

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования "Национальный
исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ –ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«ИСТОРИЯ»
направление 46.03.01 История**

Набор 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
академическим советом образовательной программы
46.03.01 История,
Протокол № 8.2.2.2-16.3/01 от «23» августа 2023 г.

Разработчики:	Мингалев Виталий Викторович, старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин, и.о. академического руководителя ОП «История»
---------------	--

АННОТАЦИЯ

Практическая подготовка на образовательной программе «История» реализуется в форме профессиональной, проектной и научно-исследовательской деятельности, ставит главной целью формирование исследовательских и профессиональных навыков и умений, совершенствование практико-ориентированных компетенций, проверки готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации.

Участие в таких элементах практической подготовки как профессиональная практика (археологическая, архивная, музейная, педагогическая), проект, подготовка междисциплинарной курсовой и выпускной квалификационной работы способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы «История», в том числе:

- способствует вовлечению студентов в практическую деятельность через возможность применения полученных в Университете знаний и компетенций в работе над реализацией проектов и при прохождении производственной практики во всех возможных сферах практической деятельности,
- знакомит студентов с особенностями практической деятельности учреждений и компаний Пермского края и/или НИУ ВШЭ-Пермь,
- формирует у студентов лидерские качества и навыки командной работы, способность аналитически мыслить при написании Междисциплинарной курсовой работы и при подготовке Выпускной квалификационной работы.

Программа практической подготовки включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Практическая подготовка на образовательной программе бакалавриата «История» включает в себя:

✓ профессиональные практики: археологическая, архивная, музейная, педагогическая практики;

✓ проектные практики: сервисные, прикладные, исследовательские проекты, подготовка выпускной квалификационной работы;

✓ научно-исследовательские практики: подготовка междисциплинарной курсовой работы, подготовка выпускной квалификационной работы, исследовательские проекты.

Табл. 1. Распределение видов и типов практики по учебным годам образовательной программы бакалавриата «История»

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часа 1 студ.	Период реализации
2	Профессиональная	Археологическая, архивная, музейная	Обязательная	3	114	2021-2022 уч.год
3				3	114	2022-2023 уч.год
4				3	114	2023-2024 уч.год
5	Профессиональная	Педагогическая	Обязательная	3	114	2024-2025 уч.год
2	Проектная	Сервисные, прикладные, исследовательские проекты	Обязательная	4		2021-2022 уч.год
3				3	114	2022-2023 уч.год
4				3	114	2023-2024 уч.год
5	Проектная	Подготовка выпускной квалификационной работу	Обязательная			2024-2025 уч.год
2, 3, 4	Научно-исследовательская	Исследовательский проект	Обязательная			2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 уч.год
1	Научно-исследовательская	Междисциплинарная Курсовая работа	Обязательная	5	190	2020-2021 уч.год
2				5	190	2021-2022 уч.год
3				5	190	2022-2023 уч.год
4				5	190	2023-2024 уч.год
5	Научно-исследовательская	Подготовка выпускной квалификационной работу	Обязательная	10	380	2024-2025 уч.год

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИК

К ЭПП вида «Профессиональная практика» относится: археологическая практика, архивная практика, музейная практика, педагогическая практика. Студент имеет право формируя свою образовательную траекторию выбирать тип практики в каждый учебный год, за исключением педагогической, которая проходит на 5 курсе. С 2021 года набора на образовательную бакалаврскую программу «История» студенты должны пройти все типы практики в течении срока своего обучения на образовательной бакалаврской программе «История».

2.1. Археологическая практика

2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП:

Целью археологической практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере археологической деятельности, а также развитие умения работать в команде и лидерских качеств.

Задачи практики:

Практика направлена на решение научно-исследовательских задач:

- ✓ работа с исторически сложившимися комплексами информационных ресурсов (архивов, библиотек, музеев, государственных и коммерческих учреждений и предприятий, Интернет-ресурсы и др.), направленная на формирование понимания основных закономерностей формирования культурного слоя, погребального сооружения, структуры археологического памятника;
- ✓ поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле, в частности, знакомство студентов с основными методами организации археологических полевых исследований, основным принципам проведения раскопок и фиксации материалов в процессе археологического исследования (стратиграфическое и планиграфическое),
- ✓ формирование у студентов общих практических навыков применения современных приемов и методик стационарных археологических исследований памятников археологии;

✓ ознакомление студентов со способами консервации археологического материала, обучение студентов предварительной (полевой) камеральной обработке материала.

Археологическая практика базируется на дисциплине «Археология».

2.1.2. Даты точек контроля:

Курс	Дата	Содержание
2, 3, 4	26.07.2024	Подписанное студентом задание
	26.07.2024	Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов и заполнения журнала инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов
	29.07.2024- 11.08.2024	Реализация археологической практики
	До 24.10.2024	Представление студентами отчетных документов руководителю проектной практики
	День экзамена в сессию I модуля текущего учебного года	Подведение итогов практики. Выставление руководителем ЭПП оценок с фиксацией освоенных студентом кредитов

2.1.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

Способ проведения практики: выездная*. Археологическая практика проходит на базе профильной организации ООО «АРХЕОЛОГИЯ ПЛЮС», которая имеет достаточный опыт в области археологической деятельности, а также материально-техническое обеспечение для проведения археологических стационарных исследований (раскопок). Практика носит выездной характер, проживание студентов обеспечивается в полевом археологическом лагере. Организация полевого археологического лагеря и обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам, возлагается на профильную организацию, с которой заключен договор о практической подготовке обучающихся № 8.2.5.7-05/040722-39 от 04.07.0222. Практика проходит в период после 4 модуля до 1 сентября следующего учебного года. В ходе прохождения археологической практики студент, проходящий ее впервые, должен выполнить следующие виды работ:

- Сбор предварительной информации об объекте археологического наследия и фиксация его в отчете,

* В случае если студент не может пройти выездную археологическую практику по причине подтвержденных медицинских противопоказаний или медицинского больничного листа на время практики (полностью или частично перекрывающего время практики).

- Сбор предварительной информации о культурной и хронологической атрибуции объекта археологического наследия и фиксация его в отчете,
- Нивелировка поверхности
- Предварительные работы по подготовке участка в 100 м² к проведению раскопок
- Разбор дерново-пахотного горизонта
- Флотация (при установке флотационных механизмов)
- Снятие культурного слоя по горизонтам
- Разбор культурного слоя из объектов (могил, культовых ям и ровиков, хозяйственных ям и пр.)
- Просеивание культурного слоя
- Переборка культурного слоя
- Рекультивация места проведения археологических работ
- Помощь по ведению полевого плана раскопа и составление статистических таблиц массового материала
- Ведение полевого дневника в удобной форме для студента с фиксацией видом деятельности, выполняемой в ходе археологической практики и соотнесение их с графиком практики
- Написать отчет о прохождении практики и получить отзыв руководителя практики от профильной организации

2.1.4. Оценивание и отчетность:

К обязательной документации в организации археологической практики относятся:

- ✓ заявка-предложение на ЭПП (Приложение №1);
- ✓ задание студенту на выполнение ЭПП (Приложение №2);
- ✓ отчет по ЭПП (приложение №3);
- ✓ отзыв от профильной организации по ЭПП (приложение №7)
- ✓ рабочая ведомость с оценками.

Шаблоны электронных документов заработают после внедрения в систему ЭИОС НИУ ВШЭ (Приложение № 19)

Промежуточная аттестация по археологической практике проводится в форме выставления оценки в итоговую ведомость во время первой сессии текущего учебного года.

Оценка формируется по следующей формуле

$$O_1 = 0,4 * O_2 + 0,6 * O_3$$

O₁ - Оценка за археологическую практику

O₂ - Оценка руководителя практики от профильной организации

O₃ - Оценка за отчет по практике

2.1.5. Критерии оценки археологической практики

Оценка за практику выставляется по 10-балльной шкале на основании отчета студента о прохождении практики и индивидуального отзыва руководителя профильной организации.

2.1.5.1. Критерии оценки по практике от руководителя практики от

профильной организации

- ✓ соблюдение дисциплины и техники безопасности в полевом лагере в соответствии с требованиями профильной организации;
- ✓ соблюдение режима труда и отдыха при проведении земляных работ на ОАН
- ✓ степень освоения методов полевой археологии

2.1.5.2. Критерии оценки отчета по археологической практике

- ✓ степень заполненности отчета;
- ✓ самостоятельность заполнения отчета;
- ✓ соблюдения сроков сдачи отчета;
- ✓ отсутствие фактических ошибок при составлении отчета;
- ✓ отражение в отчете календарного плана выполнения работ,
- ✓ степень освоения методов полевой археологии,
- ✓ отражение в отчете выполнение задач ЭПП указанных в задании на выполнение ЭПП
- ✓ качество проведенного компетентностного самоанализа деятельности в рамках археологической практики.

2.1.6. Ресурсы

Материально-техническое обеспечение проведения археологической практики возложено согласно договору на профильную организацию, в которой студенты проходят практику, либо самими студентами. Материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1.	Мартынов А. И. Археология 9-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 367с. - ISBN: 978-5-534-04537-6 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/arheologiya-431881
Дополнительная литература	
1.	Дутчак, Е. Е. Полевая археология : учебно-методическое пособие / Е. Е. Дутчак. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. - 100 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1702299
2.	Ганжара, Н. Ф. Почвоведение с основами геологии : учебник / Н.Ф. Ганжара, Б.А. Борисов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006240-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1941763

2.2. Архивная практика

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП:

Целью архивной практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы с информационными ресурсами, историческими источниками, основами делопроизводства, хранения и использования информации.

К **задачам** архивной практики относятся:

- ✓ работа с исторически сложившимися комплексами информационных ресурсов (архивов, библиотек, музеев, государственных и коммерческих учреждений и предприятий, Интернет-ресурсы и др.) на примере архива, в читальных залах которого работают студенты, и его информационных ресурсов (сайта, каталогов, информационных систем);
- ✓ поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле, в частности, освоение основных принципов проведения поиска по архивным фондам и каталогам и фиксации полученных данных в рамках исторических исследований,
- ✓ формирование умения поиска ретроспективной информации и предварительному анализу сведений, формирование умения составлять и направлять по принадлежности тематические запросы, отработка навыка работы разными видами письма – устав, полуустав и скоропись;
- ✓ работа в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах, в частности, знакомство студентов с работой читального зала архива, методами работы с архивными фондами, формирование навыков применения современных приемов и методик работы с архивными источниками.

Архивная практика базируется на дисциплине: «Источниковедение», а также НИСе 1 курса.

2.2.2. Даты точек контроля:

Курс	Дата	Содержание
2, 3, 4	27.09.2024	Организационное собрание участников архивной практики
	30.09-04.10.2024	Реализация практики. Работа с научно-справочным аппаратом архива (в том числе в онлайн-формате) для определения и уточнения комплекса источников по исследуемой теме
	05.10-11.10.2024	Реализация практики. Работа с архивными делами. Источниковедческий анализ и извлечение релевантной информации из отобранных источников
	11.10-13.10.2024	Подготовка отчета по практике

24.10.2024	Представление студентами отчетных документов руководителю ЭПП
День экзамена в сессию 1 модуля текущего учебного года	Подведение итогов практики. Выставление руководителем ЭПП оценок с фиксацией освоенных студентом кредитов

2.2.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

Способ проведения практики: стационарный. Практика проводится при кафедрегуманитарных дисциплин НИУ ВШЭ – Пермь и предполагает работу в читальных залах архивов Пермского края (Государственный архив Пермского края и Пермский государственный архив социально-политической истории).

2.2.4. Оценивание и отчетность:

К обязательной документации в организации профессиональной практики относятся:

- ✓ заявка-предложение на ЭПП (Приложение №1);
- ✓ задание студенту на выполнение ЭПП (Приложение №4);
- ✓ отчет по ЭПП (приложение №5);
- ✓ электронная ведомость с оценками.

Шаблоны электронных документов заработают после внедрения в систему ЭИОС НИУ ВШЭ (Приложение № 19)

2.2.5. Критерии оценивания:

Оценка за практику выставляется по 10-балльной шкале на основании отчета студента о прохождении практики. Для объективной оценки руководитель вправе потребовать от студента дополнительного устного отчета о проделанной работе.

Критерии оценки отчета по архивной практике

- ✓ степень заполненности отчета;
- ✓ самостоятельность заполнения отчета;
- ✓ посещаемость студента в период прохождения практики архива;
- ✓ соблюдения сроков сдачи отчета;
- ✓ отсутствие фактических ошибок при составлении отчета;
- ✓ полнота представленной в отчете информации;
- ✓ отражение в отчете выполнение задач ЭПП указанных в задании на выполнение ЭПП;
- ✓ достижение исследовательского результата или выявление исследовательского потенциала в ходе прохождения архивной практики;
- ✓ качество проведенного компетентностного самоанализа деятельности в рамках архивной практики.

Обязательные документы, которые должны быть сформированы студентом во время прохождения практики: дневники практики, отчет о выполнении задания на практику.

2.2.5. Ресурсы

В процессе прохождения архивной практики студенты могут использовать информационные технологии, в том числе информационные системы: базы данных государственных и муниципальных архивов, электронные архивы, библиотеки и

иные ресурсы.

Материально-техническое обеспечение архивной практики может обеспечиваться организациями, в которых студенты проходят практику, либо самими студентами. Материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1.	Раскин Д. И., Соколов А. Р. - АРХИВОВЕДЕНИЕ. Учебник для академического бакалавриата - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 383с. - ISBN: 978-5-534-00870-8 -Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/arhivovedenie-432131
2.	Русина Ю. А. Методология источниковедения: учебное пособие для академического бакалавриата [Текст]. М.: Издательство Юрайт, 2019. 203 с.
Дополнительная литература	
1.	Источниковедение: учебник для академического бакалавриата / под редакцией А. В. Сиренова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 396 с.
2.	Шашкова О.А. «... Даёт язык немым вещественным памятникам» [Текст]: очерки истории археографии XV - начала XX в. / О. А. Шашкова. - Москва: РОССПЭН, 2017. - 479 с
Ресурсы сети «Интернет», базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	
1.	https://archives.gov.ru/ Федеральное архивное агентство
2.	https://archives.permkrai.ru/archive Архивный фонд Пермского края. База данных архивов Пермского края.
3.	http://www.archive.perm.ru/ Государственный архив Пермского края (ГАПК)
4.	https://www.permgaspi.ru/ Пермский государственный архив общественно-политической истории(ПермГАСПИ)
5.	https://www.permarchive.ru /Архив г. Перми

2.3. Музейная практика

2.3.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП:

Целью музейной практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской деятельности. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере музейной деятельности.

К **задачам** музейной практики относятся:

✓ работа с исторически сложившимися комплексами информационных ресурсов (архивов, библиотек, музеев, государственных и коммерческих учреждений и предприятий, Интернет-ресурсы и др.) на примере музея, на базе которого проводится практика, и его информационных ресурсов (сайта,

каталогов, информационных систем);

✓ поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле;

✓ работа в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах, в частности, знакомство студентов с практикой музейного дела, направлениями работы по комплектованию музейных коллекций, выставочной, экскурсионной и других направлений деятельности музея, на базе которого проводится практика, воспитание бережного отношения к историко-культурному наследию.

Музейная практика базируется на дисциплинах: «Археология», «Источниковедение», а также НИС за 1 курс.

2.3.2. Даты точек контроля:

Курс	Дата	Содержание
2,3,4	27.09.2024	Организационное собрание участников музейной практики
	30.09-04.10.2024	Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов и заполнения журнала инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов
	05.10-11.10.2024	Реализация практики. Работа с музейными коллекциями, экспозициями и фондами
	11.10-13.10.2024	Подготовка отчета по практике
	24.10.2024	Представление студентами отчетных документов руководителю ЭПП
	27.09.2024	Получение отзывов от руководителя практики от профильной организации
	День экзамена в сессию 1 модуля текущего учебного года	Подведение итогов практики. Выставление руководителем ЭПП оценок с фиксацией освоенных студентом кредитов

2.3.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

Способ проведения практики: стационарная.

Практика проходит на базе музеев города Перми, с которыми заключен договор о практической подготовке студентов. Студентам предоставляется право выбора музея, в котором они будут проходить музейную практику, при условии наличия договора о практической подготовке студентов. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных обучающихся.

Форма проведения практики дискретная по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного

времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

В ходе музейной практики студенты:

- знакомятся с музеем, направлениями работы, коллективом. Проводят анализ территории музея, музейного здания, знакомство с музейными профессиями, сотрудниками музея, их направлениями деятельности. Проходят инструктаж по технике безопасности;
- знакомятся с экспозиционной, выставочной и экскурсионной деятельностью музея. Проводят осмотр и анализ выставок в музее, прослушивание экскурсий по музею.
- Проводят подготовку экскурсий по музею (в случае, если это определено в качестве индивидуального задания для студента руководителем практики от организации);
- изучают музейные коллекции в Фондах и экспозиционной деятельности;
- знакомятся с реставрацией музейных объектов;
- выполняют индивидуальные задания, например, по подборке информации для выставок, по подготовке экскурсий.

2.3.4. Оценивание и отчетность

К обязательной документации в организации профессиональной практике относятся:

- ✓ заявка-предложение на ЭПП (Приложение №1);
- ✓ задание студенту на выполнение ЭПП (Приложение №6);
- ✓ отчет по ЭПП (Приложение №5);
- ✓ отзыв от профильной организации по ЭПП (Приложение №7)
- ✓ рабочая ведомость с оценками.

Шаблоны электронных документов заработают после внедрения в систему ЭИОС НИУ ВШЭ (Приложение № 19)

Промежуточная аттестация по музейной практике проводится в форме выставления оценки в итоговую ведомость во время первой сессии текущего учебного года.

Оценка формируется по следующей формуле

$$O_1 = 0,4 * O_2 + 0,6 * O_3$$

O_1 - Оценка за музейную практику

O_2 - Оценка руководителя практики от профильной организации

O_3 - Оценка за отчет по практике

2.3.5. Критерии оценки музейной практики

Оценка за практику выставляется по 10-балльной шкале на основании отчета студента о прохождении практики. Для объективной оценки руководитель вправе потребовать от студента дополнительного устного отчета о проделанной работе.

2.3.5.1. Критерии оценки по практике от руководителя практики от профильной организации

- ✓ соблюдение дисциплины и техники безопасности в музее в соответствии с требованиями профильной организации;

- ✓ соблюдение режима труда и отдыха при проведении работ в музее;
- ✓ степень освоения методов музейного дела.

2.3.5.2. Критерии оценки отчета по музейной практике

- ✓ степень заполненности отчета;
- ✓ самостоятельность заполнения отчета;
- ✓ соблюдения сроков сдачи отчета;
- ✓ отсутствие фактических ошибок при составлении отчета;
- ✓ отражение в отчете календарного плана выполнения работ,
- ✓ степень освоения методов музейного дела,
- ✓ отражение в отчете выполнение задач ЭПП указанных в задании на выполнение ЭПП
- ✓ качество проведенного компетентностного самоанализа деятельности в рамках музейной практики.

2.3.6. Ресурсы

В процессе прохождения музейной практики студенты могут использовать информационные технологии, в том числе информационные системы: электронные базы данных музеев, электронные архивы, библиотеки и иные ресурсы.

Материально-техническое обеспечение музейной практики может обеспечиваться организациями, в которых студенты проходят практику, либо самими студентами. Материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1.	Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-006155-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/366628
Дополнительная литература	
1.	Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.030.4 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2015. - 152 с. - ISBN 978-5-8154-0318-5. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1041730
Ресурсы сети «Интернет», базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	
1.	https://museumperm.ru Сайт Пермского государственного краеведческого музея
2.	https://permartmuseum.ru Сайт Пермской государственной художественной галереи

3.	https://permm.ru Сайт музей современного искусства «PERMM»
4.	https://permcitycenter.vsite.biz Сайт Центра городской культуры

2.4. Педагогическая практика

2.4.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП:

Целью педагогической практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций педагогической деятельности. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной педагогической деятельности.

К **задачам педагогической практики** относятся:

- ✓ Углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе;
- ✓ формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся,
- ✓ овладение методикой учебно-воспитательного процесса по истории и обществознанию;
- ✓ проведение учебно-воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников и с применением здоровьесберегающих технологий;
- ✓ самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по истории и обществознанию;
- ✓ развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя истории и обществознания;
- ✓ овладение современными педагогическими технологиями в преподавании истории и обществознания;
- ✓ отработка приемов владения аудиторией, формирования мотивации учащихся;
- ✓ освоение форм и методов урочной и внеурочной работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении истории и обществознания.

Педагогическая практика базируется на дисциплине «Методика преподавания истории».

2.4.2. Даты точек контроля:

Курс	Дата	Содержание
4	24.09.2027	Организационное собрание участников музейной практики
	24.09.2027	Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов и заполнения журнала инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов
	25.09.2027	Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов по месту прохождения педагогической практики

28.09-10.10.2027	Реализация педагогической практики в общеобразовательных учреждениях г. Перми
24.09-30.09.2027	Составление планов уроков, контрольно-измерительного мероприятия (минимум одного) и внеурочного мероприятия (минимум одного);
04.10-10.10.2027	Проведение уроков, контрольно-измерительного мероприятия (минимум одного) и внеурочного мероприятия (минимум одного);
09.10-24.10.2027	Подготовка отчета по практике
24.10.2027	Представление студентами отчетных документов руководителю ЭПП
До 24.10.2027	Получение отзывов от руководителя практики от профильной организации
До 10.03.2027	Представление студентами отчетных документов руководителю практики. Выставление оценок за практику.

2.4.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

Способ проведения практики: стационарная.

Занятия проводятся в школах г. Перми, в том числе входящих в университетский округ. Студентам предоставляется право выбора школы, в котором они будут проходить практику из списка образовательных учреждений, с которыми заключен договор о практической деятельности. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных обучающихся.

В ходе педагогической практики студенты:

- ✓ знакомятся с работой школы, сайтом, работой в социальных сетях, ведением электронного дневника и журнала. Проводят анализ сайта, работы школы в социальных сетях;
- ✓ анализируют имидж школы, ее позиционирование в обществе;
- ✓ проходят первичный и вторичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности студентов и заполнения журнала инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
- ✓ посещают уроки учителей-профессионалов, знакомятся с методиками, программой, педагогическими наработками, готовятся проводить свои уроки;
- ✓ знакомятся с системой ЭПОС. Школа - современная цифровая образовательная среда Пермского края;
- ✓ составляют план уроков, контрольно-измерительного мероприятия (минимум одного) и внеурочного мероприятия (минимум одного);
- ✓ самостоятельно проводят уроки и внеурочное мероприятие.

2.4.4. Оценивание и отчетность:

К обязательной документации в организации профессиональной практики относятся:

- ✓ заявка-предложение на ЭПП (Приложение №1);
- ✓ задание студенту на выполнение ЭПП (Приложение №6);
- ✓ планы-конспекты уроков по ФГОС (Приложение №9)
- ✓ план-конспект внеурочного мероприятия в соответствии по ФГОС (Приложение №10)
- ✓ отчет или итоговый текст по ЭПП (Приложение №11);
- ✓ отзыв от профильной организации по ЭПП (Приложение №7)
- ✓ рабочая ведомость с оценками.

Шаблоны электронных документов заработают после внедрения в систему ЭИОС НИУ ВШЭ (Приложение № 19)

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме экзамена. Экзамену предшествует текущий контроль, который предусматривает выполнение студентом индивидуального задания. На экзамене студент предоставляет отчет по педагогической практике.

Оценка формируется по следующей формуле

$$O1 = 0,5 * O2 + 0,3 * O3 + 0,2 * O4$$

O1 - Оценка за педагогическую практику

O2 - Оценка руководителя практики от профильной организации

O3 - Оценка за отчет по практике

O4 – Оценка за планы-конспектов уроков и внеурочных мероприятий по ФГОС

2.4.5. Критерии оценки педагогической практики

Оценка за практику выставляется по 10-балльной шкале на основании отчета студента о прохождении практики. Для объективной оценки руководитель вправе потребовать от студента дополнительного устного отчета о проделанной работе.

2.3.5.1. Критерии оценки по практике от руководителя практики от профильной организации

- ✓ соблюдение дисциплины и техники безопасности в ОУ в соответствии с требованиями профильной организации;
- ✓ соблюдение режима труда и отдыха при проведении работ в ОУ;
- ✓ качество преподавательской деятельности, соответствия нормам дидактики;
- ✓ качество подготовленных учебно-методических материалов;
- ✓ качество проведенных уроков, внеучебного мероприятия и контрольно-измерительного урока;
- ✓ степень вовлеченности учащихся в образовательную деятельность на уроке;
- ✓ уровень владения современными педагогическими технологиями;
- ✓ степень владения аудиторией во время проведения уроков и формирования мотивации учащихся;

2.3.5.2. Критерии оценки отчета по педагогической практике

- ✓ степень заполненности отчета;
- ✓ самостоятельность заполнения отчета;
- ✓ соблюдения сроков сдачи отчета;
- ✓ отсутствие фактических ошибок при составлении отчета;
- ✓ отражение в отчете календарного плана выполнения работ;
- ✓ степень освоения педагогических технологий;
- ✓ качество сданных учебно-методических материалов (планов-конспектов уроков, внеучебных и контроль-измерительных мероприятий);
- ✓ соответствие подготовленных материалов требованиям ФГОС;
- ✓ качество проведенного компетентностного самоанализа деятельности в рамках педагогической практики.

2.4.6. Ресурсы

В процессе прохождения ЭПП студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Материально-техническое обеспечение для прохождения производственной практики определяется целями и задачами производственной практики, и обеспечивается организацией, на базе которой студент проходит практику.

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1.	Крившенко Л. П., Юркина Л. В. - ПЕДАГОГИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 400с. - ISBN: 978-5-534-07709-4 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/pedagogika-433039
Дополнительная литература	
1.	Педагогика : учебник и практикум для вузов, Голованова, Н. Ф., 2018
Ресурсы сети «Интернет», базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	
1.	https://minobr.permkrai.ru/ Официальный сайт министерства образования и науки Пермской области

2.5. Проектная практика

2.5.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП:

Целью проектной деятельности является создание условий, при которых студенты смогут применять на практике полученные ими теоретические знания, развивать универсальные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, в ситуациях

практической деятельности.

Задачами проектной деятельности являются:

- формирование адекватной самооценки, интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, умения отвечать за результаты своего труда;
- приобретение опыта самоорганизации;
- получение и развитие навыков работы в коллективе (команде);
- формирование лидерских качеств;
- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности. Проектная практика базируется на дисциплине «Проектный семинар»

2.5.2. Даты точек контроля:

Курс	Дата	Содержание
2,3,4	01.09.2025- 31.12.2025	Выбор проекта в рамках реализации проектной практик на ярмарке проектов (https://smartpro.hse.ru/)
	Даты практики определяются руководителем проекта	Задание по практике должно быть выдано и подписано студентом до начала проведения практики. Реализация проектной практики
	Не позднее 16.06.2025	Представление студентами отчетных документов руководителю проектной практики
	Не позднее 20.06.2025	Представление студентами отчетных документов в отдел организации и сопровождения проектной деятельности НИУ ВШЭ – Пермь
	В рамках сессии 4 модуля	Публичное представление результатов проектной практики. Защита проекта.

2.5.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения: Способ проведения проектов

Проектная деятельность обучающихся может быть организована в течение учебного года как ограниченно по времени, так и быть распределена, в зависимости от содержания выбранных обучающимися проектов.

С точки зрения целей, ведущей деятельности и результатов различаются следующие типы проектов:

- ✓ Исследовательский (научно-исследовательский) – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия т.п.);
- ✓ Практико-ориентированный (прикладной) – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу

внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.;

- ✓ Сервисный – проект, направленный на решение некоторых служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений, способствующий развитию преимущественно организационных и коммуникационных компетенций студентов. Результатом такого проекта является зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и т.д.) или в реализацию организационных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и студентов, техническую подготовку учебных материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, особенно с участием большого числа обучающихся, и т.п.). Доля сервисных проектов в общем числе зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность конкретной ОП ВО, ограничена и не может превышать 25 % от указанного общего числа.

По числу участников выделяются следующие типы проектов:

- ✓ Индивидуальный – проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную работу;
- ✓ Групповой – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;

По длительности различаются:

- ✓ Краткосрочный – проект, укладывающийся в рамки одного учебного модуля/семестра;
- ✓ Долгосрочный – проект, предполагающий длительное участие (свыше семестра);

По степени вовлеченности участников различаются:

- ✓ Полное (один или несколько участников работают в проекте на протяжении всего периода его реализации)
- ✓ Частичное (один или несколько участников привлекаются к работе на определенном этапе и выбывают из проектной команды по факту получения результата конкретного этапа работ)

По принадлежности к образовательной программе проекты различаются:

- Моно-программные (реализуются в рамках одной образовательной программы)

- Кросс-программные (результат достигается студентами двух и более образовательных программ внутри одного или разных факультетов университета)
- Межкампусные (реализуются студентами разных кампусов НИУ ВШЭ)
- Межвузовские (реализуются студентами нескольких вузов)

Все проектные заявки-предложения проходят процедуру регистрации на ярмарке проектов и согласования с академическим руководителем ОП, после чего поступают в пул для выбора студентами ОП на странице Ярмарки проектов <https://smartpro.hse.ru/>. Студент выбирает не проект, а роль (вакансию) в проекте – т.е. в рамках проекта. После закрытия всех вакансий по проекту руководитель производит в случае необходимости, отбор студентов, если на одну вакансию поступило более одной заявки (критерии отбора обычно указаны в заявке-предложении). После чего студенты получают задание на выполнения ЭПП.

Если студент подтвердил свое участие в проекте, но не выполнил взятые на себя обязательства или выполнил их плохо, и руководитель проекта выставил ему неудовлетворительную оценку в оценочный лист, это становится академической задолженностью.

Если к концу 3 модуля выпускного курса студент не выполнил все проекты учебного плана своей ОП. Он не допускается к испытаниям ГИА, т.к. считается не освоившим образовательную программу.

2.5.4. Оценивание и отчетность:

К обязательной документации в организации проектной практики относятся:

- ✓ заявка-предложение на ЭПП (Приложение №12);
- ✓ задание студенту на выполнение ЭПП (Приложение №1);
- ✓ оценочный лист по проектной практике (Приложение №13)

Шаблоны электронных документов заработают после внедрения в систему ЭИОС НИУ ВШЭ (Приложение №19)

Данная дисциплина оценивается в соответствии с формулой указанной в заявке-предложении на ЭПП. Оценка выставляется в ведомость, в соответствии с оценкой выставленной руководителем проекта в оценочный лист по проектной практике, который должен быть сдан в Отдел организации и сопровождения проектной деятельности НИУ ВШЭ – Пермь не позднее 20.06.2025.

2.5.5. Критерии оценки проектной практики

Оценка за практику выставляется по 10-балльной шкале. Защита

проектов проходит устно во время сессии 4 модуля. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формулу расчета результирующей оценки по проекту определяет Руководитель проекта в техническом задании и указывает в оценочном листе. Руководитель проекта имеют возможность снизить число зачетных единиц, засчитываемых студенту по итогам выполнения проекта, по сравнению с первоначально объявленным. Решение о снижении числа зачетных единиц, полученных студентом за проект, принимает руководитель проекта. Само по себе снижение числа зачетных единиц не влечет автоматически снижения оценки за уже выполненную студентом часть проекта. В общем случае правила и условия снижения числа зачетных единиц описываются в проектной заявке и (или) в техническом задании на выполнение проекта.

2.3.5.1. Критерии оценки по практике от руководителя проекта

Критерии оценки проекта указываются отдельно в заявке и конкретизируются в индивидуальном задании по проекту.

2.3.5.2. Критерии оценки устной защиты проекта

- ✓ выполнение критериев, указанных в индивидуальном задании студента по проекту;
- ✓ обоснование и постановка цели проекта, планирование путей ее достижения;
- ✓ четкое формулирование своей роли и задач при реализации проекта;
- ✓ качество проведенного анализа процессов и результатов проектной деятельности;
- ✓ глубина и качество раскрытия сути проекта и проектного решения;
- ✓ качество проведенного компетентностного самоанализа деятельности в рамках проектной практики;
- ✓ качество устной защиты и подготовленной презентации.

2.5.6. Ресурсы

В процессе прохождения проектной практики студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1.	Баканов, Е.А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е.А. Баканов. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. - 56 с. - ISBN 978-5-8154-0423-6. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1041132
Дополнительная литература	
1.	Управление проектами : учеб. пособие, Мазур И.И., 2014

2.6. Научно-исследовательская практика

Научно-исследовательская практика реализуется в трех формах: междисциплинарная курсовая работа, выпускная квалификационная работа и исследовательские проекты*.

2.7. Междисциплинарная курсовая работа

2.7.1. Общие положения

Настоящие Правила составлены в соответствии с «Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным решением ученого совета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» от 17.06.2021, протокол № 6, введенным в действие приказом НИУ ВШЭ 6.18.1-01/130721-7 от 13.07.2021 (далее – Положение).

Настоящие Правила дополняют требования к подготовке, оцениванию, защите и публикации КР студентов ОП «История» (бакалавриат) в части, не урегулированной специально приложением №8 «Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным решением ученого совета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

При поступлении на Программу студенты в обязательном порядке знакомятся с Положением и настоящими Правилами.

Курсовые работы ОП «История» могут выполняться как в академическом (исследовательском), так и в проектно-исследовательском (проектном) формате. Курсовые работы выполняются индивидуально или в группе, последнее относится только к проектно-исследовательским работам. В процессе подготовки КР студенту необходимо показать уровень сформированности компетенций, получаемых в ходе освоения дисциплин ОП «История».

* Учет кредитов идет, как проектная практика.

При написании КР в академическом формате студент использует получаемые знания, самостоятельно осуществляет отбор и анализ источников, анализирует и объясняет факты, применяет существующие практики/методы/теории к выбранному сюжету, выявляет взаимосвязи процессов, соотносит данные, оценивает значимость полученных выводов.

При написании КР в проектно-исследовательском формате студент формулирует прикладную проблему, на решение которой будут направлен проект, самостоятельно проводит аналитическую работу и исследования содержательно близких существующих проектов, которые направлены на решение аналогичных или смежных проблем. В результате проектно-исследовательской деятельности создается продукт (проектное решение).

КР ОП «История» выполняется, как правило, на русском языке. В случае если работа выполняется на иностранном языке, к ней составляется развернутая аннотация на русском языке, в которой должны быть отражены все основные разделы работы. Решение о выполнении КР на иностранном языке принимается Академическим советом основных образовательных программ по направлениям подготовки 46.03.01 История, 46.04.01 История на основании информации академического руководителя программы. Академический совет вправе отклонить просьбу студента о выполнении КР на иностранном языке. При написании КР на иностранном языке работа должна структурно и содержательно соответствовать требованиям, изложенным в данных Правилах.

Лицо, осуществляющее академическое руководство образовательной программой бакалавриата (далее – академический руководитель ОП) по представлению менеджера ОП ежегодно утверждает график подготовки и сдачи курсовых работ не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Подготовка КР, выбор темы КР и консультации с руководителем КР или с консультантом по КР может осуществляться как оффлайн, так и онлайн режиме, так же может осуществляться комбинированная система, сочетающая онлайн и офлайн формы. Форма подготовки КР отражается в графике подготовке КР.

2.7.2. Этапы подготовки курсовой работы

Студент обязан соблюдать график выполнения курсовой работы, утвержденный академическим руководителем, и его обязательные этапы.

Темы курсовых работ определяется преподавателями или научными сотрудниками НИУ ВШЭ – Пермь, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов. Предложение, выбор и согласование тем КР происходит в системе ЭИОС НИУ ВШЭ. В срок с 10 сентября по 04 октября текущего учебного года преподаватели и научные сотрудники кафедр и департаментов, имеющие в учебном плане нагрузку по ведению КР, вносят темы КР (на русском и английском языке) в систему ЭИОС НИУ ВШЭ.

После загрузки тем они согласовываются академическим руководителем, который проверяет темы на соответствие направлению (профилю) образовательной программы «История» и корректности формулировок. В случае возникновения сомнений по вопросу согласования темы академический руководитель вправе обратиться к Академическому совету. Решение о принятии или отклонении тем курсовых работ должно быть принято академическим руководителем не позднее 10 октября текущего учебного года.

Студенты с 10 октября по 01 ноября текущего учебного года осуществляют выбор тем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ.

Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем курсовой работы

В случае если студент не находит тему курсовой работы, которая была бы ему интересна, он имеет право предложить свою тему курсовой работы через соответствующий модуль системы ЭИОС НИУ ВШЭ, данная инициированная студентом тема курсовой работы проходит согласование с академическим руководителем ОП.

В случае выдвижения заявок от студентов академический руководитель ОП обязан рассмотреть их в период с 01 по 10 ноября текущего учебного года, приняв или отклонив предложение. В случае принятия предложения студента

академический руководитель рекомендует руководителя и согласует данное решение с кандидатом на руководство КР.

В случае если студент не выбрал тему КР в установленный срок (до 20 ноября), у него возникает академическая задолженность. Студент обязан ее ликвидировать в период пересдач (до 15 февраля).

После завершения процедуры выбора тем КР студентами, Академический совет в срок, не превышающий пяти рабочих дней, принимает решение о закреплении тем, руководителей КР за конкретными студентами.

Не позднее 15 декабря текущего учебного года издаются приказы об утверждении тем КР и установление срока предоставления итогового варианта КР в электронном и печатном виде.

После издания приказа учебный офис объявляет студентам, не выбравшим тему КР, о наличии академической задолженности.

2.7.3. Этапы выполнения курсовой работы

После утверждения темы и руководителя курсовой работы студент получает от руководителя задание на выполнение КР с графиком и условием выполнения курсовой работы (Приложение №14).

Подписание задания на выполнение является первой и обязательной для каждого студента контрольной точкой.

Второй обязательной контрольной точкой в выполнении курсовой работы является предъявление студентом Руководителю проекта курсовой работы. В нем, как правило, должны быть представлены актуальность, формулировка объекта, предмета, цели, задач исследования, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат. Ориентировочный объем проекта – 10 тыс. знаков. (Проект КР представляется в электронном виде руководителю КР и на кафедру гуманитарных дисциплин).

Студент имеет возможность доработать проект курсовой работы, не утвержденный Руководителем, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с Руководителем).

Третьей обязательной контрольной точкой является предъявление итогового текста курсовой работы Руководителю.

Четвертой обязательной контрольной точкой является прохождение нормоконтроля (проверка правильности оформления работы).

Пятая обязательная точка контроля – загрузка текста в соответствующий модуль ЭИОС НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»

Шестая обязательная точка контроля – публичная защита (презентация) курсовой работы перед комиссией, сформированной из профессорско-преподавательского состава, работающего на образовательной программе «История».

Помимо шести обязательных контрольных точек в соответствии с заданием на выполнение ЭПП могут быть предусмотрены следующие промежуточные этапы:

- ✓ предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара;
- ✓ предварительная публичная защита курсовой работы или проекта курсовой работы;
- ✓ научная апробация выводов КР на научных конференциях или в научных сборниках;
- ✓ рецензирование КР;
- ✓ предъявление первого варианта КР.

В случае если какие-либо контрольные точки были внесены в задание по выполнению ЭПП, подписанного студентом, они становятся обязательными к выполнению и должны учитываться при выставлении итоговой оценки.

Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ для апелляции по результатам экзамена.

В случае выявления доказанного факта плагиата в курсовой работе к студенту будет применено дисциплинарное взыскание.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать

данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменена тема курсовой работы. Изменение темы производится приказом декана факультета.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок передачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

Курсовая работа оценивается в соответствии с критериями, установленными данными правилами, и требованиями, указанными в задании на выполнение ЭПП.

В случае несоблюдения сроков обязательных контрольных точек итоговая оценка может быть снижена, вне зависимости от критериев, предъявляемых к итоговому варианту КР.

2.7.4. График подготовки курсовой работы 2024-2025 гг.

№п/п	Этап выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки
1 этап	Выбор руководителя, формулировка темы КР, заполнение заявки и утверждение темы руководителем (осуществляется через систему ЭИОС НИУ ВШЭ)	до 20 ноября 2024 года
2 этап	Закрепление тем КР приказом	до 15 декабря 2024 года
3 этап	Подготовка проекта КР	не позднее 15 января 2025 года
4 этап	Подготовка и сдача руководителю первого варианта КР в электронном виде	Не позднее, чем за месяц до защиты КР
5 этап	Изменение темы КР	Не позднее, чем за месяц до защиты КР
6 этап	Сдача итогового варианта КР в электронном виде руководителю КР	Не позднее, чем за 3 недели до защиты КР
7 этап	Прохождение нормоконтроля	Не позднее 14 дней до защиты
8 этап	Загрузка итоговой работы в ЛМС для проверки в системе Антиплагиат, проверки руководителем и хранения КР	Не позднее 7 июня 2025 г.
9 этап	Загрузка отзыва на КР руководителем	Не позднее 10 июня 2025 г.
10 этап	Защита КР 2 курс	18 июня 2025 г.
	Защита КР 3 курс	17 июня 2025 г.
	Защита КР 4 курс	16 июня 2025 г.

2.7.5. Руководство курсовой работой

Преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин, у которого в учебную нагрузку включено руководство курсовыми работами, обязан до 04 октября загрузить в систему ЭИОС НИУ ВШЭ темы курсовых работ с аннотацией и дифференцированные по уровню образования, которые он предлагает студентам на текущий учебный год.

Обязанности и права руководителя КР регулируются пунктом 5 «Порядка оформления курсовых и выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

В случае если специальность руководителя КР не относится к историческим наукам, и/или он (она) не является сотрудником кафедры гуманитарных дисциплин НИУ ВШЭ – Пермь, академическим советом по представлению академического руководителя или менеджера ОП «История» может быть назначен консультант из числа преподавателей кафедры гуманитарных дисциплин НИУ ВШЭ – Пермь.

В обязанности консультанта входит контроль за тем, чтобы КР соответствовала требованиям, изложенным в настоящих Правилах и соответствовала содержательно направлению ОП «История».

Замена руководителя оформляется приказом НИУ ВШЭ – Пермь на основании электронного заявления студента на имя декана факультета, согласованного с новым руководителем КР и завизированного академическим руководителем ОП. Замена руководителя допускается не позднее, чем за одного месяца до защиты КР.

Руководитель пишет отзыв об итоговом тексте работы (Приложение №15), который загружен студентом в систему «Антиплагиат», может сопровождать

выставленную оценку кратким комментарием, в котором характеризует основные достоинства и недостатки КР.

Курсовая работа студента, оценивается руководителем КР по следующим критериям:

- Соблюдение графика подготовки курсовой работы;
- Актуальность темы;
- Методология и методы исследования;
- Знание научной литературы по теме исследования;
- Обоснованность отбора исторических источников и самостоятельность их анализа;
- Обоснованность выводов;
- Соответствие научному стилю;
- Норма контроль. Оформление курсовой работы.

При выставлении оценки следует ориентироваться на критерии оценивания защиты КР (п.9). Курсовая работа оценивается в 10-балльной системе по каждому критерию, итоговая оценка выставляется, как средневзвешенная оценка от всех критериальных оценок.

По критерию «Соблюдение графика подготовки курсовой работы», рекомендуется критерии оценивания, указанные в приложении №20, настоящей программы.

За курсовую работу, не загруженную в ЭИОС НИУ ВШЭ в установленные сроки, руководитель КР без рассмотрения содержания работы выставляет оценку «неудовлетворительно».

2.7.6. Требования к структуре и содержанию курсовой работы

Текст КР должен быть написан в соответствии с нормами литературного языка, вычитан, а также оформлен в соответствии с требованиями, установленными настоящими «Правилам». Несоответствие текста КР нормам литературного языка, значительное число опечаток и грубые отступления от требований к оформлению являются основанием для снижения оценки за КР.

Рекомендуемый объем КР для 1-го курса – от 40 000 до 80 000 знаков, включая знаки пунктуации, пробелы между словами и текст подстрочных примечаний (1-2 авторских листа), без учета приложений, списка источников и литературы

Рекомендуемый объем КР для 2-4-го курсов – от 60 000 до 80 000 знаков, включая знаки пунктуации, пробелы между словами и текст подстрочных примечаний (1,5-2 авторских листа), без учета приложений, списка источников и литературы.

Объем КР может быть меньше при создании в ходе написания КР базы данных.

Соблюдение требований к структуре, содержанию и оформлению КР являются необходимым условием рассмотрения и оценки руководителем КР.

Типовая структура КР включает в себя:

- Титульный лист установленной формы (Приложение №16);
- Оглавление (Приложение №17) в котором перечислены все разделы работы. Каждая глава должна иметь название, формулирующее исследовательскую задачу, которая решается в главе;
- Работа должна сопровождаться научно-справочным аппаратом: постраничные примечания с библиографическими ссылками или затекстовые библиографические ссылки на источники и литературу и список использованных источников и литературы, оформленные в соответствии с требованиями действующих ГОСТов Р 7.0.5-2008 и Р 7.0.100–2018;
- Введение, в котором формулируется исследовательская проблема, обосновывается актуальность избранной темы, анализируется историография проблемы, определяются объект, предмет и хронологические рамки исследования, характеризуется корпус источников по теме, ставятся цель и задачи работы и оговаривается ее структура, а также особенности исследовательской методики автора и построения текста работы;

- Главы работы (их может быть 2-3; большое количество глав не рекомендуется), каждая из которых, как правило, соответствует задаче, поставленной во Введении;
- Заключение, в котором обобщаются итоги проведенного исследования, намечаются перспективы использования полученного нового научного знания/практических результатов и формулируются направления дальнейших исследований/области применения и развития полученных результатов;
- Список сокращений (при необходимости);
- Вспомогательные указатели (при необходимости);
- Список использованных источников и литературы;
- Приложения (при необходимости). Приложения должны быть пронумерованы, иметь названия и внесены в Оглавление.

Содержание глав, логика изложения результатов проведенного исследования определяется целью и задачами, приведенными во Введении, а также историографическими традициями, сложившимися в рамках научной дисциплины и/или научной школы.

Введение работы должно содержать ряд обязательных элементов при этом введение КР академического и проектного форматов отличаются:

№	Академический формат	Проектно-исследовательский формат
1	Актуальность. Предполагает ответ на вопрос: почему Вы считаете необходимым именно сейчас, в настоящее время изучать эту тему, чем она интересна для науки и социальных практик. Начиная с работы 3-го года бакалавриата, необходимо вписать свое исследование в современное научное историческое знание.	Анализ проблемной области или проблемной ситуации. Анализ рисков. В данной части необходимо разобрать особенности проблемной области / проблемы. Охарактеризовать её. Указать с какими рисками можно столкнуться при реализации проектного решения, направленного на решение данной проблемы.
2	Источниковедческий анализ (Характеристика источников) – предполагает формирование и исследование необходимого и достаточного корпуса исторических источников, выявление их информационных возможностей. Начиная с работы 2-го года бакалавриата, предполагается	Актуальность проектного решения. В данной части необходимо показать, насколько в настоящее время реализация данного проекта является востребованной. Желательно указать результаты статистических данных или результатов исследований в рамках фокус-групп.

	<p>профессиональный исследовательский подход не только к формированию источниковой базы, но и ее источниковедческому анализу.</p>	
3	<p>Историографический анализ предполагает изучение исследовательской литературы по теме работы. Начиная с КР 3-го года бакалавриата, необходимо выявить парадигмальную принадлежность историографических произведений, определить научное направление, видовую принадлежность историографического источника и на этой основе уточнить проблематику собственного исследования.</p>	<p>Анализ успешных и провальных проектов, направленных на решение близких или смежных проблем. С указанием слабых и сильных сторон данных проектов с характеристикой продукта или проектного решения.</p>
4	<p>Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания или область непознанного или неисследованного.</p> <p>Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.</p>	<p>Техническая характеристика проекта. Указаны технические условия необходимые для реализации проекта и технические возможности команды проекта. В данной части можно указать возможности для расширения проекта и необходимые для этого технические условия.</p>
5	<p>Методологическая основа исследования. Данная часть КР является очень вариативной. Для КР 1-го курса указываются методы, которые применяются для исследования с краткой их характеристикой. Для КР 2-го курса необходима характеристика методов, указание причин применения данных методов на каждом этапе исследования. Указание авторов данных методов или работ, где данный метод наиболее успешно использовался. Для КР 3-го и 4-го курса необходимо, кроме методов исследования так же указание в рамках какой методологии или парадигмы проводится исследование. Методы должны четко согласовываться со структурой исследования и иметь «понятный» алгоритм применения.</p>	<p>Методические основы проекта. Необходимо указать методы, которые применяются на каждом этапе проекта. Особенно следует обратить внимание на аналитические методы, применяемые для исследования проблемной области и реализованных проектов.</p>
6	<p>Новизна исследования – предполагает соотнесение осуществляемого</p>	<p>Инновационность проекта. Определение характера и степени</p>

	исследования не только с предшествующей литературой, но в первую очередь с проблематикой современного научного исторического знания.	инновационности проектного решения. В случае если проект носит адаптированный характер, указать, какой проект был взят за основу, и в чем была адаптация или модернизация проекта.
7	Цель и задачи – цель исследования предполагает конкретизацию проблемы и предмета исследования и соотносится с задачами, которые представляют собой этапы в достижении цели	Цель и задачи проекта. Цель - четкая, краткая характеристика проектного решения.
8.	Структура КР. Краткая характеристика каждой главы, с указанием какая исследовательская задача решается в ней. В структуре КР должен четко прослеживаться исследовательский алгоритм.	Этапы реализации проекта. Четко прописаны все этапы проекта со сроками реализации. С возможностью и критериями оценки реализованности проекта на каждом этапе. В случае командной работы с указанием ответственности каждого члена команды на каждом этапе проекта.

Специальные требования: Образовательные задачи, решаемые КР, дифференцированы по годам обучения с тем, чтобы обеспечить наращивание исследовательских навыков в соответствии с изучаемыми на каждом курсе дисциплинами.

1-й год обучения (1 курс)

Для КР академического формата. Цель курсовой работы – приобрести первоначальные исследовательские навыки, в первую очередь, – *эвристические*.

Рекомендуется для первого года обучения историографические курсовые работы, для погружения в предметную область знания.

Студент первого года обучения должен показать навыки работы с историческими источниками и историографией применительно к выбранной теме. Студент должен провести самостоятельный критический анализ источников и систематизировать исторические источники, предложить критерии анализа.

Для КР проектно-исследовательского формата. Цель курсовой работы – сбор данных о проблемной области и анализ осуществленных проектов в смежных или подобных проблемных областях. Системный или компаративистский анализ представленных решений. Аналитическая записка,

формирующая представление о предполагаемом инновационном проектном решении, которое может быть реализовано.

2-й год обучения (2 курс)

Для КР академического формата. В КР необходимо продемонстрировать профессиональные навыки анализа и критики источников.

Студент второго года обучения должен четко понимать ограниченность и субъективность исторических источников и уметь методически решать данные проблемы. Самостоятельно выдвигать исследовательские гипотезы и верифицировать их. Формировать систему критериев для верификации и для анализа источников.

Для КР проектно-исследовательского формата. Цель курсовой работы – сбор данных о проблемной области и анализ осуществленных проектов в смежных или подобных проблемных областях. Системный или компаративистский анализ представленных решений. Инновационное проектное решение. В случае если проект находится в стадии реализации, должны быть показаны достигнутые результаты и анализ предполагаемых действий направленных на улучшения проекта.

3-й и 4-й год обучения (3-4 курс)

В КР необходимо продемонстрировать также профессиональные навыки проектно-исследовательской или научно-исследовательской деятельности.

Студент третьего и четвертого года должен самостоятельно сформулировать исследовательскую проблему и обосновать ее актуальность при понимании структуры и проблематики актуального исторического знания. Четко понимать суть используемой им методологии и уметь четко определять ограничения, накладываемые используемым им методом. В работе должен быть использован широкий охват отечественной и зарубежной литературы.

На данном этапе студент должен предъявить апробацию своей научно-исследовательской или проектно-исследовательской деятельности в виде осуществленных проектов, выступлений на научных конференциях или изданных научных статьях.

Все имеющиеся в работе прямые и не прямые заимствования из источников и исследований (за исключением собственных работ автора) должны быть оформлены в соответствии с действующими государственными стандартами и сопровождаться ссылками на источник заимствования. Использование собственных работ автора оговаривается во Введении, при этом указываются тема, год написания (или защиты), тип и/или вид работы, фамилии руководителей и (при наличии) консультантов, под руководством которых была выполнена работа. Наличие не оговоренных указанными способами заимствований, независимо от их объема, влечет за собой снятие работы с защиты с выставлением неудовлетворительной оценки.

Объем заимствованного текста в КР (включая самоцитирование) не должен превышать 20%. Превышение этой цифры доводится до сведения комиссии по защите КР менеджером ОП и требует специального обоснования со стороны руководителя КР. При отсутствии обоснования студенту за КР выставляется неудовлетворительная оценка.

До загрузки работы в систему «Антиплагиат» итоговые варианты КР должны пройти нормоконтроль, который осуществляет руководитель КР. В рамках нормоконтроля работа проверяется на соответствие требованиям оформления, предъявляемым к КР, согласно пункту 6 настоящих правил.

2.7.7. Общие требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа оформляется в редакторе Microsoft Word (не ниже 6 версии).

Поля должны иметь отступ: левый 3 см, верхний и нижний 2 см и правый 1,5 см.

Допускается использование следующей гарнитуры шрифтов: Times New Roman. Во всей курсовой работе может быть использован только один тип шрифта. Исключением является необходимость в рамках курсовой работы использовать тексты с лингвистической транскрипцией, на церковно-славянском языке, на иврите и т.д.

Основной размер шрифта: для текста - 14 пт.;

- для таблиц - 12 пт.;

- для примечаний – 10 пт.

Межстрочный интервал – 1,5.

Абзацный отступ («Красная строка») – 1,25 пт.

Выравнивание основного текста осуществляется по ширине.

КР должна быть отформатирована с книжной ориентировкой формата А4. В случае, если существует необходимость вставить в приложение А3 формата или больше, страница сгибается до А4 формата.

Интервал перед и после абзаца должен отсутствовать, т.е. быть равным «0».

Оформление осуществляется без переносов.

В тексте допускаются только кавычки «елочки».

Нумерация страниц проставляется внизу страницы по центру, первая страница (Титульный лист) не нумеруется.

КР начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы (16 пт., полужирный, все буквы прописные), вид выполненной работы, фамилия, имя, отчество, номер группы студента, направление подготовки, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (Приложение

№16). В случае наличия консультанта, сведения о нем также указываются на титульном листе под сведениями о руководителе в том же формате.

На второй странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением Оглавления). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется.

Наименование всех структурных элементов пишется заглавными буквами. Например: ОГЛАВЛЕНИЕ, СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ, ПРИЛОЖЕНИЯ. Наименование главы пишется по обычным правилам.

Размер шрифта структурных элементов КР 16 пт., полужирный и определяется как «уровень 1», выравнивание по центру. Точка после наименования структурного элемента не ставится.

Новый структурный элемент КР пишется с новой страницы. Отделение одной части КР от другой осуществляется «разрывом страницы».

После заголовков структурных элементов устанавливается интервал 6 пт.

Наименование подглав и параграфов начинается с новой строки «без красной строки», отделяется от предыдущего параграфа интервалом в 6 пт. Имеет тот же размер шрифта, что и основной текст, но с полужирным начертанием.

Буквенное обозначение подглав недопустимо. В случае необходимости следует применять простую нумерацию подглав или многоуровневую нумерацию (например. 2.11. Экономика Владимирской Руси в XII в.), где первая цифра – это номер главы.

Наименование подглав или параграфов определяется, как «уровень 2» и т.д.

В КР допускаются внутритекстовые библиографические ссылки или подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску), соответствующие ГОСТу Р 7.0.5-2008.

Подстрочные ссылки нумеруются сквозной нумерацией в каждой главе или во всей работе.

В допускаяется использования единого стиля библиографических ссылок (внутритекстовые или подстрочные). Подстрочные ссылки могут оформляться автоматически программой Microsoft Word.

Для оформления ссылок, особенно внутритекстовых, рекомендуется использовать программу Zotero или Mendeley.

Внутритекстовые ссылки оформляются в соответствии с правилами оформления основного текста. Подстрочные ссылки должны иметь гарнитуру шрифта Times New Roman, размер шрифта 10 пт., и одинарный межстрочный интервал. Номер ссылки оформляется с надстрочным видоизменением «1».

Для внутритекстовых ссылок применение правила сокращения при повторной библиографической ссылке по ГОСТу Р 7.0.5-2008 не допускается.

Для подстрочных ссылок правила сокращения при повторной библиографической ссылке допускается в строгом соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008. При этом это возможно только в случае использование ссылки на один тот же документ на одной странице.

Например:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. - М., 2006. С. 305.

² Там же. С. 315.

Ссылку приводят на конкретный фрагмент текста из источника или литературы, в отсылке указывают начальные слова из списка литературы и источников, т. е. фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов или заглавие книги, если документ создан коллективом авторов или автор не указан.

Например: [Мяло, 2002, с. 26].

Например: [Толстой, Т. 2, 2008, с. 129].

В случае, если в тексте КР используются объемные таблицы, допустимо уменьшение размера шрифта в таблице до 10 пт.

Отсканированные или сфотографированные таблицы в графическом формате вставлять в КР недопустимо.

В ссылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака:

Например: [Философия культуры..., 2006, с. 29].

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ, тома которого изданы в один год, в ссылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.):

Например: [Толстой, Т. 2, 2008, с. 129].

Затекстовая библиографическая ссылка на священные книги мировых религий может выглядеть следующим образом:

Например: [Ин. 3:16], где «Ин» – это название книги, в данном случае Евангелие от Иоанна, 3 – это номер главы, а 16 – это номер стиха. [Коран 17:106], где 17 – номер суры, а 106 – номер строфы.

Внимательно посмотрите сокращения священных книг, введение новых сокращений является недопустимым. В случае, если вы используете достаточно редко употребляемые сокращения, например апокрифические или кумранские тексты, вы делаете специальный структурный элемент в КР: СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ, он помещается сразу после оглавления.

Затекстовая библиографическая ссылка на античного автора может строиться следующим образом:

[Thuc. I, 2, 4. 6], где «Thuc» - это название книги, в данном случае Фукидид. История, I – это номер книги, 2 – это номер главы, 4. 6 это соответственно §§ 4 и 6. Внимательно посмотрите сокращения античных авторов, введение новых сокращений является недопустимым.

В случае, если вы ссылаетесь на работы античных авторов, введение в КР структурного элемента СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ является обязательным.

Все ссылки оформляются на языке, на котором издана данная книга. Обратите внимание на обозначения «страницы», для русской литературы в ссылке идет сокращение – «с.», для англоязычной, испаноязычной,

италоязычной франкоязычной литературы – «р.» (т.е. page или página), для немецкоязычной литературы «S.» (т.е. seite).

При оформлении затекстовой библиографической ссылки на архивный документ, пишется не наименование документа, а местонахождение данного документа (сокращенная аббревиатура архива), далее через точку с заглавной буквы: фонд и его номер, опись и ее номер, дело и его номер, номер листа, на который вы ссылаетесь.

Например: [ГАПК. Ф. 95. Оп. 1. Д. 6. Л. 14]

В случае, если вам необходимо сослаться на текст, находящийся с оборотной стороны листа архивного документа, вы добавляете к номеру листа – об., что значит «оборот».

Например: [ГАПК. Ф. 95. Оп. 1. Д. 6. Л. 14 об].

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

Например: [Сергеев, Латышев, 2001; Сергеев, Крохин, 2000].

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). В этом случае указывается наименование электронного ресурса (автор или наименование) без указания даты издания и страницы.

Например: [Гражданская война в Испании] или [Сидяев].

В случае ссылки на форум, в ссылке следует указать наименование форума, если вы ссылаетесь на отдельную тему форума, тогда сначала вы пишете наименование темы, а потом наименование форума. В случае ссылки на определенное высказывание на форуме в сети интернет, следует указывать ник

автора высказывания (в соответствии с его написанием на форуме), наименование ветки и страницу, на которой присутствует данное высказывание.

Например: [ctd1234, гражданская война в Испании, с.6].

В случае ссылки на материалы, представленные на официально изданных электронных носителях информации, таких как CD-ROM, DVD-ROM, Blu-ray Disc и т.д., следует указывать наименование изданного материала, тип носителя и год издания.

Например: [Гражданская война в Испании, CD-ROM, 2004].

В случае ссылки на экспертное, этнографическое или социологическое интервью, пишется соответственно слово «экспертное интервью», «этнографическое интервью», «интервью», далее ставится номер интервью в списке источников.

Примеры оформления сносок в тексте и библиографии в списке источников и литературы видео- и аудиоматериалов:

Например: [Интервью № 1] или [Экспертное интервью № 1].

1. Нанук с Севера. Документальный фильм // Реж. Р. Флаэрти. – США, Студия «RDC-Film», 1921. – [Фильм немой. Титры на немецк. яз.].
2. Семнадцать мгновений весны. Сер.2. // Семнадцать мгновений весны. Телесериал: В 12 сер. / Реж. Т. Лиознова. – СССР, Киностудия им. М. Горького, 1973.
3. Семнадцать мгновений весны. Телесериал: В 12 сер. / Реж. Т. Лиознова. – СССР, Киностудия им. М. Горького, 1973.
4. Пегтымель. Документальный фильм / Авт. А. Головнев. – Россия, «Этнографическое Бюро», ГК «Ямал-Информ», Екатеринбург, 2000.
5. Пусть говорят с Андреем Малаховым. Ток-шоу / Ведущий А.Малахов. – Россия, «Новая компания» по заказу ОАО "Первый канал", 2010. – [Эфир от 25 февраля].
6. Минувшей ночью на Пушкинской площади произошла драка со стрельбой / Радиостанция «МАЯК»: Новостной блок. Программа от 22

апреля 1976 года / Гл. ред. Ю.А. Летунов. – СССР, 1976. – [Эфир от 22 апреля. 15.00].

7. Новостной блок радиостанции «МАЯК»: Программа от 22 апреля 2020 года / Прог. дир. Н.В. Шевченко. – Россия, 2020. – [Эфир от 22 апреля. 15.00].
8. От заката до рассвета / реж. Роберт Родригес; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни; Paramount Films. М.: Премьер-видеофильм, 2002. Фильм вышел на экраны в 1999 году.

В случае, если необходимо сделать примечание к тексту в КР, такое примечание оформляется в круглых скобках или постранично. При постраничном оформлении примечаний, в конце текста, к которому вы хотите сделать примечания, ставится звездочка и внизу оформляется примечание шрифтом 10 пт и одинарным размером межстрочного интервала. Если существует необходимость нескольких примечаний на одной странице, тогда каждое последующее примечание обозначается количеством звездочек, на одну звездочку большим по сравнению с предыдущим примечанием. Использование в КР большого количества примечаний не рекомендуется.

В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом слева. Перед каждой позицией перечисления ставится строчная буква с точкой или арабская или римская цифра с точкой. При буквенном обозначении буквы ставятся в алфавитном порядке, при использовании нумерованного списка список формируется по возрастанию цифр.

Например: 1. Фактор социального формата.

2. Фактор внешней экспансии.

3. Фактор технологической революции.

В работе можно использовать многоуровневые перечисления. При многоуровневых перечислениях каждый новый уровень имеет дополнительный отступ слева в 1,25 пт. Допускается два вида многоуровневых перечислений: с использованием исключительно арабских цифр или различной кодировкой

каждого уровня. Порядок обозначения уровней с различной кодировкой по значимости, будет следующий: самый высший уровень – это латинские цифры, затем арабские, затем буквы.

Например, многоуровневое перечисление с арабской цифирной кодировкой:

1. Hominidae

1.1. Homo

1.1.1. Homo sapiens idaltu

1.1.2. Homo sapiens sapiens

Например, многоуровневое перечисление с различной кодировкой каждого уровня:

I. Hominidae

1. Homo

а. Homo sapiens idaltu

б. Homo sapiens sapiens

В работу могут включаться таблицы. Таблицу обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

В случае, если таблица не может быть размещена на листе А4, таблица выносится в приложение.

Каждая таблица должна иметь номер и заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей без красной строки. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Например:

Таблица 1. Распределение монет по памятникам Пермского Прикамья (исключая клады)

№	Датировка	Кол-во	Культ. происх.	Правитель	Памятник	Курган	Погр.
---	-----------	--------	----------------	-----------	----------	--------	-------

1	459-483 гг.	5	Иран	Пероз I	Б.Висимский	на памятнике
2	484-488 гг.	1	Иран	Валахша	Б.Висимский	на памятнике
3	488-497 гг.	4	Иран	Кавада I	Б.Висимский	на памятнике
4	531-579 гг.	6	Иран	Хосров I	Б.Висимский	на памятнике
5	590-628 гг.	2	Иран	Хосров II	Б.Висимский	на памятнике

Таблица 2. Что, на ваш взгляд, более важно для людей, которые сейчас стоят у власти в России: процветание страны или сохранение и укрепление собственной власти?

	Вариант ответа	2006 г.	2010 г.	2012 г.
	Процветание страны	16	27	30
	Сохранение и укрепление собственной власти	72	60	58
	Затрудняюсь ответить	12	13	13

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то эти единицы измерения указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну единицу измерения, то эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в».

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Для того чтобы не перегружать текст, их следует помещать в приложения, только при крайней необходимости вставлять в текст работы.

Диаграммы, вставляемые в текст, оформляются сходно с таблицами. Диаграмма должна иметь номер и заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок диаграммы следует помещать под диаграммой без красной строки. В конце заголовка диаграммы точка не ставится.

Например:

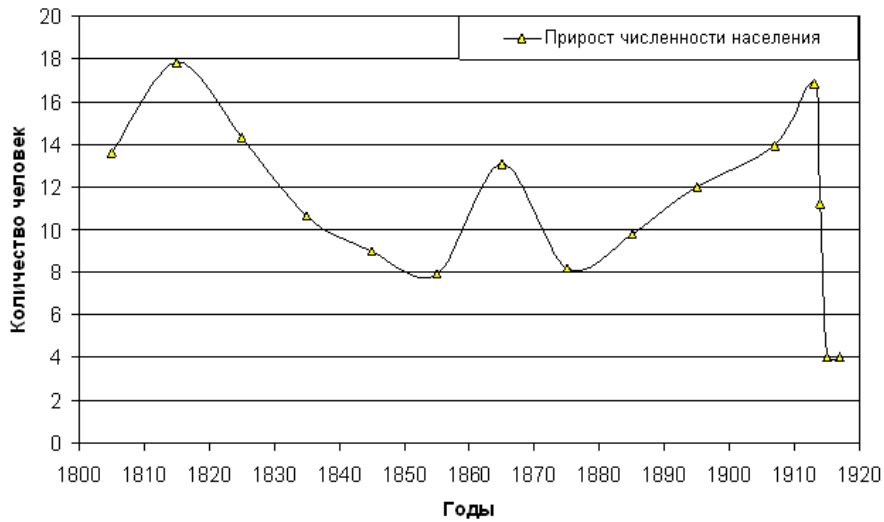


Диаграмма № 1. Прирост численности населения России 19-20 вв., отнесенные к тысяче жителей

В случае, если вставляемый графический элемент не является диаграммой или таблицей, такой графический элемент имеет наименование «Рисунок». Рисунок должен иметь номер и заголовок. Заголовок рисунка следует помещать под абзацем текста работы, в котором была сделана ссылка на него, без красной строки. В конце заголовка рисунка точка не ставится.

Например:

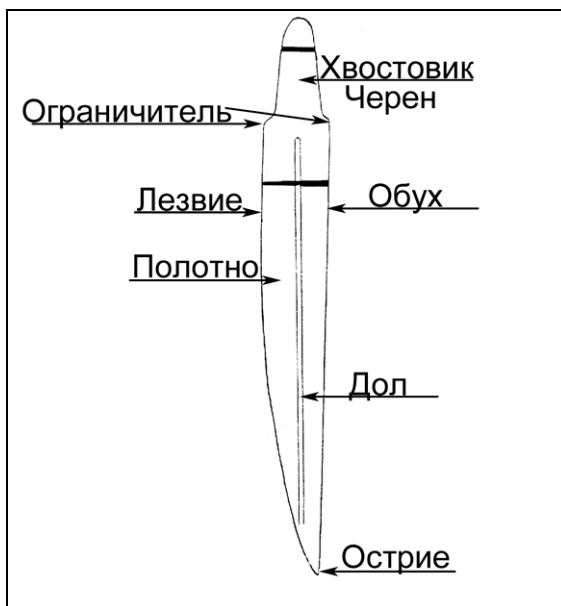


Рис.1. Конструкция дольного ножа эпохи Великого переселения народов в Прикамье



Рис. 2. Карикатура на Линкольна А. 1862 г. [Wilson, 1903, p.12].

Каждая категория: рисунки, таблицы и диаграммы – имеет свою сквозную нумерацию в работе.

Перед наименованием рисунков, диаграмм и таблиц должен быть интервал 6 пт., отделяющий наименование от текста работы.

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы. Для создания формул используйте редактор формул – Microsoft Equation. Формулы следует выделять из текста в отдельный абзац с новой строки. Между текстом и следующей за ним формулой, между формулой и следующим за ним текстом должен быть интервал 6 пт.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например:

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CFO_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где: I_0 – сумма начальных инвестиций;
 n – количество периодов в проекте;
 CFO_k – чистый денежный поток за период;
 d – ставка дисконтирования.

В конце работы после заключения располагается СПИСОК ИСТОЧНИКОВ, комплекс письменных и иных документов, которые подвергаются исследованию. Не следует думать, что источником обязательно являются документы. Исследоваться могут художественные книги или статьи, изданные в 21 веке (например, историографические исследования). В случае историографического исследования источниками будут являться научные публикации.

После списка источников располагается СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, в список литературы помещаются статьи, монографии и интернет-источники, в которых высказываются научно-обоснованные мнения и трактовки на предмет или объект исследования, на которые в работе имеются ссылки.

Список источников и список литературы являются самостоятельными структурными элементами работы.

Список источников и список литературы имеют однотипное оформление, соответствующее ГОСТу Р 7.0.100–2018. Ниже приведено несколько примеров наиболее часто встречающихся элементов списков источников и литературы. В случае если в настоящих правилах отсутствует необходимый тип литературы или источника, вам следует обратиться к ГОСТу Р 7.0.100–2018.

Например:

Однотомные переводные издания: Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с французского А. Тополева. – СПб. : Евразия, 2001. – 344 с.

Однотомные отечественные издания: Кулемзин, В.М., Лукин Н.В. Васюганско-ваховские ханты в конце XIX – начале XX вв. Этнографический очерк. – Томск : Изд-во Томского государственного университета, 1977. – 246 с.

Однотомные издания с коллективной редактурой: История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В.Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Однотомные издания - сборники с конференций: Воспитательный процесс в высшей школе России. Межвузовская науч.-практическая конф. (2001; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г.: [посвящ. 50-летию НГАВТ: материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

Законодательные материалы, пример: Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 года : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. [4-е изд.]. – М. : Ось-89. (Актуальный закон).

Архивный документ: Клировая ведомость Воскресенской церкви 1892-1896 гг. // ГАПК. Ф. 96. Оп. 1. Д. 1123. 123 л.

Периодические издания: Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления // Маркетинг в России и за рубежом. – Белгород, 2001, № 1. – С.89-104.

Статьи в сборниках многотомных научных изданиях: Баренбаум, И.Е. Ловягин А.М. как историк книги // Книжное дело в России во второй половине XIX–начале XX века. СПб., 2000. Вып. 10. С.208–219.

Неопубликованные документы: Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В.А. ; исполн.: Алешин Г.П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с.

Диссертации: Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Электронные ресурсы:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. (CD-Rom).

Электронный документ в сети интернет:

Экономический рост // Новая Россия : [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн ; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003]. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения:

22.03.2007). Интервью:

Интервью № 1. О.В. К-ва, 1937 г.р., образование высшее // Личный архив А.В. Чашухина; зап. 01.03.2012, г. Пермь.

Интервью № 2. Е.Н. Попова, 1939 г.р., образование высшее // Архив Устной истории СНО КубГТУ. Ф. СУ-12. Д. № ИР-02; зап. 20.02.2012, г. Краснодар.

Образец оформления препринтов

Образец для Списка:

Казаков, Р.Б. Приемы историописания в исторических сочинениях Н.М. Карамзина : препринт WP19/2013/02 / Р.Б. Казаков ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. – 52 с. – (Серия WP19 «Исторические исследования»).

Kazakov, R. Techniques of historical writing in N.M. Karamzin's historical writings : Working paper WP19/2013/02 / R. Kazakov ; National Research University «Higher School of Economics». – Moscow : Publishing House of the Higher School of Economics, 2013. – 52 p. – (Series WP19 «Studies in History»).

Образец для сноски:

Казаков, Р.Б. Приемы историописания в исторических сочинениях Н.М. Карамзина: препринт WP19/2013/02. – М., 2013. – С. 11.

Kazakov, R. Techniques of historical writing in N.M. Karamzin's historical writings: Working paper WP19/2013/02. – Moscow, 2013. – P. 11.

Список литературы и список источников оформляется в алфавитном порядке в виде нумерованного списка.

В случае если в работе используются статьи или монографии одного автора, изданные в один год, следует после года ставить буквенное обозначение прописными буквами.

Например:

Клейн, Л.С. Археологический источник. – СПб. : ФАРН, 1995а – 352 с.

Клейн, Л.С. Статистические методы в археологии. // Археология и математика. – М. : 1995б. – Вып. 3. – С. 44–68.

Если в структуре работы есть приложения, то после списка литературы, вставляется СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ входит в сквозную нумерацию страниц работы. Заголовок СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ пишется заглавными буквами, выравнивается по центру листа и определяется как уровень 1. Данный лист, на котором написано СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ отделяет основную часть КР от приложений.

Список приложений оформляется в табличной форме, в которой обязательно должны быть отражены следующие элементы: номер приложения, наименование приложения, количество листов приложения и характер приложения (диаграмма, рисунок, фотография, график, текст и т.д.).

После списка приложений на листе А4 формата со сквозной нумерацией страниц КР (последняя страница работы), по центру (по вертикали и горизонтали) пишется слово ПРИЛОЖЕНИЯ размером 16 пт.

Пример оформления приложения представлен в приложении к настоящим правилам (Приложение №18).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Например:

Приложение 1

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на приложения.

Нумерация приложений сквозная.

Каждое приложение должно иметь наименование. Оно пишется с выравниванием по центру, уровень определяется как обычный текст.

В случае если одно приложение не входит на один лист, каждый лист данного приложения нумеруется.

Например:

Приложение 1
Лист 1

2.7.8. Требования к публичной защите КР и формирование итоговой оценки за КР

Для публичной защиты КР формируется комиссия из числа преподавателей кафедры гуманитарных дисциплин, руководителей КР. В состав комиссии должно входить не менее 3-х человек.

КР не подлежат рецензированию.

Тексты итогового варианта КР и отзыв научного руководителя в электронном виде рассылаются членам комиссии сотрудниками учебного офиса минимум за три дня до защиты.

На защите студент выступает с вступительной речью, в которой должны быть изложены: актуальность исследования, цель и задачи, методы исследования, принцип формирования и состав корпуса использованных исторических источников и/или литературы, структура и основные выводы КР. По завершении вступительной речи студент должен ответить на вопросы и замечания. При выставлении оценки комиссия учитывает содержание, оформление и презентацию курсовой работы в соответствии с критериями.

Оценка научного руководителя может быть учтена при выставлении итоговой оценки КР.

Итоговая оценка за КР выставляется комиссии, после публичной защиты КР и может не совпадать с оценкой руководителя КР.

В случае разногласий оценка по публичной защите КР определяется простым большинством голосов членов комиссии.

2.7.9. Формируемые компетенции и критерии оценивания КР

Подготовка курсовой работы ориентирована формирование следующих компетенций:

ПК-3 Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области вспомогательных исторических дисциплин, источниковедения, историографии, теории и методологии исторической науки

ПК-5 Способен использовать в исторических исследованиях знания и методы цифровых гуманитарных наук

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивая и реализуя траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни

ОПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Таблица №1. Критерии оценивание курсовой работы

№	Оцениваемый критерий	Оцениваемые компетенции	неудовлетворительно			удовлетворительно		хорошо		отлично		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Актуальность темы	УК-4 УК-5 УК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Актуальность не продемонстрирована			Актуальность носит поверхностный характер, обоснование актуализации носит обывательский (ненаучный) характер	Актуальность продемонстрирована, без представлений об дискурсивном консенсусе в науке по теме	Актуальность продемонстрирована с формированием представлений о дискурсивном консенсусе в науке по теме. Современные дискуссии по теме констатируются, но не дифференцируются.	Актуальность продемонстрирована в контексте современных дискуссий / исследовательских трендов	Актуальность продемонстрирована в контексте современной/ых дискуссии/й или исследовательских трендов. Четко показано отсутствие дискурсивного консенсуса в науке по данной теме	Актуальность темы представлена в контексте современного научного дискурса, с дефиниций всех дискуссионных точек зрения по данной теме.	Актуальность темы представлена в контексте современного научного дискурса, с дефиницией всех дискуссионных точек зрения по данной теме.

№	Оцениваемый критерий	Оцениваемые компетенции	неудовлетворительно			удовлетворительно		хорошо		отлично		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Методология и методы исследования	УК-4 УК-5 УК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Методы не указаны	Перечисленные методы, являются слишком общими для понимания их применения в конкретном исследовании (пример: анализ, синтез и т.д.)	Методы указаны, но не применяются в работе	Методы указаны, но не указано авторство данных методов и/или примеры успешной реализации данных методов. Из остального текста понятно, что именно данные методы применялись в КР. Методы не согласуются с исследовательским алгоритмом. Применение носит точечный характер.	Раскрыта суть методов, но не указано авторство данных методов и/или примеры успешной реализации данных методов. Из остального текста понятно, что именно данные методы применялись в КР. Методы не согласуются с исследовательским алгоритмом. Применение носит точечный характер.	Раскрыта суть методов, указано авторство методов и/или примеры успешной реализации методов. Из остального текста понятно, что данные методы применялись в КР. В КР видно, что часть выводов получены с применением методов, не указанных в методической части КР.	Раскрыта суть методов, указано авторство методов и/или примеры успешной реализации методов. Аргументирован выбор методов исследования. Исследовательский алгоритм четко согласуется с алгоритмом применения методов на каждом исследовательском этапе.	Раскрыта суть методов, указано авторство методов и/или примеры успешной реализации методов. Аргументирован выбор методов исследования. Указана методология/парадигма в рамках которой выполнено исследование. Исследовательский алгоритм четко согласуется с алгоритмом применения методов на каждом исследовательском этапе. Применены методы верификации полученных результатов.	Раскрыта суть методов, указано авторство методов и/или примеры успешной реализации методов. Аргументирован выбор методов исследования. Раскрыта суть методологии/парадигмы в рамках которой выполнено исследование. Исследовательский алгоритм четко согласуется с алгоритмом применения методов на каждом исследовательском этапе. Применены методы верификации полученных результатов.	Создан и раскрыт авторский алгоритм применение методов. Указана примера апробации данных методов или всего алгоритма. Разобрана взаимосвязь применяемых методов с методологией/парадигмой, в рамках которой был разработан данный методический исследовательский алгоритм. Раскрыта суть данной методологии или исследовательской парадигмы.

№	Оцениваемый критерий	Оцениваемые компетенции	неудовлетворительно			Удовлетворительно		хорошо		отлично		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Знание научной литературы по данному вопросу	УК-4 УК-5 УК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Научная литература, не представлена в КР.	Основная литература, представленная в КР, носит учебный, учебно-просветительский и/или публицистический характер. Научная литература представлена на двух-трех монографиях и/или статьями, не имеющий актуального значения в настоящее время в науке и/или признанными в современной науке псевдоисторическими	Основная литература, представленная в КР, носит учебный, учебно-просветительский и/или публицистический характер. Научная литература представлена двумя-тремя монографиями и/или статьями.	Использован предельно необходимый круг литературы. в КР не учтены несколько значительных монографий или крупных статей по данной теме. Основная масса литературы, использованная в КР издана более 20 лет назад. Не использовалась литература на иностранных языках.	Использован предельно необходимый круг литературы. в КР не учтены несколько значительных монографий или крупных статей по данной теме. Использование литературы на иностранных языках носит формальный характер и незначительна по объему (1-2). Для верификации данных и/или выводов использовались устаревшие или недостоверные данные из литературы. Список литературы не согласуется со ссылками в тексте, на часть монографий и/или статей, представленных в списке литературы нет ссылок в тексте или упоминаемая в тексте литература не отражена в списке литературы.	Использован необходимый круг литературы. Все значительные монографии и/или крупные статьи по данной теме использованы. Использованная литература на иностранных языках незначительна (до 3 единиц). Литература недифференцированная, отражает только исследуемую проблемную область	Использован необходимый круг литературы. Все значительные монографии и/или крупные статьи по данной теме использованы. Использованная литература на иностранных языках. Литература недифференцированная, отражает только исследуемую проблемную область	Использован необходимый круг литературы. Все значительные монографии и/или крупные статьи по данной теме использованы. Использованная литература на иностранных языках. Литература дифференцирована, использована литература по методологии, аналитике, смежным и проблемным областям знания.	Использован необходимый круг литературы. Все значительные монографии и/или крупные статьи по данной теме использованы. Использованная литература на иностранных языках. Литература дифференцирована, использована литература по методологии, аналитике, смежным проблемным областям знания и широкому контексту.	Использован необходимый круг литературы. Все значительные монографии и/или крупные статьи по данной теме использованы. Использованная литература на иностранных языках. Литература дифференцирована, использована литература по методологии, аналитике, смежным проблемным областям знания и широкому контексту. В списке литературе имеются авторские апробационные статьи.

№	Оцениваемый критерий	Оцениваемые компетенции	неудовлетворительно			Удовлетворительно		хорошо		отлично		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Обоснованность отбора исторических источников и самостоятельность в их анализе	УК-4 УК-5 УК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Отсутствует понимание исторического источника. Исторические источники не указаны и не использовались в работе. Работа носит реферативный характер.	Отсутствует понимание исторического источника. Исторические источники не указаны и не использовались в работе. Работа является вторичной и носит сугубо эмпирический характер	Отсутствует понимание исторического источника. Указанные исторические источники не являются источниками в рамках данного исследования или перечислены, но не использовались в работе.	Исторические источники указаны, но нет обоснование их отбора. Не указаны ключевые источники по данной теме и нет обоснования отказа от них. Исторические источники, используемые в КР не систематизированы. Не заявлен источниковедческий метод, используемый в КР	Исторические источники указаны, отбор обоснован поверхностно, нет четких научных критериев отбора или выбранные критерии вызывают обоснованное сомнение. Исторические источники, используемые в КР слабо систематизированы. Не заявлен источниковедческий метод, используемый в КР	Определены критерии отбора исторических источников, критерии отбора носят научный и валидный характер. Некоторые источники, подпадающие под критерии, не использовались. Исторические источники, используемые в КР систематизированы. В КР присутствует источниковедческий анализ.	Определены критерии отбора исторических источников, критерии отбора носят научный и валидный характер. Источники использовались в достаточном объеме для данного типа научного исследования. Исторические источники, используемые в КР систематизированы. В КР присутствует источниковедческий анализ.	Определены критерии отбора исторических источников, критерии отбора носят научный и валидный характер. Проведен критический анализ исторических источников. Используемые в КР источники систематизированы.	Определены критерии отбора исторических источников, критерии отбора носят научный и валидный характер. Проведен критический анализ исторических источников. Используемые в КР источники систематизированы. В ходе научного исследования, в рамках работы над КР, в научный оборот вводятся новый/новые исторические источники.	Определены критерии отбора исторических источников, критерии отбора носят научный и валидный характер. Проведен критический анализ исторических источников. Используемые в КР источники систематизированы. В ходе научного исследования, в рамках работы над КР, в научный оборот вводятся новые исторические источники, которые обладают высокой информационной емкостью.

№	Оцениваемый критерий	Оцениваемые компетенции	Неудовлетворительно			удовлетворительно		хорошо		отлично		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Обоснованность выводов	УК-4 УК-5 УК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Выводы в КР не представлены	Выводы являются ошибочными, несоответствующими принципам общенаучной валидности	Выводы носят самоочевидный характер	Выводы КР носят поверхностный характер. Выводы изложены непоследовательно и не отвечают всем критериям научной валидности. Результаты исследования не соответствуют поставленным во введении КР цели и/или задачам. Исследование не создает новое научное знание.	Выводы КР не синтезируют выявленную в основной части КР научную информацию. Выводы изложены последовательно, логично и отвечают всем критериям научной валидности. Исследование выполнено в рамках научной области, которая была обозначена во введении. Результаты исследования соответствуют поставленным во введении КР цели и задачам. Результаты формулируют новое научное знание.	Выводы КР синтезируют выявленную в основной части КР научную информацию. Выводы изложены последовательно, логично и отвечают всем критериям научной валидности. Исследование выполнено в рамках научной области, которая была обозначена во введении. Результаты исследования соответствуют поставленным во введении КР цели и задачам. Результаты формулируют новое научное знание.	Выводы КР не синтезируют выявленную в основной части КР научную информацию. Выводы изложены последовательно, логично и отвечают всем критериям научной валидности. Исследование выполнено в рамках научной области, которая была обозначена во введении. Результаты исследования соответствуют поставленным во введении КР цели и задачам. Результаты формулируют новое научное знание.	Выводы КР синтезируют выявленную в основной части КР научную информацию. Выводы изложены последовательно, логично и отвечают всем критериям научной валидности. Исследование выполнено в рамках научной области, которая была обозначена во введении. Результаты исследования соответствуют поставленным во введении КР цели и задачам. Результаты формулируют новое научное знание.	Выводы КР синтезируют выявленную в основной части КР научную информацию. Выводы изложены последовательно, логично и отвечают всем критериям научной валидности. Исследование выполнено в рамках научной области, которая была обозначена во введении. Результаты исследования соответствуют поставленным во введении КР цели и задачам. Результаты формулируют новое научное знание.	Выводы КР синтезируют выявленную в основной части КР научную информацию. Выводы изложены последовательно, логично и отвечают всем критериям научной валидности. Исследование выполнено в рамках научной области, которая была обозначена во введении. Результаты исследования соответствуют поставленным во введении КР цели и задачам. Результаты формулируют новое научное знание и верифицируют или не верифицируют некоторые научные данные, существующие в науке.

№	Оцениваемый критерий	Оцениваемые компетенции	неудовлетворительно			удовлетворительно		хорошо		отлично		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Соответствие научному стилю	УК-4 УК-5 УК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	<p>Многочисленные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки. Стиль изложения разговорный с использованием просторечных выражений. Профессиональная терминология используется в редких случаях и/или ошибочно.</p>	<p>Многочисленные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки. Стиль изложения разговорный с использованием просторечных выражений. Профессиональная терминология используется в редких случаях и/или ошибочно.</p>	<p>Многочисленные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, которые мешают восприятию текста или приводят к нарушению восприятия целостности текста. Стиль изложения разговорный с использованием просторечных выражений. Профессиональная терминология используется, при этом много грубых ошибок в использовании терминов.</p>	<p>В тексте присутствуют лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, которые мешают восприятию текста или приводят к нарушению восприятия целостности текста. Стиль изложения разговорный с использованием просторечных выражений.</p>	<p>В тексте присутствуют лексические, грамматические, орфографические и/или пунктуационные ошибки, которые не влекущие за собой нарушение лексикограмматической и смысловой целостности текста. Стиль изложения разговорный и/или публицистический и/или образно-художественный. Профессиональная терминология используется в тексте редко.</p>	<p>Допускаются лишь отдельные опечатки, не влекущие за собой нарушение лексикограмматической и смысловой целостности текста. Стиль изложения публицистический и/или образно-художественный. Профессиональные термины используются корректно</p>	<p>Допускаются лишь отдельные опечатки, не влекущие за собой нарушение лексикограмматической и смысловой целостности текста. Используется научный стиль. Профессиональные термины используются корректно</p>	<p>Богатое лексикограмматическое оформление текста КР. Научный стиль изложения. Смысловая точность, строгая логичность изложения. Используется профессиональная лексика и фразеология.</p>	<p>Богатое лексикограмматическое оформление текста КР. Научный стиль изложения. Смысловая точность, строгая логичность изложения. Используется профессиональная лексика и фразеология. Специальные (субдисциплинарные) научные термины имеют дефиниции с указанием авторов, которые ввели данную терминологию в научное дискурсивное поле.</p>	<p>Богатое лексикограмматическое оформление текста КР. Научный стиль изложения. Смысловая точность, строгая логичность изложения. Используется профессиональная лексика и фразеология. Специальные (субдисциплинарные) научные термины имеют дефиниции с указанием авторов, которые ввели данную терминологию в научное дискурсивное поле, при использовании спорных терминов указана их дефиниция, разобрана дискуссия и аргументирован выбор применения термина в конкретном исследовании КР.</p>

№	Оцениваемый критерий	Оцениваемые компетенции	неудовлетворительно			удовлетворительно		хорошо		отлично		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Норма контроль. Оформление курсовой работы	УК-4 УК-5 УК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Многочисленные нарушения правил оформления курсовой работы. Отсутствуют обязательные структурные элементы КР	В каждой главе фиксируются нарушения правил оформления КР. Отсутствует один структурный элемент КР,	В каждой главе фиксируются нарушения правил оформления КР. В КР присутствуют все структурные элементы	Работа соответствует требованиям по оформлению и композиции, но фиксируются незначительные ошибки в оформлении.	Работа соответствует требованиям оформления и композиции. Фиксируется некоторая несогласованность между главами КР.	В КР не выявлено нарушений правил оформления КР. В работе присутствует логическая связь между разделами				

№	Оцениваемый критерий	Оцениваемые компетенции	неудовлетворительно			удовлетворительно		хорошо		отлично		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Качество проведенной презентации и ответов на вопросы комиссии	УК-4 УК-5 УК-7 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	Структура презентации не раскрывает тему и проделанную работу. Автор не укладывается в отведенное время. Автор не ответил на заданных вопросов	Структура презентации и не раскрывает тему и проделанную работу. Автор не укладывается в отведенное время. Автор не ответил на большинство заданных вопросов	Структура презентации не раскрывает тему и проделанную работу. Автор укладывается в отведенное время. Автор не ответил на большинство заданных вопросов	Структура презентации слабо раскрывает тему и проделанную работу. В тексте презентации имеются грамматические, орфографические и/или пунктуационные ошибки. Автор укладывается в отведенное время. Автор неуверенно отвечает на вопросы	Структура презентации слабо раскрывает тему и проделанную работу. Автор укладывается в отведенное время. Автор неуверенно отвечает на вопросы	Структура презентации логично раскрывает тему. Презентация качественно оформлена. Автор укладывается в отведенное время. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины	Структура презентации логично раскрывает тему. Презентация качественно оформлена. Автор укладывается в отведенное время. Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины. Но в ряде ответов или высказываний в ходе презентации носят некорректный характер и/или отклоняются от норм научной этики.	Структура презентации логично раскрывает тему. Презентация качественно оформлена. Автор укладывается в отведенное время. Автор логично, обосновано и корректно отвечает на вопросы, используя профессиональные термины	Структура презентации логично раскрывает тему. Презентация работы креативна и качественна. Автор укладывается в отведенное время. Автор логично, обосновано и корректно отвечает на вопросы, используя профессиональные термины	Структура презентации логично раскрывает тему. Презентация работы креативна и качественна. Автор укладывается в отведенное время. Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины. В случае возникновения в ходе презентации дискуссии с членом комиссии или со слушателями, корректно приводит аргументы в поддержку своего мнения и/или пытается найти компромиссное решение в рамках научного диспута

2.7.10. Требования к хранению и публикации КР

Требований к обязательной публикации КР на ОП «История» не устанавливается.

Курсовые работы хранятся в системе ЭИОС НИУ ВШЭ.

Академическое руководство Программы поощряет добровольное стремление студентов к публикации результатов КР в академических изданиях, размещению результатов КР в средствах массовой информации, а также другие формы обеспечения практической и теоретической полезности проделанной работы.

2.7.11. Ресурсы

В процессе подготовки курсовой работы обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, программное обеспечение, используемое в профильной организации, Интернет - технологии и др.

При подготовке курсовой работы обучающиеся могут воспользоваться программным обеспечением, используемым в НИУ ВШЭ – Пермь, а также электронно- библиотечными ресурсами по подписке НИУ ВШЭ.

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1.	Лаппо-Данилевский А. С. Методология истории в 2 ч. часть 1. теория исторического знания - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 239с. - ISBN: 978-5-534-07070-5 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/metodologiya-istorii-v-2-ch-chast-1-teoriya-istoricheskogo-znaniya-420751
2.	Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории в 2 ч. часть 2. методы исторического изучения - М.:Издательство Юрайт - 2019 -315с. - ISBN: 978-5-534-07072-9 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/metodologiya-istorii-v-2-ch-chast-2-metody-istoricheskogo-izucheniya-420752
3	Русина Ю. А. - Источниковедение новейшей истории россии. Учебное пособие для академического бакалавриата - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 234с. - ISBN: 978-5-534-00431-1 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/istochnikovedenie-noveyshey-istorii-rossii-438077
4.	Русина Ю. А. - Методология источниковедения. Учебное пособие для академического бакалавриата - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 203с. - ISBN: 978-5-9916-9805-4 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/metodologiya-istochnikovedeniya-438076
Дополнительная литература	
1..	Источниковедение новой и новейшей истории стран Европы и Америки: Учебное пособие / И.В. Григорьева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005133-8 - Режимдоступа: http://znanium.com/catalog/product/237540
3.	Соколова М. В. - Теория и методология истории. историческая память 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 113с. - ISBN: 978-5-534-10089-1 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/teoriya-i-metodologiya-istorii-istoricheskaya-pamyat-437272

2.8. Выпускная квалификационная работа

2.8.1. Общие положения

Современное высшее образование предполагает, что выпускник обладает научно-исследовательскими и аналитическими компетенциями. Поэтому выпускная квалификационная работа (далее - ВКР, бакалаврская работа) является важнейшей составной частью образовательного процесса. В рамках подготовки ВКР студент развивает компетенции, связанные со способностью самостоятельно вести исследовательскую деятельность, которая включает анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку качества представляемого научного текста.

ВКР, выполняемая в форме бакалаврской работы, согласно Положению о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденному протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 07.04.2017 № 04, является обязательным элементом образовательной программы (далее - ОП), формой научно-исследовательской, проектной работы студента, входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА).

ВКР (бакалаврская работа) представляет собой самостоятельное (индивидуальное) законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее о сформированности у выпускника предусмотренных компетенций, теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных при освоении образовательной программы.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

Цель написания и защиты работы - показать уровень освоения студентом основных исследовательских компетенций и способность студента вести научную дискуссию и аргументированно защищать свою научную позицию.

Защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования/образовательным стандартом высшего образования, установленным НИУ ВШЭ.

ВКР является заключительным академическим исследованием студента, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее по тексту - ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца при условии успешной сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР.

ВКР образовательной программы бакалавриата «История» имеет академический формат - исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления).

Подготовка ВКР, выбор темы ВКР и консультации с руководителем ВКР или с консультантом по ВКР может осуществляться как оффлайн, так и онлайн, так же может осуществляться комбинированная система. Форма подготовки ВКР отражается в графике подготовке ВКР.

Структура и оформление ВКР должны соответствовать требованиям, изложенным в **«Методическим рекомендациям и требованиям к порядку**

написания и защите выпускной квалификационной работе и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы направление 46.03.01 История». Утвержденных академическим советом образовательной программы 46.03.01 История. Протокол № 8.2.2.1-16.3/01 от «23» августа 2021 г.

Все ВКР в обязательном порядке проверяются в системе «Антиплагиат» в соответствии с [Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте \(портале\) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры](#). Ответственность за проверку лежит на руководителях ВКР и студенте, который написал работу. Доля оригинальности текста должна составлять не менее 80%. В случае превышения объема заимствований или самоцитирования в тексте ВКР, руководитель должен написать мотивированное обоснование в письменном виде на имя академического руководителя ОП «История» с аргументацией необходимости использования в ВКР заимствований и самоцитирований, превышающих норму. Решения о допуске к защите принимается академическим руководителем ОП «История» и руководителем ВКР. В случае принятия решения о допуске ВКР к защите, государственной экзаменационной комиссия ставится в известность о факте превышения доли оригинальности и с мотивированным обоснованием руководителя.

Отсутствие обоснования превышения доли оригинальности может являться основанием для выставления неудовлетворительной оценки за работы без проведения защиты.

В случае если текст ВКР содержит необоснованные заимствования (плагиат), вступает в силу Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющийся Приложением 7 к Правилам внутреннего распорядка НИУ ВШЭ. Подобные работы к защите не допускаются.

ВКР оцениваются по 5-балльной и 10-балльной системе в соответствии с критериями, перечисленными в разделе 9 настоящих Правил.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за работу, отчисляется из НИУ ВШЭ за не прохождение государственной итоговой аттестации в соответствии с актуальной редакцией Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Рекомендованный объем ВКР - от 80 тыс. до 100 тыс. знаков (2-2,5 авторских листа), включая знаки пунктуации, пробелы между словами и текст подстрочных примечаний, не включая список источников, список литературы, список сокращений, список приложений и приложения.

В случае если объем работы менее указанного, ВКР может быть допущена к защите только по решению руководителя ВКР и академического руководителя ОП.

ВКР - это научное исследование, излагаемое в **научном стиле**, для которого характерно использование языковых конструкций, в котором не рекомендуется употреблять местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят

отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»)), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»)), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Научный стиль не предполагает употребление разговорно-просторечной лексики, за исключением тех случаев, когда она является частью прямой речи (например: расшифрованные социологические или этнографические интервью и т.д.).

В ВКР не допускается использование сокращений, не установленных ГОСТом Р 7.0.12-2011 или ГОСТом 7.11-2004.

2.8.2. Этапы подготовки ВКР

Сроки выполнения всех этапов подготовки ВКР фиксируются в графике выполнения ВКР, который публикуется на странице программы «Истории» по [практической подготовке студентов](#).

После утверждения темы и руководителя ВКР студент получает от руководителя задание на выполнение ВКР с графиком и условием выполнения выпускной квалификационной работы (Приложение №14).

Подписание задания является первой и обязательной для каждого студента контрольной точкой.

Второй обязательной контрольной точкой в выполнении ВКР является предъявление студентом Руководителю проекта ВКР.

Подготовка проекта ВКР. Срок представления проекта ВКР Руководителю устанавливается в соответствии с графиком подготовки ВКР и фиксируется в задании на выполнение ВКР. В проекте ВКР должны быть представлены: актуальность темы, структура работы с краткой характеристикой каждого этапа исследования, научная гипотеза (или замысел), список основных источников для выполнения данной работы. Ориентировочный объем проекта – 10 тыс. знаков. (Проект ВКР представляется в электронном виде руководителю ВКР и на кафедру гуманитарных дисциплин). Срок сдачи проектов в электронном виде не может быть позднее 25 декабря текущего учебного года.

При отсутствии утвержденного в указанный срок проекта Руководитель обязан уведомить об этом учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в LMS.

Третьей обязательной контрольной точкой является предъявление первого варианта ВКР. Текст первого варианта ВКР передается Руководителю для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР, отраженном в индивидуальном задании.

Четвертой обязательной контрольной точкой является представление итогового текста ВКР Руководителю путем загрузки работы в электронном несканированном виде в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ.

Работа руководителя ВКР со студентом начинается сразу же после выбора темы ВКР с подбора литературы по избранной теме. Руководитель рекомендует студенту основную литературу, являющуюся обязательной при разработке данной темы - монографии и фундаментальные научные статьи.

Сразу после выбора темы руководитель ВКР устанавливает индивидуальный график консультаций по ВКР со студентом и определяет форму консультаций (онлайн, офлайн или комбинированная).

Все ВКР обязательно должны пройти **нормоконтроль**. В рамках нормоконтроля работа проверяется на соответствие требованиям оформления, предъявляемым к ВКР. Нормоконтроль проводит руководитель ВКР. Результаты проверки на соответствие требованиям оформления, доводятся до сведения комиссии по защите ВКР, не позднее 20 дней до защиты.

Загрузка ВКР в LMS. Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат». Студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном не сканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS не позднее 14 дней до защиты. После загрузки ВКР в LMS работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».

После загрузки ВКР в LMS руководитель ВКР составляет **отзыв**. Электронный вариант отзыва, подписанный руководителем ВКР, загружается в LMS не позднее 7 календарных дней до защиты.

Работа студента, оценивается руководителем ВКР по следующим критериям:

- Соблюдение графика подготовки ВКР;
- Актуальность темы;
- Методология и методы исследования;
- Знание научной литературы по теме исследования;
- Обоснованность отбора исторических источников и источниковедческий анализ;
- Обоснованность выводов;
- Соответствие научному стилю;
- Апробация ВКР;
- Норма контроль. Оформление ВКР.

При выставлении оценки следует ориентироваться на критерии оценивания защиты ВКР. Курсовая работа оценивается в 10-балльной системе по каждому критерию, итоговая оценка выставляется, как средневзвешенная оценка от всех критериальных оценок.

По критерию «Соблюдение графика подготовки ВКР», рекомендуется критерии оценивания, указанные в приложении №20, настоящей программы.

За ВКР, не загруженную в ЭИОС НИУ ВШЭ в установленные сроки, руководитель ВКР без рассмотрения содержания работы выставляет оценку «неудовлетворительно».

Защита ВКР. Сроки защиты ВКР определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Процедура публичной защиты ВКР должна быть организована в соответствии с «Методическим рекомендациям и требованиям к порядку написания и защите выпускной квалификационной работе и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы направление 46.03.01 История». Утвержденных академическим советом образовательной

программы 46.03.01 История. Протокол № 8.2.2.1-16.3/01 от «23» августа 2021 г.

Вопросы связанные с руководством и рецензирование выпускной квалификационной работой, структура ВКР, уточнением этапов подготовки выпускной квалификационной работы, защиты и написания Project Proposal как отдельный элемент аттестации, общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы, требования и порядок защиты ВКР разобраны в **«Методических рекомендациях и требованиях к порядку написания и защите выпускной квалификационной работе и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы направление 46.03.01 История»**. Утвержденных академическим советом образовательной программы 46.03.01 История. Протокол № 8.2.2.1-16.3/01 от «23» августа 2021 г.

2.8.3. График подготовки ВКР 2024-2025 гг.

№п/п	Этап выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки
1 этап	Выбор руководителя, формулировка темы ВКР, заполнение заявки и утверждение темы руководителем (осуществляется через систему ЭИОС НИУ ВШЭ)	до 20 ноября 2024 года
2 этап	Закрепление тем ВКР приказом	до 15 декабря 2024 года
3 этап	Подготовка проекта ВКР	не позднее 14 января 2025 года
4 этап	Подготовка и сдача руководителю первого варианта ВКР в электронном виде	Не позднее, чем за месяц до защиты ВКР
5 этап	Изменение темы ВКР	Не позднее, чем за месяц до защиты КР
6 этап	Сдача итогового варианта ВКР в электронном виде руководителю ВКР	Не позднее, чем за 3 недели до защиты КР
7 этап	Прохождение нормоконтроля	Не позднее 14 дней до защиты
8 этап	Загрузка итоговой работы в ЛМС для проверки в системе Антиплагиат, проверки руководителем и хранения ВКР	Не позднее 30 апреля 2025 г.
9 этап	Загрузка отзыва на ВКР руководителем	Не позднее 14 мая 2025 г.
10 этап	Защита ВКР	20 мая - 15 июня 2025 г.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

№ ПРИЛОЖЕНИЯ	Наименование	Количество листов
1	Заявка – предложение археологическую/музейную/архивную/педагогическую практику	2
2	Задание на выполнение ЭПП по археологической практике	2
3	Примерная форма и структура отчета по археологической практике	4
4	Задание на выполнение ЭПП по архивной практике	2
5	Примерная форма и структура отчета по архивной/музейной практике	3
6	Задание на выполнение ЭПП по музейной практике	2
7	Отзыв о работе студента с места прохождения археологической / музейной практики	1
8	Задание на выполнение ЭПП по педагогической практике	2
9	Шаблон плана-конспекта уроков по ФГОС	1
10	Шаблон плана-конспекта внеурочного мероприятия по ФГОС	1
11	Примерная форма и структура отчета по педагогической практике	2
12	Шаблон проектного предложения для практической подготовки в форме проекта, подаваемого через ярмарку проектов	2
13	Шаблон оценочного листа по проектной практике	1
14	Задание на выполнение ЭПП в форме междисциплинарной курсовой работы	2
15	Отзыв руководителя междисциплинарной курсовой работы	1
16	Образец оформления титульного листа курсовой работы	1
17	Образец оформления оглавления	1
18	Образец оформления приложения	1
19	Электронные формы шаблонов отчетных документов по практике	26
20	Оценки КР по критерию «Соблюдение графика подготовки курсовой работы»	1

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Заявка-предложение НИУ ВШЭ
Для практической подготовки в форме профессиональной практики**

Вид практики	<i>Профессиональная</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Учебная. Археологическая / Архивная / Музейная / Педагогическая / Проектная</i>
Язык реализации	<i>Русский</i>
Инициатор заявки	
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Подразделение инициатор практики	
Руководитель практики	
Основное место работы руководителя проф. практики в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (телефон)	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Профильная организация	
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	
Реквизиты договора (номер)	
Дата договора	
Соруководитель проф. практики от профильной организации	
Контакты соруководителя (телефон)	
Контакты соруководителя от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Основное задание по практике (аннотация)	
Цели и задачи проф. практики	
Тип занятости студента	
Дата начала практики	
Дата окончания практики	

Срок записи на практику	
Трудоемкость (часы в неделю) на одного практиканта	
Предполагаемое количество практикантов (вакантных мест)	
Общее количество кредитов за проф. практику	
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров	<i>0,4*оценка руководителя практики от профильной организации + 0,6*оценка за отчет по практике (формулу следует оставить при формировании заявки по музейной и археологической практике)</i>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Пермь</i>
Рекомендуемый уровень обучения практикантов	<i>Бакалавриат</i>
Рекомендуемые образовательные программы	<i>История</i>
Рекомендуемые курсы обучения практикантов	<i>Бакалавриат: 2 / 3 / 4 / 5 курс</i>
Пререквизиты	
Теги	
Требуется резюме практиканта	<i>нет</i>
Требуется мотивированное письмо практиканта	<i>нет</i>

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП
 Студента (-ки) _____ курса очной формы обучения

 (фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной
 программы

История

(наименование образовательной программы)

уровня
 по направлению

Бакалавриат

46.03.01 История

факультета
 Вид практики

Социально-экономических и компьютерных наук

Профессиональная

Тип практики

Учебная. Археологическая практика

Срок прохождения
 ЭПП

с

31.07.2023

по

13.08.2023

<p>Наименование ЭПП Место проведения практики</p>	<p><u>Учебная. Археологическая практика</u></p>
<p>Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП</p>	<p>3</p>
<p>Цель ЭПП</p>	<p><i>организация условий для получения профессиональных археологических умений и опыта археологической деятельности студентов, погружения их в среду профессиональной деятельности и развитие профессиональных непроjektных компетенций, включая умение работать в команде и лидерские качества</i></p>
<p>Задачи ЭПП</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор предварительной информации об объекте археологического наследия и фиксация его в отчете, • Сбор предварительной информации о культурной и хронологической атрибуции объекта археологического наследия и фиксация его в отчете, • Сдать нивелировку поверхности • Выполнить предварительные работы по подготовке участка в _____ м² к проведению раскопок • Выполнить разбор дерново-пахотного горизонта • Выполнить флотацию (при установке флотационных механизмов) • Выполнить снятие культурного слоя по горизонтам • Выполнить разбор культурного слоя из объектов (могил, культовых ям и ровиков, хозяйственных ям и пр.) • Выполнить просеивание культурного слоя • Выполнить переборку культурного слоя

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Помощь по ведению полевого плана раскопа и</i>
Требования к результату ЭПП	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>соблюдение дисциплины и техники безопасности в полевом лагере в соответствии с требованиями профильной организации;</i> 2. <i>освоить методы полевой археологии необходимы для успешного выполнения поставленных задач</i> 3. <i>соблюдать режим труда и отдыха при проведении земляных работ на ОАН</i> 4. <i>заполнить отчет по результатам прохождения археологической практики</i>
Формат отчетности	<i>Отчет по прохождению практики и отзыв руководителя курирующей организации</i>
Требования к исполнителю ЭПП	<i>Студент должен успешно освоить: Археология (1 курс)</i>

График реализации ЭПП

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	28.07.2023
2. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов	заполнения журнала инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов	28.07.2023
3. Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов по месту прохождения практики (на рабочем месте)	Заполнения журнала инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов профильной организации	31.07.2028
4. Прохождение <u>выездной / стационарной</u> археологической практики	Отзыв руководителя практики от профильной организации руководителем ЭПП	31.07.2023- 13.08.2023
5. Итоговый отчет	Электронный текст индивидуального отчета о прохождении археологической практики	до 24.10.2023

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:
Старший преподаватель
кафедры гуманитарных
дисциплин

Мингалев В.В.

Задание принято к исполнению

____.____.202__

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"

Факультет социально-экономических и компьютерных наук
Основная образовательная программа «История»
направления подготовки 46.03.01 История, уровень бакалавриат

О Т Ч Е Т

по профессиональной практике

Учебная. Археологическая практика

(ФИО) Студента (-ки)

№ группы

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя от организации)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от НИУ ВШЭ - Пермь)

(оценка)

(подпись)

(дата)

ВВЕДЕНИЕ

Цель и задачи археологической практики

Цель проведения археологической практики организация условий для получения профессиональных археологических умений и опыта профессиональной деятельности студентов, погружения их в среду профессиональной деятельности и развитие профессиональных непроектных компетенций.

Задачи практики:

1. Ознакомление студентов с основными методами организации археологических полевых исследований.
2. Обучение студентов основным принципам проведения раскопок и фиксации материалов в процессе археологического исследования (стратиграфическое и планиграфическое).
3. Обучение работы с нивелиром и выполнение нивелировки визуализированных объектов и артефактов.
4. Формирование у студентов общих практических навыков применения современных приемов и методик стационарных археологических исследований памятников археологии.
5. Выработка способностей к пониманию основных закономерностей формирования культурного слоя, погребального сооружения, структуры археологического памятника и т.д..
6. Ознакомление студентов со способами консервации археологического материала.
7. Обучение студентов предварительной (полевой) камеральной обработке материала.
8. Воспитание бережного отношения к историко-культурному наследию

1. Описание места прохождения археологической практики - объекта культурного наследия _____

(комментарий: п.1.1.-1.7. заполняются студентом, в соответствии с наименованием пункта)

1.1. Наименование объекта культурного наследия:

1.2. Тип объекта культурного наследия:

1.3. Датировка объекта культурного наследия:

1.4. Краткая история изучения объекта культурного наследия.

1.5. Планы археологических исследований на текущий полевой сезон можно разделить на основные и второстепенные, к основным относятся первые восемь задач, оставшиеся считаются второстепенными:

1.5.1. Вскрыть (раскопать) _____ части объекта археологического наследия – _____ площадь _____ м²;

1.5.2. Снять / скорректировать топографический инструментальный план объекта археологического наследия _____;

1.5.3. Взять образцы из «пыльцевых архивов» для палинологического анализа, уголь для AMS-датирования и макроостатки для макроанализа макроостатков растений;

1.5.4. Собрать археологический материал для уточнения датировки и культурной принадлежности памятников;

1.5.5. Выявить особенности _____
_____;

1.5.6. Выявить и зафиксировать следы _____
_____;

1.5.7. Создать условия и провести работы по флотации культурного слоя (полностью или частично);

1.5.8. Провести шурфовку в местах концентрации стоковых аккумулятов;

1.5.9. Провести полевое обследование и предварительное исследование _____;

1.5.11. Взять образцы из «пыльцевых архивов» для палинологического анализа, уголь для AMS-датирования и макроостатки для макроанализа макроостатков растений на _____;

1.5.12. Собрать археологический материал для уточнения датировки и культурной принадлежности _____.

1.6. Результаты археологического исследования на объекте культурного наследия в рамках археологической практики.

(комментарий: Результаты соответствуют плану на текущий полевой сезон, кроме указания на выполнение следует дать характеристику выполненным задач на данный полевой сезон. В случае невыполнения задачи следует указать причину невыполнения задачи. Каждый пункт выполнения планов при составлении отчета студента должен быть подтвержден фотографией, которая вносится в приложение при сдаче отчета)

1.7. Используемые методики полевой археологии при исследовании объекта культурного наследия

(комментарий: следует не только перечислить методики, но описать их и охарактеризовать степень вовлеченности студента, оценить освоения и методики и сформированности компетенции. Применение методик подтвердить фотографией, которая вносится в приложение при сдаче отчета)

2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике в соответствии с индивидуальным заданием и календарным планом

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(комментарии Важно написать какие компетенции были сформированы)

ПРИЛОЖЕНИЕ

(комментарии Приложением может быть - (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, фотографии и т.п.) Каждое приложение должно иметь подпись и порядковый номер. Внутри текста отчета должны быть ссылки на все приложения)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АРХИВНОЙ ПРАКТИКИ

студента ___ курса очной формы обучения
 (нужное подчеркнуть)

 ФИО

образовательной
 программы

История

(наименование образовательной программы)

уровня бакалавриата
 по направлению/
 специальности

46.03.01 «История»

(код и название направления/ специальности)

факультета

Социально-экономических и компьютерных наук

Вид практики

профессиональная

Тип практики
 (наименование ЭПП)

Учебная. архивная

Срок прохождения практики

с 25.09.2023
 по 08.10.2023

Трудоемкость (количество кредитов)	3
Цель практики	Закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы с информационными ресурсами, историческими источниками, основами делопроизводства, хранения и использования информации.
Задачи практики	1. Работа с исторически сложившимися комплексами информационных ресурсов (архивов, библиотек, музеев, государственных и коммерческих учреждений и предприятий, Интернет- ресурсы и др.) на примере архива, в читальных залах которого работают студенты, и его информационных ресурсов (сайта, каталогов, информационных систем); 2. Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле, в частности, освоение основных принципов проведения поиска по архивным фондам и каталогам и фиксации полученных данных в рамках исторических исследований, формирование умения поиска ретроспективной информации и предварительному анализу сведений, содержащихся в архивных документах. 3. Работа в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в электронных каталогах, в сетевых ресурсах, в частности, знакомство студентов с работой читального зала архива, методами работы с архивными фондами, формирование навыков применения современных приемов и методик работы с архивными источниками.

	4. Проанализировать состав и особенности формирования 5. Работа в Государственном архиве Пермского края с источниками по 6. Выявить возможности исследовательской деятельности на основе дел 7. Проанализировать дела _____, по составу, особенностей формирования и исторической информации.
Требования к результату практики	В результате прохождения архивной практики студент демонстрирует показатели достижения результатов в освоении компетенций. К данным показателям относятся: 1. Навыки поиска, классификации и использования информации в научных и профессиональных целях 2. Навыки интерпретации исторических источников в рамках определенной научной проблематики 3. Навыки работы с рукописными и печатными архивными материалами, материалами периодической печати и прочими документами.
Формат отчетности	Отчет
Необходимость / возможность публичного представления результата	Не требуется
Требования к исполнителю практики	Освоение учебной дисциплины «Источниковедение», либо учебной дисциплины «Источниковедение и информационные ресурсы истории»

График реализации практики

Этап реализации ЭП	Документ	Срок сдачи
Подписание задания	Подписанное студентом задание	22.09.2023
Работа над исследовательской задачей в архиве	Заявки на выдачу дел (приложение к отчету)	25.09.-08.10.2023
Итоговый отчет	Отчет	17.10.2023

Руководитель практики от НИУ ВШЭ:

Старший преподаватель

(должность)

Глушков А.В.

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Задание принято к исполнению

22.09.2023

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

**Факультет социально-экономических и компьютерных наук
Основная образовательная программа «История»
направления подготовки 46.03.01 История, уровень бакалавриат**

О Т Ч Е Т
профессиональной
учебной музейной/архивной практике
(выбрать)

(ФИО) Студента (-ки)

№ группы

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя от организации)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от НИУ ВШЭ - Пермь)

(оценка)

(подпись)

(дата)

ВВЕДЕНИЕ

Целью практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы с информационными ресурсами, историческими источниками, основами делопроизводства, хранения и использования информации.

Задачи практики:

Научно-исследовательские:

Задачи практики:

1. Научно-исследовательские:

- Работа с исторически сложившимися комплексами информационных ресурсов (архивов, библиотек, музеев, государственных и коммерческих учреждений и предприятий, Интернет-ресурсы и др.) на примере музея, в читальных залах которого работают студенты, и его информационных ресурсов (сайта, каталогов, информационных систем);
- Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле;
- Работа в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах, в частности, знакомство студентов с работой архива музея, методами работы с архивными фондами, формирование навыков применения современных приемов и методик работы с архивными источниками;

2. Культурно-просветительская: Содержательная разработка и научное обоснование историко-культурных аспектов деятельности организаций и учреждений культуры, в частности, воспитание уважительное отношение к историческому источнику.

1. Место прохождения практики

2. История музея/архива

3. Индивидуальное задание

График работы на практике

№	Дата	Содержание
---	------	------------

4. Исполнение индивидуального задания

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУЗЕЙНОЙ ПРАКТИКИ

Студент(-ка) __ курса очной формы обучения

(ФИО)

образовательной
программы

История

(наименование образовательной программы)

уровня

Бакалавриат

по направлению/
специальности

46.03.01. «История»

факультета

Социально-экономических и компьютерных наук

Вид практики

Профессиональная

Тип практики

Учебная. Музейная практика

(наименование ЭПП)

Срок прохождения практики

с

25.09.2023

по

08.10.2023

Тема	
Трудоемкость (количество кредитов)	3
Цель ЭПП	Закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере музейной деятельности.
Задачи ЭПП	<p>Научно-исследовательские:</p> <p>Работа с исторически сложившимися комплексами информационных ресурсов (архивов, библиотек, музеев, государственных и коммерческих учреждений и предприятий, Интернет-ресурсы и др.) на примере музея, в читальных залах которого работают студенты, и его информационных ресурсов (сайта, каталогов, информационных систем);</p> <p>Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле;</p> <p>Работа в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах, в частности, знакомство студентов с работой архива музея, методами работы с архивными фондами, формирование навыков применения современных приемов и методик работы с архивными источниками;</p> <p>Культурно-просветительская: Содержательная разработка и научное обоснование историко-культурных аспектов</p>

	деятельности организаций и учреждений культуры, в частности, воспитание уважительное отношение к историческому источнику.
Требования к результату музейной практики	В результате прохождения музейной практики студент демонстрирует показатели достижения результатов в освоении компетенций. К данным показателям относятся: 1. навыки музейно-экспозиционной деятельности, 2. навыки деятельности по сохранению и каталогизации музейных предметов 3. навыки экскурсионной деятельности 4. навыки диджитализации музейного дела
Формат отчетности	Отчет по музейной практике
Публичное представление результата	не предусмотрено
Требования к исполнителю ЭПП	Освоение учебной дисциплины «Источниковедение», «Цифровая грамотность»

График реализации практики

Этапы реализации практики	Документы	Срока сдачи
Получение индивидуального задания и источника для работы	Пописанное индивидуальное задание	22.09.2023
Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов	Заполнения журнала инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов	25.09.2023
Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов по месту прохождения практики (на рабочем месте)	Заполнения журнала инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов профильной организации	25.09.2023
Работа над исследовательской задачей в музее	Отзыв руководителя практики от профильной организации руководителем ЭПП	25.09-8.10.2023
Итоговый отчет	Отчет	до 24.10.2023

Руководитель практики от профильной организации

(должность)
Руководитель практики от НИУ ВШЭ:
Старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Мингалев В.В.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению
Студента

22.09.2023

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения
археологической / музейной / педагогической практике

Студента(ки) _____,
 (Фамилия, имя, отчество)

_ курса, образовательной программы «История» направления подготовки 46.03.01 История факультета социально-экономических и компьютерных наук, уровень образования бакалавриат, проходящего практику

№ п/п	Профессиональные задачи, выполняемые студентом	Содержание деятельности	Формируемые компетенции	Оценка сформированности компетенций
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Оценка, за прохождения практики				

Комментарии:

(должность, ФИО руководителя) (подпись) (дата)

МП

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент(-ка) 5 курса очной формы обучения

 (ФИО)

образовательной
 программы

История

(наименование образовательной программы)

уровня

Бакалавриат

по направлению/
 специальности

46.03.01. «История»

факультета

Социально-экономических и компьютерных наук

Вид практики

Профессиональная

Тип практики

(наименование ЭПП)

Педагогическая практика

Срок прохождения практики

с 23.09.2024

по 06.10.2024

Тема	
Трудоемкость (количество кредитов)	3
Цель ЭПП	закрепление и развитие профессиональных компетенций педагогической деятельности. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной педагогической деятельности.
Задачи ЭПП	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе; ✓ формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся, ✓ овладение методикой учебно-воспитательного процесса по истории и обществознанию; ✓ проведение учебно-воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников и с применением здоровьесберегающих технологий; ✓ самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по истории и обществознанию; ✓ развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя истории и обществознания; ✓ овладение современными педагогическими технологиями в преподавании истории и обществознания; ✓ отработка приемов владения аудиторией, формирования мотивации учащихся; ✓ освоение форм и методов урочной и внеурочной работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении истории и обществознания.

Требования к результату педагогической практики	В результате прохождения педагогической практики студент демонстрирует показатели достижения результатов в освоении компетенций. К данным показателям относятся: <ol style="list-style-type: none"> 1. преподносит информацию как в сжатой, так и развернутой форме на уровне, доступном для понимания учащихся с учетом возрастных особенностей; 2. владеет приемами сохранения внимания аудитории и формирования мотивации к изучению учебного материала; 3. разрабатывать учебно-методические материалы для ведения уроков и внеурочных мероприятий в соответствии с ФГОС; 4. оказывать помощь в организации самостоятельной образовательной деятельности учащихся; 5. организовывать различные формы контроля качества усвоения пройденного материала и проводить оценку знаний учащихся
Формат отчетности	Отчет по педагогической практике
Публичное представление результата	не предусмотрено
Требования к исполнителю ЭПП	Освоение учебной дисциплины «Методика преподавания истории», «Цифровая грамотность», «Политическая история России» и «Основы проектирования в образовании»

График реализации практики

Этапы реализации практики	Документы	Срока сдачи
Получение индивидуального задания и источника для работы	Пописанное индивидуальное задание	23.09.2023
Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов по месту прохождения практики (на рабочем месте)	Заполнения журнала инструктажа по охране труда и пожарной безопасности студентов профильной организации	24.09.2023
Работа над исследовательской задачей в образовательном учреждении	Отзыв руководителя практики от профильной организации руководителем ЭПП	25.09-8.10.2023
Проведение уроков, контрольно-измерительного мероприятия (минимум одного) и внеурочного мероприятия (минимум одного)	План-конспект уроков, план-конспект контрольно-измерительного мероприятия, план внеурочного мероприятия	25.09-8.10.2023
Итоговый отчет	Отчет	до 24.10.2023

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от НИУ ВШЭ:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению
Студента

22.09.2023

(подпись)

(фамилия, инициалы)

План-конспект урока
студента (-ки) 5 курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной
программы

История

*(наименование образовательной
программы)*

уровня
по

Бакалавриат

направлению

46.03.01 История

факультета

Социально-экономических и компьютерных наук

ПО _____

предмет

Тема урока: *(уточняется в учебной программе)*

Тип урока: *(в соответствии с дидактической направленностью: урок изучения новых знаний, урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок; урок актуализации знаний и умений (повторения); урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий), урок контроля и оценки; коррекционный урок (работы над ошибками); комбинированный урок)*

Форма урока: *(урок-практикум, урок-исследование, урок-сказка, урок-путешествие, урок-праздник, урок-проект и др.)*

Цель: *создать условия на уроке для организации деятельности учащихся по изучению (варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю) ... записывается формулировка темы урока.*

Задачи предметные – *содействовать (чему? перечислить конкретные формулировки тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока: в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получают дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с учебной темой урока).*

Планируемые результаты: **личностные УУД** – *(выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока);*

способствовать формированию метапредметных УУД:

регулятивных – *(выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД);*

познавательных –

коммуникативных –

Оборудование урока: *(перечислить какими учебными дидактическими материалами будут пользоваться учащиеся на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ).*

Ход урока

Этапы урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формы и приемы организации деятельности
-------------	-------	----------------------	-----------------------	---

План-конспект внеурочного мероприятия
студента (-ки) 5 курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной
программы

История

*(наименование образовательной
программы)*

уровня
по

Бакалавриат

направлению

46.03.01 История

факультета

Социально-экономических и компьютерных наук

ПО _____
предмет

Тема мероприятия: *(определяется в соответствии с возрастными особенностями учащихся и дидактической целесообразностью)*

Тип мероприятия: *(в соответствии с дидактической направленностью: урок изучения новых знаний, урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок; урок актуализации знаний и умений (повторения); урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий), урок контроля и оценки; коррекционный урок (работы над ошибками); комбинированный урок)*

Форма мероприятия: *(выездное, стационарное)*

Охват мероприятия: *(внутриклассное, внутришкольное, городское, региональное)*

Цель:

Задачи предметные – содействовать *(чему? перечислить конкретные формулировки тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу внеурочного мероприятия: в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получают дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на внеурочном мероприятии).*

Планируемые результаты: личностные УУД – ;

способствовать формированию метапредметных УУД:

регулятивных – ;

познавательных –

коммуникативных –

Оборудование внеурочного мероприятия: *(перечислить какими учебными дидактическими материалами будут пользоваться учащиеся на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ).*

Ход внеурочного мероприятия

Этапы внеурочного мероприятия	Время	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формы и приемы организации деятельности
-------------------------------	-------	----------------------	-----------------------	---

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"

Факультет социально-экономических и компьютерных наук
Основная образовательная программа «История»
направления подготовки 46.03.01 История, уровень бакалавриат

О Т Ч Е Т
профессиональной
педагогической практике
(выбрать)

(ФИО) Студента (-ки)

№ группы

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя от организации)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от НИУ ВШЭ - Пермь)

(оценка)

(подпись)

(дата)

ВВЕДЕНИЕ

Целью практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций педагогической деятельности. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной педагогической деятельности..

Задачи практики:

Задачи практики:

- ✓ Углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе;
 - ✓ формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся,
 - ✓ овладение методикой учебно-воспитательного процесса по истории и обществознанию;
 - ✓ проведение учебно-воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников и с применением здоровьесберегающих технологий;
 - ✓ самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по истории и обществознанию;
 - ✓ развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя истории и обществознания;
 - ✓ овладение современными педагогическими технологиями в преподавании истории и обществознания;
 - ✓ отработка приемов владения аудиторией, формирования мотивации учащихся;
- освоение форм и методов урочной и внеурочной работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении истории и обществознания.

1. Место прохождения практики.

2. История образовательного учреждения.

3. Особенности статуса образовательного учреждения.

4. Особенности организации и ведения учебно-воспитательной деятельности в ОУ

5. Характеристика и анализ посещенных уроков в ОУ

6. Самоанализ проведенных уроков

7. Самоанализ проведенного внеурочного мероприятия

График работы на практике

№	Дата	Содержание
---	------	------------

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

(В приложении необходимо представить все планы-конспекты уроков, план-конспект контрольно-измерительного мероприятия (урока) и план-конспект внеурочного мероприятия)

Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ¹)

Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/ стажировка/ экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский / прикладной / сервисный</i>
Наименование проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО</i>
Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, прирост научного знания и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника	
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество	<i>Вакансия №1: Задачи: Количество кредитов:</i>

¹ Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров.

кредитов и критерии отбора для участников проекта (если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия) <i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях * трудоемкость проекта в часах / 25</i>	<i>Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №2: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №3: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
Общее количество кредитов	<i>Сумма кредитов за проект в целом (напр., при 5 участниках по 4 кредита максимум каждому трудоемкость проекта составит 20 кредитов).</i>
Форма итогового контроля	<i>Экзамен для проектов от 3 кредитов Зачет для проектов в 1 и 2 кредита</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров	<i>формула результирующей оценки</i>
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	<i>Да/нет</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

**Оценочный лист по
Проектной практике**

___ (название ЭПП)
(срок выполнения ЭПП)

	Руководитель ЭПП: ФИО Должность	
	Участник ЭПП: ФИО	
	Образовательная программа	
	Группа №	
Элементы результирующей оценки ²	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
О пр - Оценка результата/продукта ЭПП		
О сп Оценка использованных в ЭПП способов и технологий		
О р Оценка хода реализации ЭПП		
О к Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О ком Оценка командного взаимодействия		
О з Оценка презентации/защиты ЭПП		
О вз Оценка от других участников группового ЭПП (взаимооценка)		
О с Самооценка участника ЭПП		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)		
Результирующая оценка за ЭПП		Подпись руководителя
Количество зачтенных кредитов за ЭПП		

Дата заполнения оценочного листа_

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭП
 студента _____ курса очной формы обучения

_____ (фамилия, имя,

отчество при наличии)

образовательной
 программы

История

_____ (наименование образовательной программы)

уровня

бакалавриата

по направлению **46.03.01**

История

факультета²

Факультет социально-экономических и компьютерных наук

Вид практики

_____ проектная / исследовательская

Тип практики

_____ Курсовая работа / Выпускная квалификационная работа

Срок прохождения ЭП

с

_____10.10.2021__

по

_____.____.202__

Тема (наименование) ЭП (кроме профессиональной практики)	Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭП	3
Цель ЭП	
Задачи ЭП	Краткое описание содержания КР / ВКР
Требования к результату ЭП	Точно описать результат, который будет подлежать оценке
Формат отчетности	итоговый текст
Публичное представление результата	Презентация КР / ВКР в форме публичной защиты перед комиссией
Требования к исполнителю ЭП	УК-4 Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности

² Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

	<p>УК-5 Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода)</p> <p>УК-7 Способен работать в команде</p> <p>ОПК-1 Способен создавать научные тексты на государственном и иностранном языках</p> <p>ОПК-2 Способен самостоятельно выявлять источники информации, необходимые для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-3 Способен извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными профессиональными задачами</p> <p>ПК-2 Способен к письменной и устной коммуникации на государственном и иностранных языках</p>
--	---

График реализации ЭПП

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	<i>Подписанное студентом задание</i>	<i>дд.мм.гггг</i>
2. Проекта курсовой работы	<i>Электронный текст проекта-КР / ВКР</i>	<i>дд.мм.гггг</i>
3. Итоговый отчет	<i>Итоговый текст КР /ВКР</i>	<i>дд.мм.гггг</i>
4. Прохождение нормоконтроля	<i>Заполняется руководителем КР /ВКР</i>	<i>дд.мм.гггг</i>
5. Загрузка КР в систему ЭИОС НИУ ВШЭ и прохождения антиплагиата	<i>Отчет системы антиплагиат (QR-код)</i>	<i>дд.мм.гггг</i>
6. Публичная защита КР	<i>Презентация</i>	<i>дд.мм.гггг</i>

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению _____.____.202__

Студент

(подпись) (фамилия, инициалы)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социально-экономических и компьютерных наук

Кафедра гуманитарных дисциплин

Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента _____
Фамилия, имя, отчество

__ курса, уровень образования бакалавриат, образовательной программы «История» направления подготовки 46.03.01 История Факультет социально-экономических и компьютерных наук на тему:

п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя
1	Соблюдение графика подготовки курсовой работы	
2	Актуальность темы	
3	Методология и методы исследования	
4	Знание научной литературы по теме исследования	
5	Обоснованность отбора исторических источников и самостоятельность в их анализе	
6	Обоснованность выводов	
7	Соответствие научному стилю	
8	Норма контроль. Оформление курсовой работы	
Оценка по курсовой работе		

Комментарии к оценке:

Руководитель:
 ученая степень, звание,
 кафедра/департамент
 (место работы) _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата

**ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

**Факультет социально-экономических и компьютерных наук
Направление подготовки 46.03.01 «История»
Кафедра гуманитарных дисциплин**

КУРСОВАЯ РАБОТА

Выполнил студент(-ка) группы _____

(Ф.И.О., полностью)

Руководитель

(должность, степень, звание, Ф.И.О. полностью)

Пермь, 20__ год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. Название структурной части работы

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

1.3. Название параграфа

ГЛАВА 2. Название структурной части работы

2.1. Название параграфа

2.2. Название параграфа

2.3. Название параграфа

ГЛАВА 3. Название структурной части работы

3.1. Название параграфа

3.2. Название параграфа

3.3. Название параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

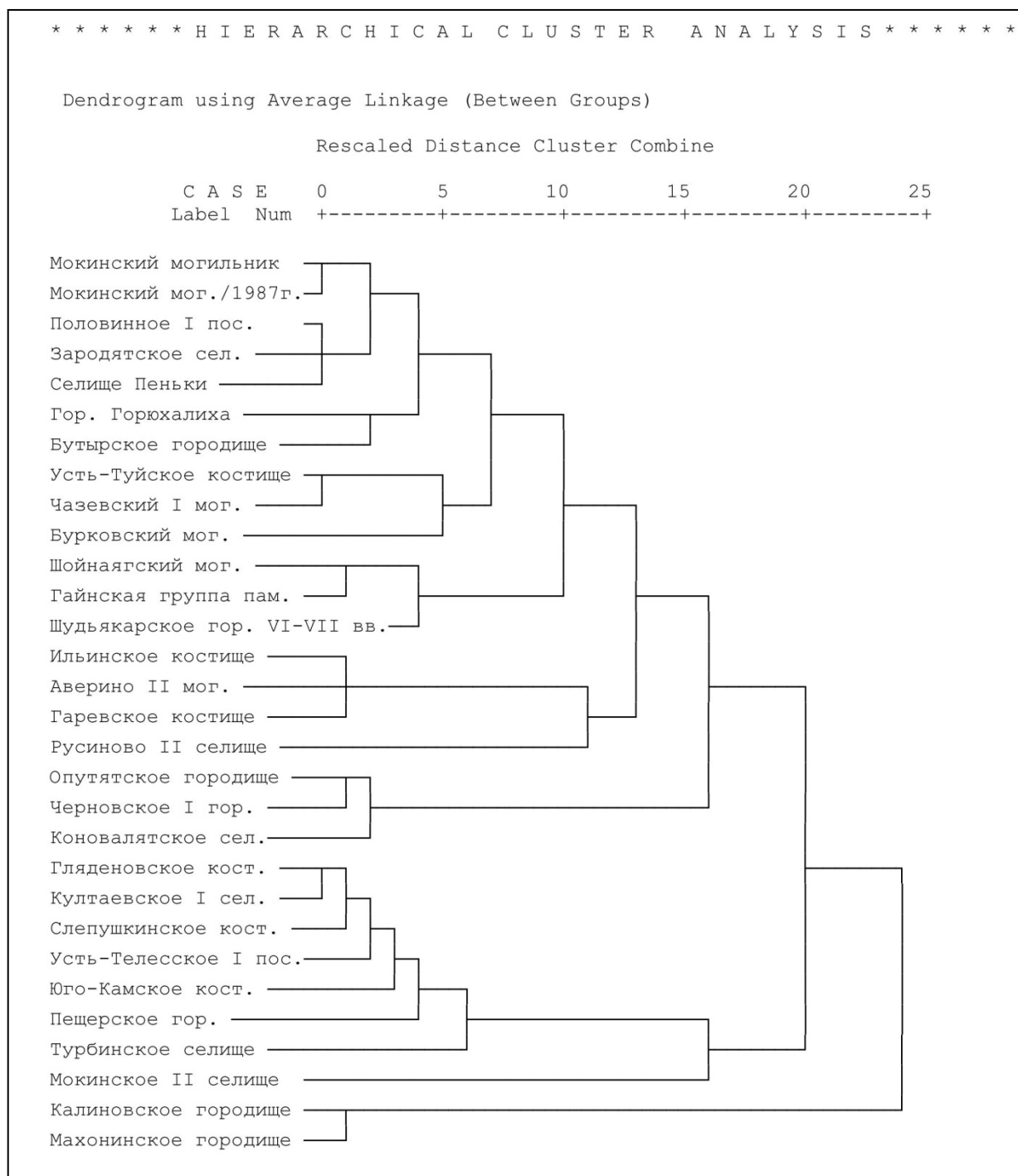
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Дендрограмма кластерного анализа памятников раннего средневековья по степени и типам орнаментации керамических сосудов



Шаблоны заявок-предложений, заполняемых в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ⁸)

Вид практики	<i>Проектная/научно-исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/стажировка/экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский/прикладной/сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Наименование проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО</i>
Основное место работы Руководителя проекта в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ(если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл.почты)	
Организация-партнер(если имеется)	
Вид экономической деятельности организации-партнера	
Основная проектная идея/описание Решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, Прирост научного знания и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, Выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные Требования к результату	
Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная/групповая/смешанная</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Срок записи на проект	<i>дд.мм.гггг</i>

⁸Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров.

Трудоемкость(часы в неделю)на Одного участника	
Предполагаемое количество участников(вакантных мест)в Проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта (<i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i>) <i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле :продолжительность в неделях *трудоемкость проекта в часах/25</i>	<i>Вакансия№1: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№3: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
Общее количество кредитов	<i>Сумма кредитов за проект в целом (напр.,при5 участниках по 4 кредита максимум каждому трудоемкость проектасоставит20 кредитов).</i>
Форма итогового контроля	<i>Экзамен для проектов от 3 кредитов Зачет для проектов в 1и2кредита</i>
Формат представления результатов, Который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех Требований и параметров	<i>Формула результирующей оценки</i>
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	<i>Да/нет</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные	<i>Адрес, график, ресурсы</i>

Ресурсы и т.п.	
Рекомендуемые кампусы НИУВШЭ	<i>Москва/Нижний Новгород/Пермь/ Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат/специалитет/ магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы обучения	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс</i>

студентов	<i>Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – юридическое лицо или студент НИУ ВШЭ)

Вид практики	<i>Проектная(прикладная)/научно-исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/стажировка/экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский/прикладной/сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Наименование проекта	
Инициатор проекта	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора(телефон)	
Контакты инициатора(адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<p><i>Указать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>наименование юр.лица</i> • <i>юридический адрес</i> • <i>ОГРН</i>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<p><i>Выбрать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>да, в наличии</i> • <i>на согласовании</i> • <i>на подписании</i> • <i>на регистрации</i> • <i>отсутствует</i>
Реквизиты договора (номер) (если имеется)	<i>№</i>
Дата договора(если имеется)	<i>дд.мм.гггг</i>
Описание проектной идеи	<i>В чем состоит и какую проблему решает(аннотация)</i>
Обоснование проектной идеи	<i>С какой целью привлекаются студенты и сотрудники НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи проекта	<i>Цель может быть: производство продукта / услуги, проведение исследования, разработка бизнес-плана ит. п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта,	

Специальные или функциональные Требования к результату	
Предполагается ли оплата по проекту	<i>Да/нет</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Предполагаемое количество участников(вакантных мест)в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, и критерии отбора для участников проекта (если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)	<i>Вакансия№1: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№3: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва/НижнийНовгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат/специалитет/ магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы(необязательно)	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты(необязательно)	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги(необязательно)	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме учебной практики (инициатор–
работник НИУ ВШЭ)**

Вид практики	<i>Профессиональная/ Исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Производственная/учебная/пре ддипломная / научно- исследовательская/ педагогическая/пр</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Инициатор заявки	<i>ФИО</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Подразделение инициатор практики	
Руководитель практики	<i>ФИО</i>
Основное место работы Руководителя проф.практики в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (телефон)	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Профильная организация(<i>если имеется</i>)	<i>Наименование организации</i>
Наличие заключенного договора с НИУВШЭ (<i>если имеется</i>)	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>да, в наличии</i> • <i>на согласовании</i> • <i>н аподписании</i> • <i>н а регистрации</i> • <i>отсутствует</i>
Реквизиты договора(номер)(<i>если имеется</i>)	<i>№</i>
Дата договора(<i>если имеется</i>)	<i>дд. мм. гggg</i>
Соруководитель проф.практики от профильной организации (<i>если имеется</i>)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителя(телефон)	
Контакты соруководителя от НИУ ВШЭ(адрес эл. почты)	
Основное задание по практике(аннотация)	<i>Полно и однозначно описать работу , выполняемую практикантами</i>
Цели и задачи проф. практики	
Тип занятости студента	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>

Дата начала практики	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания практики	<i>дд.мм.гггг</i>
Срок записи на практику	<i>дд.мм.гггг</i>
Трудоемкость(часы в неделю)на Одного практиканта	
Предполагаемое количество практикантов(вакантных мест)	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для практикантов (если характер работ для всех Участников совпадает, описывается одна вакансия) <i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле продолжительность в неделях *трудоемкость проекта в часах/25</i>	<i>Вакансия№1: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2: Задачи: Количество кредитов:Критери и отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№3: Задачи: Количество кредитов:Критерии отбора на вакансию:</i>
Общее количество кредитов за проф.практику	<i>Сумма кредитов за практику в целом (напр., при 5 практикантахпо4кредитамакси мумкаждому трудоемкостьпрактикисостави т20кредитов).</i>
Формат представления результатов, Который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания Результатов с указанием всех требований и параметров	<i>Формула результирующей оценки</i>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные Ресурсы и т.п.	<i>Адрес ,график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва/НижнийНовгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения практикантов	<i>Бакалавриат/специалитет/ магистратура</i>

Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы обучения практикантов	<i>Бакалавриат: 1, 2, 3, 4, 5 курс Специалитет: 1, 2, 3, 4, 5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо практиканта	<i>Да/нет</i>

Для практической подготовки в форме учебной практики (инициатор –юридическое лицо)

Тип элемента практической подготовки	<i>Производственная/учебная /преддипломная / научно-исследовательская/ педагогическая/пр.</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Инициатор работ по практике	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<i>Указать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>наименование юр. лица</i> • <i>юридический адрес</i> • <i>ОГРН</i>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>да, в наличии</i> • <i>на согласовании</i> • <i>на подписании</i> • <i>на регистрации</i> • <i>отсутствует</i>
Реквизиты договора(номер)(если имеется)	<i>№</i>
Дата договора(если имеется)	<i>дд. мм. гggg</i>
Соруководитель проф.практики от профильной организации (лицо, Сопровождающее практикантов в организации)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителя (телефон)	
Контакты соруководителя (адрес эл. почты)	
Обоснование идеи проведения практики	<i>С какой целью привлекаются студенты НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи практики	<i>Описание работ по практике</i>
Предполагается ли оплата практикантам	<i>Да/нет</i>
Тип занятости практиканта	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>
Дата начала практики	<i>дд. Мм .gggg</i>
Дата окончания практики	<i>дд. мм .gggg</i>
Предполагаемое количество	
Практикантов (вакантных мест)	

<p>Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, критерии отбора для практикантов (<i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i>)</p>	<p><i>Вакансия№1:</i> Задачи: Критерии отбора на вакансию:</p>
	<p><i>Вакансия№2:</i> Задачи: Критерии отбора на вакансию:</p>
	<p><i>Вакансия№3:</i> Задачи: Критерии отбора на вакансию:</p>
<p>Особенности реализации практики: территория, время, информационные ресурсы ит.п.</p>	<p><i>Адрес ,график, ресурсы</i></p>
<p>Рекомендуемые кампусы НИУВШЭ</p>	<p><i>Москва/НижнийНовгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i></p>
<p>Рекомендуемый уровень обучения практикантов</p>	<p><i>Бакалавриат/специалитет/ магистратура</i></p>
<p>Рекомендуемые образовательные программы практикантов (<i>необязательно</i>)</p>	
<p>Рекомендуемые курсы практикантов</p>	<p><i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i></p>
<p>Пререквизиты(<i>необязательно</i>)</p>	<p><i>Перечислить через запятую</i></p>
<p>Теги(<i>необязательно</i>)</p>	<p><i>Перечислить через запятую</i></p>
<p>Требуется резюме практиканта</p>	<p><i>Да/нет</i></p>
<p>Требуется мотивированное письмо практиканта</p>	<p><i>Да/нет</i></p>

**Для практической подготовки в форме научно-исследовательской практики
(инициатор–работник НИУ ВШЭ¹⁰)**

Вид практики	<i>Профессиональная/ Исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Производственная/учебная /преддипломная / научно- исследовательская/ педагогическая/пр.¹¹</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Инициатор заявки	<i>ФИО</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Подразделение инициатор практики	
Руководитель практики	<i>ФИО</i>
Основное место работы Руководителя проф.практики в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (телефон)	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Профильная организация(если имеется)	<i>Наименование организации</i>
Наличие заключенного договора с НИУВШЭ (если имеется)	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>да, в наличии</i> • <i>на согласовании</i> • <i>на подписании</i> • <i>на регистрации</i> • <i>отсутствует</i>
Реквизиты договора(номер)(если имеется)	<i>№</i>
Дата договора(если имеется)	<i>дд. мм. гggg</i>
Соруководитель проф.практики от профильной организации (если имеется)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителя(телефон)	
Контакты соруководителя от НИУ ВШЭ(адрес эл. почты)	
Основное задание по практике(аннотация)	<i>Полно и однозначно описать работу , выполняемую практикантами</i>
Цели и задачи проф. практики	
Тип занятости студента	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>

¹⁰Заполняется сотрудником НИУ ВШЭ при реализации профессиональной практики как в подразделениях НИУ ВШЭ, так и в профильных организациях, с которыми заключен (заключается) договор.

¹¹Если профессиональная практика реализуется для одной ОП, указывается наименование ЭПП по учебному плану.

Дата начала практики	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания практики	<i>дд.мм.гггг</i>
Срок записи на практику	<i>дд.мм.гггг</i>
Трудоемкость(часы в неделю)на Одного практиканта	
Предполагаемое количество практикантов(вакантных мест)	
<p>Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для практикантов (если характер работ для всех Участников совпадает, описывается одна вакансия)</p> <p><i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле продолжительность в неделях *трудоемкость проекта в часах/25</i></p>	<i>Вакансия№1: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2: Задачи: Количество кредитов:Критери и отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№3: Задачи: Количество кредитов:Критерии отбора на вакансию:</i>
Общее количество кредитов за проф.практику	<i>Сумма кредитов за практику в целом (напр., при 5 практикантахпо4кредитамакси мумкаждому трудоемкостьпрактикисостави т20кредитов).</i>
Формат представления результатов, Который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания Результатов с указанием всех требований и параметров	<i>Формула результирующей оценки</i>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные Ресурсы и т.п.	<i>Адрес ,график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва/НижнийНовгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения практикантов	<i>Бакалавриат/специалитет/ магистратура</i>

Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы обучения практикантов	<i>Бакалавриат: 1, 2, 3, 4, 5 курс Специалитет: 1, 2, 3, 4, 5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>

Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо практиканта	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме научно-исследовательской практики
(инициатор –юридическое лицо)**

Тип элемента практической подготовки	<i>Производственная/учебная /преддипломная / научно-исследовательская/ педагогическая/пр.</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Инициатор работ по практике	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<i>Указать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>наименование юр. лица</i> • <i>юридический адрес</i> • <i>ОГРН</i>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>да, в наличии</i> • <i>на согласовании</i> • <i>на подписании</i> • <i>на регистрации</i> • <i>отсутствует</i>
Реквизиты договора(номер)(если имеется)	<i>№</i>
Дата договора(если имеется)	<i>дд. мм. гggг</i>
Соруководитель проф.практики от профильной организации (лицо, Сопровождающее практикантов в организации)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителя (телефон)	
Контакты соруководителя (адрес эл. почты)	
Обоснование идеи проведения практики	<i>С какой целью привлекаются студенты НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи практики	<i>Описание работ по практике</i>
Предполагается ли оплата практикантам	<i>Да/нет</i>
Тип занятости практиканта	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>
Дата начала практики	<i>дд. Мм .ggгг</i>
Дата окончания практики	<i>дд. мм .ggгг</i>
Предполагаемое количество	

Практикантов (вакантных мест)	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, критерии отбора для практикантов (<i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i>)	<i>Вакансия№1:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№3:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные ресурсы ит.п.	<i>Адрес ,график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУВШЭ	<i>Москва/НижнийНовгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения практикантов	<i>Бакалавриат/специалитет/ магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы практикантов (<i>необязательно</i>)	
Рекомендуемые курсы практикантов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты(<i>необязательно</i>)	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги(<i>необязательно</i>)	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо практиканта	<i>Да/нет</i>

Шаблон задания на выполнение ЭПП¹⁵, заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУВШЭ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП¹⁶

студента _____ курса очной/очно-заочной /заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной
программы

(наименование образовательной программы)

уровня

По

направлению/
специальности

(код и название направления/специальности)

факультета¹⁷

Вид практики

_____ профессиональная/проектная/исследовательская

Тип практики

(наименование ЭПП)

_____ (согласно учебному плану ОП)

Срок прохождения ЭПП¹⁸

с _____ . _____ . 202__
по _____ . _____ . 202__

Тема(наименование)ЭПП (кроме профессиональной практики)	<i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках/наименование проекта</i>
Трудоемкость(количество кредитов) по ЭПП	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может Получить студент за ЭПП</i>
Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР /задачи проекта</i>

¹⁵Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

¹⁶Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

¹⁷Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

¹⁸ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

Требования к результату ЭПП	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>Отчет/презентация/итоговый текст/макет/база данных/пр.</i>
Необходимость/возможность публичного представления результата	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
Требования к исполнителю ЭПП	<i>Базовые знания и компетенции(пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

График реализации ЭПП¹⁹

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг
2. Промежуточный результат	Заполняется Руководителем ЭПП	дд.мм.гггг
3. Итоговый отчет	Выбрать: отчет/ Итоговый текст КР/ВКР	дд.мм.гггг

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Задание принято к исполнению

____.____.202__

Студент

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

¹⁹ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

**Примерная форма и структура отчета по элементу практической подготовки²⁰,
заполняемого в электронной информационно-образовательной системе НИУ
ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики» Факультет _____

(название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/специализация(если есть))

ОТЧЕТ

по профессиональной/проектной/исследовательской практике
(указать вид практики)

(тип практики(наименованиеЭПП²¹))

(если проект, название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя ЭПП)

(подпись)

(дата)

²⁰ Для элементов практической подготовки в форме проектов или профессиональных практик. Оформление текста КР / ВКР описывается в приложении _ Порядок оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУВШЭ к настоящему Положению.

²¹ЭПП– элемент практической подготовки по учебному плану образовательной программы.

Структура отчета по профессиональной практике

1. Введение (*в разделе должны быть приведены цели и задачи и практики*)
2. Содержательная часть.
3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (*в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием*).
5. Исполненное индивидуальное задание.
6. Заключение (*включая самооценку сформированности компетенций*).
7. Приложения (*графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.*).

Структура отчета по проекту

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
 - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
 - Тип проекта (*исследовательский, прикладной, сервисный*)
 - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/иное)
3. Содержательная часть:
 - 3.1 Описание хода выполнения проектного задания
 - 3.2 Описание результатов проекта (продукта);
 - 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
 - 3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)*
 - 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта*
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)
5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)
 6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т. п.*).

Таблица оценивания по критерию «Соблюдение графика подготовки курсовой работы»

Критерии	Выбрал тему КР, в соответствии со сроками	Выступал инициатором консультаций	Консультировался по статьям на основании КР	Присутствовал на всех консультациях научного руководителя или присылал текст к консультации	Регулярность посещения консультации	Регулярно приносил фрагменты КР	Посещал консультации раз в месяц	Был на консультации 2-3 раза за весь период подготовки КР	Регулярно сдавал скорректированные фрагменты КР, после замечаний руководителя	Сдал проект КР в срок	Сдал проект КР с нарушением срока	Сдал в срок 1 главу	Перед загрузкой показал итоговый текст руководителю	Балл
Баллы	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	3
	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	4
	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	5
	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	6
	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	7
	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	8
	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	9
	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	10