

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Для набора 2023 года

УТВЕРЖДЕНА

Академическим советом образовательной
программы «Правовое обеспечение
предпринимательской деятельности» по
направлению подготовки 40.04.01
Юриспруденция

Протокол № 8.2.2.4-15.8/01
от «25» августа 2023

Разработчик:	и.о. академического руководителя ОП «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» к.ю.н., доцент О.С. Ерахтина
--------------	---

Аннотация

Практическая подготовка на образовательной программе «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» заключается в закреплении полученных в ходе аудиторных занятий аналитических компетенций, в формировании навыка самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности, в освоении основных исследовательских и проектных компетенций. Участие в таких элементах практической подготовки, как научно-исследовательская практика, профессиональная практика и проектная практика способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе:

- развитие у студентов навыков научно-исследовательской, аналитической, проектной, технологической, производственной, организационно-управленческой деятельности;
- приобретение навыков и опыта публичного выступления;
- развитие навыков работы в исследовательских и прикладных проектах.

Программа практической подготовки включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного года.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Практическая подготовка на образовательной программе магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» включает в себя:

1. Научно-исследовательскую практику: Курсовая работа, Подготовка выпускной квалификационной работы, Исследовательская практика
2. Проектную практику: Проект Юридическая клиника
3. Профессиональную практику: Учебная практика

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студента	Объем в ак. часах на 1 студента	Период реализации
1	Научно-исследовательская	Курсовая работа	Обязательная	3	114	2023/2024 учебный год
1	Профессиональная	Учебная практика	Обязательная	6	228	2023/2024 учебный год
2	Научно-исследовательская	Исследовательская практика	Обязательная	9	342	2024/2025 учебный год
2	Научно-исследовательская	Подготовка выпускной квалификационной работы	Обязательная	18	684	2024/2025 учебный год
2	Проектная	Проект Юрист в сфере бизнеса	Обязательная	3	114	2024/2025 учебный год

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

К ЭПП вида «Научно-исследовательская практика» относятся следующие типы практики: Курсовая работа, Подготовка выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), Исследовательская практика.

2.1. Курсовая работа

2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности – формой научно-исследовательской, проектной работы студента.

Основная цель выполнения курсовой работы – углубление знаний студентов по изучаемым дисциплинам, закрепление полученных в ходе занятий аналитических компетенций, формирование навыка самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- развитие у студентов навыков научно-исследовательской, аналитической, проектной, технологической, производственной, организационно-управленческой деятельности;
- приобретение навыков и опыта публичного выступления при защите курсовой работы.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

- изучение литературных источников, законодательства и судебной практики по теме курсовой работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- овладение методами научного исследования;
- анализ теоретического и практического материала на примере конкретного объекта исследования;
- самостоятельное определение ключевой проблемы и ее анализ;
- разработка обоснованных предложений по выявлению проблем правоприменительной практики и их решению.

2.1.2. Даты точек контроля:

№п/п	Этапы выполнения курсовой работы	Сроки
1 этап	Выбор темы курсовой и согласование с руководителем (выбор темы, запись на курсовую осуществляется через систему ЭИОС НИУ ВШЭ).	До 20 ноября
2 этап	Издание приказа «Об утверждении тем курсовых работ»	До 10 декабря
3 этап	Предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	До 20 января
4 этап	Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	До 31 марта
5 этап	Изменение/уточнение темы курсовой работы	За 1 месяц до даты сдачи итогового варианта курсовой работы
6 этап	Предоставление итогового варианта курсовой работы	4 модуль 1 курса

	руководителю	
7 этап	Загрузка курсовой работы в систему ЭИОС НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки на плагиат системой «Антиплагиат»	4 модуль 1 курса
8 этап	Оценивание руководителем курсовой работы и написание отзыва руководителем	Не позднее 2 дней до защиты курсовой работы
9 этап	Защита курсовой работы	Сессия 4 модуля 1 курса

Темы курсовых работ определяются преподавателями или научными сотрудниками НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов. В срок с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года преподаватели и научные сотрудники, имеющие в учебном плане нагрузку по ведению курсовых работ, предлагают списки тем курсовых работ (на русском и английском языке) с указанием курса и образовательной программы, для которых рекомендуются темы. В срок до 01 октября списки тем курсовых работ должны быть сданы менеджеру образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности». Менеджер в течение двух рабочих дней передает информацию Академическому совету. В течение 5 рабочих дней проводится заседание Академического совета, на котором утверждаются темы курсовых работ. Академический совет вправе исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню и направлению подготовки студента, или скорректировать их.

В срок до 15 октября темы курсовых работ должны быть размещены на странице образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ. До 20 ноября текущего учебного года студенты выбирают темы курсовых работ из предложенного списка:

- получить согласие преподавателя или научного сотрудника НИУ ВШЭ на руководство курсовой работой,
- студент должен написать заявление на выбранную тему курсовой работы (Приложение 1).

Студент имеет право предложить свою тему курсовой работы, которая согласуется с руководителем. После завершения процедуры выбора тем курсовых работ студентами, Академический совет программы не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей курсовых работ за конкретными студентами.

Не позднее 15 декабря текущего учебного года учебный офис образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности» издает приказ об утверждении тем курсовых работ, в котором устанавливается срок представления итогового варианта курсовой работы.

Проверка текста курсовой работы через систему «Антиплагиат».

В установленные для сдачи сроки студент загружает курсовую работу в систему «Антиплагиат» корпоративного портала НИУ ВШЭ через систему ЭИОС НИУ ВШЭ. Отчет о загрузке в систему «Антиплагиат» прилагается к работе вместе с отзывом руководителя. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

Доля оригинального текста курсовой работы должна составлять не менее 80% (без учета приведенного текста нормативных правовых актов и судебных актов).

2.1.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и

анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Студент обязан выполнить курсовую работу с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций, а также в соответствии с графиком выполнения курсовой работы, размещенным на сайте образовательной программы и детализированном совместно с руководителем.

Курсовая работа выполняется, как правило, на русском языке. В случае если работа выполняется на иностранном языке, к ней составляется развернутая аннотация на русском языке, в которой должны быть отражены все основные разделы работы. Решение о выполнении курсовой работы на иностранном языке принимается академическим советом программы на основании информации академического руководителя программы. Академический совет вправе отклонить просьбу студента о выполнении курсовой работы на иностранном языке.

При написании курсовой работы на иностранном языке работа должна структурно и содержательно соответствовать требованиям, изложенным в данных Правилах.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в определенных разделах настоящих Правил. Требования к оформлению титульного листа и оглавления представлены в Приложении 2 и в Приложении 3.

Рекомендуемый объем курсовой работы – не менее 35-40 страниц печатного текста без списка литературы и приложений.

К курсовой работе предъявляются следующие ключевые требования:

1. Курсовая работа должна быть написана самостоятельно.
2. Работа предполагает исследовательско-аналитический характер, поэтому изложение темы следует подкреплять статистическими данными, сопоставлениями, материалами судебной практики.
3. Курсовая работа магистранта должна содержать практическую часть (решение практической задачи; анализ правоприменительной практики; разработка проекта и др.).

Курсовая работа имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- структуру работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой этапы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения,

дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

В основной части работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование.

Основная часть состоит, как правило, из двух глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа курсовой работы студента магистратуры должен составлять не менее 6 страниц.

В основную часть курсовой работы обоих форматов обязательно входит теоретический раздел.

В теоретическом разделе отражается умение студента систематизировать существующие научные разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку в курсовой работе изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме курсовой работы, должны быть использованы. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение подходов, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих научных разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

В курсовой работе каждая глава и параграфы должны заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования.

В Заключение курсовой работы отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается **Список использованной литературы**. На *каждый* источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы должен состоять минимум из 25 наименований (исключая нормативно-правовые акты). В курсовой работе студентов магистратуры обязательно использование иностранных источников.

Приложения располагаются после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

Общие обязательные требования к курсовой работе:

- обоснование актуальности темы курсовой работы;
- формулировка цели, задач, объекта, предмета и методов исследования;
- научное определение используемых в работе понятий;
- рассмотрение различных точек зрения на проблему, отраженных в научно-исследовательской литературе, их сопоставление и оценка;
- изложение собственного понимания проблемы;
- описание различных путей и методов анализа и решения проблемы;
- интерпретация результатов исследования и формулировка выводов;
- разработка рекомендаций по решению проблемы;
- указание на перспективы дальнейших исследований по данной тематике.

2.1.4. Оценивание и отчетность

Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней отзыв в электронном виде. В отзыве руководителя должна быть раскрыта степень овладения студентом такими компетенциями, как:

- способность вести самостоятельную исследовательскую деятельность, включая анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования;
- способность выбирать адекватные задачам исследования методы исследования и применять их;
- владение правилами постановки проблемы, формулирования и проверки научных гипотез;
- способность работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных задач;
- способность извлекать, отбирать и структурировать информацию из источников разных типов и видов в соответствии с поставленными задачами.

Дополнительно, отмечается системность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания курсовой работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и рекомендуемая оценка.

Образец оформления отзыва руководителя представлен в Приложении 4.

Курсовая работа оценивается руководителем на основании следующих критериев, отражающих сформированность системных и профессиональных компетенций в соответствии с ОС НИУ ВШЭ.

Код компетенции по порядку	Формулировка компетенции
УК-1	Способен рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности
УК-3	Способен к самостоятельному освоению новых методов исследований, изменению научного и производственного профиля своей деятельности
УК-6	Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию
УК-8	Способен вести профессиональную, в том числе научно-исследовательскую деятельность в международной среде
ОПК-2	Способен формулировать цели, ставить конкретные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях юриспруденции и предлагать научно-обоснованные пути их решения

Курсовая работа подлежит защите. Защита курсовой работы проходит в строго отведенное для этого время, в присутствии комиссии, которая назначается заведующим кафедрой по согласованию с академическим руководителем.

Формат защиты (он-лайн или офф-лайн) определяется кафедрой и доводится до студентов.

Порядок формирования оценок за курсовую работу

Формирование накопленной оценки:

Накопленная оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{накопленная}} = 0,4O_{\text{проекта}} + 0,4O_{\text{перв.вар.}} + 0,2O_{\text{публ.}}$$

Оценку за представленный Проект курсовой работы ($O_{\text{проекта}}$), оценку за первый предъявленный вариант курсовой работы ($O_{\text{перв.вар.}}$), оценку за публикацию статьи, тезисов трудов конференции или очное участие с докладом на конференции по теме курсовой работы ($O_{\text{публ.}}$) преподаватель выставляет по 10-ти балльной шкале. Данные оценки определяются в установленные сроки и учитываются при определении накопленной оценки за курсовую работу ($O_{\text{накопленная}}$).

Способ округления оценки за текущий контроль: арифметический.

Формирование результирующей оценки:

В диплом выставляется результирующая оценка за курсовую работу.

Результирующая оценка рассчитывается следующим образом

$$O_{\text{результирующая}} = 0,2O_{\text{накопленная}} + 0,3O_{\text{защ}} + 0,5O_{\text{отзыв}}, \text{ где}$$

$O_{\text{защ}}$ – оценка, полученная студентом по результатам защиты курсовой работы,

$O_{\text{отзыв}}$ – оценка, указанная руководителем в Отзыве на курсовую работу.

Способ округления результирующей оценки: арифметический.

2.1.5. Ресурсы

Выполнение курсовой работы связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.).

Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется известностью автора. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования.

Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

Рекомендуется использовать следующие источники литературы:

- Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>
- Библиографическая база Scopus: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#Scopus>
- Онлайн-сервис Google Books: <http://books.google.ru/>

2.2. Подготовка выпускной квалификационной работы¹

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Цель работы – показать уровень освоения студентом основных исследовательских компетенций и способность студента вести научную дискуссию и аргументированно защищать свою научную позицию.

Основными задачами выполнения и защиты выпускных квалификационных работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний практических навыков по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
 - применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция;
- развитие навыков работы в исследовательских и прикладных проектах;
- овладение методами научного исследования;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2.2.2. Даты точек контроля

Предложение тем ВКР и согласование выбора со стороны руководителя выполняется в соответствии с актуальной редакцией Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики».

Студенты первого курса в срок до 20 ноября текущего года должны осуществить выбор темы ВКР. Тема ВКР должна соответствовать областям и объектам профессиональной деятельности, определенным в ОС НИУ ВШЭ. Выбор темы осуществляется в системе ЭИОС НИУ ВШЭ.

Срок подготовки проекта ВКР определяется в соответствии с графиком подготовки ВКР, но не позднее 25 декабря текущего учебного года. График размещается на интернет-странице образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности», реализуемой в НИУ ВШЭ – Пермь, на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (далее – страница ОП корпоративного портала НИУ ВШЭ).

Проект ВКР готовится студентом в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

Проект ВКР оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/«не утвержден»; оценка фиксируется в рабочей ведомости преподавателя или в специальном модуле системы ЭИОС НИУ ВШЭ. Студент имеет возможность доработать Проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не позднее 25 декабря текущего учебного года). При отсутствии утвержденного в указанный срок Проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль в системе ЭИОС НИУ ВШЭ.

Предъявление первого варианта ВКР. Текст первого варианта ВКР пересылается руководителю ВКР в электронном виде посредством корпоративной электронной почты для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста.

¹ Подробнее в методических рекомендациях по подготовке и оформлению ВКР.

Предъявление первого варианта ВКР происходит не позднее одного календарного месяца до загрузки ВКР в систему «Антиплагиат», в соответствии с графиком подготовки ВКР. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис ОП, на которой учится студент, по корпоративной электронной почте или через специальный модуль системы ЭИОС НИУ ВШЭ.

Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент загружает работу в систему «Антиплагиат», а также представляет итоговый вариант ВКР, аннотацию в электронном виде посредством корпоративной электронной почты руководителю для получения отзыва не позднее чем за 4 недели до даты защиты ВКР в соответствии с графиком подготовки ВКР, представленном на странице ОП корпоративного портала НИУ ВШЭ.

Изменение, в том числе уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР и по процедурам, установленным ОП. Образец заявления на изменение темы представлен в Приложении 5.

Предъявление итогового варианта ВКР. Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в систему ЭИОС НИУ ВШЭ, после чего итоговый вариант ВКР является предъявленным, работа отправляется в систему «Антиплагиат», в соответствии с актуальной редакцией Регламента организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» осуществляется в соответствии с графиком подготовки ВКР, представленном на странице ОП корпоративного портала НИУ ВШЭ.

Доля оригинального текста выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 80% (без учета приведенного текста нормативных правовых актов и судебных актов).

Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями ВКР представляется руководителю в срок, установленный приказом об утверждении сроков проведения ГИА. Руководитель готовит письменный отзыв на работу (Приложение 8) и подписывает его в течение двух недель после предоставления итогового варианта ВКР.

В отзыве, в том числе, руководитель отмечает систематичность выполнения ВКР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении ВКР, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня и рекомендуемую оценку.

ВКР магистранта подлежит рецензированию. Образец рецензии представлен в Приложении 9.

2.2.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения

Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой индивидуальное самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, исследовательские и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы магистратуры. ВКР выполняется в академическом формате.

Выпускная квалификационная работа магистра (далее по тексту – ВКР, ВКР магистра) должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

ВКР может быть выполнена на русском или английском языке. Возможность выбора английского языка для написания ВКР должна быть согласована с руководителем ВКР и лицом, осуществляющим академическое руководство образовательной программой бакалавриата (далее – академический руководитель). ВКР может быть выполнена на английском языке, если на английском языке ведется изучение дисциплин образовательной программы частично или полностью. Специальных требований к работам на английском языке не предъявляется.

При формулировке темы ВКР необходимо учитывать ключевые следующие требования:

- актуальность – новизна, необходимость, назревшее противоречие;
- конкретность. Формулировка темы должна затрагивать тот объем вопросов, который студент в состоянии проработать самостоятельно на необходимом для высокой оценки уровне, а также не должна создавать трудностей при формулировании целей и задач и определении объекта и предмета исследования.

Требования к оформлению титульного листа ВКР и оглавления работы представлены, соответственно в Приложении 6 и в Приложении 7.

2.2.4. Оценивание и отчетность

ВКР подлежат публичной защите. Порядок проведения и процедура защиты регламентируются актуальной редакцией Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». Решение о формате проведения защиты принимает Академический совет образовательной программы.

2.3.5. Ресурсы

Программное обеспечение, необходимое для подготовки выпускной квалификационной работы, а также список рекомендуемой литературы указан в методических рекомендациях по подготовке и оформлению ВКР.

2.3.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Подготовка ВКР проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

2.3. Учебная практика

2.3.1. Цель, задачи, пререквизиты

Целями учебной практики являются приобретение студентом–магистрантом навыков самостоятельной аналитической работы и научно-исследовательской деятельности, в частности навыков анализа правовых проблем в сфере гражданского регулирования, существующей правоприменительной практики, ее соотношения с действующим законодательством и доктриной. В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций.

Задачами учебной практики являются формирование и развитие профессиональных навыков и умений:

- оценивать различные теоретические подходы применительно к разрешению конкретного гражданско-правового спора;
- анализировать и оценивать правовую ситуацию, сложившуюся в сфере гражданско-правовых отношений;
- выявлять проблемы реализации нормативных положений гражданского законодательства,
- решать задачи, связанные с разрешением теоретических и практических проблем правового регулирования гражданских правоотношений.

Практика основывается на дисциплинах, ранее изученных студентами согласно учебному плану.

2.3.2. Даты точек контроля:

Процесс прохождения практики включает в себя четыре этапа.

На первом этапе практики (1 неделя третьего модуля) студенты:

- знакомятся с Правилами внутреннего распорядка студентов НИУ ВШЭ – Пермь, а также Правилами техники безопасности НИУ ВШЭ – Пермь;
- совместно с руководителем определяют категорию дел для проведения анализа и обобщения судебной практики;
- совместно с руководителем утверждают план учебной практики, согласно выбранной теме. В плане определяются цели, задачи учебной практики, характеристики выборки судебных актов (количество судебных актов, за какой период осуществляется отбор, уровень арбитражных судов и др).

-

На втором этапе практики (3 неделя третьего модуля) осуществляется подготовка магистрантами предварительных результатов анализа судебной практики. Полнота и содержание материалов определяется руководителем практики. При наличии замечаний руководителя представленные материалы должны быть доработаны.

На третьем этапе практики (4 неделя модуля) происходит защита отчета по учебной практике, состоящая из оценки руководителем практики результатов прохождения всех ее этапов, отраженных в отчете.

2.3.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики - дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Сроки прохождения практики устанавливаются графиком учебного процесса и являются обязательными для всех студентов.

2.3.4. Оценивание и отчетность

По итогам практики студент должен предоставить:

- отчет по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (образец оформления титульного листа отчета по практике представлены в Приложении 12).
- рабочий график проведения практики, в котором отражен алгоритм деятельности студента в период практики, диагностический инструментарий для организаций, психолого-педагогических, методических и других видов исследований (Приложение 11).
- индивидуальное задание (Приложение 10).

- отзыв руководителя практики (образец оформления отзыва руководителя практики представлен в Приложении 13).

Отчет по учебной практике должен включать в себя формулирование 4–5 тезисов (вопросов), с приведением по каждому тезису (вопросу) неоднозначных (противоположных) подходов в практике судов с правовым обоснованием и ссылкой на судебные акты. Также в обоснование того или иного подхода может быть приведено толкование, данное в юридической литературе.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Экзамену предшествует текущий контроль, который предусматривает выполнение студентом индивидуального задания. На экзамене руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь проверяет отчет по практике, и оценивает степень самостоятельности, проявленную студентом в период прохождения практики, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к отчету по практике, оценивает достоинства (недостатки) работы. По совокупности указанных критериев руководитель принимает решение о формате защиты отчета по практике студентом, в том числе с привлечением комиссии из числа преподавателей кафедры гражданского и предпринимательского права или других подразделений НИУ ВШЭ - Пермь.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь выставляет оценку за практику по десятибалльной шкале на основании качества предоставленных отчетных документов и результатов защиты студента.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике:

При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии.

1. Самостоятельность выполнения работы.
2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.
3. Грамотное использование юридической терминологии.
4. Действия, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы с точки зрения законности.
5. Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными, сопоставлениями, документами.
6. В приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики, обоснование того или иного подхода при помощи толкования, данного в юридической литературе.
7. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.
8. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями Программы практики и отчета по практике.
9. Презентация предварительных результатов исследования.
10. Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

Оценочная шкала

Баллы	Обоснование
9–10	Студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при выполнении индивидуального задания. Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов, правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение и обоснование подходов сложившихся в теории и правоприменительной практике. Материалы представленные в отчете подкреплены фактическими данными. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
8	Студент, в целом, самостоятельно выполнил индивидуальное задание. Представил логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов по теме практики. Продemonстрировал правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение и обоснование подходов в науке и в судебной практике. Материалы представленные в отчете подкреплены фактическими данными. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Незначительные Недостатки
6–7	Студент, в целом, самостоятельно выполнил индивидуальное задание, прислушивался к замечаниям и рекомендациям руководителя при составлении отчета. Представил логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, но недостаточно аргументированный отчет, не всегда правильно использовал юридическую терминологию. Дано обоснование подходов, сложившихся в науке и судебной практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Присутствуют незначительные недостатки в оформлении отчета по практике. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
4-5	Отчет выполнен не в должной мере самостоятельно. Студент не всегда прислушивался к замечаниям и рекомендациям руководителя при составлении отчета. Присутствует незначительное нарушение логики изложения материала, были допущены ошибки в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение подходов сложившихся в науке и судебной практике. Имеются значительные недостатки в содержании отчета по практике. Список используемой литературы не в полной мере соответствует теме практики и содержит не все необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Имеются значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
3	Отчет выполнен не в должной мере самостоятельно. Студент не прислушивался к рекомендациям и замечаниям руководителя практики при составлении отчета. Присутствует значительное нарушение логики изложения материала, были допущены ошибки в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение и отсутствие обоснования подходов, сложившихся в науке и судебной практике. Имеются значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Список используемой литературы не соответствует теме практики. Имеются значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

1–2	Отчет выполнен не в должной мере самостоятельно. Студент не прислушивался к рекомендациям и замечаниям руководителя практики при составлении отчета. Присутствует грубое нарушение логики изложения материала, было допущено более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Не выявлены подходы, сложившиеся в науке и судебной практике. Грубые недостатки в оформлении отчета по практике. Список используемой литературы не соответствует теме практики либо списокиспользуемой литературы отсутствует. Имеются значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики.
0	Отсутствие отчетных документов по практике.

Результирующая оценка формируется согласно следующей формуле.

$$\text{Результирующая} = k1 \cdot \text{Отекущий} + k2 \cdot \text{Оэкзамен}$$
где,

$k1 = 0,4$ (оцениваются предварительные результаты анализа судебной практики (проект))

$k2 = 0,6$ (оценивается содержательный отчет) Способ округления результирующей оценки арифметический. Студенты, не сдавшие в установленные сроки печатный вариант отчета, получают за отчет (Оотчет) 0 баллов. Для них организуется пересдача в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов «Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

При пересдаче результирующая оценка формируется согласно следующей формуле:

$$\text{Результирующая} = \text{Оотчет}.$$

2.3.5. Ресурсы

Основные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, ресурсы сети «Интернет», используемые студентами в ходе прохождения практики:

1. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» - <http://pravo.gov.ru>
2. Интернет-сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
3. Интернет-сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfr.ru>
4. Интернет-ресурс «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации» - <http://www.arbitr.ru>
5. Интернет-портал - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (в т.ч. информация о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей) - <https://sudrf.ru>
6. Сервер органов государственной власти Российской Федерации
7. «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru>
8. Интернет-ресурсы открытого доступа справочных правовых систем.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

№ п / п	Наименование
Основная литература	
1	Договорное и обязательственное право (общая часть): постатейный комментарий к статьям 307–453 Гражданского кодекса Российской Федерации [Электронное издание. Редакция 1.0] / Отв. ред. А.Г. Карапетов. – М.: М-Логос, 2017. – 1120 с. https://mlawbooks.ru/product/book_1/
Дополнительная литература	

1	Договорное право (общая часть) : постатейный комментарий к статьям 420–453 Гражданского кодекса Российской Федерации [Электронное издание. Редакция 2.0] / Отв. ред. А. Г. Карапетов. – Москва : М-Логос, 2020. – 1425 с. https://m-lawbooks.ru/product/dogovornoe-pravo/
2	Исполнение и прекращение обязательства : комментарий к статьям 307–328 и 407–419 Гражданского кодекса Российской Федерации [Электронное издание. Редакция 2.0] / Отв. ред. А. Г. Карапетов. – Москва : М-Логос, 2022. – 1494 с. – (Комментарии к гражданскому законодательству #Глосса.) ISBN 978-5-6047367-2-2 https://m-lawbooks.ru/product/ispolnenie-i-prekraschenie-obyazatelstva/

2.4. Исследовательская практика

2.4.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Целью проведения исследовательской практики является углубление и закрепление у студентов умений и навыков научно-исследовательской работы (сбора, анализа, обобщения научного материала и т. д.). Результатом прохождения практики служит углубление теоретической подготовки студента, выработка и формулирование оригинальных научных предложений, методологических идей, получающих итоговое выражение в магистерской диссертации.

Основной образовательный результат, достигаемый студентами в ходе практики – развитие умений и навыков в сфере теоретической юриспруденции. Стимулируются навыки самостоятельной исследовательской и аналитической работы, а также ведения публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Достижение цели практики осуществляется посредством решения следующих задач:

- постановка цели и определение методологических оснований научного исследования;
- сбор, обработка и систематизация монографического и источниковоматериала по теме исследования;
- критическая оценка и обобщение теоретических положений;
- применение современных методов научного исследования;
- оформление и публичная презентация результатов научного исследования.

Прохождение практики базируется на профессиональных дисциплинах, предусмотренных учебным планом: Методология и методы исследований в праве, Правовые позиции высших судов по хозяйственно-правовым спорам, а также на научно-исследовательских семинарах.

2.4.2. Даты точек контроля:

- подписание индивидуального задания студенту на прохождение практики и рабочего графика проведения практики – не позднее, чем за неделю до начала практики;
- предоставление промежуточного варианта отчета – не позднее, чем за неделю после окончания практики;
- предоставление итогового отчета – не позднее, чем за неделю до даты защиты практики;
- защита результатов, полученных в ходе практики, в форме устного выступления (презентации) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой (проводится во время сессии по окончании 3 модуля).

2.4.3. Содержание, особенности освоения

Способ проведения практики: стационарная. Форма проведения практики -

дискретная по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени на 2 курсе.

2.4.4. Оценивание и отчетность

По итогам практики студентом предоставляется обязательная отчетная документация по производственной практике:

- отчет по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (пример оформления титульного листа представлен в Приложении 14);
- индивидуальное задание, разработанное руководителем практики от НИУ ВШЭ - Пермь и согласованное руководителем практики (Приложение 10);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение 11);
- отзыв о работе студента (Приложение 15).

Промежуточная аттестация по производственной практике представлена экзаменом. Экзамену предшествует текущий контроль, который предусматривает выполнение студентом индивидуального задания. Оценка за экзамен выставляется руководителем практики от НИУ ВШЭ - Пермь по результатам изучения отчетной документации и защиты отчета об исследовательской практике студентом.

Отчетные документы должны быть представлены на экзамен в печатном (или электронном) виде. В случае предоставления документов в печатном виде, они должны быть вложены в папку-скоросшиватель с файлами, обеспечивающую возможность хранения. В случае предоставления документов в электронном виде они должны быть загружены в систему LMS.

В процессе защиты студенту необходимо раскрыть основные положения магистерской диссертации выполненного отчета по практике. В ходе защиты руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь проверяет правильность выполнения индивидуального задания и иных задач, поставленных перед студентом в ходе практики, грамотность ведения документации по практике, теоретические знания и практические навыки студента, полученные им в ходе практики, задает дополнительные вопросы студенту о ходе практики.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике:

При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии.

1. Самостоятельность выполнения работы.
2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.
3. Грамотное использование юридической терминологии.
4. Действия, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы с точки зрения законности.
5. Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными, сопоставлениями, документами.
6. В приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики, обоснование того или иного подхода при помощи толкования, данного в юридической литературе.
7. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики.
8. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями Программы практики и отчета по практике.
9. Презентация предварительных результатов исследования.
10. Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

Оценочная шкала

Баллы	Обоснование
9–10	Студент продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при выполнении индивидуального задания. Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов, правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение и обоснование подходов сложившихся в теории и правоприменительной практике. Материалы представленные в отчете подкреплены фактическими данными. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
8	Студент, в целом, самостоятельно выполнил индивидуальное задание. Представил логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный отчет, подкрепленный знанием нормативных правовых актов по теме практики. Продемонстрировал правильное использование юридической терминологии. Ясное и четкое изложение и обоснование подходов в науке и в судебной практике. Материалы представленные в отчете подкреплены фактическими данными. Грамотное оформление в соответствии с установленными требованиями отчета по практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Незначительные недостатки
6–7	Студент, в целом, самостоятельно выполнил индивидуальное задание, прислушивался к замечаниям и рекомендациям руководителя при составлении отчета. Представил логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, но недостаточно аргументированный отчет, не всегда правильно использовал юридическую терминологию. Дано обоснование подходов, сложившихся в науке и судебной практике. Список используемой литературы соответствует теме практики и содержит необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Присутствуют незначительные недостатки в оформлении отчета по практике. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
4-5	Отчет выполнен не в должной мере самостоятельно. Студент не всегда прислушивался к замечаниям и рекомендациям руководителя при составлении отчета. Присутствует незначительное нарушение логики изложения материала, были допущены ошибки в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение подходов сложившихся в науке и судебной практике. Имеются значительные недостатки в содержании отчета по практике. Список используемой литературы не в полной мере соответствует теме практики и содержит не все необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики. Имеются значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.
3	Отчет выполнен не в должной мере самостоятельно. Студент не прислушивался к рекомендациям и замечаниям руководителя практики при составлении отчета. Присутствует значительное нарушение логики изложения материала, были допущены ошибки в отношении фактов и/или терминологии. Нечеткое изложение и отсутствие обоснования подходов, сложившихся в науке и судебной практике. Имеются значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Список используемой литературы не соответствует теме практики. Имеются значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики.

1–2	Отчет выполнен не в должной мере самостоятельно. Студент не прислушивался к рекомендациям и замечаниям руководителя практики при составлении отчета. Присутствует грубое нарушение логики изложения материала, было допущено более четырех ошибок в отношении фактов и/или терминологии. Не выявлены подходы, сложившиеся в науке и судебной практике. Грубые недостатки в оформлении отчета по практике. Список используемой литературы не соответствует теме практики либо списокиспользуемой литературы отсутствует. Имеются значительные недостатки в оформлении отчета по практике. Отсутствие ответов на дополнительные вопросы о ходе практики.
0	Отсутствие отчетных документов по практике.

Формирование накопленной оценки:

Накопленная оценка рассчитывается по формуле:

$Онакопленная = 0,3Опроекта + 0,5Оперв.вар. + 0,2Опубл.$

Оценку за представленный Проект ВКР (*Опроекта*), оценку за первыйпредъявленный вариант ВКР (*Оперв.вар*), оценку за публикацию статьи, тезисов трудов конференции или очное участие с докладом на конференции по теме ВКР (*Опубл.*) преподаватель выставяет по 10-ти балльной шкале. Данные оценки определяются в установленные сроки и учитываются при определении накопленной оценки за научно- исследовательскую практику (*Онакопленная*).

Способ округления накопленной оценки: арифметический.

Формирование результирующей оценки:

Результирующая оценка рассчитывается следующим образом $Орезультирующая = 0,5Онакопленная + 0,3Оотчет + 0,2Озащита отчета$, где *Оотчет*– оценка, указанная руководителем практики в Отзыве, *Озащ* – оценка, полученная студентом по результатам защиты отчета по практике. Способ округления результирующей оценки: арифметический. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике (список примерных тем для прохождения исследовательской практики):

- Гражданско-правовая ответственность в сфере применения технологий искусственного интеллекта;
- Договоры в электронной форме: проблемы теории и практики;
- Субординация требований кредиторов в делах о банкротстве;
- Свобода договора и ее пределы в российском гражданском праве;
- Дистанционная (удаленная) работа в условиях пандемии;
- Заключение гражданско-правового договора в электронной форме;
- Правовое регулирование фиктивного и преднамеренного банкротства в России;
- Анализ права на труд дистанционных работников в условиях цифровизации, осложненных пандемией;
- Правовое регулирование поддержки малого и среднего предпринимательства в Пермском крае в период пандемии;
- Административно-правовые средства противодействия недостоверной рекламе в Российской Федерации;
- Защита прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля с учетом новых положений законодательства;
- Правовая регламентация комплаенс-контроля в РФ;
- Основные проблемы правового регулирования цифровых технологий в России и зарубежных странах;
- Защита экономических прав и свобод в правовых позициях КС РФ;

- Перекрестное владение акциями (долями);
- Особенности оспаривания подозрительных сделок должника при несостоятельности (банкротстве);
- Правовое регулирование национального режима в системе государственных и муниципальных закупок.

2.1.5. Ресурсы

Основные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, ресурсы сети «Интернет», используемые студентами в ходе прохождения практики:

1. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» - <http://pravo.gov.ru>
2. Интернет-сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
3. Интернет-сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrfl.ru>
4. Интернет-ресурс «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации» - <http://www.arbitr.ru>
5. Интернет-портал - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (в т.ч. информация о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей) - <https://sudrf.ru>
6. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru>
7. Интернет-ресурсы открытого доступа справочных правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс».
8. Интернет-сайт Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru>
9. Интернет-сайт Федеральной службы судебных приставов - <http://fssprus.ru>
10. Интернет-сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - <https://rosreestr.ru>.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

№ п / п	Наименование
Основная литература	
1	История и методология юридической науки: Университетский курс для магистрантов юридических вузов /Лазарев В.В., Липень С.В., Корнев А.В. - М.: Юр. Норма, НИЦИНФРА-М, 2016. - 496 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/526444
Дополнительная литература	
1	Сырых В.М. История и методология юридической науки: Учебник по программам магистерской ступени образования. М.: Юр. Норма, НИЦИНФРА-М, 2016. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/537938

2.1.6. Особенности выполнения заданий исследовательской практики в условиях ограничительных или иных мер

Исследовательская практика проводится в полном объеме в соответствии с

принятыми нормативными документами.

2.1.7. Основные участники практики и их задачи

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ - Пермь, (далее – руководитель практики).

В целях оказания консультационной помощи в процессе прохождения практики и написания отчета по практике студентам могут быть назначены консультанты.

Руководитель практики:

- разрабатывает индивидуальное задание на практику;
- составляет рабочий график проведения практики, в котором фиксируются основные этапы работы и сроки их выполнения;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- контролирует соответствие содержания практики требованиям ООП ВО;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.
- составляет отзыв о результатах прохождения практики.

Студенты Университета обязаны:

- выполнять индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике в соответствии с разделом IV данной программы. Отчетная документация предоставляется по завершении практики не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

К ЭПП вида «Проектная практика» относится Проект Юридическая клиника.

2.5. Проект Юридическая клиника

2.5.1. Цель, задачи, пререквизиты

Целью проектной деятельности является создание условий, при которых студенты смогут применять на практике полученные ими теоретические знания, развивать универсальные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, в ситуациях практической деятельности. Задачами проектной деятельности являются:

- формирование адекватной самооценки, интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, умения отвечать за результаты своего труда;
- приобретение опыта самоорганизации;
- получение и развитие навыков работы в коллективе (команде).

Прохождение практики базируется на профессиональных дисциплинах и дисциплинах по выбору, предусмотренных учебным планом.

2.5.2. Даты точек контроля

Проект Юридическая клиника реализуется в 3м модуле.

Плановые сроки начала: 10 января текущего года.

Плановые сроки окончания: 21 марта текущего года.

2.5.3. Содержание, особенности освоения, формат проведения

В ходе работы над проектом студент получает опыт решения реальных практических задач аналитической, проектной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в условиях конкретных предприятий/организаций.

№ п/п	Виды проектной работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Просветительская, информационная и	Интервьюирование заявителя, выявление содержания вопроса, построение плана	ОПК-6
	консультационная работа по правовым вопросам для граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений	устной консультации или письменное изложение ответа.	
2	Выбор методологии и инструментальных средств для анализа в соответствии с условиями, целями и задачами правовая экспертиза проектов	Подборка нормативных правовых актов и иных документов, необходимых для разрешения дела, построение плана устной консультации или письменное изложение ответа.	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, УК-1
3	Самостоятельный поиск, мониторинг, оценка (валидация) и обработка правовых источников информации	Подборка нормативных правовых актов и иных документов, необходимых для разрешения дела, построение плана устной консультации или письменное изложение ответа	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8, УК-1
4	Подготовка правовой аналитической информации для принятия решений организационного и управленческого характера	Составление проекта жалоб, иных обращений	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-8

5	Создание правов ой информационной базы для мониторинга проектной деятельности	Анализ наиболее часто задаваемых и актуальных вопросов, с которыми обращаются заявители в юридическую клинику Подготовка типовой структуры ответа на наиболее часто задаваемые вопросы на основе актуального законодательства	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8, УК-1, УК-2
6	Защита отчета	Сбор, анализ, обобщение материалов по обращению заявителя для включения в отчет; представление результатов проектной деятельности на защите	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8, УК-1

2.5.4. Оценивание и отчетность (формы отчетности по ЭПП, формула оценивания, фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации)

Студенты должны предоставить в установленные сроки отчетные документы по проекту (образец титульного листа отчета по проектной работе представлен в Приложении 18; рекомендуемая структура отчета представлена в Приложении 19).

Результаты участия студента в проекте, не предусматривающем зачетную систему оценивания, оцениваются по 10-балльной шкале. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формула расчета результирующей оценки приводится в техническом задании проекта.

Оценочная шкала

Критерии оценки	Оценка результата/продукта проекта	Оценка хода реализации проекта	Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу	Оценка командного взаимодействия	Качество защиты
Компетенции, формируемые при прохождении проекта студентами образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»	ОПК-2, ОПК-5, УК-2	УК-1, УК-2, ОПК-5	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8,	ОПК-7	ОПК-6
Отлично-10б	Наличие в представленном проекте всех, указанных в техническом задании разделов. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является исчерпывающим, четким по структуре, содержит убедительную аргументацию. Выводы и рекомендации обоснованы, соответствуют законодательству РФ. Заполнена регистрационная карточка клиента. Нет замечаний к форматированию документа.	Участник проекта продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при подготовке проекта, строго соблюдал график реализации проекта. Отсутствовали замечания руководителя по ходу подготовки проекта. Отбор источников для подготовки проекта проведен корректно. Качественно	Участник проекта продемонстрировал способность ответственно принимать решения, принимал участие в распределении обязанностей в проектной группе. Участник качественно и в срок выполнял все обязанности в групповой работе. Участники проектной группы оценили вклад участника	Участник проекта продемонстрировал не только способность к взаимодействию и сотрудничеству, но и способность организовать многостороннюю коммуникацию. Проявлял инициативу, стремился к достижению наиболее эффективного результата командной	Продemonстрированы исключительные знания, абсолютное понимание сути и содержания выполненных работ, даны содержательные, аргументированные, конкретные и исчерпывающие ответы на вопросы в процессе защиты проекта.

		определена нормативная, теоретическая и практическая база для подготовки ответа.	проекта не ниже 9 баллов	работы.	
Отлично -9б	Наличие в представленном проекте всех, указанных в техническом задании разделов. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является полным, четким по структуре, содержит убедительную аргументацию. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ. Заполнена регистрационная карточка клиента. Имеются незначительные замечания к форматированию документа.	Участник проекта продемонстрировал высокий уровень самостоятельности при подготовке проекта, строго соблюдал график реализации проекта. Замечания руководителя по ходу подготовки проекта были минимальными. Отбор источников для подготовки проекта проведен корректно. Качественно определена нормативная, теоретическая и практическая база для подготовки проекта.	Участник проекта продемонстрировал способность ответственно принимать решения, принимал участие в распределении обязанностей в проектной группе. Участник качественно и в срок выполнял все обязанности в групповой работе. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 8 баллов	Участник проекта продемонстрировал не только способность к взаимодействию и сотрудничеству, но и способность организовать многостороннюю коммуникацию. Проявлял инициативу, стремился к достижению наиболее эффективного результата командной работы.	Продemonстрированы глубокие знания, отличное понимание сути и содержания, выполненных в ходе реализации проекта работ, даны структурированные, последовательные, полные, правильные ответы на вопросы в процессе защиты проекта.

Отлично- 86	Наличие в представленном проекте всех, указанных в техническом задании разделов. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является полным, четким по структуре, содержит убедительную аргументацию. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ. Заполнена регистрационная карточка клиента. Нет замечаний к форматированию документа.	Участник проекта соблюдал график реализации проекта. Замечания руководителя по ходу подготовки проекта были минимальными. Отбор источников для подготовки проекта проведен корректно. Качественно определена нормативная, теоретическая и практическая база для подготовки проекта.	Участник проекта продемонстрировал способность ответственно принимать решения, принимал участие в распределении обязанностей в проектной группе. Участник качественно и в срок выполнял все обязанности в групповой работе. Участники проектной группы оценили	Участник проекта продемонстрировал не только способность к взаимодействию и сотрудничеству, но и способность организовать многостороннюю коммуникацию, продемонстрировал лидерские качества. Проявлял инициативу, стремился к достижению наиболее	Продemonстрировал отличное знание и понимание сути и содержания выполненных работ. На вопросы в процессе защиты последовали полные и конкретные ответы.
-------------	---	---	---	---	---

			вклад участника проекта не ниже 7баллов.	эффективного результата командной работы.	
Хорошо-76	Наличие в представленном проекте всех, указанных в техническом задании разделов. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является достаточно полным, содержит убедительную аргументацию. Структура ответа в должной степени продумана. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ. Заполнена регистрационная карточка клиента. Вместе с тем есть незначительные замечания к заполнению регистрационной карточки либо к форматированию документа.	Участник проекта соблюдал график реализации проекта. Прислушивался к замечаниям руководителя. Руководителем практики внесены минимальные исправления в содержание проекта.	Участник качественно и в срок выполнял все обязанности в групповой работе. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 6 баллов.	Участник проекта продемонстрировал не только способность к взаимодействию и сотрудничеству, но и способность грамотно строить коммуникацию, стремился к достижению наиболее эффективного результата командной работы.	Продemonстрированы твердые, достаточно полные знания и понимание сути и содержания выполненных работ. Даны правильные ответы на вопросы в процессе защиты.
Хорошо- 66	Наличие в представленном проекте всех, указанных в техническом задании разделов. Однако не все разделы в должной степени проработаны. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является достаточно полным, содержит аргументацию. Структура ответа в должной степени продумана. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ. Заполнена регистрационная карточка клиента. Вместе с тем есть замечания к заполнению	Участник проекта соблюдал график реализации проекта. Прислушивался к замечаниям руководителя. Руководителем практики внесен ряд исправлений в содержание проекта.	Участник качественно выполнял свои обязанности в группе. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 5 баллов.	Участник проекта способен грамотно строить коммуникацию; к взаимодействию и сотрудничеству.	Продemonстрировано верное понимание содержания выполненных работ. В целом даны правильные ответы на вопросы в процессе защиты проекта. Вместе с тем студент допустил несколько неточностей либо содержание ответов не в полной мере соответствует поставленным

	регистрационной карточки либо к форматированию документа.				вопросам.
Удовлетворительно- 56	Не все, указанные в техническом задании разделы	Участник проекта не всегда соблюдал график реализации	Участник проектной группы не всегда качественно и в срок	Участник проекта способен к взаимодействию и	Продемонстрирова ны общие знания, недостаточное

	нашли отражение в представленном проекте. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является недостаточно полным, не все выводы содержат аргументацию либо содержат поверхностную аргументацию. Структура ответа не продумана в должной степени. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ. Регистрационная карточка клиента не заполнена. Есть серьезные замечания к форматированию документа.	проекта. Не всегда прислушивался к замечаниям руководителя. Руководителем практики внесен ряд исправлений в содержание проекта. Присутствуют источники, которые не относятся к теме проекта.	выполнял обязанности в проектной группе. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 4 баллов.	сотрудничеству.	понимание сути и содержания выполненных работ. Отмечено наличие большого числа неточностей, содержание ответов не всегда соответствует поставленным вопросам.
Удовлетворительно-46	Не все, указанные в техническом задании разделы нашли отражение в представленном проекте. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является неполным, выводы и поддерживающие аргументы являются поверхностными. Структура ответа не продумана. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ, но сформулированы недостаточно корректно. Регистрационная карточка клиента не заполнена. Есть серьезные замечания к форматированию документа.		Участник проектной группы нарушал требования к сроку и качеству выполнения порученных работ. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 3 баллов.	Участник проекта выполнял отдельные поручения участников проектной группы.	Продемонстрированы относительные знания, недостаточное понимание сути и содержания выполненных работ. Отмечено наличие грубых ошибок в ответах на вопросы в процессе защиты проекта. Содержание ответов не всегда соответствует поставленным вопросам.

Неудовлетворитель но-36	Большинство указанных в техническом задании разделов не нашло отражение в представленном проекте. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является неполным и непоследовательным поддерживающие аргументы являются поверхностными.	Участник проекта неоднократно нарушал график реализации проекта. Не прислушивался к замечаниям руководителя. При подготовке проекта использован не актуализированный	Участник проекта неоднократно нарушал требования к сроку и качеству выполнения порученных работ. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 2	Участник проекта не продемонстрировал способности к сотрудничеству и взаимодействию. Выполнял с нарушениями несколько поручений проектной группы.	Поверхностные знания, непонимание сути проекта, наличие грубых ошибок, отсутствие логики в ответах. Студент путается в основных понятиях.
----------------------------	--	--	---	---	---

	Структура ответа не продумана. Выводы и рекомендации соответствуют законодательству РФ, но сформулированы недостаточно корректно. Регистрационная карточка клиента не заполнена. Есть серьезные замечания к форматированию документа.	нормативный материал.	баллов.		
Неудовлетворитель но-26	Большинство указанных в техническом задании разделов не нашло отражение в представленном проекте. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является некорректным, содержит фактические ошибки. Выводы и рекомендации отсутствуют. Регистрационная карточка клиента не заполнена. Есть серьезные замечания к форматированию документа.	Участник проекта систематически нарушал сроки реализации проекта. Не прислушивался к замечаниям руководителя. При подготовке проекта использован не актуализированный нормативный материал.	Участник проектной группы безответственно подошел к выполнению обязанностей в рамках проектной группы. Участники проектной группы оценили вклад участника проекта не ниже 1 баллов.	Участник проектной группы не продемонстрировал способности к сотрудничеству и взаимодействию. Выполнил с существенными нарушениями несколько поручений проектной группы.	Непонимание сути проекта, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики ответов, содержание ответов не соответствует поставленным вопросам.
Неудовлетворитель но-16	Большинство указанных в техническом задании разделов не нашло отражение в представленном проекте. Ответ, подготовленный по запросу заявителя, является некорректным, содержит фактические ошибки. Участник проекта не разобрался в сути поставленной перед ним проектной задачи. Выводы и рекомендации отсутствуют. Регистрационная карточка клиента не заполнена. Есть серьезные замечания к	Проект выполнен на основании недействующего нормативного материала.	Участник проекта не принимал участие в работе проектной группы.	Участник проекта не продемонстрировал способности к сотрудничеству и взаимодействию. Не принимал участие в командной работе.	Непонимание сути проекта, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики в ответах, содержание ответов не соответствует поставленным вопросам. Студент не дал ответа на большинство вопросов в процессе защиты проекта.

	форматированию документа.				
--	---------------------------	--	--	--	--

Образец оформления оценочного листа по проекту представлен в Приложении 20.

2.5.5. Ресурсы (перечень информационных технологий, используемых при реализации ЭПП, перечень программного обеспечения и информационных справочных средств, описание материально-технической базы)

Основные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, ресурсы сети «Интернет», используемые студентами в ходе прохождения практики:

11. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» - <http://pravo.gov.ru>

12. Интернет-сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>

13. Интернет-сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru>

14. Интернет-ресурс «Федеральные арбитражные суды Российской Федерации» - <http://www.arbitr.ru>

15. Интернет-портал - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (в т.ч. информация о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, мировых судей) - <https://sudrf.ru>

16. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru>

17. Интернет-ресурсы открытого доступа справочных правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс».

18. Интернет-сайт Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru>

19. Интернет-сайт Федеральной службы судебных приставов - <http://fssprus.ru>

20. Интернет-сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - <https://rosreestr.ru>.

2.5.6. Участники ЭПП

Участники проектной деятельности

Инициатор проекта предлагает проектную идею, оформляя ее в проектной заявке. Инициатором проекта может выступать студент или группа студентов, при условии, что их проектная заявка имеет заказчика и согласована с потенциальным руководителем проекта. Инициатор проекта обязан оформить проектную заявку по правилам, установленным Университетом (Приложение 16¹), в частности:

- описать заказ на проектное решение, указав востребованность результатов проекта;
- описать планируемые результаты (проектные – с точки зрения получения итогового продукта и образовательные – с точки зрения приобретаемых и развиваемых компетенций);
- понятно и однозначно описать суть работы, выполняемой участниками проекта;
- указать сроки и условия реализации проекта, а также – при необходимости – специальные требования к участникам;
- предложить форму представления итогового результата/продукта;
- указать руководителя проекта.

Инициатор проекта несет ответственность за правдивость и точность информации, указанной в проектной заявке.

Инициатор проекта в проектной заявке может указать специальные требования к количеству участников проекта, достижение определенного курса.

Заказчик проекта определяет проблему и желаемый результат проекта, а также основные

¹ После внедрения ЭИОС НИУ ВШЭ будут использоваться документы из Приложения 21.

значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости - условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов). Заказчик имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы, в определении формы и в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу). При необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта. В его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта), образец оформления технического задания представлен в приложении 17;
- разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта);
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- организация публичного представления результатов проекта;
- оценка работы участников проекта по критериям;
- оформление оценочного листа.

Руководитель проекта по согласованию с Академическим руководителем ОП имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

Для проектов, инициируемых структурными подразделениями Университета, инициатором, заказчиком и руководителем проекта может быть одно лицо.

Участник проекта. Студент подает заявку на участие в проекте и согласовывает заявку с руководителем проекта. Студент, являющийся участником проекта, принимает на себя обязательства по выполнению проекта и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта. Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте, согласно договорным отношениям (если они были оформлены).

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе.

Участник проекта имеет право по согласованию с руководителем проекта отказаться от участия в проекте не позднее 10 дней с даты начала проекта. В этом случае он подает заявление в учебный офис, прикладывая согласие руководителя проекта на исключение его из проекта. Учебный офис исключает указанный проект из индивидуального учебного плана студента.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение 1

Академическому руководителю образовательной программы
«Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студент _____ 1 курса

Магистерской школы

группы № _____

направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

(название темы курсовой работы на русском и английском языках)

« _____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись студента(-ки)) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)
« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Магистерская школа
Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Образовательная программа «Правовое обеспечение предпринимательской
деятельности»

КУРСОВАЯ РАБОТА

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Выполнил
Студент группы
№ _____
Иванова Анна Андреевна

Руководитель
ученая степень, ученое звание
Петров Петр Петрович

Пермь, 202_

Приложение 3
Образец оформления Оглавления

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

.....
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1. Название параграфа.....

1.2. Название параграфа.....

1.3. Название параграфа.....

ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1. Название параграфа.....

2.2. Название параграфа.....

2.3. Название параграфа.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 4

Образец оформления Отзыва руководителя на курсовую работу Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Магистерская школа

Кафедра гражданского и предпринимательского права

Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента (тки) _____, _____
Фамилия, имя, отчество

1 курса, уровень образования магистратура,
образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»
факультета социально-гуманитарного
на тему: «_____»

Критерии оценивания	Балл ы от 0 до 10
1. Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме	
2. Актуальность, новизна и обоснованность исследования	
3. Структура работы и полнота раскрытия темы	
4. Выполнение поставленных целей и задач при написании работы	
5. Использование примененных методологий целям и задачам Работы	
6. Использование нормативных и доктринальных источников при написании работы	
7. Оригинальность содержания исследовательской работы и новизна полученных результатов	
8. Стиль и логичность изложения, грамотность и точность Формулировок	
ОЦЕНКА по курсовой работе	

Иные недочеты:

Вопросы, выносимые на защиту:

Заключение:

- Работа соответствует требованиям, предъявляемым к аналогичного рода работам и может быть допущена к защите
- Работа частично соответствует требованиям предъявляемым к аналогичного рода работам и может быть допущена к защите
- Работа не соответствует требованиям, предъявляемым к аналогичного рода работам и не может быть допущена к защите

Комментарии к оценкам:

Дополнительно, отмечается систематичность работы над КР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы. Руководитель определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания КР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и проставляет рекомендуемую оценку.

Руководитель
ученая степень, звание,
должность

(подпись) И.О. Фамилия

Дата

Образец заявления на изменение темы

И.о. академического руководителя образовательной программы
магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской
деятельности»

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студент ____ 2 курса
Магистерской школы
группы № ПОПД-____
образовательной программы «Правовое обеспечение
предпринимательской деятельности»
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы с

на _____

(название темы выпускной квалификационной работы на русском и английском языке)

« ____ » _____ 20 ____ года

Согласие руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Образец оформления титульного листа
ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Магистерская школа

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа - МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

по направлению подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

образовательная программа «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

Рецензент
ученая степень, ученое звание

Руководитель
ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Пермь, 202_

Образец оформления Оглавления

Оглавление

Введение.....	
Глава 1. Название главы.....	
1.1. Название параграфа.....	
1.2. Название параграфа.....	
1.3. Название параграфа.....	
Глава 2. Название главы.....	
2.1. Название параграфа.....	
2.2. Название параграфа.....	
2.3. Название параграфа.....	
Глава 3. Название главы.....	
3.1. Название параграфа.....	
3.2. Название параграфа.....	
3.3. Название параграфа.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	
Приложения.....	

Образец оформления Отзыва руководителя

**Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая
школа экономики»**

Магистерская школа
Кафедра гражданского и предпринимательского права
Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента (тки) _____ ,
Фамилия, имя, отчество

2 курса, уровень образования магистр,
образовательной программы «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»
социально - гуманитарного факультета
на тему: « _____ »

Критерии оценки	Оценка руководителя от 0 до 10
1. Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме	
2. Актуальность, новизна и обоснованность исследования	
3. Структура работы и полнота раскрытия темы	
4. Выполнение поставленных целей и задач при написании работы	
5. Использование примененных методологий целям и задачам работы	
6. Использование нормативных и доктринальных источников при написании работы	
7. Оригинальность содержания исследовательской работы и новизна полученных результатов	
8. Стил ь и логичность изложения, грамотность и точность формулировок	
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА по ВКР	

Комментарии к оценкам:

Дополнительно, отмечается систематичность работы над ВКР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы. Руководитель определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и проставляет рекомендуемую оценку.

Руководитель
ученая степень, звание,
должность
Дата

И.О. Фамилия

Образец оформления рецензии

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Национальный
исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Магистерская школа
Кафедра гражданского и предпринимательского права

Рецензия

на выпускную квалификационную работу магистра

Студента (тки) _____ ,
Фамилия, имя, отчество

2 курса, социально - гуманитарного факультета
образовательной программы магистратуры «Правовое обеспечение предпринимательской
деятельности» на тему:

« _____ »
_____»

Пожалуйста, охарактеризуйте

Наличия собственной точки зрения,
умения студента пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности
выводов и рекомендаций, сделанных студентом, научной новизны и практической
значимости проведенного исследования. Также можете оценить степень
сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ.

Достигнутые результаты, практическое значение, недостатки работы.

Рекомендации о допуске выпускной работы к защите и оценка за работу (в десятибалльной
шкале)

Рецензент

ученая степень, звание,
кафедра/департамент
(место работы)

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной формы обучения, группы

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Наименование ООП _____

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики² _____

Задачи практики³ _____

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

- 1.
- 2.
- 3.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____ / _____

Руководитель практики от Организации _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

² из программы практики

³ из программы практики

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Наименование образовательной программы _____

Очный / очно-заочной / заочной формы обучения, группы _____
(нужное подчеркнуть)

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Руководитель практики от Организации _____

(Ф.И.О., должность)

№п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1		1. Организационное собрание
2		2. Инструктаж по технике безопасности
3		3. Экскурсия обзорная
4		4. Выполнение индивидуального задания
5		5. Консультации
6		6. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь _____ / _____

Руководитель практики от Организации _____ / _____

Образец титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Магистерская школа

Кафедра гражданского и предпринимательского права

ОТЧЕТ
об учебной практике

Выполнил(а):

Студент (ка) курса группы ПОПД_____

Проверил:

Руководитель практики

Пермь, 202_

ОТЗЫВ по учебной практике

Название ОП _____
 Направление подготовки _____
 Курс _____ группа _____
 ФИО студента _____
 Место проведения практики _____
 ФИО руководителя практики от Организации _____

Критерии оценки отчета по практике

№ п/п	Критерии оценки	Оценка Руководителя (от 0 до 10 баллов)
1	постоятельность выполнения работы под руководством преподавателя кафедры	
2	изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля	
3	тщательное использование юридической терминологии	
4	факты, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы с точки зрения законности	
5	материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными, сопоставлениями, документами	
6	в приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики и иные формы анализа материалов практики	
7	набор используемой литературы соответствует теме исследования и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики	
8	тщательное оформление в соответствии с установленными требованиями первого варианта ВКР и отчета по практике	
9	полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики	

Оценка _____ (_____)
 Руководитель практики _____ / _____ /
 Дата _____

Образец титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования**

**«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Магистерская школа

Кафедра гражданского и предпринимательского права

ОТЧЕТ

об исследовательской практике

Выполнил(а):

Студент (ка) курса группы ПОПД____

Проверил:

Руководитель практики

Пермь, 202_

ОТЗЫВ по исследовательской практике

Название ОП _____
 Направление подготовки _____
 Курс__ группа _____
 ФИО студента _____
 Место проведения практики _____
 ФИО руководителя практики от Организации _____

Критерии оценки отчета по практике

№ п/п	Критерии оценки	Оценка Руководителя (от 0 до 10 баллов)
1	Постоятельность выполнения работы под руководством преподавателя кафедры	
2	Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля	
3	Полное использование юридической терминологии	
4	Выводы, решения, выводы, рекомендации студента обоснованы с точки зрения законности	
5	Материалы, представленные в отчете, подкреплены фактическими данными, сопоставлениями, документами	
6	В приложении к отчету по практике содержится весь фактический материал, используемые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики и иные формы анализа материалов практики	
7	Ассортимент используемой литературы соответствует теме исследования и содержит авторитетные научные источники, необходимые нормативно-правовые акты, материалы судебной практики	
8	Полное оформление в соответствии с установленными требованиями первого варианта ВКР и отчета по практике	
9	Полные и ясные ответы на дополнительные вопросы о ходе практики	

Оценка _____ (_____)
 Руководитель практики _____ / _____ /
 Дата _____

Рекомендуемая структура проектной заявки

ЗАЯВКА НА ПРОЕКТ

Название проекта: _____

Заказчик проекта: _____

Тип проекта: _____

Планируемые результаты проекта

Образовательные: _____

Проектные: _____

Сроки и условия реализации проекта

Плановые сроки начала: _____

Плановые сроки окончания: _____

Содержание проекта: _____

Форма представления итогового результата: _____

Руководитель проекта _____

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу

Техническое задание

(составляется заказчиком в свободной форме)

Рекомендуемые структурные элементы:

1. Цель проекта.
2. Информация о заказчике.
3. Требования к реализации проекта.
4. Сроки реализации проекта.
5. Требования к исполнителю (*что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.*).
6. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
7. Критерии завершенности проекта.
8. Форма отчетности.
9. Необходимость публичного представления результата (*при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.*).
11. Формула расчета результирующей оценки.
10. Трудоемкость проекта в зачетных единицах (*согласно рабочему учебному плану ОП, для студентов которой предлагается проект*).

ФИО руководителя проекта, подпись

ФИО студентов, прикрепленных к проекту, подпись

Рекомендуемая форма отчета по проекту

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Магистерская школа

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация (если есть))

О Т Ч Е Т
по проектной работе

(Название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

(оценка)

(подпись)

(дата)

_____ 20__

Рекомендуемая структура отчета:

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта
- Тип проекта
- Место работы по проекту (*название организации, структурного подразделения/ иное*)

3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)

3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта

4. Заключение (*оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций*)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)

6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).

Оценочный лист по проекту

Название проекта: _____

Тип проекта: _____

Срок выполнения проекта: _____

Руководитель проекта

ФИО: _____

Должность: _____

Участник проекта

ФИО: _____

Образовательная программа: _____

Группа: _____

Элементы результирующей оценки	Оценка по 10- балльной шкале	Вес в итоговой оценке
О _{пр} Оценка результата/продукта проекта		
О _р Оценка хода реализации проекта		
О _{гр} Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О _{ком} Оценка командного взаимодействия		
О _з Оценка презентации/защиты проекта		
Результирующая оценка за проект		

Количество зачтенных ЗЕ за проект

Подпись руководителя

Дата

Шаблоны заявок-предложений, заполняемых в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУ ВШЭ⁸)

Вид практики	<i>Проектная/научно-Исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/стажировка/экспедиция</i>
Если проект ,тип проекта	<i>Исследовательский/прикладной/Сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Наименование проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО</i>
Основное место работы Руководителя проекта в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ(если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл.почты)	
Организация-партнер(если имеется)	
Вид экономической деятельности организации-партнера	
Основная проектная идея/описание Решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, Прирост научного знания и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, Выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные Требования к результату	
Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная/групповая/смешанная</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Срок записи на проект	<i>дд.мм.гггг</i>

⁸Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров.

Трудоемкость(часы в неделю)на Одного участника	
Предполагаемое количество участников(вакантных мест)в Проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта (если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)	<i>Вакансия№1:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на</i> <i>вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на</i> <i>вакансию:</i>
<i>Кредиты на 1 участника</i> <i>рассчитываются по формуле</i> <i>:продолжительность в неделях</i> <i>*трудоемкость проекта в</i> <i>часах/25</i>	<i>Вакансия№3:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на</i> <i>вакансию:</i>
Общее количество кредитов	<i>Сумма кредитов за проект в целом</i> <i>(напр.,при5 участниках по 4</i> <i>кредита максимум каждому</i> <i>трудоемкость</i> <i>проектасоставит20 кредитов).</i>
Форма итогового контроля	<i>Экзамен для проектов от 3 кредитов</i> <i>Зачет для проектов в 1и2кредита</i>
Формат представления результатов, Который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база</i> <i>данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех Требований и параметров	<i>Формула результирующей оценки</i>
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	<i>Да/нет</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции,</i> <i>приобретаемые или</i> <i>развиваемые в</i> <i>Проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные Ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУВШЭ	<i>Москва/Нижний Новгород/Пермь/</i> <i>Санкт-Петербург</i>

Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат/специалитет/ Магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы обучения	<i>Бакалавриат: 1, 2, 3, 4, 5 курс</i>

студентов	<i>Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор –
юридическое лицо или студент НИУ ВШЭ⁹)**

Вид практики	<i>Проектная(прикладная)/научно-Исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/стажировка/экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский/прикладной/Сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Наименование проекта	
Инициатор проекта	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора(телефон)	
Контакты инициатора(адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<i>Указать:</i> • <i>наименование юр.лица</i> • <i>юридический адрес</i> • <i>ОГРН</i>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<i>Выбрать:</i> • <i>да, в наличии</i> • <i>на согласовании</i> • <i>на подписании</i> • <i>на регистрации</i> • <i>отсутствует</i>
Реквизиты договора (номер) (если имеется)	<i>№</i>
Дата договора(если имеется)	<i>дд.мм.гггг</i>
Описание проектной идеи	<i>В чем состоит и какую проблему решает(аннотация)</i>
Обоснование проектной идеи	<i>С какой целью привлекаются студенты и сотрудники НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи проекта	<i>Цель может быть: производство продукта / услуги, проведение исследования, разработка бизнес-плана ит. п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую Участниками</i>
Планируемые результаты проекта,	

⁹ Заполняется представителем юридического лица или студентом НИУ ВШЭ для последующего рассмотрения ДООП /руководством факультета и назначения руководителя проекта из числа НПР НИУ ВШЭ.

Специальные или функциональные Требования к результату	
Предполагается ли оплата по проекту	<i>Да/нет</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Предполагаемое количество участников(вакантных мест)в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, и критерии отбора для участников проекта (если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)	<i>Вакансия№1: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№3: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва/НижнийНовгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат/специалитет/ Магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы(необязательно)	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты(необязательно)	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги(необязательно)	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме учебной практики (инициатор–
работник НИУ ВШЭ¹⁰)**

Вид практики	<i>Профессиональная/ Исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Производственная/учебная /преддипломная / научно- исследовательская/ педагогическая/пр.¹¹</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Инициатор заявки	<i>ФИО</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Подразделение инициатор практики	
Руководитель практики	<i>ФИО</i>
Основное место работы Руководителя проф.практики в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (телефон)	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Профильная организация(если имеется)	<i>Наименование организации</i>
Наличие заключенного договора с НИУВШЭ (если имеется)	<i>Выбрать:</i> • <i>да, в наличии</i> • <i>на согласовании</i> • <i>и подписании</i> • <i>и регистрации</i> • <i>отсутствует</i>
Реквизиты договора(номер)(если имеется)	<i>№</i>
Дата договора(если имеется)	<i>дд. мм. Гггг</i>
Соруководитель проф.практики от профильной организации (если имеется)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителя(телефон)	
Контакты соруководителя от НИУ ВШЭ(адрес эл. почты)	
Основное задание по практике(аннотация)	<i>Полно и однозначно описать работу , выполняемую Практикантами</i>
Цели и задачи проф. практики	
Тип занятости студента	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>

¹⁰Заполняется сотрудником НИУ ВШЭ при реализации профессиональной практики как в подразделениях НИУ ВШЭ, так и в профильных организациях, с которыми заключен (заключается) договор.

¹¹Если профессиональная практика реализуется для одной ОП, указывается наименование ЭПП по учебному плану.

Дата начала практики	дд.мм.гггг
Дата окончания практики	дд.мм.гггг
Срок записи на практику	дд.мм.гггг
Трудоемкость(часы в неделю)на Одного практиканта	
Предполагаемое количество практикантов(вакантных мест)	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для практикантов (если характер работ для всех Участников совпадает, описывается одна вакансия) <i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле продолжительность в неделях *трудоемкость проекта в часах/25</i>	<i>Вакансия№1:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на</i> <i>вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество</i> <i>кредитов:Критери и отбора</i> <i>на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№3:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество</i> <i>кредитов:Критерии отбора</i> <i>на вакансию:</i>
Общее количество кредитов за проф.практику	<i>Сумма кредитов за практику в целом (напр., при 5 практикантахпо4кредитамакси мумкаждому трудоемкостьпрактикисостави т20кредитов).</i>
Формат представления результатов, Который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания Результатов с указанием всех требований и параметров	<i>Формула результирующей оценки</i>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные Ресурсы и т.п.	<i>Адрес ,график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва/НижнийНовгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения практикантов	<i>Бакалавриат/специалитет/ Магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	

Рекомендуемые курсы обучения практикантов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>

Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо практиканта	<i>Да/нет</i>

Для практической подготовки в форме учебной практики (инициатор – юридическое лицо¹²)

Тип элемента практической подготовки	<i>Производственная/учебная /преддипломная / научно-исследовательская/ педагогическая/пр.</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Инициатор работ по практике	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<i>Указать:</i> • <i>наименование юр. лица</i> • <i>юридический адрес</i> • <i>ОГРН</i>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<i>Выбрать:</i> • <i>да, в наличии</i> • <i>на согласовании</i> • <i>на подписании</i> • <i>на регистрации</i> • <i>отсутствует</i>
Реквизиты договора(номер)(если имеется)	<i>№</i>
Дата договора(если имеется)	<i>дд. мм. Гггг</i>
Соруководитель проф.практики от профильной организации (лицо, Сопровождающее практикантов в организации)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителя (телефон)	
Контакты соруководителя (адрес эл. почты)	
Обоснование идеи проведения практики	<i>С какой целью привлекаются студенты НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи практики	<i>Описание работ по практике</i>
Предполагается ли оплата практикантам	<i>Да/нет</i>
Тип занятости практиканта	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>
Дата начала практики	<i>дд. Мм .гггг</i>
Дата окончания практики	<i>дд. мм .гггг</i>
Предполагаемое количество	

¹²Заполняется представителем юридического лица для последующего рассмотрения ДООП/руководством факультета и назначения руководителя профессиональной практики из числа НПР НИУ ВШЭ.

Практикантов (вакантных мест)	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, критерии отбора для практикантов (если характер работ для всех Участников совпадает, описывается одна вакансия)	<i>Вакансия№1:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№3:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные ресурсы ит.п.	<i>Адрес ,график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУВШЭ	<i>Москва/НижнийНовгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения практикантов	<i>Бакалавриат/специалитет/ Магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы практикантов (необязательно)	
Рекомендуемые курсы практикантов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты(необязательно)	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги(необязательно)	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо практиканта	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме научно-исследовательской практики
(инициатор–работник НИУ ВШЭ¹⁰)**

Вид практики	<i>Профессиональная/ Исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Производственная/учебная /преддипломная / научно- исследовательская/ педагогическая/пр.¹¹</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Инициатор заявки	<i>ФИО</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Подразделение инициатор практики	
Руководитель практики	<i>ФИО</i>
Основное место работы Руководителя проф.практики в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (телефон)	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Профильная организация(если имеется)	<i>Наименование организации</i>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ (если имеется)	<i>Выбрать:</i> • <i>да, в наличии</i> • <i>на согласовании</i> • <i>и подписании</i> • <i>и регистрации</i> • <i>отсутствует</i>
Реквизиты договора(номер)(если имеется)	<i>№</i>
Дата договора(если имеется)	<i>дд. мм. Гггг</i>
Соруководитель проф.практики от профильной организации (если имеется)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителя(телефон)	
Контакты соруководителя от НИУ ВШЭ(адрес эл. почты)	
Основное задание по практике(аннотация)	<i>Полно и однозначно описать работу , выполняемую Практикантами</i>
Цели и задачи проф. практики	
Тип занятости студента	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>

¹⁰Заполняется сотрудником НИУ ВШЭ при реализации профессиональной практики как в подразделениях НИУ ВШЭ, так и в профильных организациях, с которыми заключен (заключается) договор.

¹¹Если профессиональная практика реализуется для одной ОП, указывается наименование ЭПП по учебному плану.

Дата начала практики	дд.мм.гггг
Дата окончания практики	дд.мм.гггг
Срок записи на практику	дд.мм.гггг
Трудоемкость(часы в неделю)на Одного практиканта	
Предполагаемое количество практикантов(вакантных мест)	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для практикантов (если характер работ для всех Участников совпадает, описывается одна вакансия) <i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле продолжительность в неделях *трудоемкость проекта в часах/25</i>	<i>Вакансия№1:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на</i> <i>вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество</i> <i>кредитов:Критери и отбора</i> <i>на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№3:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество</i> <i>кредитов:Критерии отбора</i> <i>на вакансию:</i>
Общее количество кредитов за проф.практику	<i>Сумма кредитов за практику в целом (напр., при 5 практикантахпо4кредитамакси мумкаждому трудоемкостьпрактикисостави т20кредитов).</i>
Формат представления результатов, Который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания Результатов с указанием всех требований и параметров	<i>Формула результирующей оценки</i>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные Ресурсы и т.п.	<i>Адрес ,график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва/НижнийНовгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения практикантов	<i>Бакалавриат/специалитет/ Магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	

Рекомендуемые курсы обучения практикантов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо практиканта	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме научно-исследовательской практики
(инициатор –юридическое лицо¹²)**

Тип элемента практической подготовки	<i>Производственная/учебная /преддипломная / научно-исследовательская/ педагогическая/пр.</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Инициатор работ по практике	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<i>Указать:</i> • <i>наименование юр. лица</i> • <i>юридический адрес</i> • <i>ОГРН</i>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<i>Выбрать:</i> • <i>да, в наличии</i> • <i>на согласовании</i> • <i>на подписании</i> • <i>на регистрации</i> • <i>отсутствует</i>
Реквизиты договора(номер)(если имеется)	<i>№</i>
Дата договора(если имеется)	<i>дд. мм. гggг</i>
Соруководитель проф.практики от профильной организации (лицо, Сопровождающее практикантов в организации)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителя (телефон)	
Контакты соруководителя (адрес эл. почты)	
Обоснование идеи проведения практики	<i>С какой целью привлекаются студенты НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи практики	<i>Описание работ по практике</i>
Предполагается ли оплата практикантам	<i>Да/нет</i>
Тип занятости практиканта	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>
Дата начала практики	<i>дд. Мм .gggg</i>
Дата окончания практики	<i>дд. мм .gggg</i>
Предполагаемое количество	

¹²Заполняется представителем юридического лица для последующего рассмотрения ДООП/руководством факультета и назначения руководителя профессиональной практики из числа НПР НИУ ВШЭ.

Практикантов (вакантных мест)	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, критерии отбора для практикантов (если характер работ для всех Участников совпадает, описывается одна вакансия)	<i>Вакансия№1:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№3:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные ресурсы ит.п.	<i>Адрес ,график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУВШЭ	<i>Москва/НижнийНовгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения практикантов	<i>Бакалавриат/специалитет/ магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы практикантов (необязательно)	
Рекомендуемые курсы практикантов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты(необязательно)	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги(необязательно)	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо практиканта	<i>Да/нет</i>

**Шаблон задания на выполнение ЭПП¹⁵, заполняемый в электронной
информационно-образовательной системе НИУВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП¹⁶

студента _____ курса очной/очно-заочной /заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной
программы

(наименование образовательной программы)

уровня

По

направлению/
специальности

(код и название направления/специальности)

факультета¹⁷

Вид практики

_____ профессиональная/проектная/исследовательская

Тип практики

_____ (согласно учебному плану ОП)

(наименование ЭПП)

Срок прохождения ЭПП¹⁸

с _____ . _____ . 202__
по _____ . _____ . 202__

Тема(наименование)ЭПП (кроме профессиональной практики)	<i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках/наименование проекта</i>
Трудоемкость(количество кредитов) по ЭПП	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может Получить студент за ЭПП</i>
Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР /задачи проекта</i>

¹⁵Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

¹⁶Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

¹⁷Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

¹⁸ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

Требования к результату ЭПП	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>Отчет/презентация/итоговый текст/макет/база данных/пр.</i>
Необходимость/возможность публичного представления результата	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
Требования к исполнителю ЭПП	<i>Базовые знания и компетенции(пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

График реализации ЭПП¹⁹

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг
2. Промежуточный результат	Заполняется Руководителем ЭПП	дд.мм.гггг
3. Итоговый отчет	Выбрать: отчет/ Итоговый текст КР/ВКР	дд.мм.гггг

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению _____ . ____ . 202__

Студент

_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)

¹⁹ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

**Примерная форма и структура отчета по элементу практической подготовки²⁰,
заполняемого в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа

экономики» Факультет _____

(название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/специализация(если есть))

ОТЧЕТ

по профессиональной/проектной/исследовательской практике

(указать вид практики)

(тип практики(наименование ЭПП²¹))

(если проект, название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО О руководителя ЭПП)

(подпись)

(дата)

²⁰ Для элементов практической подготовки в форме проектов или профессиональных практик. Оформление текста КР / ВКР описывается в приложении _ Порядок оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУВШЭ к настоящему Положению.

²¹ЭПП– элемент практической подготовки по учебному плану образовательной программы.

Структура отчета по проекту

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта (*исследовательский, прикладной, сервисный*)
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/иное)

3. Содержательная часть:

3.1 Описание хода выполнения проектного задания

3.2 Описание результатов проекта (продукта);

3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий

3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*) *

3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта*

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)

5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)

6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т. п.*).

Структура отчета по профессиональной практике

1. Введение (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики*)
2. Содержательная часть.
3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (*в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием*).
5. Исполненное индивидуальное задание.
6. Заключение (*включая самооценку сформированности компетенций*).
7. Приложения (*графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.*).