

**Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
"Национальный исследовательский университет  
"Высшая школа экономики"**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**«ФИНАНСОВЫЕ СТРАТЕГИИ И АНАЛИТИКА»**

**УТВЕРЖДЕНА**  
Академическим советом основной  
образовательной программы  
«Финансовые стратегии и аналитика»  
по направлению подготовки  
38.04.08 Финансы и кредит,  
Протокол № 8.2.2.3-15/01  
от «22» августа 2023 г.

Разработчики:	Завертяева Марина Александровна, к.э.н., PhD, доцент департамента экономики и финансов Шадринa Наталья Николаевна, доцент департамента экономики и финансов, и.о. академического руководителя образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» Паршаков Петр Андреевич, к.э.н., PhD, доцент департамента экономики и финансов, заведующий Международной лабораторией экономики нематериальных активов НИУ ВШЭ – Пермь
---------------	--

Практическая подготовка на образовательной программе «Финансовые стратегии и аналитика» реализуется в форме: курсовая работа, выпускная квалификационная работа, проект. Цель практической подготовки студентов заключается в закреплении и развитии профессиональных компетенций научно-исследовательской и проектной деятельности.

В ходе выполнения курсовой работы магистранты приобретают навыки поиска и критического обзора научных работ для решения различного рода исследовательских задач, а также формируют необходимые компетенции для постановки конкретной задачи в рамках научной работы магистров.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы происходит приобретение магистрантами навыков сбора и анализа информации для решения различного рода исследовательских задач, в том числе формирование необходимых навыков для проведения аналитической деятельности в финансах.

Участие в таких элементах практической подготовки, как проект, способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: навыками обработки данных для решения задач проекта; навыками разработки управленческих решений в финансах фирмы и на финансовых рынках на основании анализа данных.

Программа практической подготовки включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Практическая подготовка на образовательной программе магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» включает в себя:

1. Научно-исследовательскую практику:
  - 1.1. Курсовая работа
  - 1.2. Подготовка ВКР
2. Проектную практику (Проект)

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1	Научно-исследовательская практика	Курсовая работа	Обязательный, фиксированный	3	114	4 модуль 2023-2024 учебный год
1	Проектная практика	Проект	Обязательный, фиксированный	3	114	4 модуль 2023-2024 учебный год
2	Научно-исследовательская практика	Подготовка ВКР	Обязательный, фиксированный	18	684	2024-2025 учебный год
2	Проектная практика	Проект	Обязательный, фиксированный	3	114	3 модуль 2024-2025 учебный год

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

К ЭПП вида «Научно-исследовательская практика» относятся следующие типы практики: курсовая работа, подготовка выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

### 2.1. Курсовая работа

#### 2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

*Цель выполнения курсовой работы* – углубление знаний студентов по изучаемым дисциплинам, закрепление полученных в ходе занятий аналитических компетенций, формирование навыка самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности.

#### 2.1.2. Даты точек контроля:

Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, правилах и сроках выполнения работ	до 10 октября
Инициативное предложение тем студентами	до 10 ноября
Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	до 15 ноября
Срок выбора темы курсовой работы студентами	до 20 ноября
Закрепление тем курсовых работ приказом	до 15 декабря
Подписание задания на выполнение ЭПП	До 20 декабря
Предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	до 20 декабря
Предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара	3 модуль
Подача заявлений в учебный офис для уточнения темы курсовой работы	не позднее, чем за 1 месяц до установления срока предоставления итогового варианта курсовой работы в учебный офис
Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, с последующей корректировкой (при необходимости)	за месяц до запланированной даты защиты
Представление итогового варианта курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	4 модуль

Загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»	4 модуль
Публичная защита курсовой работы согласно индивидуальному графику	с 15 по 30 июня

### 2.1.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

2.1.3.1. Реализация ЭПП «Курсовая работа» предполагает прохождение следующих этапов:

- предложение темы курсовой работы – инициация заявки-предложения в системе ЭИОС НИУ ВШЭ со стороны преподавателей, либо студентов;
- согласование темы курсовой работы – техническая проверка заявки-предложения академическим руководителем программы и ее утверждение в системе ЭИОС НИУ ВШЭ;
- выбор темы курсовой работы – осуществляется студентом подтверждается преподавателем и согласовывается академическим руководителем программы в системе ЭИОС НИУ ВШЭ;
- подписание задания на выполнение ЭПП;
- предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты;
- предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара;
- подача заявлений в учебный офис для уточнения темы курсовой работы;
- первое предъявление готовой курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, с последующей корректировкой (при необходимости);
- представление итогового варианта курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты;
- загрузка курсовой работы в систему ЭИОС НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
- оценивание курсовой работы – выставление руководителем курсовой работы оценки;
- публичная защита курсовой работы согласно индивидуальному графику;
- итоговая оценка за курсовую работу выставляется по результатам публичной защиты перед комиссией, согласно критериям, указанным в п. 2.1.4.2.

2.1.3.2. Курсовая работа магистра может быть выполнена как индивидуально, так и группой студентов (не более 2 человек) по материалам, собранным самостоятельно в ходе кабинетных и полевых исследований за период научно-исследовательской практики. Требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра, если иное не указано в соответствующих пунктах настоящих правил.

2.1.3.3. Курсовая работа магистра может быть выполнена как на русском, так и на английском языке. Требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра на английском языке соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра,

2.1.3.4. Курсовая работа выполняется в едином формате академического текста, ее содержание и структура обуславливаются выбранным форматом: исследовательская курсовая работа и курсовой проект.

Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения основной образовательной программы (далее – ОП).

Курсовой проект – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Выбор формата работы должен быть согласован с руководителем курсовой работы магистра и академическим руководителем магистерской программы в ходе научно-исследовательского семинара магистерской программы на этапе подготовки проекта курсовой работы магистра

2.1.3.5. Требования к содержанию, структуре и объему курсовой работы Курсовая работа является обязательным элементом образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» и выполняется студентом индивидуально или в группе (не более 2 человек) на первом курсе обучения.

Курсовая работа исследовательского формата должна содержать теоретическое обоснование рассматриваемого вопроса, постановку исследовательского вопроса, описание гипотез и методов, позволяющих протестировать эти гипотезы. Работа может не содержать расчетов (при согласии руководителя курсовой работы), однако, в ней должно быть представлено описание данных и их источников. Исследовательский вопрос, рассматриваемый в курсовой, должен быть формализован с помощью эконометрической модели (оценка модели не обязательна).

Структура и цель написания каждого раздела курсовой работы магистра отражены в Правилах подготовки КР и ВКР студента образовательной программы магистратуры и размещены на странице магистратуры отдельным документом (далее – Правила подготовки КР и ВКР)

2.1.3.6. Рекомендуемый объем курсовой работы – от 30 до 60 страниц печатного текста без списка литературы и приложений. Для работ, выполняемых на английском языке, объем текста может быть сокращен на 30%. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Правилах подготовки КР и ВКР.

#### 2.1.4. Оценивание и отчетность.

2.1.4.1. К обязательным документам ЭПП «Курсовая работа» относят:

- *Задание на выполнение ЭПП;*
- *Заявка-предложение темы курсовой работы, которая представляется в электронном виде в системе ЭИОС НИУ ВШЭ после внедрения ее в работу);*
- *Заявление на утверждение, либо изменение темы курсовой работы, которое предоставляется в бумажном виде в Учебный офис в установленные сроки;*

- *Курсовая работа*, оформленный текст работы, который является документом студента, отражающим, выполненную им исследовательскую работу; □ *Отзыв руководителя на курсовую работу*; □ *Ведомость* с оценками и кредитами.

Требования к содержанию и оформлению курсовой работы в бумажной форме и электронный формат вышеуказанных документов (будет использоваться после внедрения в систему ЭИОС НИУ ВШЭ) представлены в Правилах подготовки КР и ВКР.

2.1.4.2. Критерии оценки курсовой работы магистра.

<b>Критерий оценки</b>	<b>1-3 балла</b>	<b>4-5 баллов</b>	<b>6-7 баллов</b>	<b>8-10 баллов</b>
Качество обоснования выбранной цели и ее актуальности	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы. Обоснование вопроса содержит критические ошибки	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель работы сформулирована некорректно	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель сформулирована корректно	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами. Цель сформулирована корректно
Релевантность и полнота подобранной литературы, качество написания теоретического обоснования	Используемые источники не соответствуют цели работы и требованиям по количеству, качеству	Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники сомнительного качества	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами, проведен критический анализ и выявлены пробелы в существующей литературе
Корректность и обоснованность выбора методологии работы	Методология отсутствует, либо содержит критические ошибки	Методология не обоснована или описана нечетко	Выбрана и обоснована методология, не полностью учитывающая специфику используемых данных	Методология обоснована и учитывает специфику данных и изучаемого объекта/процесса
Качество оформления и полнота текста работы	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, некорректно оформлены заимствования	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю	Работа оформлена с незначительными нарушениями	Оформление и стиль изложения соответствуют правилам, все цитирования корректны

Качество защиты	Публичное выступление несамостоятельное (чтение текста доклада), сопровожающий материал не подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление частично самостоятельное (чтение текста доклада), сопровожающий материал подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровожающий материал выполнен качественно, но выступающий затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровожающий материал исключительного качества, выступающий дает аргументированные и корректные ответы на вопросы
-----------------	--	--	--	--

#### 2.2.4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по курсовой работе

Список примерных тем курсовых работ:

- Цифровая трансформация компании и результаты ее деятельности;
- Влияние неопределенности экономической политики на запас наличности российских компаний;
- Факторы экономического роста приграничных регионов: пространственный аспект
- Влияние связей топ-менеджмента компании на финансовые результаты компании
- Исследование влияния эпидемии COVID-19 на рынок продуктов питания длительного хранения
- Влияние финансовых ограничений на отклонение структуры капитала компании от целевого уровня
- Дивидендная политика и ее особенности на развивающихся рынках капитала

#### 2.1.5. Ресурсы

В написании курсовой работы, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для написания курсовой работы. Материально-техническое обеспечение для написания курсовой работы определяется ее целями и задачами, оно должно быть достаточным для достижения целей написания курсовой работы.

Список рекомендуемой литературы указан в пунктах 4.5.1.; 4.5.2. Правил подготовки КР и ВКР.

2.1.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Подготовка курсовой работы проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

## **2.2. Подготовка выпускной квалификационной работы**

### 2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

*Цель подготовки выпускной квалификационной работы* – углубление знаний студентов по изучаемым дисциплинам, закрепление полученных в ходе занятий аналитических компетенций, формирование навыка самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности.

### 2.2.2. Даты точек контроля:

<b>Предложение и согласование тем ВКР</b>		<b>Примерные сроки</b>
Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ		до 10 октября
Инициативное предложение тем студентами		до 10 ноября
Обсуждение инициативно предложенных студентами тем		до 15 ноября
Срок выбора темы магистерской диссертации студентами		до 20 ноября
Закрепление тем магистерской диссертации приказом		до 15 декабря
<b>Этапы подготовки ВКР магистра</b>		
1 этап	Подписание задания на выполнение ЭПП, подготовка проекта выпускной квалификационной работы, предъявление руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, оценивание руководителем	середина декабря
	Повторное представление проекта выпускной квалификационной работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты (при не утверждении руководителем)	до 25 декабря
2 этап	Предъявление первого варианта выпускной квалификационной работы в электронном виде руководителю посредством корпоративной электронной почты	конец февраля
3 этап	Доработка ВКР магистра, подготовка итогового варианта ВКР магистра (включая предъявление итогового варианта ВКР магистра и аннотации руководителю ВКР в электронной виде посредством корпоративной электронной почты)	в течение 4 модуля
4 этап	Предъявление итогового варианта выпускной квалификационной работы в электронном виде (загрузка в систему ЛМС, проверка в системе «Антиплагиат»)	до 15 мая
5 этап	Рецензирование ВКР магистра	не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР магистра
6 этап	Защита ВКР магистра	1-15 июня

### 2.2.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

2.3.3.1 Реализация ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» предполагает прохождение следующих этапов: – предложение темы ВКР – инициация заявки-предложения в системе ЛМС со стороны преподавателей, либо студентов;

- согласование темы ВКР – техническая проверка заявки-предложения академическим руководителем программы и ее утверждение в системе ЛМС;
- выбор темы ВКР – осуществляется студентами, подтверждается преподавателем и согласовывается академическим руководителем программы в системе

ЛМС;

- подписание задания на выполнение ЭПП, подготовка проекта ВКР, предъявление руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, оценивание руководителем;
- повторное представление проекта ВКР в электронном виде посредством корпоративной электронной почты (при не утверждении руководителем);
- предъявление первого варианта ВКР в электронном виде руководителю посредством корпоративной электронной почты;
- предварительная презентация ВКР в рамках научно-исследовательского семинара;
- подача заявлений в учебный офис для уточнения темы ВКР;
- доработка ВКР магистра, подготовка итогового варианта ВКР магистра (включая предъявление итогового варианта ВКР магистра и аннотации руководителю ВКР в электронной виде посредством корпоративной электронной почты);
- предъявление итогового варианта выпускной квалификационной работы в электронном виде (загрузка в систему ЛМС, проверка в системе «Антиплагиат»);
- рецензирование ВКР магистра; – защита ВКР магистра; – оценивание ВКР.

2.3.3.2. Магистерская диссертация (Выпускная квалификационная работа магистра, далее – ВКР, ВКР магистра) является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента и представляет собой работу научной или прикладной направленности, выполняемую магистрантом 2 курса самостоятельно под руководством руководителя ВКР на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика».

2.3.3.3. ВКР магистра должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

2.3.3.4. ВКР магистра может быть выполнена как индивидуально, так и группой студентов (не более 2 человек) по материалам, собранным самостоятельно в ходе кабинетных и полевых исследований за период научно-исследовательской практики. Требования к написанию, оформлению и защите ВКР магистра, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите ВКР магистра, если иное не указано в соответствующих пунктах настоящих правил.

2.3.3.5. Требования к написанию, оформлению и защите ВКР магистра подробно указаны в Правилах подготовки КР и ВКР.

2.3.3.6. Основными форматами ВКР магистра являются:

Академический формат. Основными особенностями работы, выполненной в академическом формате, являются: выявление общих закономерностей и тенденций; определение эффектов воздействия (treatment effects), разработка теоретических моделей для объяснения финансовых феноменов. Мотивом написания работы в академическом

формате является стремление обнаружить и заполнить пробелы («разрывы») в определенной научной области финансов.

Проектно-исследовательский формат – разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение). Основной особенностью такого формата работы является практическая значимость, актуальность проблемы, которая формулируется заказчиком (представителем работодателей) данной работы. Тема работы определяется заказчиком при согласовании с руководителем ВКР.

Выбор формата работы должен быть согласован с руководителем ВКР магистра и академическим руководителем магистерской программы в ходе научно-исследовательского семинара магистерской программы на этапе подготовки проекта ВКР магистра.

2.3.3.7. Предоставление окончательного варианта ВКР осуществляется исключительно в электронном виде посредством загрузки в личном кабинете в ЭИОС НИУ ВШЭ модуле «ВКР/КР». Бумажный вариант ВКР студентом не предоставляется.

2.3.3.8. Рекомендуемый объем ВКР магистра – от 50 до 90 страниц печатного текста без списка литературы и приложений. Для работ, выполняемых на английском языке, объем текста может быть сокращен на 30%. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах Правил подготовки КР и ВКР.

#### 2.2.4. Оценивание и отчетность.

2.2.4.1. К обязательным документам ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» относят:

- *Заявка-предложение темы ВКР*, которая представляется в электронном виде в системе ЭИОС НИУ ВШЭ после внедрения ее в работу);
- *Задание на выполнение ЭПП*;
- *Заявление на утверждение, либо изменение темы ВКР*, которое предоставляется в бумажном виде в Учебный офис в установленные сроки;
- *Выпускная квалификационная работа*, оформленный текст работы, который является документом студента, отражающим, выполненную им исследовательскую работу;
- *Отзыв руководителя на ВКР*;
- *Отзыв рецензента на ВКР*;
- *Протокол защиты ВКР, подписанный председателем ГЭК*;
- *Ведомость с оценками и кредитами*.

Требования к содержанию и оформлению ВКР в электронном формате представлены в Правилах подготовки КР и ВКР.

### 2.3.4.1 Критерии оценки ВКР магистра

Критерий оценки	1-3 балла	4-5 баллов	6-7 баллов	8-10 баллов
Качество обоснования выбранной цели и ее актуальности	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы. Обоснование вопроса содержит критические ошибки	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель работы сформулирована некорректно	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель сформулирована корректно	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами. Цель сформулирована корректно
Релевантность и полнота подобранной литературы, качество написания теоретического обоснования	Используемые источники не соответствуют цели работы и требованиям по количеству, качеству	Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники сомнительного качества	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами, проведен критический анализ и выявлены пробелы в существующей литературе
Корректность и обоснованность выбора методологии работы	Методология отсутствует, либо содержит критические ошибки	Методология не обоснована или описана нечетко	Выбрана и обоснована методология, не полностью учитывающая специфику используемых данных	Методология обоснована и учитывает специфику данных и изучаемого объекта/процесса
Качество аналитической составляющей работы	Выводы не обоснованы, рекомендации отсутствуют, присутствуют грубые ошибки в интерпретации результатов	Анализ и интерпретация результатов проведены с ошибками, имеются необоснованные выводы и рекомендации	Интерпретация основных результатов выполнена верно. Отсутствует или выполнен некорректно анализ полученных результатов	Интерпретация и анализ основных результатов выполнены верно. Проведена оценка надежности полученных результатов. Сформулированы развернутые рекомендации на основе полученных результатов
Качество оформления и полнота текста работы	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, некорректно оформлены заимствования	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю	Работа оформлена с незначительными нарушениями	Оформление и стиль изложения соответствуют правилам, все цитирования корректны

Качество защиты	Публичное выступление несамостоятельное (чтение текста доклада), сопровожающий материал не подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление частично самостоятельное (чтение текста доклада), сопровожающий материал подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровожающий материал выполнен качественно, но выступающий затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал исключительного качества, выступающий дает аргументированные и корректные ответы на вопросы
-----------------	---	---	--	---

2.2.4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по подготовке выпускной квалификационной работы.

Список примерных тем выпускных квалификационных работ:

- Цифровая трансформация компании и результаты ее деятельности;
- Влияние неопределенности экономической политики на запас наличности российских компаний;
- Факторы экономического роста приграничных регионов: пространственный аспект
- Влияние связей топ-менеджмента компании на финансовые результаты компании
- Исследование влияния эпидемии COVID-19 на рынок продуктов питания длительного хранения
- Влияние финансовых ограничений на отклонение структуры капитала компании от целевого уровня
- Дивидендная политика и ее особенности на развивающихся рынках капитала

### 2.2.5. Ресурсы

В написании выпускной квалификационной работы, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для написания ВКР. Материально-техническое обеспечение для написания ВКР определяется ее целями и задачами, оно должно быть достаточным для достижения целей написания выпускной квалификационной работы.

Список рекомендуемой литературы указан в пунктах 4.5.1.; 4.5.2. Правил подготовки КР и ВКР.

### 2.2.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Подготовка ВКР проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

К ЭПП вида «Проектная практика» относится следующий тип практики: проект.

## **2.3. Проект**

### 2.3.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

2.3.1.1. *Целью проектной работы* является приобретение первоначального опыта проектной деятельности через разработку и реализацию проектов.

*Задачи:*

1. Подготовка к участию в осуществлении профессиональной деятельности, связанной с исследованием, разработкой, внедрением и сопровождением конкретных проектов (использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач, в том числе требующих коллективной работы студентов);
2. Подготовка к участию в оформлении и представлении результатов деятельности;
3. Развитие индивидуальной профессиональной траектории студента.

Проектная работа для студентов включает обязательное участие студента в проектном семинаре, разработке и реализации одного проекта. По результатам проектной работы разрабатывается и составляется отчет, проходит защита проекта. Оценка за выполнение проекта формируется из оценки руководителя проекта, оценки командой проекта деятельности каждого участника и оценки за защиту проекта.

#### 2.3.2. Даты точек контроля:

- проектная заявка – до срока начала процедуры выбора проектов, определяемого Академическим руководителем ОП;
- задание на выполнение ЭПП, техническое задание – не позднее, чем через месяц после начала проекта;
- отчетные материалы по проекту - не позднее, чем через неделю после срока завершения проекта;
- оценочные листы – не позднее, чем через две недели после срока завершения проекта, но не позднее срока окончания модуля реализации проекта.

#### 2.3.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

2.3.3.1. Проектная деятельность студентов – мотивированная самостоятельная деятельность студентов, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта. Этот продукт (результат проектной деятельности) можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности.

2.3.3.2. Решение проблемы при реализации проектной деятельности предусматривает использование совокупности разнообразных методов (научно-исследовательского, поискового, проблемного), умение применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей.

2.3.3.3. Участие в проектной работе является одним из важных элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области финансовой аналитики.

Проектная деятельность развивает у обучающихся:

- исследовательские умения (способность анализировать проблемную ситуацию, формулировать четкие задачи, осуществлять отбор необходимой информации из литературы, проводить наблюдение практических ситуаций, фиксировать и анализировать их результаты, строить гипотезы, обобщать, делать выводы);
- умение работать в команде (осознание значимости коллективной работы для получения результата, роли сотрудничества, совместной деятельности);

- коммуникативные навыки (умение не только высказывать свою точку зрения, но и выслушать, понять другую, в случае несогласия умение конструктивно критиковать альтернативный подход для того, чтобы в итоге найти решение).

2.3.3.4. Проектная группа формируется случайным либо заявительным (по желанию студентов) способом. Переход из одной группы в другую невозможен. Корректировка проекта в течение модуля возможна по согласованию с куратором группы и академическим руководителем программы.

2.3.3.5. Для целей практической подготовки в рамках образовательной программы предусмотрена реализация практико-ориентированного (прикладного) проекта. Основной целью практико-ориентированного проекта является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленная по запросу заказчика финансово-экономическая модель и т.п.

2.3.3.6. Проекты могут быть индивидуальными, либо групповыми; имеют краткосрочный характер; могут быть внешними, либо внутренними.

Индивидуальный – проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную работу;

Групповой – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;

Краткосрочный – проект, укладываемый в рамки одного учебного модуля/семестра,

Внешний – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков,

Внутренний (прикладной) – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений и НПР Университета.

2.3.3.7. Предложение и выбор проектов могут осуществляться с помощью единого для Университета механизма взаимодействия инициаторов, заказчиков и потенциальных участников проектов, реализованного в виде специального раздела «Ярмарка проектов» на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, а также с помощью иных сервисов и инструментов организации проектной деятельности образовательной программы. Порядок размещения проектных заявок и действий академического руководителя на «Ярмарке проектов» описан в «Положении о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ».

2.3.3.8. Студент, используя предложения на «Ярмарке проектов», может подать заявку на любые прикладные проекты из числа одобренных академическим руководителем ОП. Инициатор проекта имеет право не подтвердить заявку студента, если студент не соответствует требованиям, предусмотренным в проектном предложении.

Запись студентов на проекты возможна с помощью иных сервисов, предусмотренных академическим руководителем.

2.3.3.9. Ответственность за выбор проектов, предусмотренных учебным планом, несет студент. Менеджер ОП ведет учет и контроль выбранных обучающимися ОП проектов и уведомляет академического руководителя ОП обо всех студентах, имеющих по итогам каждого года обучения задолженность по вариативной части проектной деятельности.

2.3.3.10. В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются, образуется академическая задолженность.

2.3.3.11. В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Если проект допускает передачу, это должно быть указано в проектной заявке.

#### 2.3.4. Оценивание и отчетность.

2.3.4.1. К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

- проектная заявка (оформляется и размещается инициатором проекта);
- подписание задания на выполнение ЭПП;
- техническое задание (готовится по согласованию с Заказчиком Руководителем проекта, иногда – совместно с участниками проекта), включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта;
- отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта).

Требования к оформлению отчетности по Прикладному проекту представлены в Приложении 1. Электронные версии вышеуказанных документов представлены в Приложении 1.1 и будут доступны после внедрения в систему ЭИОС ВШЭ.

2.3.4.2. Мероприятия по окончанию проекта:

- 1) Студенты по окончанию проекта должны написать отчет о выполненном проекте, содержание которого должно соответствовать п.2.3.4.3.
- 2) Материалы о реализации проекта (фото, видео отчеты, статьи, отзывы участников) для размещения на портале НИУ ВШЭ – Пермь, на странице образовательной программы.
- 3) Руководитель проекта должен заполнить оценочный лист (Приложение 2) о выполненном проекте своей группы.

2.3.4.3. Примерная структура отчета о выполнении проекта:

- 1) Содержание
- 2) Общее описание проекта:
  - 2.1) Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
  - 2.2) Тип проекта
  - 2.3) Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

### 3) Содержательная часть:

- a. Описание хода выполнения проектного задания
  - b. Описание результатов проекта (продукта);
  - c. Описание использованных в проекте способов и технологий
  - d. Описание своей роли в проектной команде (обязательно для группового проекта)
  - e. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта
- 3) Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)
  - 4) Результат проекта (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы)

Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

2.3.4.4. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. В результирующую оценку по проекту так же входит оценка за защиту проекта. Формулу расчета результирующей оценки по проекту определяет Руководитель проекта в техническом задании и указывает в оценочном листе.

#### 2.3.4.5. Защита проекта оценивается по 10-балльной шкале.

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по проекту, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;
- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;
- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету непринципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);
- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

2.3.4.6. В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Однако могут существовать проекты, допускающие пересдачи (например, обязательные проекты). Руководитель проекта и заказчик проекта определяют, к какой категории относится предлагаемый проект – «допускает пересдачи», «не допускает пересдачи», на этапе проектной заявки.

2.3.4.7. В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

### 2.3.5. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Работа над проектами проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

### 2.3.6. Основные участники проектной деятельности и их задачи

2.3.6.1. Для участников организации проектной деятельности различают следующие основные функции:

- Инициатор проекта – человек (или группа лиц), который формирует проектную заявку, формулируя цели и условия участия в проекте; Инициатор проекта может являться работником Университета или не быть им;
- Заказчик – человек, группа лиц или структура (в т.ч. подразделение Университета), которые заинтересованы в результатах проекта; зачастую Заказчик формулирует критерии требуемого продукта (результата) и участвует в его оценке, а также может выделять ресурсы на реализацию проекта; Заказчик может выступать и как Инициатор проекта, но эти позиции не обязательно совпадают;
- Руководитель проекта – ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, оценивание вклада участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта; Руководитель проекта может быть работником Университета или не быть им; студент не может руководить проектом. Руководитель проекта может выступать его Инициатором и/или Заказчиком;
- Участник проекта – человек, непосредственно участвующий в реализации проекта; Участниками проекта могут быть студенты, а также работники Университета; при

реализации внешних проектов по реальным заказам в качестве Участников могут выступать также внешние по отношению к Университету лица;

- Организатор проектной деятельности – ответственное лицо от НИУ ВШЭ - Пермь, занимающееся координацией и организационным обеспечением проектной деятельности для студентов ОП, реализуемых НИУ ВШЭ - Пермь; это может быть как выделенная должность, так и дополнительная нагрузка для работника НИУ ВШЭ - Пермь; в случае, если Руководитель проекта не является сотрудником университета, организатор проектной деятельности отвечает за координацию взаимодействия студентов с Руководителем проекта и за своевременное оформление и предоставление учебной документации по проекту в учебной офис ОП.

- Менеджер образовательной программы – работник/руководитель отдела сопровождения учебного процесса образовательной программы, который осуществляет контроль выполнения требований к проектной деятельности отдельных обучающихся образовательной программы.

2.3.6.2. Инициатор проекта предлагает проектную идею, оформляя ее в проектной заявке (Приложение 2); Инициатором проекта может выступать студент или группа студентов, при условии, что их проектная заявка имеет Заказчика и согласована с потенциальным Руководителем проекта.

Инициатор проекта обязан оформить проектную заявку по правилам, установленным Университетом, в частности:

- описать заказ на проектное решение, указав востребованность результатов проекта;
- описать планируемые результаты (проектные – с точки зрения получения итогового продукта и образовательные – с точки зрения приобретаемых и развиваемых компетенций);
- понятно и однозначно описать суть работы, выполняемой участниками проекта;
- указать сроки и условия реализации проекта, а также – при необходимости – специальные требования к участникам;
- предложить форму представления итогового результата/продукта;
- указать способ и методы оценки результатов проекта и работы участников проекта, (в том числе оценку сформированности заявленных компетенций), для групповых проектов – с учетом индивидуального вклада каждого участника; - указать руководителя проекта.

Инициатор проекта несет ответственность за правдивость и точность информации, указанной в проектной заявке.

2.3.6.3. Заказчик проекта определяет проблему и желаемый результат проекта, а также основные значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости – условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов). Заказчик имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы, в определении формы и в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или

по запросу). При необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

2.3.6.4. Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта); рекомендуемая структура технического задания проекта представлена в Приложении 2;
- разработка плана-графика проекта (может входить в состав задания на ЭПП, выполняется совместно с участниками проекта);
- отбор кандидатов для участия в проекте;
- при необходимости - распределение обязанностей участников проекта;
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- организация публичного представления результатов проекта,
- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям),
- оформление учебной документации по проекту (оценочного листа и т.п.).

Руководитель проекта имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта. Руководитель проекта обязан по итогам проекта оформить оценочные листы на всех участников проекта – обучающихся и передать их менеджерам образовательной программы. Рекомендуемая форма оценочного листа приведена в Приложении 2.

2.3.6.5. Участником проекта считается кандидат, подавший заявку на участие в проекте и утвержденный руководителем проекта (при необходимости – после входных испытаний). Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) путем подписания задания на выполнение ЭПП и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта. Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте, согласно договорным отношениям (если они были оформлены).

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе; формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта и его содержания; рекомендованным форматом для исследовательских (научно-

исследовательских) и практико-ориентированных (прикладных) долгосрочных проектов является отчет/дневник проекта. Отчетные материалы должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов. Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в проектной заявке и или техническом задании на выполнение проекта.

2.3.6.6. Менеджер образовательной программы обязан:

- в определенные академическим руководством образовательной программы сроки собрать информацию о выборе проектов студентами образовательной программы;
- вести учет проектов, выбранных студентами образовательной программы;
- по итогам выполнения проектов на основании оценочных листов, полученных от руководителей проектов, занести результаты обучающихся (зачетные единицы и оценку) в АСАВ;
- проинформировать студентов и академического руководителя образовательной программы о случаях недобора зачетных единиц по вариативной части проектной деятельности относительно рекомендованных в учебном плане и об образовавшихся академических задолженностях по проектной деятельности.

2.3.7. Ресурсы

Проектная деятельность проводится в компьютерных классах со следующим установленным программным обеспечением:

Microsoft Office 2010;

Microsoft SQL Server 2008R2/2016; R Studio; Stata; R.

Список рекомендуемой литературы указан в пунктах 4.5.1.; 4.5.2. Правил подготовки КР и ВКР.

### **РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## Требования к оформлению отчетности по Проекту

### Шаблон задания на выполнение ЭПП<sup>1</sup>, заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

(будет использоваться после внедрения в систему ЭИОС НИУ ВШЭ, в текущем году заполняется в бумажном виде))

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП<sup>2</sup>

студента \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной  
программы

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

уровня

по \_\_\_\_\_ направлению/  
специальности

\_\_\_\_\_  
(код и название направления/ специальности)

факультета<sup>3</sup>

Вид практики

\_\_\_\_\_  
профессиональная / проектная / исследовательская

Тип практики

\_\_\_\_\_  
(согласно учебному плану ОП)

(наименование ЭПП)

Срок прохождения ЭПП<sup>4</sup>

с \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 202\_\_

по \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 202\_\_

<p><b>Тема (наименование) ЭПП</b> (кроме профессиональной практики)</p>	<p>Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта</p>
---	--

<sup>1</sup> Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

<sup>2</sup> Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

<sup>3</sup> Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

<sup>4</sup> ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

<b>Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП</b>	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>
<b>Цель ЭПП</b>	
<b>Задачи ЭПП</b>	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта</i>
<b>Требования к результату ЭПП</b>	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
<b>Формат отчетности</b>	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>
<b>Необходимость / возможность публичного представления результата</b>	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
<b>Требования к исполнителю ЭПП</b>	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

### График реализации ЭПП<sup>5</sup>

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг
2. Промежуточный результат	<i>Заполняется руководителем ЭПП</i>	дд.мм.гггг
3. Итоговый отчет	<i>Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР</i>	дд.мм.гггг

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

Студент

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

<sup>5</sup> Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

### *Рекомендуемая форма проектной заявки*

Проектная заявка на реализацию проекта «Указать название проекта на русском языке»

Тип проекта	<i>Прикладной</i>
Название проекта	<i>Указать название проекта на русском языке</i>
Инициатор проекта	<i>Необходимо указать номер курса, образовательную программу, ФИО и номер учебной группы всех участников проектной команды</i>
Заказчик проекта (при наличии)	<i>ФИО, должность, e-mail:</i>
Руководитель проекта	<i>ФИО, должность:</i>
Описание содержания проектной работы	<i>Описать основные проектные задачи, которые будут решены в процессе реализации проекта</i>
Сроки реализации проекта	<i>Указать месяц начала и месяц завершения<sup>6</sup> работы над проектом.</i>
Количество кредитов <sup>7</sup>	<i>Указать количество кредитов, зачитываемых за проект</i>
Категория проекта и возможность передачи <sup>8</sup>	<i>Обязательный проект / дополнительный проект Допускается передача / не допускается передача</i>
Тип занятости студента	<i>Работа на месте / удаленная работа</i>
Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная / Групповая</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Указать состав пакета документов и необходимость публичного представления результатов</i>
Критерии оценивания результатов проекта	При оценке результата проекта учитываются: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Оценка заказчика проекта (при его наличии);</li><li>▪ Оценка руководителя проекта;</li><li>▪ Оценка за презентацию/защиту проекта.</li></ul>

<sup>6</sup> Завершением проекта является его защита в рамках сессионной недели модуля. Определяется учебным планом образовательной программы.

<sup>7</sup> Устанавливается в соответствии с учебным планом ОП

<sup>8</sup> Определяется руководителем проекта, заказчиком проекта или организатором проектной деятельности от НИУ ВШЭ - Пермь

### ***Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу***

Техническое задание составляется заказчиком в свободной форме.

Рекомендуемые структурные элементы:

1. Глоссарий (Используемые сокращения и аббревиатуры)
2. Цель проекта.
3. Информация о заказчике.
4. Сроки реализации проекта.
5. Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату.
6. Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.).
7. Этапы.
8. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
9. Критерии завершения проекта.
10. Критерии качества продукта/результата.
11. Форма отчетности.
12. Необходимость публичного представления результата (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.).
13. Трудоемкость проекта в зачетных единицах (согласно рабочему учебному плану ОП, для студентов которой предлагается проект).

ФИО руководителя проекта, подпись

ФИО студентов, прикрепленных к проекту, подпись

*Рекомендуемая форма отчета и оценочного листа по проекту*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Магистерская школа

\_\_\_\_\_  
(Название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/Специализация (если есть))

**О Т Ч Е Т по  
проектной работе**

\_\_\_\_\_  
(Название проекта)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель проекта:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя проекта)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### *Рекомендуемая структура отчета:*

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
  - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
  - Тип проекта
  - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
3. Содержательная часть:
  - 3.1 Описание хода выполнения проектного задания
  - 3.2 Описание результатов проекта (продукта);
  - 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
  - 3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)
  - 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта
4. Заключение (*оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций*)
5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)
6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).

## Оценочный лист по проекту

Название проекта: \_\_\_\_\_

Тип проекта: \_\_\_\_\_

Срок выполнения проекта: \_\_\_\_\_

### Руководитель проекта

ФИО: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

### Участник проекта

ФИО: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Группа:

Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале	Вес в итоговой оценке
О пр Оценка результата/продукта проекта		
О сп Оценка использованных в проекте способов и технологий		
О р Оценка хода реализации проекта		
О к Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О ком Оценка командного взаимодействия		
О з Оценка презентации/защиты проекта		
О вз Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка)		
О с Самооценка участника проекта		

Результатирующая оценка за проект	
Количество зачтенных ЗЕ за проект	
Подпись руководителя, дата	

Приложение 1.1

Шаблоны заявок-предложений, заполняемых в электронной  
информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник  
НИУВШЭ<sup>9</sup>)**

Вид практики	<i>Проектная/научно-исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/стажировка/экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский/прикладной/сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Наименование проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО</i>
Основное место работы Руководителя проекта в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Организация-партнер (если имеется)	
Вид экономической деятельности организации-партнера	
Основная проектная идея/описание Решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, Прирост научного знания и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>

<sup>9</sup> Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров.

Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные Требования к результату	
Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная/групповая/смешанная</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная /на месте/смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Срок записи на проект	<i>дд.мм.гггг</i>

Трудоемкость (часы в неделю)на Одного участника	
Предполагаемое количество участников (вакантных мест)в Проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта ( <i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i> )	<p><i>Вакансия№1:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
<p><i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях *трудоемкость проекта в часах/25</i></p>	<p><i>Вакансия№2:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
	<p><i>Вакансия№3:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
Общее количество кредитов	<i>Сумма кредитов за проект в целом (напр., при5 участниках по 4 кредита максимум каждому - трудоемкость проекта составит20 кредитов).</i>
Форма итогового контроля	<i>Экзамен для проектов от 3 кредитов Зачет для проектов в 1и2кредита</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех Требований и параметров	<i>Формула результирующей оценки</i>

Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	<i>Да/нет</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные Ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУВШЭ	<i>Москва/Нижний Новгород/Пермь/ Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат/специалитет/ магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме проекта  
(инициатор - юридическое лицо или студент НИУ ВШЭ<sup>10</sup>)**

Вид практики	<i>Проектная(прикладная)/научно-исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/стажировка/экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский/прикладной/сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Наименование проекта	
Инициатор проекта	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<i>Указать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>наименование юр.лица</i></li> <li>• <i>юридический адрес</i></li> <li>• <i>ОГРН</i></li> </ul>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>да, в наличии</i></li> <li>• <i>на согласовании</i></li> <li>• <i>на подписании</i></li> <li>• <i>на регистрации</i></li> <li>• <i>отсутствует</i></li> </ul>
Реквизиты договора (номер) (если имеется)	<i>№</i>
Дата договора(если имеется)	<i>дд.мм.гггг</i>
Описание проектной идеи	<i>В чем состоит и какую проблему решает(аннотация)</i>
Обоснование проектной идеи	<i>С какой целью привлекаются студенты и сотрудники НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи проекта	<i>Цель может быть: производство продукта / услуги, проведение исследования, разработка бизнес-плана и т. п.</i>

<sup>10</sup> Заполняется представителем юридического лица или студентом НИУ ВШЭ для последующего рассмотрения ДООП /руководством факультета и назначения руководителя проекта из числа НПР НИУ ВШЭ.

Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта,	

Специальные или функциональные Требования к результату	
Предполагается ли оплата по проекту	<i>Да/нет</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Предполагаемое количество участников (вакантных мест)в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, и критерии отбора для участников проекта ( <i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i> )	<i>Вакансия№1: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№3: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва/Нижний Новгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат/специалитет/ магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы ( <i>необязательно</i> )	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты( <i>необязательно</i> )	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги ( <i>необязательно</i> )	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

Примерная форма и структура отчета по элементу практической подготовки, заполняемого в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ (будет использоваться после внедрения в систему ЭИОС НИУ ВШЭ)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа  
экономики» Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/специализация (если есть))

### ОТЧЕТ

по профессиональной/проектной/исследовательской практике

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики(наименованиеЭПП<sup>21</sup>))

\_\_\_\_\_  
(если проект, название проекта)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя ЭПП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)