Приложение

к приказу НИУ ВШЭ – Пермь

от 24.09.2018 № 8.2.6.2-10/2409-02

УТВЕРЖЕНО

ученым советом НИУ ВШЭ – Пермь

протокол от 20.09.2018 № 8.2.1.7-10/9

**Положение об учебно-методическом совете НИУ ВШЭ – Пермь**

1. **Общие положения**
   1. Положение об учебно-методическом совете НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – Университет), Положением о НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Филиал), нормативно-правовыми актами Университета и Филиала.
   2. Положение устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы учебно-методического совета Филиала.
   3. Учебно-методический совет создается на основании решения ученого совета Филиала для совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы в Филиале.
   4. Учебно-методический совет – коллегиальный орган управления Филиала, который создается с целью решения вопросов обеспечения методической деятельности, связанных с разработкой и внедрением новых форм и методов обучения, методических документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Филиала, повышением квалификации преподавателей, интеграции усилий структурных подразделений Филиала, обсуждения и утверждения методических материалов, рабочих программ дисциплин.
2. **Основные компетенции учебно-методического совета   
   НИУ ВШЭ – Пермь**
3. рассмотрение и экспертная оценка разработанных факультетами и департаментами / кафедрами объединенных учебных планов, графиков учебного процесса и других документов по планированию учебного процесса;
4. рассмотрение и утверждение рабочих программ дисциплин по общевузовским факультативам, дисциплинам МАГОЛЕГО;
5. рассмотрение правил, инструкций, шаблонов и методических рекомендаций, регламентирующих учебную и методическую деятельность Филиала;
6. обсуждение и принятие решений по внедрению мероприятий по повышению эффективности обучения и качества подготовки выпускников;
7. рассмотрение планов и отчетов по учебно-методической работе Филиала;
8. рассмотрение и разработка рекомендаций по совершенствованию учебно-методических материалов департаментов / кафедр;
9. обсуждение и рекомендации к изданию монографий, учебных пособий, учебно-методических материалов, выполненных сотрудниками Филиала;
10. подготовка вопросов по развитию учебно-материальной базы, организации и поддержания взаимодействия Филиала с другими ВУЗами и вышестоящими образовательными структурами к рассмотрению на заседаниях ученого совета Филиала;
11. обсуждение концепций развития департаментов / кафедр Филиала на новый учебный год;
12. обсуждение концепций модернизации основных образовательных программ, реализуемых в Филиале;
13. обсуждение концепций открытия новых основных образовательных программ в Филиале;
14. выработка критериев оценки знаний обучающихся Филиала;
15. анализ комплексных проверок работы департаментов / кафедр Филиала;
16. анализ информации о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава Филиала;
17. обсуждение работы и утверждение отчетов учебно-методического совета Филиала.
18. **Организационная структура и руководство деятельностью**

**учебно-методического совета НИУ ВШЭ – Пермь**

1. Учебно-методический совет состоит из сотрудников и преподавателей Филиала.
2. Состав учебно-методического совета утверждается приказом директора Филиала.
3. Обязательными членами учебно-методического совета являются: директор, заместители директора, координирующие вопросы реализации основных образовательных программ, деканы факультетов, заместители деканов факультетов, руководители департаментов, и.о. заведующих кафедрами, и.о. академических руководителей основных образовательных программ, ученый секретарь, начальник учебно-методического отдела, начальник учебного отдела, заведующий библиотекой.
4. Председателем учебно-методического совета назначается директор Филиала, заместителем председателя – заместитель директора Филиала, координирующий вопросы реализации основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения, секретарем – начальник учебно-методического отдела.
5. Заседания учебно-методического совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с заранее согласованным планом.
6. Контроль за исполнением решений учебно-методического совета возлагается на секретаря учебно-методического совета.
7. Регистрация и хранение протоколов заседаний учебно-методического совета осуществляется в соответствии с номенклатурой дел Учебно-методического отдела.
8. Протоколы заседаний учебно-методического совета и документы к ним являются документами постоянного срока хранения.