

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь
от 25.01.2024 № 8.2.6.2-10/250124-2

УТВЕРЖДЁН
протоколом ученого совета
НИУ ВШЭ – Пермь
от 23.01.2024 № 8.2.1.7-10/230124-1

В редакции приказа НИУ ВШЭ – Пермь
от 28.10.2024 № 8.2.6.2-10/281024-3
(протокол ученого совета
НИУ ВШЭ – Пермь от 17.10.2024
№ 8.2.1.7-10/171024-11)

В редакции приказа НИУ ВШЭ – Пермь
от 29.08.2025 № 8.2.6.2-10/290825-4
(протокол ученого совета НИУ
ВШЭ – Пермь от 28.08.2025
№ 8.2.1.7-9/280825-9)

*В редакции нового приказа (протокол
ученого совета НИУ ВШЭ – Пермь от
20.11.2025 № 8.2.1.7-9/201125-13)*

**Внутренний порядок перевода
студентов факультета социально-экономических и компьютерных наук,
магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь
и студентов других образовательных организаций высшего образования
для обучения на образовательных программах, реализуемых
на факультете социально-экономических и компьютерных наук
и магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

1.1. Правилами перевода студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры других образовательных организаций в Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», утвержденными ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 25.02.2022 № 02) и введенными в действие приказом НИУ ВШЭ от 22.03.2022 № 6.18.1-01/220322-6 (далее – Правила перевода);

1.2. Положением о порядке проведения аттестации и зачета результатов предыдущего образования при освоении образовательных программ высшего образования- программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее – Положение), утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 26.04.2023 № 7) и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 30.05.2023 № 6.18.1-01/300523-19.

2. Внутренний порядок перевода студентов факультета социально-

экономических и компьютерных наук, магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь (далее – факультетов) и студентов других образовательных организаций высшего образования (далее – ОО) для обучения на образовательных программах (далее – ОП), реализуемых на факультете социально-экономических и компьютерных наук и магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Порядок), определяет особенности перевода студентов факультетов, а также студентов других ОО для обучения на образовательных программах факультетов.

3. Порядок распространяется на все образовательные программы, реализуемые факультетами.

4. Перевод студентов на ОП осуществляется при наличии вакантных мест для перевода в порядке, установленном Правилами перевода.

5. Перевод студентов на вакантные места ОП осуществляется в соответствии с установленными Правилами перевода и Порядком.

6. Начальники отделов сопровождения учебного процесса/менеджеры образовательных программ – в случае отсутствия в структуре факультета отдела сопровождения учебного процесса (далее по тексту – менеджеры), – совместно с лицами, исполняющими обязанности академических руководителей образовательных программ (далее по тексту – академические руководители):

6.1. определяют отдельно количество вакантных мест для перевода на места по договору об образовании (далее – платные места) и для перевода на места, финансируемые за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее – бюджетные места), в сроки и в порядке, установленном пунктами 14, 15 Правил перевода;

6.2. размещают информацию о вакантных бюджетных и платных местах в специализированном разделе «Число студентов и вакантные места» на интернет-странице соответствующей ОП, реализуемой в НИУ ВШЭ – Пермь, на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (далее – страница ОП корпоративного портала НИУ ВШЭ) ежегодно не позднее 01 декабря и 01 июня текущего года.

7. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, факультеты, соответственно, проводят конкурсный отбор среди студентов, подавших заявление о переводе на бюджетные и (или) платные места.

8. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод возможен только на вакантные платные места. В случае отсутствия вакантных мест любого вида перевод не производится.

9. Только на платные места могут быть переведены следующие категории лиц:

9.1. переводящиеся на ОП, прием на которые осуществляется только на платные места;

9.2. получающие второе или последующее высшее образование такого же или более низкого уровня;

9.3. переводящиеся на ОП, общая продолжительность обучения на которых более чем на один учебный год превышает установленный ФГОС срок освоения ОП (по соответствующему направлению подготовки), на которую планируется перевод;

9.4. граждане иностранных государств, не относящиеся к категориям, которые могут быть зачислены на бюджетные места в ОО Российской Федерации;

9.5. студенты НИУ ВШЭ, имеющие одну или две академические задолженности по элементам учебного плана, которые являются обязательными на той ОП, на которую студенты желают перевестись;

9.6. студенты, переводящиеся на обучение по ОП без отчисления с ОП, студентами которой они являются на момент перевода.

10. Перевод студентов первого года обучения (кандидатов на перевод) на ОП НИУ ВШЭ – Пермь допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной ОО.

11. Условием конкурсного отбора (условием перевода) студентов при переводе на вакантные бюджетные места/на вакантные платные места для случаев, когда количество заявлений о переводе на вакантные бюджетные места/заявлений о переводе на вакантные платные места превышает количество вакантных бюджетных мест для перевода/вакантных платных мест для перевода, является наибольшая подготовка кандидата на перевод к освоению соответствующей ОП. Кандидаты на перевод, наиболее подготовленные к освоению соответствующей ОП, определяются в соответствии с Порядком.

12. Условием конкурсного отбора (условием перевода) на вакантное бюджетное место студента, ранее обучавшегося на бюджетном или платном месте в другой ОО, является соблюдение условий в нижеследующем порядке¹:

12.1. кандидатом на перевод освоено не менее 60 кредитов за каждый полный учебный год²;

12.2. далее, возможно при необходимости, кандидаты на перевод, наиболее подготовленные к освоению соответствующей ОП, определяются по среднему баллу³ (округленному до сотых долей) результата перезачитываемых и переаттестуемых всех элементов учебного плана ОП;

12.3. далее, возможно при необходимости, в случае равенства среднего балла у нескольких кандидатов (п.12.2 Порядка), производится ранжирование таких кандидатов по среднему баллу (округленному до сотых долей) по дисциплинам базового профессионального модуля той ОП, на которую переводится кандидат;

12.4. далее, возможно при необходимости, в случае равенства среднего балла у нескольких кандидатов (п.12.3 Порядка), производится ранжирование таких кандидатов по среднему баллу по английскому языку по *справке об обучении или периоде обучения* с округлением до десятых долей.

13. Список дисциплин учебных планов ОП факультетов, по которым в обязательном порядке проводится переаттестация:

13.1. дисциплина «Теория государства и права» – для перевода на ОП бакалавриата «Юриспруденция»;

13.2. дисциплина «Введение в историю человечества» – для перевода на ОП бакалавриата «История»;

13.3. дисциплина «Программирование» – для перевода на ОП бакалавриата «Разработка информационных систем для бизнеса»;

13.4. дисциплина «Практический курс первого иностранного языка: грамматика, фонетика, практика устной и письменной речи» – для перевода на ОП бакалавриата «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в бизнесе»;

13.5. дисциплины «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Теория и история менеджмента» – для перевода на ОП бакалавриата «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике»;

13.6. дисциплина «Общий менеджмент» - для перевода на ОП бакалавриата

¹ Аналогичный порядок применяется при конкурсном отборе на вакантные платные места.

² П.12.1 не применяется в отношении студентов (кандидатов на перевод) первого года обучения.

³ Здесь и далее средний балл считается по пятибалльной шкале.

«Менеджмент в креативных индустриях»;

13.7. дисциплины «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления» – для перевода на ОП магистратуры «Государственное и муниципальное управление»;

13.8. дисциплины «Системный анализ и проектирование», «Экономико-математическое моделирование», «Совершенствование архитектуры предприятия» – для перевода на ОП магистратуры «Бизнес-аналитика»;

13.9. дисциплины «История и методология в юридической науке», «Современные проблемы предпринимательского права» – для перевода на ОП магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»;

13.10. дисциплины «Эконометрика», «Макроэкономика (продвинутый уровень)» – для перевода на ОП магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика»;

13.11. для перевода на ОП магистратуры «Управление развитием бизнеса» аттестационное испытание проводится по дисциплине «Методология в менеджменте: обзор методов» и дисциплине трека, на который предполагается перевод, «HR технологии» (для трека «HR технологии и аналитика»)/ «Стратегическое и проектное управление: методы, подходы, инструменты» для трека «Управление проектами», или «Маркетинговые стратегии» (для трека «Smart-маркетинг»)/«Экономика впечатлений» (для трека «Менеджмент в индустрии впечатлений»).

14. Под процедурой переаттестации понимается проведение аттестационных испытаний (в устной или письменной форме), результаты которых учитываются при проведении конкурсного отбора (при наличии). Неудовлетворительные результаты по аттестационному испытанию являются основанием для отказа кандидату в переводе, в том числе при отсутствии конкурсного отбора.

15. Процедура переаттестации не проводится в следующих случаях:

15.1. для студентов, переводящихся на ОП, финансируемые за счет средств образовательных программ;

15.2. для студентов, переводящихся после восстановления на ОП, завершившие свою реализацию.

16. Критерии успешности аттестационных испытаний по элементам учебного плана, указанных в п.13 Порядка, указаны в приложении.

17. При рассмотрении вопроса о переводе на вакантное бюджетное место студента, ранее обучавшегося на платном месте, в обязательном порядке проводятся аттестационные испытания по элементам учебного плана, указанных в п.13 Порядка, для перевода на соответствующую ОП.

18. Даты для подачи заявок о переводе на ОП НИУ ВШЭ – Пермь, за исключением ОП «Дизайн»:

18.1. 01-05 декабря;

18.2. 01-05 июня.

19. Даты подачи заявок о переводе на ОП «Дизайн» НИУ ВШЭ – Пермь:

19.1. 01-10 декабря. В случае, если 10 декабря выпадает на нерабочий день, то прием заканчивается следующим за ним рабочим днем;

19.2. 01-10 июня. В случае, если 10 июня выпадает на нерабочий день, то прием заканчивается следующим за ним рабочим днем.

20. Дополнительный период подачи заявок о переводе на ОП «Дизайн», ОП «Управление бизнесом», ОП «ИТ-юрист» и ОП «Программные системы и

автоматизация процессов разработки» с 15 по 31 января. В случае, если 31 января выпадает на нерабочий день, то прием заканчивается следующим за ним рабочим днем. При этом менеджер ОП размещает информацию о вакантных бюджетных и платных местах в специализированном разделе «Число студентов и вакантные места» на странице ОП корпоративного портала НИУ ВШЭ ежегодно не позднее 12 января.

Дополнительный период подачи заявок о переводе на ОП «Разработка информационных систем для бизнеса» и ОП «Международный бакалавриат по бизнесу и экономике» с 01 по 05 сентября. В случае, если 05 сентября выпадает на нерабочий день, то прием заканчивается следующим за ним рабочим днем. При этом менеджер ОП размещает информацию о вакантных бюджетных и платных местах в специализированном разделе «Число студентов и вакантные места» на странице ОП корпоративного портала НИУ ВШЭ ежегодно не позднее 30 августа.

21. Подача заявки на перевод осуществляется посредством электронного сервиса «Единое окно для претендентов на перевод» в соответствии с Правилами перевода.

22. Рассмотрение и подача заявлений о переводе студентов для обучения по ОП НИУ ВШЭ – Пермь без отчисления с ОП, студентами которой они являются на момент перевода, осуществляется по мере их поступления.

23. Конкурсный отбор для перевода на платные места и бюджетные места проводит аттестационная комиссия, состав которой ежегодно утверждается в порядке и сроки, установленные локально-нормативными актами НИУ ВШЭ (далее – Комиссия).

24. Менеджер ОП на следующий рабочий день после подачи заявлений студентов (кандидатов на перевод) передает Председателю Комиссии комплект документов (в копиях) для проведения конкурсного отбора для перевода на платные места, для перевода на бюджетные места.

25. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о зачислении в порядке перевода⁴/переводе⁵ на бюджетные/платные вакантные места для перевода студентов (кандидатов на перевод), наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП. Такое решение оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

Регистрация и хранение протоколов заседаний Комиссии осуществляется в соответствии с номенклатурой дел факультетов. Протоколы заседаний Комиссии и документы к ним являются документами постоянного срока хранения.

В течение 5 (Пяти) лет протоколы и документы к ним хранятся на факультетах.

26. Председатель Комиссии не позднее следующего рабочего дня после проведения конкурсного отбора для перевода на платные места/бюджетные места передает протокол Комиссии менеджеру ОП, на которую кандидат планирует перевестись.

27. Менеджер ОП не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе сообщает кандидату на перевод решение о переводе, в случае положительного решения о переводе согласовывает индивидуальный учебный план, предварительно оформляет договор об образовании при условии перевода на платное место, или отказе в переводе, мотивируя принятое решение, по электронной почте/вручает под подпись кандидату на перевод⁶. Текст сообщения с документами,

⁴ Если кандидат переводится из другой образовательной организации высшего образования.

⁵ Если кандидат переводится с другой образовательной программы НИУ ВШЭ.

⁶ С использованием контактных данных, указанных в заявлении кандидата на перевод.

подтверждающими направление данного сообщения кандидату на перевод, хранится вместе с заявлением кандидата.

28. В случае отсутствия конкурсного отбора менеджер ОП действует в соответствии с разделом III Правил перевода.

Приложение к внутреннему порядку перевода студентов факультета социально-экономических и компьютерных наук, магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь и студентов других образовательных организаций высшего образования для обучения на образовательных программах, реализуемых на факультете социально-экономических и компьютерных наук и магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь

Критерии успешности аттестационных испытаний по элементам учебного плана, по которым в обязательном порядке проводится переаттестация

Оценки 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4 по десятибалльной шкале по критериям оценивания, указанным ниже, означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Оценки 3, 2, 1, 0 за выполнение аттестационного испытания считаются неудовлетворительным результатом.

Критерии оценивания дисциплин учебных планов образовательных программ факультетов

Оценка «отлично» (10 баллов) – глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание положений смежных дисциплин. Логически последовательный, содержательный, полный, правильный и конкретный ответ на теоретический вопрос и/или практическое задание. Активное использование в ответе на вопрос материалов всей рекомендованной основной и дополнительной литературы. Использование в ответах практического опыта и материалов, выходящих за рамки образовательной программы.

Оценка «отлично» (9 баллов) – глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, знание положений смежных дисциплин. Логически последовательный, полный, правильный и конкретный ответ на теоретический вопрос и/или практическое задание. Использование в необходимой мере в ответе на вопрос материалов всей рекомендованной литературы.

Оценка «отлично» (8 баллов) – глубокие знания всего программного материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений, знакомство с положениями смежных дисциплин. Логически последовательный, правильный и конкретный ответ на теоретический вопрос и/или практическое задание. Использование в ответе на вопрос материалов рекомендованной литературы.

Оценка «хорошо» (7 баллов) – твердые и достаточно полные знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых

процессов и явлений. Последовательный, правильный, конкретный ответ на теоретический вопрос и/или практическое задание. Использование в ответе на вопрос отдельных материалов рекомендованной основной литературы.

Оценка «хорошо» (6 баллов) – твердые и достаточно полные знания материала, понимание сущности рассматриваемых процессов и явлений. Последовательный и правильный ответ на поставленный вопрос. Ссылки в ответе на вопрос на отдельные материалы рекомендованной основной литературы.

Оценка «удовлетворительно» (5 баллов) – знание и понимание основных вопросов программы. Правильный и конкретный, без грубых ошибок ответ на поставленный вопрос. Наличие отдельных ошибок при ответе на теоретический вопрос и/или практическое задание. Недостаточное использование в ответе на вопрос материалов рекомендованной литературы.

Оценка «удовлетворительно» (4 балла) – знание основных вопросов программы. Правильный, без грубых ошибок ответ на поставленный вопрос. Слабое использование в ответе на теоретический вопрос и/или практическое задание рекомендованной литературы.

Оценки «неудовлетворительно» (3 балла) – наличие грубых ошибок при ответе на теоретический вопрос и/или практическое задание и демонстрация незнания в ответе на вопрос материалов рекомендованной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) – неправильный ответ на поставленный вопрос, непонимание сущности излагаемых вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» (1 балл) – рассуждения и обоснования не соответствуют тематике заданного вопроса, студент излагает материал неполно, непоследовательно.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) – студент не приступал к выполнению задания (сдал письменную работу, не содержащую ответов на предложенные задания).

Критерии оценивания за задания в тестовой форме

Оценка ответов за тестовое задание выставляется по следующей шкале:

Доля правильных ответов в teste	Оценка
От 95% до 100% правильных ответов	«Отлично» (10 баллов)
От 85% до 94% правильных ответов	«Отлично» (9 баллов)
От 75% от 84% правильных ответов	«Отлично» (8 баллов)
От 65% от 74% правильных ответов	«Хорошо» (7 баллов)
От 55% от 64% правильных ответов	«Хорошо» (6 баллов)
От 45% от 54% правильных ответов	«Удовлетворительно» (5 баллов)
От 35% от 44% правильных ответов	«Удовлетворительно» (4 балла)
От 25% от 34% правильных	«Неудовлетворительно» (3 балла)

Доля правильных ответов в тесте	Оценка
ответов	
От 15% от 24% правильных ответов	«Неудовлетворительно» (2 балла)
От 5% до 14% правильных ответов	«Неудовлетворительно» (1 балл)
До 4% правильных ответов	«Неудовлетворительно» (0 баллов)

При выставлении оценки за тестовое задание используются правила арифметического округления.