

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования "Национальный
исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ –ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»**

УТВЕРЖДЕНА
решением Академического совета
основных образовательных программ
по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика,
38.03.02 Менеджмент НИУ ВШЭ – Пермь
от 08.09.2022 г. №8.2.2.1-16/03

Разработчики:	Артемов Дмитрий Геннадьевич, к.э.н., доцент департамента менеджмента, и.о. академического руководителя образовательной программы бакалавриата «Управление бизнесом»
---------------	--

Программа практической подготовки включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Управление бизнесом» реализуется в форме Проекта, Курсовой работы, Производственной практики, Преддипломной практики и Подготовки выпускной квалификационной работы, ставит главной целью развитие навыков практической работы студентов и заключается в освоении компетенций, направленных на развитие практических навыков.

Участие в таких элементах практической подготовки, как Проект, Курсовая работа, Производственная практика, Преддипломная практика, Подготовка выпускной квалификационной работы способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы «Управление бизнесом», в том числе: способствуют вовлечению обучающихся в практическую деятельность через возможность применения полученных в Университете знаний и компетенций в работе над реализацией проектов и при прохождении производственной практики во всех возможных сферах практической деятельности, знакомят студентов с особенностями практической деятельности федеральных и глобальных компаний, предприятий Пермского края и/или НИУ ВШЭ-Пермь, формируют у студентов лидерские качества и навыки командной работы, способность аналитически мыслить при написании курсовой работы и при подготовке выпускной квалификационной работы.

Программа практической подготовки включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Практическая подготовка на образовательной программе бакалавриата «Управление бизнесом» включает в себя:

1. проектную практику: Проект;
2. профессиональную практику: Производственная практика;
3. научно-исследовательскую практику: Курсовая работа, Преддипломная практика, Подготовка выпускной квалификационной работы.

Таблица 1

Структура практической подготовки на ОП «Управление бизнесом» по ЭПП

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1,2,3	Проектная практика	Проект 1 Проект 2 Проект 3	По выбору	2, 2, 4	76, 76, 152	Сентябрь 2021 – июнь 2022 г., Сентябрь 2022 – июнь 2023 г., Сентябрь 2023 – июнь 2024 г.
						2022 – июнь 2023 г., Сентябрь 2023 – июнь 2024 г.
3	Профессиональная практика	Производственная практика	Обязательная	2	76	3 модуль: Март 2024 г.
2,3	Научно-исследовательская практика	Курсовая работа	Обязательная	5,5	190, 190	3-4 модуль: Март 2022 – июнь 2022, Март 2023 – июнь 2023
4	Научно-исследовательская практика	Преддипломная практика	Обязательная	4	152	4 модуль апрель - май 2025 г.
4	Научно-исследовательская практика	Подготовка выпускной квалификационной работы	Обязательная	6	228	4 модуль апрель - июнь 2025 г.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

К ЭПП вида «Проектная практика» относится следующий тип практики:
Проект.

2.1. Проект (1,2,3)

Проекты студентов образовательной программы бакалавриата «Управление бизнесом» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент являются составной частью учебного процесса и реализуются на 1,2 и 3 курсах.

1. Цели, задачи, пререквизиты.

Цель Проекта – создание условий, при которых студенты смогут применять на практике полученные теоретические знания, развивать универсальные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, в ситуациях практической деятельности. Проект способствует вовлечению обучающихся в проектную деятельность через возможность применения полученных в Университете знаний и компетенций в работе над реализацией проектов во всех возможных сферах практической деятельности, знакомят студентов с особенностями практической деятельности компаний Пермского края, других городов Российской Федерации и/или НИУ ВШЭ, формируют у студентов лидерские качества и навыки командной работы. Проекты могут инициироваться в рамках структурных подразделений НИУ ВШЭ, либо внешних организаций.

Задачи:

- подготовка к участию в осуществлении профессиональной деятельности, связанной с исследованием, разработкой, внедрением и сопровождением конкретных проектов в области, связанной с профессиональной деятельностью (использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач, в том числе требующих коллективной работы студентов);

- подготовка к участию в оформлении и представлении результатов деятельности;

- развитие индивидуальной профессиональной траектории студента.

Пререквизиты:

Выполнение проектов базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент: концепции и технологии 21 века», «Маркетинг», «Профорientационный семинар Профессия менеджера в современном мире», дисциплины математического цикла.

2. Даты точек контроля:

Общая продолжительность проекта для студентов программы «Управление бизнесом» определяется объединенным учебным планом бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Сроки выполнения проекта и даты точек контроля указываются в проектной заявке и ограничены учебным годом, в который реализуется проект согласно рабочему учебному плану.

3. Содержание, особенности освоения

С точки зрения *целей и результатов* различаются следующие типы проектов:

Исследовательский (научно-исследовательский) – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве

результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.);

Практико-ориентированный (прикладной) – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.;

Сервисный – проект, направленный на решение некоторых служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений, способствующий развитию преимущественно организационных и коммуникационных компетенций студентов. Результатом такого проекта является зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и т.д.) или в реализацию организационных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и студентов, техническую подготовку учебных материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, особенно с участием большого числа обучающихся, и т.п.).

С точки зрения *способов организации* выделяются следующие типы проектов:

Индивидуальный – проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную работу,

Групповой – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;

Краткосрочный – проект, укладывающийся в рамки одного учебного модуля/семестра,

Долгосрочный – проект, предполагающий длительное участие (свыше семестра);

Внешний – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков,

Внутренний – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений и НПР Университета.

Если проект предусматривает работу с персональными данными и информационными системами Университета, имеющими ограничения по доступу, участие в них студентов разрешено только при условии подписания ими соглашения о конфиденциальности.

Все проекты, предлагаемые студентам образовательной программы «Управление бизнесом», являются вариативными, то есть предполагают свободный выбор проектов (из числа одобренных академическим руководителем ОП проектных заявок, если проекты не отнесены к категории сервисных, либо из числа любых сервисных проектов) студентами.

4. Оценивание и отчетность. Критерии оценки

К обязательной документации при организации проектной деятельности относятся:

- *Проектная заявка* (заявка-предложение на ЭПП). Срок предоставления: до срока начала процедуры выбора проектов, определяемого Академическим руководителем ОП. Шаблон заявки представлен в Приложении 1;
- *Техническое задание* (задание студенту на выполнение ЭПП). Задание включает требования к форме результата/продукта проекта. Срок предоставления: не позднее, чем через месяц после начала проекта. Рекомендуемая структура технического задания проекта представлена в Приложении 2;
- *Отчет или итоговый текст* по ЭПП. Отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта). Рекомендуемая структура отчета приведена в Приложении 3. Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в проектной заявке и/или техническом задании на выполнение проекта. Срок предоставления: не позднее, чем через неделю после срока завершения проекта.
- Электронные формы данных документов заработают после внедрения в систему ЭИОС НИУ ВШЭ.
- *Оценочный лист*. Руководитель проекта обязан по итогам проекта и на основании отчетных материалов оформить оценочные листы на всех участников проекта – обучающихся и передать их менеджерам образовательных программ. Оценочные листы могут быть переданы по корпоративной электронной почте. Рекомендуемая форма оценочного листа приведена в Приложении 4. Срок предоставления: не позднее, чем через две недели после срока завершения проекта, но не позднее срока окончания модуля реализации проекта согласно рабочему учебному плану.

Результаты участия студента в проекте оцениваются по 10-балльной шкале. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. При этом, на усмотрение руководителя проекта, его оценка может являться блокирующей.

Формула расчета результирующей оценки приводится в техническом задании проекта.

При формировании результирующей оценки по проекту учитываются следующие аспекты (Таблица 2)

Таблица 2

Элементы результирующей оценки студентов по проектной деятельности

№ п/п	Виды практической работы студента	Элемент результирующей оценки
1	Аналитическая деятельность	О р - Оценка хода реализации проекта О к - Оценка сформированности планируемых компетенций

2	Организационно-управленческая деятельность	<p>О сп - Оценка использованных в проекте способов и технологий</p> <p>О р - Оценка хода реализации проекта</p> <p>О к - Оценка сформированности планируемых компетенций</p>
3	Проектная деятельность	<p>О пр - Оценка результата/продукта проекта</p> <p>О р - Оценка хода реализации проекта</p> <p>О к - Оценка сформированности планируемых компетенций</p> <p>О гр - Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу</p> <p>О ком - Оценка командного взаимодействия</p>
4	Научно-исследовательская деятельность	<p>О р - Оценка хода реализации проекта</p> <p>О к - Оценка сформированности планируемых компетенций</p>

В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются, образуется академическая задолженность.

Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в ИУП, по которому студентом было подписано техническое задание, составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале или *не зачтено*, то у студента образуется академическая задолженность.

В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Если проект допускает передачу, это должно быть указано в проектной заявке.

Заказчик и/или Руководитель проекта имеют возможность снизить число зачетных единиц, засчитываемых студенту по итогам выполнения проекта, по сравнению с первоначально объявленным. Снижение числа зачетных единиц, зачтенных студенту за проект, может произойти, если объем работ по проекту выполнен не полностью:

- по объективным причинам: студент не смог выполнить все взятые на себя обязательства из-за форс-мажорных обстоятельств (например, по болезни); в этом случае руководитель проекта может оценить его работу и засчитать определенное число зачетных единиц по фактическому вкладу;
- по субъективным причинам: студент не справляется с поставленными перед ним задачами и/или халатно относится к их выполнению, и поэтому руководитель проекта досрочно отстраняет его от проекта; студент не выполняет взятую на себя часть групповой работы, что приводит к перераспределению обязанностей внутри группы в ходе проекта, и т.п.

Решение о снижении числа зачетных единиц, полученных студентом за проект, принимает руководитель проекта. Само по себе снижение числа зачетных единиц не

влечет автоматически снижения оценки за уже выполненную студентом часть проекта. В общем случае правила и условия снижения числа зачетных единиц описываются в проектной заявке и (или) в техническом задании на выполнение проекта.

В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

В диплом студента заносятся оценки за все выполненные им в ходе освоения образовательной программы проекты, с указанием типа проектов и числа зачетных единиц.

5. Ресурсы

В процессе прохождения ЭПП студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др. материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Список используемой литературы обговаривается с руководителем проекта и является индивидуальным в каждом случае.

6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

Работа над проектами проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

К ЭПП вида «Профессиональная практика» относятся следующие типы практики: **производственная практика.**

2.2. Производственная практика

Производственная практика студентов образовательной программы бакалавриата «Управление бизнесом» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент являются составной частью учебного процесса и реализуются на 3 курсе. Практика может проводиться в коммерческих и некоммерческих профильных организациях, структурных подразделениях Университета (далее – Организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках образовательной программы «Управление бизнесом».

Более детальное описание требований и рекомендаций по прохождению практики и защите отчета представлено в отдельном документе «Рекомендации по прохождению производственной практики для студентов 3 курса образовательной программы Управление бизнесом», выложенном на странице образовательной программы в разделе «Студентам».

1. Цели, задачи, пререквизиты

Целью практики является приобретение, закрепление, расширение и углубление

профессиональных компетенций организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности.

В ходе практики происходит формирование практических навыков для решения конкретных бизнес-задач, а также приобретение опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в различных сферах и направлениях современного менеджмента и бизнес-администрирования.

Задачами практики выступают:

- приобретение и развитие навыков работы с информацией, необходимой для решения научных и профессиональных задач;
- формирование навыков работы в профессиональной команде;
- получение опыта критической оценки, переосмысления накопленного опыта;
- приобретение навыков делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации;
- закрепление навыков составления программы исследования, применения методов сбора и обработки полученных данных;
- разработка рекомендаций для решения локальных проблем предприятия.

Пререквизиты

Прохождение производственной практики студентами 3 курса базируется на следующих дисциплинах:

- Менеджмент: концепции и технологии 21 века;
- Организационное поведение;
- Маркетинг;
- Анализ данных в бизнесе;
- Финансовый менеджмент;
- Операционный менеджмент и управление процессами;
- Логистика и управление цепями поставок;
- Принятие управленческих решений;
- Управление человеческими ресурсами;
- Научно-исследовательский семинар.

Для успешного прохождения практики студенты 3 курса должны:

Знать ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды; основные показатели конкурентоспособности и эффективности деятельности компании; основные формы внутренней отчетности организации; основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения.

Уметь эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию; применять различные методы, модели и инструменты управления в повседневной профессиональной деятельности; сопоставлять и сравнивать эффективность применения на практике отдельных методов, моделей и инструментов.

Владеть: навыками проведения, структурированного интервью с работниками компании; способностью поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике; навыками разработки предложений по повышению

конкурентоспособности компании.

2. Даты точек контроля

Основные точки контроля и базовый график прохождения производственной практики:

График прохождения производственной практики на 3 курсе:

- *Выбор места практики*, согласование с профильной организацией и руководителем от университета - до 30.01

- *Заключение договора с организацией*, составление индивидуального задания на практику и графика проведения практики - до 20.01

Прохождение практики, составление отчёта, получение отзыва от руководителя практики от предприятия - 13.03 - 26.03

Предоставление руководителю практики от факультета чернового варианта отчета по практике - до 24.03;

Доработка отчета по практике на основе полученных рекомендаций - до 29.03

Загрузка отчета по практике в ЭИОС - 29.03

Защита отчета по практике перед комиссией 30.03-01.04 (согласно графику)

3. Содержание, особенности освоения

В ходе прохождения производственной практики студент получает опыт решения реальных практических задач организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных предприятий/организаций или инициативных бизнес-проектов.

Основные участники производственной практики и их задачи

Для руководства производственной практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ-Пермь.

Руководитель практики:

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

При прохождении производственной практики студенты обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда;
- предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике. Сроки предоставления отчетных документов указываются в рабочем графике проведения практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

4. Оценивание и отчетность. Критерии оценки

Основными отчетными документами по производственной практике являются:

В настоящее время	Будет реализовано в электронных формах
1. Рабочий график проведения практики (Приложение 6) 2. Индивидуальное задание (Приложение 7) 3. Отчет по практике (Приложение 9) 4. Отзыв руководителя (Приложение 8)	1. Заявка-предложение (Приложение 1), 2. Задание на практику, (Приложение 2). 3. Отчет по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. (Приложение 3). 4. Оценочный лист (Приложение 4).

К отчету по учебной практике предъявляются следующие требования:

1. Отчет выполняется студентом по материалам, собранным и обработанным им лично за период прохождения практики.

2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля. Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

Содержательная часть отчета должна обязательно включать следующие элементы:

1. *Описание хода выполнения проектного задания.* Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями. Необходимо представить анализ ситуации на предприятии, выявить проблемные зоны в рамках рассматриваемой проблемы и в соответствии с пунктами задания.

2. *Описание результатов проекта (продукта).* Необходимо представить рекомендации в соответствии с полученными результатами анализа ситуации.

3. *Описание использованных в проекте способов и технологий.* Необходимо представить краткий анализ существующих теоретических подходов к решению исследуемой проблемы. Необходимо обосновать методы сбора и анализа данных, разработать программу исследования.

4. *Описание своей роли в проектной команде.* Обязательно для группового проекта.

5. *Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта.*

Рекомендуемый объем отчета по производственной практике составляет 20-25 страниц текста.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с техническими

требованиями, изложенными в Приложении 5.

При оценке отчета по производственной практике учитываются следующие критерии:

1. Самостоятельность выполнения работы. Материал, представленный в отчете, подкреплен фактическим данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. Обоснованность инструментария выбранного для проведения исследования и алгоритма его применения.

4. Обоснованность выводов.

5. Формулирование направлений дальнейшего исследования и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте анализа.

6. Наличие в приложении к отчету по практике всего фактического материала, представленного в виде схем, таблиц, диаграмм, образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.

7. Содержание списка использованной литературы, который должен включать в себя авторитетные научные иностранные источники с актуальными результатами исследований, соответствующих теме практики, научные периодические издания, монографии, материалы диссертаций российских и зарубежных ученых.

Таблица 3

Критерии оценивания производственной практики

Оценка	Критерии оценивания
<p>8, 9, 10 баллов (отлично)</p>	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • демонстрирует глубокое познание научной литературы, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности; • • не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от Факультета; • • успешно выполнил задачи, продемонстрировав <i>повышенный</i> уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности; • • дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок • • умеет применять в профессиональной деятельности знания по подбору, адаптации и использованию новых инструментов исследования • • Способен предложить организационно - управленческие решения и оценить условия и последствия принимаемых решений

	<ul style="list-style-type: none"> • • Способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию • • Способен учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности • • Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений - деятельности, продуктов и т.п.)
<p>6, 7 баллов (хорошо)</p>	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • проявил <i>достаточный</i> уровень сформированности компетенций, твердо знает материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание задания на практику; • • Способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач • • Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач • • Владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике (или дневнику) допускает незначительные ошибки и неточности.
<p>4,5 баллов (удовлетворительно)</p>	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • усвоил только основные положения, пройденные на практике; • • проявил <i>минимальный</i> уровень соответствующие сформированности компетенций, содержание отчета и излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; • • допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; • • задания выполнены не в полном объеме; • • испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
<p>1, 2 балла (неудовлетворительно)</p>	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • при оценке сформированности компетенции показал знания, умения и владения материалом ниже минимального (порогового) уровня; • • не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию; • • не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.

Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

5. Ресурсы

В процессе прохождения производственной практики студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др. материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Список используемой литературы обговаривается с руководителем проекта и является индивидуальным в каждом случае.

6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

Работа над проектами проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами

К ЭПШ вида «Научно-исследовательская практика» относятся следующие типы практики: курсовая работа, преддипломная практика, подготовка выпускной квалификационной работы.

2.3. Курсовая работа

Более детальное описание требований и рекомендаций по написанию и защите курсовой работы представлено в отдельном документе «Правила подготовки курсовой работы студента образовательной программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент», выложенном на странице образовательной программы в разделе «Студентам».

1. Цели, задачи. Пререквизиты

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Написание курсовой работы базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

«Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент: концепции и технологии 21 века», «Маркетинг», «Операционный менеджмент и управление процессами», «Принятие управленческих решений», «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами» «Проектный семинар», «Анализ данных в бизнесе».

2. Содержание, особенности освоения

Требования к курсовой работе студента

Курсовая работа (КР) представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное под руководством руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

КР может выполняться индивидуально или в группе. Количество участников группы не должно превышать двух человек. Требования к написанию и оформлению курсовой работы, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению курсовой работы.

К КР предъявляются следующие ключевые требования: КР должна быть написана самостоятельно;

- работа предполагает исследовательско-аналитический характер, поэтому изложение темы следует подкреплять фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами;

- КР должна содержать практическую часть (решение практической задачи; анализ ситуации; сбор, обработка и анализ статистических данных; составление кейса по данной теме, разработка проекта и др.);

КР 2 и 3 курсах могут выполняться в одном из двух форматов: исследовательская КР и курсовой проект.

Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения образовательной программы.

Курсовой проект – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации). Для студентов 2 курса курсовой проект предполагает обзор теоретико-методологических аспектов и рассмотрение практических аспектов темы на примере какого-либо кейса, или на базе собранных самостоятельно материалов в рамках выбранной темы. Для 3 курса курсовой проект обязательно предполагает анализ ситуации и разработку рекомендаций для реально существующей компании/подразделения/проекта.

Выбор темы КР осуществляется студентом самостоятельно, но обязательно согласовывается с руководителем.

При формулировке темы необходимо учитывать ключевые требования:

- **актуальность** – новизна, необходимость, назревшее противоречие;
- **конкретность**. Формулировка темы должна затрагивать тот объем вопросов, который студент в состоянии проработать самостоятельно на необходимом для высокой оценки уровне, а также не должна создавать трудностей при формулировании целей и задач и определении объекта и предмета исследования.

Тема КР должна быть сформулирована студентом на русском и английском языках.

Рекомендуемый объем КР бакалавра зависит от выбранного формата работы. Он составляет:

- для исследовательской КР – не менее 25 страниц печатного текста без списка литературы и приложений;
- для курсового проекта – не менее 40 страниц печатного текста без списка литературы и приложений.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в разделах 5 настоящих правил.

КР бакалавра не подлежит обязательному рецензированию. Курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений.

Введение КР отражает актуальность и логику проведенного исследования, через систему целеполагания и позволяет оценить степень проработанности темы. Введение является самостоятельной частью работы, которая ни в содержании, ни в тексте не нумеруется.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени проработанности темы в отечественной и мировой науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- структуру работы.

В основной части КР должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа.

Основная часть состоит, как правило, из двух глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от выбранного формата КР, темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть **не менее двух параграфов**. Объем каждого параграфа должен составлять **7-11 страниц**.

В основной части любого формата КР бакалавра выделяют теоретический раздел, который является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Структура и содержание последующих разделов КР определяется выбранным форматом.

В **исследовательской работе**, вторая часть рассматривается как непосредственно исследовательская. Основные особенности исследовательской работы – это выявление общих тенденций; определение эффектов воздействия, тестирование гипотез, проверка теоретических моделей.

В **курсовом проекте**, вторая часть рассматривается как практическая.

Не зависимо от выбранного формата, в КР каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы – умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

В **Заключении** КР отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается **Список используемых источников**. На каждый источник обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Технические требования по написанию курсовой работы представлены в Приложении 5.

3. Даты точек контроля

Предъявление студентом руководителю проекта КР - до 01 декабря;

Подготовка и сдача руководителю теоретической части КР - до 15 января;

Выполнение практической части КР – январь-март, в том числе практика 11-24 марта;

Первое предъявление готовой КР руководителю - до 1 апреля;

Представление итогового варианта КР руководителю – не менее чем за 5 дней до загрузки в ЭИОС.

Загрузка КР в ЭИОС для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат» - 19 апреля (2 курс), 10 апреля (3 курс).

Оценивание руководителем КР - 19 апреля (2 курс), 15 апреля (3 курс);

Публичная защита КР - 20-23 апреля (2 курс), 16-18 апреля (3 курс).

4. Защита курсовой работы. Оценивание и отчетность. Критерии оценки

Основными отчетными документами по курсовой работе являются:

В настоящее время	Будет реализовано в электронных формах
1. Заявление на выбор темы (Приложение 10) 2. Задание на выполнение КР (Приложение 17) 3. Отчет по курсовой работе (Приложение 11) 4. Отзыв руководителя (Приложение 12)	1. Заявка-предложение (Приложение 1), 2. Задание на практику, (Приложение 2). 3. Отчет по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. (Приложение 3). 4. Оценочный лист (Приложение 4).

Итоговый вариант КР в электронном виде не позднее, чем за **7 календарных** дней до даты начала процедуры защиты, студент представляет руководителю для ее оценивания посредством корпоративной почты. В обязательном порядке студент за **7 календарных** дней до даты начала процедуры защиты работ загружает итоговый вариант КР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ выпускных квалификационных работ в ЭИОС, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». Данный отчет представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Доля оригинального текста КР должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке КР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ.

Дополнительно, в отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения КР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении КР, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания КР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к КР соответствующего уровня и рекомендуемую оценку.

По решению академического совета защита КР может проводиться:

- публично;
- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-

платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.)

Независимо от формата, защита КР проводится в установленное время на заседании комиссии, либо руководителю индивидуально. При назначении комиссии по защите КР, в ней присутствует не менее двух преподавателей департамента менеджмента, по итогам защиты составляется протокол.

Защита начинается с доклада студента по теме КР. Для подготовки и в ходе проведения доклада студент обязан использовать технические и мультимедийные средства. Студент излагает основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены комиссии задают студенту вопросы, при ответах на которые студент имеет право пользоваться своей работой. Критерии оценки КР и ее защиты представлены в таблице 4.

Решение комиссии об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, членов комиссии и критериях оценки КР студента.

Защита КР оценивается по десятибалльной системе. Итоговая оценка проставляется в протокол заседания комиссии.

Курсовые работы хранятся в электронном виде в ЭИОС.

Таблица 4

Критерии оценивания курсовой работы и ее защиты

Оцениваемый критерий	Неудовлетворительно			Удовлетворительно		Хорошо		Отлично		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Актуальность темы	Актуальность не продемонстрирована			Актуальность продемонстрирована <i>без связи с научными дискуссиями, современными исследовательскими трендами и практикой бизнеса</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с научными дискуссиями, современными исследовательскими трендами и практикой бизнеса без использования статистических данных</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с научными дискуссиями, современными трендами и практикой бизнеса, с использованием статистических данных</i>		
Анализ литературных источников	В работе отсутствуют или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература			Работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература</i>		Работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература. Рассмотрены основные теории, концепции, подходы</i>		Работа содержит глубокий анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература. Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция</i>		

<p>Методология исследования</p>	<p>Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются разрозненные методы и методики без аргументации их выбора и применения</p>	<p><i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано.</i> Использованы методы без аргументации их выбора. Применение конкретных методов и методик в рамках КР не всегда обосновано</p>	<p>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. <i>Аргументирован выбор метода исследования.</i> <i>Используются статистические или иные методы обработки полученных данных</i></p>	<p>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных</p>
<p>Полученные результаты и рекомендации</p>	<p>Сделаны не полные выводы/или не приведены обоснованные рекомендации. Связь мероприятий с целями и задачами, а также результатами анализа отсутствует. Полученные результаты не имеют ни научную, ни практическую значимость. С приведенными параметрами решение не может быть реализовано на практике</p>	<p><i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации.</i> Связь предлагаемых мероприятий с целями и задачами и результатами анализа частично имеется. Результаты имеют элементы научной/практической значимости</p>	<p>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. <i>Предложенные мероприятия имеют практическую значимость, связаны с целью и задачами, а также результатами проведенного исследования.</i> <i>Частично описаны этапы реализации проекта/мероприятий</i></p>	<p>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Предложенные мероприятия имеют практическую значимость, связаны с целью и задачами, а также результатами проведенного исследования. <i>Описаны все этапы реализации проекта/мероприятия.</i> <i>Проект готов к реализации на практике или уже внедрен</i></p>

<p>Логика, структура, оформление</p>	<p>В работе отсутствует логическая связь между разделами и не соответствуют заявленной теме. Структура работы содержит не все обязательные элементы. Присутствуют грубые оформительские ошибки</p>	<p><i>В работе прослеживается логическая связь между разделами, соответствуют заявленной теме. Структура работы содержит не все обязательные элементы. Присутствуют оформительские недочеты</i></p>	<p>В работе присутствует логическая связь между разделами. Структура выстроена в соответствии с рекомендациями Правил. Присутствуют незначительные оформительские недочеты</p>	<p>В работе присутствует логическая связь между разделами. Структура полностью соответствует заявленной теме и требованиям Правил. Содержит все обязательные элементы. Отсутствуют оформительские ошибки</p>
<p>Качество проведенной презентации и ответы на вопросы</p>	<p>Структура презентации не раскрывает тему проделанную работу. Автор не укладывается в отведенное время. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов</p>	<p><i>Структура презентации слабо раскрывает тему и проделанную работу. Автор укладывается в отведенное время. Автор неуверенно отвечает на вопросы</i></p>	<p><i>Структура презентации логично раскрывает тему. Презентация качественно оформлена. Автор укладывается в отведенное время. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя</i></p>	<p>Структура презентации логично раскрывает тему. Презентация качественно оформлена. Автор укладывается в отведенное время. Автор логично обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины</p>

2.4. Преддипломная практика

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета (далее – Организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках образовательной программы. В исключительных случаях практика может проводиться дистанционно. Решение о проведении практики дистанционно принимается Академическим советом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. Цель, задачи. Пререквизиты

Целью преддипломной практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в области менеджмента и бизнес-администрирования.

Задачами практики выступают:

- закрепление и апробация знаний, полученных во время теоретического обучения;
- закрепление практических знаний и навыков профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- аналитика и разработка рекомендаций для решения как локальных проблем предприятия, так и проведения исследований.

Преддипломная практика является составной частью раздела учебного плана. Прохождение практики предполагает комплексное использование всех знаний, умений и навыков, полученных при изучении всех дисциплин учебного плана образовательной программы «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах:

- Стратегический менеджмент;
- Маркетинг;
- Управление человеческими ресурсами;
- Управление проектами;
- Теория организации и организационное поведение;
- Финансовый менеджмент;
- Анализ данных в бизнесе;
- Научно-исследовательский семинар.

Для успешного прохождения практики студенты должны:

Знать:

- ключевые характеристики рынка и современной бизнес-среды;
- основные характеристики конкурентоспособности и эффективности деятельности компании;
- основные формы внутренней отчетности организации;
- основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения;
- модели стратегического анализа компании;
- модели и инструменты формирования и выбора стратегических альтернатив.

Уметь:

- эффективно находить, обобщать и анализировать разнородную информацию;
- осуществлять выбор методов стратегического анализа внутренней и внешней среды компании;
- применять различные методы, модели и инструменты управления в повседневной профессиональной деятельности;
- сопоставлять и сравнивать эффективность применения на практике отдельных методов, моделей и инструментов;

Владеть:

- навыками проведения, структурированного интервью с работниками компании;
- способностью поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике;
- навыками использования специализированных программных продуктов и средств автоматизации повседневной управленческой деятельности;
- навыками определения последствий стратегических решений

2. Содержание и особенности освоения

Способ проведения практики - стационарный. В исключительных случаях практика может проводиться удаленно. На преддипломную практику в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени в течение 4 недель.

В ходе прохождения преддипломной практики студент получает опыт решения реальных практических задач организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных предприятий/организаций.

Таблица 5 устанавливает соответствие между видами и содержанием работ в рамках преддипломной практики.

Содержание деятельности в рамках преддипломной практики

№п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности
1	Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> — разработка и реализация проектов и мероприятий, направленных на развитие организации и совершенствование ее деятельности; — формирование организационной и управленческой структуры организаций; — формирование информационной базы для проведения исследования разработки проектов и мероприятий по развитию организации; — выявление основных проблем управления мотивацией сотрудников; — совершенствование системы мотивации и стимулирование персонала организации; — анализ взаимосвязи элементов системы управления человеческими ресурсами организации; — разработка управленческих решений по организации работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий; — выявление управленческих проблем при построении сети организационных коммуникаций; — формирование коммуникационной стратегии организации; — разработка корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий предприятия.
2	Информационно-аналитическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> — оценка эффективности реализации маркетинговой стратегии организации; — разработка маркетинговой стратегии организации; — сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; — оценка эффективности управленческих решений; — оценка эффективности реализации проектов в организации; — разработка программы мониторинга проектных рисков.

3.	Предпринимательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – поиск и оценка новых рыночных возможностей, и формирование бизнес-идеи; – разработка бизнес-плана создания нового бизнеса.
4.	Научно-исследовательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> – выявление и постановка актуальных проблем управления, и их обоснование; – подбор, адаптация и использование новых инструментов исследования; – статистическая обработка полученных в ходе исследования результатов

Основные участники преддипломной практики и их задачи

Для руководства преддипломной практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ-Пермь.

Руководитель практики:

- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

При прохождении преддипломной практики студенты обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда;
- предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике.

Сроки предоставления отчетных документов указываются в рабочем графике проведения практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

3. Даты точек контроля

Основные точки контроля и базовый график прохождения преддипломной практики представлен в таблице 6.

Таблица 6

Точки контроля и их даты по преддипломной практике

1	Выбор места практики, согласование с профильной организацией и руководителем от университета	До 20.02
2	Заклучение договора с организацией, составление индивидуального задания на практику и графика проведения практики	До 10.03

3	Прохождение инструктажей на предприятии; Прохождение практики, составление отчёта, получение отзыва от руководителя практики от предприятия	03.04 03.04. - 28.04
4	Предоставление руководителю практики от факультета чернового варианта отчета по практике; получение обратной связи от руководителя практики от факультета	До 21.04 До 26.04
5	Доработка отчета по практике на основе полученных рекомендаций	До 28.04
6	Загрузка отчета по практике в ЭИОС	28.04
7	Защита отчета по практике перед комиссией	29.04

4. Оценивание и отчетность. Критерии оценки

Основными отчетными документами по производственной практике являются:

В настоящее время	Будет реализовано в электронных формах
1. Рабочий график проведения практики (Приложение 6) 2. Индивидуальное задание (Приложение 7) 3. Отчет по практике (Приложение 9) 4. Отзыв руководителя (Приложение 8)	1. Заявка-предложение (Приложение 1), 2. Задание на практику, (Приложение 2). 3. Отчет по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. (Приложение 3). 4. Оценочный лист (Приложение 4).

К отчету по преддипломной практике предъявляются следующие требования:

1. Отчет выполняется студентом по материалам, собранным и обработанным им лично за период прохождения практики;
2. Материал, собираемый в ходе исследования, предназначен для написания практической части ВКР студента;
2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля. Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

Содержательная часть отчета должна обязательно включать следующие элементы:

- *Описание хода выполнения проектного задания.* Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями. Необходимо представить анализ ситуации на предприятии, выявить проблемные зоны в рамках рассматриваемой проблемы и в соответствии с пунктами задания.

Описание результатов проекта (продукта). Необходимо представить рекомендации и разработанные мероприятия в соответствии с полученными результатами анализа ситуации.

Описание использованных в ходе прохождения практики способов и технологий. Необходимо представить краткий анализ существующих теоретических подходов к решению исследуемой проблемы. Необходимо обосновать методы сбора и анализа данных, предложить программу исследования.

Описание своей роли в проектной команде. Обязательно для групповой ВКР.

Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения преддипломной практики.

Рекомендуемый объем отчета по преддипломной практике составляет 25-30 страниц текста.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Приложении 5.

При оценке отчета по преддипломной практике учитываются следующие критерии (более детально представлены ниже в таблице 7):

1. Самостоятельность выполнения работы. Материал, представленный в отчете, подкреплен фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. Обоснованность инструментария выбранного для проведения исследования и алгоритма его применения.

4. Обоснованность выводов.

5. Формулирование направлений дальнейшего исследования и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте.

6. Наличие в приложении к отчету по практике всего фактического материала, представленного в виде схем, таблиц, диаграмм, образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.

7. Содержание списка использованной литературы, который должен включать в себя авторитетные научные иностранные источники с актуальными результатами исследований, соответствующих теме практики, научные периодические издания, монографии, материалы диссертаций российских и зарубежных ученых.

Критерии оценивания преддипломной практики

Оценка	Критерии оценивания
8, 9, 10 баллов (отлично)	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует глубокое познание научной литературы, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности; • не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от Факультета; • успешно выполнил задачи, продемонстрировав <i>повышенный</i> уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности; • дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок • умеет применять в профессиональной деятельности знания по подбору, адаптации и использованию новых инструментов исследования • способен предложить организационно - управленческие решения и оценить условия и последствия принимаемых решений • способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию • способен учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности • способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений - деятельности, продуктов и т.п.)
6, 7 баллов (хорошо)	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проявил <i>достаточный</i> уровень сформированности компетенций, твердо знает материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание задания на практику; • способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач • способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач • владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике (или дневнику) допускает незначительные ошибки и неточности.
4,5 баллов (удовлетворительно)	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усвоил только основные положения, пройденные на практике;

	<ul style="list-style-type: none"> • проявил <i>минимальный</i> уровень соответствующие сформированности компетенций, содержание отчета и излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; • допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; • задания выполнены не в полном объеме; • испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
1, 2 балла (неудовлетворительно)	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при оценке сформированности компетенции показал знания, умения и владения материалом ниже минимального (порогового) уровня; • не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию; • не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.

Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

5. Ресурсы

В процессе прохождения преддипломной практики студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др. материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Список используемой литературы обговаривается с руководителем проекта и является индивидуальным в каждом случае.

6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

Работа над проектами проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами

2.5. Подготовка ВКР

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки бакалавра. В НИУ ВШЭ для образовательных программ бакалавриата выпускная квалификационная работа выполняется в форме бакалаврской работы. Тема и направление выпускной квалификационной работы не обязательно должны быть связаны с темами и направлениями курсовых работ, выполненных студентом на предыдущих курсах.

Подробное описание и требования к данному виду ЭПП приведены в Методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденных решением Академического совета основных образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент НИУ ВШЭ – Пермь от 08.09.2022 г. №8.2.2.1-16/03.

1. Цели, задачи. Пререквизиты

Основными целями выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- развитие навыков работы в исследовательских и прикладных проектах;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2. Содержание, особенности освоения

Форматы выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее – ВКР, ВКР бакалавра) представляет собой самостоятельное законченное исследование или проектное решение на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником индивидуально, либо в составе группы под руководством руководителя или руководителей, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, находить оптимальные управленческие решения и презентовать результаты, используя теоретические знания, исследовательские и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

ВКР бакалавра может выполняться как индивидуально, так и группой студентов. При этом группа должна включать не более трех человек.

ВКР бакалавра должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать

о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

ВКР может быть выполнена на русском или английском языке.

К ВКР бакалавра предъявляются следующие ключевые требования:

1) ВКР бакалавра должна быть написана самостоятельно;

2) ВКР бакалавра выполняется студентом или группой студентов на материалах, самостоятельно собранных и / или обработанных данных, в ходе кабинетных и полевых исследований в рамках прохождения преддипломной практики.

Основными форматами ВКР бакалавра являются:

Академический формат – исследование эмпирического характера, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления). Формат предполагает проведение глубокого теоретико-методологического анализа, систематизацию существующих подходов, разработку авторского подхода, модели, методики в исследуемом предметном поле. Результат выполнения академической ВКР – выявление закономерности/ факторов/ взаимосвязи/ влияния/ механизма влияния/ характерных особенностей/ значимых различий для теоретических конструктов, явлений или процессов из практики бизнеса. Как правило, такой формат предполагает работу с эмпирическими данными, не привязанными к конкретной компании, наличие репрезентативной выборки исследуемых объектов, постановку и проверку гипотез.

Проектно-исследовательский формат – разработка (проектного) решения прикладной проблемы. Такой формат предполагает разработку целостного или частичного проекта мероприятий, набора рекомендаций, методик или инструментария для различных областей и функций бизнеса конкретной компании или нескольких компаний. Основными результатами такого формата являются: комплексная теоретическая и эмпирическая база, разработанная программа исследования, проведенная аналитика или диагностика объекта исследования, разработанная программа мероприятий (проект, дорожная карта) с обязательной оценкой ожидаемых эффектов. В качестве результата также может быть получен новый или усовершенствованный инструментарий, модель или механизм оценки/принятия решений для различных областей и функций бизнеса.

ВКР в формате стартап-проекта. Данный формат является разновидностью проектно-исследовательского формата. Результатом является стартап-проект, представляющий собой либо уже запущенный и действующий бизнес с короткой операционной историей, либо комплексный проект организации и развития нового бизнеса, который основан на оригинальной бизнес-идее и направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом или перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Project Proposal как элемент ВКР

На 4 курсе студентам предлагается факультативная дисциплина «Академическое письмо на английском языке» (2-3 модули). Независимо от того, выбран данный факультатив студентом или нет, все студенты сдают обязательный

экзамен в формате устной защиты Project Proposal на английском языке, соответствующего выбранной теме ВКР.

Project Proposal выступает самостоятельным элементом ВКР, в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 25.03.2022 № 3, введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2022 № 6.18.1-01/200422-7). Тематика Project Proposal определяется в зависимости от темы ВКР. Project Proposal пишется и защищается отдельно от ВКР. Защита Project Proposal проходит в рамках сессии 3 модуля.

3. Даты точек контроля

Срок выбора студентом выпускного курса темы ВКР осуществляется в соответствии графиком подготовки ВКР, но не позднее 20 ноября текущего учебного года. Выбор темы осуществляется в ЭИОС.

Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР.

Алгоритм выбора, согласования и подготовки ВКР выглядит следующим образом:

1) **Предложение тем ВКР в ЭИОС (системе ЭИОС НИУ ВШЭ).** До 15 октября в ЭИОС студентам предлагаются темы ВКР от Департаментов и научных подразделений, а также отдельных преподавателей и научных работников НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов ОП. Также возможно предложение тем курсовых работ и ВКР со стороны работодателей.

Информация, содержащая предложение студентам, имеет следующую структуру:

- примерная тема работы на русском и английском языках;
- предлагаемый руководитель работы (ФИО, должность, научная степень, место работы);
- формат работы.

2) **Выбор руководителя, формулировка темы ВКР, заполнение заявки в ЭИОС, утверждение темы руководителем в ЭИОС** (осуществляется через ЭИОС). На данном этапе студент определяется с тематическим направлением своей работы, связывается с потенциальными руководителями ВКР, обсуждает тему, формулирует и согласует заявку с выбранным руководителем. Срок – не позднее 20 ноября.

3) Закрепление тем выпускных квалификационных работ приказом.

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы.

Этап 1. Подготовка проекта ВКР. На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/ замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР и общий дизайн программы исследования. Срок подготовки проекта ВКР соответствует установленному заданием на выполнение ВКР сроку.

Проект ВКР оценивается руководителями ВКР по системе «утвержден»/«не

утвержден». Студент имеет возможность доработать Проект выпускной квалификационной работы, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР. При отсутствии утвержденного в указанный срок Проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент. Проект ВКР готовится студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителями (потенциальными руководителями).

Этап 2. Подготовка теоретического обзора и согласование программы исследования с руководителем. Не позднее 10 февраля происходит подготовка и сдача руководителю теоретической части ВКР и программы исследования в электронном виде посредством корпоративной электронной почты.

Затем в течение преддипломной практики студент окончательно подготавливает практическую часть работы (1-4 недели 4 модуля).

Этап 3. Выполнение практической части ВКР (2 и 3 глава). Предъявление первого варианта ВКР. Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР для замечаний в электронном виде посредством корпоративной электронной почты; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР, представленном в Приложении 2 и на сайте образовательной программы, не позднее 4 недели до запланированной даты защиты ВКР.

Этап 4. Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа, но не менее чем за 5 дней до загрузки, студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю (или руководителям – в случае назначения студенту более 1 руководителя) ВКР для получения отзыва, который должен быть предоставлен руководителем не менее, чем через 7 дней после сдачи студентом итогового варианта ВКР.

Этап 5. Представление итогового варианта ВКР. Итоговый вариант предоставляется руководителю ВКР на предыдущем этапе не менее, чем за 5 дней до загрузки в ЭИОС.

Этап 6. Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» в специальном модуле ЭИОС. В обязательном порядке в срок не менее, чем 10 дней до защиты, студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в ЭИОС, после чего работа отправляется в систему «Антиплагиат». Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Этап 7. Защита ВКР (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования- программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального

исследовательского университета «Высшая школа экономики» Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА, но не позднее 30 июня текущего учебного года. По решению руководителя ВКР или академического руководителя образовательной программы может быть проведена предварительная защита ВКР в рамках заседания департамента/кафедры. В особых случаях, процедура защиты ВКР может быть организована в дистанционном формате.

4. Оценивание и отчетность. Критерии оценки

Основными отчетными документами по ВКР:

В настоящее время	Будет реализовано в электронных формах
1. Заявление на выбор темы (Приложение 13) 2. Задание на выполнение ВКР (Приложение 14) 3. Отчет по ВКР (Приложение 15) 4. Отзыв руководителя (Приложение 16)	1. Заявка-предложение (Приложение 1), 2. Задание на практику, (Приложение 2). 3. Отчет по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. (Приложение 3). 4. Оценочный лист (Приложение 4).

Основные требования к структуре ВКР (отчету), детализация разделов и требования к оформлению прописаны в *Методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент*. Данные рекомендации выложены в электронном виде на странице образовательной программы «Управление бизнесом» в разделе «Студентам».

В качестве основных критериев, оцениваемых комиссией при защите ВКР бакалавра, выступают:

- 1) Содержательная и актуальная тема работы.
- 2) Глубокая и содержательная обзорно-аналитическая часть.
- 3) Критическая самостоятельная оценка аргументов, существующих в современной литературе по анализируемой проблематике.
- 4) Для работ:
 - Академического формата: работа с оригинальными базами данных/эмпирическими моделями, и/или самостоятельная теоретическая модель, построенная в соответствии с современными требованиями в данной области научного знания.
 - Проектно-исследовательского формата и стартап-проекта: работа с необходимым и достаточным количеством аналитического материала; доказанная корректность примененных методов сбора исходной информации; качество, актуальность и релевантность предложенных мероприятий, решений, проектов.
- 5) Содержательное представление результатов работ (результаты, модели, формулировки утверждений, выводы).

6) Корректное оформление ссылок, а также глав/параграфов, уравнений, рисунков, таблиц.

7) Самостоятельность работы студента.

8) Характер работы студента с руководителем – в частности, регулярность контактов с ним.

Защита ВКР оценивается по пятибалльной и десятибалльной системам. Итоговая оценка за ВКР выставляется комиссией. При выставлении итоговой оценки члены комиссии могут учитывать рекомендуемую оценку руководителя. Критерии оценки, на которых основывается итоговая оценка комиссии, представлены в таблицах 8, 9 и 10

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценки академического формата работы

Оцениваемый критерий	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворительно</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Актуальность темы	Актуальность не продемонстрирована			Актуальность продемонстрирована <i>без</i> связи с научными дискуссиями		Актуальность продемонстрирована <i>со</i> связью с научными дискуссиями, без использования статистических данных.		Актуальность продемонстрирована <i>со</i> связью с научными дискуссиями, с использованием статистических данных.		
<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Качество критического анализа	Отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература. Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция			Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция		Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. Использована иностранная литература. <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы, обоснована авторская позиция</i>		Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. Использована иностранная литература. <i>Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция</i>		
<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Качество методологии исследования	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются методы без аргументации их выбора. Полученные результаты не апробированы и/или не верифицированы. В работе отсутствует формулировка научной гипотезы. Новизна собранных данных отсутствует			<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Используются методы без аргументации их выбора. В работе имеется формулировка научной гипотезы, но нарушена её связь с другими составляющими методологического аппарата. Новизна собранных данных отсутствует</i>		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, но они не обладают существенной теоретической или прикладной новизной. Новизна собранных данных отсутствует		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, они обладают существенной теоретической или прикладной новизной. Имеется новизна собранных автором данных		
	оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Качество полученных результатов и рекомендаций	Сделаны не полные выводы /или не приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами отсутствует. Результаты не имеют научной значимости			<i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами частично имеется. Результаты имеют элементы научной значимости.</i> Не разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. <i>Результаты имеют научную значимость.</i> Результаты имеют связи с целью и задачами. Не разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют научную значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. <i>Разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики</i>		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Качество проведенной презентации и ответов на вопросы комиссии	<p>На слайдах презентации и в докладе отсутствуют или некорректно сформулированы цель/задачи работы, программа исследования. Нет связи с ключевыми концепциями менеджмента. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор проводит доклад неуверенно, путается, читает текст. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов. В ответах отсутствует связь с другими дисциплинами программы</p>			<p><i>На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. Присутствует программа исследования, в которой имеются неточности. Структура презентации в целом раскрывает тему. Нет связи с ключевыми концепциями менеджмента. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор не читает доклад, проводит его четко. Автор неуверенно отвечает на вопросы. В ответах слабо проявляется междисциплинарность</i></p>		<p>На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. Программа исследования построена грамотно, описаны все методы исследования. Все методы, результаты анализа и выводы связаны с ключевыми концепциями менеджмента. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины. В ответах на вопросы демонстрируется понимание междисциплинарности</p>		<p>На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. Программа исследования построена грамотно, описаны все методы исследования. Все методы, результаты анализа и выводы связаны с ключевыми концепциями менеджмента. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично и обосновано отвечает на все вопросы, корректно используя профессиональные термины. В ответах на вопросы демонстрирует высокий уровень междисциплинарности и выхода за пределы исследуемой тематики</p>		
	оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы
Критерии оценки проектно-исследовательского формата работы

Оцениваемый критерий	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворитель</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Актуальность темы	Актуальность не продемонстрирована			Актуальность продемонстрирована <i>без связи с практикой бизнеса</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с практикой бизнеса, без использования статистических данных</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с практикой бизнеса, с использованием статистических данных</i>		
Качество критического анализа	Отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература. Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция			Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция		Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы, обоснована авторская позиция</i>		Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература. Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция</i>		

<p>Качество методологии исследования</p>	<p>Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются методы без аргументации их выбора. Полученные результаты не апробированы и/или не верифицированы. В работе отсутствует постановка проектной проблемы.</p> <p>Не обоснован подход к оценке эффективности проекта</p>	<p><i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы.</i></p> <p>Используются методы без аргументации их выбора. <i>В работе имеется формулировка проектной проблемы, но нарушена ее связь с другими составляющими методологического аппарата. Не обоснован подход к оценке эффективности проекта</i></p>	<p>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы.</p> <p><i>Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных.</i> В работе имеется формулировка проектной проблемы, но нарушена ее связь с другими составляющими методологического аппарата.</p> <p><i>Обоснован подход к оценке эффективности проекта</i></p>	<p>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы.</p> <p>Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных.</p> <p><i>Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и проектной проблемы. Обоснован подход к оценке эффективности проекта</i></p>
---	---	---	--	---

<p>Качество полученных результатов и рекомендаций</p>	<p>Сделаны не полные выводы /или не приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами отсутствует. Результаты не имеют практическую значимость. Проект не реализован на практике. Отсутствует описание всех этапов реализации проекта. Отсутствует количественная или качественная оценка эффективности проекта.</p>	<p><i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами частично имеется. Результаты имеют элементы практической значимости. Отдельные этапы проекта реализованы на практике. Описаны только отдельные этапы реализации. Проведена только качественная оценка эффективности проекта.</i></p>	<p>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. <i>Результаты имеют практическую значимость.</i> Результаты имеют связи с целью и задачами. <i>Отдельные этапы проекта реализованы на практике. Описаны все этапы реализации проекта. Проведена количественная и/или качественная оценка эффективности.</i></p>	<p>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют практическую значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. <i>Проект полностью реализован на практике. Описаны все этапы реализации проекта. Проведена количественная и/или качественная оценка эффективности. Представлены рекомендации по сбору и анализу данных для оценки эффективности проекта.</i></p>
<p>Качество проведенной презентации и ответов на вопросы комиссии</p>	<p>На слайдах презентации и в докладе отсутствуют или некорректно сформулированы цель/задачи работы, программа исследования. Нет связи с ключевыми концепциями менеджмента. Структура презентации</p>	<p><i>На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. Присутствует программа исследования, в которой имеются неточности.</i></p>	<p>На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. <i>Программа исследования построена грамотно, описаны все методы исследования.</i></p>	<p>На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. Программа исследования построена грамотно, описаны все методы исследования. Все методы, результаты анализа и выводы связаны</p>

	<p>не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор проводит доклад неуверенно, путается, читает текст. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов.</p> <p>В ответах отсутствует связь с другими дисциплинами программы</p>	<p><i>Структура презентации в целом раскрывает тему.</i></p> <p>Нет связи с ключевыми концепциями менеджмента. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов.</p> <p><i>Автор не читает доклад, проводит его четко. Автор неуверенно отвечает на вопросы. В ответах слабо проявляется междисциплинарность</i></p>	<p><i>Все методы, результаты анализа и выводы связаны с ключевыми концепциями менеджмента.</i></p> <p><i>Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины. В ответах на вопросы демонстрируется понимание междисциплинарности</i></p>	<p>с ключевыми концепциями менеджмента. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично и обосновано отвечает на все вопросы, корректно используя профессиональные термины. В ответах на вопросы демонстрирует высокий уровень междисциплинарности и выхода за пределы исследуемой тематики</p>
--	---	---	--	--

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы
Критерии оценки ВКР в формате стартап-проекта

Оцениваемый критерий	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворительно</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Актуальность, постановка проблемы и обоснованность бизнес-идеи стартап-проекта	Проблематика, предложенная бизнес-идея и концептуальное решение не соответствуют актуальности, востребованности, направлены на решение отсутствующей проблемы или проблема выявлена некорректно. Идея является копированием существующих решений без учета отличительных особенностей отрасли или рынка.			Проблематика, предложенная бизнес-идея и концептуальное решение в <i>целом актуальны, востребованы</i> . Бизнес-идея направлена <i>на решение неявной проблемы</i> . Идея является копированием существующих решений, <i>но адаптирована к особенностям рынка или отрасли</i> .		Проблематика, предложенная бизнес-идея и концептуальное решение актуальны, прослеживается явная востребованность. Бизнес-идея направлена <i>на решение понятной проблемы. Идея является оригинальной, но не уникальной. Присутствует адаптация к особенностям рынка или отрасли</i> .		Проблематика, предложенная бизнес-идея и концептуальное решение имеют высокую актуальность, очевидную востребованность, обладают прорывными и уникальными характеристиками. Бизнес-идея направлена <i>на решение четко выявленной проблемы. Идея является оригинальной, уникальной, отсутствуют аналоги. Проведено тестирование бизнес-идеи. Присутствуют подтверждающие ее успешность авторские решения и статистика</i> .		

<p>Качество критического анализа теоретических источников, подходов и инструментов к проектированию и развитию стартап-проектов</p>	<p>Отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература. Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция</p>	<p>Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция</p>	<p>Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы, обоснована авторская позиция</i></p>	<p>Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. <i>Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция</i></p>
--	--	---	---	--

<p>Качество проведенной аналитики и бизнес-модели стартап-проекта</p>	<p>Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются методы без аргументации их выбора. Полученные результаты не апробированы и/или не верифицированы. Анализ целевой аудитории, конкурентов не проведен, или проведен поверхностно. В работе нет анализа рынка или он поверхностный. Бизнес-модель стартап-проекта не подтверждена аналитически, либо основывается только на экспертных данных</p>	<p><i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Проведены проблемно-ориентированные интервью. Используются методы, аргументирован их выбор. Проведен поверхностный анализ целевой аудитории, конкурентов, субститутов. В работе присутствует анализ рынка, однако он поверхностный. Бизнес-модель стартап-проекта слабо подтверждена аналитически, проработаны все ее элементы.</i></p>	<p>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Проведены проблемно-ориентированные интервью. Используются методы, аргументирован их выбор. Проведен детальный анализ целевой аудитории, конкурентов, субститутов. В работе присутствует качественный анализ рынка. Бизнес-модель стартап-проекта подтверждена аналитически, проработаны все ее элементы.</p>	<p>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Проведено полноценное исследование потребителей, конкурентов, субститутов. Анализ подтвержден расчетами, данными фокус-групп, транскриптами. В работе присутствует качественный анализ рынка. Бизнес-модель подтверждена аналитически, детально проработаны все ее элементы.</p>
--	--	---	---	--

<p>Качество бизнес-плана и оценка эффективности стартап-проекта</p>	<p>Сделаны не полные выводы /или не приведены все обязательные разделы бизнес-плана. Расчеты некорректны или отсутствуют. Связь результатов с целями и задачами отсутствует. Результаты не имеют практическую значимость. Проект не реализован на практике. Отсутствует описание всех этапов реализации стартап-проекта. Отсутствует количественная или качественная оценка эффективности проекта.</p>	<p><i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Расчеты корректны, либо в них присутствуют незначительные ошибки. Проработаны все разделы бизнес-плана. Связь результатов с целями и задачами частично имеется. Результаты имеют элементы практической значимости. Отдельные этапы стартап-проекта реализованы на практике. Описаны только отдельные этапы реализации. Проведена количественная и качественная оценка эффективности проекта в которой присутствуют неточности.</i></p>	<p>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. <i>Результаты имеют практическую значимость.</i> Результаты имеют связи с целью и задачами. <i>Все расчеты корректны. Детально проработаны все разделы бизнес-плана. Описаны все этапы реализации проекта</i> Отдельные этапы проекта реализованы на практике. <i>Проведена количественная и качественная оценка эффективности.</i></p>	<p>Сделаны полные выводы и приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют практическую значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. <i>Все расчеты корректны. Детально проработаны все разделы бизнес-плана. Описаны все этапы реализации проекта. Проект полностью реализован на практике. Проведена количественная и качественная оценка эффективности. Получены результаты реализации стартап-проекта. Проведена рефлексия над результатами. Разработан план развития стартап-проекта по итогам реализации.</i></p>
--	--	---	---	---

<p>Качество проведенной презентации и ответов на вопросы комиссии</p>	<p>На слайдах презентации и в докладе отсутствуют или некорректно сформулированы цель/задачи работы, программа исследования. Нет связи с ключевыми концепциями предпринимательства и менеджмента. Структура презентации некорректна. Слайды содержат лишнюю либо недостающую информацию, перегружены визуальными эффектами или текстом. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор проводит доклад неуверенно, путается, читает текст. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов. В ответах отсутствует связь с другими дисциплинами программы</p>	<p><i>На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. Присутствует программа исследования, в которой имеются неточности. Все разделы раскрыты. Выступление четкое и выстроенное. Информация на слайдах размещена грамотно, тезисы изложены четко. Визуальная составляющая проработана слабо - нет/плохо подобраны, графики, иллюстрирующие тезисы Структура презентации в целом раскрывает тему. Нет связи с ключевыми концепциями менеджмента. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор не читает доклад, проводит его четко. Автор неуверенно отвечает на вопросы. В ответах слабо проявляется междисциплинарность</i></p>	<p>На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. Программа исследования построена грамотно, описаны все методы исследования. Все разделы раскрыты. Продемонстрированы реальные результаты проекта. Выступление четкое и выстроенное. Ответы на вопросы комиссии корректны. Все методы, результаты анализа и выводы связаны с ключевыми концепциями менеджмента. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов.</p>	<p>На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. Программа исследования построена грамотно, описаны все методы исследования. Все методы, результаты анализа и выводы связаны с ключевыми концепциями менеджмента. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично и обосновано отвечает на все вопросы, корректно используя профессиональные термины. В ответах на вопросы демонстрирует высокий уровень междисциплинарности и выхода за пределы исследуемой тематики</p>
--	---	--	---	--

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносится в протокол заседания ГЭК, который подписывается председателем и членами ГЭК.

Студент, пропустивший защиту ВКР по неуважительной причине, либо получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае неявки студента на защиту ВКР по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденных протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 20.04.2022, а также в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

На основании решения Президиума ГЭК о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании.

5. Ресурсы

При выполнении ВКР рекомендуется использование электронных ресурсов НИУ ВШЭ.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

Рекомендуется использовать следующие источники литературы:

- Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ: <https://library.hse.ru/e-resources>
- Онлайн-сервис Google Books: <http://books.google.ru/>.
- Коллекция препринтов Social Science Project Network (SSRN): <http://www.ssrn.com>.
- Коллекция препринтов Project Papers in Economics (RePEc): <http://repec.org>.

3.3.3. При написании ВКР рекомендуется использование агрегированной информации, содержащейся в специализированных базах данных, находящихся в подписке НИУ ВШЭ.

6. Особенности выполнения заданий по ЭП в условиях ограничительных мер

Работа над проектами проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами

Приложения

Приложение 1

Шаблоны заявок-предложений, заполняемых в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ¹)

Вид практики	<i>Проектная / научно-исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/ стажировка/ экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский / прикладной / сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Наименование проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО</i>
Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Организация-партнер (если имеется)	
Вид экономической деятельности организации-партнера	
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, прирост научного знания и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная/групповая/смешанная</i>

¹ Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров.

Тип занятости студента	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Срок записи на проект	<i>дд.мм.гггг</i>
Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника	
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
<p>Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта <i>(если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)</i></p> <p><i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях * трудоемкость проекта в часах / 25</i></p>	<i>Вакансия №1: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №2: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №3: Задачи: Количество кредитов: Критерии отбора на вакансию:</i>
Общее количество кредитов	<i>Сумма кредитов за проект в целом (напр., при 5 участниках по 4 кредита максимум каждому трудоемкость проекта составит 20 кредитов).</i>
Форма итогового контроля	<i>Экзамен для проектов от 3 кредитов Зачет для проектов в 1 и 2 кредита</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров	<i>формула результирующей оценки</i>
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	<i>Да/нет</i>

Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва / Нижний Новгород / Пермь / Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат / специалитет / магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5 курс Специалитет: 1,2,3,4,5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

Для практической подготовки в форме проекта (инициатор - юридическое лицо или студент НИУ ВШЭ²)

Вид практики	<i>Проектная (прикладная) / научно-исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/ стажировка/ экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский / прикладной / сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Наименование проекта	
Инициатор проекта	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<i>Указать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>наименование юр.лица</i> • <i>юридический адрес</i> • <i>ОГРН</i>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>да, в наличии</i> • <i>на согласовании</i> • <i>на подписании</i> • <i>на регистрации</i> • <i>отсутствует</i>
Реквизиты договора (номер) <i>(если имеется)</i>	<i>№</i>
Дата договора <i>(если имеется)</i>	<i>дд.мм.гггг</i>
Описание проектной идеи	<i>В чем состоит и какую проблему решает (аннотация)</i>
Обоснование проектной идеи	<i>С какой целью привлекаются студенты и сотрудники НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи проекта	<i>Цель может быть: производство продукта / услуги, проведение исследования, разработка бизнес-плана и т.п.</i>

² Заполняется представителем юридического лица или студентом НИУ ВШЭ для последующего рассмотрения ДООП / руководством факультета и назначения руководителя проекта из числа НПР НИУ ВШЭ.

Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Предполагается ли оплата по проекту	<i>Да/нет</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, и критерии отбора для участников проекта <i>(если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)</i>	<i>Вакансия №1: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №2: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №3: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва / Нижний Новгород / Пермь / Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат / специалитет / магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы <i>(необязательно)</i>	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5 курс Специалитет: 1,2,3,4,5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты <i>(необязательно)</i>	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги <i>(необязательно)</i>	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

Шаблон задания на выполнение ЭПП³, заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП⁴

студента _____ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения
(*нужное подчеркнуть*)

_____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы

_____ (наименование образовательной программы)

уровня _____ по направлению/
специальности

_____ (код и название направления/ специальности)

факультета⁵

Вид практики

_____ профессиональная / проектная / исследовательская

Тип практики
(наименование ЭПП)

_____ (согласно учебному плану ОП)

Срок прохождения ЭПП⁶

с _____ . _____ . 202__
по _____ . _____ . 202__

Тема (наименование) ЭПП (кроме профессиональной практики)	Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП
Цель ЭПП	

³ Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

⁴ Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

⁵ Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

⁶ ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

Задачи ЭПП	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта</i>
Требования к результату ЭПП	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>
Необходимость / возможность публичного представления результата	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
Требования к исполнителю ЭПП	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

График реализации ЭПП⁷

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг

⁷ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

**Примерная форма и структура отчета по элементу практической подготовки⁸,
заполняемого в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет _____

(название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/ специализация (если есть))

О Т Ч Е Т

по профессиональной / проектной / исследовательской практике
(указать вид практики)

(тип практики (наименование ЭПП⁹))

(если проект, название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя ЭПП)

(подпись)

(дата)

⁸ Для элементов практической подготовки в форме проектов или профессиональных практик. Оформление текста КР / ВКР описывается в приложении _ Порядок оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУ ВШЭ к настоящему Положению.

⁹ ЭПП – элемент практической подготовки по учебному плану образовательной программы.

Структура отчета по проекту¹⁰

2. Содержание

3. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта (*исследовательский, прикладной, сервисный*)
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

4. Содержательная часть:

4.1 Описание хода выполнения проектного задания

4.2 Описание результатов проекта (продукта);

4.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

4.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)*

4.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта*

5. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)

6. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)¹¹

7. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).*

¹⁰ Знаком «*» отмечены пункты, которые могут быть представлены в отчете опционально.

¹¹ За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны.

Оценочный лист по ЭПП

Научно-исследовательская / проектная / профессиональная (выбрать вид практики)

_____ (тип ЭПП)

_____ (название ЭПП)

_____ (срок выполнения ЭПП)

Руководитель ЭПП: ФИО Должность	
Участник ЭПП¹²: ФИО	
Образовательная программа	
Группа №	

Элементы результирующей оценки ¹³	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
О пр - Оценка результата/продукта ЭПП		
О сп Оценка использованных в ЭПП способов и технологий		
О р Оценка хода реализации ЭПП		
О к Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О ком Оценка командного взаимодействия		
О з Оценка презентации/защиты ЭПП		

¹² Для групповых ЭПП оценочный лист заполняется на каждого участника группы. В случае участников ЭПП более 20 допускается оформление ведомости.

¹³ Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы.

О в з Оценка от других участников группового ЭПП (взаимооценка)		
О с Самооценка участника ЭПП		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)		
Результирующая оценка за ЭПП		Подпись руководителя
Количество зачтенных кредитов за ЭПП		

Дата заполнения оценочного листа _____

Технические требования к оформлению отчетов по ЭПП

Отчет ЭПП создается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

- основной текст – 1,5;
- список источников – 1,5;
- содержание табличных форм и рисунков – 1;
- примечания (постраничные сноски) – 1.

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

Размер кегля:

- основной текст – 14 пт.;
- список источников – 12 пт.;
- таблицы, рисунки, формулы – 12 пт.;
- объемные таблицы – не менее 10 пт.;
- примечание – 10 пт.

Цвет шрифта черный, рисунки и графики могут быть выполнены только в черно-белой гамме (если в работе используются цветные диаграммы, то они должны быть распечатаны в цвете); нельзя использовать сплошную заливку

Выравнивание:

- основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине;
- заголовок – по центру.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст отчета должен быть выровнен по ширине. Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту отчета начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Курсовая работа начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы.

На второй странице отчета размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения жирным шрифтом, курсивом.

Структурные элементы отчета

Заголовки структурных элементов («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения.

Главы и параграфы отчета должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один одинарный интервал, перед текстом – три одинарных интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два одинарных интервала. После параграфа перед следующим необходимо сделать три полуторных интервала.

Главы и параграфы отчета следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Оформление ссылок

Важным моментом при составлении отчета является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

Оформление ссылок на использованные источники выполняется в соответствии со следующими правилами:

- [Леонов, 2022, с. 75];
- [Леонов В.Л., 2021, с. 89] – если среди авторов есть однофамильцы;
- [Леонов, 2021б] – если у одного автора есть работы одного года выпуска;
- [Williamson et al., 2019, p. 780] – если работа англоязычного автора
- [Леонов, Дмитриева, 2020] – если у работы два автора;
- [Леонов и др., 2021], [Williamson et al., 2018] – если у работы более двух авторов;
- ***Ссылка на электронный ресурс оформляется так же, как и на печатный (слова электронный ресурс НЕ добавляются);***
- [Система менеджмента качества, 2019] – если работа без обозначения автора;
- [Система менеджмента..., 2019] – если название длинное, то необходимо

привести сокращенный вариант, позволяющий найти источник в библиографическом списке;

- [Леонов, Дмитриева, 2019; Петров, 2018, с. 10] – если необходимо привести ссылки на несколько источников;
- [Федеральный закон № 239] – при ссылке на нормативно-правовой акт.

Оформление перечислений

В тексте отчета могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Например:

В качестве типовых стратегий работы с рисками в компании могут быть приняты следующие:

- 1) избегание риска (перенос);
- 2) принятие;
- 3) снижение риска:
 - а) снижение вероятности;
 - б) уменьшение влияния.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Например:

Рост национального богатства США за счет образования*

Показатели	1909–1929 г.г.	1980–2000 г.г.	2001–2008 г.г.**
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост), млн. долл.	0,4	0,7	0,6

*расчетная оценка

*Сост. покн.: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту отчета. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м², в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полустрочных междустрочных интервала.

Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg (в виде встроенного рисунка) не допускаются.

Иллюстрации

В качестве иллюстраций могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги, статьи или иного ресурса (например, из банка фотографий), на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Например:

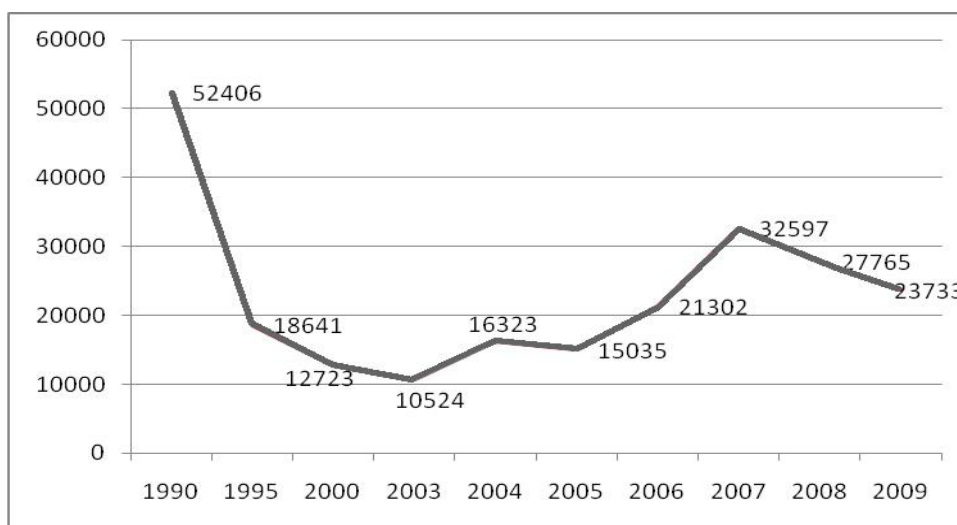


Рис. 1. Перевозки грузов по видам транспорта общего пользования в Пермском крае, тыс. тонн*

*Социально-экономическое положение Пермского края январь-февраль 2009, Пермь, 2010, С. – 38.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два одинарных междустрочных интервала.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое

упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Формулы

При необходимости в тексте могут быть использованы формулы.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например:

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CFO_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где: I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CFO_k – чистый денежный поток за период;

d – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два одинарных междустрочных интервала.

Список использованных источников

В конце отчета располагается Список использованных источников, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании отчета. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;

- 2) специальная литература;
- 3) фондовые материалы.

Формат оформления списка литературы:

- кегль – 12, интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, отступ – автоматический, 1,25/1,27 см, по алфавиту (сначала на русском, потом – на иностранных языках);
- если приводится ссылка на работу из журнала, сборника, то номера страниц указываются обязательно;
- обозначение номера в иностранных источниках: No. 1;
- при наличии у работы трех и более авторов приводится первый автор со словами и др. (рус.), et al. (англ.), u.a. (нем.). При этом в описании имени всех авторов тоже не приводятся;
- при ссылке на электронные источники нельзя приводить только электронный адрес, у любой страницы есть название; перед адресом приводим слова URL; в скобках указывается дата обращения; если ссылка заканчивается непосредственно адресом, то точка в конце не ставится.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Международные договоры;
- 3) Федеральные конституционные законы;
- 4) Федеральные законы;
- 5) Указы Президента Российской Федерации;
- 6) Постановления Правительства РФ;
- 7) Ведомственные нормативные правовые акты;
- 8) Нормативные правовые акты субъектов РФ;
- 9) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 10) Локальные нормативные правовые акты.

В Списке использованных источников нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции. Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях и в электронных ресурсах.

Если в отчете используются подготовленные, но неопубликованные материалы, они вносятся в раздел «Фондовые материалы».

В списке использованных источников специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного

доступа и может также использоваться при составлении Списка использованных источников.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Приложения

Приложение – заключительная часть отчета, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом отчета сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

Шаблон рабочего графика проведения практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____ курса очной формы обучения группы _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа «Управление бизнесом»

Вид практики: учебная

Тип практики: учебная

Срок прохождения практики: с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.

Руководитель практики от Факультета (ФИО, должность):

Наименование профильной организации:

Руководитель практики от профильной организации (ФИО, должность):

Дата	Содержание
1	Знакомство с организацией, ее структурой, изучение деятельности подразделения, основных локальных нормативных актов
2	Сбор данных по теме практики
3	Анализ полученных данных
4	Интерпретация полученных результатов
5	Разработка предложений по решению выявленных организационных проблем и/или рекомендаций по использованию компанией дополнительных возможностей
	Подготовка отчета по практике.
6	Сдача отчетной документации

Шаблон индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Выдано студенту _____ курса очной формы обучения группы _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

Образовательная программа «Управление бизнесом»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Уровень образования: бакалавриат

Вид практики: производственная (преддипломная)

Тип практики: производственная (преддипломная)

Срок прохождения практики: с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.

Целью практики является приобретение, закрепление, расширение и углубление профессиональных компетенций организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности.

В ходе практики происходит формирование практических навыков для решения конкретных бизнес-задач, а также приобретение опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в различных сферах и направлениях современного менеджмента и бизнес-администрирования.

Задачи практики:

- приобретение и развитие навыков работы с информацией, необходимой для решения научных и профессиональных задач;
- формирование навыков работы в профессиональной команде;
- получение опыта критической оценки, переосмысления накопленного опыта;
- приобретение навыков делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации;
- закрепление навыков составления программы исследования, применения методов сбора и обработки полученных данных;
- разработка рекомендаций для решения локальных проблем предприятия.

Содержание практики (определяется руководителем практики от Факультета):

№ Перечень возможных исследовательских задач, мероприятий и процедур

- 1 Проведение интервью по теме курсовой работы
- 2 Проведение анкетирования по теме курсовой работы

- 3 Проведение включенного наблюдения по теме курсовой работы
- 4 Анализ документации организации
- 5 Анализ бизнес-процессов организации
- 6 Исследование рынка
- 7 Анализ комплекса маркетинга организации
- 8 Теоретическое моделирование в рамках исследования по теме курсовой работы
- 9 Иное:

Планируемые результаты:

1) Сбор данных и аналитика для исследования в рамках утвержденной темы курсовой работы.

2) Приобретение и закрепление заявленных в программе практики универсальных и профессиональных компетенций.

Руководитель практики от Факультета:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

____.____.20__

Студент:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Шаблон отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ

о работе студента с места прохождения практики

ФИО студента: _____

Образовательная программа «Управление бизнесом»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Уровень образования: бакалавриат

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики: с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.

Руководитель практики (указать ФИО, должность):

Выполняемые студентом профессиональные задачи:

Полнота и качество выполнения индивидуального задания:

Отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики:

Оценка сформированности планируемых компетенций:

Формулировка компетенций

**Оценка
руководителя
(балл от 0 до 5)**

Способен решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза

Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности

Способен работать в команде

Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения

Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

Способен предложить организационно - управленческие решения и оценить условия и последствия принимаемых решений

Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Способен применить основные выводы теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач

Способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию

Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Способен участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций

Способен анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса

Способен проводить анализ конкурентной среды

Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
Способен находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
Способен выбрать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
Способен анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять закономерности изменения социально-экономических показателей
Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Выводы о профессиональной пригодности студента, комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах:

Оценка руководителя практики по пятибалльной шкале: _____
(_____) Руководитель практики от профильной организации
(должность) (подпись), МП (фамилия, инициалы)

Шаблон титульного листа отчета по практике

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Факультет социально-экономических и компьютерных наук
Образовательная программа «Управление бизнесом»

О Т Ч Е Т

по производственной (преддипломной) практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от Организации)

МП

(оценка) (подпись)

(дата)

(должность, ФИО руководителя от Факультета)

(оценка) (подпись)

(дата)

Пермь – 20____

Шаблон заявления на выбор темы

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата
«Управление бизнесом»
Артемьеву
Д.Г.

(фамилия, имя, отчество полностью в
родительном падеже)

студент _____ курса
образовательной программы бакалавриата
«Управление бизнесом»
группы №

направления подготовки 38.03.02
Менеджмент

очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь
Контактный
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы _____

(название темы курсовой работы) на русском языке и на английском языке
« ____ » _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи:
инициалы и фамилия)
Согласие руководителя

(подпись) (расшифровка
подписи: инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20__ года

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20__ года

Шаблон оформления титульного листа

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Факультет социально-экономических и компьютерных наук

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
студента группы УБ -__-__ образовательной программы бакалавриата
«Управление бизнесом»

Руководитель
д-р ... наук, проф.
И.О. Фамилия

Пермь, 20__ год

Образец оформления Отзыва руководителя

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Департамент менеджмента

Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента (тки) _____, _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, образовательной программы бакалавриата «Управление бизнесом»
на тему: « _____ »

В отзыве руководителя должна быть раскрыта степень овладения студентом такими компетенциями, как:

– владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

– владение правилами постановки проблемы, формулирования и проверки научных гипотез, использование методов моделирования в научных исследованиях, знание основные источники социально-экономической информации: базы данных, журналы, конференции;

– владение методами количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач;

– способность выбрать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать ее в научной работе.

Дополнительно, отмечается ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания КР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и рекомендуемая оценка.

Руководитель

ученая степень, звание,

кафедра/департамент (место работы) _____

подпись

И.О. Фамилия

Дата

Шаблон заявления на выбор темы

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата
«Управление бизнесом»
Артемьеву Д.Г.

(фамилия, имя, отчество полностью в
родительном падеже) студент _____
курса
образовательной программы бакалавриата
«Управление бизнесом»
группы №
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь
Контактный телефон_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(название темы выпускной квалификационной работы) на русском языке и
на английском языке

\Формат работы: _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и
фамилия)

Согласие руководителя ВКР

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и
фамилия)
« ____ » _____ 20__ года

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20__ года

Шаблон задания на выполнения ВКР

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

студента __4__ курса очной формы обучения

	<i>(фамилия, имя, отчество при наличии)</i>	
образовательной программы	<u>«Управление бизнесом»</u> <i>(наименование образовательной программы)</i>	
уровня	<u>бакалавриат</u>	
по направлению/ специальности	<u>38.03.02 Менеджмент</u> <i>(код и название направления/ специальности)</i>	
факультета	<u>Социально-экономических и компьютерных наук</u>	
Тип практики <i>(наименование ЭПП)</i>	<u>Выпускная квалификационная работа</u>	
Срок прохождения ЭПП	с	15.12.2023
	по	15.06.2024

Тема (наименование) ВКР	<i>Тема ВКР на русском и английском языках</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ВКР	7
Цель ВКР	<i>Предварительная цель ВКР</i>
Задачи ВКР	<i>Краткое описание работ по проф. ВКР</i>
Требования к результату ВКР	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>Итоговый текст ВКР</i>
Необходимость / возможность публичного представления результата	<i>Защита и презентация</i>

<p>Требования к исполнителю ВКР</p>	<p><i>В соответствие с данным Задаaniem студент должен обладать следующими знаниями и навыками (нужное подчеркнуть и/или вписать дополнительно):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и проводить интервью и/или анкетирование по теме ВКР; - собирать количественные данные и проводить статистический анализ; - проектировать и проводить включенные наблюдения, фотографию рабочего времени, хронометрирование по теме ВКР; - определять необходимую для ВКР документацию компании и проводить ее анализ; - применять инструменты организационной диагностики, анализировать факторы внутренней среды компании; - выделять, анализировать и улучшать бизнес-процессы организации; - применять инструменты анализа рынка/отрасли, потребителей, конкурентов; - проводить анализ комплекса маркетинга организации; - применять инструменты анализа персонала, систем отбора, найма, адаптации и мотивации; - проводить теоретическое моделирование в рамках исследования по теме ВКР - иное <hr/> <p><i>(своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работы)</i></p>
--	---

График реализации ВКР

	<p>Утверждение ВКР</p>
--	-------------------------------

1.	Предложение тем ВКР в системе LMS	До 15 октября
2.	Выбор руководителя, формулировка темы ВКР, заполнение заявки в LMS, утверждение темы руководителем в LMS	До 20 ноября
3.	Утверждение тем академическим руководителем, Закрепление тем ВКР приказом	До 15 декабря
Подготовка ВКР		
1.	Заполнение и согласование с руководителем задания на ВКР	До 15 декабря
2.	Подготовка теоретической части ВКР Согласование программы исследования с руководителем	Не позднее 15 марта
3.	Предъявление первого варианта ВКР	Не менее, чем за 4 недели до защиты
4.	Доработка ВКР, Подготовка Итогового варианта ВКР	Апрель – май
5.	Предъявление итогового варианта ВКР руководителю	Не менее, чем за 5 дней до загрузки в LMS
6.	Загрузка ВКР в систему Антиплагиат в специальном модуле	В срок, установленный приказом о проведении ГИА, но не менее, чем за 10 дней до защиты
7.	Защита ВКР	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ, но не позднее 30 июня текущего учебного года. График утверждается приказом за 30 дней до защиты ВКР и публикуется на странице образовательной программы

Руководитель ВКР от НИУ ВШЭ:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

15.12.2023 г.

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 15

Образец оформления титульного листа
ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Факультет социально-экономических и компьютерных наук

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа - БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
студента образовательной программы бакалавриата «Управление
бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Руководите
ль д-р наук,
проф.

___ И.О. Фамилия

Пермь 20 год

Образец оформления Отзыва руководителя ВКР

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет социально-экономических и компьютерных наук
Департамент менеджмента

Отзыв руководителя ВКР на выпускную квалификационную работу

Студента(тки) _____, Фамилия, имя, отчество

курса, образовательной программы бакалавриата «Управление бизнесом»
на тему:

« _____ »
_____»

В отзыве руководителя ВКР должна быть раскрыта степень овладения студентом такими компетенциями, как:

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- владение правилами постановки проблемы, формулирования и проверки научных гипотез, использование методов моделирования в научных исследованиях, знание основные источники социально-экономической информации: базы данных, журналы, конференции;

- владение методами количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач;

- способность выбрать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать ее в научной работе.

Дополнительно, отмечается ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и рекомендуемая оценка.

Рекомендуемая структура отзыва (для проектно-исследовательских работ):

Общая характеристика работы, тема.

- Корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования.
- Соответствие содержания работы заявленной теме.
- Раскрытие темы, полнота изложения материала по теме.
- Логика работы и ее соответствие задачам исследования.

Теоретическая и эмпирическая базы работы.

- Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме.
- Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей.

Методы и инструменты/

- Корректность использования общенаучных и эмпирических методов исследования.
- Соответствие методов тематике работы, цели и поставленным задачам.

Выводы и результаты, практическая значимость.

Достоинства и недостатки работы.

Степень овладения требуемыми компетенциями.

Дисциплинированность при написании работы.

Рекомендуемая оценка.

Рекомендуемая структура отзыва (для академических работ):

Общие характеристики работы.

- Корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования.
- Соответствие содержания работы заявленной теме.
- Раскрытие темы, полнота изложения материала по теме.
- Логика работы и ее соответствие задачам исследования.

Методология и методы.

- Корректность использования общенаучных методов исследования.
- Корректность использования эмпирических методов исследования
- Соответствие методов тематике работы, исследовательскому вопросу и поставленным задачам.

Теоретическая и эмпирическая базы работы.

- Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме.
- Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей.
- Полнота эмпирической базы, её соответствие цели и гипотезе исследования.

Оформление.

- Соответствие академическим стандартам (стиль, терминология).
- Оформление текста (соответствие методическому руководству).

Степень овладения требуемыми компетенциями. Сильные стороны работы.

Слабые стороны работы.

Характеристика работы студента при написании ВКР.

Руководитель ВКР

ученая степень, звание, кафедра/департамент
(место работы) _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
курсовой работы
студента 3 курса очной формы обучения

<i>(фамилия, имя, отчество при наличии)</i>	
образовательной программы	Управление бизнесом
	<i>(наименование образовательной программы)</i>
уровня	бакалавриат
по направлению/ специальности	38.03.02 Менеджмент
	<i>(код и название направления/ специальности)</i>
Факультета социально-экономических и компьютерных наук НИУ ВШЭ - Пермь	
Вид практики	Научно-исследовательская
Тип практики <i>(наименование ЭПП)</i>	Курсовая работа
Срок прохождения ЭПП	2023/2024 учебный год

Тема (наименование) КР	<i>Вписать утвержденную тему КР</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по КР	5 з.е.
Цель КР	<i>Обозначить цель КР</i>
Задачи КР	<i>Перечислить ключевые задачи КР</i>
Требования к результату КР	<i>Выполненная КР, соответствующая требованиям, установленным в программе практики</i>
Формат отчетности	<i>Итоговый текст</i>
Необходимость / возможность публичного представления результата	<i>Презентация, защита КР</i>
Требования к исполнителю КР	<i>В соответствии с данным заданием студент должен обладать следующими знаниями и навыками (нужное подчеркнуть и/или вписать дополнительно):</i> <i>- составлять и проводить интервью и/или анкетирование</i>

	<p><i>по теме КР;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать количественные данные и проводить статистический анализ; - проектировать и проводить включенные наблюдения, фотографию рабочего времени, хронометрирование по теме КР; - определять необходимую для КР документацию компании и проводить ее анализ; - применять инструменты организационной диагностики, анализировать факторы внутренней среды компании; - выделять, анализировать и улучшать бизнес-процессы организации; - применять инструменты анализа рынка/отрасли, потребителей, конкурентов; - проводить анализ комплекса маркетинга организации; - применять инструменты анализа персонала, систем отбора, найма, адаптации и мотивации; - проводить теоретическое моделирование в рамках исследования по теме КР - иное <hr/> <p><i>(своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работы)</i></p>
--	---

График реализации КР

Утверждение темы КР		
1.	Предложение тем КР в системе LMS	До 15 октября
2.	Выбор руководителя, формулировка темы КР, заполнение заявки в LMS, утверждение темы руководителем в LMS	До 20 ноября

