреля – 12 мая 2025
<b>10.</b>	Публичная защита КР согласно индивидуальному графику	12 – 16 мая 2025
<b>11.</b>	Подача в учебный офис заявления для корректировки/изменения темы КР возможна не менее, чем за месяц до срока загрузки работы в ЭИОС (до 28.03.2025)	

**Заявление на выбор темы**

И.о. академического руководителя образовательной программы бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»  
Артемьеву Д.Г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)*

студент \_\_\_\_\_ курса  
образовательной программы бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»  
группы № \_\_\_\_\_  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент  
38.03.01 Экономика  
очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему курсовой работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(название темы курсовой работы) на русском языке и на английском языке*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)*

**Согласие руководителя**

\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### **Заявление на изменение темы**

И.о. академического руководителя образовательной программы бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»  
Артемьеву Д.Г.

*(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)*

студент \_\_\_\_\_ курса  
образовательной программы бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»  
группы № \_\_\_\_\_  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент 38.03.01 Экономика  
очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу изменить мне тему курсовой работы с \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

*(название темы курсовой работы на русском и английском языке)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
*фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)*

Согласие руководителя

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

***Образец оформления титульного листа***

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»

**Факультет социально-экономических и компьютерных наук**

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент 38.03.01  
Экономика  
студента группы МБ - \_\_ - \_\_ образовательной программы бакалавриата  
«Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»

Руководитель  
д-р .... наук, проф.  
И.О. Фамилия

Пермь, 20\_\_ год

*Образец оформления Оглавления*

Оглавление

Введение .....

Глава 1. Название главы .....

1.1. Название параграфа.....

1.2. Название параграфа.....

1.3. Название параграфа.....

Глава 2. Название главы .....

2.1. Название параграфа.....

2.2. Название параграфа.....

2.3. Название параграфа.....

Глава 3. Название главы .....

3.1. Название параграфа.....

3.2. Название параграфа.....

3.3. Название параграфа.....

Заключение.....

Список использованной литературы .....

Приложения.....

*Пример оформления Списка использованной литературы*

Список использованной литературы

} *Два одинарных*

Нормативные правовые акты

} *Два одинарных*

1. О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ. URL: <http://rlu.ru/8Wm> (дата обращения 04.09.2012).

2. Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня: Приказ Министерства природных ресурсов Пермского края от 17.11.2011 № СЭД-30-01-03-295 // Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, 2011. № 47.

} *Три одинарных*

Специальная литература

} *Два одинарных*

3. Звонова Е.А. Прямые иностранные инвестиции в экономике России: желаемые и действительные // Финансы и кредит. – 2005. – № 29. – С. 2–10.

4. Зубченко Л.А. Иностранные инвестиции. – М., 2006. – 512 с.

5. Ковалев В.В., Иванов В.В. Инвестиции. – М., 2003. – 440 с.

6. Ковалев В.В. и др. Инвестиции / В.В. Ковалев, Н.И. Малых, И.Ю. Ткаченко. – М., 2009. – 240 с.

7. Розенберг Дж. Инвестиции: терминологический словарь. – М., 1997. – 400 с.



8. Школин А.В. Как получить прямые инвестиции // Финанс. – 2004. – № 11. – С. 14–19.

9. Biddle G.C. Does EVA beat earnings? Evidence on associations with stock returns and firm values // Journal of Accounting and Economics. – 1997. – № 24. – P. 301–336.

10. Darrough, M., Ye J. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. – 2007. – 12(1). – P. 61–93.

11. Darrough, M. et al. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy / M. Darrough, Ye J., Chung Y. S. // Review of Accounting Studies. – 2009. – 12(1). – P. 61–93.

#### Электронные ресурсы

12. Аналитический обзор «Российский фондовый рынок: события и факты». Обзор за первое полугодие 2009. URL: <http://www.naufor.ru/tree.asp?n=7810> (дата обращения 23.04.2012).

13. Miller B. Portfolio Management: Linking Corporate Strategy to Project Priority and Selection. URL: [http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port\\_mgmt.pdf](http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port_mgmt.pdf) (дата обращения 23.01.2012).

#### Фондовые материалы

14. Иванов И. П. Проблемы трансформации институциональной среды в регионе. Статья подготовлена и сдана для печати в сборник «Экономика и регион». – 2010. 10 с.

Классификация проектов



Рис. 1. Классификация проектов

*Пример оформления приложения с двумя структурными элементами*



Рис. 1. Основные этапы развития управления проектами

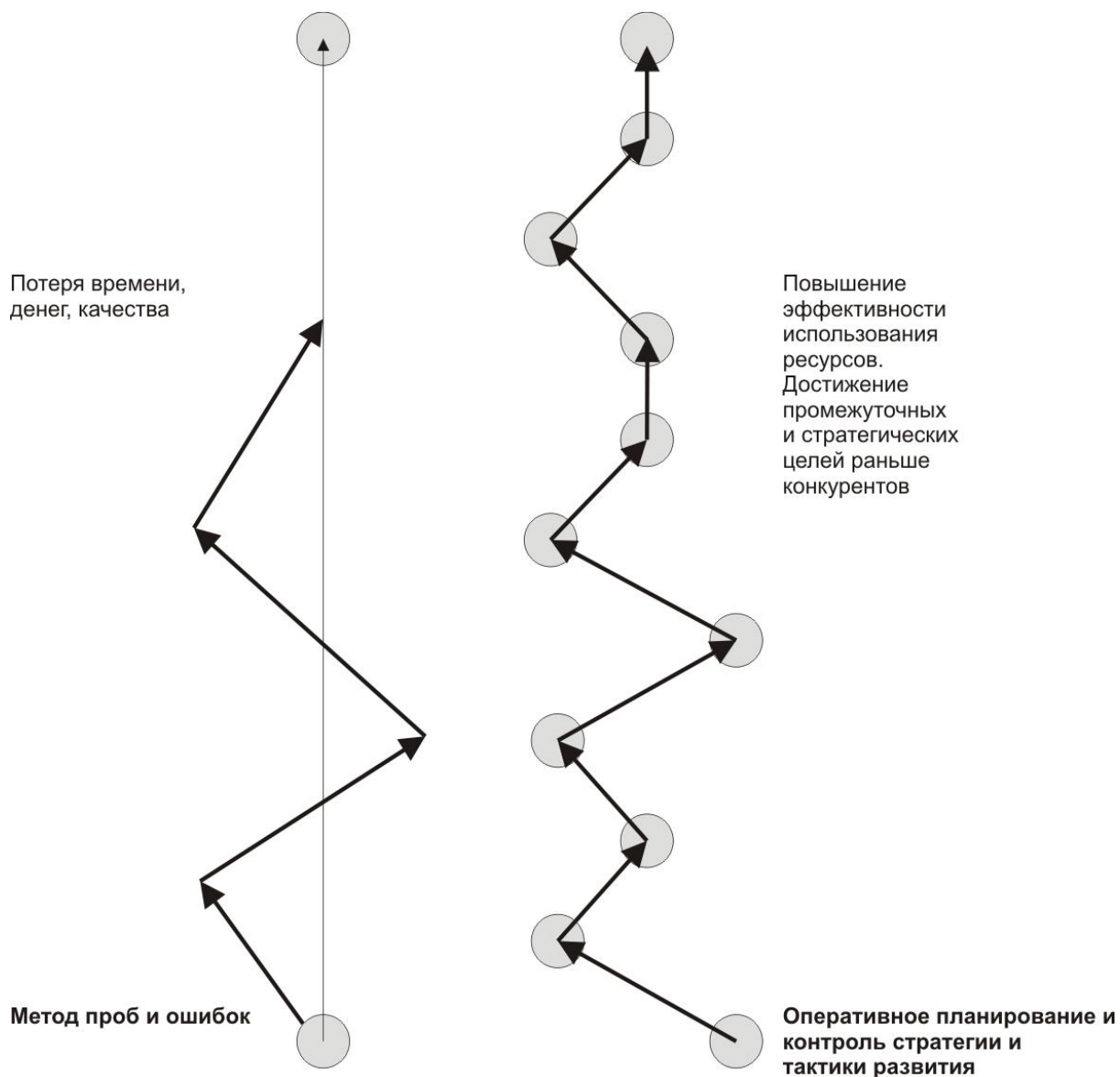


Рис. 2. Целеполагание в проектной деятельности

**Образец оформления Отзыва руководителя**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Департамент менеджмента (экономики и финансов)

**Отзыв руководителя на курсовую работу**

Студента (тки) \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, образовательной программы бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_»

В отзыве руководителя должна быть раскрыта степень овладения студентом такими компетенциями, как:

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- владение правилами постановки проблемы, формулирования и проверки научных гипотез, использование методов моделирования в научных исследованиях, знание основные источники социально-экономической информации: базы данных, журналы, конференции;
- владение методами количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач;
- способность выбрать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать ее в научной работе.

Дополнительно, отмечается ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания КР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и рекомендуемая оценка.

Руководитель  
 ученая степень, звание,  
 кафедра/департамент (место работы) \_\_\_\_\_

*подпись*

*И.О. Фамилия*

Дата