

**Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**«ЦИФРОВЫЕ МЕТОДЫ В ГУМАНИТАРНЫХ НАУКАХ»**

Направление подготовки 46.04.01 История

**Для набора 2023 года**

**УТВЕРЖДЕНА**  
Академическим образовательной  
программы «Цифровые методы в  
гуманитарных науках» по направлению  
подготовки 46.04.01 История,  
Протокол № 8.2.2.4-15.7/01  
от «25» августа 2023

Разработчик:	Исмакаева Илиана Дамировна, преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин НИУ ВШЭ – Пермь, и.о. академического руководителя образовательной программы магистратуры «Цифровые методы в гуманитарных науках»
--------------	---

Пермь, 2023

## Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Цифровые методы в гуманитарных науках» заключается в освоении подходов, методов и инструментов цифровых гуманитарных наук для организации информационной базы исследования и/или решения исследовательских задач. Участие в таких элементах практической подготовки, как проектная практика и научно-исследовательская практика способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе: формулировке исследовательских задач в области цифровых гуманитарных наук, выбору и применению необходимых методов и инструментов для ее решения, способности представлять результаты своего исследования.

Программа практической подготовки включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

### Раздел 1. Общие сведения:

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1, 2	Проектная практика	Проект	Обязательный	3/6	114/228	4 модуль первый год обучения/ 3 модуль второй год обучения
2	Научно-исследовательская практика	Подготовка выпускной квалификационной работы	Обязательный	15	570	второй год обучения
	Проектная практика					

### Раздел 2. Описание содержания практики

#### 2.1. ЭПП типа «Проект»

##### 2.1.1 Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Проектная направленность программы магистратуры открывает широкие возможности для участия студентов в создании новых цифровых гуманитарных ресурсов, связанных с сохранением культурного наследия.

Проектная деятельность студентов – мотивированная самостоятельная деятельность студентов, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта.

Решение проблемы при реализации проектной деятельности предусматривает использование совокупности разнообразных методов (научно-исследовательского, поискового, проблемного), умение применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей. Участие в проектной работе является

одним из важнейших элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области цифровых гуманитарных наук. За время обучения магистрантами выполняется 2 проекта: по одному за каждый год обучения.

Целью проектной деятельности является использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач как академического, так и прикладного характера.

Проектная деятельность направлена на формирование практических компетенций обучающихся, связанных с выбором технологических решений и подходов к цифровому представлению гуманитарного знания. Проектная деятельность формирует и развивает обучающихся:

- понимание специфики данных в разных гуманитарных областях;
- умение собрать, извлечь, подготовить данные в разных гуманитарных областях и с разными объектами культурного наследия;
- умение применять современные методы анализа данных;
- умение формулировать исследовательские гипотезы и вопросы к массивам данных в разных гуманитарных областях;
- умение спроектировать и создать цифровой ресурс, направленный на сохранение культурного наследия;
- знание современных стандартов оцифровки данных и умение применить их на практике;
- знание современных возможностей графического и формального представления данных (визуализации, карты, сети и пр.);
- понимание основных принципов и закономерностей истории и практики гуманитарного знания в разных областях.

Цели, задачи, пререквизиты, даты точек контроля, содержание, особенности освоения, оценивание и отчетность каждого проекта определяются его руководителем.

### 2.1.2. Даты точек контроля

Тип ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
Проекты	Дата выбора проекта определяется индивидуально в проектных предложениях на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ. Для студентов первого года обучения рекомендуется выбор проекта и подписание задания на проект <b>не позднее 25 декабря текущего учебного года</b> . Для студентов второго года обучения рекомендуется выбор	Определяется индивидуально в проектных предложениях на Ярмарке проектов НИУ ВШЭ.	Определяется индивидуально в проектных предложениях на ярмарке проектов НИУ ВШЭ не позднее <b>начала 3 модуля выпускного курса</b> .

	проекта и подписания задания на проект <b>не позднее 15 октября текущего учебного года.</b>		
--	---	--	--

### 2.1.3. Содержание, особенности освоения

Участие в проектной работе является одним из важнейших элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области цифровых гуманитарных наук. За время обучения магистрантами выполняется 2 проекта: по одному за каждый год обучения. Проекты могут быть тематически связаны и/или быть продолжающимися (реализация первого этапа проекта в период первого года обучения, реализация второго этапа - в период второго).

Типы проектов, которые могут быть реализованы в рамках образовательных программ магистратуры, различаются в зависимости от целей, характера работы и полученных результатов, а также по способу организации.

С точки зрения целей и результатов различаются следующие типы проектов:

- Исследовательский (научно–исследовательский) – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно–прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.);

- Практико–ориентированный (прикладной) – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, прототип продукта или изготовленный по заказу продукт и т.п.;

- Сервисный – проект, направленный на решение некоторых служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений, способствующий развитию преимущественно организационных и коммуникационных компетенций студентов. Результатом такого проекта является зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого–либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и т.д.) или в реализацию организационных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и студентов, техническую подготовку учебных материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, особенно с участием большого числа обучающихся, и т.п.).

С точки зрения способов организации выделяются следующие типы проектов:

- Индивидуальный – проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную работу;

- Групповой – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;

- Краткосрочный – проект, укладывающийся в рамки одного учебного модуля/семестра,

- Долгосрочный – проект, предполагающий длительное участие (свыше семестра),
- Внешний – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков,
- Внутренний – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений и НПП Университета.

Для образовательной программы магистратуры «Цифровые методы в гуманитарных науках» направления подготовки 46.04.01 История рекомендуется выполнение групповых практико–ориентированных (прикладных) проектов.

Студенты ОП «Цифровые методы в гуманитарных науках» выбирают проекты на «[Ярмарке проектов](#)» НИУ ВШЭ, связанные с тематикой программы, соответствующие целям обучения на ОП и помогающие развить у студентов ОП навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ, из числа рекомендованных академическим руководителем. Выбор проектов с использованием иных сервисов и инструментов организации проектной деятельности производится только по согласованию с академическим руководителем.

Проектная группа формируется случайным либо заявительным (по желанию студентов) способом. Переход из одной группы в другую невозможен. Корректировка проекта в течение модуля возможна по согласованию с академическим руководителем программы.

Проектная деятельность студентов регламентируется Положением о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

#### 2.1.4. Оценивание и отчетность

Оценивание работы студента осуществляет руководитель проекта в соответствии с принципами, указанными в заявке-предложении и задании на проект (Приложение 1-2). По окончании проекта руководитель проекта заполняет оценочный лист (Приложение 3), выставляя оценку за проделанную студентом работу и количество кредитов за объем работы по проекту. Оценочный лист необходимо предоставить в учебный офис не позднее 5 дней с даты окончания проекта.

В качестве одной из составляющих оценки за проект рекомендуется учитывать оценку за защиту проекта, а для групповых проектов – оценку командного взаимодействия/вклада каждого участника проекта.

Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в ИУП, по которому студентом было подписано задание, равна «не зачтено», или оценка составляет менее 4 баллов по 10 балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

Заказчик и/или Руководитель проекта имеют возможность снизить число зачетных единиц, засчитываемых студенту по итогам выполнения проекта, по сравнению с первоначально объявленным. Снижение зачетных единиц может быть произведено по объективным – болезнь студента, и субъективным причинам – студент не справляется с поставленными задачами/халатно относился к их выполнению и поэтому руководитель отстранил его от проекта.

В первом случае снижение оценки за проект не предусмотрено. Во втором работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за проект не начисляются; образуется академическая задолженность. Решение о снижении числа зачетных единиц, полученных студентом за проект, принимает руководитель проекта. Само по себе снижение числа зачетных единиц не влечет автоматически снижения оценки за уже выполненную студентом часть проекта. В общем случае правила и условия снижения числа зачетных единиц описываются в проектном предложении и (или) в задании на выполнение проекта.

Академическая задолженность также возникает, если к 3–му модулю (последнему семестру) выпускного курса студент не включил в ИУП и/или не выполнил проекты на требуемое учебным планом число зачетных единиц по проектной деятельности. При академической задолженности по сумме выбранных проектов к моменту завершения теоретического обучения студент не допускается до итоговой аттестации.

В диплом заносятся оценки за все выполненные студентом в ходе освоения образовательной программы проекты, с указанием типа проектов и числа зачетных единиц (за исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны).

Студенты по окончании проекта должны написать отчет о выполненном проекте (Приложение 4), а также оформить материалы о реализации проекта (фото, видео отчеты, статьи, отзывы участников) для размещения на портале НИУ ВШЭ – Пермь, на странице образовательной программы.

#### 2.1.5. Ресурсы

Набор необходимых ресурсов определяются спецификой каждого конкретного проекта, их выбор осуществляется руководителем проекта.

#### 2.1.6. Особенности выполнения заданий практики в условиях ограничительных или иных мер

В условиях ограничительных мер предпочтение отдается проектам, реализация которых возможна в дистанционном формате. Прочие особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных мер зависят от характера ограничений и уточняются управляющими органами Университета, Факультета или образовательной программы.

#### 2.1.7. Основные участники ЭПП и их задачи

Для участников организации проектной деятельности различают следующие основные функции:

- Инициатор проекта – человек (или группа лиц), который формирует проектную заявку, формулируя цели и условия участия в проекте; Инициатор проекта может являться работником Университета или не быть им;
- Заказчик – человек, группа лиц или структура (в т.ч. подразделение Университета), которые заинтересованы в результатах проекта; зачастую Заказчик формулирует критерии требуемого продукта (результата) и участвует в его оценке, а также может выделять ресурсы на реализацию проекта; Заказчик может выступать и как Инициатор проекта, но эти позиции не обязательно совпадают;

- Руководитель проекта – ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, оценивание вклада участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта; Руководитель проекта может быть работником Университета или не быть им; Студент не может руководить проектом. Руководитель проекта может выступать его Инициатором и/или Заказчиком;

- Участник проекта – человек, непосредственно участвующий в реализации проекта; Участниками проекта могут быть студенты, а также работники Университета; при реализации внешних проектов по реальным заказам в качестве Участников могут выступать также внешние по отношению к Университету лица;

- Организатор проектной деятельности – ответственное лицо от Факультета, занимающееся координацией и организационным обеспечением проектной деятельности для студентов ОП, реализуемых Факультетом; это может быть как выделенная должность, так и дополнительная нагрузка для работника Факультета; в случае, если Руководитель проекта не является сотрудником университета, организатор проектной деятельности отвечает за координацию взаимодействия студентов с Руководителем проекта и за своевременное оформление и предоставление учебной документации по проекту в учебной офис ОП.

- Менеджер образовательной программы – работник/руководитель отдела сопровождения учебного процесса образовательной программы, который осуществляет контроль выполнения требований к проектной деятельности отдельных обучающихся образовательной программы.

Инициатор проекта предлагает проектную идею, оформляя ее в проектной заявке; Инициатором проекта может выступать студент или группа студентов, при условии, что их проектная заявка имеет Заказчика и согласована с потенциальным Руководителем проекта.

Инициатор проекта обязан оформить проектное предложение правилам, установленным Университетом, в частности (Приложение 1):

- описать заказ на проектное решение, указав востребованность результатов проекта;

- описать планируемые результаты (проектные – с точки зрения получения

- итогового продукта и образовательные – с точки зрения приобретаемых и развиваемых компетенций);

- понятно и однозначно описать суть работы, выполняемой участниками проекта;

- указать сроки и условия реализации проекта, а также – при необходимости – специальные требования к участникам;

- предложить форму представления итогового результата/продукта;

- указать способ и методы оценки результатов проекта и работы участников проекта, (в том числе оценку сформированности заявленных компетенций), для групповых проектов – с учетом индивидуального вклада каждого участника; – указать руководителя проекта.

Инициатор проекта несет ответственность за правдивость и точность информации, указанной в проектной заявке.

Заказчик проекта определяет проблему и желаемый результат проекта, а также основные значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости – условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов). Заказчик имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы, в определении формы и в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу). При необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение задания на выполнение проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта) (Приложение 2);
- разработка плана–графика проекта (совместно с участниками проекта);
- отбор кандидатов для участия в проекте;
- при необходимости – распределение обязанностей участников проекта;
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- организация публичного представления результатов проекта,
- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям),
- оформление учебной документации по проекту (оценочного листа и т.п.).

Руководитель проекта обязан по итогам проекта оформить оценочные листы на всех участников проекта – обучающихся и передать их менеджерам образовательной программы. Образец оценочного листа представлен в Приложении 3.

Участником проекта считается кандидат, подавший заявку на участие в проекте и утвержденный руководителем проекта (при необходимости – после входных испытаний). Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана–графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности.

Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта. Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте, согласно договорным отношениям (если они были оформлены).

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе; формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта и его содержания; рекомендованным форматом для исследовательских (научно–исследовательских) и практико–ориентированных (прикладных) долгосрочных проектов является отчет/дневник проекта. Отчетные материалы должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов.

Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в проектном предложении и/или задании на выполнение проекта.

Участник имеет право по согласованию с руководителем проекта отказаться участия в проекте; в этом случае он подает заявление в учебный офис, прикладывая согласие руководителя проекта на исключение из проекта.

Менеджер образовательной программы обязан:

- в определенные академическим руководством образовательной программы сроки собрать информацию о выборе проектов студентами образовательной программы;
- вести учет проектов, выбранных студентами образовательной программы;
- по итогам выполнения проектов на основании оценочных листов, полученных от Руководителей проектов, занести результаты обучающихся (зачетные единицы и оценку) в ЭИОС;
- проинформировать студентов и академического руководителя образовательной программы о случаях недобора зачетных единиц по вариативной части проектной деятельности относительно рекомендованных в учебном плане и об образовавшихся академических задолженностях по проектной деятельности.

## **2.2. ЭПП типа «Подготовка Выпускной квалификационной работы»**

### **2.2.1 Цель, задачи, пререквизиты ЭПП**

Выпускная квалификационная работа (далее по тексту – ВКР), выполняемая в форме магистерской диссертации, представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

ВКР магистра образовательной программы «Цифровые методы в гуманитарных науках» выполняется в научно-исследовательском формате – в виде исследования, которое осуществляется в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления), или проектом формате – в виде разработки прикладной проблемы, в результате чего создается продукт (проектное решение).

Цель работы – показать уровень освоения студентом основных исследовательских компетенций и способность студента вести научную дискуссию и аргументированно защищать свою научную позицию.

Выпускная квалификационная работа предусматривается учебным планом образовательной программы. Защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего образования или образовательным стандартом высшего образования, установленным НИУ ВШЭ.

ВКР является заключительным исследованием студента, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее по тексту – ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца при условии успешной сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР.

### 2.2.2. Даты точек контроля

Тип ЭПП	Точка контроля для подписания задания студенту	Точка контроля для предоставления промежуточного варианта текста/отчета	Точка контроля для предоставления итогового текста/отчета
ВКР	<p>Выбор темы ВКР студентами/ инициативное предложение тем студентами выпускного курса осуществляется с <b>10 октября до 01 ноября текущего учебного года</b>.</p> <p>Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены с <b>01 ноября до 20 ноября текущего учебного года</b>.</p> <p>Утверждение тем ВКР в ИУПах студентов, закрепление тем и руководителей ВКР за студентами приказом <b>не позднее 15 декабря текущего учебного года</b>.</p> <p>Подписание задания на выполнение ВКР <b>не позднее 15 декабря текущего учебного года</b>.</p>	<p>– Не позднее <b>25 декабря текущего учебного года</b> – предоставление проекта ВКР руководителю и его оценивание «утвержден»/ «не утвержден»;</p> <p>– не позднее <b>за месяц до защиты ВКР</b> предоставление чернового варианта текста ВКР руководителю.</p>	<p>– Не позднее <b>22 мая текущего учебного года</b> представление итогового текста ВКР путем загрузки работы в электронном несканированном виде в специальный модуль ЭИОС НИУ ВШЭ;</p> <p>– не позднее <b>29 мая текущего учебного года</b> подготовка отзыва руководителя ВКР.</p> <p>– <b>не позднее, чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР</b> рецензирование ВКР.</p> <p>– <b>не позднее 30 июня текущего учебного года</b> защита ВКР.</p>

### 2.2.3. Содержание, особенности освоения

ВКР ОП «Цифровые методы в гуманитарных науках» выполняется индивидуально или группой (до 3 человек) студентов, в исследовательском или проектном формате и сдается в электронном виде.

Тематика ВКР определяется преподавателями или научными сотрудниками НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов. Тема ВКР должна отражать решение

актуальной научно-исследовательской или проектной задачи в востребованном поле. В ходе работы над ВКР в проектном формате магистрант должен получить практически значимый результат, который может быть введен в реальную практику. Студенты выбирают темы ВКР на 2 курсе. Предложение, выбор и согласование тем ВКР происходит в ЭИОС.

ВКР должны быть написаны и оформлены в соответствии с [Методическими рекомендациями по подготовке выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Цифровые методы в гуманитарных науках»](#).

Объем ВКР должен быть не менее 70.000 печатных знаков текста (не включая список источников, список литературы, список сокращений, список приложений и приложения). В случае если объем работы менее указанного, она может быть допущена к защите по решению академического руководителя и руководителя ВКР.

Прочая информация о подготовке и защите ВКР изложена в [Методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Цифровые методы в гуманитарных науках»](#). Сроки выполнения ВКР регламентируются Графиком выполнения и защиты ВКР.

#### 2.2.4. Оценивание и отчетность

Защита ВКР проходит в очной или дистанционной форме в отведенное для этого время, в присутствии государственной экзаменационной комиссии, которая формируется в установленном порядке (Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме ВКР. Продолжительность доклада – 10-15 минут. Форма представления ВКР определяется студентом и его научным руководителем. Студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация ВКР, подготовленный наглядный графический (таблицы или схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР. Присутствие на заседании ГЭК руководителя ВКР и (или) рецензента не является обязательным. После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания руководителя ВКР и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

В целях обеспечения прозрачности процедуры ГИА во время проведения государственных аттестационных испытаний может применяться видеозапись/аудиозапись.

Каждая ВКР с учетом ее содержания и защиты (презентации и ответов на вопросы) оценивается по 5-бальной и 10-бальной системе. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя ВКР за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- рецензента ВКР за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;
- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента;
- критериях оценки ВКР.

В ходе защиты ВКР составляется протокол, в котором фиксируется следующая информация: время начала и конца выступления студента, тема работы, научный руководитель, рецензент, заданные комиссией вопросы, итоговая оценка, рекомендации комиссии. В случае отсутствия студента на защите ВКР в протоколе фиксируется неявка.

При оценивании ВКР комиссия учитывает следующие формальные критерии:

- проведенное исследование соответствует заявленной теме;
- работа соответствует требованиям по оформлению и композиции;
- соблюдение графика подготовки ВКР;
- грамотность текста и последовательность изложения;
- использование научного стиля при написании ВКР.

Эти критерии должны быть зафиксированы и учтены в отзыве руководителя ВКР. При оценивании ВКР комиссия учитывает следующие научные критерии:

- выявлены поставленные цели и задачи;
- использован необходимый круг источников и литературы;
- в работе использованы фундаментальные монографии или статьи по данной тематике;
- исследование является самостоятельным и оригинальным;
- критическое отношение к использованию источников и литературы;
- аргументированы научные (исследовательские) выводы;
- использованы адекватные научные методы, заявленные в ВКР.

На оценку ВКР влияет представление работы на защите, при этом учитываются следующие критерии:

- во время доклада и ответов на вопросы студент свободно ориентируется в рассматриваемой теме;
- лаконично и аргументированно представляет свое исследование.

Шкала оценивания ВКР:

- 10 баллов: в ВКР учтены все формальные и научные критерии. Во время доклада и ответов на вопросы комиссии студент свободно ориентируется в теме ВКР, лаконично и аргументированно представляет свое исследование.

- 9 баллов: в ВКР недостаточно уделено внимание одному из научных критериев.

- 8 баллов: в ВКР недостаточно уделено внимание двум из научных критериев.

- 7 баллов: в ВКР недостаточно уделено внимание трем из научных критериев; на один из вопросов комиссии студент не смог ответить.
- 6 баллов: в ВКР недостаточно уделено внимание трем из научных критериев; в ВКР не учтены несколько значительных монографий или крупных статей по данной теме; на 2–3 вопроса комиссии студент не смог ответить.
- 5 баллов: работа является вторичной и носит сугубо эмпирический характер; в работе встречаются фактологические ошибки; ответы на вопросы комиссии слабо аргументированы.
- 4 балла: работа является вторичной и носит сугубо эмпирический характер; ВКР содержит ряд ошибочных утверждений или/и фактологических ошибок; в ВКР крайне слабо верифицированы исследовательские выводы.
- 3 балла: работа является вторичной и носит сугубо эмпирический характер; Полученные выводы не обоснованы.
- 2 балла: работа является вторичной и носит сугубо эмпирический характер; полученные выводы не обоснованы; формулировки объекта и предмета, постановки целей и задач, обоснованность структуры работы не корректны.
- 1 балл: ВКР не соответствует заявленной теме.
- 0 баллов: в ВКР обнаружен документально зафиксированный плагиат.

#### 2.2.5. Ресурсы

В работе над ВКР студенты используют материалы внешних ресурсов — музеев, библиотек и архивов, ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ, а также электронные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой НИУ ВШЭ по специальным подпискам: базы данных отечественной и зарубежной периодики, базы данных научного цитирования, базы данных электронных книг, словари и энциклопедии, базы данных цифровых изображений.

#### 2.2.6. Особенности выполнения заданий практики в условиях ограничительных или иных мер

Подготовка и защита ВКР проводятся в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

### **Раздел 3. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

3.1.1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3.1.2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

3.1.3. для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

**Приложение 1. Шаблоны заявок-предложений, заполняемых в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ<sup>1</sup>)**

Вид практики	<i>Проектная / исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/ стажировка/ экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский / прикладной / сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Наименование проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО</i>
Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Организация-партнер (если имеется)	
Вид экономической деятельности организации-партнера	
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, прирост научного знания и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная/групповая/смешанная</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Срок записи на проект	<i>дд.мм.гггг</i>
Трудоемкость (часы в неделю) на	

<sup>1</sup> Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров.

одного участника	
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
<p>Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта (если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)</p> <p><i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях * трудоемкость проекта в часах / 25</i></p>	<p><i>Вакансия №1:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Количество кредитов:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
	<p><i>Вакансия №2:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Количество кредитов:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
	<p><i>Вакансия №3:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Количество кредитов:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
Общее количество кредитов	<i>Сумма кредитов за проект в целом (напр., при 5 участниках по 4 кредита максимум каждому трудоемкость проекта составит 20 кредитов).</i>
Форма итогового контроля	<i>Экзамен для проектов от 3 кредитов Зачет для проектов в 1 и 2 кредита</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров	<i>формула результирующей оценки</i>
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	<i>Да/нет</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва / Нижний Новгород / Пермь / Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат / специалитет / магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	

Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5 курс Специалитет: 1,2,3,4,5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор - юридическое  
лицо или студент НИУ ВШЭ<sup>2</sup>)**

Вид практики	<i>Проектная (прикладная) / исследовательская (научная)</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/ стажировка/ экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский / прикладной / сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Наименование проекта	
Инициатор проекта	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<i>Указать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>наименование юр.лица</i></li> <li>● <i>юридический адрес</i></li> <li>● <i>ОГРН</i></li> </ul>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>да, в наличии</i></li> <li>● <i>на согласовании</i></li> <li>● <i>на подписании</i></li> <li>● <i>на регистрации</i></li> <li>● <i>отсутствует</i></li> </ul>
Реквизиты договора (номер) (если имеется)	<i>№</i>
Дата договора (если имеется)	<i>дд.мм.гггг</i>
Описание проектной идеи	<i>В чем состоит и какую проблему решает (аннотация)</i>
Обоснование проектной идеи	<i>С какой целью привлекаются студенты и сотрудники НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи проекта	<i>Цель может быть: производство продукта / услуги, проведение исследования, разработка бизнес-плана и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	

<sup>2</sup> Заполняется представителем юридического лица или студентом НИУ ВШЭ для последующего рассмотрения ДООП / руководством факультета и назначения руководителя проекта из числа НПР НИУ ВШЭ.

Предполагается ли оплата по проекту	<i>Да/нет</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, и критерии отбора для участников проекта ( <i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i> )	<i>Вакансия №1: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №2: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №3: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва / Нижний Новгород / Пермь / Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат / специалитет / магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы ( <i>необязательно</i> )	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5 курс Специалитет: 1,2,3,4,5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты ( <i>необязательно</i> )	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги ( <i>необязательно</i> )	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме курсовой или выпускной квалификационной работы<sup>3</sup>**

Вид практики	<i>Проектная / исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>КР / ВКР</i>
Учебный год	<i>202 /202_ учебный год</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Тема (наименование) КР/ВКР <sup>4</sup>	
Тема (наименование) КР/ВКР на английском языке	
Инициатор заявки	<i>ФИО</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Подразделение инициатор предлагаемой темы	
Научный руководитель	<i>ФИО</i>
Основное место работы научного руководителя в НИУ ВШЭ	
Контакты научного руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители от НИУ ВШЭ (если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Аннотация к КР / ВКР (краткое описание целей и задач)	
Предполагаемое количество студентов для работы над темой КР/ВКР	
Критерии отбора студентов	
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва / Нижний Новгород / Пермь / Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения	<i>Бакалавриат / специалитет / магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5 курс Специалитет: 1,2,3,4,5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>

<sup>3</sup> Заявка подается для предложения темы КР / ВКР студентам в фиксированное время согласно Порядка оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУ ВШЭ (приложение 8 к Положению)

<sup>4</sup> Тема работы может являться примерной и впоследствии уточняться руководителем и студентом в совместной работе над текстом.

Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме обучающегося	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо	<i>Да/нет</i>

**Приложение 2. Шаблон задания на выполнение ЭПП<sup>5</sup>, заполняемый в  
электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП<sup>6</sup>**

студента \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

уровня \_\_\_\_\_  
по направлению/  
специальности \_\_\_\_\_  
(код и название направления/ специальности)

факультета<sup>7</sup> \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_  
профессиональная / проектная / исследовательская

Тип практики \_\_\_\_\_  
(наименование ЭПП) \_\_\_\_\_  
(согласно учебному плану ОП)

Срок прохождения ЭПП<sup>8</sup> с \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_  
по \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_

<b>Тема (наименование) ЭПП</b> (кроме профессиональной практики)	<i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта</i>
<b>Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП</b>	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>
<b>Цель ЭПП</b>	

<sup>5</sup> Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

<sup>6</sup> Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

<sup>7</sup> Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

<sup>8</sup> ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

<b>Задачи ЭПП</b>	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта</i>
<b>Требования к результату ЭПП</b>	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
<b>Формат отчетности</b>	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>
<b>Необходимость / возможность публичного представления результата</b>	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
<b>Требования к исполнителю ЭПП</b>	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

### График реализации ЭПП<sup>9</sup>

<b>Этап реализации ЭПП</b>	<b>Документ</b>	<b>Срок сдачи</b>
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг
2. Промежуточный результат	Заполняется руководителем ЭПП	дд.мм.гггг
3. Итоговый отчет	Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР	дд.мм.гггг

<sup>9</sup> Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

---

*(должность)*

---

*(подпись)*

---

*(фамилия,  
инициалы)*

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

Студент

---

*(подпись)*

---

*(фамилия, инициалы)*

### Приложение 3. Шаблон отчета по проекту

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»  
Магистерская школа

Цифровые методы в гуманитарных науках

Магистратура

46.04.01 История

#### **О Т Ч Е Т**

#### **по практике**

Вид практики: Проектная

Тип практики: Проект

---

*(название проекта)*

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

---

(ФИО)

---

(подпись)

Проверил:

---

---

(должность, ФИО руководителя от НИУ ВШЭ – Пермь)

---

(подпись)

---

(дата)

Пермь, 20\_\_

### Примерная структура отчета о выполнении проекта:

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
  - a. Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
  - b. Тип проекта
  - c. Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
3. Содержательная часть:
  - a. Описание хода выполнения проектного задания
  - b. Описание результатов проекта (продукта);
  - c. Описание использованных в проекте способов и технологий;
  - d. Описание своей роли в проектной команде (обязательно для группового проекта);
  - e. Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта.
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций).
5. Результат проекта (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы).
6. Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).