



ПРИКАЗ

10.09.2024 № 8.2.6.2-10/100924-3

Об утверждении Порядка поддержки системы академического руководства образовательными программами высшего образования НИУ ВШЭ – Пермь

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поддержки системы академического руководства образовательными программами высшего образования НИУ ВШЭ – Пермь (приложение).

Директор

Г.Е. Володина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ – Пермь

от 10.09.2024 № 8.2.6.2-10/100924-3

Порядок поддержки системы академического руководства образовательными программами высшего образования НИУ ВШЭ – Пермь

1. Общие положения

1.1. Порядок поддержки системы академического руководства образовательными программами высшего образования Пермского филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Порядок, НИУ ВШЭ – Пермь, Филиал) описывает процедуру оформления работников НИУ ВШЭ – Пермь на позиции академического руководителя образовательной программы, научного руководителя образовательной программы, соруководителя образовательной программы, академического наставника образовательной траектории образовательной программы высшего образования уровней бакалавриата, магистратуры и аспирантуры (далее соответственно – академический руководитель, научный руководитель, соруководитель, академический наставник) и систему мотивации академических руководителей, научных руководителей, соруководителей и академических наставников в НИУ ВШЭ – Пермь.

1.2. Средства, используемые для мотивации академических руководителей, научных руководителей, соруководителей и академических наставников НИУ ВШЭ – Пермь формируются из централизованного бюджета (далее – ЦБ) Филиала.

2. Возложение и снятие академического руководства

2.1. Функции и обязанности академического руководителя, соруководителя и академического наставника определены в Положении о факультете Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Положении об основной образовательной программе высшего образования Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и иных локальных нормативных актах НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь.

2.2. Позиции академического руководителя, соруководителя и академического наставника не являются отдельной должностью в штатном расписании НИУ ВШЭ – Пермь. Академическое руководство возлагается на сотрудников, занимающих должность научно-педагогического работника (далее – НПР) НИУ ВШЭ – Пермь.

2.3. Предложение о возложении на НПП академического руководства образовательной программой (далее – ОП) выдвигает руководитель структурного подразделения НИУ ВШЭ – Пермь, реализующего ОП или готовящегося к набору студентов новой ОП (декан или руководитель магистерской школы). Предложение оформляется служебной запиской на имя директора, при согласовании с заместителем директора, осуществляющего координацию деятельности НИУ ВШЭ – Пермь по реализации основных образовательных программ высшего образования (далее – заместитель директора).

2.4. Академическое руководство возлагается на три года приказом директора НИУ ВШЭ – Пермь не позднее 31 августа текущего года.

2.5. Работник НИУ ВШЭ – Пермь, относящийся к категории руководителя структурной единицы или заместителя декана/руководителя магистерской школы, может быть назначен академическим руководителем, научным руководителем, соруководителем и академическим наставником только в исключительных случаях¹.

2.6. Допускается возложение обязанностей по академическому руководству несколькими ОП на одного работника.

2.7. По истечении срока возложения обязанностей декан/руководитель магистерской школы оформляет служебную записку в системе электронного документооборота (далее – СЭД) на имя директора о возложении обязанностей на действующего работника на новый срок или о возложении обязанностей на иного работника.

2.8. Декан/руководитель магистерской школы имеет право инициировать замену академического руководителя, научного руководителя, соруководителя и академического наставника до истечения срока возложения обязанностей. Предложение о замене академического руководителя, научного руководителя, соруководителя и академического наставника оформляется служебной запиской в СЭД на имя директора.

2.9. После издания приказа о возложении академического руководства информация об этом вносится на страницу ОП Филиала корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

2.10. Декан/руководитель магистерской школы информирует академического руководителя, научного руководителя, соруководителя и академического наставника о локальных нормативных актах по вопросам академического руководства.

2.11. Для ОП, реализация которой прекращена (контингент равен нулю), а также при слиянии нескольких ОП в одну, академическое руководство снимается с работника приказом директора со дня прекращения реализации ОП.

¹ К исключительным случаям относится отсутствие иной подходящей кандидатуры на момент принятия решения о возложении академического руководства.

3. Система мотивации академических руководителей

3.1. Создание условий для качественного исполнения задач академического руководителя

3.1.1. Работник, назначенный академическим руководителем, научным руководителем, соруководителем или академическим наставником, выполняет дополнительно к обязанностям работника профессорско-преподавательского состава или научного работника задачи, предусмотренные Положением об основной образовательной программе высшего образования Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

3.1.2. Сроки выполнения и качественные характеристики задач, критически важных для бесперебойной организации учебного процесса, доводятся до сведения академических руководителей, научных руководителей, соруководителей и академических наставников деканом факультета/руководителем магистерской школы.

3.1.3. Академическое руководство ОП, организованное надлежащим образом, характеризуется своевременным и качественным исполнением задач, критически важных для бесперебойной организации учебного процесса (далее – надлежащее исполнение обязанностей по академическому руководству).

3.1.4. Дополнительная деятельность работника по академическому руководству компенсируется НИУ ВШЭ – Пермь в соответствии с процедурой, описанной в подразделе 3.2 настоящего Порядка.

3.1.5. Деятельность работника по академическому руководству, приведшая к достижению высоких ключевых показателей эффективности, может быть отмечена дополнительной стимулирующей выплатой в соответствии с процедурой, описанной в подразделе 3.3 настоящего Порядка.

3.2. Компенсация дополнительной деятельности работника по академическому руководству

3.2.1. Для академических руководителей, относящихся к категории ППС, с их согласия, а также согласия руководителя структурной единицы и декана/руководителя магистерской школы, в которой работает академический руководитель, объем планируемой учебной нагрузки может быть сокращен в соответствии с порядком установления объема учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

3.2.2. Академическому руководителю, научному руководителю, соруководителю и академическому наставнику устанавливается компенсационная выплата в соответствии с системой показателей эффективности, размер выплаты определяется системой поощрений за достижение лидирующих позиций рейтинга академическими руководителями образовательных программ высшего образования НИУ ВШЭ – Пермь, утверждаемой ежегодно приказом директора Филиала.

3.2.3. Компенсационные выплаты за академическое руководство образовательными программами НИУ ВШЭ – Пермь, финансируемыми за счет

средств образовательных программ, выплачиваются из средств образовательных программ.

3.2.4. Решение об объеме компенсационной выплаты из ЦБ НИУ ВШЭ – Пермь устанавливается директором по предложению заместителя директора ежегодно не позднее 10 сентября текущего года.

3.2.5. Служебная записка о ненадлежащем исполнении обязанностей академическим руководителем, научным руководителем, соруководителем и академическим наставником в течение года может быть направлена деканом/руководителем магистерской школы в адрес заместителя директора в СЭД. Информация должна содержать описание нарушения срока или признаков, несоответствующего качества выполнения порученных задач, а также оценку со стороны декана или руководителя магистерской школы о наличии уважительных причин или объективных обстоятельств, помешавших академическому руководителю выполнить задачу надлежащим образом. Заместитель директора принимает решение о необходимости и о степени уменьшения ежемесячных выплат из ЦБ НИУ ВШЭ – Пермь и передает информацию в Планово-финансовый отдел (далее – ПФО).

3.2.6. Декан/руководитель магистерской школы оповещает по электронной почте академического руководителя, научного руководителя, соруководителя или академического наставника, которому были уменьшены компенсационные выплаты, в течение 2 (двух) рабочих дней после издания приказа, а также о причинах, приведших к данному решению.

3.2.7. В случае если одной ОП руководят несколько академических руководителей (академическое соруководство – в бакалавриате и наставники треков – в магистратуре), то компенсационная выплата, соответствующая контингенту ОП, распределяется между академическими руководителями (наставниками) по согласованному предложению декана факультета/руководителя магистерской школы, реализующих эту ОП.

3.2.8. В отношении новой ОП выплаты из ЦБ могут быть назначены в год, предшествующий году зачисления на нее контингента студентов.

3.2.9. В отношении ОП, реализация которой прекращена (контингент равен нулю), выплаты из ЦБ прекращаются со дня прекращения реализации ОП (контингент на ОП равен нулю).

3.3. Дополнительная стимулирующая выплата за достижение высоких ключевых показателей эффективности в НИУ ВШЭ – Пермь

3.3.1. Академическому руководителю, научному руководителю, соруководителю и академическому наставнику может быть установлена дополнительная ежемесячная или однократная стимулирующая выплата из средств НИУ ВШЭ – Пермь за достижение высоких ключевых показателей эффективности в НИУ ВШЭ – Пермь (далее – выплаты за КПЭ из ЦБ).

3.3.2. Система показателей эффективности и система поощрений за достижение лидирующих позиций рейтинга академическими руководителями

образовательных программ высшего образования НИУ ВШЭ – Пермь утверждаются ежегодно приказом директора Филиала.