

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра гражданского и предпринимательского права

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для образовательной программы «Юриспруденция»
направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция

уровень бакалавриат

Утверждена Академическим советом образовательной программы «Юриспруденция» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

«3» сентября 2018 г., № протокола 8.2.2.2 – 17/05

С изменениями, утвержденными Академическим советом образовательных программ по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 40.04.01 Юриспруденция

«25» марта 2020 г., № протокола 8.2.2.2- 17/01

Автор	Третьякова Екатерина Сергеевна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и предпринимательского права
Объем практики в з.е., кредитах	3 з.е.
Продолжительность практики в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в час, или продолжительность практики в неделях	114 ак. часа, в т.ч. 2 часа контактной работы или 2 недели на 3 курсе
Курс	3
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная

Пермь, 2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики разработана в соответствии с:

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383.
- Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ, утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 24.06.2016 № 07.
- Образовательным стандартом НИУ ВШЭ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 26.12.2014 № 10.
- Основной образовательной программой высшего образования «Юриспруденция» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция;
- Объединенным учебным планом университета по образовательной программе «Юриспруденция» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным в 2015 г.

Учебная практика студентов проводится на кафедре гражданского и предпринимательского права НИУ ВШЭ – Пермь.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данных обучающихся.

1.1. Цели и задачи учебной практики

Целями проведения учебной практики являются: закрепление профессиональных навыков и умений, совершенствование компетенций, проверка готовности будущих юристов к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации, практическая подготовка к государственным аттестационным испытаниям и защите выпускной квалификационной работе.

Задачами практики являются:

- сбор и анализ правовой информации для проведения исследования;
- выявление проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении судами споров;
- составление обзора судебной практики.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика является составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров в соответствии с квалификационной характеристикой юриста по направлению 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»), способствует практической подготовке к будущей профессиональной деятельности.

Учебная практика основывается на дисциплинах, ранее изученных студентами согласно учебному плану.

Учебная практика является составной частью раздела учебного плана «Практики, проектная и исследовательская работа».

Организация и проведение учебной практики направлены на совершенствование профессиональной подготовки будущего юриста, закрепление умений и навыков работы с правовыми документами и материалами, применение полученных в процессе обучения знаний в процессе практической деятельности.

Учебная практика бакалавра проводится на третьем курсе. Руководство практикой осуществляется руководителями практики – преподавателями кафедры гражданского и предпринимательского права.

Для успешного прохождения практики студент должен:

Знать:

- теорию государства и права, закономерности функционирования и развития государственно-правовой системы, отдельных правовых явлений и процессов;
- иметь базовые знания из изученных отраслей права;
- основы правового регулирования в рамках основных отраслей Российского права.

Уметь:

- работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

Владеть:

- навыками анализа нормативно-правового материала, актов толкования, судебной практики;
- навыками оформления правового материала в юридическом стиле, в т.ч. с соблюдением отдельных правил юридической техники.

Полученные в результате практики знания и освоенные практические навыки должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующих дисциплин, согласно учебному плану.

1.3. Способ проведения учебной практики

Способ проведения учебной практики: стационарная.

1.4. Форма проведения учебной практики

Форма проведения практики – дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 2 недель. Сроки прохождения практики устанавливаются графиком учебного процесса и являются обязательными для всех студентов.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК-9	Способен критически оценивать и переосмыслить накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность	Ведение аналитических исследований. Обработка правовой, социальной, экономической и другой теоретической и эмпирической информации на основе использования современных информационных технологий
ПК-1	Способен квалифицировать юридические факты и применять к ним действующие нормы права	Ведение аналитических исследований. Обработка правовой, социальной, экономической и другой теоретической и эмпирической информации на основе использования современных информационных технологий
ПК-2	Способен искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания	Осуществление правовой экспертизы документов. Ведение аналитических исследований
ПК-3	Способен работать со	Обработка правовой, социальной,

	специализированными правовыми системами (базами данных) для целей профессиональной юридической деятельности	экономической и другой теоретической и эмпирической информации на основе использования современных информационных технологий
ПК-9	Способен вести письменную и устную коммуникацию в рамках профессионального общения на русском языке	Подготовка публикаций, обзоров и аннотаций по правовой проблематике
ПК-10	Способен представлять результаты своей профессиональной деятельности устно, в том числе в рамках публичных выступлений и дискуссий	Участие в проведении научных исследований в области права. Подготовка научных публикаций и докладов по правовой проблематике
ПК-13	Способен проводить аналитические исследования в области права	Проведение аналитических исследований. Обработка правовой, социальной, экономической и другой теоретической и эмпирической информации на основе использования современных информационных технологий. Подготовка публикаций, обзоров и аннотаций по правовой проблематике

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Код формируемых компетенций
1.	Аналитическая деятельность	- Сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике	УК-9, ПК-2, ПК-3
2.	Научно-исследовательская деятельность	- Сбор и обработка количественных и качественных данных для проведения научных исследований, Презентация результатов учебной практики перед комиссией	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-13

IV. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики студент должен предоставить:

- **отчет по практике**, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. (Приложение А).

- **рабочий график проведения практики**, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, диагностический инструментарий для организаций, психолого-педагогических, методических и других видов исследований (Приложение Б).

- **индивидуальное задание** (Приложение В).

- **отзыв руководителя практики** (Приложение Г)

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по каждой части практики проводится в виде экзамена. Экзамену предшествует текущий контроль, который предусматривает выполнение студентом индивидуального задания. Экзамен проводится в форме оценки отчетной документации и защиты результатов перед руководителем практики от НИУ ВШЭ - Пермь. Отчетные документы должны быть представлены на экзамен в печатном (или электронном) виде. В случае предоставления документов в печатном, они должны быть вложены в папку-скоросшиватель с файлами, обеспечивающую возможность хранения. В случае предоставления документов в электронном виде они должны быть загружены в систему LMS.

Промежуточная аттестация по производственной практике представлена экзаменом. Оценка за экзамен выставляется руководителем практики от НИУ ВШЭ – Пермь по результатам изучения отчетной документации и защиты производственной практики студентом (при необходимости).

Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь выставляет оценку за отчет по практике по десятибалльной шкале на основании качества предоставленных отчетных документов и результатов защиты студента.

5.1. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Баллы	Обоснование
10	<p>Подготовленное обобщение практики является содержательным и аргументированным. Положения обобщения логически и лексически грамотно изложены. Юридическая терминология использована правильно. Сделанные выводы и предложения по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики обоснованы. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.</p> <p>Оценка работы студента руководителем практики на «отлично» (10 баллов по десятибалльной шкале).</p> <p>Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе и результатах анализа судебной практики</p>
9	<p>Подготовленное обобщение практики является содержательным и аргументированным. Положения обобщения логически и лексически грамотно изложены. Юридическая терминология использована правильно.</p> <p>Сделанные выводы и предложения по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики обоснованы.</p> <p>В оформлении дневника практики и отчета есть незначительные недочеты, но, в целом, в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике.</p> <p>Полные ответы на дополнительные вопросы о ходе и результатах анализа судебной практики. Незначительный недостаток в оформлении дневника практики (отчета по практике) либо в одном из ответов на дополнительные вопросы о ходе практики и выводах, сделанных на основе анализа судебной практики.</p> <p>Оценка работы студента руководителем практики на «отлично» (9-10 баллов по десятибалльной шкале). Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе и результатах анализа судебной практики.</p>
8	<p>Подготовленное обобщение практики является содержательным и аргументированным. Положения обобщения логически и лексически грамотно изложены. Юридическая терминология использована правильно.</p> <p>Сделанные выводы и предложения по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики обоснованы.</p> <p>В оформлении дневника практики и отчета есть незначительные недочеты, но, в целом, оформление в соответствии с установленными требованиями дневника практики и отчета по практике. В целом, даны полные ответы на дополнительные вопросы о ходе и результатах анализа судебной практики.</p> <p>Незначительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике (не более двух в каждом) либо в ответах на дополнительные вопросы о ходе практики.</p> <p>Оценка работы студента руководителем практики на «отлично» (8-10 баллов по десятибалльной шкале). Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе и результатах анализа судебной практики</p>
7	<p>Подготовленное обобщение практики является содержательным и аргументированным. Положения обобщения логически и лексически грамотно изложены. Допущены незначительные ошибки в использовании юридической терминологии.</p> <p>Сделанные выводы и предложения по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики, в целом, обоснованы, но не аргументированы в должной мере.</p> <p>В оформлении дневника практики и отчета по практике есть недочеты, в значительной степени оно в соответствии с установленными требованиями. Допущены незначительные ошибки в оформлении дневника практики и отчета по практике либо в ответах на дополнительные вопросы о ходе практики.</p> <p>Оценка работы студента руководителем практики не ниже 6 баллов. Не совсем полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе и результатах анализа судебной практики</p>
6	<p>Подготовленное обобщение практики является содержательным. Положения обобщения, в</p>

	<p>целом, логически и лексически грамотно изложены. Вместе с тем допущены незначительные логические и лексические ошибки и/или незначительные ошибки в использовании юридической терминологии.</p> <p>Сделанные выводы и предложения по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики, в целом, обоснованы, но не всегда четко изложены.</p> <p>Дневник практики и отчет по практике оформлены не в полном соответствии с установленными требованиями. Однако допущены незначительные ошибки в их оформлении.</p> <p>Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p> <p>Оценка работы студента руководителем практики не ниже 6 баллов. Не в достаточной степени полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе и результатах анализа судебной практики</p>
5	<p>Подготовленное обобщение практики является содержательным. Допущены незначительное нарушение логики изложения материала и/или не более двух ошибок в отношении фактов и/или терминологии.</p> <p>Сделанные выводы и предложения по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики, в недостаточной степени обоснованы.</p> <p>Отсутствие предложений по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики.</p> <p>Допущены значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике.</p> <p>Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p> <p>Оценка работы студента руководителем практики не ниже 5 баллов. Ответы на дополнительные вопросы краткие, недостаточно ясно сформулированные.</p>
4	<p>Значительное нарушение логики изложения материала. Допущены ошибки в отношении фактов и/или терминологии (не более трех).</p> <p>Нечеткое изложение основных положений и выводов Обобщения.</p> <p>Отсутствие предложений по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики.</p> <p>Допущены значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике.</p> <p>Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.</p> <p>Оценка работы студента руководителем практики не ниже 4 баллов. Ответы на дополнительные вопросы плохо сформулированы или некорректны.</p>
3	<p>Значительное нарушение логики изложения материала. Допущено более трех ошибок в отношении фактов и/или терминологии.</p> <p>Нечеткое изложение основных положений и выводов Обобщения.</p> <p>Отсутствие предложений по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики.</p> <p>Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы о ходе практики.</p> <p>Оценка работы студента руководителем практики не ниже 3 баллов. Ответы на дополнительные вопросы и пояснения отсутствуют.</p>
2	<p>Грубое нарушение логики изложения материала. Наличие большого количества ошибок в отношении фактов и/или терминологии.</p> <p>Нечеткое изложение основных положений Обобщения. Обобщение не содержит собственный анализ судебной правоприменительной практики.</p> <p>Отсутствуют предложения по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики.</p> <p>Значительные недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике.</p> <p>Грубые недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит описание выполненной работы.</p> <p>Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики. Оценка работы студента руководителем практики не ниже 2 баллов.</p>
1	<p>Грубейшее нарушение логики изложения материала. Наличие большого количества ошибок в отношении фактов и/или терминологии.</p> <p>Отсутствие изложения собственного анализа правоприменительной практики, а также выводов и предложений по совершенствованию законодательного регулирования и правоприменительной практики.</p> <p>Отсутствие одного из отчетных документов по практике. Грубые недостатки в оформлении дневника практики и отчета по практике. Отчет по практике не содержит описание выполненной работы.</p> <p>Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики. Оценка работы студента руководителем практики не ниже 1 балла</p>
0	Отсутствие ответа. Отсутствие отчетных документов по практике

Максимальное количество баллов за экзамен – 10.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Список примерных вопросов, задаваемых на защите отчета по практике:

1. Обобщите формат правового регулирования соответствующих вопросов.
2. Охарактеризуйте формат правореализационной деятельности.
3. Соотнесите правомерное и противоправное поведение по соответствующим вопросам.
4. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении арбитражными судами споров, связанных с изменением и расторжением гражданско-правовых договоров
5. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении гражданско-правовых споров в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по отдельным видам договоров (*договора поставки, договора подряда, договора аренды недвижимого имущества, кредитного договора*).
6. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении арбитражными судами споров, связанных с возмещением убытков.
7. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении арбитражными судами споров, связанных с взысканием договорной неустойки.
8. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении гражданско-правовых споров, связанных с начислением процентов по ст. 395 ГК РФ.
9. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении гражданско-правовых споров, связанных с начислением процентов по ст. 317.1 ГК РФ.
10. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при применении арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о залоге.
11. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении арбитражными судами споров, связанных с возмещением убытков, причиненных единоличным исполнительным органом.
12. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении арбитражными судами споров о привлечении контролирующего должника лиц к субсидиарной ответственности.
13. Анализ судебной практики в целях выявления проблемных вопросов, возникающих при рассмотрении арбитражными судами споров о восстановлении корпоративного контроля.
- 14.

VI. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. – 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780503>.

6.2. Дополнительная литература

Кашанина, Т.В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/491346>

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, ресурсы сети «Интернет»

1. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» - <http://pravo.gov.ru>
2. Интернет-сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
3. Интернет-сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfr.ru>
4. Интернет-ресурс «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации» - <http://www.arbitr.ru>
5. Интернет-портал - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (в т.ч. информация о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей) - <https://sudrf.ru>
6. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru>
7. Интернет-ресурсы открытого доступа справочных правовых систем:
8. Интернет-сайт Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru>
9. Интернет-сайт Федеральной службы судебных приставов - <http://fssprus.ru>
10. Интернет-сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - <https://rosreestr.ru>

6.4. Информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе прохождения практики обучающиеся используют компьютеры с установленным Microsoft Office, а также с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант».

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для прохождения практики студенты используют компьютеры с установленным Microsoft Office и информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант».

Образец титульного листа отчета о прохождении практики

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Социально-гуманитарный факультет

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация(если есть))

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя от НИУ ВШЭ – Пермь)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Структура отчета.

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
2. Содержательная часть.
3. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
4. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержательная часть отчета должна включать следующие разделы:

Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

Образец индивидуального задания

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной формы обучения, группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Наименование ООП _____

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики _____

Задачи практики _____

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

- 1.
- 2.
- 3.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____ / _____

Задание принято к исполнению «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

Образец рабочего графика (плана) проведения практики

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Наименование образовательной программы _____

Очной формы обучения, группы _____

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1		1. Организационное собрание
2		2. Инструктаж по технике безопасности
3		3. Мастер-класс по составлению обзора
4		4. Подготовка и утверждение плана учебной практики
5		5. Выполнение индивидуального задания (выявление сложившихся подходов в практике судов)
6		6. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____ / _____

Образец отзыва о работе студента

**ОТЗЫВ
о работе студента с места прохождения практики**

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от НИУ ВШЭ – Пермь.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Оценка сформированности (балльная)

Выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____ / _____