



15.07.2024

8.2.6.2-10/150724-1

**Об утверждении Процедуры установления и изменения профессиональных траекторий работникам из числа профессорско-преподавательского состава Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Процедуру установления и изменения профессиональных траекторий работникам из числа профессорско-преподавательского состава Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (приложение).

Директор

Г.Е. Володина

Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
приказом НИУ ВШЭ – Пермь  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Процедура установления и изменения профессиональных траекторий  
работникам из числа профессорско-преподавательского состава  
НИУ ВШЭ – Пермь**

**1. Сокращения, используемые в документе:**

<b>Сокращение</b>	<b>Расшифровка</b>
Работник	Работник из числа профессорско-преподавательского состава
ППС	Профессорско-преподавательский состав
НИУ ВШЭ НИУ ВШЭ – Пермь	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»; Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Концепция трех профессиональных траекторий	Общая концепция институционализации трех профессиональных траекторий работников, занимающихся научной, педагогической, экспертно-аналитической и проектной деятельностью, в соответствии с задачами Программы развития НИУ ВШЭ до 2030 года, утвержденной ученым советом НИУ ВШЭ 18.11.2020, протокол № 16. Размещена на странице <a href="https://pps.hse.ru/">https://pps.hse.ru/</a> в разделе «Карьерные траектории»
Базовые критерии	Базовые критерии для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НИУ ВШЭ, утвержденные приказом НИУ ВШЭ от 20.02.2023 № 6.18.1-01/200223-5. Размещены на странице <a href="https://pps.hse.ru/">https://pps.hse.ru/</a> в разделе «Конкурсные документы» - «Документы, регламентирующие прохождение конкурса ППС»
Непосредственный руководитель	Руководитель структурного подразделения, к которому относится работник ППС
Декан	Руководитель факультета, в структуру которого входит подразделение работника ППС
Работодатель	Должностное лицо, которому в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ – Пермь распределением

	полномочий делегированы права работодателя в отношении работников соответствующих структурных подразделений
СЭД	Система электронного документооборота
ОК	Отдел кадров

## 2. Общие положения

2.1. Установление и изменение профессиональных траекторий ППС реализуется в соответствии с Концепцией трех профессиональных траекторий.

2.2. Может быть установлена академическая, образовательно-методическая, практико-ориентированная профессиональная траектория.

2.3. Критерии отнесения к академической профессиональной траектории установлены в Базовых критериях. Критерии отнесения к образовательно-методической и практико-ориентированной профессиональной траектории установлены ученым советом НИУ ВШЭ – Пермь по представлению кадровой комиссии НИУ ВШЭ – Пермь.

2.4. Работник при оформлении документов о приеме на работу, о переводе в другое структурное подразделение, реализующее образовательную (-ые) программу (-ы), на должность ППС в НИУ ВШЭ – Пермь, при оформлении документов на продление трудового договора либо при прохождении через конкурсные/аттестационные процедуры вправе указать в соответствующем заявлении приоритетность установления профессиональных траекторий.

2.5. Непосредственный руководитель, декан, профильная кадровая комиссия НИУ ВШЭ – Пермь вправе давать свои рекомендации до принятия решения об установлении работнику конкретной профессиональной траектории.

2.6. Решение об установлении работнику профессиональной траектории принимает заместитель директора, координирующий деятельность ППС. При принятии решения об установлении работнику профессиональной траектории принимаются во внимание критерии, установленные в соответствии с пунктом 2.3, приоритетный выбор работника и рекомендации должностных лиц, указанных в пункте 2.5. При установлении профессиональной траектории работнику, претендующему на должность «ассистент», учитываются, в первую очередь, приоритетные траектории, указанные самим работником, без обязательного соответствия критериям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, и перспективное развитие работника в рамках выбранной профессиональной траектории.

### **3. Установление профессиональной траектории**

3.1. Выбранная профессиональная траектория работника может устанавливаться:

3.1.1. в визе согласования заместителя директора, координирующего деятельность ППС, на заявлении о приеме работника на должность ППС, о переводе работника на должность ППС в другое структурное подразделение, реализующее образовательную (-ые) программу (-ы), в НИУ ВШЭ – Пермь»;

3.1.2. приказом НИУ ВШЭ – Пермь по итогам прохождения работником конкурса ППС;

3.1.3. протоколом заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации работников, трудовые договоры с которыми заключены на неопределенный срок.

3.2. Данные об установленной работнику профессиональной траектории направляются в ОК для фиксации в кадровой учетной системе «1С 3КБУ НИУ ВШЭ – Пермь».

3.3. Работник может ознакомиться с установленной профессиональной траекторией в своем Профиле в Едином личном кабинете на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.

### **4. Изменение профессиональной траектории**

4.1. Переход работника на другую профессиональную траекторию после ее установления возможен:

4.1.1. по результатам прохождения очередного/внеочередного конкурса ППС/аттестации. Работник указывает свой приоритетный выбор профессиональной траектории в конкурсных/аттестационных документах;

4.1.2. при переводе в другое структурное образовательное подразделение, при продлении трудового договора. Работник указывает свой приоритетный выбор профессиональной траектории в кадровых документах;

4.1.3. по результатам рассмотрения заявки работника о смене профессиональной траектории (далее – заявка) кадровой комиссией НИУ ВШЭ – Пермь в период проведения конкурса ППС, внеочередного для работника. Для создания заявки менеджер кадровой комиссии НИУ ВШЭ – Пермь в период подачи конкурсных документов направляет запрос на формирование заявки координатору конкурса ППС, сопровождая запрос заполненной формой (приложение). Координатор конкурса ППС в течение 2 рабочих дней формирует предзаполненную заявку в электронной конкурсной системе, и направляет ссылку на заполнение заявки работнику и менеджеру кадровой комиссии НИУ ВШЭ – Пермь. Работник указывает свой приоритетный выбор профессиональной траектории в заявке и направляет ее на рассмотрение кадровой комиссии НИУ ВШЭ – Пермь по электронной конкурсной системе до даты окончания подачи конкурсных документов.

4.2. Данные об изменении профессиональной траектории работника фиксируются в соответствии с пунктом 3.2.

Приложение  
к Procedure установления  
и изменения  
профессиональных  
траекторий работникам  
из числа профессорско-  
преподавательского состава  
НИУ ВШЭ – Пермь

**Форма запроса для создания заявки работника о смене профессиональной траектории**

№	ФИО	Ставка	Должность	Департамент/ Кафедра	Факультет/ Институт	Кампус	Название кадровой комиссии	ФИО менеджера	Контакты менеджера	Код подраз- деления
						НИУ ВШЭ – Пермь				

\* - заполняется менеджером кадровой комиссии НИУ ВШЭ – Пермь и направляется координатору конкурса ППС.