



Отдел кадров НИУ ВШЭ – Пермь сообщает о вакансии заместителя руководителя центра бизнес-образования

Основные должностные обязанности:

- поиск заказчиков для корпоративного обучения;
- разработка и реализация программ корпоративного обучения;
- подбор кадров для реализации программ обучения;
- комплексная организация участия в тендерах, осуществление мониторинга специализированных сайтов, торговых площадок по объявлению государственных и коммерческих открытых конкурсов, тендеров.

Требования к кандидату:

- высшее образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет (в том числе по организации корпоративного обучения не менее 2 лет) или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет (в том числе по организации корпоративного обучения не менее 2 лет);
- желательно: дополнительное образование в сфере государственных закупок и опыт продаж.

Личные качества:

- коммуникабельность;
- дисциплинированность;
- ответственность;
- умение работать в команде.

Условия работы:

- заключение трудового договора на неопределённый срок;
- полная занятость;
- испытательный срок – 3 месяца;
- предварительный (при приёме на работу) и ежегодный периодический (в процессе трудовой деятельности) медицинские осмотры (за счёт средств работодателя);
- наличие справки об отсутствии судимости;
- заработная плата – 60000 рублей в месяц;
- дополнительные выплаты - процент от реализованных проектов.

Место работы:

г. Пермь, ул. Студенческая, 23.