

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

**Методические рекомендации по подготовке курсовых и выпускных
квалификационных работ студентов образовательной программы магистратуры
«Финансовые стратегии и аналитика»
по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит**

**(Правила подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы
студента образовательной программы магистратуры
«Финансовые стратегии и аналитика»
по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит)**

УТВЕРЖДЕНА
Академическим советом основной
образовательной программы
«Финансовые стратегии и аналитика»
по направлению подготовки 38.04.08
Финансы и кредит,
Протокол № 8.2.2.4-14/01
от «25» августа 2022 г.

Разработчики:	Завертяева Марина Александровна, к.э.н., PhD, доцент департамента экономики и финансов Шадрина Наталия Николаевна, доцент департамента экономики и финансов, и.о. академического руководителя образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» Паршаков Петр Андреевич, к.э.н., PhD, доцент департамента экономики и финансов, заведующий Международной лабораторией экономики нематериальных активов НИУ ВШЭ – Пермь
---------------	--

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ РАБОТЫ	7
3.1. Требования к содержанию и структуре курсовой работы.....	7
3.2. Требования к содержанию и структуре ВКР магистра.....	8
3.3. Особенности выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы, выполненной на английском языке.....	11
4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ВКР МАГИСТРА	12
4.1. Выбор темы курсовой работы и ВКР магистра	12
4.2. Этапы подготовки курсовой работы	13
4.3. Этапы подготовки ВКР магистра.....	14
4.4. Руководство и консультирование	16
4.5. Основные методические рекомендации для организации процесса написания курсовой и ВКР магистра.....	17
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КР И ВКР МАГИСТРА	20
5.1. Технические требования	20
5.2. Оформление ссылок	21
5.3. Оформление таблиц	22
5.4. Оформление иллюстраций	23
5.5. Правила написания буквенных аббревиатур	24
5.6. Формулы	24
5.7. Список использованной литературы	25
5.8. Приложения	26
6. ПУБЛИЧНАЯ ЗАЩИТА И ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ВКР МАГИСТРА.....	27
6.1. Публичная защита и оценивание курсовой работы	27
6.2. Публичная защита и оценивание ВКР.....	29
7. АПЕЛЛЯЦИЯ ВКР МАГИСТРА.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	35
Заявление на выбор темы курсовой работы.....	35
Заявление на выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	36
Заявление на изменение темы курсовой работы	37
Заявление на изменение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	41
Образец оформления отзыва руководителя на курсовую работу	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	42

Образец отзыва руководителя на ВКР магистра.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	43
Образец Рецензии на ВКР магистра	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	44
Образец титульного листа курсовой работы	44
Образец титульного листа выпускной квалификационной работы магистра	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	46
Образец оформления Оглавления	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	47
Заявка-предложение для практической подготовки в форме курсовой или выпускной квалификационной работы.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	49
Задание на выполнение ЭПП.....	49

1. Введение

1.1.В соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636, защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации выпускников вузов.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки магистра. В соответствии с Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным учёным советом НИУ ВШЭ (протокол от 17.06.2021 № 6), введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 13.07.2021 № 6.18.1-01/130721-7, в действующей редакции, в НИУ ВШЭ для образовательных программ магистратуры устанавливаются две формы выпускной квалификационной работы: в форме магистерской диссертации или в форме магистерского проекта.

Защита выпускной квалификационной работы магистра проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. Настоящие правила написания, оформления и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с:

- Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным учёным советом НИУ ВШЭ (протокол от 25.03.2022 № 03), введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2022 № 6.18.1-01/200422-7 (далее – Положение о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в действующей редакции);

- Образовательным стандартом высшего образования Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», уровень высшего образования: магистратура, направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» утвержденным учёным советом НИУ ВШЭ.

2. Общие положения

2.1. *Курсовая работа* является отдельным видом учебной деятельности, предусмотренным учебным планом образовательной программы магистратуры, выполняемым на первом курсе обучения. Основная цель выполнения курсовой работы – углубление знаний студентов по изучаемым дисциплинам, закрепление полученных в ходе занятий аналитических компетенций, формирование навыка самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности. Курсовая работа выполняется в едином формате академического текста, ее содержание и структура обуславливаются выбранным форматом, описанным в п. 2.7.

2.2. *Магистерская диссертация (Выпускная квалификационная работа* магистра, далее – ВКР, ВКР магистра) является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента и представляет собой работу научной или прикладной направленности, выполняемую магистрантом 2 курса самостоятельно под руководством руководителя ВКР на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика».

ВКР магистра должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

2.3. Курсовая работа/ВКР магистра может быть выполнена как **индивидуально, так и группой студентов (не более 2 человек)** по материалам, собранным самостоятельно в ходе кабинетных и полевых исследований за период исследовательской и проектной практики. Требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы/ВКР магистра, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите курсовой работы/ВКР магистра, если иное не указано в соответствующих пунктах настоящих правил.

2.4. Курсовая работа/ВКР магистра может быть выполнена как на русском, так и на английском языке. Требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы/ВКР магистра на английском языке соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите курсовой работы/ВКР магистра, если иное не указано в соответствующих пунктах настоящих правил.

2.5. *Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:*

2.5.1. Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения основной образовательной программы (далее – ОП).

2.5.2. Курсовой проект – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

2.6. Основными *форматами ВКР магистра* являются:

2.6.1. Академический формат. Основными особенностями работы, выполненной в академическом формате, являются: выявление общих закономерностей и тенденций; определение эффектов воздействия (treatment effects), разработка теоретических моделей для объяснения финансовых феноменов. Мотивом написания работы в академическом формате является стремление обнаружить и заполнить пробелы («разрывы») в определенной научной области финансов.

2.6.2. Проектно-исследовательский формат – разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение). Основной особенностью такого формата работы является практическая значимость, актуальность проблемы, которая формулируется заказчиком (представителем работодателей) данной работы. Тема работы определяется заказчиком при согласовании с руководителем ВКР.

2.7. Выбор формата работы должен быть согласован с руководителем курсовой работы/ВКР магистра и академическим руководителем магистерской программы в ходе семинара наставника магистерской программы на этапе подготовки проекта курсовой работы/ВКР магистра (пп. 4.2.1 и 4.3.1 настоящих Правил).

2.8. Нормативный срок хранения курсовой работы – 2 года, ВКР магистра – 5 лет. Хранение работ осуществляется в электронном виде в личном кабинете в ЭИОС НИУ ВШЭ в модуле «ВКР/КР».

2.9. Предоставление окончательного варианта курсовой работы и ВКР осуществляется исключительно в электронном виде посредством загрузки в личном кабинете в ЭИОС НИУ ВШЭ в модуле «ВКР/КР». Бумажный вариант курсовой работы и ВКР студентом не предоставляется.

3. Требования к содержанию, структуре и объему работы

3.1. Требования к содержанию, структуре и объему курсовой работы

3.1.1. Курсовая работа является обязательным элементом образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» и выполняется студентом индивидуально или в группе (не более 2 человек) на первом курсе обучения.

3.1.2. Курсовая работа исследовательского формата должна содержать теоретическое обоснование рассматриваемого вопроса, постановку исследовательского вопроса, описание гипотез и методов, позволяющих протестировать эти гипотезы. Работа может не содержать расчетов (при согласии руководителя курсовой работы), однако, в ней *должно быть представлено описание данных и их источников*. Исследовательский вопрос, рассматриваемый в курсовой, должен быть формализован с помощью эконометрической модели (оценка модели не обязательна). Структура и цель написания каждого раздела курсовой работы магистра отражены в Таблице 1. Более подробно содержание каждого раздела курсовой работы описано в п. 3.2.4 настоящих правил.

Таблица 1

Структура и цель разделов курсовой работы магистра исследовательского формата

Название раздела	Название раздела (англ.)	Цель написания раздела	Размер
Введение	Introduction	Обоснование интереса автора и актуальности исследовательской проблемы/вопроса	1-2 страницы
Теоретическое обоснование	Theoretical background	Систематизация существующих разработок и теорий по данной проблеме и их критический анализ	10-25 страниц
Постановка исследовательской проблемы ¹	Research design	Описание алгоритма исследования, а также связь цели и методов ее достижения	2-5 страниц
Методология исследования	Methodology	Обоснование выбора методов и данных для решения поставленного исследовательского вопроса	5 – 15 страниц
Результаты исследования ²	Results	Предварительные результаты эмпирического тестирования	10 – 30 страниц
Заключение	Conclusion	Перспективы развития курсовой работы и ожидаемые результаты продолжения работы в рамках ВКР магистра	2-5 страниц

Точный объем каждой из частей определяется во время работы с руководителем курсовой работы.

¹ Допускается вариант описания гипотез и исследовательского вопроса в качестве завершения теоретического обоснования, а обоснование выбранных методов – в разделе «Методология». В таком случае раздел «Постановка исследовательской проблемы» отсутствует.

² По договоренности с руководителем работы допускается отсутствие раздела в курсовой работе.

Содержание и структура курсового проекта согласовывается с заказчиком, руководителем курсовой работы и академическим руководителем программы.

3.1.3. Рекомендуемый объем курсовой работы – **от 30 до 60 страниц** печатного текста без списка литературы и приложений. Для работ, выполняемых на английском языке, объем текста может быть сокращен на 30%. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в определенных разделах настоящих Правил.

3.2. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР магистра

3.2.1. ВКР магистра является продолжением курсовой работы магистра, то есть направлена на изучение той же исследовательской или прикладной проблемы. Смена проблемы допускается не позднее окончания 1 модуля 2 курса обучения по согласованию с руководителем курсовой работы и академическим руководителем программы.

3.2.2. ВКР академического формата посвящена решению поставленной проблемы в ходе самостоятельного исследования. При этом магистрант должен продемонстрировать обоснование отбора стандартных методик, их адаптации к задачам конкретного исследования или разработать собственную оригинальную методику, а также проявить навыки обработки данных и достаточно глубокой научной интерпретации результатов.

3.2.3. Для ВКР академического формата рекомендуется следующая структура (Таблица 2):

Таблица 2

Структура и цель разделов ВКР магистра академического формата

Название раздела	Название раздела (англ.)	Цель написания раздела	Размер
Аннотация	Abstract	Краткое изложение ВКР	100-150 слов
Введение	Introduction	Обоснование интереса автора и актуальности исследовательской проблемы/вопроса	2- ³ страницы
Теоретическое обоснование	Theoretical background	Систематизация существующих разработок и теорий по данной проблеме и их критический анализ	15-30 страниц
Постановка исследовательской проблемы ³	Research design	Описание алгоритма исследования и связи цели с методами ее достижения	2-5 страниц
Методология исследования	Methodology	Обоснование выбора методов и данных для решения поставленного исследовательского вопроса	5 – 20 страниц

³ Допускается вариант описания гипотез и исследовательского вопроса в качестве завершения теоретического обоснования, а обоснование выбранных методов – в разделе «Методология». В таком случае раздел «Постановка исследовательской проблемы» отсутствует.

Результаты исследования	Results	Описание полученных результатов, их критический анализ	15 – 30 страниц
Заключение	Conclusion	Обоснование ценности полученных в работе выводов и их вклада в исследуемое исследовательское поле	4-7 страниц

Точный объем каждой из частей определяется во время работы с руководителем ВКР.

Содержание и структура ВКР проектно-аналитического формата согласовывается с заказчиком, руководителем ВКР и академическим руководителем программы.

3.2.4. Краткое описание каждой части ВКР и курсовой работы магистра приведено ниже:

1) При написании *Введения* можно ответить на следующие вопросы:

- Почему важно исследовать именно этот вопрос?
- Какие основные авторы делали что-то в этой области (с чем мы согласны, с чем нет)?
- В чем цель и задачи работы?
- Как будем достигать цель, решать задачу?
- Кому это будет полезно?

Из введения должно быть четко понятно:

- о чем работа;
- в какой области она позиционирована;
- в чем вклад работы.

2) При написании Теоретического обоснования необходимо:

- определить работы, которые стали основой для исследования именно этого вопроса;
- определить область вопроса, которая еще не решена или решена не полностью, но требует решения;
- определить основные концепции (термины, теории), которые необходимо знать для решения вопроса.
- Примерные вопросы, на которые нужно ответить в этом разделе:
- Какие статьи важно выделить, в чем их влияние (вклад) в развитие вопроса?
- Какие возникают противоречия?
- В чем возможно развитие исследовательского поля?

В данном разделе отражается умение магистранта систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные статьи и самые базовые, «знаковые» работы.

Обзор не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, найти противоречия. После прочтения обзора

должно быть понятно, что уже сделано и что еще не сделано. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Поскольку ВКР магистра обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно автору из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к данной работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР магистра, должны быть названы и оценены.

3) При написании Постановки исследовательской проблемы нужно ответить на следующие вопросы:

- Что нужно сделать, чтобы достичь цель/решить задачи исследования?
- Предлагаемые методы являются адекватными для решения поставленного вопроса?
- В этой части обязательно должны присутствовать:
 - обоснование гипотез;
 - обоснование методов проведения исследования;
 - связь с теоретическим обоснованием.

4) Структура Методологии исследования выглядит как ответ на следующие вопросы:

- Как будет реализован метод, заявленный в предыдущем пункте?
- Какие данные будут использованы и почему?
- Как данные собраны и проанализированы?

В этой части необходимо «убедить», что использованные данные и методы их обработки релевантны и указать на все ключевые ограничения, которые привносят данные и метод их обработки.

5) При написании *Результатов* нужно ответить на следующие вопросы:

- Какие важные эффекты, доказательства обнаружены в ходе исследования?
- Какие варианты интерпретации этих результатов наиболее важно отметить?
- С работами каких авторов эти результаты согласуются, с какими вступают в противоречие?

В этой части акцент должен быть сделан на «важности» (актуальности) полученных результатов и их связи с тем, что было сделано до этого.

6) Примерная структура *Заключения*:

- как автор оценивает полученные результаты/выводы (более субъективная оценка по сравнению с разделом Результаты)?

- в чем автор видит ценность сделанных выводов, в чем их основной вклад (в создание новых знаний, в практическую деятельность и т.д.)?
- каковы ограничения проведенного анализа?
- в чем может заключаться продолжение исследования?

В этой части необходимо провести критический анализ своих результатов и направления для его использования в других исследованиях.

3.2.5. Список литературы располагается после Заключения. На каждый источник из Списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы должен состоять не менее чем из 40 наименований монографических работ, научных статей (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями). В ВКР магистра обязательно использование иностранных источников.

3.2.6. Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

3.2.7. Рекомендуемый объем ВКР магистра – **от 50 до 90 страниц** печатного текста без списка литературы и приложений. Для работ, выполняемых на английском языке, объем текста может быть сокращен на 30%. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в определенных разделах настоящих Правил. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих Правил.

3.3. Особенности выполнения курсовой работы и ВКР магистра, выполненной на английском языке

3.3.1. Курсовая работа или ВКР выполняются на русском или английском языке по согласованию с руководителем, которое закрепляется подписью руководителя на заявлении студента с указанием языка.

3.3.2. Отзыв руководителя на англоязычную курсовую работу или ВКР может выполняться на русском или английском языке. При необходимости отзывы на английском языке переводятся на русский язык силами департамента или кафедры руководителя курсовой работы или ВКР и предоставляются в учебный офис в регламентированные настоящими Правилами сроки представления отзыва и рецензий.

3.3.3. Курсовая работа и ВКР, выполненная на английском языке, может быть защищена как на русском, так и на английском языке. Слайды презентации для защиты могут быть выполнены на любом из указанных языков.

3.3.4. Подготовка и оценивание курсовой работы или ВКР на английском языке особенностей не имеют.

4. Порядок подготовки курсовой работы и ВКР магистра

4.1. Выбор темы курсовой работы и ВКР магистра

Предложение тем ВКР и согласование выбора со стороны руководителя выполняется в соответствии с Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе. Выбор темы курсовой работы осуществляется на первом курсе, а выбор темы ВКР магистра – на втором. Как правило, общее направление ВКР определяется уже на этапе подготовки курсовой работы на первом году обучения, на втором году обучения тема работы может быть уточнена. В некоторых случаях возможно изменение темы курсовой работы и ВКР в процессе работы. После внедрения в систему ЭИОС НИУ ВШЭ заработает заявка-предложение для практической подготовки в форме курсовой или выпускной квалификационной работы. (Приложение 8)

Выбор темы осуществляется в системе ЭИОС НИУ ВШЭ. Заявления, образцы которых представлены в Приложении 1, заполняются в случае, когда студент превысил сроки выбора темы курсовой работы/ВКР или в другом исключительном случае.

4.1.1. Учебный офис образовательной программы не позднее 10 октября текущего учебного года публикует в открытом доступе на сайте образовательной программы для студентов информацию, содержащую:

- примерные темы работ на русском и английском языках;
- формат работы;
- предлагаемых руководителей;
- язык, на котором будет выполняться работа;
- пререквизиты (при наличии);
- возможность выполнять работу в группе;
- сроки завершения выбора студентом (не позднее 20 ноября текущего учебного года);
- описание процедуры выбора темы студентом, включая ссылку на шаблоны заявления;
- ссылку на настоящие Правила.

Для публикации информации о предлагаемых темах используется специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ. В этом случае на интернет - странице образовательной программы на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (далее – страница ОП) должно быть размещено уведомление для студентов.

4.1.2. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен проконсультироваться с потенциальным руководителем. Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты. При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство.

Также подтверждение может быть зафиксировано в специальном модуле в ЭИОС НИУ ВШЭ либо по электронной почте, либо направлено в простой письменной форме, содержащей название темы на русском и на английском языке, фамилию имя студента, контакты руководителя (электронная почта), личную подпись, и передано в Учебный офис образовательной программы.

4.1.3. Приказ об утверждении тем курсовых работ и ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта курсовой работы/ВКР издается не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ готовит Учебный офис образовательной

программы в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе со студентами.

4.1.4. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы/ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы/ВКР и по процедурам, установленным образовательной программой. Изменение темы курсовой работы/ВКР производится приказом. После утверждения темы и Руководителя КР/ВКР магистрант получает задание с указанием графика и условий выполнения работы.

4.1.5. Студент, не выбравший тему курсовой работы/ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.2. Этапы подготовки курсовой работы

4.2.1. Подготовка курсовой работы предусматривает следующие этапы:

- 1) оформление задания на выполнение ЭПП (Приложение 9)
- 2) предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты;
- 3) предварительная презентация курсовой работы в рамках семинара наставника;
- 4) подача заявлений в учебный офис для уточнения темы курсовой работы;
- 5) первое предъявление готовой курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, с последующей корректировкой (при необходимости);
- 6) представление итогового варианта курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты;
- 7) загрузка курсовой работы в систему ЭИОС НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
- 8) публичная защита курсовой работы согласно индивидуальному графику.

Сроки выполнения отдельных этапов курсовой работы представлены в Приложении 2 и размещаются ежегодно на странице ОП в соответствующем разделе. Сроки предоставления итогового варианта курсовой работы закрепляются приказом и в обязательном порядке размещаются на странице ОП не позднее 15 декабря соответствующего учебного года.

Руководитель курсовой работы осуществляет оценку работы и заполняет отзыв на курсовую работу не позднее чем за сутки до дня проведения защиты. В отзыве руководитель должен оценить актуальность работы, глубину проведенного обзора литературы, полноту использования научного и нормативного материала, степень раскрытия темы, корректность целеполагания работы, качество проработки программы исследования, самостоятельность студента. Также следует обратить внимание на долю оригинального текста в работе – она должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», являющимся Приложением 2 к Правилам

внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 24.06.2016 № 07 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 22.07.2016 № 6.18.1-01/2207-16 в действующей редакции. Форма отзыва руководителя КР приведена в Приложении 3.

4.2.2. Обязательна предварительная защита курсовой работы в формате публичного выступления в ходе семинара наставника образовательной программы. При выполнении курсовой работы группой студентов, предварительную защиту работы может осуществлять один из ее участников.

4.2.3. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется по итогам публичной защиты перед комиссией или перед руководителем курсовой работы с учетом оценки, рекомендуемой в отзыве руководителем. Защита по решению академического руководителя программы может проводиться в дистанционном формате с использованием платформ Яндекс Телемост, МТС Линк, Zoom, Skype. Критерии оценки выполнения и защиты курсовой работы приведены в п. 6.1. настоящих Правил. При выполнении работы группой студентов защиту работы может осуществлять один из ее участников, при этом оценка всех участников группы одинакова.

4.2.4. При выполнении курсовой работы группой студентов загрузку в систему «Антиплагиат» осуществляет каждый из соавторов. При этом при определении уровня заимствований следует провести дополнительно исключение текста работы соавтора. Данное действие выполняется в ручном режиме руководителем работы, к работе прикладывается распечатка из системы «Антиплагиат».

4.3. Этапы подготовки ВКР магистра:

4.3.1. Подготовка ВКР магистра предусматривает следующие этапы:

- 1) оформление задания на выполнение ЭПП (Приложение 9)
- 2) подготовка проекта ВКР, предъявление руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, оценивание руководителем; Повторное представление проекта ВКР в электронном виде посредством корпоративной электронной почты (при не утверждении руководителем);
- 3) предъявление первого варианта ВКР в электронном виде руководителю посредством корпоративной электронной почты;
- 4) доработка ВКР магистра, подготовка итогового варианта ВКР магистра (включая предъявление итогового варианта ВКР магистра и аннотации руководителю ВКР в электронной виде посредством корпоративной электронной почты);
- 5) предъявление итогового варианта ВКР в электронном виде (загрузка в систему ЭИОС НИУ ВШЭ, систему «Антиплагиат»);
- 6) рецензирование ВКР магистра;
- 7) защита ВКР магистра.

4.3.2. Подготовка проекта ВКР магистра. На этом этапе магистрант должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР, а также согласовать с руководителем график работы. Проект ВКР готовится магистрантом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем). При выполнении ВКР группой студентов, разрабатывается один, общий для всех участников проект. При получении оценки «не

утвержден» от руководителя ВКР, студентом производится доработка проекта для повторного оценивания в срок до 25 декабря текущего учебного года.

4.3.3. Предъявление первого варианта ВКР магистра. Текст первого варианта ВКР высылается посредством корпоративной электронной почты руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР, представленном на сайте образовательной программы⁴ и в настоящих Правилах (Приложение 2).

4.3.4. Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР магистра. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР. По завершении этого этапа магистрант представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты ВКР для получения отзыва не позднее даты, определяемой графиком подготовки ВКР. Уточнение или изменение темы ВКР магистра возможно не позднее, чем за месяц до загрузки итогового варианта ВКР в систему ЭИОС НИУ ВШЭ.

4.3.5. Предоставление итогового варианта ВКР магистра. Итоговый вариант ВКР в электронном не сканированном виде с аннотацией загружается студентом в систему ЭИОС НИУ ВШЭ в срок, установленный приказом об утверждении тем ВКР магистра, и не позднее чем за три недели до защиты ВКР магистра. При выполнении ВКР магистра группой студентов загрузку работы осуществляет каждый из соавторов. После этого работа отправляется в систему «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат, использование генеративных моделей и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 08.05.2024 № 6.18-01/080524-14. Доля оригинального текста ВКР магистра должна составлять не менее 80%.

4.3.6. Допускается использование материалов курсовой работы магистра при написании им же ВКР магистра. Размер допустимых заимствований (само цитирования) определяется руководителем работы, и в случае, если доля оригинального текста в работе составляет менее 80%, обоснование допустимости заимствований обязательно отражается в отзыве руководителя ВКР. Если доля оригинального текста в работе составляет менее 80% без учета допустимых заимствований студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», являющемся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 24.06.2016 № 07 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 22.07.2016 № 6.18.1-01/2207-16, в действующей редакции.

4.3.7. При выполнении ВКР магистра группой студентов загрузку в систему «Антиплагиат» осуществляет каждый из соавторов. При этом при определении уровня заимствований следует провести дополнительно исключение текста работы соавтора.

⁴ <https://perm.hse.ru/ma/finance/paper>.

Данное действие выполняется в ручном режиме руководителем работы, к работе прикладывается распечатка из системы «Антиплагиат».

4.3.8. После получения окончательного варианта ВКР магистра руководитель в течение 7 календарных дней составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом. В отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня. Образец оформления отзыва руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении 4 к настоящим Правилам.

4.3.9. Рецензирование. ВКР магистра любого формата подлежит обязательному рецензированию. Более подробно требования к рецензенту и процедуре рецензирования представлены в п. 6.2.17.

4.3.10. Получение отрицательных отзывов и рецензий не является препятствием к представлению ВКР магистра на защиту.

4.3.11. Порядок и процедура защиты ВКР магистра определены Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в действующей редакции, и более подробно описаны в Разделе 6 настоящих Правил.

4.4. Руководство и консультирование

4.4.1. Непосредственное руководство курсовой работой (далее – КР) и ВКР магистра осуществляет руководитель КР/ВКР. Обязанности руководителя КР/ВКР заключаются в:

- практической помощи магистранту в выборе темы работы и разработке индивидуального плана;
- согласовании графика выполнения плана КР/ВКР;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- своевременной подготовке отзыва на КР/ВКР магистра в соответствии с формами, представленными в Приложениях 3 и 4 к настоящим Правилам.

4.4.2. Руководитель ВКР магистра контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Магистрант не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

4.4.3. Консультант назначается для руководства главами работы в тех случаях, когда тематика ВКР магистра носит междисциплинарный характер. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала; - давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

4.4.4. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ОП (по представлению руководителя ВКР и по согласованию с руководителем Магистерской школы) на основании заявления студента, завизированного руководителем ВКР.

4.5. Основные методические рекомендации для организации процесса написания курсовой и ВКР магистра:

4.5.1. Начало выполнения курсовой работы и ВКР магистра связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения работ, которые близких к выбранной студентом тематике.

Рекомендуется использовать следующие источники для поиска литературы:

- Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>

- Онлайн-сервис Google Books: <http://books.google.ru/>;

- Ngram Viewer: <http://books.google.com/ngrams>;

- Онлайн-сервис Google Академия: <https://scholar.google.ru>;

- Коллекция препринтов Social Science Research Network (SSRN):

<http://www.ssrn.com/>;

- Коллекция препринтов Research Papers in Economics (RePEc): <http://repec.org>; - списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (научных статьях, диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется цитируемостью работы, известностью автора и качеством источника. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index). Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках.

Качество источника определяется вхождением в реферативные базы данных Scopus и Web of Science, импакт-фактором и квартилем источника (<http://www.scimagojr.com/>) и индексом Хирша.

Рекомендуется использовать библиографические менеджеры для хранения, аннотирования и корректного цитирования используемых в работе источников. Подробнее о библиографических менеджерах можно узнать на сайте Центра работы с библиографией: <http://academics.hse.ru/bibliography/>

4.5.2. Использование статистических данных должно быть в обязательном порядке подкреплено соответствующими ссылками на базы данных либо исследования.

Возможные источники статистических данных:

- Материалы Единого архива социологических данных: <http://sophist.hse.ru/>; - Базы данных в электронной подписке НИУ ВШЭ: <https://library.hse.ru/e-resources>;
- Статистические сборники НИУ ВШЭ: <http://www.hse.ru/primarydata/>;
- Материалы из официальных источников – например, данные Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>;
- Материалы платформ-агрегаторов данных – например, <https://knoema.ru/>;
- Материалы международных статистических порталов – например, <https://www.statista.com/>;
- Материалы специализированных исследовательских компаний, например, <http://www.gfk.com/ru/>, <http://fomograph.fom.ru/>;
- Материалы крупных компаний, размещенные в открытом доступе, например, <https://yandex.ru/company/researches>.

При использовании коммерческой информации компаний необходимо убедиться, что компания не возражает против использования ее данных (лучше сделать это в простой письменной форме) либо скорректировать используемые данные без ущерба для содержания работы.

4.5.3. ВКР должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключая употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит; итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к; обратимся к; рассмотрим; остановимся на; рассмотрев; перейдем к; необходимо остановиться на; необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако; между тем; в то время как; тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; отсюда следует, что);

- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно; разумеется; действительно; видимо; надо полагать; возможно; вероятно; по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным);

- итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что*; *между тем как*; *так как*; *вместо того чтобы*; *ввиду того что*; *оттого что*; *вследствие того что*; *после того как*; *в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги: *в течение*; *в соответствии с*; *в результате*; *в отличие от*; *наряду с*; *в связи с*; *вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты*; *как показал анализ*; *на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *«Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Особое внимание следует обращать на логические переходы как от одной структурной части работы к другой, так и внутри каждой части – от одного вопроса к другому.

5. Общие требования к оформлению КР и ВКР магистра

5.1. Технические требования

5.1.1. Основные параметры оформления приведены в Таблице 5.

Таблица 5

Параметры оформления КР и ВКР магистра

Параметр	Требования
Поля	Левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм
Межстрочный интервал	- Основной текст – 1,5
Параметр	Требования
	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание табличных форм и рисунков – 1 - Примечания (постраничные сноски) – 1 - Список источников – 1,5
Шрифт	Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры
Размер кегля	<ul style="list-style-type: none"> - Основной текст – 14 пт. - Список источников – 12 пт. - Таблицы, рисунки, формулы – 12 пт. - Объемные таблицы – не менее 10 пт.
Цвет шрифта	Черный, рисунки и графики могут быть выполнены в черно-белой или цветной гамме
Выравнивание	- Основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине. - Заголовок – по центру
Абзацный отступ	1,25 см
Нумерация страниц	Сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки)
Межстрочное расстояние в заголовке	Один одинарный интервал
Расстояние между заголовком главы и названием параграфа	Два одинарных интервала

Расстояние между заголовком и текстом	Три одинарных интервала
Заголовки структурных элементов	Следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения
Заголовки глав	Следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая
Заголовки параграфов	Следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя

5.1.2. ВКР магистра начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 6). На второй странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложении 7 приведен образец оформления Оглавления.

5.1.3. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Параграф может начинаться на текущей странице. Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

5.1.4. Главы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

5.1.5. Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

5.2. Оформление ссылок

5.2.1. Важным моментом при написании курсовой работы и ВКР магистра является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте

работы необходима библиографическая ссылка. Библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

5.2.2. Оформление ссылок производится в гарвардском стиле (Harvard Style), подробное описание приведено по адресу:

<https://www.emeraldgrouppublishing.com/authors/pdf/harvard.pdf>.

Примеры использования гарвардского стиля цитирования:

1-2 автора:

The results (Vroom, 1960) were quite striking.

Several decades later participation became a key ingredient of several management theories, including those of Likert (1967), Maier (1970), and Hersey and Blanchard (1982).

Более двух авторов:

... the ability to respond intuitively and often very rapidly (Bar-Tel et al., 1999; Prietula and Simon, 1989; Schoemaker and Russo, 1993; Simon, 1997).

Crossan et al. (1999) stress that the subconscious is critical to understanding how people come to ...

Прямые цитаты:

National culture is "perhaps the broadest social context within which negotiation can occur" (Carnevale, 1995, p. 310).

Если автор – организация:

... to unlock greater growth and competitiveness (European Commission, 1998).

... so that local organizations can help new and growing businesses (DTI, 2002).

Электронные ресурсы:

Furthermore, a biased sample may be a desirable outcome, as data will be gathered from actual true users (Pitkow and Kehoe, 1997).

[Pitkow, J. and Kehoe, C. (1997), "GVU's WWW user surveys", available at: www.gvu.gatech.edu]

... contribute to the growth of sustainable development within the region (Leeds Metropolitan University, 2002).

Leeds Metropolitan University (2002), "Business Startup@LeedsMet", available at: http://www.lmu.ac.uk/city/bus_startup.htm

5.3. Оформление таблиц

5.3.1. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка. Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

5.3.2. В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных

междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Пример:

Таблица 1

Рост национального богатства США за счет образования¹

Показатели	1909–1929 гг.	1980–2000 гг.	2001–2008 гг.*
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)	0,4	0,7	0,6
Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0

¹

Сост. по кн.: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

5.3.3. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту ВКР магистра. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

5.3.4. К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну единицу измерения, то эту единицу указывают в заголовке (например, тыс. руб., га, м², % и т.п.).

5.3.5. Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

5.3.6. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

5.3.7. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

5.3.8. Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg не допускаются.

5.4. Оформление иллюстраций

5.4.1. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

5.4.2. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят. Нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

5.4.3. Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Пример:

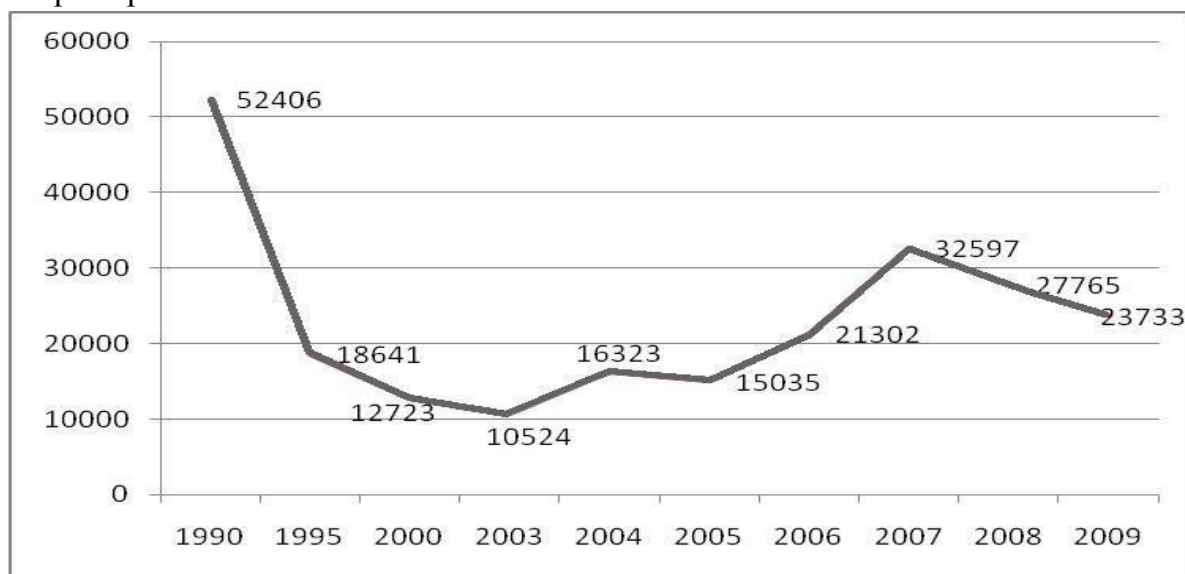


Рис. 1. Перевозки грузов по видам транспорта общего пользования в Пермском крае, тыс. т.

5.4.4. Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полуторных междустрочных интервала.

5.5. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовых и ВКР магистра кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

5.6. Формулы

5.6.1. При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы. Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте работы рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

5.6.2. Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Пример:

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CFO_k}{d^k},$$

где: I_0 – сумма начальных инвестиций; n – количество периодов в проекте; CFO_k – чистый денежный поток за период; d – ставка дисконтирования.

5.6.3. Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

5.7. Список использованной литературы

5.7.1. В конце работы располагается список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

5.7.2. В список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка.

5.7.3. Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

5.7.4. Оформление источников производится в гарвардском стиле (HarvardStyle), подробное описание приведено по адресу: <https://www.emeraldgroupublishing.com/authors/pdf/harvard.pdf> Примеры:

Статьи:

Baron, R.M. and Kenny, D.A. (1986), «The moderator-mediator variable distinction in social psychological research», *Journal of Personality and Social Psychology*, Vol. 51, pp. 1173-82.
Guthrie, J. and Parker, L. (1997) «Editorial: Celebration, reflection and a future: a decade of AAAJ», *Accounting, Auditing & Accountability Journal*, Vol. 10 No.1, pp. 3-8.

Книги:

Abbott, A. (1988), *System of Professions: An Essay on the Division of Expert Labor*, University of Chicago Press, Chicago, IL.
Patton, M.Q. (1990), *Qualitative Evaluation and Research Methods*, 2nd ed., Sage, Newbury Park, CA.

Главы из книг:

Bourdieu, P. (1977), «The forms of capital», in Richardson, J.G. (Ed.), *Handbook of Theory and Research for the Sociology of Education*, Greenwood Press, New York, NY, pp. 311-56.

Электронные ресурсы:

Better Business Bureau (2001), «Third-party assurance boosts online purchasing», available at: <http://bbbonline.org/about/press/2001/101701.asp> (accessed 7 January 2002). Hummingbird (2002), Hummingbird corporate website, available at: www.hummingbird.com (accessed 2 January 2002).

Leeds Metropolitan University (2002), «Business Start-Up@Leeds Met», available at: www.lmu.ac.uk/city/bus_startup.htm. Pitkow, J. and Kehoe, C. (1997), «GVU's WWW user surveys», available at: www.gvu.gatech.edu.

Ballantyne, D. (2000), «Dialogue and knowledge generation: two sides of the same coin in relationship marketing», paper presented at the 2nd WWW Conference on Relationship Marketing, November 1999-February 2000, Monash University and MCB University Press, available at: www.mcb.co.uk/services/conferen/nov99/rm/paper3.html.

Электронные журналы:

Swaminathan, V., Lepkoswka-White, E. and Rao, B.P. (1999), «Browsers or buyers in cyberspace? An investigation of electronic factors influencing electronic exchange», *Journal of Computer-Mediated Communication*, Vol. 5 No. 2, available at: www.ascusc.org/jcmc/vol5/issue2/.

Труды конференций:

Lodi, E., Veseley, M. and Vigen, J. (2000), «Link managers for grey literature», *New Frontiers in Grey Literature, Proceedings of the 4th International Conference on Grey Literature*, Washington, DC, October 4-5, 1999, GreyNet, Amsterdam, pp. 116-34. Naude, P. and Holland, C. (1998), «Marketing in the information domain», in Halinen-Kaila, A. and Nummela, N. (Eds), *Interaction, Relationships and Networks: Visions for the Future, Proceedings of the 14th Annual IMP Conference*, pp. 245-62. Stauss, B. and Weinlich, B. (1995), «Process-oriented measurement of service quality by applying the sequential incident technique», paper presented at the Fifth Workshop on Quality Management in Services, EIASM, Tilburg.

5.8. Приложения

5.8.1. Приложение – часть работы, размещаемая в конце, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, объемные таблицы и рисунки, расшифровки интервью и пр. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованной литературы.

5.8.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

5.8.3. Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

6. Публичная защита и оценивание КР и ВКР магистра

6.1. Публичная защита и оценивание КР

6.1.1 Защита КР проходит в форме устного доклада с презентацией. Рекомендуемое время доклада составляет 7 минут, максимальное – до 10 минут. В докладе нужно сформулировать поставленную цель и полученные в работе результаты. В случае, если работа написана на английском, защита также производится на английском. Желательно присутствие зарубежных профессоров на защите такой работы. При этом их мнение носит совещательный характер.

6.1.2 После доклада члены комиссии задают выступающему вопросы по теме работы.

6.1.3 Члены комиссии выставляют итоговую оценку за КР, руководствуясь общими критериями, представленным в Таблице 6, а также оценкой руководителя КР.

6.1.4 При выполнении КР группой студентов защиту работы может осуществлять один из ее участников, при этом оценка всех участников группы одинакова.

6.1.5. Отзыв руководителя КР предоставляется не позднее, чем за сутки до даты защиты и должен включать в себя оценку актуальности работы, глубину проведенного обзора литературы, полноту использования научного и нормативного материала, степень раскрытия темы, корректность целеполагания работы, качество проработки программы исследования, самостоятельность студента. Также следует обратить внимание на долю оригинального текста в работе – она должна составлять не менее 80%⁵. Руководитель должен сделать выводы о достоинствах и недостатках работы, а также дисциплины студента в рамках написания курсовой работы. Отзыв руководителя КР может быть предоставлен в электронном виде и загружен в систему ЭИОС НИУ ВШЭ.

⁵ В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», являющимся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 24.06.2016 № 07 и введенным в действие

Таблица 6

Критерии оценки курсовой работы магистра

Критерий оценки	1-3 балла	4-5 баллов	6-7 баллов	8-10 баллов
Качество обоснования выбранной цели и ее актуальности	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы. Обоснование вопроса содержит критические ошибки	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель работы сформулирована некорректно	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель сформулирована корректно	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами. Цель сформулирована корректно
Релевантность и полнота подобранной литературы, качество написания теоретического обоснования	Используемые источники не соответствуют цели работы и требованиям по количеству, качеству	Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники сомнительного качества	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, обоснованы связи между исследуемыми концепциями и феноменами, проведен критический анализ и выявлены пробелы в существующей литературе
Корректность и обоснованность выбора методологии работы	Методология отсутствует, либо содержит критические ошибки	Методология не обоснована или описана нечетко	Выбрана и обоснована методология, не полностью учитывающая специфику используемых данных	Методология обоснована и учитывает специфику данных и изучаемого объекта/процесса
Качество оформления и полнота текста работы	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, некорректно оформлены заимствования	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю	Работа оформлена с незначительными нарушениями	Оформление и стиль изложения соответствуют правилам, все цитирования корректны
Качество защиты	Публичное выступление несамостоятельное (чтение текста доклада), сопровождающий материал не подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление частично самостоятельное (чтение текста доклада), сопровождающий материал подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал выполнен качественно, но выступающий затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал исключительного качества, выступающий дает аргументированные и корректные ответы на вопросы

6.2. Публичная защита и оценивание ВКР

6.2.1 ВКР подлежит публичной защите. Порядок проведения и процедура защиты регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом (протокол от 25.03.2022 № 03), введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2022 № 6.18.1-01/200422-7.

6.2.2 Для публичной защиты ВКР в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

6.2.3 В целях обеспечения прозрачности процедуры ГИА во время проведения защиты ВКР, согласно вышеуказанному Положению о ГИА, в обязательном порядке применяется видеозапись/аудиозапись.

6.2.4 Процедура защиты включает в себя выступление автора ВКР в форме устного доклада с презентацией, на которую отводится не менее 20 минут, вопросы членов ГЭК и ответы на них студента, заключительное слово студента, содержащее, в том числе, ответы на замечания рецензента и членов ГЭК. В докладе студенту нужно сформулировать поставленную задачу и полученные в работе результаты, как на содержательном уровне, так и формализовано.

6.2.5 В случае если работа написана на английском, защита также производится на английском. Желательно присутствие зарубежных профессоров на защите такой работы. При этом их мнение носит совещательный характер.

6.2.6 Студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

6.2.7 После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР.

6.2.8 Присутствие на заседании ГЭК руководителя ВКР или рецензента ВКР не является обязательным.

6.2.9 После обсуждения студенту предоставляется заключительное слово, в котором студент отвечает на замечания руководителя ВКР и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

6.2.10 Решение экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается на: – оценках руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе; – оценках рецензента за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования; – оценках членов экзаменационной комиссии за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента, в соответствии с критериями, представленными в Таблице 7; – критериях оценки ВКР, указанных в настоящих Правилах.

6.2.11 Итоговая оценка по результатам защиты ВКР магистранта по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол, который подписывается председателем экзаменационной комиссии.

6.2.12 В случае отсутствия студента на защите ВКР в протоколе фиксируется неявка. В случае неявки магистранта на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

6.2.13 При выполнении групповой ВКР магистра оценка одинакова для всех соавторов работы.

6.2.14 По результатам защиты ВКР ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации.

6.2.15 Отзыв руководителя. Руководитель ВКР в течение 7 дней после получения итогового варианта ВКР предоставляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом. В отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня. Образец оформления отзыва руководителя и основные положения представлены в Приложении 4. Отзыв руководителя ВКР может быть предоставлен в электронном виде в системе ЭИОС НИУ ВШЭ.

6.2.16 В случае если ВКР выполнялась несколькими обучающимися, руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.2.17 Магистерская ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензент назначается из числа лиц, не являющихся работниками кафедры/департамента, либо факультета, либо университета, также рецензентами могут выступать представители иных образовательных или иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/проектного решения магистранта, умения магистранта пользоваться методами научного исследования/проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных магистрантом, адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных магистрантом результатов, целесообразности продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР магистра и оценивает ее. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста. Рецензия на ВКР оформляется в соответствии с Приложением 5 к настоящим Правилам, подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, где он работает. Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за шесть календарных дней до защиты ВКР магистра.

6.2.18 Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Таблица 3

Критерии оценки ВКР магистра

Критерий оценки	1-3 балла	4-5 баллов	6-7 баллов	8-10 баллов
Качество обоснования выбранной цели и ее актуальности	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы. Обоснование вопроса содержит критические ошибки	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель работы сформулирована некорректно	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель сформулирована корректно	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами. Цель сформулирована корректно
Релевантность и полнота подобранной литературы, качество написания теоретического обоснования	Используемые источники не соответствуют цели работы и требованиям по количеству, качеству	Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники сомнительного качества	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, обоснованы связи между исследуемыми концепциями и феноменами, проведен критический анализ и выявлены пробелы в существующей литературе
Корректность и обоснованность выбора методологии работы	Методология отсутствует, либо содержит критические ошибки	Методология не обоснована или описана нечетко	Выбрана и обоснована методология, не полностью учитывающая специфику используемых данных	Методология обоснована и учитывает специфику данных и изучаемого объекта/процесса
Качество аналитической составляющей работы	Выводы не обоснованы, рекомендации отсутствуют, присутствуют грубые ошибки в интерпретации результатов	Анализ и интерпретация результатов проведены с ошибками, имеются необоснованные выводы и рекомендации	Интерпретация основных результатов выполнена верно. Отсутствует или выполнен некорректно анализ полученных результатов	Интерпретация и анализ основных результатов выполнены верно. Проведена оценка надежности полученных результатов. Сформулированы развернутые рекомендации на основе полученных результатов
Качество оформления и полнота текста работы	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, некорректно оформлены заимствования	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю	Работа оформлена с незначительными нарушениями	Оформление и стиль изложения соответствуют правилам, все цитирования корректны

Качество защиты	Публичное выступление несамостоятельное (чтение текста доклада), сопровождающий материал не подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление частично самостоятельное (чтение текста доклада), сопровождающий материал подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал выполнен качественно, но выступающий затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал исключительного качества, выступающий дает аргументированные и корректные ответы на вопросы
-----------------	--	--	--	--

7. Апелляция ВКР магистра

Апелляция ВКР магистра допускается. Правила апелляции определены Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 Требования к структуре и порядку формирования и проведения апелляционной комиссии установлены Регламентом работы апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», являющимся приложением 2 к Положению об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в действующей редакции.

Приложение 1

Заявление на выбор темы курсовой работы

И.о. академического руководителя образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика»

Н.Н. Шадринной

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студента 1 курса, группы _____

образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика»

направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь очной формы обучения

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу утвердить мне тему курсовой работы _____

(название темы курсовой работы на русском и английском языках)

Формат работы: _____

(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

« _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № __ от « _____ » 20 ____ года

Заявление на выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

И.о. академического руководителя образовательной программы магистратуры
«Финансовые стратегии и аналитика»
Н.Н. Шадринной

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студента 2 курса, группы _____ образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь очной формы обучения
Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(название темы выпускной квалификационной работы на русском и английском языках)

Формат работы: _____

(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

« ____ » _____ 20 ____ года _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № __ от « ____ » 20 ____ года

Заявление на изменение темы курсовой работы
И.о. академического руководителя образовательной
программы магистратуры
«Финансовые стратегии и аналитика»
Н.Н. Шадринной

_____ *(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)*

студента 1 курса, группы _____
образовательной программы магистратуры «Финансовые
стратегии и аналитика»
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь очной
формы обучения
Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу изменить тему курсовой работы с

_____ *(название ранее утвержденной темы курсовой работы на русском языке)*

Формат работы: _____

(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

на _____

(название новой темы курсовой работы на русском и английском языках)

Формат работы: _____

(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

_____ *(подпись)*

_____ *(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)*

« _____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

от « _____ » _____ 20 ____ года

*Заявление на изменение темы выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)*

И.о. академического руководителя образовательной
программы магистратуры

«Финансовые стратегии и аналитика»

Н.Н. Шадринной

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студента 2 курса, группы _____

образовательной программы магистратуры «Финансовые
стратегии и аналитика»

направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь очной
формы обучения

Контактный телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы с

(название ранее утвержденной темы выпускной квалификационной работы на русском языке)

Формат работы: _____

(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

на

(название новой темы выпускной квалификационной работы на русском и английском языках)

Формат работы: _____

(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

« _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № __ от « _____ » 20 ____ года

Приложение 2

График работы над курсовой работой студентов 1 курса образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь⁶

	Выбор, согласование тем курсовых работ	Примерные сроки
1.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, правилах и сроках выполнения работ	до 10 октября
2.	Инициативное предложение тем студентами	до 10 ноября
3.	Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	до 15 ноября
4.	Срок выбора темы курсовой работы студентами	до 20 ноября
5.	Закрепление тем курсовых работ приказом	до 15 декабря
Этапы подготовки курсовой работы магистра		
1 этап	Подписание задания на выполнение ЭПП (курсовой работы)	середина декабря
2 этап	Предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	до 20 декабря
3 этап	Предварительная презентация курсовой работы в рамках семинара наставника	3 модуль
4 этап	Подача заявлений в учебный офис для уточнения темы курсовой работы	не позднее, чем за 1 месяц до предоставления курсовой работы в учебный офис
5 этап	Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, с последующей корректировкой (при необходимости)	за месяц до запланированной даты защиты
6 этап	Представление итогового варианта курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	4 модуль
7 этап	Загрузка курсовой работы в систему ЭИОС НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»	4 модуль
8 этап	Публичная защита курсовой работы согласно индивидуальному графику	с 15 по 30 июня

⁶ Точный график работы над курсовой работой и ВКР ежегодно утверждается академическим руководителем программы и выкладывается на сайте образовательной программы.

**Примерный график работы над выпускной квалификационной работой
(магистерской диссертацией) студентов 2 курса образовательной программы
магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика»
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Магистерской школы
НИУ ВШЭ – Пермь**

№	Выбор, согласование тем ВКР	Примерные сроки
	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ	до 10 октября
	Инициативное предложение тем студентами	до 10 ноября
	Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	до 15 ноября
	Срок выбора темы магистерской диссертации студентами	до 20 ноября
	Закрепление тем магистерской диссертации приказом	до 15 декабря
Этапы подготовки ВКР магистра		
1 этап	Подписание задания на выполнение ЭП (выпускной квалификационной работы)	середина декабря
2 этап	Подготовка проекта выпускной квалификационной работы, предъявление руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, оценивание руководителем	середина декабря
	Повторное представление проекта выпускной квалификационной работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты (при не утверждении руководителем)	до 25 декабря
3 этап	Предъявление первого варианта выпускной квалификационной работы в электронном виде руководителю посредством корпоративной электронной почты	конец февраля
4 этап	Доработка ВКР магистра, подготовка итогового варианта ВКР магистра (включая предъявление итогового варианта ВКР магистра и аннотации руководителю ВКР в электронной виде посредством корпоративной электронной почты)	в течение 4 модуля
5 этап	Предъявление итогового варианта выпускной квалификационной работы в электронном виде (загрузка в систему ЛМС, проверка в системе «Антиплагиат»)	до 15 мая
6 этап	Рецензирование ВКР магистра	не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР магистра
7 этап	Защита ВКР магистра	1-15 июня

Приложение 3

Образец оформления отзыва руководителя на курсовую работу

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Департамент экономики и финансов Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента (тки) _____, _____
Фамилия, имя, отчество

1 курса, образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» на тему:

«_____»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 10-балльной шкале)
1.	Качество обоснования выбранной цели и ее актуальности	
2.	Релевантность и полнота подобранной литературы, качество написания теоретического обоснования	
3.	Корректность и обоснованность выбора методологии работы	
4.	Трудоемкость работы, своевременность выполнения отдельных этапов выполнения работы, взаимодействие с руководителем	
5.	Качество оформления и полнота текста работы	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Дополнительные комментарии:

Руководитель _____ ученой
степень, звание,
кафедра/департамент
(место работы) _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата

Приложение 4

Образец отзыва руководителя на ВКР магистра

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Департамент экономики и финансов

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента (тки) _____,

Фамилия, имя, отчество

2 курса, образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика»

на тему: « _____ »

В отзыве руководителя раскрывается степень сформированности компетенций, развиваемых при выполнении ВКР, предусмотренных образовательным стандартом. Дополнительно отмечаются сильные и слабые стороны работы, ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяется степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия критериям оценки ВКР и рекомендуемая оценка (по десятибалльной системе).

Критерии оценки ВКР (справочно):

- Качество обоснования выбранной цели и ее актуальности;
- Релевантность и полнота подобранной литературы, качество написания теоретического обоснования;
- Корректность и обоснованность выбора методологии работы; - Качество аналитической составляющей работы; - Качество оформления и полнота текста работы.

Руководитель

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы)

Дата

_____/подпись/

И.О. Фамилия

Приложение 5

Образец Рецензии на ВКР магистра

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Департамент экономики и финансов

Рецензия на выпускную квалификационную работу магистра

Студента (тки) _____,
Фамилия, имя, отчество

2 курса, образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» на тему:

« _____ »

В отзыве необходимо охарактеризовать:

- актуальность выбранной темы;
- наличие собственной точки зрения автора;
- умение пользоваться методами сбора и обработки информации;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций, а также достоверности полученных результатов;
- достоинства (недостатки) оформления работы (культура изложения, стилистика, использование научной лексики);
- возможность практического использования;
- рекомендуемая оценка работы по десятибалльной шкале.

Рецензент

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы)

_____/подпись/

И.О. Фамилия

Приложение 6

Образец титульного листа курсовой работы

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Магистерская школа

Фамилия Имя Отчество автора (авторов)

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа студента образовательной программы магистратуры

«Финансовые стратегии и аналитика»

по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Руководитель

д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Пермь, 202_ год

*Образец титульного листа выпускной квалификационной работы
магистра*

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Магистерская школа

Фамилия Имя Отчество автора (авторов)

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа – МАГИСТЕРСКАЯ
ДИССЕРТАЦИЯ студента образовательной программы магистратуры

«Финансовые стратегии и аналитика»

по направлению подготовки 38.04.02 Финансы и кредит

Рецензент

д-р.... наук, проф.

Руководитель

д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Пермь, 202_ год

Приложение 7
Образец оформления Оглавления

Оглавление

Введение.....

Глава 1. Название главы

.....

1.1. Название параграфа.....

1.2. Название параграфа.....

1.3. Название параграфа.....

Глава 2. Название главы

2.1. Название параграфа.....

2.2. Название параграфа.....

2.3. Название параграфа.....

Заключение

Список использованной литературы

.....

Приложения

.....

Приложение 8

Шаблон заявки-предложения, заполняемой в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Для практической подготовки в форме курсовой или выпускной
квалификационной работы⁷

Вид практики	<i>Проектная / исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>КР / ВКР</i>
Учебный год	<i>202_ /202_ учебный год</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Тема (наименование) КР/ВКР ⁸	
Тема (наименование) КР/ВКР на английском языке	
Инициатор заявки	<i>ФИО</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Подразделение инициатор предлагаемой темы	
Руководитель	<i>ФИО</i>
Основное место работы руководителя в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители (консультанты, кураторы, внешние руководители) (если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей (адрес эл. почты)	
Аннотация к КР / ВКР (краткое описание целей и задач)	

⁷ Заявка подается для предложения темы КР / ВКР студентам в фиксированное время согласно Порядку оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУ ВШЭ (приложение 8 к Положению)

⁸ Тема работы может являться примерной и впоследствии уточняться руководителем и студентом в совместной работе над текстом.

Предполагаемое количество студентов для работы над темой КР/ВКР	
Критерии отбора студентов	
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва / Нижний Новгород / Пермь / Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения	<i>Бакалавриат / специалитет / магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5 курс Специалитет: 1,2,3,4,5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме обучающегося	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо	<i>Да/нет</i>

Шаблон задания на выполнение ЭПП⁹

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП¹⁰

студента _____ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

уровня _____

по направлению/
специальности _____
(код и название направления/ специальности)

факультета¹¹ _____

Вид практики _____
профессиональная / проектная / исследовательская

Тип практики _____
(согласно учебному плану ОП)
(наименование ЭПП)

Срок прохождения ЭПП¹² с _____ . ____ . 202__
по _____ . ____ . 202__

Тема (наименование) ЭПП (кроме профессиональной практики)	<i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>

⁹ Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

¹⁰ Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

¹¹ Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

¹² ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта</i>
Требования к результату ЭПП	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>
Необходимость / возможность публичного представления результата	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
Требования к исполнителю ЭПП	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

График реализации ЭПП¹³

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг

¹³ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

2. Промежуточный результат	<i>Заполняется руководителем ЭПП</i>	<i>дд.мм.гггг</i>
3. Итоговый отчет	<i>Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР</i>	<i>дд.мм.гггг</i>

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

____.____.202__

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)