

**Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
"Национальный исследовательский университет  
"Высшая школа экономики"**

**УТВЕРЖДЕНО**  
академическим советом образовательных программ  
38.03.01 Экономика, 38.04.08 Финансы и кредит,  
Протокол № 8.2.2.1-35-09/03 от «23» августа 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭКОНОМИКА»**

*Разработано Академическим советом ОП «Экономика» и академическим  
руководителем ОП «Экономика»  
Белых Светланой Александровной  
для образовательной программы «Экономика»  
для студентов 2021 года набора*

## **Аннотация**

Практическая подготовка на образовательной программе «Экономика» реализуется в форме Проекта, Междисциплинарной курсовой работы, Производственной практики и Подготовки выпускной квалификационной работы, ставит главной целью развитие навыков практической работы студентов и заключается в освоении компетенций, направленных на развитие практических навыков.

Участие в таких элементах практической подготовки, как Проект, Междисциплинарная курсовая работа, Производственная практика, Подготовка выпускной квалификационной работы способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы «Экономика», в том числе: способствуют вовлечению обучающихся в практическую деятельность через возможность применения полученных в Университете знаний и компетенций в работе над реализацией проектов и при прохождении производственной практики во всех возможных сферах практической деятельности, знакомят студентов с особенностями практической деятельности компаний Пермского края и/или НИУ ВШЭ-Пермь, формируют у студентов лидерские качества и навыки командной работы, способность аналитически мыслить при написании Междисциплинарной курсовой работы и при подготовке выпускной квалификационной работы.

Программа практической подготовки включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Практическая подготовка на образовательной программе бакалавриата «Экономика» включает в себя:

1. проектную практику: Проект;
2. профессиональную практику: Междисциплинарная курсовая работа, производственная практика;
3. научно-исследовательскую практику: Подготовка выпускной квалификационной работы.

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
2,3	Проектная практика	Проект	Обязательная	3, 2	114, 76	Сентябрь 2022 – июнь 2023 г., Сентябрь 2023 – июнь 2024 г.
2,3	Профессиональная практика	Междисциплинарная курсовая работа	Обязательная	5, 5	190, 190	Сентябрь 2022 – май 2023 г., Сентябрь 2023 – май 2024 г.
4	Профессиональная практика	Производственная практика	Обязательная	5	190	4 модуль апрель 2025 г.
4	Научно-исследовательская практика	Подготовка выпускной квалификационной работы	Обязательная	10	380	4 модуль апрель - июнь 2025 г.

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

К ЭПП вида «Проектная практика» относится следующий тип практики: Проект.

### 2.1. Проект

Проекты студентов образовательной программы бакалавриата «Экономика» направления подготовки 38.03.01 Экономика являются составной частью учебного процесса.

**1. Цель Проекта** – создание условий, при которых студенты смогут применять на практике полученные теоретические знания, развивать универсальные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, в ситуациях практической деятельности.

Проект способствует вовлечению обучающихся в проектную деятельность через возможность применения полученных в Университете знаний и компетенций в работе над реализацией проектов во всех возможных сферах практической деятельности, знакомят студентов с особенностями практической деятельности компаний Пермского края и/или НИУ ВШЭ-Пермь, формируют у студентов лидерские качества и навыки командной работы. Проекты могут инициироваться в рамках структурных подразделений НИУ ВШЭ, либо внешних организаций.

#### **Задачи:**

- подготовка к участию в осуществлении профессиональной деятельности, связанной с исследованием, разработкой, внедрением и сопровождением конкретных проектов в области, связанной с профессиональной деятельностью (использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач, в том числе требующих коллективной работы студентов);
- подготовка к участию в оформлении и представлении результатов деятельности;
- развитие индивидуальной профессиональной траектории студента.

#### **Пререквизиты:**

Выполнение проектов базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин:

«Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы принятия финансовых решений», «Проектный семинар», дисциплины математического цикла.

### **2. Даты точек контроля:**

Общая продолжительность проекта для студентов программы «Экономика» определяется объединенным учебным планом бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Сроки выполнения проекта и даты точек контроля указываются в проектной заявке и ограничены учебным годом, в который реализуется проект согласно рабочему учебному плану.

### **3. Содержание, особенности освоения**

3.1. С точки зрения *целей и результатов* различаются следующие типы проектов:

**Исследовательский (научно-исследовательский)** – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.);

**Практико-ориентированный (прикладной)** – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по

отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.;

**Сервисный** – проект, направленный на решение некоторых служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений, способствующий развитию преимущественно организационных и коммуникационных компетенций студентов. Результатом такого проекта является зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и т.д.) или в реализацию организационных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и студентов, техническую подготовку учебных материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, особенно с участием большого числа обучающихся, и т.п.). Доля сервисных проектов в общем числе зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность конкретной образовательной программы высшего образования, ограничена и не может превышать 25 % от указанного общего числа.

3.2. С точки зрения *способов организации* выделяются следующие типы проектов:

**Индивидуальный** – проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную работу,

**Групповой** – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;

**Краткосрочный** – проект, укладывающийся в рамки одного учебного модуля/семестра,

**Долгосрочный** – проект, предполагающий длительное участие (свыше семестра);

**Внешний** – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков,

**Внутренний** – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений и НПР Университета.

3.2.1. Если проект предусматривает работу с персональными данными и информационными системами Университета, имеющими ограничения по доступу, участие в них студентов разрешено только при условии подписания ими соглашения о конфиденциальности.

3.2.2. В случае, когда проект инициируется в рамках административного структурного подразделения Университета, его инициатором должен выступать руководитель этого подразделения (или его заместитель), при этом не допускается, чтобы содержание проектной деятельности студентов совпадало с должностными обязанностями работников структурного подразделения.

3.2.3. Все проекты, предлагаемые студентам образовательной программы «Экономика», являются вариативными, то есть предполагают свободный выбор проектов (из числа одобренных академическим руководителем ОП проектных заявок, если проекты не отнесены к категории сервисных, либо из числа любых сервисных проектов) студентами.

3.2.4. При реализации проектной деятельности выделяются следующие *роли*: **Инициатор проекта** предлагает проектную идею, оформляя ее в проектной заявке (Приложение 1). Инициатором проекта может выступать студент или группа студентов, при условии, что их проектная заявка имеет заказчика и согласована с потенциальным руководителем проекта. Инициатор проекта обязан оформить

проектную заявку по правилам, установленным Университетом, в частности:

- 1) описать заказ на проектное решение, указав востребованность результатов проекта;
- 2) описать планируемые результаты (проектные – с точки зрения получения итогового продукта и образовательные – с точки зрения приобретаемых и развиваемых компетенций);
- 3) понятно и однозначно описать суть работы, выполняемой участниками проекта;
- 4) указать сроки и условия реализации проекта, а также – при необходимости – специальные требования к участникам;
- 5) предложить форму представления итогового результата/продукта;
- 6) указать способ и методы оценки результатов проекта и работы участников проекта, (в том числе оценку сформированности заявленных компетенций), для групповых проектов – с учетом индивидуального вклада каждого участника;
- 7) указать руководителя проекта.

Инициатор проекта несет ответственность за правдивость и точность информации, указанной в проектной заявке.

Инициатор проекта в проектной заявке может указать специальные требования к количеству участников проекта, достижение определенного курса.

**Заказчик проекта** определяет проблему и желаемый результат проекта, а также основные значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости - условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов). Заказчик имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы, в определении формы и в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу). При необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

**Руководитель проекта** отвечает за организацию и реализацию проекта. В его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта). Рекомендуемая форма задания проекта представлена в Приложении 2;
- разработка плана-графика проекта, как элемента задания (совместно с участниками проекта);
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- организация публичного представления результатов проекта,
- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям),
- оформление оценочного листа (Приложение 4).

Руководитель проекта по согласованию с Академическим руководителем образовательной программы имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои

обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

Для проектов, инициируемых структурными подразделениями Университета, инициатором, заказчиком и руководителем проекта может быть одно лицо.

**Участником проекта** считается кандидат, подавший заявку на участие в проекте и утвержденный руководителем проекта (при необходимости – после входных испытаний). Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта. Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте, согласно договорным отношениям (если они были оформлены).

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы в форме отчета о своей проектной работе.

Участник проекта имеет право по согласованию с руководителем проекта отказаться от участия в проекте не позднее 10 дней с даты начала проекта. В этом случае он подает заявление в учебный офис, прикладывая согласие руководителя проекта на исключение его из проекта. Учебный офис исключает указанный проект из индивидуального учебного плана студента.

**Менеджер образовательной программы обязан:**

- в определенные академическим руководством образовательной программы сроки собрать информацию о выборе проектов студентами образовательной программы;
- вести учет проектов, выбранных студентами образовательной программы;
- по итогам выполнения проектов на основании оценочных листов, полученных от Руководителей проектов, занести результаты обучающихся (зачетные единицы и оценку) в АСАВ;
- проинформировать студентов и академического руководителя образовательной программы о случаях недобора зачетных единиц по вариативной части проектной деятельности относительно рекомендованных в учебном плане и об образовавшихся академических задолженностях по проектной деятельности.

**3.2.5. Закрепление студентов за проектами.**

Предложение и выбор проектов могут осуществляться с помощью единого для Университета механизма взаимодействия инициаторов, заказчиков и потенциальных участников проектов, реализованного в виде специального раздела «Ярмарка проектов» на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, а также на основании презентации перечня проектов перед студентами. «Ярмарка проектов» открыта для размещения проектных заявок и выбора проектов весь календарный год.

Предложение проектов на «Ярмарке проектов» и средства образовательной программы формируется в виде проектной заявки, содержащей необходимую для выбора информацию об участии в проекте. Права доступа для внесения проектной заявки на «Ярмарку проектов» есть у всех работников НИУ ВШЭ. Проектные заявки, предлагаемые образовательной программой, собираются академическим руководителем образовательной программы в течение одного месяца после начала учебного года, в рабочем учебном плане по которому есть запись о наличии проекта.

Процедура выбора проекта может осуществляться через проектный офис.

Академический руководитель образовательной программы имеет возможность блокировать проектное предложение для студентов своей образовательной программы, если проект не относится к сервисным проектам, и, если академический руководитель считает, что предложенный проект не соответствует целям обучения на образовательной программе и не помогает развить у студентов образовательной программы необходимые навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ. Заблокированное проектное предложение не отображается для студентов образовательной программы, если академический руководитель которой принял такое решение.

После сбора проектных заявок реализуется сбор заявок от студентов на участие в проектах. Студент может подать заявку на любые сервисные проекты, а также на проекты других типов из числа одобренных академическим руководителем образовательной программы, на которой он обучается.

В случае, если число заявок на проект от студентов, превышает указанное в проектной заявке максимальное число студентов, которые могут быть привлечены к реализации проекта, Академический руководитель образовательной программы по согласованию с руководителями проектов определяет распределение студентов по проектам. Итоговое распределение студентов по проектам фиксируется Менеджером образовательной программы в электронной таблице.

После распределения студентов по проектам составляется техническое задание проекта. В срок, предусмотренный техническим заданием, начинается реализация проекта.

### 3.2.6. Обязательная документация при организации проектной деятельности

К обязательной документации при организации проектной деятельности относятся:

- проектная заявка (оформляется и размещается инициатором проекта). Срок предоставления: до срока начала процедуры выбора проектов, определяемого Академическим руководителем ОП (Приложение 1);
- техническое задание <sup>1</sup>(готовится Руководителем проекта по согласованию с Заказчиком проекта, иногда – совместно с участниками проекта; подписывается Заказчиком или Руководителем), включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта. Срок предоставления: не позднее, чем через месяц после начала проекта. Рекомендуемая структура задания проекта представлена в Приложении 2;
- отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта). Рекомендуемая структура отчета и форма оценочного листа приведены в Приложениях 3 и 4. Отчетные материалы должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве

---

<sup>1</sup>Для сервисных проектов не обязательно



планируемых результатов. Компетенции, развиваемые в итоге выполнения проекта, указаны в Учебном плане образовательной программы.

Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в проектной заявке и/или техническом задании на выполнение проекта. Срок предоставления: не позднее, чем через неделю после срока завершения проекта.

Руководитель проекта обязан по итогам проекта и на основании отчетных материалов оформить оценочные листы на всех участников проекта –обучающихся и передать их менеджерам образовательных программ. Оценочные листы могут быть переданы по корпоративной электронной почте. Рекомендуемая форма оценочного листа приведена в Приложении 4. Срок предоставления: не позднее, чем через две недели после срока завершения проекта, но не позднее срока окончания модуля реализации проекта согласнорабочему учебному плану.

#### **4. Оценивание и отчетность. Критерии оценки**

Результаты участия студента в проекте оцениваются по 10-балльной шкале.

В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формула расчета результирующей оценки приводится в техническом задании проекта.

При формировании результирующей оценки по проекту оценивается уровень сформированности компетенции в соответствии со следующими принципами:

<b>№ п/п</b>	<b>Виды практической работы студента<sup>3</sup></b>	<b>Элемент результирующей оценки</b>
1	Аналитическая деятельность	О р Оценка хода реализации проекта О к Оценка сформированности планируемых компетенций
2	Организационно-управленческая деятельность	О сп Оценка использованных в проекте способов и технологий О р Оценка хода реализации проекта О к Оценка сформированности планируемых компетенций
3	Проектная деятельность	О пр - Оценка результата/продукта проекта О р Оценка хода реализации проекта О к Оценка сформированности планируемых компетенций О гр Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу О ком Оценка командного взаимодействия
4	Научно-исследовательская деятельность	О р Оценка хода реализации проекта О к Оценка сформированности планируемых компетенций

В связи с разнообразием видов проектов и проектных заданий от заказчиков руководитель проекта самостоятельно может исключать некоторые элементы из расчета результирующей оценки.

Если трудоемкость проекта составляет менее 3 зачетных единиц, то результирующая оценка проектов производится по шкале *зачтено/не зачтено*. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей, которая переводится в шкалу *зачтено/не зачтено* по принципу:

0-3 балла - *не зачтено*,

4-10 баллов - *зачтено*.

Формула расчета результирующей оценки до перевода в шкалу *зачтено/не зачтено* приводится в техническом задании проекта.

В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются, образуется академическая задолженность.

Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в ИУП, по которому студентом было подписано техническое задание, составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале или *не зачтено*, то у студента образуется академическая задолженность.

В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Если проект допускает пересдачу, это должно быть указано в проектной заявке.

Заказчик и/или Руководитель проекта имеют возможность снизить число зачетных единиц, засчитываемых студенту по итогам выполнения проекта, по сравнению с первоначально объявленным. Снижение числа зачетных единиц, зачтенных студенту за проект, может произойти, если объем работ по проекту выполнен не полностью:

- по объективным причинам: студент не смог выполнить все взятые на себя обязательства из-за форс-мажорных обстоятельств (например, по болезни); в этом случае руководитель проекта может оценить его работу и засчитать определенное число зачетных единиц по фактическому вкладу;

- по субъективным причинам: студент не справляется с поставленными перед ним задачами и/или халатно относится к их выполнению, и поэтому руководитель проекта досрочно отстраняет его от проекта; студент не выполняет взятую на себя часть групповой работы, что приводит к перераспределению обязанностей внутри группы в ходе проекта, и т.п.

Решение о снижении числа зачетных единиц, полученных студентом за проект, принимает руководитель проекта. Само по себе снижение числа зачетных единиц не влечет автоматически снижения оценки за уже выполненную студентом часть проекта. В общем случае правила и условия снижения числа зачетных единиц

описываются в проектной заявке и (или) в техническом задании на выполнение проекта.

В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

Академическая задолженность по проектной деятельности также возникает, если к 3- му модулю (последнему семестру) выпускного курса студент не включил в ИУП и/или не выполнил проекты на требуемое учебным планом число зачетных единиц по проектной деятельности. При академической задолженности по сумме выбранных проектов к моменту завершения теоретического обучения студент не допускается до государственной итоговой аттестации.

В диплом студента заносятся оценки за все выполненные им в ходе освоения образовательной программы проекты, с указанием типа проектов и числа зачетных единиц.

## **5. Ресурсы**

В процессе прохождения ЭПП студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др. материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Список используемой литературы обговаривается с руководителем проекта и является индивидуальным в каждом случае.

## **6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

Работа над проектами проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

**К ЭПП вида «Профессиональная практика» относятся следующие типы практики: междисциплинарная курсовая работа, производственная практика.**

## **2.2. Междисциплинарная курсовая работа**

### **1. Цель, задачи, пререквизиты.**

Целью выполнения курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Написание междисциплинарной курсовой работы базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

«Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы принятия финансовых решений», «Проектный семинар», дисциплины математического цикла.

### **2. Содержание, особенности освоения. Требования к курсовой работе студента**

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное под руководством руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

Работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Курсовая работа может выполняться индивидуально или в группе. В одном учебном году для студентов одной образовательной программы может быть запланировано не более одной курсовой работы.

Курсовая работа на ОП бакалавриата «Экономика» может быть выполнена как на русском, так и на английском языке. Подготовка и оценивание курсовых работ, написанных и защищаемых на английском языке, особенностей не имеют. Курсовая работа может быть выполнена на английском языке, если на английском языке ведется изучение дисциплин ОП частично или полностью.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 20 страниц печатного текста для студентов 2-го курса и 30 страниц печатного текста для студентов 3-го курса без списка литературы и приложений. Объем курсовой работы, выполненной на английском языке, составляет примерно 15 страниц печатного текста для студентов 2-го курса и 25 страниц печатного текста для студентов 3-го курса без списка литературы и приложений. Вне зависимости от языка написания работы фактический объем работы может отличаться от рекомендуемого не более чем на 20% в большую сторону.

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих Правил.

Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:

**Исследовательская курсовая работа** – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

**Курсовой проект** – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Тематика курсовой работы в проектном формате может определяться работодателем при согласовании с лицом, исполняющим обязанности академического руководителя (далее – академический руководитель). Работа обязательно должна иметь практическую значимость.

Курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений.

**Во Введении** курсовой работы на 2-3 страницах отражается актуальность исследуемой проблематики/вопроса, описывается цель и задачи, проводится оценка степени проработанности темы, представляются методы исследования. Кратко следует коснуться содержания отдельных частей работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники литературы. Введение является самостоятельной частью работы.

*Цель работы* определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

*Задачи работы* представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Для курсовой работы проектного формата обязательным является представление во введении объекта, предмета и практической значимости.

*Объект* – это то, на что направлено исследование; *предмет* исследования представляет собой это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

*Практическая значимость* работы позволяет оценить степень самостоятельности работы студента, значимости решаемой прикладной проблемы или исследовательской задачи, потенциал вклада результатов работы в развитие той или научной тематики.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание разделов и параграфов основной части, указание объема работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы, в том числе источников на иностранных языках.

В основной части курсовой работы должно быть полно и системно изложено состояние вопроса, которому посвящена работа. Основная часть состоит, как правило, из двух разделов (или глав), каждый из которых делится на параграфы. Объем каждого параграфа должен составлять не менее трех страниц.

В основной части любого формата курсовой работы выделяют теоретическое обоснование.

**В Теоретическом обосновании** отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей,

определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

В этой части необходимо:

- определить работы, которые стали основой для исследования именно этого вопроса;
- определить область вопроса, которая еще не решена или решена не полностью, но требует решения;
- определить основные концепции (термины, теории), которые необходимо для решения вопроса.

Поскольку курсовая работа обычно посвящена анализу узкого исследовательского вопроса, то обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно автору из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к выбранной узкой проблематике. Теоретическое обоснование позволяет в дальнейшем выбрать методологию, обосновать исследовательский вопрос, поэтому при выполнении теоретического обзора важно использование релевантной литературы (статьи и монографии должны быть напрямую связаны с исследуемой областью, при выборе источников необходимо обращать внимание на рейтинг журнала (издательства), на цитируемость выбранной публикации, на год ее написания).

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные и самые базовые, «знаковые» работы. В обзоре литературы нельзя использовать учебники и учебно-методические пособия. Обзор не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, критически их осмыслить, найти сходства и противоречия, аргументировать включение каждого из источников в работу. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. После проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в этом разделе:

- Какие основные понятия используются в исследуемой области?
- Каковы базовые концепции, имеющиеся в литературе, в рамках исследовательского вопроса?
- Какие статьи важно выделить, в чем их влияние (вклад) в развитие вопроса?
- Какие возникают противоречия?
- В чем возможно развитие исследовательского вопроса?

Структура и содержание последующих после теоретического обоснования разделов работы определяется выбранным форматом: исследовательским или проектно-аналитическим.

**Исследовательская курсовая работа (далее – исследовательский формат).** При выборе исследовательского формата разделы курсовой работы представляются в следующем виде.

Постановка исследовательской проблемы – раздел, цель которого описать алгоритм исследования и показать связь цели и методов ее достижения. Студенту необходимо сформулировать исследовательский вопрос, опираясь на обзор литературы, представленный в предыдущей части. В алгоритме исследования

следует обозначить методы и информационную базу, которые подробно описываются далее.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в этом разделе:

- Что нужно сделать, чтобы достичь цель/решить задачи исследования?
- Предлагаемые методы являются адекватными для решения поставленного вопроса?

*Методология исследования* – раздел, который представляет собой разработку студентом методологии исследования. Целью данной части курсовой работы является обоснование того, что методы и информационная база, представленные в предыдущей части, действительно могут решить исследовательский вопрос, сформулированный автором работы. В этой части необходимо «убедить», что использованные данные и методы их обработки релевантны и указать на все ключевые ограничения, которые привносят данные и метод(ы) их обработки.

Глубина описания методов определяется индивидуально в зависимости от специфики работы. Характеристика информационной базы исследования (принципы формирования выборки, источники данных, описательные статистики данных и пр.).

Обязательным является:

- описание целей и дизайна исследования (основных этапов и их последовательности);
- описание методов сбора данных для каждого этапа исследования, их ограничений;
- описание инструментов исследования (которые в обязательном порядке должны быть отражены в Приложениях к работе, например, в виде do-файлов из STATA);
- описание особенностей процесса сбора данных, источников данных, выборок и их репрезентативности;
- описание методов и процедур анализа данных, указание используемых статистических пакетов.

Для работ, основанных на проверке гипотез, в начале методологического раздела должно обязательно присутствовать обоснование гипотез и их связь с теоретическим разделом.

*Описание результатов* – раздел, в котором необходимо привести описание установленных в исследовании фактов, возможных вариантов их интерпретации. Данный раздел посвящен презентации результатов, полученных при решении исследовательской задачи. Для улучшения визуализации рекомендуется использовать графики, диаграммы, таблицы, схемы и другие способы представления данных/результатов. Примерные вопросы, на которые необходимо получить ответы в данном разделе:

- Какие важные эффекты, доказательства обнаружены в ходе исследования?
- Какие варианты интерпретации этих результатов наиболее важно отметить?
- С работами каких авторов эти результаты согласуются, с какими вступают в противоречие?

Важно отметить, что в данном разделе приводится объективное описание полученных результатов (без критического анализа и дискуссии относительно релевантности выводов). При описании полученных результатов необходимо давать пояснения в части их соответствия ожидаемым результатам и здравому смыслу.

Особое внимание следует уделить согласованности (противоречивости) полученных результатов с предыдущими исследовательскими работами, обзор которых был представлен в теоретическом обосновании. По итогам раздела должно быть понятно, какие гипотезы подтвердились, какие опровергнуты, какие коэффициенты значимы с каким знаком, каково качество полученной модели.

Все исходные файлы с используемыми в работе данными, а также алгоритмы и коды, позволяющие воспроизвести произведенные расчеты, должны быть представлены студентом в виде приложений (на бумажном и/или электронном носителе).

В целом, структура работы и *примерный* объем каждой части для работы в исследовательском формате, приведен в таблице 1.

Таблица 1

Примерная структура работы исследовательского формата в разрезе основных разделов

Элемент работы	Рекомендуемый объем (% от общего объема работы)
Введение	10
Теоретическое обоснование	25
Постановка исследовательской проблемы	10
Методология исследования	20
Описание результатов	25
Заключение	10

### **Курсовой проект (далее - проектный формат)**

При выборе проектного формата курсовой работы (курсовой проект) последующие после теоретического обоснования разделы представляются в следующем виде:

Аналитический раздел работы должен содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В аналитическом разделе также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Среди таких предпосылок могут выступать ухудшающее рыночное, финансовое, организационное и иное положение объекта исследования, новые перспективы развития, инициация внешних и внутренних проектов, поиск точек роста и т.д.

После описания объекта следует его комплексный анализ, который необходимо начинать с формирования программы исследования. Программа исследования включает в себя основные содержательные этапы проведения анализа, определение инструментов и фактических/статистических данных, на основе которых будет проводиться каждая стадия анализа.

Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям, которые являются основой для разработок в третьем разделе курсовой работы.



*Проектный раздел работы* – разработка комплекса мероприятий по разрешению выявленной проблемы, а также подтвержденный расчетами прогноз результатов применения предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо оценить и представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий). Основное требование к такому разделу – комплексность, законченность и конкретность проектных решений. Раздел не должен ограничиваться общими рекомендациями или генеральными направлениями развития. Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации. В целом, рекомендуемая структура проектно-исследовательского формата курсовой работы выглядит следующим образом (Таблица 2).

Таблица 2

Рекомендуемая структура проектного формата курсовой работы

Элемент работы	Рекомендуемый объем (% от общего объема работы)
Введение	10
Теоретическое обоснование	25
Анализ ситуации	30
Рекомендации	25
Заключение	10

Независимо от выбранного формата каждый раздел заканчивается выводами, позволяющими выстроить логику рассуждений и перейти к следующему разделу работы. Количество выводов может быть разным. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

Финальный раздел всей курсовой работы – **заключение**.

Заключение ни в коем случае не должно быть кратким изложением предыдущих разделов и тем более содержать текст работы.

В этой части необходимо провести анализ теоретического и эмпирического материала, определить направления для его использования в других исследованиях. В заключении следует сделать общие выводы, кратко изложить предложения, обозначить пути развития представленного исследования.

Примерная структура заключения может соответствовать ответам на следующие вопросы:

- Как Вы сами относитесь к полученным результатам/выводам (более субъективная и критичная оценка по сравнению с разделом описание результатов)?
- В чем Вы видите ценность сделанных выводов, в чем их основной вклад (в создание новых знаний, в практической деятельности и т.д.)?
- Каковы основные ограничения Вашей работы? Можно ли их преодолеть в будущем? Каким образом?
- Каким образом отказ от некоторых предпосылок способен изменить результаты?

– В чем Вы видите возможные направления продолжения исследования?

После заключения располагается список используемых **источников**.

На каждый источник **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы должен состоять не менее чем из 15 наименований монографических работ, научных статей для 2-го курса (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями) и 20 источников литературы для 3-го курса с обязательным наличием иностранных источников.

**Приложения** располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет собственный заголовок и отражается в оглавлении курсовой работы.

### 3. Даты точек контроля. Ответность по курсовой работе

Примерный график работы над курсовой работой студентов 2 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата «Экономика» направления подготовки 38.03.01 Экономика представлен в таблице 3.

Таблица 3

График подготовки курсовой работы

Этапы подготовки		Контрольные сроки для 2 курса	Контрольные сроки для 3 курса
Этап выбора тем курсовых работ студентами в ЭИОС НИУ ВШЭ		15 октября – 20 ноября	15 октября – 20 ноября
Закрепление тем курсовых работ приказом		03 декабря	03 декабря
<b>Этап 1 Предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы:</b>			
Представление теоретического обоснования (обзора литературы) и постановки исследовательского вопроса руководителю		до 31 января	до 31 января
Представление методологии исследования (в случае исследовательского формата) или аналитического раздела работы (в случае проектно-аналитического формата) руководителю		до 13 марта	до 13 марта
<b>Этап 2</b>	<b>Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю:</b> - с описанием предварительных расчетов и результатов (в случае исследовательского формата); - с проектным разделом работы (в случае проектно-аналитического формата)	до 10 апреля	до 17 апреля
<b>Этап 3</b>	<b>Представление итогового варианта курсовой работы руководителю</b>	до 30 апреля	до 05 мая
<b>Этап 4</b>	<b>Загрузка курсовой работы в ЭИОС НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат» (+ база данных, расчеты)</b>	<b>06 мая</b>	<b>12 мая</b>
<b>Этап 5</b>	<b>Оценивание руководителем курсовой работы</b>	до 10 мая	до 16 мая

Публичная защита курсовой работы согласно индивидуальному графику	12–15 мая	18 – 22 мая
* Подача заявлений в учебный офис для уточнения/ изменения темы курсовой работы (за месяц до даты сдачи итогового варианта работы)	до 06 апреля	до 13 апреля

Предложение, выбор и утверждение тем курсовых и руководителей

Тематика курсовых работ предлагается преподавателями департамента экономики и финансов НИУ ВШЭ – Пермь. Кроме этого, возможно предложение тем курсовых со стороны работодателей и партнеров, преподавателей других кафедр и департаментов НИУ ВШЭ при условии соответствия предлагаемой темы основному профилю подготовки студента. Информация, содержащая предложение студентам, должна иметь следующую структуру: данные о примерной теме (направлении) работы и предлагаемом руководителе работы (ФИО, должность, научная степень), индивидуальная или групповая форма работы, формат работы, студентам каких образовательных программ рекомендуется тема, студентам каких курсов рекомендуется тема.

Информацию, содержащую темы курсовых, собирает учебный офис ОП «Экономика» в период с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года.

Академический руководитель ОП согласует собранную информацию в течение пяти рабочих дней и передает ее в учебный офис. Академический руководитель ОП имеет право исключить из предложенного списка темы, не соответствующие уровню и направлению подготовки студентов.

Учебный офис не позднее 15 октября текущего учебного года публикует в открытом доступе на странице ОП корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ для студентов информацию, содержащую:

- примерные темы работ,
- формат работ;
- предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страниц в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ);
- язык, на котором будет выполняться работа;
- наличие прerreквизитов;
- возможность выполнять работу в группе;
- сроки завершения выбора студентом (не позднее 20 ноября текущего учебного года);
- описание процедуры выбора темы студентом, включая ссылку на шаблоны заявления, если не используется специальный модуль в ЭИОС НИУ ВШЭ или другие информационные системы;
- ссылку на Правила по выполнению курсовых работ.

Для публикации информации о предлагаемых темах используется специальный модуль сопровождения курсовых работ и выпускных квалификационных работ в ЭИОС НИУ ВШЭ. В этом случае на странице ОП «Экономика» корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ должно быть размещено уведомление для студентов. Заявления, образец которого представлен в Приложении 5, заполняется только в том случае, если студент нарушил сроки выбора темы курсовой работы или в других исключительных случаях.

Студент выбирает тему курсовой работы в период с 15 октября по 20 ноября

текущего учебного года. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем. При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Подтверждение должно быть зафиксировано в специальном модуле в ЭИОС НИУ ВШЭ.

Если ни одна из предложенных тем студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю ОП «Экономика» тему курсовой и/или потенциального руководителя этой работы. Рассмотрев предложенную студентом тему, академический руководитель имеет право ее принять, или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать.

После завершения процедуры выбора тем курсовых работ студентами, Академический руководитель ОП не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей курсовых работ за конкретными студентами.

Приказ об утверждении тем издается не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ готовит Учебный офис ОП в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Учебный офис ОП «Экономика» после издания приказа передает всем руководителям курсовых работ списки студентов и списки утвержденных тем. Одновременно с передачей списков Учебный офис обязан проинформировать руководителей курсовых работ о графиках выполнения этапов работ и о Правилах по выполнению работ на данной образовательной программе.

Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы и по процедурам, установленным ОП. Изменение темы курсовой работы производится приказом.

Студент, не выбравший тему курсовой работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Технические требования по написанию курсовой работы представлены в Приложении 6.

#### **4. Оценивание и отчетность**

##### **Предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы.**

**Проект курсовой работы**, в котором представляются актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат. На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена курсовая, и предложить ее структуру. Проект курсовой работы представляется руководителю не позднее 31 января текущего учебного года и оценивается по системе «утвержден»/«не утвержден».

Студент имеет возможность доработать Проект курсовой работы, не утвержденный руководителем, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем).

**Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю,** с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости). Текст первого варианта передается руководителю для замечаний не позднее 10 и 17 апреля (для второго и третьего курса, соответственно) текущего учебного года, при необходимости проводится корректировка текста. В случае отсутствия текста первого варианта курсовой работы, поданного в срок, руководитель обязан уведомить об этом Учебный офис ОП «Экономика».

Представление итогового варианта курсовой работы руководителю. Не позднее 30 апреля и 06 мая (соответственно для 2 и 3 курса) студент должен предоставить итоговый вариант курсовой работы руководителю. К работе на электронном носителе прилагается использованная студентом база данных в формате Excel, а также алгоритм (например, в виде do-файла из программного пакета STATA).

Если студент не представил курсовую работу к итоговому сроку, регламентированному графиком подготовки курсовой работы, то студент считается имеющим академическую задолженность и не допускается к защите, о чем менеджером ОП «Экономика» составляется акт, подписываемым академическим руководителем, по представлению руководителя департамента.

**Загрузка курсовой работы в систему ЭИОС НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат».** В обязательном порядке студент за 7 календарных дней до даты начала процедуры защиты работ (06 и 12 мая соответственно для 2 и 3 курса) загружает итоговый вариант курсовой работы в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и выпускных квалификационных работ в ЭИОС НИУ ВШЭ, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». Данный отчет представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Доля оригинального текста курсовой работы должна составлять не менее 80%. При условии выявления заимствований более 20% во время первичной технической проверки руководитель курсовой работы перепроверяет текст на оригинальность и принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в курсовой работе, в том числе с использованием данных первичной технической проверки.

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке курсовой работы студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющимся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

**Оценивание руководителем курсовой работы.** Руководитель оценивает представленный итоговый вариант курсовой работы в соответствии с установленными критериями.

Отзыв на курсовой работе должен быть представлен не позднее 3 рабочих дней до даты защиты (10 и 16 мая для 2 и 3 курса соответственно).

Получение неудовлетворительной оценки в отзыве руководителя не является

препятствием к представлению курсовой работы на защиту.

### **Публичная защита курсовой работы.**

Защита курсовой работы бакалавра проводится в установленное время на заседании комиссии по защите курсовых работ, в т.ч. и в дистанционном формате.

По решению академического совета защита курсовой работы может проводиться:

- публично;
- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.)

В комиссии по публичной защите курсовых работ присутствует не менее двух преподавателей департамента экономики и финансов.

Защита курсовой работы проводится на русском или английском языке. При выборе студентом английского языка для защиты работы, заслушивающая комиссия должна быть сформирована таким образом, чтобы в нее входили преподаватели/работники, владеющие английским языком в достаточной степени, чтобы оценивать ее академическое качество.

Защита начинается с доклада студента по теме курсовой работы.

На доклад по курсовой работе отводится до 7 минут. Для подготовки и в ходе проведения доклада студент обязан использовать технические и мультимедийные средства. Студент излагает основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены комиссии задают студенту вопросы, при ответах на которые студент имеет право пользоваться своей работой.

При защите курсовой работы необходимо наличие отзыва руководителя.

Решение комиссии об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, членов комиссии и критериях оценки курсовой работы студента. Критерии оценки курсовой работы и ее защиты представлены в таблице 4.

Защита курсовой работы оценивается по десятибалльной системе. Итоговая оценка проставляется в ведомость.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменение темы курсовой работы и руководителя. Изменения производятся приказом.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок передачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ и Временным положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции, утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 06.04.2020 № 6.18.1-01/0604-06).

Таблица 4

## Критерии оценивания курсовой работы и ее защиты

№	Оцениваемый критерий	Неудовлетворительно			Удовлетворительно		Хорошо		Отлично		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Актуальность темы	Актуальность не продемонстрирована			Актуальность продемонстрирована без связи с научными дискуссиями, современными исследовательскими трендами и практикой бизнеса		Актуальность продемонстрирована со связью с научными дискуссиями, современными исследовательскими трендами и практикой бизнеса без использования статистических данных		Актуальность продемонстрирована со связью с научными дискуссиями, современными трендами и практикой бизнеса, с использованием статистических данных		
Оценка		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Анализ литературных источников	В работе отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература			Работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература		Работа содержит аргументированный анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. Рассмотрены основные теории, концепции, подходы		Работа содержит глубокий анализ адекватных источников, теорий/моделей. Использована иностранная литература. Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция		
Оценка		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Методология исследования	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются разрозненные методы и методики без аргументации их выбора и применения			Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Используются методы без аргументации их выбора. Применение конкретных методов и методик в рамках КР не всегда обосновано		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных		
Оценка		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4	Полученные результаты и рекомендации	Сделаны не полные выводы /или не приведены обоснованные рекомендации. Связь мероприятий с целями задачами, а также результатами анализа отсутствует. Полученные результаты не имеют ни научную, ни практическую значимость. С приведенными параметрами решение не может быть реализовано на практике			Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь предлагаемых мероприятий с целями и задачами и результатами анализа частично имеется. Результаты имеют элементы научной/практической значимости		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Предложенные мероприятия имеют практическую значимость, связаны с целью и задачами, а также результатами проведенного исследования. Частично описаны этапы реализации проекта/мероприятий		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Предложенные мероприятия имеют практическую значимость, связаны с целью и задачами, а также результатами проведенного исследования. Описаны все этапы реализации проекта/мероприятия. Проект готов к реализации на практике или уже внедрен		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Логика, структура, оформление	В работе отсутствует логическая связь между разделами и не соответствуют заявленной теме. Структура работы содержит не все обязательные элементы. Присутствуют грубые оформительские ошибки			В работе прослеживается логическая связь между разделами, соответствуют заявленной теме. Структура работы содержит не все обязательные элементы. Присутствуют оформительские недочеты		В работе присутствует логическая связь между разделами. Структура выстроена в соответствие с рекомендациями Правил. Присутствуют незначительные оформительские недочеты		В работе присутствует логическая связь между разделами. Структура полностью соответствует заявленной теме и требованиям Правил. Содержит все обязательные элементы. Отсутствуют оформительские ошибки		
Оценка		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Качество проведенной презентации и ответы на вопросы	Структура презентации не раскрывает тему и проделанную работу. Автор не укладывается в отведенное время. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов			Структура презентации слабо раскрывает тему и проделанную работу. Автор укладывается в отведенное время. Автор неуверенно отвечает на вопросы		Структура презентации логично раскрывает тему. Презентация качественно оформлена. Автор укладывается в отведенное время. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины		Структура презентации логично раскрывает тему. Презентация качественно оформлена. Автор укладывается в отведенное время. Автор логично и обосновано отвечает на вопросы, используя профессиональные термины		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оценка		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



## **Руководство курсовой работой студента**

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель, назначаемый приказом НИУ ВШЭ – Пермь, из числа преподавателей департамента экономики и финансов НИУ ВШЭ – Пермь либо по согласованию с академическим руководителем из числа представителей других департаментов и кафедр, включая преподавателей-практиков.

Замена руководителя курсовой работы производится приказом не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного в приказе.

Обязанности руководителя заключаются:

- в консультативной помощи студенту в выборе темы и разработке индивидуального плана, графика ее выполнения;
- в предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы, фактического материала, методологии, проведенных расчетов и сделанных выводов;
- в осуществлении систематического контроля за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- в предоставлении студенту квалифицированных рекомендаций по содержанию курсовой работы;
- в проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (в т.ч. в виде отзыва на курсовую работу);
- в информировании академического руководителя и работников учебного офиса ОП «Экономика» о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;
- в составлении отзыва на курсовую работу с оценкой; отзыв оформляется по рекомендованной форме.

Руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки к
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовили согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за курсовую работу принять во внимание соблюдение студентом графика работы на курсовой, а также выполнение согласованных с Руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- участвовать в комиссии при защите курсовой.

## **Работа с источниками, литературой и базами данных**

Начало выполнения курсовой работы связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

- Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов; литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.). Подбор научных работ по тематике курсовой работы целесообразно начинать со статей авторов, поиск которых следует осуществлять в базах цитирований Web of Science (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>) и Scopus (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>). Значимость работ определяется известностью автора.

В настоящее время для оценки работы, как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index). Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки,

указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках. Работу по подбору литературы рекомендуется начинать, в первую очередь, с отбора статей в ресурсах медиатеки и библиотеки НИУ ВШЭ – Пермь.

Рекомендуется использовать следующие ресурсы:

- Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>;
- Библиографическая база Web of Science: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>;
- Библиографическая база Scopus: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>;
- Онлайн-сервис Google Books: <http://books.google.ru/>;
- Ngram Viewer: <http://books.google.com/ngrams>;
- Коллекция препринтов Social Science Research Network(SSRN): <http://www.ssrn.com/>;
- Коллекция препринтов Research Papers in Economics(RePEc): <http://repec.org/>;
- Коллекция препринтов National Bureau of Research (NBER): <http://nber.org/> Со статистическим и аналитическим материалом можно ознакомиться в электронных ресурсах библиотеки НИУ ВШЭ, а также в других источниках статистических и аналитических данных. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы (Приложение 7). Список литературы курсовой работы согласовывается с руководителем.

### **Стиль изложения научных материалов**

Курсовая работа студента должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно,

видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, поданным); – итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, в следствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

*Нельзя* употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются *только арабские цифры*, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м<sup>2</sup>).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

### **Особенности выполнения курсовой работы, написанной на английском языке**

Курсовая работа выполняется на русском или английском языке по согласованию с руководителем, которое закрепляется подписью руководителя на заявлении студента с указанием языка.

Отзыв руководителя на англоязычную курсовую работу может выполняться на русском или английском языке. При необходимости отзывы на английском языке переводятся на русский язык силами департамента или кафедры руководителя и предоставляются в учебный офис в регламентированные настоящими Правилами сроки представления отзыва.

Курсовая работа, выполненная на английском языке, может быть защищена как на русском, так и на английском языке. Слайды презентации для защиты могут быть выполнены на любом из указанных языков.

Подготовка и оценивание курсовой работы на английском языке особенностей не имеют.

### **Апелляция курсовой работы**

Апелляция по курсовой работе осуществляется в порядке, установленном Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ

для апелляции по результатам экзамена и Временным положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в условиях профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции (утвержденное приказом НИУ ВШЭ от 06.04.2020 № 6.18.1-01/0604-06).

### **Хранение курсовой работы**

Курсовые работы бакалавра, прошедшие процедуру защиты, хранятся в электронном виде в ЭИОС НИУ ВШЭ без печатного документа. Нормативный срок хранения курсовой работы – 2 года. Хранение работ осуществляется в электронном виде в личном кабинете в ЭИОС НИУ ВШЭ в модуле «ВКР/КР».

## **5. Ресурсы**

В процессе прохождения ЭПП студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др. материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Список используемой литературы обговаривается с руководителем междисциплинарной курсовой работы и является индивидуальным в каждом случае.

## **6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

Работа над междисциплинарной курсовой работой проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

## **2.3. Производственная практика**

Практика может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета (далее – Организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках образовательной программы. В исключительных случаях практика может проводиться дистанционно. Решение о проведении практики дистанционно принимается Академическим советом.

### **2.3.1. Цель и задачи производственной практики**

**Цель** производственной практики – закрепление и развитие профессиональных компетенций проектно-экономической и организационно-управленческой деятельности.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы в сфере финансового планирования и бюджетирования, экономического развития и иных смежных сферах.

**Задачами** производственной практики являются:

- приобретение и совершенствование профессиональных навыков и умений, полученных за время теоретического обучения;
- ознакомление с организационно-штатной структурой предприятия/организации/научного или консалтингового подразделения – базы практики;
- ознакомление со сферами деятельности предприятия/организации/ научного или консалтингового подразделения;
- изучение используемых в деятельности предприятия/организации/ научного или консалтингового подразделения методов экономического анализа;
- адаптация в профессиональной среде, совершенствование коммуникативных навыков;
- получение и развитие навыков работы в коллективе;
- обработка полученных материалов и оформление отчета о прохождении практики.

### **2.3.2. Пререквизиты. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика входит в раздел учебного плана «Практика» и является обязательной для прохождения.

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах:

- Микроэкономика;
- Макроэкономика;
- Эконометрика;
- Бухгалтерский и финансовый учет;
- Инвестиционный анализ;
- Финансовое планирование в фирме.

Для успешного прохождения практики студенты должны:

**Знать:**

- типовые методики и нормативно-правовую базу, требующуюся для решения практических задач по расчету экономических показателей компании;
- основные формы внутренней отчетности организации;
- основные модели и инструменты анализа внутренней и внешней среды организации, ее макро- и микроокружения.

**Уметь:**

- собирать и анализировать исходные данные;
- проводить финансовые и экономические расчеты для подготовки бизнес-планов;

- оценить предлагаемые варианты управленческих решений и выдвигать обоснованные предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков.

#### **Владеть:**

- навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность компании;
- способностью поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике.

### **2.3.3. Даты точек контроля.**

Даты точек контроля по ЭПП «Производственная практика» устанавливаются в соответствии с учебным планом и Календарным учебным графиком в год, когда проводится Производственная практика.

Защита отчета по практике осуществляется согласно составленного расписания и согласовывается с руководителем практики.

### **2.3.4. Содержание, особенности освоения.**

#### **Способ проведения практики**

Стационарный.

В исключительных случаях практика может проводиться удаленно<sup>2</sup>.

#### **Форма проведения практики**

Практика проводится дискретно по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 3 недель.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

В ходе прохождения производственной практики студент получает опыт решения реальных практических задач в условиях конкретных предприятий/организаций/научных и консалтинговых подразделениях.

Различные виды практической работы студента могут развивать различный набор компетенций. Таблица 6 устанавливает соответствие между видами работ и осваиваемыми компетенциями.

---

<sup>2</sup> Удаленный способ проведения практики подразумевает получение задания от руководителя и выполнение задания с применением он-лайн технологий (например, по электронной почте). Выполнение заданий также должно происходить в удаленном формате (сбор данных из источников, анализ и прогнозирование представленных показателей и т.д.). Решение о проведении практики удаленным способом принимается Академическим советом ОП «Экономика».

Таблица 6

№п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Проектно-экономическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка и обработка исходных данных для проведения расчетов показателей;</li> <li>– Формирование баз данных.</li> <li>– Построение прогнозных бюджетов доходов и расходов (БДР) и движения денежных средств (БДДС).</li> <li>– Расчет инвестиционных показателей: период окупаемости, NPV, IRR.</li> <li>– Прогнозирование финансово-экономических показателей компании.</li> <li>– Прогнозирование развития экономики России и отдельных ее отраслей, оценка влияния состояния экономики на результаты деятельности компании.</li> <li>– Прогнозирование показателей на уровне отдельных клиентов (прибыль с клиента, маржа с клиента, кредитный риск)</li> <li>– Разработка системы финансового планирования и бюджетирования в компании (в случае ее отсутствия): разработка форматов бюджетов, разработка положения о бюджетировании в компании, построение прогнозных финансовых планов.</li> <li>– Выполнение расчетов, интерпретация результатов, описание практической применимости полученных результатов</li> </ul>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,
2	Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участие в формировании инвестиционного бюджета.</li> <li>– Оценка рисков проекта: анализ безубыточности, анализ чувствительности, анализ сценариев.</li> <li>– Итоговое согласование стоимости бизнеса по трем подходам.</li> </ul>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-8

### Основные участники производственной практики и их задачи

Для руководства производственной практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ - Пермь, (далее –руководитель практики от Факультета) и руководитель (руководители) практики из числа работников Организации (далее – руководитель практики от профильной Организации). Если студент проходит производственную практику в Университете, возможно назначение только одного руководителя практики – от Факультета.

**Руководитель практики от Факультета:**

- разрабатывает индивидуальное задание на производственную практику;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет график прохождения практики студентом и реализации задания практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- контролирует соответствие содержания практики требованиям ООП ВО;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работв организации;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении имизаданий на практику;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

**Руководитель практики** от профильной Организации:

- согласует индивидуальные задания, содержание и планируемыерезультаты практики;
- совместно с руководителем практики от Факультета составляет график прохождения практики студентом и реализации задания практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- оказывает помощь студенту при прохождении практики на предприятии;
- оказывает содействие в приобретении практических навыков студента;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- содействует в получении необходимой для достижения цели практики информации в соответствии с ограничениями политики конфиденциальности предприятия;
- составляет отзыв о результатах прохождения практики.

**Студенты** Университета обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программойпрактики;
- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике в соответствии с разделом IV данной программы. Отчетнаядокументация предоставляется по завершении практики не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

### **2.3.5. Оценивание и отчетность.**

По итогам производственной практики предоставляется комплект документов. Обязательная документация отчетности:

1. *заявка-предложение* (Приложение 1),
2. *задание на практику*, (Приложение 2).
3. *отчет по практике*, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. (Приложение 3).
4. *оценочный лист* (Приложение 4).

#### **Содержание отчета по практике**

К отчету по производственной практике предъявляются следующие требования:

1. Отчет выполняется студентом по материалам, собранным и обработанным им лично за период прохождения практики.



2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля. Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

Структура отчета должна включать следующие элементы:

**1. Введение.**

Во введении формулируются цели и задачи практики, приводится краткое описание предприятия/организации/научного или консалтингового подразделения, на базе которого проводилась практика.

**2. Содержательная часть.**

В содержательной части отчета может быть отражено:

- описание структуры предприятия/организации/научного или консалтингового подразделения, в которой производилось прохождение практики;
- описание выполненных заданий/решение прикладной задачи/решение кейса;
- описание дополнительных поручений руководителя практики от профильной Организации.

**3. Исполненное индивидуальное задание** включает обобщение результатов, изложенных в содержательной части.

**4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).**

В заключении студент объективно отражает результаты прохождения практики, достигнутые цели, решенные задачи.

**5. Список использованной литературы.**

Необходимо указать источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

**6. Приложения** (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

*Объем отчета по производственной практике* должен быть не менее 10 страниц без учета приложений. Максимальный размер отчета – 20 страниц без учета приложений.

*Оформление отчета по практике* осуществляется в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Приложении 3.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является экзамен. Экзамену предшествует текущий контроль, который предусматривает выполнение студентом индивидуального задания.

Руководитель практики от профильной Организации оценивает выполняемые в ходе прохождения студентом практики профессиональные задачи, полноту и качество выполнения индивидуального задания, отношение студента к выполнению задания и уровень сформированности компетенций в соответствии с настоящей программой практики и выставляет оценку за прохождение учебной практики по пятибалльной шкале.

Руководитель практики от Факультета проверяет отчет по практике и оценивает степень самостоятельности, проявленную студентом в период прохождения практики, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым отчету по практике, оценивает достоинства (недостатки) работы.

Итоговый контроль производственной практики для студентов четвертого курса очной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика осуществляется руководителем практики от Факультета по итогам печатного отчета по практике с его последующей устной защитой руководителем практики. Защита отчета по практике может проводиться как в очном, так

и в дистанционном формате с использованием заранее согласованных онлайн- платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.)

Руководитель практики от Факультета выставляет оценку за отчет по практике по десятибалльной шкале на основании качества предоставленных отчетных документов, оценки руководителя от профильной организации и результатов защиты студента.

### **Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации попрактике**

Во время публичной защиты оцениваются результаты прохождения практики по следующей шкале:

- Оценка «отлично» (8,9,10 баллов) выставляется при условии корректного выполнения большинства поставленных задач (8 – более 80%, 9 – более 90% или 10 – более 95%).
- Оценка «хорошо» (6, 7 баллов) выставляется, если выполнены все задания, но в них имеются содержательные ошибки или если верно выполнено более 60% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» (4, 5 баллов) выставляется или если верно выполнено более 40% заданий, или в ответах на некоторые вопросы имеются грубые ошибки.
- Оценка «неудовлетворительно» — студент выполнил корректно менее 40% заданий.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации попрактике**

Тематика итогового контроля определяется в соответствии с выбранным видом деятельности практики. Перечень контрольных вопросов:

1. Раскрыть сущность оценки инвестиционного проекта.
2. Описать алгоритм оценки стоимости бизнеса (компании).
3. Определить отличия финансового планирования и бюджетирования в компании.
4. Описать сущность кредитной работы в банке.
5. Сферы применения прикладной бизнес-аналитики.
6. Описать этапы научного исследования.

#### **2.3.6. Ресурсы**

В процессе прохождения ЭПП студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др. материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Список используемой литературы обговаривается с руководителем и является индивидуальным в каждом случае.

#### **Учебно-методическое обеспечение**

№п/п	Наименование
<b>Основная литература</b>	
1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации [Электронный ресурс]: учеб. пос. / П.Ф.Аскеров, И.А.Цветков [и др.]; под общ.ред. П.Ф.Аскерова; ЭБС ЗНАНИУМ. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=457326">http://znanium.com/bookread.php?book=457326</a> . Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.

2	Липсиц И. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы: Учебник / И.В. Липсиц, В.В. Коссов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2017 – 314 стр. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=774407">http://znanium.com/bookread2.php?book=774407</a> . Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.
3	Финансы корпораций и оценка стоимости: Учебное пособие / Левчаев П.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 175 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-011612-9 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/537530">http://znanium.com/catalog/product/537530</a> . Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.
4	Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие / Платонова Н.А., Федоров Я.П., Юрзинова И.Л.; Под ред. Незамайкина В.Н. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 117 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0487-3 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/543107">http://znanium.com/catalog/product/543107</a> Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.
<b>Дополнительная литература</b>	
5	Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / Чеботарев Н.Ф., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2020. - 252 с.: ISBN 978-5-394-02368-2 - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358257">https://znanium.com/catalog/document?id=358257</a> Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.
6	Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://dx.doi.org/10.12737/6050">www.dx.doi.org/10.12737/6050</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/914121">http://znanium.com/catalog/product/914121</a> Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.
<b>Ресурсы сети «Интернет», базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</b>	
7	База зарубежных научных статей по экономике [Электронный ресурс, доступ по подписке НИУ ВШЭ] – Режим доступа: Jstor.org
8	База отечественных научных статей по экономике [Электронный ресурс, доступ по подписке НИУ ВШЭ] – Режим доступа: elibrary.ru

### 2.3.7. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение для прохождения производственной практики определяется целями и задачами производственной практики, и обеспечивается организацией, на базе которой студент проходит производственную практику.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

К ЭПП вида «Научно-исследовательская практика» относятся следующий тип практики:

подготовка выпускной квалификационной работы (далее- ВКР).

#### **2.3.8. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

Производственная практика проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

## 2.4. Подготовка ВКР

### 2.4.1. Цель, задачи, пререквизиты

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, бакалаврская работа), выполняемая в форме бакалаврской работы, согласно Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного Ученым советом НИУ ВШЭ от 25.03.2022 № 03, введенными в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2022 № 6.18.1-01/200422-7, является обязательным элементом образовательной программы (ОП), формой исследовательской или проектно-аналитической работы студента, входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА).

Подготовка выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки бакалавра, по результатам защиты которой государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) выносит решение о присуждении степени бакалавра экономики.

**Целью ВКР** бакалавра является проведение самостоятельного законченного исследования или разработка проектного решения на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы подготовки бакалавра.

Основными **задачами** выполнения и защиты выпускных квалификационных работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- развитие навыков работы в исследовательских и прикладных проектах;
- овладение современными методами научного исследования;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

При подготовке ВКР студент **опирается на** навыки и умения, полученные в ходе обучения на образовательной программе «Экономика» в течение всего срока обучения. Работа может основываться как на обобщении выполненных студентом курсовых работ, так и по новому направлению исследования.

### 2.4.2. Даты точек контроля

Установленные даты точек контроля по подготовке и защите выпускной квалификационной работы установлены Методическими рекомендациями по подготовке выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приложение 8).

### 2.4.3. Содержание, особенности освоения

Содержание и особенности освоения ЭПП «Подготовка ВКР» установлены Методическими рекомендациями по подготовке выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

(Приложение 8).

#### **2.4.4. Оценивание и отчетность. Критерии оценки**

Порядок оценивания, обязательные отчетные документы и критерии оценивания установлены Методическими рекомендациями по подготовке выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приложение 8).

#### **2.4.5. Ресурсы**

В процессе прохождения ЭПП студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др. материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Список используемой литературы обговаривается с руководителем выпускной квалификационной работы и является индивидуальным в каждом случае.

#### **2.4.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер**

Работа над выпускной квалификационной работой проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

*Шаблоны заявок-предложений, заполняемых в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ*  
(заполняются в бумажном виде до внедрения в систему ЭИОС НИУ ВШЭ)  
**Для практической подготовки в форме проекта**  
**(инициатор – работник НИУ ВШЭ<sup>8</sup>)**

Вид практики	<i>Проектная/научно-исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/стажировка/экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский/прикладной/сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Наименование проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО</i>
Основное место работы Руководителя проекта в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Организация-партнер (если имеется)	
Вид экономической деятельности организации-партнера	
Основная проектная идея/описание Решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, Прирост научного знания и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, Выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные Требования к результату	
Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная/групповая/смешанная</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Срок записи на проект	<i>дд.мм.гггг</i>

<sup>8</sup>Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров.

Трудоемкость (часы в неделю) на Одного участника	
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в Проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта (если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)	<p><i>Вакансия №1:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p> <p><i>Вакансия №2:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p> <p><i>Вакансия №3:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
<i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях *трудоемкость проекта в часах/25</i>	
Общее количество кредитов	<i>Сумма кредитов за проект в целом (напр., при 5 участниках по 4 кредита максимум каждому трудоемкость проекта составит 20 кредитов).</i>
Форма итогового контроля	<i>Экзамен для проектов от 3 кредитов Зачет для проектов в 1 и 2 кредита</i>
Формат представления результатов, Который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех Требований и параметров	<i>Формула результирующей оценки</i>
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	<i>Да/нет</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУВШЭ	<i>Москва/Нижний Новгород/Пермь/ Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат/специалитет/ магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы обучения	<i>Бакалавриат: 1, 2, 3, 4, 5 курс</i>



студентов	<i>Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

***Для практической подготовки в форме проекта  
(инициатор – юридическое лицо или студент НИУ ВШЭ<sup>9</sup>)***

Вид практики	Проектная(прикладная)/научно-исследовательская
Тип элемента практической подготовки	Проект/стажировка/экспедиция
Если проект, тип проекта	Исследовательский/прикладной/сервисный
Язык реализации	Русский/английский
Профильная организация	Наименование организации
Наименование проекта	
Инициатор проекта	ФИО лица, заполняющего заявку
Контакты инициатора(телефон)	
Контакты инициатора(адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	Указать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование юр.лица</li> <li>• юридический адрес</li> <li>• ОГРН</li> </ul>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	Выбрать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• да, в наличии</li> <li>• на согласовании</li> <li>• на подписании</li> <li>• на регистрации</li> <li>• отсутствует</li> </ul>
Реквизиты договора (номер) (если имеется)	№
Дата договора(если имеется)	дд.мм.гггг
Описание проектной идеи	В чем состоит и какую проблему решает(аннотация)
Обоснование проектной идеи	С какой целью привлекаются студенты и сотрудники НИУ ВШЭ?
Цель и задачи проекта	Цель может быть: производство продукта / услуги, проведение исследования, разработка бизнес-плана ит. п.
Проектное задание	Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками
Планируемые результаты проекта,	

<sup>9</sup> Заполняется представителем юридического лица или студентом НИУ ВШЭ для последующего рассмотрения ДООП /руководством факультета и назначения руководителя проекта из числа НПР НИУ ВШЭ.

Специальные или функциональные Требования к результату	
Предполагается ли оплата по проекту	<i>Да/нет</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная/на месте/смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Предполагаемое количество участников(вакантных мест)в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, и критерии отбора для участников проекта ( <i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i> )	<i>Вакансия№1:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№2:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия№3:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва/НижнийНовгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат/специалитет/ магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы( <i>необязательно</i> )	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты( <i>необязательно</i> )	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги( <i>необязательно</i> )	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме профессиональной практики  
(инициатор–работник НИУ ВШЭ<sup>10</sup>)**

Вид практики	Профессиональная/ Исследовательская
Тип элемента практической подготовки	Производственная/учебная/ реддипломная / научно- исследовательская/ педагогическая/пр. <sup>11</sup>
Язык реализации	Русский/английский
Инициатор заявки	ФИО
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Подразделение инициатор практики	
Руководитель практики	ФИО
Основное место работы Руководителя проф.практики в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (телефон)	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Профильная организация (если имеется)	Наименование организации
Наличие заключенного договора с НИУВШЭ (если имеется)	Выбрать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• да, в наличии</li> <li>• на согласовании</li> <li>• и подписании</li> <li>• и регистрации</li> <li>• отсутствует</li> </ul>
Реквизиты договора(номер)(если имеется)	№
Дата договора (если имеется)	дд. мм. гггг
Соруководитель проф.практики от профильной организации (если имеется)	ФИО
Контакты соруководителя(телефон)	
Контакты соруководителя от НИУ ВШЭ(адрес эл. почты)	
Основное задание по практике(аннотация)	Полно и однозначно описать работу , выполняемую практикантами
Цели и задачи проф. практики	
Тип занятости студента	Удаленная/на месте/смешанная

<sup>10</sup>Заполняется сотрудником НИУ ВШЭ при реализации профессиональной практики как в подразделениях НИУ ВШЭ так и в профильных организациях, с которыми заключен (заключается) договор.

<sup>11</sup>Если профессиональная практика реализуется для одной ОП, указывается наименование ЭПП по учебному плану.

Дата начала практики	дд.мм.гггг
Дата окончания практики	дд.мм.гггг
Срок записи на практику	дд.мм.гггг
Трудоемкость (часы в неделю) на Одного практиканта	
Предполагаемое количество практикантов (вакантных мест)	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для практикантов (если характер работ для всех Участников совпадает, описывается одна вакансия)	<p><i>Вакансия №1:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p> <p><i>Вакансия №2:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p> <p><i>Вакансия №3:</i> <i>Задачи:</i> <i>Количество кредитов:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле продолжительность в неделях *трудоёмкость проекта в часах/25	
Общее количество кредитов за проф.практику	Сумма кредитов за практику в целом (напр., при 5 практикантах по 4 кредита максимум каждому трудоёмкость практики составит 20 кредитов).
Формат представления результатов, Который подлежит оцениванию	Отчет/презентация/база данных/текст и пр.
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания Результатов с указанием всех требований и параметров	Формула результирующей оценки
Особенности реализации практики: территория, время, информационные Ресурсы и т.п.	Адрес ,график, ресурсы
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	Москва/Нижний Новгород/ Пермь/Санкт-Петербург
Рекомендуемый уровень обучения практикантов	Бакалавриат/специалитет/ магистратура
Рекомендуемые образовательные программы	

Рекомендуемые курсы обучения практикантов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо практиканта	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме профессиональной практики  
(инициатор –юридическоелицо<sup>12</sup>)**

Тип элемента практической подготовки	Производственная/учебная/п реддипломная / научно- исследовательская/ педагогическая/пр.
Язык реализации	Русский/английский
Профильная организация	Наименование организации
Инициатор работ по практике	ФИО лица, заполняющего заявку
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	Указать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наименование юр. лица</li> <li>• юридический адрес</li> <li>• ОГРН</li> </ul>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	Выбрать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• да, в наличии</li> <li>• на согласовании</li> <li>• на подписании</li> <li>• на регистрации</li> <li>• отсутствует</li> </ul>
Реквизиты договора(номер) (если имеется)	№
Дата договора (если имеется)	дд. мм. гggg
Соруководитель проф.практики от профильной организации (лицо, Сопровождающее практикантов в организации)	ФИО
Контакты соруководителя (телефон)	
Контакты соруководителя (адрес эл. почты)	
Обоснование идеи проведения практики	С какой целью привлекаются студенты НИУ ВШЭ?
Цель и задачи практики	Описание работ по практике
Предполагается ли оплата практикантам	Да/нет
Тип занятости практиканта	Удаленная/на месте/смешанная
Дата начала практики	дд. Мм .gggg
Дата окончания практики	дд. мм .gggg
Предполагаемое количество	

<sup>12</sup>Заполняется представителем юридического лица для последующего рассмотрения ДООП/руководством факультета и назначения руководителя профессиональной практики из числа НПР НИУ ВШЭ.

Практикантов (вакантных мест)	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, критерии отбора для практикантов (если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)	<i>Вакансия №1:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i> <i>Вакансия №2:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i> <i>Вакансия №3:</i> <i>Задачи:</i> <i>Критерии отбора на вакансию:</i>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные ресурсы ит.п.	<i>Адрес ,график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУВШЭ	<i>Москва/Нижний Новгород/Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения практикантов	<i>Бакалавриат/специалитет/магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы практикантов (необязательно)	
Рекомендуемые курсы практикантов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс</i> <i>Специалитет: 1,2,3,4,5курс</i> <i>Магистратура: 1,2курс</i>
Пререквизиты(необязательно)	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги(необязательно)	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо практиканта	<i>Да/нет</i>



**Для практической подготовки в форме курсовой или выпускной  
квалификационной работы<sup>13</sup>**

Вид практики	<i>Проектная/исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>КР/ВКР</i>
Учебный год	<i>202_ /202_ учебный год</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Тема(наименование) КР/ВКР <sup>14</sup>	
Тема(наименование) КР/ВКР на Английском языке	
Инициатор заявки	<i>ФИО</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Подразделение инициатор предлагаемой темы	
Руководитель	<i>ФИО</i>
Основное место работы Руководителя в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители (консультанты, кураторы, внешние руководители) (если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей (адрес эл. почты)	
Аннотация к КР/ВКР (краткое Описание целей и задач)	
Предполагаемое количество Студентов для работы над темой КР/ВКР	
Критерии отбора студентов	
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва/Нижний Новгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения	<i>Бакалавриат/специалитет/ магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5курс Специалитет: 1,2,3,4,5курс Магистратура: 1,2курс</i>

<sup>13</sup>Заявка подается для предложения темы КР/ВКР студентам в фиксированное время согласно Порядку оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУ ВШЭ (приложение 8 к Положению)

<sup>14</sup>Тема работы может являться примерной и впоследствии уточняться руководителем и студентом в совместной работе над текстом.

Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме обучающегося	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо	<i>Да/нет</i>

*Шаблон задания на выполнение ЭПП, заполняемый в электронной  
информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ  
(заполняются в бумажном виде до внедрения в систему ЭИОС НИУ ВШЭ)  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»*

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП<sup>16</sup>**

студента \_\_\_\_\_ курса очной/очно-заочной /заочной формы обучения  
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной  
программы \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

уровня \_\_\_\_\_

По направлению/  
специальности \_\_\_\_\_

(код и название направления/специальности)

факультета<sup>17</sup> \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

профессиональная/проектная/исследовательская

Тип практики \_\_\_\_\_

(согласно учебному плану ОП)

(наименование ЭПП)

Срок прохождения ЭПП<sup>18</sup>

с \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 202\_\_  
по \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 202\_\_

<b>Тема(наименование)ЭПП</b> (кроме профессиональной практики)	<i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках/наименование проекта</i>
<b>Трудоемкость(количество кредитов) по ЭПП</b>	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может Получить студент за ЭПП</i>
<b>Цель ЭПП</b>	
<b>Задачи ЭПП</b>	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР /задачи проекта</i>

<sup>15</sup>Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

<sup>16</sup>Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

<sup>17</sup>Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

<sup>18</sup>ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

<b>Требования к результату ЭПП</b>	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
<b>Формат отчетности</b>	<i>Отчет/презентация/итоговый текст/макет/база данных/пр.</i>
<b>Необходимость/возможность публичного представления результата</b>	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
<b>Требования к исполнителю ЭПП</b>	<i>Базовые знания и компетенции(пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

### *График реализации ЭПП<sup>19</sup>*

<b>Этап реализации ЭПП</b>	<b>Документ</b>	<b>Срок сдачи</b>
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг
2. Промежуточный результат	Заполняется Руководителем ЭПП	дд.мм.гггг
3. Итоговый отчет	Выбрать: отчет/ Итоговый текст КР/ВКР	дд.мм.гггг

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202 \_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

<sup>19</sup> Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

*Примерная форма и структура отчета по элементу практической подготовки, заполняемого в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ (заполняются в бумажном виде до внедрения в систему ЭИОС НИУ ВШЭ)*

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа  
экономики» Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/специализация (если есть))

**ОТЧЕТ**  
**по профессиональной/проектной/исследовательской практике**  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(тип практики (наименование ЭПП<sup>21</sup>))

\_\_\_\_\_  
(если проект, название проекта)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Провер**

**ил:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО Руководителя ЭПП)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

<sup>20</sup> Для элементов практической подготовки в форме проектов или профессиональных практик. Оформление текста КР / ВКР описывается в приложении \_ Порядок оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУ ВШЭ к настоящему Положению.

<sup>21</sup>ЭПП– элемент практической подготовки по учебному плану образовательной программы.

## Структура отчета по проекту

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
  - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
  - Тип проекта (*исследовательский, прикладной, сервисный*)
  - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/иное)
3. Содержательная часть:
  - 3.1 Описание хода выполнения проектного задания
  - 3.2 Описание результатов проекта (продукта);
  - 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
  - 3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)
  - 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта\*
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)
5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)<sup>23</sup>
6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).

## Структура отчета по профессиональной практике

1. Введение (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики*)
2. Содержательная часть.
3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (*в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием*).
5. Исполненное индивидуальное задание.
6. Заключение (*включая самооценку сформированности компетенций*).
7. Приложения (*графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.*).

Оценочный лист по ЭПП

Научно-исследовательская / проектная / профессиональная (выбрать вид практики)

(тип ЭПП)

(название ЭПП)

(срок выполнения ЭПП)

	<b>Руководитель ЭПП:</b>	
	ФИО	
	Должность	
	<b>Участник ЭПП<sup>3</sup>:</b>	
	ФИО	
	Образовательная программа	
	Группа №	
Элементы результирующей оценки <sup>4</sup>	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
<b>О пр</b> - Оценка результата/продукта ЭПП		
<b>О сп</b> Оценка использованных в ЭПП способов и технологий		
<b>О р</b> Оценка хода реализации ЭПП		
<b>О к</b> Оценка сформированности планируемых компетенций		
<b>О гр</b> Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
<b>О ком</b> Оценка командного взаимодействия		
<b>О з</b> Оценка презентации/защиты ЭПП		
<b>О вз</b> Оценка от других участников группового ЭПП (взаимооценка)		
<b>О с</b> Самооценка участника ЭПП		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)		
<b>Результирующая оценка за ЭПП</b>		Подпись руководителя

<sup>3</sup> Для групповых ЭПП оценочный лист заполняется на каждого участника группы. В случае 56 участников ЭПП более 20 допускается оформление ведомости.

<sup>4</sup> Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы.



<b>Количество зачтенных кредитов за ЭПП</b>		
---	--	--

Дата заполнения оценочного листа \_\_\_\_\_

## Приложение 5

### Шаблон заявления об утверждении темы курсовой работы

И.о. академического руководителя образовательной программы

\_\_\_\_\_ (название программы)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия академического руководителя в дательном падеже)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

Студент \_\_\_\_\_ курса  
образовательной программы бакалавриата

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ НИУ ВШЭ – Пермь очной формы обучения  
группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

\_\_\_\_\_ (название темы курсовой работы) на русском языке и на английском языке

Формат работы: \_

\_\_\_\_\_ (выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### Общие требования к оформлению курсовой работы и ВКР

#### 1. Технические требования

Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

- Основной текст – 1,5.
- Список источников – 1,5.
- Содержание табличных форм и рисунков – 1.
- Примечания (постраничные сноски) – 1.

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтовразной гарнитуры.

Размер кегля:

- Основной текст – 14пт.
- Список источников – 12пт.
- Таблицы, рисунки, формулы – 12пт.
- Объемные таблицы – не менее 10пт.
- Примечания (постраничные сноски) – 10пт.

Цвет шрифта: черный, рисунки и графики могут быть выполнены только в черно-белой гамме; нельзя использовать сплошную заливку.

Выравнивание:

- Основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине.
- Заголовок – по центру.

Каждая новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Курсовая работа начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 2).

На второй странице работы Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложении 3 приведен образец оформления Оглавления.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются

использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

## 2. Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение»,

«Список используемых источников») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения.

Разделы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один одинарный интервал, перед текстом – три одинарных интервала.

Расстояние между заголовками главы и параграфа – два одинарных интервала.

Между текстом и названием следующего параграфа – три полупетельных интервала.

Разделы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.3. и т.д.). После номера раздела, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

## 3. Оформление ссылок

При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это описание источника цитат.

Ее назначение – указать на источник используемого материала.

Оформление ссылок производится в гарвардском стиле (HarvardStyle), подробное описание приведено по этому адресу:

<http://www.emeraldinsight.com/authors/guides/write/harvard.htm?part=2>

### Примеры:

*Если используется ссылка на источник, но цитата из него не приводится*

Many historians *have argued that* (e.g. Jones, 1987; Johnson, 1990; Smith, 1994).

There is a consensus among social scientists that (e.g. Jones, 1987; Johnson, 1990; Smith, 1994).

Numerous studies have attempted to explain (for example, Smith, 1996; Kelly, 1998; Johnson, 2002).

Recent evidence *suggests that* (Smith, 1996; Jones 1999; Johnson, 2001). Surveys such as that conducted by Smith (1988) *have shown that ....*

Several attempts *have been made to* (Smith, 1996; Jones 1999; Johnson, 2001).

Several studies *have revealed* that it is not just X that acts on (Smith,1996).The results (Vroom, 1960) were quite striking.

Several decades later participation became a key ingredient of several management theories,including those of Likert (1967), Maier (1970), and Hersey and Blanchard (1982).

... the ability to respond intuitively and often very rapidly (Bar-Tel et al., 1999; Prietula and Simon, 1989; Schoemaker and Russo, 1993; Simon, 1997).

Crossan et al. (1999) stress that the subconscious is critical to understanding how people come to...

*Прямые цитаты:*

As they note: «Holistic approaches rely on experience-based knowledge rather than on abstract knowledge ... and a search for the 'middle way' between opposing propositions» (Nisbett et al., 2001).

National culture is «perhaps the broadest social context within which negotiation can occur» (Carnevale, 1995, p.310).

*Если источник не имеет автора:*

... to unlock greater growth and competitiveness (European Commission,1998).

... so that local organizations can help new and growing businesses (DTI,2002).

#### 4. Оформление перечислений

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзачным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или цифра (строчная буква) со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных цифрами.

*Например:*

В качестве типовых стратегий работы с рисками в компании могут быть приняты следующие:

- 1) избегание риска (перенос);
- 2) принятие;
- 3) снижение риска:
  - 3.1) снижение вероятности;
  - 3.2) уменьшение влияния.

#### 5. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полупетельных междустрочных

интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg не допускаются.

Например:

Таблица 1

Рост национального богатства США за счет образования\*

Показатели	1909–1929 гг.	1980–2000 гг.	2001–2008 гг.**
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)	0,4	0,7	0,6
Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0

\*Сост. покл.: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

\*\* расчетная оценка

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м<sup>2</sup>, в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два

полупетрных междустрочных интервала.

#### 6. Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

*Например:*

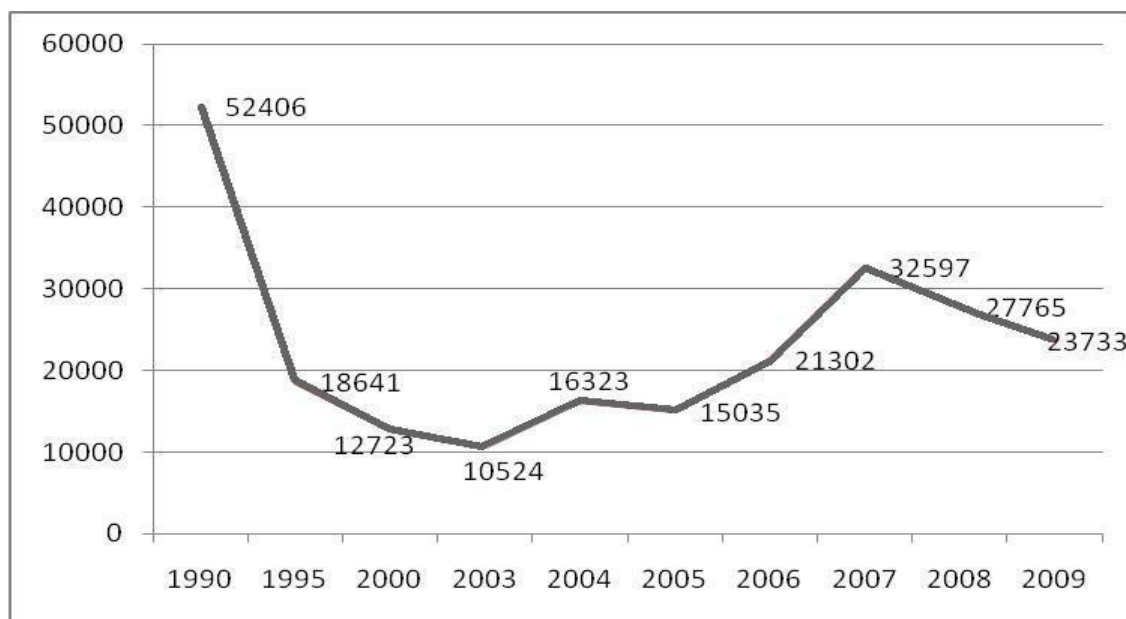


Рис. 1. Перевозки грузов по видам транспорта общего пользования в Пермском крае, тыс. т\*

\* Сост. по источнику: Пермский край. Статистический ежегодник // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю. Пермь, 2009. С. 37–40

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два одинарных междустрочных интервала.

#### 7. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры,

сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### 8. Формулы

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В *тексте* работы рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

*Например:*

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CFO_k}{(1+d)^k}$$

где:

$I_0$  – сумма начальных инвестиций;

$n$  – количество периодов в проекте;

$CFO_k$  – чистый денежный поток за период;

$d$  – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два одинарных междустрочных интервала.

#### 9. Список использованной литературы

Список использованных источников располагается в конце работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В список включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию.



Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Оформление источников производится в гарвардском стиле (HarvardStyle), подробное описание приведено по указанному адресу:

<http://www.emeraldinsight.com/authors/guides/write/harvard.htm?part=2>.

#### 10. Приложения

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или

«Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

## Пример оформления Списка использованной литературы

### Список использованных источников

*Два одинарных интервала*

}

### Нормативные правовые акты

*Два одинарных интервала*

}

1. Федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».
2. Приказ Министерства природных ресурсов Пермского края от 17.11.2011 № СЭД-30-01-03-295 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня».

*Три одинарных интервала*

}

### Специальная литература

*Два одинарных интервала*

}

3. Аналитический обзор «Российский фондовый рынок: события и факты». Обзор за первое полугодие 2009. [Электронный ресурс] URL: <http://www.naufor.ru/tree.asp?n=7810> (дата обращения 23.04.2012).
4. Звонова Е.А. Прямые иностранные инвестиции в экономике России: желаемые и действительные // Финансы и кредит. 2005. № 29. С.2–10.
5. Зубченко Л.А. Иностранные инвестиции. М., 2006. 512 с.
6. Ковалев В.В., Иванов В.В. Инвестиции. М., 2003. 440 с.
7. Ковалев В.В. и др. Инвестиции. М., 2009. 240 с.
8. Розенберг Дж. Инвестиции: терминологический словарь. М., 1997. 400 с.
9. Школин А.В. Как получить прямые инвестиции // Финанс. 2004. № 11. С.14–19.
10. Biddle G.C. Does EVA beat earnings? Evidence on associations with stock returns and firm values // Journal of Accounting and Economics. 1997. № 24. P. 301–336.
11. Darrough M., Ye J. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. 2007. No. 12(1). P.61–93. Darrough M. et al. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. 2009. No. 12(1). P.61–93.
12. Miller B. Portfolio Management: Linking Corporate Strategy to Project Priority and Selection. [Electronic resource] URL: [http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port\\_mgmt.pdf](http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port_mgmt.pdf) (accessed at 23.01.2012).

### Фондовые материалы

13. Иванов И. П. Проблемы трансформации институциональной среды в регионе. Статья подготовлена и сдана для печати в сборник «Экономика и регион». – 2010. 10 с.

## **Приложение 8**

УТВЕРЖДЕНЫ решением  
Академического совета  
основных образовательных  
программ  
по направлениям подготовки  
38.03.01 Экономика, 38.03.02  
Менеджмент НИУ ВШЭ –  
Пермь  
от 08.09.2022 г. № 8.2.2.1-16/03

**Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования**

**«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

Департамент экономики и финансов

**Методические рекомендации по подготовке выпускной  
квалификационной работы студента образовательной  
программы бакалавриата «Экономика»  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**

**Требования к выпускной квалификационной работе  
и порядку ее выполнения, критерии оценки защиты выпускной  
квалификационной работы**

Составители:  
Белых С.А.  
Букина Т.В.  
Быкова А.А.  
Паршаков П.А.

Пермь, 2022 год

ББК 72

Печатается по решению академического совета основных образовательных программ по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент (далее – академический совет ОП).

Составители: Белых С.А., Букина Т.В., Быкова А.А., Паршаков П.А.

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы. / Сост. Белых С.А., Букина Т.В., Быкова А.А., Паршаков П.А. – 3-е изд., доп. и испр. – Пермь, 2022. – 61 с.

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы (далее – Правила) составлены в соответствии с требованиями Положения о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 28.11.2014 № 08 в действующей редакции. Правила полностью соответствуют редакционным требованиям выполнения научно-исследовательских работ и государственным стандартам.

В методических рекомендациях по подготовке представлены общие положения по разработке, написанию и оформлению выпускной квалификационной работы студента образовательной программы бакалавриата «Экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

© коллектив авторов, 2022

## Содержание

1. Общие положения.....	70
2. Основные требования к выпускной квалификационной работе бакалавра .....	71
2.1. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР .....	72
2.2. Подбор литературы и использование баз данных .....	77
2.3. Стил ь изложения научных материалов .....	78
2.4. Особенности выполнения ВКР, написанной на английском языке.....	80
2.5. Особенности написания групповой ВКР (оба формата).....	80
3. Project proposal как элемент ВКР .....	80
4. Этапы подготовки ВКР бакалавра .....	96
4.1. Этапы подготовки ВКР бакалавра .....	98
4.2. Руководство и консультирование.....	99
5. Общие требования к оформлению ВКР бакалавра.....	101
5.1. Технические требования .....	101
5.2. Структурные элементы работы .....	102
5.3. Оформление ссылок .....	102
5.4. Оформление перечислений.....	103
5.5. Оформление таблиц.....	103
5.6. Оформление иллюстраций.....	105
5.7. Правила написания буквенных аббревиатур .....	105
5.8. Правила оформления формул.....	106
5.9. Список использованной литературы .....	106
5.10. Приложения .....	107
6. Защита ВКР бакалавра .....	108
6.1. Отзыв руководителя ВКР. Процедура защиты .....	108
6.2. Критерии оценки ВКР и ее защиты .....	110
7. Апелляция ВКР бакалавра .....	119
8. Хранение ВКР бакалавра .....	119
Приложение 1. Шаблон заявления об утверждении темы ВКР .....	120
Приложение 2. Образец оформления титульного листа Project Proposal .....	55
Приложение 2. Образец оформления титульного листа.....	122
Приложение 3. Образец оформления оглавления .....	123
Приложение 4. Пример оформления Списка использованной литературы .....	124
Приложение 5. Пример оформления приложения .....	125
Приложение 6. Образец оформления отзыва руководителя .....	96
Приложение 8. Шаблон задания на выполнение ВКР.....	60

## **1. Общие положения**

□ Настоящие Методические рекомендации составлены в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» от 20.04.2022 № 6.18.1-01/200422-7, введенным в соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от 25.03.2022, протокол № 03, Концепцией развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов бакалавриата и специалитета НИУ ВШЭ, утвержденной решением ученого совета НИУ ВШЭ (протокол от 26.05.2017 № 06); и размещаются на интернет-странице образовательной программы бакалавриата «Экономика», реализуемой в НИУ ВШЭ – Пермь, на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (далее – корпоративный сайт (портал)).

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, бакалаврская работа), выполняемая в форме бакалаврской работы, согласно Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденного Ученым советом НИУ ВШЭ от 25.03.2022 № 03, введенными в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2022 № 6.18.1-01/200422-7, является обязательным элементом образовательной программы (ОП), формой исследовательской или проектно-аналитической работы студента, входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА).

Подготовка выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки бакалавра, по результатам защиты которой государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) выносит решение о присуждении степени бакалавра экономики.

Основными задачами выполнения и защиты выпускных квалификационных работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- развитие навыков работы в исследовательских и прикладных проектах;
- овладение современными методами научного исследования;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

## **2. Основные требования к выпускной квалификационной работе бакалавра**

ВКР бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование или проектное решение на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы подготовки бакалавра.

Работа может основываться как на обобщении выполненных студентом курсовых работ, так и по новому направлению исследования. Работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

ВКР бакалавра может выполняться как индивидуально, так и группой студентов. При этом группа должна включать не более трех человек. Групповая ВКР в обязательном порядке согласуется с руководителем ВКР и с лицом, исполняющим обязанности академического руководителя ОП (далее – академический руководитель ОП). Требования к написанию и оформлению ВКР, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию и оформлению работы, если иное не указано в соответствующих пунктах правил.

ВКР на ОП бакалавриата «Экономика» может быть выполнена как на русском, так и на английском языке. Подготовка и оценивание ВКР, написанной на английском языке, особенностей не имеют.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра составляет не менее 50 страниц печатного текста без списка литературы и приложений (примерно 2 печатных листа или 10-12 тысяч слов, включая пробелы).

Объем бакалаврской работы, выполненной на английском языке, составляет примерно 40-50 страниц печатного текста без списка литературы и приложений (примерно 2 печатных листа или 10-12 тысяч слов, включая пробелы).

Основными форматами ВКР бакалавра являются:

**Академический формат** – проведение исследования эмпирического характера, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления). Формат работы предполагает выявление общих тенденций; определение эффектов воздействия, тестирование гипотез, проверку теоретических моделей.

**Проектно-исследовательский формат** – разработка (проектного) решения. Такой формат предполагает анализ проблемной ситуации и разработку проекта мероприятий, набора рекомендаций, методик или инструментария для предприятий различных областей экономики. Тематика ВКР в формате проектно-аналитической работы в обязательном порядке определяется заказчиком. Работа обязательно должна иметь практическую значимость.

**ВКР в формате стартап-проекта.** Данный формат является разновидностью проектно-исследовательского формата. Результатом является стартап-проект, представляющий собой либо уже запущенный и действующий бизнес с короткой операционной историей, либо комплексный проект организации и развития нового бизнеса, который основан на оригинальной бизнес-идее и направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом или перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

### 2.1. Требования к структуре, содержанию и объему ВКР

ВКР бакалавра состоит из аннотации, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений.

В бакалаврской работе любого формата, в аннотации работы обязательно должно быть представлен и обоснован индивидуальный вклад студента в развитие избранной темы.

**Аннотация** представляет собой краткое изложение ВКР объемом 100- 150 слов. Аннотация представляется на русском и английском (abstract) языках и размещается после оглавления перед введением как самостоятельная часть.

Во **Введении** ВКР бакалавра отражается актуальность и релевантность исследуемой проблематики/вопроса и интерес автора, проводится оценка степени проработанности темы. Из введения должно быть четко понятно содержание работы, ее позиционирование и вклад / практическая ценность относительно других работ в соответствующей области знаний. Введение является самостоятельной частью работы.

Текст введения должен позволять ответить на следующие вопросы:

- почему важно исследовать именно этот вопрос?
- какие основные авторы делали что-то в этой области (существующие точки зрения, отношение автора ВКР к каждой из них)?
- в чем цель и задачи работы?
- каким образом будет достигнута цель, решены задачи?
- что рассматривается в качестве объекта и предмета?
- какие методы исследования применялись в работе?
- кому могут быть полезны полученные в ходе работы результаты?
- какова структура работы?
- что является научной новизной работы? – для работ академического формата.
- что является практической значимостью работы? – для работ проектно-исследовательского формата.

*Цель работы* определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ВКР бакалавра ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

*Задачи работы* представляют собой последовательность действий для достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, анализ собранных данных, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Представление использованных *методов* исследования позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

*Объект* – это то, на что направлено исследование; *предмет* исследования представляет собой наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства и функции будут выявляться.

*Практическая значимость* работы позволяет оценить степень



самостоятельности работы студента, значимости решаемой прикладной проблемы или исследовательской задачи, потенциал вклада результатов работы в развитие той или научной тематики либо повышение организационной эффективности.

*Научная новизна* работы позволяет оценить оригинальность постановки исследовательского вопроса, выбора методов исследования или полученного результата исследования по сравнению с изученными автором работами по выбранной предметной области.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, указание объема работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы, в том числе источников на иностранных языках.

В основной части ВКР бакалавра должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена работа. Основная часть состоит, как правило, из двух – трех глав, каждая из которых делится на параграфы. Объем каждого параграфа должен составлять не менее шести страниц.

В основной части любого формата ВКР бакалавра выделяют теоретическое обоснование.

**В теоретическом обосновании** отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

В этой части необходимо:

- определить работы, которые стали основой для исследования вопроса, провести их критический анализ;
- определить область вопроса, которая еще не решена или решена не полностью, но требует решения;
- определить основные концепции (термины, теории), которые необходимы для решения вопроса.

Поскольку ВКР бакалавра обычно посвящена анализу узкой исследовательской проблемы, то обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно автору из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к выбранной узкой проблематике.

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные и самые базовые, «знаковые» работы. В обзоре литературы нельзя использовать учебники и учебно-методические пособия. Обзор не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, критически их осмыслить, найти сходства и противоречия, аргументировать включение каждого из источников в ВКР. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. После проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в этой главе:

- Какие статьи важно выделить, в чем их влияние (вклад) в развитие вопроса?
- Какие возникают противоречия?
- В чем возможно развитие исследовательского вопроса?

Теоретическое обоснование определяет будущие разработки ВКР, так как

позволяет выбрать методологию, обосновать исследовательский вопрос.

Структура и содержание последующих после теоретического обоснования глав работы определяется выбранным форматом: исследовательским или проектно-аналитическим.

### **Академический формат ВКР**

При выборе академического формата ВКР главы работы представляются в следующем виде:

*Постановка исследовательской проблемы* – глава, цель которой описать алгоритм исследования и показать связь цели и методов ее достижения.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в этой главе:

- Что нужно сделать, чтобы достичь цель/решить задачи исследования?
- Почему предлагаемые методы являются адекватными для решения поставленного вопроса?

В этой части обязательно должны присутствовать:

- обоснование гипотез;
- обоснование методов проведения исследования;
- связь с теоретическим обоснованием.

*Методология исследования* – глава, которая представляет собой описание разработки студентом методологии исследования. Написание данной главы рекомендуется начинать с представления программы исследования. Обязательным является:

- описание целей и дизайна исследования (основных этапов и их последовательности);
- описание методов сбора данных для каждого этапа исследования, их ограничений;
- описание особенностей процесса сбора данных, источников данных, выборок и их репрезентативности;
- описание методов и процедур проведения исследования, методов анализа данных, указание используемых статистических пакетов или других инструментов проведения исследования.

Для работ, основанных на проверке гипотез, в начале методологической главы обязательно должно присутствовать обоснование гипотез и их связь с теоретической главой.

Цель – обосновать, что используемые данные и методы ее обработки могут решить поставленный исследовательский вопрос.

Примерная структура:

- Как будет реализован метод, заявленный в предыдущем пункте?
- Какие данные будут использованы и почему?
- Как данные собраны и проанализированы?

В этой части необходимо «убедить», что использованные данные и методы их обработки релевантны и указать на все ключевые ограничения, которые приносят данные и метод (ы) их обработки.

*Описание результатов* – глава, в которой необходимо привести описание установленных в исследовании фактов, возможных вариантов их интерпретации.

Примерные вопросы, на которые необходимо получить ответы в данной главе:

- Какие важные эффекты, доказательства обнаружены в ходе исследования?
- Какие варианты интерпретации этих результатов наиболее важно отметить?

– С работами каких авторов эти результаты согласуются, с какими вступают в противоречие?

Важно отметить, что в данной главе приводится объективное описание полученных результатов (без критического анализа и дискуссии относительно релевантности выводов). По итогам главы должно быть понятно, какие гипотезы подтвердились, какие опровергнуты, какие коэффициенты значимы и с каким знаком, каково качество полученной модели.

Все исходные файлы с используемыми в работе данными, а также алгоритмы и коды, позволяющие воспроизвести произведенные расчеты, должны быть представлены студентом в виде приложений (на бумажном и/или электронном носителе) вместе со сдачей печатной версии работы.

В целом, структура работы и *примерный* объем каждой части для работы в академическом формате, приведен в таблице 1:

Таблица 1

Примерная структура работы академического формата  
в разрезе основных глав

Элемент работы	Рекомендуемый объем (в словах)	Рекомендуемый объем (% от общего объема работы)
Введение	1100 слов	10
Теоретическое обоснование	3000 слов	25
Постановка исследовательской проблемы	1100 слов	10
Методология исследования	2200 слов	20
Описание результатов	3000 слов	25
Заключение	1100 слов	10

### Проектно-исследовательский формат ВКР

При выборе проектно-исследовательского формата ВКР последующие после теоретического обоснования главы представляются в следующем виде:

*Аналитическая глава работы* должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретической главе работы, и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В аналитической главе также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Как правило, данная глава начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Среди таких предпосылок могут выступать ухудшающее рыночное, финансовое, организационное и иное положение объекта исследования, новые перспективы развития, инициация внешних и внутренних проектов, поиск точек роста и т.д.

После описания объекта следует его комплексный анализ, который необходимо начинать с формирования программы исследования. Программа исследования включает в себя основные содержательные этапы проведения анализа, определение инструментов и фактических/статистических данных, на основе которых будет проводиться каждая стадия анализа.

Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается

выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям, которые являются основой для разработок в третьей главе бакалаврской работы.

*Проектная глава работы* – разработка комплекса мероприятий по разрешению выявленной проблемы, а также подтвержденный расчетами прогноз результатов применения предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо оценить и представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий). Основное требование к такой главе – комплексность, законченность и конкретность проектных решений. Глава не должна ограничиваться общими рекомендациями или генеральными направлениями развития. Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

Рекомендуемая структура проектно-исследовательского формата ВКР выглядит следующим образом (Таблица2):

Таблица 2

Рекомендуемая структура проектно-исследовательского формата ВКР

Элемент работы	Рекомендуемый объем (в словах)	Рекомендуемый объем (% от общего объема работы)
Введение	1100 слов	10
Теоретическое обоснование	3000 слов	25
Анализ ситуации	3500 слов	30
Рекомендации	3000 слов	25
Заключение	1100 слов	10

### **ВКР в формате стартап-проекта**

ВКР в формате стартап-проекта представляет собой выполненную обучающимися (или несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, в том числе в качестве предпринимателя, по направлению подготовки «Менеджмент», и демонстрирующую уровень сформированности компетенций, установленных соответствующими образовательными стандартами.

ВКР, выполненные в формате стартап-проекта, могут быть двух типов:

- коммерческий проект, целью которого является получение прибыли;
- социальный проект, в процессе реализации которого создаются некоммерческие, благотворительные, общественные организации и достигаются общественно значимые цели.

Указанные цели должны быть отражены в ВКР.

Подаваемый в заявке на тему ВКР стартап-проект должен находиться на стадии бизнес-идеи или ее развитии.

ВКР в формате стартап-проекта может выполняться как группой студентов (командная ВКР), так и индивидуально. Группа студентов может формироваться как от одной образовательной программы, так и интегрировать выпускников других образовательных программ одного факультета. В интегрированной группе необходима распределенная ответственность каждого члена группы за свое направление реализации и развития стартап-проекта.

Инициация тем ВКР в формате стартап-проекта происходит через ЭИОС посредством подачи инициативной темы с указанием формата «Стартап».

Независимо от выбранного формата, каждая глава ВКР заканчивается выводами, позволяющими выстроить логику рассуждений и перейти к следующей главе работы.

Финальная часть всей бакалаврской работы – **заключение**. В этой части необходимо провести анализ теоретического и эмпирического материала, определить направления для его использования в других исследованиях.

Примерная структура заключения может соответствовать ответам на следующие вопросы:

- Как Вы сами относитесь к полученным результатам/выводам (более субъективная и критичная оценка по сравнению с главой «Описание результатов»)?
- В чем Вы видите ценность сделанных выводов, в чем их основной вклад (в создание новых знаний, в практической деятельности и т.д.)?
- Каковы основные ограничения Вашей работы? Можно ли их преодолеть в будущем? Каким образом?
- Каким образом отказ от некоторых предпосылок способен изменить результаты?
- В чем Вы видите возможные направления продолжения исследования?

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

Заключение ни в коем случае не должно быть кратким изложением предыдущих глав и тем более содержать фрагменты текста работы.

После заключения располагается **список литературы**. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество и качество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы должен состоять не менее чем из 25 наименований монографических работ, научных статей (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями). В ВКР бакалавра обязательно использование не менее 20% иностранных источников.

**Приложения** располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет собственный заголовок и отражается в оглавлении ВКР.

## *2.2. Подбор литературы и использование баз данных*

Начало выполнения ВКР связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентом тематике.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.). Подбор научных работ по тематике ВКР целесообразно начинать со статей авторов, поиск которых следует осуществлять в базах цитирований Web of Science (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>) и Scopus (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>). Значимость

работ определяется известностью *автора*. В настоящее время для оценки работы, как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index). Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанная в приставных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках. Работу по подбору литературы рекомендуется начинать, в первую очередь, с отбора статей в ресурсах медиатеки и библиотеки НИУ ВШЭ – Пермь.

Рекомендуется использовать следующие ресурсы:

- Электронные ресурсы библиотеки НИУ - ВШЭ: <https://library.hse.ru/e-resources/>
- Библиографическая база Web of Science: <https://mjl.clarivate.com/home>
- Библиографическая база Scopus: <https://www.scopus.com/home.uri>
- Онлайн-сервис Google Books: <http://books.google.ru>.
- Ngram Viewer: <http://books.google.com/ngrams>.
- Библиотека Конгресса США: <http://catalog.loc.gov/>.
- Коллекция препринтов Social Science Research Network (SSRN): <http://www.ssrn.com/>.
- Коллекция препринтов Research Papers in Economics (RePEc): <http://repec.org/>.
- Коллекция препринтов National Bureau of Research (NBER): <http://nber.org/>.

Со статистическим и аналитическим материалом можно ознакомиться в электронных ресурсах библиотеки НИУ ВШЭ, а также в других источниках статистических и аналитических данных. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы (Приложение 5). Список литературы выпускной квалификационной работы согласовывается с руководителем ВКР.

### 2.3. *Стиль изложения научных материалов*

ВКР бакалавра должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если возникают сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности

и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, поданным);
- итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*). Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются *только арабские цифры*, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м<sup>2</sup>).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

#### *2.4. Особенности выполнения ВКР, написанной на английском языке*

ВКР выполняется на русском или английском языке по согласованию с руководителем, которое закрепляется подписью руководителя на заявлении студента с указанием языка работы.

Отзыв руководителя на англоязычную ВКР может выполняться на русском или английском языке. При необходимости отзывы на английском языке переводятся на русский язык силами департамента или кафедры руководителя и предоставляются в учебный офис в регламентированные настоящими Правилами сроки представления отзыва и рецензий.

ВКР, выполненная на английском языке, может быть защищена как на русском, так и на английском языке. Слайды презентации для защиты могут быть выполнены на любом из указанных языков.

Подготовка и оценивание ВКР на английском языке особенностей не имеют.

#### *2.5. Особенности написания групповой ВКР (оба формата)*

Работа может быть выполнена группой студентов не более 3 человек. В случае командной работы над ВКР тема работы у всех студентов в команде должна быть одинаковой с обязательным уточнением, отражающим специфику проделанной работы конкретного студента.

Независимо от выбранного формата, командная ВКР предполагает объем и глубину работы, соответствующие количеству вовлеченных в нее студентов. Тема и проблематика командных ВКР должны отличаться сложностью, нетривиальностью решений, комплексностью поставленных задач. В командных ВКР всегда решаются кроссфункциональные и междисциплинарные задачи, требующие сбора большого объема количественных и качественных данных, применения соответствующего исследовательского инструментария и имеющие важное прикладное или академическое значение.

В командной работе обязательно выделяется роль каждого участника, определяется состав решаемых в рамках ВКР индивидуальных задач. Каждый студент готовит свою часть в каждом разделе ВКР, при необходимости ссылаясь на работу (ы) партнеров по команде.

Вклад каждого студента в командной ВКР должен на паритетных условиях соответствовать объему и качеству индивидуальной ВКР. Другими словами, каждый студент одинаково качественно прорабатывает основную часть ВКР (теоретический раздел, аналитику и разработку рекомендаций).

Идея, тема, структура и задачи командной работы в обязательном порядке согласуются с руководителем ВКР и Академическим руководителем программы. Объем и трудоемкость вклада каждого участника команды в общую работу должны быть сопоставимы и определяются совместно с руководителем ВКР.

Работа каждого из участников команды оценивается отдельно.



### 3. Project Proposal как элемент ВКР

**На 4 курсе студентам предлагается факультативная дисциплина «Академическое письмо на английском языке» (2-3 модули). Независимо от того, выбран данный факультатив студентом или нет, все студенты сдают обязательный экзамен в формате устной защиты Project Proposal на английском языке, соответствующего выбранной теме ВКР.**

Project Proposal выступает самостоятельным элементом ВКР, в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 25.03.2022 № 3, введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2022 № 6.18.1-01/200422-7). Тематика Project Proposal определяется в зависимости от темы ВКР. Project Proposal пишется и защищается отдельно от ВКР. Защита Project Proposal проходит в рамках сессии 3 модуля.

#### 3.1. Структура Project Proposal

Композиционная структура Project Proposal включает в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист (Cover page)
- 2) Аннотация (Abstract)
- 3) Введение (Introduction)
- 4) Основная часть (Main part)
  - а) Обзор литературы (Literature Review)
  - б) Методы (Methods)
  - в) Предполагаемые или полученные результаты (Results Anticipated)
- 5) Заключение (Conclusion)
- 6) Список источников (References)
- 7) Приложения (Appendices)

Все части, кроме приложений, являются обязательными структурными составляющими работы. Приложения включаются в работу при необходимости по усмотрению автора.

**Титульный лист** Project Proposal заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. На титульном листе указываются на английском языке:

- ☐ наименование вуза, факультета и/или кафедры;
- ☐ тема на английском языке;
- ☐ имя, фамилия, номер группы автора работы;
- ☐ должность, ученая степень, фамилия, инициалы научного руководителя;
- ☐ место и год написания (см. «Образец титульного листа»).

**Аннотация** представляет собой краткое изложение работы с указанием:

- ☐ цели исследования;
- ☐ методов исследования и выборки;
- ☐ предполагаемых результатов проведенного исследования;
- ☐ структуры работы.

Слово «Abstract» не пишется. Аннотация состоит из одного абзаца и располагается на первой странице непосредственно перед основным текстом, отделяется от него двумя пробелами и по объему не должна превышать 10% от количества слов в основных информативных частях работы (введение, основная часть,

закключение).

Заголовки основных частей работы (Introduction, Literature Review, Methods, Results Anticipated, Conclusion) пишутся на отдельной строке без точки, все слова с заглавных букв. Подзаголовки части Introduction (**Background, Problem Statement, Delimitations of the Study, Professional Significance, Definitions of Key Terms**) пишутся в строку, выделяются жирным шрифтом и отделяются от основного текста точкой.

В подразделах **Introduction** обосновывается актуальность выбранной темы (**Background**), определяются цели и задачи исследования (**Problem Statement**), определяется рассматриваемый круг вопросов (**Delimitations of the Study**), раскрывается, при возможности, практическая значимость проводимого исследования и/или научная новизна решаемых задач (**Professional Significance**), при необходимости даются определения ключевых терминов (**Definitions of Key Terms**) с обязательным указанием источников. Рекомендуемый объем - 500 слов.

**Основная часть** Project Proposal состоит из трех частей (заголовков Main Body не пишется, заголовки **Literature Review, Methods, Results Anticipated** пишутся на отдельной строке без точки, все слова с заглавных букв) и включает в себя:

- анализ литературных источников;
- обоснование выбора методов;
- описание предполагаемых (или достигнутых на момент сдачи проекта) результатов.

**Анализ литературы** раскрывает состояние исследуемой проблемы в определенной области научных знаний с обоснованием направления исследования. Текст должен носить аналитический характер. Внутритекстовые сноски оформляются в соответствии с требованиями APA (фамилия автора, год) (<http://www.thewritdirection.net/apaguide.net/apaguide.pdf>). Рекомендуемый объем – 1300 слов.

Раздел **Методы** включает в себя краткое описание методов исследования с обоснованием их выбора. Рекомендуемый объем – 300 слов.

Раздел **Предполагаемые результаты** содержит описание (предполагаемых) результатов исследования, формулировка результатов должна коррелировать с поставленными задачами и выбранными методами. Рекомендуемый объем – 200 слов

**Закключение** представляет собой последовательное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами и практической значимостью, поставленными и сформулированными во введении.

**Список используемой литературы (References)** представляет собой список использованных в работе источников. В него могут входить статьи, монографии, книги, справочная литература и пр., а также информация, размещенная на академических электронных ресурсах<sup>5</sup>.

Список источников приводится в алфавитном порядке по фамилиям авторов и оформляется по правилам академического стиля APA (см. ниже) и формируется исходя из рекомендаций научного руководителя. Минимальное количество источников, используемых в работе - 10. Из этих 10 источников минимум 8 должны быть англоязычными. При необходимости использовать русскоязычные источники, они оформляются на русском языке в том же формате, что и англоязычные источники, и приводятся в конце списка. На все источники, указанные в списке, должны иметься ссылки в тексте работы.

**Приложение** – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В

---

<sup>5</sup> Использование Википедии в качестве источника не допускается.

приложение выносятся материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи. В приложении могут размещаться таблицы, графики, формулы, более полно раскрывающие отдельные аспекты работы.

Недопустим перенос в приложение информации, без которой понимание основной части становится затруднено, с целью обойти установленные рамки по количеству слов в основных частях работы.

### ***3.2. Требования к оформлению текста Project Proposal***

#### **Объем Project Proposal**

Объем представляемого студентом Project Proposal составляет 2000 – 2500 слов.

Заданные требования к количеству слов, особенно его верхнего порогового значения, нацелены на проверку умений студента выделить наиболее информативно ценные идеи, а также умения краткого изложения информации, что в большой степени зависит от знаний аутентичных словосочетаний, идиоматических выражений и соответствующей терминологии по теме.

#### **Требования к текстовому форматированию**

Графическое представление текста работы должны производиться в соответствии с требованиями стиля APA.

#### **Требования к оформлению заголовков и подзаголовков**

Заголовки и подзаголовки работы имеют двухуровневую структуру.

##### **Заголовки**

Заголовки располагаются посередине страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

##### **Подзаголовки**

Подзаголовки располагаются с левого края страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

#### **Требования к оформлению основного текста**

Текст основной части работы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14.

Пробел между строками составляет 1,5 интервала. Выравнивание – по ширине, отступ в начале страницы (красная строка) – 1,25 см.

Поля со всех сторон должны быть равны 2,5 см.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на самом титульном листе не проставляется.

Следует избегать разбивки абзацев по страницам таким образом, когда начальная строка абзаца оказывается последней строкой страницы или последняя строка абзаца – начальной строкой страницы.

#### **Требования к оформлению цитат**

При цитировании в работе используются внутритекстовые ссылки, сноски не допускаются. При ссылке на определенную работу обязательно должна быть указана

фамилия автора и год издания работы, в случае прямого цитирования – также указываются страницы. Прямому цитированию предпочитается переформулирование.

### **Краткие цитаты (менее 40 слов)**

Краткие цитаты включаются в предложение в двойных кавычках. Приводятся фамилия автора, год издания и номера страниц.

#### Рекомендуемые примеры оформления:

1) She stated, "... (quotation) ..." (Miele, 1993, p. 276), but she did not clarify which behaviours were studied.

2) Miele (1993) found that "... (quotation) ..." in this case (p. 276), but what will the next step in researching this issue be?

3) According to Adams (1984), stakeholders include "... (quotation) ..." (p. 24).

4) Based on the stakeholder theory Adams originally proposed a definition "... (quotation) ..." (1984, p.24).

### **Длинные цитаты (более 40 слов)**

Длинные цитаты выносятся отдельным блоком через двойной пробел, кавычки не используются. Информация в скобках дается после последней точки.

### **Требования к оформлению библиографии**

Список использованных источников включает только работы, на которые делается ссылка в тексте проекта ВКР, и приводится на последней странице работы с заголовком **References** посередине страницы.

Формат данных источника в списке источников следующий: Фамилия автора, Инициалы автора. (год публикации). Название работы: подзаголовок (если имеется) также начинается с заглавной буквы. Место издания: Название издательства.

Источники перечисляются в алфавитном порядке, с использованием так называемого «висячего отступа» (противоположность традиционной красной строки): первая строка данных источника начинается слева, без отступа, а все последующие строки – с отступом.

Названия книг и журналов выделяются курсивом. В заголовках книг и названиях журналов все слова, кроме предлогов, артиклей и союзов пишутся с заглавной буквы. В заголовках статей с заглавной буквы пишется только первое слово. Также заглавные буквы используются везде для имен собственных и аббревиатур.

При включении в список источников более чем одной работы одного автора, работы приводятся в порядке года их издания.

При отсутствии автора, работа приводится в списке по алфавиту в соответствии с названием, а в тексте при цитировании указывается сокращенное название работы.

#### **Примеры:**

Anderson, F. J. (1989). *Developments in Second-language Acquisition*. New York: Columbia University Press.

Wilson, H., Daniel, E., McDonald, M. (2002). Factors for success in Customer Relationship Management (CRM) systems. *Journal of Marketing Management*, Vol. 18, pp. 192-219.

Rogers, E. M. (2005). Diffusion of innovations. *Adaptors and innovators: Styles of creativity and problem-solving*. Edited by M. J. Kirton. London: Routledge.

Kirton, M. J. (ed.) (2005). *Adaptors and Innovators: Styles of Creativity and Problem-solving*. London: Routledge.

Pinto, M. B., Pinto, J. K. (1990). Project team communication and cross-functional cooperation in new program development. *Journal of Product Innovation Management*, Vol. 7, pp. 200-212. URL: [https://www.researchgate.net/profile/Jeffrey\\_Pinto/publication/223207172\\_Project\\_Team\\_Communication\\_and\\_Cross-Functional\\_Cooperation\\_in\\_New\\_Program\\_Development/links/54d262530cf28e0697240417.pdf](https://www.researchgate.net/profile/Jeffrey_Pinto/publication/223207172_Project_Team_Communication_and_Cross-Functional_Cooperation_in_New_Program_Development/links/54d262530cf28e0697240417.pdf)

Myles, F. (nd). Second language acquisition (SLA) research: its significance for learning and teaching issues. *Subject Centre for Languages, Linguistics and Area Studies*. URL: <http://www.llas.ac.uk/resources/gpg/421>. Accessed 1 April 2018.

The International Commission on Second Language Acquisition (nd). What is SLA? URL: <http://hw.ac.uk/langWWW/icsla/icsla.htm#SLA>. Accessed 1 April 2018.

Для создания списка источников студенты могут пользоваться соответствующими функциями программы Word (автоматическое создание оглавления) или онлайн-генераторами библиографических источников, например, EasyBib, при условии соблюдения вышеприведенных правил.

### ***3.3. Защита Project Proposal***

Завершающим этапом выполнения студентом Project Proposal выпускной квалификационной работы является его защита.

Процедура защиты:

*Время презентации:* 6-10 минут.

*Содержание* презентации должно соответствовать теме исследовательского проекта.

*Структура* презентации:

- 1) приветствие, краткое введение;
- 2) актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цели, задачи, гипотеза (в зависимости от специальности), методы исследования;
- 3) основная часть:
  - а) ход исследования (или основные его вехи);
  - б) теоретические предпосылки и методологическая база;
- 4) практическая часть (или ее план);
- 5) полученные или ожидаемые результаты и выводы.

*Стиль* презентации – научный.

*Культура речевого поведения:* используются нормы этикета, принятые в академической среде и допустимые в ходе презентации научной работы; эффективно применяется графическая наглядность (правильно составленные слайды, использование мультимедийного проектора).

При подготовке презентации студентам настоятельно рекомендуется выбирать расположение и размер текста (графиков, таблиц), вынесенных на слайд, таким образом, чтобы их без труда можно было воспринимать членам комиссии.

*Зачитывание презентации недопустимо.* В случае чтения студент немедленно получает предупреждение и при повторной попытке начать читать написанный текст презентации, экзаменуемый получает неудовлетворительную оценку от преподавателей департамента иностранных языков.

### 3.4. *Оценивание Project Proposal*

Для оценивания устной защиты Project Proposal формируется комиссия, в составе не менее 3-х человек, в которую входят преподаватели департамента иностранных языков (оценка языковой составляющей) и преподаватели департамента экономики и финансов (оценка смысловой составляющей). Состав комиссии по защите Project Proposal определяется академическим руководителем образовательной программы.

Оценка за устную защиту Project Proposal выставляется по формуле:

$$O_{\text{дисциплине}} = 0,3 * O_{\text{за текст}} + 0,4 * O_{\text{за защиту от ДИЯ}} + 0,3 * O_{\text{за защиту от образовательной программы}}$$

где  $O_{\text{за текст}}$  – оценка за письменный текст Project Proposal;

$O_{\text{за защиту от ДИЯ}}$  – оценка за защиту от департамента иностранных языков;

$O_{\text{за защиту от выпускающей кафедры}}$  – оценка за защиту от образовательной программы.

Оценки по всем формам контроля выставляются по 10-балльной шкале. Способ округления – арифметический.

### 4.4. *Оценивание Project Proposal*

Для оценивания устной защиты Project Proposal формируется комиссия, в составе не менее 3-х человек, в которую входят преподаватели департамента иностранных языков (оценка языковой составляющей) и преподаватели департамента экономики и финансов (оценка смысловой составляющей). Состав комиссии по защите Project Proposal определяется академическим руководителем образовательной программы.

Оценка за устную защиту Project Proposal выставляется по формуле:

$$O_{\text{дисциплине}} = 0,3 * O_{\text{за текст}} + 0,4 * O_{\text{за защиту от ДИЯ}} + 0,3 * O_{\text{за защиту от образовательной программы}}$$

где  $O_{\text{за текст}}$  – оценка за письменный текст Project Proposal;

$O_{\text{за защиту от ДИЯ}}$  – оценка за защиту от департамента иностранных языков;

$O_{\text{за защиту от выпускающей кафедры}}$  – оценка за защиту от образовательной программы.

Оценки по всем формам контроля выставляются по 10-балльной шкале. Способ округления – арифметический.

### **Критерии оценивания**

**Письменный текст** Project Proposal оценивается по 4 критериям:

- выполнение коммуникативной задачи - максимум 3 балла;
- организация текста - максимум 2 балла;
- языковое оформление – максимум 3 балла;
- техническое оформление - максимум 2 балла.

В итоге оценки по каждому критерию суммируются. Максимальная возможная сумма баллов – 10. Критерии оценивания письменного текста Project Proposal приведены в Таблице 3.

**Оценка за защиту от департамента иностранных языков состоит из двух частей.** Оценка в формулу ставится как среднее арифметическое между двумя частями.

**1) Защита** Project Proposal оценивается по 4 критериям:

- коммуникативная задача - максимум 3 балла;
- логичность - максимум 2 балла;
- языковое оформление - максимум 3 балла;
- выразительность речи - максимум 2 балла.

В итоге оценки по каждому критерию суммируются. Максимальная возможная сумма баллов – 10. Критерии оценки защиты для преподавателей департамента иностранных языков приведены в Таблице 4.

**2) Ответы на вопросы** для Project Proposal оцениваются по 3 критериям:

- коммуникативная задача - максимум 4 балла;
- организация, языковое оформление - максимум 4 балла;
- выразительность речи - максимум 2 балла.

В итоге оценки по каждому критерию суммируются. Максимальная возможная сумма баллов – 10.

Критерии оценивания ответов на вопросы (дискуссия/ неподготовленная диалогическая речь) представлены в Таблице 5.

Критерии оценки защиты для **преподавателей департамента экономики и финансов** представлены в таблице 6. Оценка происходит по 4 критериям:

- ☐ актуальность темы – максимум 2 балла;
- ☐ качество обзора литературы – максимум 3 балла;
- ☐ обоснованность методов и логики исследования – максимум 3 балла;
- ☐ ожидаемые результаты и ограничения – максимум 2 балла.

В итоге оценки по каждому критерию суммируются. Максимальная возможная сумма баллов – 10.

Критерии оценивания защиты для преподавателей образовательной программы «Экономика» представлены в Таблице 6.

## Критерии оценивания письменного текста Project Proposal

	3	2	1	0
<b>Выполнение коммуникативной задачи (содержание, форма, стиливое оформление)</b>	Работа полностью отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам (Project Proposal). Понятно, чем вызвана актуальность исследования, чему оно будет посвящено, как оно будет проводиться, какие результаты предполагается получить. Соблюдается научный стиль изложения.	Работа в целом отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. В целом понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/проект, как оно будет проводиться, и какие результаты предполагается получить. В основном соблюдается научный стиль изложения.	Работа частично отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. Не всегда понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/проект, как оно будет проводиться, и какие результаты предполагается получить. Имеют место частые стилистические нарушения.	Работа не отвечает требованиям, предъявляемым к исследовательским проектам. Не понятно, чему будет посвящено предстоящее исследование/проект, как оно будет проводиться и какие результаты предполагается получить. Не соблюдается научный стиль в изложении.
<b>Организация текста (логика и структура)</b>		Структура работы полностью соответствует требованиям, указанным в Приложении 2. Студент использует языковые средства, обеспечивающие композиционную стройность и связность текста. Прослеживается четкая взаимосвязь «цель-методы-результат». Текст логично разделен на абзацы.	Имеются отдельные отклонения от плана в структуре исследовательского проекта. Имеют место отдельные недостатки при использовании средств логической связи. Не всегда прослеживается четкая взаимосвязь «цель-методы-результат». Деление на абзацы не всегда логично.	Рекомендуемая структура исследовательского проекта не соблюдается. Отсутствует логика в изложении, имеются множественные ошибки в использовании средств логической связи. Деление на абзацы нелогично/отсутствует.
<b>Языковое оформление (лексика, грамматика, орфография и пунктуация)</b>	Богатое лексико-грамматическое оформление исследовательского проекта полностью соответствует поставленной задаче. Соблюдаются нормы орфографии и пунктуации. Допускаются лишь отдельные опечатки, не	Студент демонстрирует достаточно высокий уровень владения языковыми средствами; в тексте встречаются единичные лексико-грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. Профессиональная терминология в целом	Лексико-грамматический запас ограничен и не позволяет в полной мере решить поставленную задачу; имеются многочисленные нарушения в использовании лексики и грамматики, профессиональной терминологии. Орфографические и пунктуационные ошибки	Имеют место многочисленные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, затрудняющие понимание текста. Много грубых ошибок в использовании профессиональной терминологии.



	<p>влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности текста.</p> <p>Термины используются корректно.</p>	<p>используется корректно, но могут быть единичные случаи подмены терминов.</p> <p>В целом соблюдаются нормы орфографии и пунктуации.</p>	<p>затрудняют понимание текста.</p>	
<p><b>Техническое оформление текста проекта</b></p>		<p>Техническое оформление работы полностью соответствует требованиям, указанным в Приложении 2.</p>	<p>Имеют место немногочисленные отклонения (не более 3) от предъявляемых требований к оформлению исследовательского проекта на английском языке.</p>	<p>Имеют место многочисленные отклонения (более 3) от предъявляемых требований к оформлению исследовательского проекта на английском языке.</p>

## Критерии оценивания защиты Project Proposal

Балл	Коммуникативная задача	Логичность	Языковое оформление	Выразительность речи
3	<p>Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания полностью соответствуют коммуникативной задаче – презентации исследовательского проекта. Студент демонстрирует полное понимание материала исследования.</p> <p>Соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе презентации научного исследования. Слайды логичны, легко воспринимаются и грамотно составлены (полностью отражают основное содержание, логику исследования, не перегружены информацией, соответствуют жанру академической презентации), не содержат фактических ошибок.</p>		<p>Студент использует разнообразные лексико-грамматические средства, а также речевые клише в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности материала. Термины используются корректно. Слайды не содержат языковых ошибок.</p>	
2	<p>Имеют место отдельные недочеты в раскрытии содержания подготовленного исследовательского проекта, в отражении структуры работы, хода исследования. Студент демонстрирует достаточно полное знание и понимание материала. Наблюдаются незначительные отклонения от научного стиля и норм этикета, принятых в академической среде. Слайды достаточно логичны,</p>	<p>Все части презентации логично взаимосвязаны, прослеживается четкая взаимосвязь между устным текстом и содержанием слайдов, хорошо используются средства логической связи, благодаря чему аудитория легко воспринимает информацию. Время удачно сбалансированно для представления каждой</p>	<p>Лексико-грамматическое наполнение соответствует коммуникативной задаче, присутствуют отдельные ошибки в употреблении лексических единиц и грамматических структур, фонетические и фонологические неточности, но они не препятствуют пониманию речи. Используются речевые клише. Термины используются, как правило, корректно. На слайдах есть 1-3 орфографические ошибки и 1-2 лексические и грамматические ошибки.</p>	<p>Речь беглая и связная, эффективно используются различные средства выразительности, в том числе паузы, громкость, жесты, визуальный контакт с аудиторией и т.д.</p>

	корректно составлены, есть отдельные недочеты в плане визуализации текста (выбор цвета фона, шрифтов и т.д.)	части презентации.		
1	Структура монологического высказывания не отражает ход исследования, а содержание не свидетельствует о достижении его основной цели и задач. Студент демонстрирует слабое владение материалом. Имеют место частые отклонения от научного стиля и норм этикета, принятых в академической среде. Слайды нелогичны, перегружены текстом или недостаточно информативны, не соответствуют жанру академической презентации.	Есть нарушения в логике презентации, соотнесении текста устной презентации и текста слайдов, что заставляет аудиторию испытывать трудности при восприятии информации. Распределение времени презентации недостаточно сбалансировано.	Лексико-грамматическое наполнение не всегда соответствует коммуникативной задаче; речевые клише практически полностью отсутствуют; отдельные ошибки в произношении, употреблении лексики и грамматических структур иногда затрудняют понимание речи. Присутствует некорректное использование терминов (не более 3 случаев). Слайды содержат ошибки (более 3 орфографических и более 2 лексических и грамматических).	Речь недостаточно беглая и связная. Имеются отдельные случаи неверного интонационного оформления предложений и фраз, расстановки пауз, употребления смыслового и фразового ударения. Речь недостаточно эмоциональна и выразительна.
0	Содержание, структура и стиль устного монологического высказывания не соответствуют коммуникативной задаче – презентации исследовательского проекта. Студент демонстрирует незнание и непонимание материала. Не соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе презентации научного исследования. Имеют место случаи считывания материала с письменных носителей. Слайды нелогичны и некорректны или не представлены вовсе.	Презентация построена нелогично, непонятна аудитории. Устный текст презентации и текст слайдов полностью дублируются, либо имеют мало общего. Время не рассчитано на все части презентации (например, прозвучало только введение).	Многочисленные лексико-грамматические и произносительные ошибки препятствуют пониманию высказывания. Речевые клише отсутствуют, либо используются некорректно. Более 3 случаев некорректного использования терминов. Слайды содержат большое количество языковых ошибок.	Речь замедленная, монотонная и невыразительная. Нет контакта с аудиторией.

## Критерии оценивания ответов на вопросы для Project Proposal

Балл	Коммуникативная задача	Языковое оформление	Выразительность речи
4	Свободное участие в дискуссии, быстрая и чёткая реакция на вопрос, формулирование исчерпывающих и аргументированных ответов на поставленные вопросы. При необходимости эффективное применение компенсаторных тактик и стратегий (перефраз, переспрос, и др.). Соблюдение норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде и уместных в ходе обсуждения, дискуссии.	Богатство лексико-грамматических средств обеспечивает свободное участие в дискуссии. Соблюдаются нормы произношения. Допускаются лишь отдельные оговорки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказывания.	
3	Достаточно быстрая и чёткая реакция на вопрос. Умение спонтанно и бегло формулировать полные и достаточно аргументированные ответы на поставленные вопросы. Использование отдельных компенсаторных тактик и стратегий. В основном соблюдаются нормы этикета и культуры речи, принятые в академической среде и уместные в ходе обсуждения, дискуссии.	Использование лексико-грамматических средств соответствует поставленной задаче. В целом соблюдаются нормы произношения, допускаются отдельные ошибки, не влекущие за собой нарушение лексико-грамматической и смысловой целостности высказываний.	
2	Понимание сути поставленных вопросов, умение формулировать ответы, но без достаточного обоснования. Недостаточно умелое применение компенсаторных тактик и стратегий. Частичное соблюдение норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде и уместных в ходе обсуждения, дискуссии.	Спектр лексико-грамматических средств ограничен, но в целом соответствует поставленной задаче. Отмечаются отдельные отступления от норм произношения. Встречаются ошибки, которые затрудняют понимание высказываний.	Речь эмоциональна, выразительна. Темп речи соответствует норме. Используются разнообразные средства взаимодействия.
1	Трудности в понимании сути поставленных вопросов. Студент может ответить только на элементарные вопросы, при этом его ответы неполные, недостаточно аргументированные. Потенциал компенсаторных тактик и стратегий применяются малоэффективно. Имеются отдельные нарушения в использовании норм этикета и культуры речи, принятых в академической среде.	Запас лексико-грамматических средств ограничен. Многочисленные ошибки в произношении, употреблении лексико-грамматических структур, многие из которых препятствуют пониманию высказываний.	Речь недостаточно беглая и выразительная.
0	Непонимание сути поставленных вопросов. Ответы не соответствуют содержанию вопросов. Отсутствие навыков применения компенсаторных тактик и стратегий. Незнание норм этикета и культуры речи, характерных для академической среды.	Запас лексико-грамматических средств не позволяет решать поставленные задачи.	Речь замедленная, монотонная, невыразительная.

*Критерии оценки защиты для преподавателей департамента экономики и финансов*

<div>Балл</div> <div>Оцениваемый критерий</div>	0	1	2	3
<b>Актуальность темы</b>	Актуальность не раскрыта. Проблема исследования не обозначена или обозначена неявно.	Актуальность продемонстрирована без связи с текущей экономической ситуацией или практикой организации. Проблема исследования не аргументирована.	Актуальность продемонстрирована со связью с текущей экономической ситуацией или практикой организации. Проблема исследования аргументирована.	
<b>Качество обзора литературы</b>	Отсутствует или проведен поверхностный анализ источников.	Проведен поверхностный анализ источников, источники не включают исследования научной литературы и научных статей последних 5 лет. Внимание сфокусировано на терминологии и определениях.	Раскрыто содержание основных источников, концепций, теорий/моделей в рассматриваемой предметной области. Источники включают исследования научной литературы и научных статей последних 5 лет.	Раскрыто содержание основных источников, концепций, теорий/моделей в рассматриваемой предметной области. Представлен компаративный анализ теорий, концепций, подходов, в т. ч. по научным статьям последних 5 лет.

<b>Обоснованность методов и логики исследования</b>	Методы исследования не представлены, либо отсутствует аргументация. Логика их применения не продемонстрирована.	Не продемонстрирована логика и последовательность применения выбранных методов исследования. Выбор методов не аргументирован или аргументирован поверхностно.	Логика и последовательность использования методов корректна и аргументирована. Связь выбранных методов с проблемой недостаточно обоснована. Однако выбранные методы позволяют решать исследовательские задачи.	Логика и последовательность использования методов корректна и аргументирована. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и проектной проблемы. Выбранные методы позволяют комплексно решать исследовательские задачи.
<b>Ожидаемые результаты и ограничения</b>	Ожидаемые результаты не прописаны или отсутствует связь с целями и задачами. Результаты не имеют потенциальную практическую или академическую значимость. Ожидаемые результаты не детализированы, ограничения отсутствуют.	Ожидаемые результаты имеют связь с целями и задачами. Результаты имеют потенциальную практическую или академическую значимость. Ожидаемые результаты достаточно детализированы, ограничения отсутствуют или определены неявно.	Ожидаемые результаты связаны с целью и задачами исследования. Результаты имеют потенциальную практическую или академическую значимость. Отличаются конкретикой, учитывают потенциальные ограничения исследования.	

Итоговая оценка по результатам защиты Project Proposal по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания проставляется в протокол заседания комиссии, в которых расписываются члены комиссии.

Студенты, не выбравшие факультатив «Академическое письмо на английском языке», обязаны сдать текст Project Proposal менеджеру образовательной программы для проверки на плагиат не позднее, чем за четыре недели до начала сессии третьего модуля. Преподаватели департамента иностранных языков проводят оценку текста работы и проверку работы на плагиат. Проверка осуществляется в соответствии с «Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат...», введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 19.05.2016 № 6.18.1-01/1905-11. Условием допуска к данному экзамену (или его пересдаче) является проверка текста Project Proposal на плагиат не позднее, чем за три дня до даты «Защиты концепции ВКР (на английском языке)» или пересдачи данной дисциплины. При проверке текста Project Proposal - допустимый процент заимствований не более 20%. Информация о текстах Project Proposal, доля оригинальности которых составляет менее

80%, отправляется академическому руководителю соответствующей ОП для принятия окончательного решения о правомерности использования заимствований. В случае обнаружения плагиата за работу ставится оценка 0 баллов. Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста или иного объекта авторских прав, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки (то есть без указания имени автора и источника заимствования). Определение плагиата и порядок действий при обнаружении плагиата отражен в Приложении 2 к «Правилам внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», приказ №6.18.1-01/2207-16.

#### 4. Этапы подготовки ВКР бакалавра

Сроки выбора, согласования, основных этапов подготовки выпускной квалификационной работы представлен в Таблице 5.

Срок выбора студентом выпускного курса темы ВКР осуществляется в соответствии с графиком подготовки ВКР, но не позднее 20 ноября текущего учебного года. Выбор темы происходит в ЭИОС НИУ ВШЭ. Образцы бумажной версии заявления на выбор темы (Приложение 1) заполняются в ситуации нарушения сроков выбора темы ВКР, установленных графиком подготовки ВКР бакалавра или в других исключительных случаях.

Таблица 5

График выполнения и защиты ВКР бакалавра ОП «Экономика»

№п/п	Сроки выбора, согласования тем ВКР	Сроки
1	Предложение тем ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ	До 15 октября
2	Выбор студентами тем ВКР и согласование выбора со стороны академического руководителя (осуществляется через ЭИОС НИУ ВШЭ)	до 20 ноября
3	Закрепление тем выпускных квалификационных работ приказом	До 15 декабря
<b>Этапы подготовки ВКР</b>		
1 этап	Подготовка проекта ВКР	Не позднее 18 декабря
2 этап	Предъявление первого варианта ВКР	Не позднее 13 марта
3 этап	Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР	Не менее чем за 4 календарных недели до запланированной даты защиты
4 этап	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» в специальном модуле ЭИОС НИУ ВШЭ (представление итогового варианта ВКР).	В срок, установленный приказом о проведении ГИА, но не менее чем за 10 дней до защиты
5 этап	Представление итогового варианта ВКР	
6 этап	Защита ВКР	Сроки определяются учебным планом и графиком ГИА, но не позднее 30 июня текущего учебного года. График утверждается приказом за 30 дней до защиты ВКР и публикуется на странице образовательной программы

\*Подача заявления в учебный офис для уточнения/ (корректировки) темы ВКР возможна за месяц до срока сдачи работы в учебный офис

Тематика ВКР предлагается преподавателями департамента экономики и финансов НИУ ВШЭ – Пермь. Кроме этого, возможно предложение тем ВКР со стороны работодателей и партнеров. Информация, содержащая предложение студентам, должна включать в себя: данные о примерной теме (направлении) работы и предлагаемом руководителе работы (ФИО, должность, научная степень), формат работы, студентам каких образовательных программ рекомендуется тема.

Информация, содержащая темы ВКР, публикуется через ЭИОС НИУ ВШЭ.

Академический руководитель ОП согласует представленную тематику ВКР в течение пяти рабочих. Академический руководитель ОП имеет право исключить



из предложенного списка темы, не соответствующие уровню и направлению подготовки студентов.

Не позднее 15 октября текущего учебного года информация о тематике ВКР публикуется в открытом доступе на странице ОП корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ для студентов, в том числе:

- примерные темы работ (с указанием возможности написания работы группой);
- формат работ;
- предлагаемых руководителей;
- язык, на котором будет выполняться работа;

Сроки завершения выбора студентом (не позднее 20 ноября текущего учебного года);

Для публикации информации о предлагаемых темах используется специальный модуль сопровождения курсовых работ и выпускных квалификационных работ в ЭИОС НИУ ВШЭ.

Студент выбирает тему ВКР в период до 20 ноября текущего учебного года. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем.

При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство в ЭИОС НИУ ВШЭ.

Если ни одна из предложенных тем ВКР студенту не подходит, то он имеет право инициативно предложить академическому руководителю ОП тему ВКР и/или потенциального руководителя ВКР. Рассмотрев предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение.

После завершения процедуры выбора тем ВКР студентами, Академический руководитель ОП не более чем в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей ВКР за конкретными студентами.

Приказ об утверждении тем ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта ВКР издается не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ готовит Учебный офис ОП в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе с обучающимися по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Учебный офис ОП после издания приказа передает всем руководителям ВКР списки студентов и списки утвержденных тем ВКР. Одновременно с передачей списков Учебный офис ОП обязан проинформировать руководителей ВКР о графиках выполнения этапов работ и о Правилах по выполнению работ на данной образовательной программе.

Изменение, в том числе уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта ВКР и по процедурам, установленным ОП. Изменение темы ВКР производится приказом.

Студент, не выбравший тему выпускной квалификационной работы в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

#### 4.1. Этапы подготовки ВКР бакалавра

График выполнения и защиты ВКР бакалавра ОП «Экономика» представлен в таблице 5.

**Подготовка проекта ВКР.** На этом этапе студент должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР. Проект ВКР может готовиться студентом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем). Проект ВКР представляется руководителю не позднее 15 декабря текущего учебного года и оценивается руководителем ВКР по системе «утвержден»/«не утвержден». Студент имеет возможность доработать Проект ВКР, не утвержденный руководителем ВКР, и представить его повторно (конкретные даты повторного представления и оценивания согласуются с руководителем ВКР, но не позднее 25 декабря текущего учебного года). При отсутствии утвержденного в указанный срок проекта руководитель ВКР обязан уведомить об этом Учебный офис и академического руководителя ОП.

**Предъявление первого варианта ВКР.** Первый вариант ВКР пересылается руководителю ВКР в электронном виде посредством корпоративной электронной почты для замечаний не позднее 14 марта текущего учебного года; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР, поданного в срок, руководитель ВКР обязан уведомить об этом учебный офис ОП.

**Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР.** На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР посредством корпоративной электронной почты для получения отзыва не позднее, чем за 4 недели до начала защит.

Руководитель ВКР обязан предоставить в учебный офис ОП **отзыв руководителя** в течение календарной недели после получения итогового варианта ВКР. Отзыв руководителя ВКР должен быть также составлен в электронном виде и загружен в ЭИОС НИУ ВШЭ не позднее чем за 2 дня до защиты.

**Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат».** В обязательном порядке студент не позднее, чем три недели до защиты загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и выпускных квалификационных работ в ЭИОС НИУ ВШЭ, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». Доля оригинального текста должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющемся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ<sup>1</sup>. К работе должен быть приложен распечатанный отчет из системы «Антиплагиат».

**Предоставление итогового варианта ВКР.** Итоговый вариант предоставляется на предыдущем этапе путем загрузки в ЭИОС НИУ ВШЭ не менее, чем за 10 дней до защиты.

**Рецензирование ВКР.** По решению академического совета образовательной

программы, может быть организована процедура рецензирования ВКР бакалавра. Если Академический совет принимает такое решение, то учебный офис ОП направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три календарных дня после ее загрузки в ЭИОС НИУ ВШЭ.

Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

Студент имеет право ознакомиться с отзывом рецензента не позднее, чем за пять рабочих дней до защиты ВКР.

**Защита ВКР** (порядок проведения и процедура защиты) регламентирована Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 06.05.2020 г. №6.18.1-01/0605-10.

#### *4.2. Руководство и консультирование*

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель (или руководители, но не более 2), назначаемый приказом НИУ ВШЭ – Пермь, из числа ППС департамента экономики и финансов НИУ ВШЭ – Пермь, либо по согласованию с академическим руководителем ОП «Экономика» из числа ППС других департаментов НИУ ВШЭ – Пермь.

В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты ВКР из числа преподавателей Департамента экономики и финансов НИУ ВШЭ – Пермь или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР.

Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту. Для работ, выполняемых на стыке направлений, возможно привлечение до двух консультантов. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ОП на основании заявления студента, завизированного руководителем ВКР.

---

<sup>1</sup> Утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 24.06.2016 № 07 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 22.07.2016 № 6.18.1-01/1804-12, в действующей редакции.

Замена руководителя, назначение консультантов оформляется приказом НИУ ВШЭ – Пермь. Смена руководителя ВКР допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР и оформляется приказом.

Обязанности руководителя ВКР (консультанта) заключаются в:

- консультативной помощи студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана, в подготовке графика выполнения ВКР;
- совместном со студентом определении примерных этапов работы над темой;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы, фактического материала, методологии, проведенных расчетов и сделанных выводов;
- осуществлении систематического контроля хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировании учебного офиса ОП «Экономика» о случаях несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- выдаче студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- составлении отзыва на ВКР с оценкой.
- согласовании данных о ВКР, подготовленных студентом, для размещения на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах.

Руководитель ВКР имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение планов подготовки соответствующих работ, согласованных непосредственно с Руководителем ВКР;
- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Студенту рекомендовано регулярно отчитываться перед руководителем о ходе выполнения ВКР.

## 5. Общие требования к оформлению ВКР бакалавра

### 5.1. Технические требования

1) Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

2) Межстрочный интервал:

- основной текст – 1,5;
- список литературы – 1,5;
- содержание табличных форм и рисунков – 1;
- примечания (постраничные сноски) – 1.

3) Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

4) Размер кегля:

- основной текст – 14 пт.;
- список литературы – 12 пт.;
- таблицы, рисунки, формулы – 12 пт.;
- объёмные таблицы – не менее 10 пт.;
- примечания (постраничные сноски) – 10 пт.
- цвет шрифта: чёрный.

5) Выравнивание:

- основной текст, список литературы, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине;
- заголовок – по центру.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

ВКР начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя (при наличии консультанта ВКР – указывается фамилия, инициалы, ученая степень и звание консультанта), город и год выполнения работы (Приложение 3).

На второй странице работы размещается Оглавление (в котором указана и Аннотация). В Оглавление входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложении 4 приведен образец оформления Оглавления.

На третьей странице работы размещается Аннотация на русском и английском языках. Далее идет Введение.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

## 5.2. Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Аннотация», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один одинарный интервал, перед текстом – три одинарных интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два одинарных интервала. Между текстом и названием следующего параграфа – три полупетельных интервала.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). Заголовки третьего уровня в работе не используются. Образец оглавления представлен в Приложении 4.

## 5.3. Оформление ссылок

При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это описание источника цитат.

Ее назначение – указать на источник используемого материала.

Оформление ссылок производится в гарвардском стиле (Harvard Style), подробное описание приведено по этому адресу:

<http://www.emeraldinsight.com/authors/guides/write/harvard.htm?part=2>

### Примеры:

*Если используется ссылка на источник, но цитата из него не приводится:*

Many historians *have argued that* .... (e.g. Jones, 1987; Johnson, 1990; Smith, 1994).

There is a consensus among social scientists that (e.g. Jones, 1987; Johnson, 1990; Smith, 1994).

Numerous studies have attempted to explain .... (for example, Smith, 1996; Kelly, 1998; Johnson, 2002).

Recent evidence *suggests that* (Smith, 1996; Jones 1999; Johnson, 2001).

Surveys such as that conducted by Smith (1988) *have shown that* ....

Several attempts *have been made to* .... (Smith, 1996; Jones 1999; Johnson, 2001).

Several studies *have revealed* that it is not just X that acts on (Smith, 1996).

The results (Vroom, 1960) were quite striking.

Several decades later participation became a key ingredient of several management theories, including those of Likert (1967), Maier (1970), and Hersey and Blanchard (1982).

... the ability to respond intuitively and often very rapidly (Bar-Tel et al., 1999; Prietula and Simon, 1989; Schoemaker and Russo, 1993; Simon, 1997).

Crossan et al. (1999) stress that the subconscious is critical to understanding how people come to ...

*Прямые цитаты:*

As they note: «Holistic approaches rely on experience-based knowledge rather than on abstract knowledge ... and a search for the 'middle way' between opposing propositions» (Nisbett et al., 2001).

National culture is «perhaps the broadest social context within which negotiation can occur» (Carnevale, 1995, p. 310).

*Если источник не имеет автора:*

... to unlock greater growth and competitiveness (European Commission, 1998).

... so that local organizations can help new and growing businesses (DTI, 2002).

#### 5.4. Оформление перечислений

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или цифра (строчная буква) со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных цифрами.

*Например:*

В качестве типовых стратегий работы с рисками в компании могут быть приняты следующие:

- 1) избегание риска(перенос);
- 2) принятие;
- 3) снижение риска:
  - a) снижение вероятности;
  - b) уменьшение влияния.

#### 5.5. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом

«Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

**Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg не допускаются.**

*Например:*

Таблица 1

Рост национального богатства США за счет образования\*

Показатели	1909–1929 гг.	1980–2000 гг.	2001–2008 гг.**
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)	0,4	0,7	0,6
Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0

\*Сост. покн.: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

\*\* расчетная оценка

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту ВКР бакалавра. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м<sup>2</sup>, в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два



полупетрных междустрочных интервала.

### 5.6. Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте. Отсканированные рисунки не допускаются.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

*Например:*

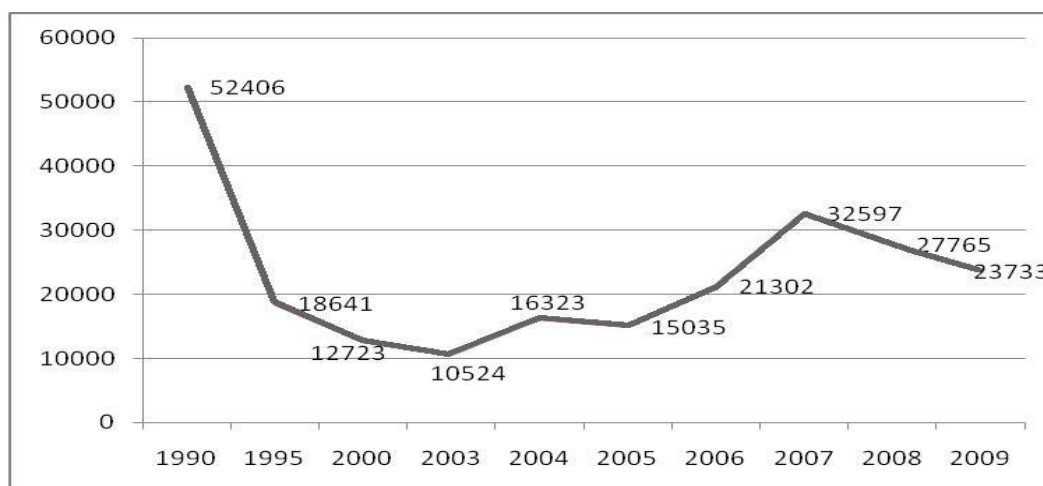


Рис. 1. Перевозки грузов по видам транспорта общего пользования в Пермском крае, тыс. т\*

\* Сост. по источнику: Пермский край. Статистический ежегодник // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю. Пермь, 2009. С. 37–40.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят. Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два одинарных междустрочных интервала.

### 5.7. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте ВКР бакалавра, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного

наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### 5.8. Правила оформления формул

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте работы рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например:

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CFO_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где:  $I_0$  – сумма начальных инвестиций;

$n$  – количество периодов в проекте;

$CFO_k$  – чистый денежный поток за период;

$d$  – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два одинарных междустрочных интервала.

### 5.9. Список использованной литературы

Список использованной литературы располагается в конце работы.

Он позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Оформление списка литературы производится в гарвардском стиле (Harvard Style), подробное описание приведено по указанному адресу:

<http://www.emeraldinsight.com/authors/guides/write/harvard.htm?part=2>

Также оформление списка литературы представлено в Приложении 5.

#### *5.10. Приложения*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера. Примеры оформления приложений представлены в Приложении 6 данных Правил.

## 6. Защита ВКР бакалавра

### 6.1. Отзыв руководителя ВКР. Процедура защиты

Законченная, оформленная в соответствии с требованиями ВКР представляется руководителю не менее, чем три недели до защиты. Руководитель в течение 7 календарных дней дает письменный отзыв на ВКР, подписывает работу и отзыв.

**Отзыв руководителя.** После получения окончательного варианта ВКР руководитель не позже, чем через 7 дней составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, дает оценку проделанной работы. При условии командной работы, оценивается как вся работа в целом, так и продемонстрированные компетенции каждого студента в отдельности.

В отзыве руководитель отмечает соответствие работы графику выполнения ВКР, регулярность консультаций, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к бакалаврской работе. Руководитель также приводит достоинства (недостатки) работы, рекомендует оценку работы по десятибалльной шкале. Рекомендуемый объем отзыва – 1-3 страницы печатного текста.

Получение отрицательного отзыва руководителя не является препятствием к допуску ВКР на защиту. Образец оформления отзыва руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении 7.

При написании отзыва руководитель знакомится с отчетом из программы «Антиплагиат». Данный отчет представляет собой стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Доля оригинального текста ВКР должна составлять не менее 80%. Работы, в которых имеются признаки плагиата, рассматриваются на заседании ГЭК, и в случае документального подтверждения фактов плагиата, получают неудовлетворительную оценку вне зависимости от того, в какой главе работы содержится плагиат.

В случае если студент не представил выпускную квалификационную работу к указанному сроку, в течение трех дней учебный офис ОП представляет декану факультета акт, подписанный академическим руководителем ОП, о непредставлении работы.

**Защита ВКР** проводится публично. Для публичной защиты ВКР в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). При защите ВКР осуществляется видеосъемка процесса защиты в соответствии с п. 2.27 Положения об организации Государственной итоговой аттестации без размещения данного материала в открытых источниках.

Порядок и процедура защиты ВКР определена Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» от 20.04.2022 № 6.18.1-01/200422-7, введенным в соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от 25.03.2022.

Рекомендуется, чтобы на защите, кроме членов экзаменационной комиссии, присутствовали руководитель, консультант и рецензент ВКР.

Защита работы проводится на русском или английском языке. При выборе студентом английского языка для защиты работы, заслушивающая комиссия должна быть сформирована таким образом, чтобы в нее входили преподаватели/научные работники, владеющие английским языком в достаточной степени, чтобы оценивать академическое качество ВКР.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по бакалаврской работе отводится не менее 15 минут. Для подготовки и в ходе проведения доклада студент обязан использовать технические и мультимедийные средства. Студент излагает основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Защита работ, выполненных в составе группы из 2-3 человек, начинается с общего доклада и презентации. Также обозначается, кто какую часть общей работы выполнил. Далее, для оценивания заслуг отдельного студента, каждый участник ВКР дополнительно представляет свою часть работы продолжительностью до 5 минут.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. При защите ВКР, выполненных в группе, вопросы задаются как отдельно каждому студенту, так и группе.

При защите ВКР необходимо наличие рецензии и отзыва руководителя, текст которых зачитывается секретарем комиссии.

После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и руководителя, если таковые имелись в рецензии и отзыве.

После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

Комиссия оценивает защиту работы, включая доклад и ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на выступлении студента, его ответах на вопросы, просмотре самой работы, оценках руководителя, рецензента, членов ГЭК, и критериях оценки ВКР. При этом, оценки, выставленные в отзыве и рецензии, являются ориентиром для комиссии и могут быть ниже или выше в зависимости от итогов защиты. В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

Защита ВКР бакалавра оценивается по пятибалльной и десятибалльной системам. Оценки проставляются в протокол заседания ГЭК, в которых расписываются Председатель и члены ГЭК.

Студент, пропустивший защиту ВКР по неуважительной причине, либо получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае неявки студента на защиту ВКР по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата,

специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики». По результатам защиты ВКР бакалавра ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки «Экономика» и выдаче документа о высшем образовании.

Помимо оценки за ВКР, ГЭК также выносит решение о рекомендации к участию в конкурсах научно-исследовательских работ, а также к опубликованию в академических журналах.

#### *6.2. Критерии оценки ВКР и ее защиты*

Критерии оценки ВКР и ее защиты представлены в таблицах 7 и 8.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты  
**Критерии оценки исследовательского формата работы**

№	Оцениваемый критерий	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворительно</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Актуальность темы</b>	Актуальность не продемонстрирована			Актуальность продемонстрирована <i>без связи с научными дискуссиями</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с научными дискуссиями</i> , без использования статистических данных		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с научными дискуссиями, с использованием статистических данных</i>		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	<b>Качество критического анализа</b>	Отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература. Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция			Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция		Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. Использована иностранная литература. <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы, обоснована авторская позиция</i>		Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. Использована иностранная литература. <i>Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция</i>		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3	Качество методологии исследования	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Использованы методы без аргументации их выбора. Полученные результаты не апробированы и/или не верифицированы. В работе отсутствует формулировка научной гипотезы. Новизна собранных данных отсутствует			<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы.</i> Использованы методы без аргументации их выбора. <i>В работе имеется формулировка научной гипотезы, но нарушена её связь с другими составляющими методологического аппарата. Новизна собранных данных отсутствует</i>		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. <i>Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, но они не обладают существенной теоретической или прикладной новизной.</i> Новизна собранных данных отсутствует		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, <i>они обладают существенной теоретической или прикладной новизной.</i> <i>Имеется новизна собранных автором данных</i>		
		оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9



4	<b>Качество полученных результатов и рекомендаций</b>	Сделаны не полные выводы /или не приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами отсутствует. Результаты не имеют научной значимости			<i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами частично имеется. Результаты имеют элементы научной значимости.</i> Не разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. <i>Результаты имеют научную значимость.</i> Результаты имеют связи с целью и задачами. Не разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют научную значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. <i>Разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики</i>		
	<i>оценка</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
5	<b>Качество проведенной презентации и ответов на вопросы комиссии</b>	На слайдах презентации и в докладе отсутствуют или некорректно сформулированы цель/задачи работы, программа исследования. Нет связи с ключевыми концепциями менеджмента. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор проводит доклад			<i>На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. Присутствует программа исследования, в которой имеются неточности.</i> <i>Структура презентации в целом раскрывает тему.</i> Нет связи с ключевыми концепциями менеджмента. Имеются существенные ошибки в оформлении		На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. <i>Программа исследования построена грамотно, описаны все методы исследования. Все методы, результаты анализа и выводы связаны с ключевыми концепциями менеджмента.</i> <i>Структура презентации логично раскрывает тему</i>		На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. Программа исследования построена грамотно, описаны все методы исследования. Все методы, результаты анализа и выводы связаны с ключевыми концепциями менеджмента. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Презентация		

		<p>неуверенно, путается, читает текст. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов. В ответах отсутствует связь с другими дисциплинами программы</p>			<p>презентации, визуальных материалов. Автор не читает доклад, проводит его четко. Автор неуверенно отвечает на вопросы. В ответах слабо проявляется междисциплинарность.</p>		<p>Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично, но не всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины. В ответах на вопросы демонстрируется понимание междисциплинарности</p>		<p>качественно оформлена. Автор логично и обосновано отвечает на все вопросы, корректно используя профессиональные термины. В ответах на вопросы демонстрирует высокий уровень междисциплинарности и выхода за пределы исследуемой тематики.</p>		
	оценка	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты**  
**Критерии оценки проектно-аналитического формата работы**

№	Оцениваемый критерий	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворительно</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Актуальность темы</b>	Актуальность не продемонстрирована			Актуальность продемонстрирована <i>без связи с практикой бизнеса</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с практикой бизнеса</i> , без использования статистических данных		Актуальность продемонстрирована со связью с практикой бизнеса, с использованием статистических данных		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	<b>Качество критического анализа</b>	Отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература. Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция			Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция		Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. Использована иностранная литература. <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы, обоснована авторская позиция</i>		Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. Использована иностранная литература. <i>Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция</i>		
	<i>оценка</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3	<b>Качество методологии исследования</b>	<p>Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует.</p> <p>Использованы методы без аргументации их выбора. Полученные результаты не апробированы и/или не верифицированы. В работе отсутствует постановка проектной проблемы. Не обоснован подход к оценке эффективности проекта</p>			<p><i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы.</i></p> <p>Использованы методы без аргументации их выбора. <i>В работе имеется формулировка проектной проблемы</i>, но нарушена ее связь с другими составляющими методологического аппарата. Не обоснован подход к оценке эффективности проекта</p>		<p>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. <i>Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных.</i> В работе имеется формулировка проектной проблемы, но нарушена ее связь с другими составляющими методологического аппарата. <i>Обоснован подход к оценке эффективности проекта</i></p>		<p>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. <i>Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и проектной проблемы. Обоснован подход к оценке эффективности проекта</i></p>		
	<i>оценка</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
4	<b>Качество полученных результатов и рекомендаций</b>	<p>Сделаны не полные выводы /или не приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами отсутствует. Результаты не имеют практическую значимость. Проект не реализован на практике. Отсутствует описание всех этапов реализации</p>			<p><i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами частично имеется. Результаты имеют элементы практической значимости. Отдельные этапы проекта реализованы на</i></p>		<p>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. <i>Результаты имеют практическую значимость.</i> Результаты имеют связи с целью и задачами. <i>Отдельные этапы проекта реализованы на практике. Описаны все</i></p>		<p>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют практическую значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. <i>Проект полностью реализован на практике. Описаны</i></p>		

		проекта. Отсутствует количественная или качественная оценка эффективности проекта			<i>практике. Описаны только отдельные этапы реализации. Проведена только качественная оценка эффективности проекта</i>		<i>этапы реализации проекта. Проведена количественная и/или качественная оценка эффективности</i>		<i>все этапы реализации проекта. Проведена количественная и/или качественная оценка эффективности. Представлены рекомендации по сбору и анализу данных для оценки эффективности проекта</i>		
	<i>оценка</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
5	<b>Качество проведенной презентации и ответов на вопросы комиссии</b>	На слайдах презентации и в докладе отсутствуют или некорректно сформулированы цель/задачи работы, программа исследования. Нет связи с ключевыми концепциями менеджмента. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор проводит доклад неуверенно, путается, читает текст. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов. В ответах отсутствует связь с другими дисциплинами программы			<i>На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. Присутствует программа исследования, в которой имеются неточности. Структура презентации в целом раскрывает тему. Нет связи с ключевыми концепциями менеджмента. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Автор не читает доклад, проводит его четко. Автор неуверенно отвечает на вопросы. В ответах слабо проявляется</i>		<i>На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. Программа исследования построена грамотно, описаны все методы исследования. Все методы, результаты анализа и выводы связаны с ключевыми концепциями менеджмента. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично, но не</i>		<i>На слайдах презентации и в докладе корректно сформулированы цель/задачи работы. Программа исследования построена грамотно, описаны все методы исследования. Все методы, результаты анализа и выводы связаны с ключевыми концепциями менеджмента. Структура презентации логично раскрывает тему. Отсутствуют существенные ошибки в оформлении презентации, визуальных материалов. Презентация качественно оформлена. Автор логично и</i>		

					<i>междисциплинарность</i>		<i>всегда обосновано отвечает на вопросы, некорректно используя профессиональные термины. В ответах на вопросы демонстрируется понимание междисциплинарности</i>		<i>обосновано отвечает на все вопросы, корректно используя профессиональные термины. В ответах на вопросы демонстрирует высокий уровень междисциплинарности и выхода за пределы исследуемой тематики</i>		
	<i>оценка</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

## **7. Апелляция ВКР бакалавра**

Апелляция ВКР бакалавра допускается. Правила апелляции определены Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Министерством образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636. Структура апелляционной комиссии, а также порядок организации и проведения апелляций определены разделом 4 Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» от 20.04.2022 № 6.18.1-01/200422-7, введенным в соответствии с решением ученого совета НИУ ВШЭ от 25.03.2022

## **8. Хранение ВКР бакалавра**

ВКР, прошедшие процедуру защиты, в электронном виде хранятся в системе ЛМС не менее 5 лет, а также размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на корпоративном сайте (портале) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

## Шаблон заявления об утверждении темы ВКР

И.о. академического руководителя образовательной программы

\_\_\_\_\_

(название программы)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия академического руководителя в дательном падеже)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

Студент \_\_\_\_\_ курса  
образовательной программы бакалавриата

\_\_\_\_\_

факультета

\_\_\_\_\_

НИУ ВШЭ – Пермь очной формы обучения  
группы № \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название темы выпускной квалификационной работы на русском языке и на английском языке)

Формат работы: \_\_\_\_\_

(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Согласие руководителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



*Образец оформления титульного листа*

**NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS**

**FACULTY  
EDUCATIONAL PROGRAMME**

**PROJECT PROPOSAL**

**TOPIC TOPIC TOPIC TOPIC TOPIC**

Author's name surname, group  
**Supervisor:** position, academic degree, name surname

**CITY**

**year**

**Образец оформления титульного листа**

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

**Факультет социально-экономических и компьютерных наук**

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа - БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА  
студента образовательной программы бакалавриата «Экономика»  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель  
ученая степень, ученое звание  
И.О. Фамилия

Консультант (при наличии)  
ученая степень, ученое звание  
И.О. Фамилия

Пермь, 20\_ год

**Образец оформления оглавления**

**Оглавление**

Введение.....	
Глава 1.....	
1.1. Название параграфа.....	
1.2. Название параграфа.....	
1.3. Название параграфа.....	
Глава 2.....	
2.1. Название параграфа.....	
2.2. Название параграфа.....	
2.3. Название параграфа.....	
Глава 3.....	
3.1. Название параграфа.....	
3.2. Название параграфа.....	
3.3. Название параграфа.....	
Заключение.....	
Список использованной литературы.....	
Приложения.....	

## Пример оформления Списка использованной литературы

### Список использованной литературы

*Два одинарных интервала*

Нормативные правовые акты

*Два одинарных интервала*

1. Федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

2. Приказ Министерства природных ресурсов Пермского края от 17.11.2011 № СЭД-30-01-03-295 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня».

*Три одинарных интервала*

Специальная литература

*Два одинарных интервала*

3. Аналитический обзор «Российский фондовый рынок: события и факты». Обзор за первое полугодие 2009. [Электронный ресурс] URL: <http://www.naufor.ru/tree.asp?n=7810> (дата обращения 23.04.2012).

4. Звонова Е.А. Прямые иностранные инвестиции в экономике России: желаемые и действительные // Финансы и кредит. 2005. № 29. С.2–10.

5. Зубченко Л.А. Иностранные инвестиции. М., 2006. 512 с.

6. Ковалев В.В., Иванов В.В. Инвестиции. М., 2003. 440 с.

7. Ковалев В.В. и др. Инвестиции. М., 2009. 240 с.

8. Розенберг Дж. Инвестиции: терминологический словарь. М., 1997. 400 с.

9. Школин А.В. Как получить прямые инвестиции // Финанс. 2004. № 11. С.14–19.

10. Biddle G.C. Does EVA beat earnings? Evidence on associations with stock returns

11. and firm values // Journal of Accounting and Economics. 1997. № 24. P. 301–336.

12. Darrough M., Ye J. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. 2007. No. 12(1). P.61–93.

13. Darrough M. et al. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. 2009. No. 12(1). P.61–93.

14. Miller B. Portfolio Management: Linking Corporate Strategy to Project Priority and Selection. [Electronic resource] URL: [http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port\\_mgmt.pdf](http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port_mgmt.pdf) (accessed at 23.01.2012).

Фондовые материалы

15. Иванов И. П. Проблемы трансформации институциональной среды в регионе. Статья подготовлена и сдана для печати в сборник «Экономика и регион». – 2010. 10с.

## Пример оформления приложения

## Приложение 1

**Основные показатели деятельности предприятий и организаций  
Пермского края**

Показатель	Январь–апрель 2021 года	Январь–апрель 2022 года
Индекс промышленного производства по трём основным ВЭД, в т.ч.	78,3	107,3
добыча полезных ископаемых	101,2	103,8
обрабатывающие производства	73,0	109,9
производство, передача и распределение электроэнергии, газа и воды	91,1	98,3
Инвестиции в основной капитал: темп роста в сопоставимых ценах	84,1	118,1
Темп роста фонда заработной платы	103,8	125,4
Темп роста среднесписочной численности работающих	95,9	100,6
Темп роста ввода в действие жилых домов	100,9	115,1
Темпы роста продукции сельского хозяйства в сопоставимых ценах	101,3	94,1
Темп роста грузооборота всех видов транспорта	74,1	109,9
Темп роста оборота розничной торговли в сопоставимых ценах	97,8	108,7
Темп роста объема платных услуг населению в сопоставимых ценах	99,8	103,9
Реальные располагаемые денежные доходы населения к соответствующему периоду предыдущего года	96,8	105,9

**Образец оформления отзыва руководителя  
Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет  
«Высшая школа экономики»**

Департамент экономики и финансов

**Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу**

Студента (тки) \_\_\_\_\_

—,

Фамилия, имя, отчество  
курса, образовательной программы бакалавриата «Экономика»

На тему: «\_\_\_\_\_»

В отзыве руководителя должна быть раскрыта **степень овладения** студентом такими **компетенциями**, как:

Способность рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные методы и способы деятельности.

Способность предлагать концепции, модели, изобретать и использовать новые способы и инструменты профессиональной деятельности.

Способность анализировать, верифицировать информацию, оценивать ее в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности.

Способность выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области экономики, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме.

Способность формулировать и проверять научные гипотезы, выбирать и обосновывать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

**Выводы:** степень обоснованности выводов и рекомендаций, а также достоверности полученных результатов.

**Оформление:** соответствие академическим стандартам (стиль, терминология). Оформление текста (соответствие методическому руководству).

**Сильные и слабые стороны работы. Допуск к защите.**

**Рекомендуемая оценка работы по пятибалльной и десятибалльной шкале.**

Руководитель

ученая степень, звание,

департамент \_\_\_\_\_/подпись/\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата

## Приложение 8

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР**  
студента \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество при наличии)	_____
образовательной программы	_____
	(наименование образовательной программы)
уровня	_____
по направлению/ специальности	_____
	(код и название направления/ специальности)
факультета	Социально-экономических и компьютерных наук
Тип практики (наименование ЭПП)	Выпускная квалификационная работа
Срок прохождения ЭПП	с _____ .202__ по _____ .202__

Тема (наименование) ВКР	Тема ВКР на русском и английском языках
Трудоемкость (количество кредитов) по ВКР	Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП
Цель ВКР	
Задачи ВКР	Краткое описание работ по проф. ВКР
Требования к результату ВКР	Точно описать результат, который будет подлежать оценке
Формат отчетности	Итоговый текст ВКР

<b>Необходимость / возможность публичного представления результата</b>	<i>Защита и презентация</i>
<b>Требования к исполнителю ВКР</b>	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работы )</i>

### График реализации ВКР

<b>Этап реализации ЭПП</b>	<b>Документ</b>	<b>Срок сдачи</b>
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	<i>дд.мм.гггг</i>
2. Промежуточный результат	<i>Заполняется руководителем ЭПП</i>	<i>дд.мм.гггг</i>
3. Итоговый отчет	<i>Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР</i>	<i>дд.мм.гггг</i>

Руководитель ВКР от НИУ ВШЭ:

_____	_____	_____
<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, инициалы)</i>

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

Студент

_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, инициалы)</i>