

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной
работы. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их
выполнения, критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы**

Основная образовательная программа высшего образования – программа
бакалавриата «Юриспруденция»

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
очно-заочная форма обучения

для набора 2020 года

УТВЕРЖДЕНЫ

Академическим советом основной
образовательной программы бакалавриата
«Юриспруденция» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
протокол от 03.07.2023 № 8.2.2.1-47-43/01

Разработчик:	И.о. академического руководителя ОП «Юриспруденция» д.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского и предпринимательского права Е.С. Третьякова
--------------	--

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	4
2.1.	Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	4
2.2.	Структура ВКР бакалавра	5
2.3.	Подбор литературы	8
2.4.	Стиль изложения научных материалов	9
3.	Подготовка и написание ВКР	10
3.1.	Порядок выбора и утверждения тем ВКР	10
3.2.	Этапы подготовки ВКР бакалавра	12
3.3.	Руководство и консультирование	12
4.	Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	14
4.1.	Технические требования	14
4.2.	Структурные элементы работы	15
4.3.	Оформление ссылок	15
4.4.	Оформление перечислений	16
4.5.	Оформление таблиц	16
4.6.	Иллюстрации	17
4.7.	Правила написания буквенных аббревиатур	18
4.8.	Список литературы	18
4.9.	Приложения	19
5.	Защита ВКР	20
6.	Апелляция ВКР	29
7.	Хранение и публикация выпускной квалификационной работы	29
	Приложение 1 Образец заявления на утверждение темы ВКР	30
	Приложение 2 Образец заявления на изменение темы ВКР	31
	Приложение 3 Этапы подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра	32
	Приложение 4 Образец оформления титульного листа	34
	Приложение 5 Образец оформления Оглавления	35
	Приложение 6 Образец оформления Отзыва руководителя	36
	Приложение 7 Образец оформления Рецензии	39

1. Общие положения

Настоящие правила написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов образовательной программы бакалавриата «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – Правила) устанавливают:

- минимальные требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы;
- требования к форматам выполнения выпускной квалификационной работы;
- сроки выполнения различных этапов работы над выпускной квалификационной работой;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- образцы и шаблоны оформления работ, заявлений и служебных записок и т.д.

Современное высшее образование предполагает, что выпускник обладает научно-исследовательскими и аналитическими компетенциями. Поэтому выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, бакалаврская работа) является важнейшей составной частью образовательного процесса. В рамках подготовки ВКР студент развивает компетенции, связанные со способностью самостоятельно вести исследовательскую деятельность, которая включает анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку качества представляемого научного текста.

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме бакалаврской работы, согласно Положению об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», является обязательным элементом образовательной программы (ОП), формой научно-исследовательской работы студента, входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА).

В соответствии с Образовательным стандартом НИУ ВШЭ ВКР является заключительным исследованием выпускника университета, на основе которого государственная аттестационная комиссия выносит решение о присуждении степени в соответствии с уровнем образования.

Цель работы – показать уровень освоения студентом основных исследовательских компетенций и способность студента вести научную дискуссию и аргументированно защищать свою научную позицию.

Основными задачами выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических
- навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой индивидуальное самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, исследовательские и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы бакалавриата. Работа может основываться как на обобщении выполненных студентом курсовых работ, так и по новому направлению исследования. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

К ВКР бакалавра предъявляются следующие ключевые требования:

- ВКР бакалавра должна быть написана самостоятельно;
- ВКР бакалавра выполняется на материалах, самостоятельно собранных и / или обработанных данных, в ходе кабинетных и полевых исследований.

ВКР выполняется в академическом формате.

При формулировке **темы ВКР** необходимо учитывать ключевые следующие требования:

- актуальность – новизна, необходимость, назревшее противоречие;
- конкретность. Формулировка темы должна затрагивать тот объем вопросов, который студент в состоянии проработать самостоятельно на необходимом для высокой оценки уровне, а также не должна создавать трудностей при формулировании целей и задач и определении объекта и предмета исследования.

В ВКР любого формата в аннотации работы обязательно должно быть выделено ***представление и обоснование собственного индивидуального вклада студента в обсуждение избранной темы.***

Рекомендуемый объем ВКР – не менее 60 страниц печатного текста без списка литературы и приложений.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в настоящих правилах.

По решению академического совета образовательной программы, ВКР бакалавра может подлежать рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать сотрудники других кафедр и департаментов НИУ ВШЭ – Пермь, других кампусов НИУ ВШЭ, иных образовательных учреждений высшего образования, а также работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР. В случае если принято решение о рецензировании ВКР бакалавра, приказ НИУ ВШЭ – Пермь о назначении рецензента издается по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР.

2.2. Структура ВКР бакалавра

Структурно каждая работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- аннотация;
- оглавление;
- введение;
- главы основной части;
- заключение по работе;
- список сокращений и условных обозначений (если необходимо);
- список литературы;
- приложения (если необходимо).

Титульный лист является первой страницей работы, и оформляется по четко определенным правилам. На титульном листе указываются названия высшего учебного заведения, факультета, выпускающей кафедры; тема работы; автор работы, его руководитель и рецензент (если есть).

Аннотация представляет собой краткое изложение ВКР объемом 100-150 слов. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации.

Рекомендуемая структура аннотации:

– *Актуальность.* С самого начала необходимо показать важность изучаемой темы ВКР. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения.

– *Постановка проблемы.* После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлена ВКР. При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что ваш проект крайне важен для рассматриваемой компании или объекта исследования.

– *Пути решения проблемы.* В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В академическом формате исследования в этом разделе перечисляются методики проведения исследования и исследуемые переменные. В проектно-исследовательском формате – методология исследования и применяемые инструменты.

– *Результаты.* В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказана эффективность», «оказались неэффективными», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы.

– *Вывод.* В заключение, при выборе академического формата, необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы. При выборе проектно-исследовательского формата – предполагаемый результат (эффект) от внедрения разработанных мероприятий.

Введение ВКР отражает актуальность и логику проведенного исследования, через систему целеполагания и позволяет оценить степень проработанности темы.

Введение должно содержать следующие положения:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристика степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- формулировка проблемы исследования;
- основная цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- характеристика значимости исследования;
- структура работы.

Обоснование выбора темы и ее актуальность должна касаться непосредственно выбранной темы исследования. Актуальность темы – это та причина, по которой именно сейчас, в настоящее время, возникла потребность в данном исследовании. Не рекомендуется при обосновании актуальности приводить общие формулировки, не относящиеся непосредственно к выбранной теме исследования.

Проблема исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ВКР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении ВКР.

Характеристика *практической значимости* позволяет оценить способность студента применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования.

Характеристика *авторского вклада в решение поставленной проблемы* позволяет оценить степень самостоятельности работы студента, значимости решаемой прикладной проблемы или исследовательской задачи, потенциал вклада результатов работы в развитие той или научной тематики либо повышение организационной эффективности (для работ проектного характера).

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, указание объема работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы, в том числе

источников на иностранных языках.

В основной части ВКР должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа (при необходимости), а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления в рамках ВКР.

Основная часть состоит, как правило, из двух – трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа ВКР должен составлять не менее семи страниц.

В основной части ВКР выделяют теоретический и аналитический разделы.

Теоретический раздел составляет не менее одной трети от общего объема ВКР. В данном разделе отражается умение студента систематизировать существующие научные разработки и теории по рассматриваемой проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку ВКР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно автору из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к данной работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР, должны быть названы и оценены.

В этом разделе необходимо: определить работы, которые стали основой для исследования именно этого вопроса; определить область вопроса, которая еще не решена или решена не полностью, но требует решения; определить основные концепции (термины, теории), которые необходимы для решения вопроса.

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные статьи и самые базовые, «знаковые» работы.

Обзор не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, найти противоречия. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение позиций, содержащихся в работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретический раздел является обоснованием будущих научных исследований, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Аналитический раздел работы должен содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы. Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Аналитический раздел завершается выводами

и рекомендациями, которые являются основой для проведения дальнейших научных исследований.

Каждая глава ВКР должна заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

В заключении ВКР отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- перспективность использованного подхода;
- научная новизна работы;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

В заключении необходимо показать, что полученные в работе выводы ценны и делают вклад в исследуемое исследовательское поле.

Примерная структура:

- К каким результатам/ выводам пришел автор?
- Как автор относится к полученным результатам/выводам?
- В чем автор видит ценность сделанных выводов, в чем их основной вклад? (в создание новых знаний, в практической деятельности и т.д.)
- Как автор видит продолжение исследования?

В этой части необходимо провести критический анализ своих результатов и направления для его использования в других исследованиях.

После заключения следует **Список литературы**. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы в ВКР бакалавра должен состоять не менее чем из 35 наименований монографических работ, научных статей. **Нормативные акты не относятся ни к монографическим работам, ни к научными статьями.** В ВКР обязательно использование не менее 3 иностранных источников.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

2.3. Подбор литературы

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.).

Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертации на соискание ученых степеней, отчеты по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется известностью автора, а так же цитируемостью работ. В настоящее время для оценки работ, как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индексы научного цитирования.

При выполнении ВКР рекомендуется использование электронных ресурсов НИУ ВШЭ. Поиск текстов научных работ на русском языке может осуществляться с помощью баз данных отечественных журналов elibrary.ru, znanium.com, а также онлайн-платформы издательств Юрайт, Альпина Паблишерз, Университетская библиотека ONLINE и т.д.

Поиск научных работ по тематике ВКР целесообразно осуществлять в базах цитирований Web of Science (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#WoK>) и Scopus (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#Scopus>).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Список литературы выпускной квалификационной работы согласовывается с руководителем ВКР.

2.4. Стиль изложения научных материалов

ВКР должны быть выдержаны в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения; формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (*вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит; итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к; обратимся к; рассмотрим; остановимся на; рассмотрим; перейдем к; необходимо остановиться на; необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако; между тем; в то время как; тем не менее*);
- причинно-следственные отношения (*следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; отсюда следует, что*);
- различную степень уверенности и источник сообщения (*конечно; разумеется; действительно; видимо; надо полагать; возможно; вероятно*);

по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным);

– итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги: *в течение; в соответствии с; в результате; в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

В тексте используются *только арабские цифры*, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб.).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

3. Подготовка и написание ВКР

3.1. Порядок выбора и утверждения тем ВКР

Тематика ВКР предлагается преподавателями департаментов и кафедр НИУ ВШЭ – Пермь. Кроме этого, возможно предложение тем ВКР со стороны работодателей и партнеров. При выполнении ВКР студент может продолжить работу по теме предшествующих курсовых работ.

Информацию, содержащую темы ВКР, собирает отдел сопровождения учебного процесса очно-заочного бакалавриата (далее - ОСУП) в период с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года.

Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом согласует собранную информацию в течение пяти рабочих дней, и передает ее в ОСУП. Академический совет имеет право исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню и направлению подготовки студентов.

ОСУП не позднее 15 октября текущего учебного года публикует в открытом доступе на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ для студентов информацию, содержащую:

- примерные темы работ;
- предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ);
- формат работ;
- предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ);
- сроки завершения выбора студентом;
- ссылку на Правила по выполнению работы.

Для публикации информации о предлагаемых темах может быть использован специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS. В этом случае на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ должно быть размещено уведомление для студентов.

Студент выбирает тему ВКР в соответствии с настоящими Правилами: летний выпуск - в период с 15 октября по 15 ноября текущего учебного года; зимний выпуск - в период с 15 мая по 15 июня текущего учебного года. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем.

При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство в виде подписанного им заявления об утверждении темы (Приложение 1). По решению декана факультета или руководителя подразделения выбор, согласование и утверждение темы ВКР может осуществляться через специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS.

Если ни одна из предложенных тем ВКР студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю ОП тему ВКР и/или потенциального руководителя этой работы. Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

После завершения процедуры выбора тем ВКР студентами, Академический совет ОП не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей ВКР за конкретными студентами.

Приказ об утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта ВКР издается: для летнего выпуска - не позднее 15 декабря текущего учебного года; для зимнего выпуска – не позднее 15 июля текущего учебного года. Приказ готовит ОСУП в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

ОСУП после издания приказа передает всем руководителям ВКР списки студентов и списки утвержденных тем ВКР. Одновременно с передачей списков ОСУП информирует руководителей ВКР о графиках выполнения этапов работ.

Изменение, в том числе уточнение, темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР и по процедурам, установленным ОП. Изменение темы ВКР производится приказом. Образец заявления на изменение темы ВКР приведен в Приложении 2.

Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. При наличии у студента академической задолженности, возникшей в результате невыбора темы ВКР по окончании дополнительного срока: летний выпуск - до 15 февраля текущего учебного года, зимний выпуск - до 30 сентября следующего учебного года, подлежит отчислению.

3.2. Этапы подготовки ВКР бакалавра

Выполнение ВКР должно соответствовать плану-графику, представленному в Приложении 3 и содержать следующие основные этапы:

Подготовка проекта ВКР. На этом этапе проект ВКР должен содержать описание текущего состояния дел в исследуемой области, актуальности выбранной темы, определение объекта, предмета, цели, задач исследования, определение структуры работы и краткое содержание глав, список основных источников для выполнения данной работы;

Предъявление первого варианта ВКР. Предъявление первого варианта ВКР руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты не позднее **одного календарного месяца** до запланированной даты защиты ВКР;

Доработка текста ВКР, подготовка итогового варианта ВКР. Доработка текста ВКР, подготовка итогового варианта ВКР и предоставление его руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты **не позднее двух календарных недель** до запланированной даты защиты ВКР.

Представление итогового варианта ВКР - загрузка итогового варианта в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа отправляется в систему «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 19.05.2016 № 6.18.1-01/1905-11. **Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 80%.**

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющимся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

Предоставление итогового варианта ВКР осуществляется исключительно в электронном виде посредством загрузки в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР» в срок, установленный приказом о проведении ГИА, но **не позднее 10 дней** до запланированной даты защиты. Бумажный вариант ВКР студентом не предоставляется.

Рецензирование (в случае принятия решения о рецензировании ВКР), доведение содержания рецензии до сведения студента в срок **не позднее, чем за 5 календарных дней** до даты защиты ВКР.

Защита ВКР.

3.3. Руководство и консультирование

Непосредственное руководство ВКР бакалавра осуществляет руководитель, назначенный приказом.

Обязанности руководителя заключаются в следующем:

- в оказании консультативной помощи студенту в определении окончательной темы ВКР в подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- в оказании помощи в выборе методики проведения исследования, совместно со студентом определять примерные этапы работы над темой;
- в предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала, методологии, сделанных выводов;
- в осуществлении систематического контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом и графиком выполнения ВКР; в проведении оценки качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде предоставления отзыва);
- в информировании учебного офиса ОП «Юриспруденция» о случаях несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- в предоставлении студенту рекомендаций по содержанию ВКР;
- в согласовании данных о ВКР, подготовленной студентом, для размещения на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах;
- в проведении предзащиты ВКР бакалавра с целью выявления готовности студента к защите.

Руководитель ВКР имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям, и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение планов подготовки соответствующих работ, согласованных непосредственно с Руководителем ВКР;
- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

Руководитель ВКР бакалавра контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. **Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания. С обязательными этапами выполнения ВКР студенты могут ознакомиться на странице ОП корпоративного портала НИУ ВШЭ.**

Консультант назначается для руководства главами работы в тех случаях, когда тематика ВКР бакалавра носит междисциплинарный характер.

4. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

4.1. Технические требования

Страницы текста ВКР должны соответствовать формату А4 (21×29,7 см); ориентация – книжная; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; колонтитулы: верхний – 1,5 см, нижний – 1,25 см.; примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

- основной текст – 1,5;
- список источников – 1,5;
- содержание табличных форм и рисунков – 1;
- примечания (постраничные сноски) – 1.

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

Размер кегля:

- основной текст – 14 пт;
- список источников – 14 пт;
- таблицы, рисунки, формулы – 12 пт;
- объемные таблицы – не менее 10 пт.

Цвет шрифта: черный, рисунки и графики могут быть выполнены только в черно-белой гамме; нельзя использовать сплошную заливку.

Выравнивание:

- основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине;
- заголовок – по центру.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы начиная с титульного листа (номер на титульном листе не проставляется), нумерация страниц указывается в нижней правой части листа.

ВКР начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание научного руководителя, город и год выполнения работы (образец титульного листа – Приложение 4).

На второй странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложении 5 приведен образец оформления Оглавления.

Для акцентирования внимания на определенных терминах и понятиях разрешается использование в работах выделения курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

4.2. Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один одинарный интервал, перед текстом – два одинарных интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два одинарных интервала.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

4.3. Оформление ссылок

Важным моментом при написании ВКР бакалавра является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

Оформление ссылок на использованные источники выполняется в соответствии со следующими правилами:

- [Иванов, 2014, с. 75];
- [Иванов И.И., 2014, с. 89] – если среди авторов есть однофамильцы;
- [Иванов, 2014б] – если у одного автора есть работы одного года выпуска;
- [Иванов, Дмитриева, 2013, с. 75–89] – если у работы два автора;
- [Иванов и др., 2015, с. 75–89], [Williamson et al., 2006, p. 75–89] – если у работы более двух авторов;
- ссылка на электронный ресурс оформляется так же, как и на печатный (слова электронный ресурс НЕ добавляются);
- [Концепция изменения гражданского законодательства, 2010] – если работа без обозначения автора;
- [Концепция изменения гражданского законодательства ..., 2006] – если название длинное, то необходимо привести сокращенный вариант, позволяющий найти источник в библиографическом списке;

- [Иванов, Дмитриева, 2006, с. 75–89; Петров, 1998, с. 10] – если необходимо привести ссылки на несколько источников;
- [Там же], [Ibid.] – при последовательном расположении ссылок на одну и ту же работу – русскую, иностранную соответственно;
- [Федеральный закон № 239] – при ссылке на нормативно-правовой акт.

4.4. Оформление перечислений

В работе могут быть приведены перечисления, которые оформляются в виде простых или составных перечней. Перечни выделяются абзацным отступом. При оформлении перечней можно использовать строчные («маленькие») буквы, арабские цифры или тире.

Пример простого перечня:

- | | | | | |
|----------|-----|----------|-----|---------|
| а) | или | 1) | или | – |
| б) | | 2) | | – |
| в) | | 3) | | – |

Пример составного перечня:

- 1)
 - а) ...
 - б) ...
- 2)
 - а)....

4.5. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg не допускаются.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных

данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

При заимствовании таблицы из источника должна быть оформлена ссылка. Ссылка оформляется сразу после таблицы в следующем виде:

Сост. по кн.: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

4.6. Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два одинарных междустрочных интервала.

4.7. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

4.8. Список литературы

В конце работы располагается Список литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов, и показывает степень изученности проблемы.

В Список литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература;
- 3) электронные ресурсы;
- 4) материалы судебной практики.

Формат оформления списка литературы:

- кегль – 14, интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, отступ – автоматический, 1,25 см, по алфавиту (сначала на русском, потом – на иностранных языках);
- если приводится ссылка на работу из журнала, сборника, то номера страниц указываются обязательно;
- обозначение номера в иностранных источниках: No. 1;
- при наличии у работы трех и более авторов приводится первый автор со словами и др. (рус.), et al. (англ.), u.a. (нем.). При этом в описании имена всех авторов тоже не приводятся;
- при ссылке на электронные источники нельзя приводить только электронный адрес, у любой страницы есть название; перед адресом приводим слова URL; в скобках указывается дата обращения; если ссылка заканчивается непосредственно адресом, то точка в конце не ставится.

Список литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) Конституция Российской Федерации РФ;
- 2) международные договоры;
- 3) Федеральные конституционные законы;
- 4) Федеральные законы;
- 5) Указы Президенты РФ;
- 6) постановления Правительства РФ;
- 7) нормативно-правовые акты министерств и ведомств;
- 8) нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- 9) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

10) локальные нормативно-правовые акты.

В Списке литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008¹.

4.9. Приложения

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

¹ ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М., 2008. 19 с. (Система стандартов по информ., библиограф. и изд. делу).

5. Защита ВКР

Отзыв руководителя. После загрузки итогового варианта ВКР в систему «Антиплагиат» руководитель в течение 7 дней дает письменный отзыв на работу и подписывает его. Отзыв руководителя ВКР может быть предоставлен посредством прикрепления текстового или сканированного файла документа в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР». Дополнительно в отзыве руководитель отмечает систематичность выполнения ВКР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении ВКР, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня и рекомендуемую оценку.

Образец оформления отзыва руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении 6.

Содержание отзыва руководителя ВКР должно быть доступно студенту в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР» не позднее 5 календарных дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных руководителем ВКР замечаний.

Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

Рецензирование ВКР. По решению академического совета образовательной программы ВКР бакалавра может подлежать рецензированию. Порядок предложения рецензентов предусмотрен Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 28.11.2014 № 08, с изменениями от 26.02.2016. Рецензентами могут быть представители других кафедр и департаментов НИУ ВШЭ – Пермь, других кампусов Университета, иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования/проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций/адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР, ее соответствия квалификационным требованиям и оценивает ее, после чего подписывает отзыв. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста. Рецензия на выпускную квалификационную работу оформляется в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 7.

Содержание рецензии на ВКР должно быть доступно студенту в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР» не позднее 5 календарных дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу, сделанных руководителем ВКР и рецензентом замечаний.

ВКР подлежат публичной защите. Для публичной защиты ВКР в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

ВКР, отзыв и рецензия должны быть доступны для ознакомления членам ГЭК и секретарю ГЭК в специализированном модуле в LMS не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. За ознакомление членов ГЭК с указанными материалами отвечает секретарь ГЭК, который информирует членов ГЭК о необходимости ознакомления с представленными материалами, и при необходимости консультирует членов ГЭК о технологических особенностях работы в модуле LMS.

Защита производится в форме устного доклада. Осуществляется видеозапись процедуры защиты каждого выпускника. По решению академического совета образовательной программы может быть организована дистанционная защита ВКР с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.).

На доклад по ВКР бакалавра отводится не менее 15 минут. Доклад может иметь следующую структуру:

- 1) Обоснование актуальности темы.
- 2) Установленная проблема (обобщенная постановка).
- 3) Обзор и анализ известных решений проблемы, их недостатки.
- 4) Объект и предмет исследования.
- 5) Цель, гипотеза и задачи исследования, ограничения и допущения.
- 6) Теоретическая база, методы и инструменты исследования (с обоснованием).
- 7) Основные положения, выносимые на защиту.
- 8) Предлагаемое решение задач исследования с обоснованием.
- 9) Анализ достигнутых результатов. Новизна, практическая значимость полученных результатов.
- 10) Общее заключение и выводы.

В процессе доклада должна использоваться компьютерная презентация ВКР, возможно использование подготовленного наглядного графического (таблицы, схемы) или иного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР. Презентация должна помогать раскрывать основные положения доклада, структура презентации должна соответствовать его структуре.

Рекомендации по оформлению презентации:

- на титульном слайде необходимо указать: наименование ВУЗа, факультета, тему работы, фамилию, имя и отчество докладчика и руководителя;
- слайды рекомендуется пронумеровать (указав номер текущего слайда и количество слайдов всего);
- сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко читался, лучшее сочетание: белый фон, черный или синий текст;
- рекомендуемый размер шрифта не ниже 24 pt. Текст, напечатанный шрифтом меньшего размера, не будет виден слушателям;
- без крайней необходимости не использовать в презентации звуковые эффекты и эффекты анимации;
- не следует перегружать слайды текстом, слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада;
- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь название;
- рекомендуется сохранить презентацию в формате PDF, что обеспечит корректное отображение слайдов на любом компьютере с любой платформой.

Дополнительные материалы, подкрепляющие выступление и не вошедшие в презентацию, могут быть оформлены в виде раздаточного материала к докладу. Примером таких материалов могут служить графики, схемы, таблицы, изложение

расчетов, примеры разработанных документов и др.

Процедура защиты включает в себя следующие этапы:

- 1) Выпускник представляется, и произносит название своей работы.
- 2) Выступление с изложением основных результатов (доклад).
- 3) Ответы на вопросы членов ГЭК, которые могут быть связаны как непосредственно с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы, студент имеет право пользоваться своей ВКР.
- 4) Выступление руководителя.
- 5) Выступление рецензента (в случае принятия решения о рецензировании ВКР).

Если руководитель и/или рецензент по каким-либо причинам отсутствуют на защите, то зачитываются их письменные отзывы.

После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово. В заключительном слове необходимо ответить на замечания руководителя ВКР и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Комиссия оценивает защиту работы, включая доклад и ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на выступлении студента, его ответах на вопросы, просмотре самой работы, оценках руководителя, рецензента, членов ГЭК, и критериях оценки ВКР. При этом, оценки, выставленные в отзыве и рецензии, являются ориентиром для комиссии и принимаются во внимание членами ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносится в протокол заседания ГЭК, который подписывается Председателем и секретарем ГЭК.

В целом, критерии оценки представлены в таблице 1.

Таблица 1

Критерии оценки	Актуальность и целеполагание работы, соответствие используемой методологии целям и задачам	Качество проработки источников и литературы	Структура исследовательской работы и полнота раскрытия темы	Выполнение поставленных целей и задач, качество интерпретации и результатов исследования	Оформление работы, стиль изложения, соблюдение правил цитирования
Компетенции	УК-6 ПК-2 ПК-12	УК-5 ПК-13	УК-2 УК-5 УК-9 ПК-3 ПК-12 ПК-18	УК-3 УК-5 УК-6 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 ПК-15 ПК-18 ПК-20	
Отлично -10	Актуальность работы обоснована многоаспектно, релевантными аргументами, увязана с общеправовой проблематикой. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно. Научная новизна сформулирована по нескольким пунктам и обоснована в работе. Методологическая основа выработана	Отбор источников и литературы проведен корректно, в том числе использованы источники на иностранных языках, в результате критического анализа нормативной теоретической и практической базы сформулированы исследовательские пробелы и проблематика исследования. Осуществлена постановка	Структура работы качественно продумана, отражает заявленную тему в полном объеме, в том числе научную составляющую и проблематику главы и параграфы имеют корректные, взаимосвязанные названия, материал распределен равномерно. В работу включено приложение	Поставленные цель и задачи выполнены в полном объеме. Сформулированы качественные выводы, определены правовые проблемы научного, нормативного и практического характера и предложены качественные варианты их решения. Проведена оценка реалистичности и	Оформление и стиль изложения (научный) в полном объеме соответствуют правилам, все цитирования корректны

	корректно, подробно охарактеризована	проблемы в терминах юриспруденции	эффективно иллюстрирующее соответствующие положения исследования	эффективности предложенных вариантов решения проблем	
Отлично - 9	Актуальность работы обоснована, аргументирована, подтверждена соответствующими статистическими показателями, практическими проблемами. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно. Научная новизна сформулирована и обоснована в работе. Методологическая основа выработана корректно, охарактеризована	Отбор источников и литературы проведен корректно, в том числе использованы источники на иностранных языках, в результате критического анализа нормативной теоретической и практической базы сформулированы исследовательские пробелы и проблематика исследования	Структура работы качественно продумана, отражает заявленную тему в полном объеме, в том числе научную составляющую и проблематику, материал распределен равномерно, названия глав и параграфов сформулированы корректно	Поставленные цель и задачи выполнены в полном объеме. Сформулированы качественные выводы, определены правовые проблемы научного, нормативного и практического характера и предложены качественные варианты их решения	Оформление и стиль изложения (научный) в соответствии с правилами, все цитирования корректны
Отлично - 8	Актуальность работы обоснована, аргументирована, подтверждена. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно. Научная новизна	Отбор источников и литературы проведен корректно, в результате критического анализа нормативной теоретической и практической базы	Структура работы качественно продумана, отражает заявленную тему в полном объеме, материал распределен равномерно, названия глав и параграфов	Поставленные цель и задачи выполнены в полном объеме. Сформулированы качественные выводы, определены правовые проблемы научного,	Оформление и стиль изложения (научный) в целом, соответствуют правилам, все цитирования корректны

	сформулирована и обоснована в работе. Методологическая основа выбрана корректно	сформулированы исследовательские пробелы и проблематика исследования	сформулированы корректно	нормативного или практического характера и предложены качественные варианты их решения	
Хорошо - 7	Актуальность работы обоснована и аргументирована. Цели, задачи сформулированы корректно, соответствуют структуре работы, есть неточности в определении объекта и предмета работы. Научная новизна сформулирована. Методология определена корректно и охарактеризована.	Отбор источников проведен корректно, качественно определена нормативная, теоретическая и практическая база исследуемой темы, однако, недостаточно исследована монографическая и научная литература	Структура работы в достаточной степени продумана, отражает заявленную тему и коррелирует со сформулированными задачами, материал распределен не совсем равномерно, либо названия глав и параграфов сформулированы не совсем корректно	Поставленные цель и задачи выполнены. Сформулированы выводы, определены правовые проблемы научного, нормативного или практического характера и предложены варианты их решения	Работа оформлена с незначительными нарушениями оформления, правила цитирования соблюдены
Хорошо - 6	Актуальность работы обоснована и аргументирована. Цели, задачи сформулированы корректно, соответствуют структуре работы, есть неточности в определении объекта и предмета работы.	Отбор источников проведен вполне корректно, качественно определена нормативная, теоретическая и практическая база исследуемой темы, однако, недостаточно исследована монографиче	Структура работы в достаточной степени продумана, в целом, отражает заявленную тему, материал распределен неравномерно, названия глав и параграфов сформулированы не со	Поставленные цель и задачи, в целом, выполнены. Сформулированы выводы, определены правовые проблемы и предложены неконкретизированные варианты их решения	Работа оформлена с незначительными нарушениями оформления и цитирования

	<p>Научная новизна сформулирована. Методология определена не совсем корректно, не охарактеризована</p>	<p>ская и научная литература, материалы практики</p>	<p>всем корректно</p>		
<p>Удовлетворительно - 5</p>	<p>Актуальность работы обозначена и аргументирована поверхностно, носит повествовательный характер. Цели и задачи работы сформулированы корректно, в целом соответствуют структуре работы. Объект и предмет сформулированы недостаточно корректно. Элементы научной новизны не сформулированы либо некорректны. Методология определена некорректно, либо поверхностно</p>	<p>Отбор источников проведен вполне корректно, определена нормативная, теоретическая и практическая база исследуемой темы, однако, недостаточно исследована монографическая и научная литература, материалы практики, использован некатализированный нормативный материал</p>	<p>Структура работы не в должной степени продумана, частично отражает заявленную тему, названия глав и параграфов сформулированы корректно или материал распределен неравномерно</p>	<p>Поставленные цель и задачи, в целом, выполнены. Сформулированы выводы, определены проблемы правового характера и предложены варианты их решения</p>	<p>Работа оформлена с незначительными нарушениями оформления и цитирования, имеют место стилистические недоработки</p>

Удовлетворительно - 4	<p>Актуальность работы обозначена и аргументирована поверхностно, носит повествовательный характер. Цели и задачи работы сформулированы не совсем корректно, не соответствуют структуре работы. Объект и предмет сформулированы недостаточно корректно. Элементы научной новизны не сформулированы либо некорректны. Методология определена некорректно, либо не определена</p>	Отбор источников и литературы проведен недостаточно корректно, присутствуют источники сомнительного качества	Структура работы не в должной степени продумана, частично отражает заявленную тему, названия глав и параграфов сформулированы не совсем корректно, материал распределен неравномерно	Поставленные цель и задачи, преимущественно выполнены. Сформулированные выводы поверхностны, определены проблемы правового и неправового характера и не предложены варианты их решения	Работа оформлена с нарушениями оформления и цитирования, имеют место стилистические недостатки
Неудовлетворительно - 3	<p>Актуальность работы не охарактеризована. Цель и задачи работы сформулированы некорректно. Отсутствует какой либо из элементов структуры</p>	Используемые источники и литература не соответствуют требованиям ни по количеству, ни по качеству	Структура работы не продумана, преимущественно не отражает содержания темы	Поставленные цель и задачи, выполнены не в полном объеме. Сформулированные выводы поверхностны, проблемы не определены,	Работа оформлена с серьезными нарушениями оформления и цитирования. Язык не соответствует научному стилю

	введения			либо определены проблемы неправового характера предложены сомнительные варианты их решения	
Неудовлетворительно -2	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы, задачи непоследовательны и не позволяют раскрыть тему. Отсутствуют отдельные элементы, необходимые для указания и характеристики во введении	Используемые источники и литература не соответствуют требуемым по количеству или по качеству. Работа написана на основании недействующего нормативного материала	Структура работы не продумана, преимущественно не отражает содержания темы, материал распределен неравномерно	Поставленные цель и задачи, не выполнены. Сформулированные выводы поверхностны, не верны, проблемы не определены, либо определены проблемы неправового характера предложены сомнительные варианты их решения	Работа оформлена с серьезными нарушениями требований, язык работы не соответствует научному стилю, некорректно оформленные заимствования
Неудовлетворительно - 1	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы, задачи непоследовательны и не позволяют раскрыть тему либо не сформулированы. Отсутствуют отдельные элементы, необходимые для указания и характери-	Используемые источники и литература не соответствуют требуемым по количеству и по качеству. Работа написана на основании недействующего нормативного материала	Структура работы не продумана, не раскрывает содержания темы	Поставленные цель и задачи, не выполнены. Выводы не сформулированы или неверны, проблемы не определены, либо определены	Оформление работы не соответствует требованиям, присутствуют «ложные» источники в списке литературы

	стики во введении				
--	-------------------	--	--	--	--

Студент, пропустивший защиту ВКР по неуважительной причине, либо получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае неявки студента на защиту ВКР по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденных протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 18.12.2020 № 18 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 26.01.2021 № 6.18.1-01/2601-05, а также в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

По результатам защиты ВКР ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании.

6. Апелляция ВКР

Правила апелляции ВКР определены Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636, а также Регламентом работы апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 26.01.2021 № 6.18.1-01/2601-05.

7. Хранение и публикация выпускной квалификационной работы

ВКР, прошедшие процедуру защиты, в электронном виде хранятся в системе LMS не менее 5 лет, а также размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Приложение 1

Образец заявления на утверждение темы ВКР

И.о. академического руководителя
образовательной программы «Юриспруденция»

И.О.
Фамилия

(ФИО студента полностью в родительном падеже)

студента _____ курса

наименование факультета

группы № _____
образовательной программы бакалавриата
« _____ »),

направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция
очно-заочной формы обучения
НИУ ВШЭ – Пермь

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

(название темы выпускной квалификационной работы на русском языке печатными буквами)

Формат работы: _____

(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента(-ки) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20__ года

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20__ года

Приложение 2*Образец заявления на изменение темы ВКР*

И.о. академического руководителя
образовательной программы «Юриспруденция»
_____ И.О.
Фамилия

_____ (ФИО студента полностью в родительном падеже)

_____ студента _____ курса

_____ наименование факультета

_____ группы № _____

образовательной программы бакалавриата
«_____»,
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
очно-заочной формы обучения
НИУ ВШЭ – Пермь

_____ Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы с

_____ (тема указывается на русском языке)

Формат работы: _____
(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

на _____

_____ (новая тема указывается на русском языке)
Формат работы: _____
(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись) (расшифровка)

Согласие руководителя

_____ (подпись) _____ (расшифровка)
« _____ » _____ 20 _____ года

Регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20 _____ года

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра

№ п/п	Этап подготовки	Сроки исполнения	
		Летний выпуск	Зимний выпуск
1.	Подготовка проекта ВКР , оценивание руководителем Повторное представление проекта ВКР (при не утверждении руководителем)	До 20 декабря текущего учебного года Не позднее 25 декабря текущего учебного года	До 20 июля текущего учебного года Не позднее 25 июля текущего учебного года
2.	Предоставление первого варианта (теоретической части выпускной квалификационной работы) в электронном виде руководителю посредством корпоративной электронной почты ВКР	До 15 февраля текущего учебного года	До 30 октября текущего учебного года
	Предоставление первого варианта (проектной / исследовательской части выпускной квалификационной работы) в электронном виде руководителю посредством корпоративной электронной почты	До 30 апреля текущего учебного года	До 25 декабря текущего учебного года
3.	Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР (включая предъявление итогового варианта, аннотации руководителю)	До 13 мая текущего учебного года	До 15 января следующего учебного года
4.	Представление итогового варианта ВКР - Загрузка систему «Антиплагиат» (в специальном модуле LMS)	В срок, установленный приказом о проведении ГИА, но не менее чем за 10 дней до защиты	
5.	Рецензирование ВКР²	Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР	
	Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывом руководителя и рецензией (в случае принятия решения о рецензировании ВКР)	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты	

² ВКР бакалавра может подлежать рецензированию по решению академического совета образовательной программы.

6.	Защита ВКР	<p>Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры НИУ ВШЭ.</p> <p>График утверждается приказом о проведении ГИА не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения первого государственного аттестационного испытания</p>
----	-------------------	--

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Наименование факультета

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа - БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

студента образовательной программы бакалавриата

«_____»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рецензент
ученая степень, ученое звание
И.О. Фамилия

Руководитель
ученая степень, ученое звание
И.О. Фамилия

г. Пермь, 20__ год

Оглавление

Введение	
Глава 1. Название главы	
1.1. Название параграфа.....	
1.2. Название параграфа.....	
1.3. Название параграфа.....	
Глава 2. Название главы	
2.1. Название параграфа.....	
2.2. Название параграфа.....	
2.3. Название параграфа.....	
Глава 3. Название главы	
3.1. Название параграфа.....	
3.2. Название параграфа.....	
3.3. Название параграфа.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы	
Приложения	

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Наименование факультета

Отзыв на выпускную квалификационную работу

Студента (тки) _____, _____
Фамилия, имя, отчество

____ курса, образовательной программы бакалавриата
 « _____ » на тему:
 « _____ »

В отзыве руководителя должны быть представлены следующие элементы.

Актуальность исследования:

- обоснована;
- не в должной степени обоснована;
- не обоснована.

Цель работы:

- четко сформулирована;
- не в должной степени четко сформулирована;
- не корректно сформулирована;
- выполнена;
- частично выполнена;
- не выполнена.

Задачи работы:

- раскрывают поставленную цель и содержание работы;
- не в должной мере раскрывают поставленную цель и содержание работы;
- не раскрывают поставленной цели и содержания работы;
- некорректно сформулированы.

Структура работы:

- логически выстроена, раскрывает содержание темы;
- не в должной степени логична, не в полной мере раскрывает заявленную тему;
- не имеет логического строения, тему не раскрывает.

Соответствие содержания исследовательской работы утвержденной теме:

- соответствует полностью;
- соответствует частично;
- не соответствует.

Соответствие используемых методологий целям и задачам:

- соответствуют;
- соответствуют частично;
- не соответствуют.

Источниковая база:

- использован актуализированный нормативный материал;
- использована актуальная научная литература, в том числе иностранные источники, в достаточном количестве;
- использована актуальная научная литература российских изданий, в достаточном количестве;
- использована несколько устаревшая научная литература, в основном однообразного содержания, в достаточном количестве;
- использована несколько устаревшая научная литература, в основном однообразного содержания, в не достаточном количестве;
- использованы недействующие нормативные акты.

Материалы правоприменительной практики:

- использованы, в достаточном количестве;
- использованы, не в достаточном количестве;
- использованы неактуальные материалы правоприменительной практики;
- не использованы.

Стиль и логичность изложения, грамотность и точность формулировок:

- автором использован научный стиль, изложение грамотно, логично, с использованием юридической терминологии;
- не во всей работе соблюдены требования научного стиля, имеют место неточности формулировок;
- автором использован ненаучный стиль изложения материала.

Проблематика исследования:

- выявлена, предложены авторские пути решения;
- выявлена, но автором не проанализирована;
- не выявлена.

Выводы:

- конкретизированы, обоснованы, имеют теоретическое и практическое значение;
- не достаточно конкретизированы;
- не конкретизированы, носят формализованный характер.

Оформление работы:

- соответствует предъявляемым требованиям;
- не в должной мере соответствует предъявляемым требованиям;
- не соответствует предъявляемым требованиям.

Иные положительные и отрицательные комментарии к работе

Дополнительно, отмечается систематичность работы над ВКР в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, степень

самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР.

Вопросы, выносимые на защиту

Заключение:

- ВКР соответствует требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и может быть допущена к защите;
- ВКР частично соответствует требованиям предъявляемым к работам соответствующего уровня и может быть допущена к защите;
- ВКР не соответствует требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и не может быть допущена к защите.

Руководитель выставляет рекомендуемую оценку.

Руководитель
ученая степень, звание

(подпись) И.О. Фамилия

Дата

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

наименование факультета

Рецензия на выпускную квалификационную работу бакалавра

Студента(-тки) _____,
образовательной _____ программы _____ бакалавриата

« _____ »

на тему: « _____ »

»

В рецензии должен быть дан анализ содержания и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, полноты исследования предметной области, анализа состояния исследований в ней, самостоятельности подхода к раскрытию темы (наличия собственной точки зрения автора), умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки работы.

В заключение рецензент дает характеристику общего уровня выпускной квалификационной работы, её соответствия квалификационным требованиям и оценивает ее, после чего подписывает рецензию.

Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста.

Рецензент
ученая степень, звание

И.О. Фамилия

Дата