

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования "Национальный
исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.
ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**«ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ
КОММУНИКАЦИЯ В БИЗНЕСЕ»**

УТВЕРЖДЕНЫ

**Академическим советом образовательной программы
«Иностранные языки и межкультурная коммуникация в бизнесе»
направления подготовки 45.03.02 Лингвистика
от 28.06.2024 № 8.2.2.1-16/03**

Разработчики:	Смирнова Елизавета Александровна, к.фил.н., доцент департамента иностранных языков, академический руководитель образовательной программы бакалавриата «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в бизнесе» Шевелева Марина Сергеевна, к.псих.н., доцент департамента иностранных языков
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Пермь, 2024

Настоящие правила написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов образовательной программы бакалавриата «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в бизнесе» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (далее – Правила) устанавливают:

- минимальные требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы;
- требования к форматам выполнения выпускной квалификационной работы;
- сроки выполнения различных этапов работы над выпускной квалификационной работой;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- образцы и шаблоны оформления работ, заявлений и служебных записок и т.д.

Современное высшее образование предполагает, что выпускник обладает научно-исследовательскими и аналитическими компетенциями. Поэтому выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, бакалаврская работа) является важнейшей составной частью образовательного процесса. В рамках подготовки ВКР студент развивает компетенции, связанные со способностью самостоятельно вести исследовательскую деятельность, которая включает анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку качества представляемого научного текста.

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме бакалаврской работы, согласно Положению об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», является обязательным элементом образовательной программы (ОП), формой научно-исследовательской работы студента, входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА).

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой самостоятельное (индивидуальное) законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее о сформированности у выпускника предусмотренных компетенций, теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных при освоении образовательной программы.

1. Цель, задачи

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является важнейшей составной частью образовательного процесса. В рамках подготовки ВКР студент развивает компетенции, связанные со способностью самостоятельно вести исследовательскую деятельность, которая включает анализ проблем, постановку

целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку качества представляемого научного текста.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

Цель работы – показать уровень освоения студентом основных исследовательских компетенций и способность студента вести научную дискуссию и аргументированно защищать свою научную позицию.

Защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ в соответствии с образовательным стандартом высшего образования, установленным НИУ ВШЭ. ВКР является заключительным исследованием студента.

Написание ВКР базируется на дисциплинах: «Практический курс первого иностранного языка», «Практический курс второго иностранного языка», «Теория первого иностранного языка», «Введение в специальность», а также НИСах, дисциплинах специализации и дисциплинах по выбору.

Тематика ВКР определяется преподавателями или научными сотрудниками НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов. Предложение, выбор и согласование тем ВКР происходит в ЭИОС НИУ ВШЭ.

2. Даты точек контроля

В срок с **10 сентября по 01 октября** текущего учебного года преподаватели и научные сотрудники кафедр и департаментов, имеющие в учебном плане нагрузку по ведению ВКР, вносят темы ВКР (на русском и английском языке) в ЭИОС НИУ ВШЭ. В период с 1 по 5 октября темы ВКР утверждаются Академическим советом ОП «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в бизнесе». В период с **10 по 15 октября** текущего учебного года лицо, осуществляющее академическое руководство образовательной программой бакалавриата (далее – академический руководитель ОП), согласовывает в системе заявленные темы. Предлагаемые темы ВКР публикуются на сайте образовательной программы **не позднее 15 октября** текущего года.

С **15 октября по 20 ноября** - этап выбора тем ВКР студентами. В указанный период всем студентам будет предложен к выбору список согласованных с академическим руководителем ОП тем выпускных квалификационных работ. Студенты могут подать заявку на предложенную тему либо составить заявку на инициативную тему (**до 10 ноября**). Рассмотрев, предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать. В процессе обсуждения тема может быть скорректирована – для коммуникации

руководители могут использовать очные встречи в рамках консультационных часов, общение через корпоративную почту или другие способы взаимодействия.

Студенты, не имеющие возможности выбора темы ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ, предоставляют заявление в письменном виде о выборе темы ВКР с подтверждением от руководителя ВКР в Учебный офис (форма заявления на выбор темы ВКР – в Приложении 1).

В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный срок (**до 20 ноября**), у него возникает академическая задолженность. Студент обязан ее ликвидировать в период пересдач (**до 15 февраля**).

После завершения процедуры выбора тем ВКР студентами Академический руководитель образовательной программы «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в бизнесе» в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей ВКР за конкретными студентами.

Не позднее 15 декабря текущего учебного года издаются приказы об утверждении тем ВКР и установление срока предоставления итогового варианта ВКР.

При необходимости студент может выступить с инициативой о научном консультанте по теме, в этом случае студент подает заявление о назначении научного консультанта на имя академического руководителя ОП (Приложение 2). Заявление о назначении научного консультанта обязательно визируется руководителем ВКР. Решение о необходимости научного консультанта принимает академический руководитель ОП по согласованию с руководителем Факультета.

Изменение или уточнение темы ВКР на основании личного заявления студента возможно по решению академического руководителя ОП не позднее, чем за 1 календарный месяц до установленного в приказе срока представления студентом итогового варианта ВКР. Заявление на изменение темы ВКР, согласно Приложению 3, подается в учебный офис.

Работа руководителя ВКР со студентом начинается сразу же после выбора темы ВКР с подбора литературы по избранной теме. Руководитель рекомендует студенту основную литературу, являющуюся обязательной при разработке данной темы – монографии и фундаментальные научные статьи.

Сразу после выбора темы руководитель ВКР устанавливает примерный календарный график консультаций по ВКР со студентом.

Подготовка ВКР состоит из следующих этапов, которые соответствуют календарному графику, составленному руководителем:

Подготовка проекта ВКР. Срок представления проекта ВКР руководителю устанавливается в соответствии с индивидуальным графиком подготовки ВКР. В проекте ВКР должны быть представлены: актуальность темы, структура работы с краткой характеристикой каждого этапа исследования, научная гипотеза (или

замысел), список основных источников для выполнения данной работы. Срок сдачи проектов не может быть позднее **20 декабря** текущего учебного года. В случае, если руководитель не удовлетворен проектом ВКР, студент обязан в кратчайшие сроки учесть замечания и повторно представить проект ВКР не позднее **25 декабря** текущего учебного года.

До **1 апреля** студенты сдают первый вариант ВКР научному руководителю.

Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее, чем за **3 недели до защиты ВКР**. Руководитель ВКР обязан предоставить отзыв на ВКР в течение **5 рабочих дней** после получения итогового варианта ВКР.

Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат». В обязательном порядке в срок не менее, чем за **3 недели до защиты ВКР** студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Защита ВКР. Сроки защиты ВКР определяются учебным планом и графиком итоговой аттестации в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА, но не позднее 30 июня текущего учебного года.

3. Содержание

ВКР является **обязательным элементом** образовательной программы, формой практической работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть ГИА. Тема и содержание курсовой работы должны **соответствовать направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика»**.

Выпускная квалификационная работа пишется студентом индивидуально на русском языке, однако по желанию студента с согласия руководителя курсовая работа может быть написана на английском языке. В этом случае защита курсовой также проходит на английском языке. К работе, написанной на английском языке, применяются те же критерии оценивания, что и к работам, написанным на русском.

Если во время написания ВКР студент использует алгоритмы автоматической генерации контента, то студент обязан сопроводить свою работу специальным разделом «Описание применения генеративной модели» с описанием целей применения, названия конкретной генеративной модели, адреса ее сайта в интернете (либо описания иного источника модели), и способа ее применения.

Все выпускные квалификационные работы в обязательном порядке проверяются в системе «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Университете. Ответственность за проверку лежит на руководителе ВКР и студенте, который написал работу. Доля оригинальности текста должна составлять не менее 80%. В случае если доля заимствования в тексте ВКР превышает 20%, их правомерность должна быть обоснована руководителем работы в служебной записке, направленной на имя академического руководителя. В случае если текст ВКР содержит необоснованные заимствования (плагиат), а также выявляются использование генеративных моделей без указания на это установленным образом, вступает в силу порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете, являющийся Приложением 7 к Правилам внутреннего распорядка Университета. Подобные работы к защите не допускаются.

Объем работы не может составлять менее 75 000 знаков с пробелами (не включая список источников, список литературы, список сокращений, список приложений и приложения). В случае если объем работы менее указанного, ВКР может быть допущена к защите только по решению академического руководителя ОП и руководителя ВКР.

Выпускная квалификационная работа – это научное исследование, излагаемое в научном стиле, для которого характерно использование языковых конструкций, в котором не рекомендуется употреблять местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Научный стиль не предполагает употребление разговорно-просторечной лексики, за исключением тех случаев, когда она является частью прямой речи (например: расшифрованные социологические или этнографические интервью, фрагменты выступлений политиков и т.д.).

В ВКР не допускается использование сокращений, не установленных ГОСТом 7.0.12-2011 или ГОСТом 7.11-2004. Используемые в работе сокращения наименований научной литературы и источников обязательно выносятся в список сокращений, который следует после оглавления.

ВКР должна состоять из введения, основной части, заключения, списка источников и списка литературы. При необходимости могут быть включены приложения к ВКР.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком ВКР, должно быть расположено перед основной частью.

Во введении необходимо отразить: научную актуальность работы; степень разработанности темы исследования в отечественной и зарубежной науке; цель и задачи работы; объект и предмет исследования; методы исследования; хронологические и географические рамки работы (при необходимости) и структуру основной части ВКР.

Цель научно-исследовательской работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате.

Задачи представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция. В научном мире принято, что каждая задача решается в соответствующей главе или подглаве.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания или область непознанного или неисследованного.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

В соответствующей части введения должны быть отражены научные **методы**, которые применялись в рамках научно-исследовательской работы. Каждый метод должен быть четко определен и иметь научное обоснование использования в данном исследовании. Рекомендуются также указать ограничения метода, если таковые известны.

Структура работы представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части.

В основной части ВКР должно быть полно и систематизированно изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование.

В случае использования эмпирического и теоретического этапа исследования, сначала излагаются результаты эмпирического исследования, а затем теоретического.

Каждое утверждение ВКР должно быть подтверждено эмпирическими данными или ссылками на источники или литературу.

В ВКР не следует прибегать к чрезмерному использованию прямых цитат из источников и литературы.

В основной части ВКР должно быть не менее двух глав.

Главы могут делиться на подглавы или параграфы.

Объем подглавы или параграфа должен быть не менее 2 страниц.

В конце каждой главы делаются выводы по данному этапу исследования.

Заключение должно содержать: выводы по результатам выполнения научно-исследовательской работы и оценку полноты решения поставленных задач.

После заключения располагается **список источников, список литературы и список приложений**.

Список источников и список литературы оформляются в соответствии с ГОСТом Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТом 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

Список источников и список литературы оформляются в алфавитном порядке. Список литературы должен включать не менее 20 наименований, из них не менее 30% - на иностранном языке.

Приложение необходимо для того, чтобы избежать излишней нагрузки текста. Материал приложений должен быть использован в тексте ВКР, со ссылкой на соответствующее приложение.

В приложения могут быть включены: промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; аналитические таблицы; статистические таблицы; протоколы испытаний или экспериментов; иллюстрации вспомогательного характера; расшифровки социологических или этнографических интервью (при необходимости соблюдения исследовательской этики), не введенных в научный оборот.

Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

Приложения не имеют постраничной нумерации.

4. Оценивание ВКР

Итоговая оценка за ВКР выставляется по итогам защиты. На защите студент должен представить презентацию своей работы продолжительностью 15 минут и ответить на вопросы комиссии. При выставлении оценки за ВКР комиссия может учесть оценку руководителя.

Критерии оценки ВКР

Оценка	Критерии
10	<p>Объем соответствует требованиям. Введение содержит все необходимые элементы; выводы обоснованы. Содержание работы и используемых методов исследования соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой всесторонний анализ научных источников по теме. В практической части отражен ход и методы исследования, проанализированы его результаты. Работа отличается оригинальностью, а ее результаты - новизной И практической значимостью. Работа написана грамотным языком. Контрольные сроки соблюдались, рекомендации руководителя учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы соответствует требованиям.</p>
9	<p>Объем соответствует требованиям. Введение содержит все необходимые элементы; выводы обоснованы. Содержание работы и используемых методов исследования соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой полный анализ научных источников по теме. В практической части отражен ход и методы исследования, проанализированы его результаты. Работа отличается оригинальностью, а ее результаты - новизной И/ ИЛИ и практической значимостью. Работа написана грамотным языком. Контрольные сроки соблюдались, рекомендации руководителя учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы соответствует требованиям.</p>
8	<p>Объем соответствует требованиям. Введение содержит все необходимые элементы; выводы обоснованы. Содержание работы и используемых методов исследования соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой адекватный анализ научных источников по теме. В практической части отражен ход и методы исследования, проанализированы его результаты. Работа отличается оригинальностью, а ее результаты - новизной И/ ИЛИ и практической значимостью. Работа написана грамотным языком, допустимы 1-2 речевые/грамматические ошибки. Контрольные сроки соблюдались, рекомендации руководителя учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы соответствует требованиям, допустимо 1-2 незначительных отступления от требований.</p>

7	<p>Объем соответствует требованиям. Введение содержит все необходимые элементы; выводы обоснованы. Содержание работы и используемых методов исследования по большей части соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой адекватный анализ научных источников по теме. В практической части отражен ход и методы исследования, проанализированы его результаты. Работа не оригинальна, но ее результаты практически значимы. Есть погрешности в языковом оформлении работы (3-4), но они не мешают пониманию содержания. Контрольные сроки соблюдались, рекомендации руководителя учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы НЕ ПОЛНОСТЬЮ соответствует требованиям.</p>
6	<p>Объем соответствует требованиям. Введение содержит все необходимые элементы; выводы в основном обоснованы. Содержание работы и используемых методов исследования по большей части соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой адекватный анализ научных источников по теме. В практической части отражен ход и методы исследования, проанализированы его результаты. Работа не оригинальна, но ее результаты практически значимы. Есть погрешности в языковом оформлении работы (более 4), но они не мешают пониманию содержания. Контрольные сроки соблюдались, рекомендации руководителя учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы НЕ ПОЛНОСТЬЮ соответствует требованиям.</p>
5	<p>Объем более 60 тыс. знаков. Введение содержит все необходимые элементы; выводы обоснованы ЧАСТИЧНО. Содержание работы и используемых методов исследования по большей части соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой адекватный анализ научных источников по теме. В практической части отражен ход и методы исследования, проанализированы его результаты. Работа не оригинальна, но ее результаты практически значимы. Погрешности в языковом оформлении работы и логические несоответствия могут мешать пониманию содержания. Контрольные сроки и рекомендации руководителя учитывались не в полном объеме. Оформление текста, ссылок и списка литературы НЕ ПОЛНОСТЬЮ соответствует требованиям.</p>

4	<p>Объем более 60 тыс. знаков. Введение содержит практически все необходимые элементы; выводы обоснованы ЧАСТИЧНО. Содержание работы и используемых методов исследования не полностью соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой удовлетворительный анализ научных источников по теме. В практической части отражен ход и методы исследования, проанализированы его результаты. Работа не оригинальна, но ее результаты практически значимы. Погрешности в языковом оформлении работы и логические несоответствия могут мешать пониманию содержания. Контрольные сроки и рекомендации руководителя НЕ учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы НЕ ПОЛНОСТЬЮ соответствует требованиям.</p>
3	<p>Объем более 60 тыс. знаков. Введение НЕ содержит все необходимые элементы; выводы обоснованы ЧАСТИЧНО. Содержание работы и используемых методов исследования НЕ соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой анализ научных источников по теме. Практическая часть отсутствует. Работа не оригинальна, ее результаты не имеют практического значения. Погрешности в языковом оформлении работы и логические несоответствия мешают пониманию содержания. Контрольные сроки и рекомендации руководителя НЕ учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы НЕ ПОЛНОСТЬЮ соответствует требованиям.</p>
2	<p>Объем более 60 тыс. знаков. Введение НЕ содержит все необходимые элементы; выводы не соответствуют поставленным задачам. Содержание работы и используемых методов исследования НЕ соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть не соответствует теме работы. Практическая часть отсутствует. Работа не оригинальна, ее результаты не имеют практического значения. Погрешности в языковом оформлении работы и логические несоответствия мешают пониманию содержания. Контрольные сроки и рекомендации руководителя НЕ учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы НЕ ПОЛНОСТЬЮ соответствует требованиям.</p>

1	Объем более 60 тыс. знаков. Введение НЕ содержит все необходимые элементы; выводы НЕ обоснованы. Содержание работы и используемых методов исследования НЕ соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая или практическая часть отсутствует. Работа не оригинальна, ее результаты не имеют практического значения. Погрешности в языковом оформлении работы и логические несоответствия мешают пониманию содержания. Контрольные сроки и рекомендации руководителя НЕ учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы НЕ соответствует требованиям.
0	Работа не сдана ИЛИ Объем работы меньше 60 тыс. знаков ИЛИ Превышение процента заимствований (20%) не может быть оправдано.

Округление - арифметическое. Максимальная оценка - 10.

Критерии оценки защиты ВКР

Научное содержание (максимум 4 балла)

4 - Доклад по результатам научного исследования полностью раскрывает тему. В работе есть теоретическая и исследовательская части. Исследование опирается на обширную научную базу. Термины вводятся и используются корректно. Используемые методы исследования соответствуют поставленным задачам. Результаты валидны и надежны, имеют существенную теоретическую или практическую значимость. Выводы обоснованы и соответствуют целям и задачам. Студент демонстрирует глубокое понимание обсуждаемой темы, его вклад в работу понятен и адекватен.

3 - Доклад по результатам научного исследования в основном раскрывает тему. В работе есть теоретическая и исследовательская части. Исследование опирается на адекватную научную базу. Термины вводятся и используются корректно. Используемые методы исследования соответствуют поставленным задачам. Результаты валидны и надежны, имеют адекватную теоретическую или практическую значимость. Выводы обоснованы и соответствуют целям и задачам. Студент демонстрирует полное понимание обсуждаемой темы, его вклад в работу понятен и адекватен.

2 - Доклад по результатам научного исследования слабо раскрывает тему. В работе есть теоретическая и исследовательская части. Исследование опирается на удовлетворительную научную базу. Термины вводятся и используются корректно. Используемые методы исследования в целом соответствуют поставленным задачам. Результаты НЕДОСТАТОЧНО валидны и надежны, теоретическая или практическая значимость представлены поверхностно. Выводы обоснованы и соответствуют целям и задачам. В целом студент демонстрирует понимание обсуждаемой темы, его вклад в работу понятен и адекватен.

1 - Доклад по результатам научного исследования практически не раскрывает тему. В работе есть теоретическая и исследовательская части. Исследование/ проект опирается на недостаточную научную базу. Термины вводятся и используются не всегда корректно.

Используемые методы исследования НЕ ПОЛНОСТЬЮ соответствуют поставленным задачам. Результаты недостаточно валидны и надежны, теоретическая или практическая значимость отмечены, но не раскрыты. Выводы НЕ ПОЛНОСТЬЮ обоснованы и соответствуют целям и задачам. Студент демонстрирует частичное понимание обсуждаемой темы, его вклад в работу недостаточен.

0 - Доклад по результатам научного исследования не раскрывает тему. В работе НЕТ теоретической или исследовательской части. ИЛИ Исследование опирается на недостаточную научную базу. Термины НЕ вводятся. Используемые методы исследования НЕ соответствуют поставленным задачам. Результаты НЕ валидны и надежны, теоретическая или практическая значимость не отмечены. Выводы НЕ обоснованы и НЕ соответствуют целям и задачам. ИЛИ Студент демонстрирует ОТСУТСТВИЕ понимания обсуждаемой темы, ее/ его вклад в работу недостаточен.

подача материала (максимум 2 балла)

2 - Речь беглая, связная, грамотная и выразительная. Соблюдаются академические конвенции. Слайды четкие, не перегруженные информацией, логически связанные. На слайдах присутствует обращение к источникам и оправданно используются графические элементы, отсутствуют орфографические, пунктуационные, речевые, стилистические ошибки.

1 - Речь беглая, связная, но НЕДОСТАТОЧНО грамотная и выразительная. Соблюдаются академические конвенции. Слайды четкие, логически связанные, содержательные, но местами перегруженные информацией или недостаточно информативные. На слайдах присутствует обращение к источникам, хотя местами использование графических элементов сложно назвать оправданным, обнаружено не более двух орфографических, пунктуационных, речевых или стилистических ошибок.

0 – В речи много повторов и исправлений. Не соблюдаются академические конвенции. Слайды НЕ четкие, некоторые из них перегружены информацией. На слайдах использование графических элементов неоправданно, присутствует три и более орфографических, или пунктуационных, или речевых, или стилистических ошибки

Ответы на вопросы (максимум 4 балла)

4 - Ответы на вопросы демонстрируют полное понимание вопроса и связанной проблематики. Ответы исчерпывающие, с корректным обращением к релевантным концепциям, теориям и источникам. Аргументация последовательная, развернутая и убедительная. Полностью отсутствуют фактические ошибки и неточности. Речь беглая. Отсутствуют языковые ошибки и соблюдены нормы академической речи.

3 - Ответы демонстрируют глубокое понимание вопроса и связанной проблематики. Ответы в целом исчерпывающие, с небольшими упущениями в обращении к концепциям, теориям и источникам. Аргументация в целом последовательная и убедительная, но присутствуют небольшие неточности. Речь в основном беглая. Незначительные языковые ошибки, не влияющие на восприятие.

2 - Ответы демонстрируют достаточно понимание вопроса и связанной проблематики. Ответы подробные, но могут быть небольшие упущения в деталях. Аргументация логичная, но не всегда развернутая. Возможны незначительные фактические ошибки или неточности. Речь уверенная, но возможны паузы. В речи присутствуют языковые ошибки (не более 3).

1 - Ответы демонстрируют ограниченное понимание вопроса. Ответы частично правильные, но неполные и поверхностные. Аргументация неубедительная и не последовательная. Много фактических ошибок. Речь неуверенная, с частыми паузами. Частые языковые ошибки (более 3), нарушающие восприятие.

0 - Студент НЕ способен ответить на поставленные вопросы ИЛИ Ответы демонстрируют отсутствие понимания вопроса. Ответы неверные и не содержательные. Аргументация полностью отсутствует. Очень много фактических ошибок. Речь сбивчивая, с длительными паузами. Языковые ошибки делают ответы практически непонятными.

Всего: 10 баллов

Результирующая оценка может быть поднята комиссией на 1 балл за успешную апробацию положений ВКР на научных, научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах не ниже межвузовского и всероссийского уровней, а также за научную публикацию, соответствующую теме ВКР.

5. Руководство ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, назначенный приказом НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Руководитель).

Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР: в том числе:

- сообщить студентам и менеджеру ОП график своих консультативных часов;
- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и эмпирического материала;

- содействовать студенту в выборе методики исследования, методики реализации проекта ВКР;

- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

- информировать академического руководителя ОП и учебный офис ОП о случаях несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;

- давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию работы;

- производить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде отзыва на ВКР);

- составить отзыв на ВКР с оценкой в электронном виде (Приложение 7).

Содержание отзыва руководителя ВКР должно быть доступно студенту в личном кабинете в ЭИОС не позднее 5 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР;

Все консультации осуществляются в рамках консультативных часов руководителя ВКР, могут проходить как лично, так и через электронную почту, Skype, Zoom и LMS.

Руководитель ВКР имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия в режиме онлайн, оффлайн или комбинированной форме, в том числе согласовать график подготовки ВКР и установить периодичность контактов;

-по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке ВКР;

-требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

-при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки ВКР;

-участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

В ходе подготовки ВКР руководитель может предложить студенту консультанта из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры, а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ОП, на основании заявления студента, завизированного Руководителем (Приложение 2).

Замена руководителя оформляется приказом НИУ ВШЭ – Пермь на основании заявления студента, представления академического руководителя ОП, согласованного с новым руководителем ВКР и завизированного академическим руководителем ОП (Приложение 4). Замена руководителя допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

6. Project Proposal

На 4 курсе студентам предлагается факультативная дисциплина «Академическое письмо на английском языке» (2-3 модули). Независимо от того, выбран данный факультатив студентом или нет, все студенты сдают обязательный экзамен в формате устной защиты Project Proposal на английском языке, соответствующего выбранной теме ВКР. Project Proposal выступает самостоятельным элементом ВКР, в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 25.03.2022 № 3, введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2022 № 6.18.1- 01/200422-7). Тематика Project Proposal определяется в зависимости от темы ВКР. Project Proposal пишется и защищается отдельно от ВКР. Защита Project Proposal проходит в рамках сессии 3 модуля.

6.1. Структура Project Proposal

Композиционная структура Project Proposal включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист (Cover page)
- 2) Аннотация (Abstract)
- 3) Введение (Introduction)
- 4) Обзор литературы (Literature Review)

- 5) Методы (Methods)
- 6) Предполагаемые или полученные результаты (Results Anticipated)
- 7) Список источников (References)
- 8) Приложения (Appendices)

Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

Титульный лист Project Proposal заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указываются на английском языке:

- наименование вуза, факультета и/или кафедры;
- тема на английском языке;
- имя, фамилия, номер группы автора работы;
- должность, ученая степень, имя и фамилия научного руководителя;
- место и год написания (см. «Образец титульного листа»).

Аннотация представляет собой краткое изложение работы с указанием:

- актуальности и цели исследования;
- методов исследования и выборки;
- предполагаемых результатов проведенного исследования и их значимости

Слово «Abstract» не пишется. Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна превышать 200-250 слов.

Заголовки основных частей работы (Introduction, Literature Review, Methods, Results Anticipated, Conclusion) пишутся на отдельной строке без точки, все слова с заглавных букв. Подзаголовки подразделов Introduction (Background, Research Questions, Aim and Tasks, Delimitations, Significance) пишутся в строку, выделяются жирным шрифтом и отделяются от основного текста точкой.

В подразделах Introduction обосновывается контекст и актуальность выбранной темы (Background), определяются исследовательские вопросы (Research Questions), цели и задачи исследования (Aim and Tasks), прописываются установленные автором границы исследовательской работы (Delimitations of the Study), раскрывается научная и/или прикладная значимость проводимого исследования (Significance), при необходимости даются определения ключевых терминов (Definitions of Key Terms) с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем – 500 слов.

Анализ литературы (Literature Review) раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования и поставленных исследовательских вопросов. Текст должен носить обобщающий и аналитический характер и предоставлять исчерпывающий научный контекст исследований, которые релевантны представленному проекту. Обзор литературы должен учитывать как минимум 8 англоязычных источников, опубликованных за последние 10-15 лет, но помимо них может включать любое

количество работ на любых языках (стиль цитирования работ не на английском также APA). Рекомендуемый объем – 1000 слов.

Раздел Методы (Methods) включает в себя подробное описание методов исследования (включая выборку, сбор и обработку данных) с обоснованием их выбора и учётом ограничений, которые эти методы накладывают. Рекомендуемый объем – 500 слов.

Раздел Предполагаемые результаты (Results Anticipated) содержит описание (предполагаемых) результатов исследования, формулировка результатов должна коррелировать с поставленными задачами и выбранными методами. Рекомендуемый объем – 300 слов

Список используемой литературы (References) представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах.

Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов и оформляется по правилам стиля цитирования APA (см. ниже) и формируется исходя из рекомендаций научного руководителя. Минимальное количество источников, используемых в работе, – 10. Из этих 10 источников минимум 8 должны быть англоязычными. При необходимости использовать русскоязычные источники, они оформляются на русском языке в том же формате, что и англоязычные источники (APA). На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки в тексте работы.

Приложение (Appendix) – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В приложение выносятся материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

6.2. Требования к оформлению текста Project Proposal

Объем Project Proposal

Объем представляемого студентом Project Proposal составляет 2000–2500 слов (без учёта списка литературы и приложений).

Заданные требования к количеству слов, особенно его верхнего порогового значения, нацелены на проверку умений студента выделить наиболее информативно ценные идеи, а также умения кратко изложения информации.

Требования к текстовому форматированию

Графическое представление текста работы должны производиться в соответствии с требованиями стиля АРА, изложенными на сайте <https://apastyle.apa.org/>. Основные требования изложены ниже по тексту.

Требования к оформлению заголовков и подзаголовков

Заголовки и подзаголовки работы имеют двухуровневую структуру.

Заголовки

Заголовки располагаются посередине страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

Подзаголовки

Подзаголовки располагаются с левого края страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

Требования к оформлению основного текста

Текст основной части работы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14.

Пробел между строками составляет 1,5 интервала. Выравнивание – по ширине, отступ в начале страницы (красная строка) – 1,25 см.

Поля со всех сторон должны быть равны 2,5 см.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на самом титульном листе не проставляется.

Следует избегать разбивки абзацев по страницам таким образом, когда начальная строка абзаца оказывается последней строкой страницы или последняя строка абзаца – начальной строкой страницы.

Требования к оформлению цитат

При цитировании в работе используются внутритекстовые ссылки, сноски не допускаются. При ссылке на определенную работу обязательно должна быть указана фамилия автора и год издания работы, в случае прямого цитирования – также указываются страницы. Прямому цитированию предпочитается переформулирование.

Краткие цитаты (менее 40 слов)

Краткие цитаты включаются в предложение в двойных кавычках. Приводятся фамилия автора, год издания и номера страниц.

Рекомендуемые примеры оформления:

1) She stated, "...(quotation)..." (Miele, 1993, p. 276), but she did not clarify which behaviours were studied.

2) Miele (1993) found that "...(quotation)..." in this case (p. 276), but what will the next step in researching this issue be?

3) According to Adams (1984), stakeholders include "...(quotation)..." (p. 24).

4) Based on the stakeholder theory Adams originally proposed a definition "...(quotation)..." (1984, p.24).

Длинные цитаты (более 40 слов)

Длинные цитаты выносятся отдельным блоком через двойной пробел, кавычки не используются. Информация в скобках дается после последней точки.

Требования к оформлению библиографии

Список использованных источников включает только работы, на которые делается ссылка в тексте проекта ВКР, и приводится на последней странице работы с заголовком **References** посередине страницы.

Формат данных источников – АРА, описанный на сайте <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references>. Краткая выжимка приведена ниже.

Фамилия автора, Инициалы автора. (год публикации). Название работы: подзаголовок (если имеется) также начинается с заглавной буквы. Место издания: Название издательства.

Источники перечисляются в алфавитном порядке, с использованием так называемого «висячего отступа» (противоположность традиционной красной строки): первая строка данных источника начинается слева, без отступа, а все последующие строки – с отступом.

Названия книг и журналов выделяются курсивом. В заголовках книг и названиях журналов все слова, кроме предлогов, артиклей и союзов пишутся с заглавной буквы. В заголовках статей с заглавной буквы пишется только первое слово. Также заглавные буквы используются везде для имен собственных и аббревиатур.

При включении в список источников более чем одной работы одного автора, работы приводятся в порядке года их издания.

При отсутствии автора, работа приводится в списке по алфавиту в соответствии с названием, а в тексте при цитировании указывается сокращенное название работы.

Примеры:

Anderson, F. J. (1989). *Developments in Second-language Acquisition*. New York: Columbia University Press.

Wilson, H., Daniel, E., McDonald, M. (2002). Factors for success in Customer Relationship Management (CRM) systems. *Journal of Marketing Management*, Vol. 18, pp. 192-219.

Rogers, E. M. (2005). Diffusion of innovations. *Adaptors and innovators: Styles of creativity and problem-solving*. Edited by M. J. Kirton. London: Routledge.

Kirton, M. J. (ed.) (2005). *Adaptors and Innovators: Styles of Creativity and Problem-solving*. London: Routledge.

Pinto, M. B., Pinto, J. K. (1990). Project team communication and cross-functional cooperation in new program development. *Journal of Product Innovation Management*, Vol. 7, pp. 200-212. URL: https://www.researchgate.net/profile/Jeffrey_Pinto/publication/223207172_Project_Team_Communication_and_Cross-Functional_Cooperation_in_New_Program_Development/links/54d262530cf28e0697240417.pdf

Myles, F. (nd). Second language acquisition (SLA) research: its significance for learning and teaching issues. *Subject Centre for Languages, Linguistics and Area Studies*. URL: <http://www.llas.ac.uk/resources/gpg/421>. Accessed 1 April 2018.

The International Commission on Second Language Acquisition (nd). What is SLA? URL: <http://hw.ac.uk/langWWW/icsla/icsla.htm#SLA>. Accessed 1 April 2018.

Для создания списка источников студенты могут пользоваться соответствующими функциями программы Word (автоматическое создание оглавления) или онлайн-генераторами библиографических источников, например Zotero, при условии соблюдения вышеприведенных правил.

В тексте Project Proposal допускается использование средств автоматической генерации контента на основе искусственного интеллекта (ChatGPT и подобных) при соблюдении следующих условий:

- если при написании Project Proposal используются средства автоматической генерации контента, в части Introduction в обязательном порядке создается раздел **Use of generative intelligence**, в котором студент все перечисляет использованные средства автоматической генерации контента, обосновывает необходимость их использования и описывает все конкретные способы их применения в работе;
- при использовании текста, созданного средством автоматической генерации контента, обязательно цитирование (сгенерированный текст должен быть в кавычках и сопровождаться внутритекстовой ссылкой; в списке литературы должен быть корректно описан использованный инструмент) в соответствии со стилем цитирования APA (подробнее см. <https://apastyle.apa.org/blog/how-to-cite-chatgpt>);

- текст, созданный при помощи средств автоматической генерации контента, не может превышать 30% текста Project Proposal (без учета библиографического списка и приложений)

6.3. Защита Project Proposal

Завершающим этапом выполнения студентом Project Proposal выпускной квалификационной работы является его защита.

Процедура защиты: Время презентации: 6-10 минут. Содержание презентации должно соответствовать теме исследовательского проекта.

Структура презентации:

- 1) приветствие, краткое введение;
- 2) актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цели, задачи, гипотеза (в зависимости от специальности), методы исследования;
- 3) основная часть: а) ход исследования (или основные его вехи); б) теоретические предпосылки и методологическая база;
- 4) практическая часть (или ее план);
- 5) полученные или ожидаемые результаты и выводы.

Стиль презентации – научный. Культура речевого поведения: используются нормы этикета, принятые в академической среде и допустимые в ходе презентации научной работы; эффективно применяется графическая наглядность (правильно составленные слайды, использование мультимедийного проектора). При подготовке презентации студентам настоятельно рекомендуется выбирать расположение и размер текста (графиков, таблиц), вынесенных на слайд, таким образом, чтобы их без труда можно было воспринимать членам комиссии.

Зачитывание презентации недопустимо. В случае чтения студент немедленно получает предупреждение и при повторной попытке начать читать написанный текст презентации, экзаменуемый получает неудовлетворительную оценку от преподавателей департамента иностранных языков.

6.4. Оценивание Project Proposal

Для оценивания устной защиты Project Proposal формируется комиссия, в составе не менее 3-х человек, в которую входят преподаватели департамента иностранных языков. Состав комиссии по защите Project Proposal определяется академическим руководителем образовательной программы.

Оценка за устную защиту Project Proposal выставляется по формуле:

$$O_{\text{дисциплине}} = 0,3 * O_{\text{за текст}} + 0,4 * O_{\text{за защиту}} + 0,3 * O_{\text{за ответы на вопросы}},$$

где $O_{\text{за текст}}$ – оценка за письменный текст Project Proposal;

$O_{\text{за языковое оформление}}$ – оценка за грамматическое, лексическое и фонетическое оформление выступления;

$O_{\text{за содержание}}$ – оценка содержательной части выступления.

Оценки по всем формам контроля выставляются по 10-балльной шкале. Способ округления – арифметический.

Критерии оценивания

Письменный текст Project Proposal оценивается по 4 критериям:

- выполнение коммуникативной задачи - максимум 3 балла;
- организация текста - максимум 2 балла;
- языковое оформление – максимум 3 балла;
- техническое оформление - максимум 2 балла.

В итоге оценки по каждому критерию суммируются. Максимальная возможная сумма баллов – 10. Критерии оценивания письменного текста Project Proposal приведены в Таблице 1.

Оценка за защиту состоит из двух частей: оценка за языковое оформление и оценка за содержание. Оценка в формулу ставится как среднее арифметическое между двумя частями.

1) Языковое оформление Project Proposal оценивается по 4 критериям:

- коммуникативная задача - максимум 3 балла;
- логичность - максимум 2 балла;
- грамотность речи - максимум 3 балла;
- выразительность речи - максимум 2 балла.

В итоге оценки по каждому критерию суммируются. Максимальная возможная сумма баллов – 10. Критерии оценки защиты приведены в Таблице 2.

2) Оценка за содержание происходит по 4 критериям:

- актуальность темы – максимум 2 балла;
- качество обзора литературы – максимум 3 балла;
- обоснованность методов и логики исследования – максимум 3 балла;
- ожидаемые результаты и ограничения – максимум 2 балла.

В итоге оценки по каждому критерию суммируются. Максимальная возможная сумма баллов – 10. Критерии оценивания содержания представлены в Таблице 4.

Ответы на вопросы для Project Proposal оцениваются по 3 критериям:

- коммуникативная задача - максимум 4 балла;
- организация, грамотность - максимум 4 балла;
- выразительность речи - максимум 2 балла.

В итоге оценки по каждому критерию суммируются. Максимальная возможная сумма баллов – 10. Критерии оценивания ответов на вопросы (дискуссия / неподготовленная диалогическая речь) представлены в Таблице 3.

Таблица 1

Критерии оценивания письменного текста Project Proposal

	3	2	1	0
Выполнение коммуникативной задачи (содержание, форма, стиливое оформление)	Работа полностью отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам (Project Proposal). Понятно, чем вызвана актуальность	Работа в целом отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. В целом понятно, чему будет посвящено предстоящее	Работа частично отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. Не всегда понятно, чему будет посвящено предстоящее	Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. Не понятно, чему будет посвящено

	исследования, чему оно будет посвящено, как оно будет проводиться, какие результаты предполагается получить. Соблюдается научный стиль изложения.	исследование/проект, как оно будет проводиться, и какие результаты предполагается получить. В основном соблюдается научный стиль изложения.	исследование/проект, как оно будет проводиться, и какие результаты предполагается получить. Имеют место частые стилистические нарушения	предстоящее исследование/проект, как оно будет проводиться и какие результаты предполагается получить. Не соблюдается научный стиль в изложении
Организация текста (логика и структура)		Структура работы полностью соответствует требованиям, указанным в Приложении 2. Студент использует языковые средства, обеспечивающие композиционную стройность и связность текста. Прослеживается четкая взаимосвязь «цель-методырезультат». Текст логично разделен на абзацы.	Имеются отдельные отклонения от плана в структуре исследовательского проекта. Имеют место отдельные недостатки при использовании средств логической связи. Не всегда прослеживается четкая взаимосвязь «цель-методырезультат». Деление на абзацы не всегда логично.	Рекомендуемая структура исследовательского проекта не соблюдается. Отсутствует логика в изложении, имеются множественные ошибки в использовании средств логической связи. Деление на абзацы нелогично/отсутствует.
Языковое оформление (лексика, грамматика, орфография и пунктуация)	Богатое лексикограмматическое оформление исследовательского проекта полностью соответствует поставленной задаче. Соблюдаются нормы орфографии и пунктуации. Допускаются лишь отдельные опечатки, не влекущие за собой нарушение лексикограмматической и смысловой целостности текста. Термины используются корректно.	Студент демонстрирует достаточно высокий уровень владения языковыми средствами; в тексте встречаются единичные лексикограмматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. Профессиональная терминология в целом используется корректно, но могут быть единичные случаи подмены терминов. В целом соблюдаются нормы орфографии и пунктуации.	Лексикограмматический запас ограничен и не позволяет в полной мере решить поставленную задачу; имеются многочисленные нарушения в использовании лексики и грамматики, профессиональной терминологии. Орфографические и пунктуационные ошибки затрудняют понимание текста.	Имеют место многочисленные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие понимание текста. Много грубых ошибок в использовании профессиональной терминологии.
Техническое оформление		Техническое оформление работы полностью	Имеют место немногочисленные отклонения (не более	Имеют место многочисленные отклонения

текста проекта		соответствует требованиям	3) от предъявляемых требований к оформлению исследовательского проекта на английском языке.	(более 3) от предъявляемых требований к оформлению исследовательского проекта на английском языке.
----------------	--	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 2

Критерии оценивания защиты Project Proposal (языковое оформление)

Балл	Коммуникативная задача	Логичность	Грамотность	Выразительность речи
3	Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания полностью соответствуют коммуникативной задаче – презентации исследовательского проекта. Студент демонстрирует полное понимание материала исследования. Соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе презентации научного исследования. Слайды логичны, легко воспринимаются и грамотно составлены (полностью отражают основное содержание, логику исследования, не перегружены информацией, соответствуют жанру академической презентации), не содержат фактических ошибок.		Студент использует разнообразные лексико-грамматические средства, а также речевые клише в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексикограмматической и смысловой целостности материала. Термины используются корректно. Слайды не содержат языковых ошибок.	
2	Имеют место отдельные недочеты в раскрытии содержания подготовленного исследовательского проекта, в отражении структуры работы, хода исследования. Студент демонстрирует достаточно полное знание и понимание материала.	Все части презентации логично взаимосвязаны, прослеживается четкая взаимосвязь между устным текстом и	Лексико-грамматическое наполнение соответствует коммуникативной задаче, присутствуют отдельные ошибки в употреблении лексических единиц и	Речь беглая и связная, эффективно используются различные средства выразительности, в том числе паузы, громкость, жесты,

	Наблюдаются незначительные отклонения от научного стиля и норм этикета, принятых в академической среде. Слайды достаточно логичны, корректно составлены, есть отдельные недочеты в плане визуализации текста (выбор цвета фона, шрифтов и т.д.)	содержанием слайдов, хорошо используются средства логической связи, благодаря чему аудитория легко воспринимает информацию. Время удачно сбалансированно для представления каждой части презентации.	грамматических структур, фонетические и фонологические неточности, но они не препятствуют пониманию речи. Используются речевые клише. Термины используются, как правило, корректно. На слайдах есть 1-3 орфографические ошибки и 1-2 лексические и грамматические ошибки.	визуальный контакт с аудиторией и т.д.
1	Структура монологического высказывания не отражает ход исследования, а содержание не свидетельствует о достижении его основной цели и задач. Студент демонстрирует слабое владение материалом. Имеют место частые отклонения от научного стиля и норм этикета, принятых в академической среде. Слайды нелогичны, перегружены текстом или недостаточно информативны, не соответствуют жанру академической презентации.	Есть нарушения в логике презентации, соотношении текста устной презентации и текста слайдов, что заставляет аудиторию испытывать трудности при восприятии информации. Распределение времени презентации недостаточно сбалансировано.	Лексико-грамматическое наполнение не всегда соответствует коммуникативной задаче; речевые клише практически полностью отсутствуют; отдельные ошибки в произношении, употреблении лексики и грамматических структур иногда затрудняют понимание речи. Присутствует некорректное использование терминов (не более 3 случаев). Слайды содержат ошибки (более 3 орфографических и более 2 лексических и грамматических).	Речь недостаточно беглая и связная. Имеются отдельные случаи неверного интонационного оформления предложений и фраз, расстановки пауз, употребления смыслового и фразового ударения. Речь недостаточно эмоциональна и выразительна.
0	Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания не соответствуют коммуникативной задаче – презентации исследовательского проекта. Студент демонстрирует незнание и непонимание материала. Не соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и	Презентация построена нелогично, непонятна аудитории. Устный текст презентации и текст слайдов полностью дублируются, либо имеют мало общего. Время не рассчитано на все части	Многочисленные лексикограмматические и произносительные ошибки препятствуют пониманию высказывания. Речевые клише отсутствуют, либо используются некорректно. Более 3 случаев некорректного использования терминов. Слайды содержат большое	Речь замедленная, монотонная и невыразительная. Нет контакта с аудиторией.

уместные в ходе презентации научного исследования. Имеют место случаи считывания материала с письменных носителей. Слайды нелогичны и некорректны или не представлены вовсе.	презентации (например, прозвучало только введение).	количество языковых ошибок.	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------	--

Таблица 3

Критерии оценивания ответов на вопросы для Project Proposal

Балл	Коммуникативная задача	Грамотность	Выразительность речи
4	Свободное участие в дискуссии, быстрая и чёткая реакция на вопрос, формулирование исчерпывающих и аргументированных ответов на поставленные вопросы. При необходимости эффективное применение компенсаторных тактик и стратегий (перефраз, переспрос, и др.). Соблюдение норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде и уместных в ходе обсуждения, дискуссии.	Богатство лексико-грамматических средств обеспечивает свободное участие в дискуссии. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказывания.	
3	Достаточно быстрая и чёткая реакция на вопрос. Умение спонтанно и бегло формулировать полные и достаточно аргументированные ответы на поставленные вопросы. Использование отдельных компенсаторных тактик и стратегий. В основном соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе обсуждения, дискуссии.	Использование лексико-грамматических средств соответствует поставленной задаче. В целом соблюдаются нормы произношения, допускаются отдельные ошибки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказываний.	
2	Понимание сути поставленных вопросов, умение формулировать ответы, но без достаточного обоснования. Недостаточно умелое применение компенсаторных тактик и стратегий. Частичное соблюдение норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде и уместных в ходе обсуждения, дискуссии	Спектр лексико-грамматических средств ограничен, но в целом соответствует поставленной задаче. Отмечаются отдельные отступления от норм произношения. Встречаются ошибки, которые затрудняют понимание высказываний.	Речь эмоциональна, выразительна. Темп речи соответствует норме. Используются разнообразные средства взаимодействия.
1	Трудности в понимании сути поставленных вопросов. Студент может ответить только на элементарные вопросы, при этом его	Запас лексико-грамматических средств ограничен.	Речь недостаточно беглая и выразительная.

	ответы неполные, недостаточно аргументированные. Потенциал компенсаторных тактик и стратегий применяются малоэффективно. Имеются отдельные нарушения в использовании норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде.	Многочисленные ошибки в произношении, употреблении лексикограмматических структур, многие из которых препятствуют пониманию высказываний.	
0	Непонимание сути поставленных вопросов. Ответы не соответствуют содержанию вопросов. Отсутствие навыков применения компенсаторных тактик и стратегий. Незнание норм этикета и культуры речи, характерных для академической среды.	Запас лексико-грамматических средств не позволяет решать поставленные задачи.	Речь замедленная, монотонная, невыразительна.

Таблица 4

Критерии оценивания содержания

Балл	Актуальность и целеполагание работы, соответствие используемой методологии целям и задачам	Качество проработки источников и литературы	Структура исследовательской работы и полнота раскрытия темы	Выполнение поставленных целей и задач, качество интерпретации результатов исследования
3		Отбор источников и литературы проведен корректно, в том числе использованы источники на иностранных языках, в результате критического анализа нормативной теоретической и практической базы сформулированы исследовательские пробелы и проблематика исследования	Структура работы качественно продумана, отражает заявленную тему в полном объеме, в том числе научную составляющую и проблематику, главы и параграфы имеют корректные, взаимосвязанные названия, материал распределен равномерно. В работу включено приложение эффективно иллюстрирующее соответствующие положения исследования	
2	Актуальность работы обоснована, аргументирована, подтверждена соответствующими	Отбор источников проведен вполне корректно, качественно определена нормативная,	Структура работы качественно продумана, отражает заявленную тему в полном объеме, в	Поставленные цель и задачи выполнены в полном объеме. Сформулированы качественные выводы,

	статистическими показателями, практическими проблемами. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно. Методологическая основа выработана корректно, охарактеризована	теоретическая и практическая база исследуемой темы, однако, недостаточно исследована монографическая и научная литература, материалы практики.	том числе научную составляющую и проблематику, материал распределен равномерно, названия глав и параграфов сформулированы корректно	определены проблемы научного и практического характера и предложены качественные варианты их решения. Проведена оценка реалистичности и эффективности предложенных вариантов решения проблем
1	Актуальность работы обоснована и аргументирована. Цели, задачи сформулированы корректно, соответствуют структуре работы, есть неточности в определении объекта и предмета работы. Методология определена не совсем корректно, не охарактеризована.	Отбор источников и литературы проведены достаточно корректно, присутствуют источники сомнительного качества	Структура работы не в должной степени продумана, частично отражает заявленную тему, названия глав и параграфов сформулированы не совсем корректно, материал распределен неравномерно	Поставленные цель и задачи, преимущественно выполнены. Сформулированные выводы поверхностны
0	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы, задачи непоследовательны и не позволяют раскрыть тему либо не сформулированы. Отсутствуют отдельные элементы, необходимые для указания и характеристики во введении	Используемые источники и литература не соответствуют требуемым по количеству и по качеству.	Структура работы не продумана, не раскрывает содержания темы	Поставленные цель и задачи, не выполнены. Выводы не сформулированы или не верны, проблемы не определены, либо определены

Итоговая оценка по результатам защиты Project Proposal по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол заседания комиссии, в которых расписываются члены комиссии.

Студенты, не выбравшие факультатив «Академическое письмо на английском языке», обязаны сдать текст Project Proposal менеджеру образовательной программы для проверки на плагиат не позднее, чем за четыре недели до начала сессии третьего модуля. Преподаватели департамента иностранных языков проводят оценку текста работы и проверку работы на плагиат. Проверка осуществляется в соответствии с «Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат...», введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 19.05.2016 № 6.18.1-01/1905-11. Условием допуска к данному экзамену (или его пересдаче) является проверка текста Project Proposal на плагиат не позднее, чем за три дня до даты «Защиты концепции ВКР (на английском языке)» или пересдачи данной дисциплины. При проверке текста Project Proposal - допустимый процент заимствований не более 20%. Информация о текстах Project Proposal, доля оригинальности которых составляет менее 80%, отправляется академическому руководителю соответствующей ОП для принятия окончательного решения о правомерности использования заимствований. В случае обнаружения плагиата за работу ставится оценка 0 баллов. Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (то есть без указания имени автора и источника заимствования). Определение плагиата и порядок действий при обнаружении плагиата отражен в Приложении 2 к «Правилам внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», приказ №6.18.1-01/2207-16.

7. Общие требования к оформлению ВКР

Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Основные параметры оформления приведены в Таблице 5.

Таблица 5.

Параметры оформления ВКР

Поля	Левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000
Межстрочный интервал	– Основной текст – 1,5 – Содержание табличных форм и рисунков – 1 – Примечания (постраничные сноски) – 1 – Список источников – 1,5
Шрифт	Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.
Размер кегля	– Основной текст – 14 пт. – Список источников – 12 пт. – Таблицы, рисунки, формулы – 12 пт. – Объемные таблицы – не менее 10 пт.
Цвет шрифта	Черный, рисунки и графики могут быть выполнены в черно-белой или цветной гамме

Выравнивание	– Основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине; – Заголовок – по центру.
Абзацный отступ	1,25 см
Нумерация страниц	Сквозным способом по всему тексту работы начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки)
Межстрочное расстояние в заголовке	Один одинарный интервал
Расстояние между заголовком главы и названием параграфа	Два одинарных интервала
Расстояние между заголовком и текстом	Три одинарных интервала
Заголовки структурных элементов	Следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения
Заголовки глав	Следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая
Заголовки параграфов	Следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя

ВКР начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 5). На второй странице работы размещается оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложении 6 приведен образец оформления оглавления.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Параграф может начинаться на текущей странице. Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы,

параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Оформление ссылок

Важным моментом при написании ВРК является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка. Библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

Оформление ссылок на использованные источники выполняется в соответствии со следующими правилами:

- [Леонов, 2006, с. 75].
- [Леонов В.Л., 2006, с. 89] – если среди авторов есть однофамильцы/
- [Леонов, 2006б] – если у одного автора есть работы одного года выпуска.
- [Леонов, Дмитриева, 2006, с. 75–89] – если у работы два автора.
- [Леонов и др., 2006, с. 75–89], [Williamson et al., 2006, p. 75–89] – если у работы более двух авторов.
- ссылка на электронный ресурс оформляется так же, как и на печатный (слова электронный ресурс НЕ добавляются)/
- [Система менеджмента качества, 2006] – если работа без обозначения автора.
- [Система менеджмента..., 2006] – если название длинное, то необходимо привести сокращенный вариант, позволяющий найти источник в библиографическом списке.
- [Леонов, Дмитриева, 2006, с. 75–89; Петров, 1998, с. 10] – если необходимо привести ссылки на несколько источников.
- [Там же], [Ibid.] – при последовательном расположении ссылок на одну и ту же работу – русскую, иностранную соответственно.
- [Федеральный закон № 239] – при ссылке на нормативно-правовой акт.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными

буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка. Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg не допускаются

ПРИМЕР

Таблица 1

Рост национального богатства США за счет образования¹

Показатели	1909–1929 гг.	1980–2000 гг.	2001–2008 гг.*
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)	0,4	0,7	0,6
Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0

* расчетная оценка

¹ Сост. по кн.: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка,

которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

ПРИМЕР

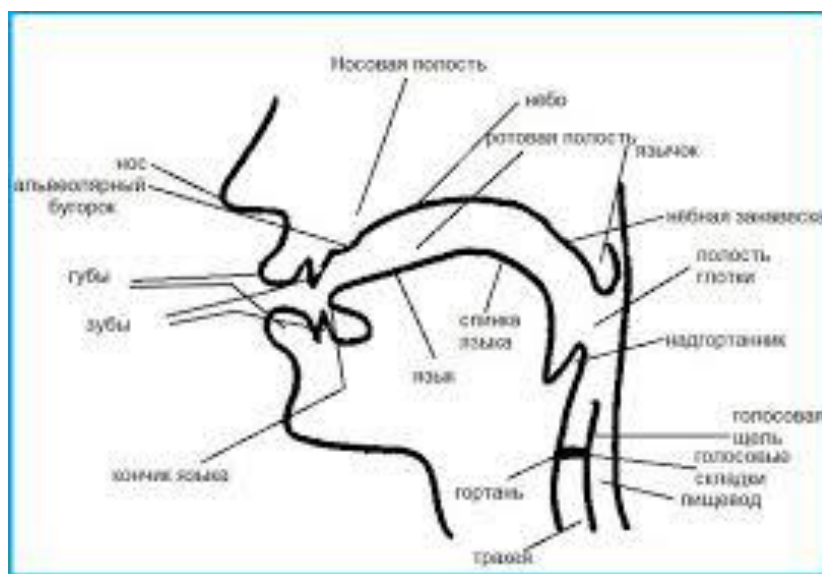


Рис. 1. Схема речевого аппарата человека [1, с. 15]

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два одинарных междустрочных интервала.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Формулы

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте работы рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

ПРИМЕР

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CFO_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где: I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CFO_k – чистый денежный поток за период;

d – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два одинарных междустрочных интервала.

Список использованной литературы

В конце работы располагается список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература;
- 3) электронные ресурсы;
- 4) фондовые материалы.

Формат оформления списка литературы:

– кегль – 12, интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, отступ – автоматический, 1,25/1,27 см, по алфавиту (сначала на русском, потом – на иностранных языках);

– если приводится ссылка на работу из журнала, сборника, то номера страниц указываются обязательно;

– обозначение номера в иностранных источниках: No. 1;

– при наличии у работы трех и более авторов приводится первый автор со словами и др. (рус.), et al. (англ.), u.a. (нем.). При этом в описании имена всех авторов тоже не приводятся;

– при ссылке на электронные источники нельзя приводить только электронный адрес, у любой страницы есть название; перед адресом приводим слова URL; в скобках указывается дата обращения; если ссылка заканчивается непосредственно адресом, то точка в конце не ставится.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях. Если в ВКР используются подготовленные, но неопубликованные материалы, они вносятся в раздел «Фондовые материалы».

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Приложения

Приложение – часть работы, размещаемая в конце, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, объемные таблицы и рисунки, расшифровки интервью и пр. По форме они могут представлять собой текст,

таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

7.Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проходит в строго отведенное для этого время, в присутствии государственной экзаменационной комиссии, которая формируется в установленном порядке (Актуальной редакцией Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).

Защита ВКР проводится в соответствии с актуальной редакцией Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Формат проведения государственных аттестационных испытаний, в том числе защиты ВКР, устанавливается в приказе о проведении ГИА.

На защите студент представляет основные положения своего исследования, в течение не менее 15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация ВКР, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. Студент вправе не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР загрузить в личном кабинете в ЭИОС НИУ ВШЭ в модуле «ВКР/КР» презентацию/иные материалы, сопровождающие защиту, для предварительного

ознакомления членов ГЭК.

После завершения доклада члены локальной ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР.

Далее секретарь комиссии зачитывается отзывы руководителя и рецензента ВКР, если руководитель или рецензент высказывают желание лично зачитать текст им предоставляется такая возможность.

После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания руководителя ВКР и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

Решение локальной ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, рецензента, членов локальной ГЭК, критериях оценки ВКР, содержащихся в Правилах подготовки ВКР.

Рекомендуемые оценки руководителя ВКР/ рецензента (в случае проведения рецензирования ВКР), итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносятся в протокол заседания локальной ГЭК. В случае отсутствия студента на защите ВКР в протоколе вместо итоговой оценки фиксируется неявка.

В целях обеспечения прозрачности процедуры ГИА во время проведения государственных аттестационных испытаний применяется видеозапись/аудиозапись.

8. Хранение и публикация выпускных квалификационных работ

ВКР, прошедшие процедуру защиты, в электронном виде хранятся в системе ЭИОС НИУ ВШЭ не менее 5 лет, а также размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ осуществляется в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Образец заявления на выбор темы ВКР

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата
«Иностранные языки и межкультурная
коммуникация в бизнесе»
(название программы)

(инициалы, фамилия академического
руководителя в дательном падеже)

(фамилия, имя, отчество студента полностью в
родительном падеже)

студент _____ курса группы № _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(название темы выпускной квалификационной работы на русском языке и на
английском языке)

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись) расшифровка подписи:

инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись) (расшифровка подписи:
инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

от « _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

Образец заявления о назначении консультанта ВКР

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата
«Иностранные языки и межкультурная
коммуникация в бизнесе»
(название программы)

*(инициалы, фамилия академического
руководителя в дательном падеже)*

*(фамилия, имя, отчество студента полностью в
родительном падеже)*

студент _____ курса
образовательной программы бакалавриата

факультета социально-экономических и
компьютерных наук НИУ ВШЭ – Пермь очной
формы обучения

группы № _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу назначить мне консультанта выпускной квалификационной
работы

(должность, научная степень и (или) научное звание, фамилия, инициалы)
в связи с

« _____ » _____ 20 ____ года _____

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(расшифровка подписи:

Согласие руководителя

инициалы и фамилия)

(подпись) (расшифровка подписи:

« ____ » _____ 20__ года

Согласие консультанта

инициалы и фамилия)

(подпись) (расшифровка подписи:

« ____ » _____ 20__ года

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20__ года

Образец заявления об изменении темы ВКР

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата
«Иностранные языки и межкультурная
коммуникация в бизнесе»
(название программы)

*(инициалы, фамилия академического
руководителя в дательном падеже)*

*(фамилия, имя, отчество студента полностью в
родительном падеже)*

студент _____ курса
образовательной программы бакалавриата

факультета социально-экономических и
компьютерных наук НИУ ВШЭ – Пермь очной
формы обучения группы №

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы

с _____

на _____

(новая тема указывается на русском и английском языках)

« ____ » _____ 20__ года _____

*(подпись студента(-ки)) (расшифровка подписи:
инициалы и фамилия)*

Согласие руководителя

(подпись) (расшифровка подписи:
инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года

Образец заявления о замене руководителя ВКР

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата
«Иностранные языки и межкультурная
коммуникация в бизнесе»
(название программы)

*(инициалы, фамилия академического
руководителя в дательном падеже)*

*(фамилия, имя, отчество студента полностью в
родительном падеже)*

студент _____ курса
образовательной программы бакалавриата

факультета социально-экономических и
компьютерных наук НИУ ВШЭ – Пермь очной
формы обучения группы №

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу заменить мне руководителя выпускной квалификационной
работы
в связи с

на

« ____ » _____ 20__ года _____

(подпись студента(-ки)) (расшифровка
подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись) (расшифровка подписи:
инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года

Образец оформления титульного листа ВКР

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Факультет социально-экономических и компьютерных наук

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа-БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
студента образовательной программы «Иностранные языки и межкультурная
коммуникация в бизнесе»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Рецензент
ученая степень, должность
И.О. Фамилия

Руководитель
ученая степень, должность
И.О. Фамилия

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Название структурной части работы

1.1. Название параграфа.....

1.2. Название параграфа.....

1.3. Название параграфа.....

ГЛАВА 2. Название структурной части работы

2.1. Название параграфа.....

2.2. Название параграфа.....

2.3. Название параграфа.....

ГЛАВА 3. Название структурной части работы

3.1. Название параграфа.....

3.2. Название параграфа.....

3.3. Название параграфа.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение №7

Форма отзыва научного руководителя

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Факультет социально-экономических и компьютерных наук**

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____
(ФИО)

образовательной программы бакалавриата «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в бизнесе» на тему:

« _____
_____ »

Оценка руководителя

Комментарии к оценке:

Научный руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, должность, подразделение)

« ____ » _____ 20__ г.

Образец оформления титульного листа Project Proposal

HSE UNIVERSITY – PERM
FACULTY OF SOCIAL, ECONOMIC AND COMPUTER SCIENCES
BA PROGRAMME “FOREIGN LANGUAGES AND INTERCULTURAL
COMMUNICATION IN BUSINESS”

PROJECT PROPOSAL
TOPIC TOPIC TOPIC TOPIC TOPIC

Author's name surname, group
Supervisor: position, academic degree, name surname

PERM
2025