Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ В БИЗНЕСЕ»

УТВЕРЖДЕНЫ

Академическим советом образовательной программы
«Иностранные языки и межкультурная коммуникация в бизнесе»
направления подготовки 45.03.02 Лингвистика
от 24.08.2022 № 8.2.2.1-15/01

Разработчики:	Смирнова Елизавета Александровна, к.фил.н., доцент департамента иностранных языков, академический руководитель образовательной программы бакалавриата «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в бизнесе» Шевелева Марина Сергеевна, к.псих.н., доцент департамента иностранных языков

Пермь, 2022

Настоящие правила написания и оформления выпускных квалификационных работ студентов образовательной программы бакалавриата «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в бизнесе» по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (далее – Правила) устанавливают:

- минимальные требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускной квалификационной работы;
- требования к форматам выполнения выпускной квалификационной работы;
- сроки выполнения различных этапов работы над выпускной квалификационной работой;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы;
- образцы и шаблоны оформления работ, заявлений и служебных записок и т.д.

Современное высшее образование предполагает, что выпускник обладает научно-исследовательскими и аналитическими компетенциями. Поэтому выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, бакалаврская работа) является важнейшей составной частью образовательного процесса. В рамках подготовки ВКР студент развивает компетенции, связанные со способностью самостоятельно вести исследовательскую деятельность, которая включает анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку качества представляемого научного текста.

Выпускная квалификационная работа, выполняемая в форме бакалаврской работы, согласно Положению об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», является обязательным элементом образовательной программы (ОП), формой научно-исследовательской работы студента, входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА).

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) представляет собой самостоятельное (индивидуальное) законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее о сформированности у выпускника предусмотренных компетенций, теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных при освоении образовательной программы.

1. Цель, задачи

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является важнейшей составной частью образовательного процесса. В рамках подготовки ВКР студент развивает компетенции, связанные со способностью самостоятельно вести исследовательскую деятельность, которая включает анализ проблем, постановку

целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку качества представляемого научного текста.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

Цель работы – показать уровень освоения студентом основных исследовательских компетенций и способность студента вести научную дискуссию и аргументированно защищать свою научную позицию.

Защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников НИУ ВШЭ в соответствии с образовательным стандартом высшего образования, установленным НИУ ВШЭ. ВКР является заключительным исследованием студента.

Написание ВКР базируется на дисциплинах: «Практический курс первого иностранного языка», «Практический курс второго иностранного языка», «Межкультурная деловая коммуникация», «Педагогическая психология и методика преподавания иностранных языков», «Проблемы англо-русского перевода», «Теория и практика устного и письменного перевода», «Введение в специальность», а также НИСах и дисциплинах по выбору.

Тематика ВКР определяется преподавателями или научными сотрудниками НИУ ВШЭ, область научных интересов которых пересекается с направлением подготовки студентов. Предложение, выбор и согласование тем ВКР происходит в ЭИОС НИУ ВШЭ.

2. Даты точек контроля

В срок **с 10 сентября по 01 октября** текущего учебного года преподаватели и научные сотрудники кафедр и департаментов, имеющие в учебном плане нагрузку по ведению ВКР, вносят темы ВКР (на русском и английском языке) в ЭИОС НИУ ВШЭ. В период **с 01 по 15 октября** текущего учебного года лицо, осуществляющее академическое руководство образовательной программой бакалавриата (далее – академический руководитель ОП) согласовывает в системе заявленные темы. Предлагаемые темы ВКР публикуются на сайте образовательной программы **не позднее 15 октября** текущего года.

С 15 октября по 20 ноября - этап выбора тем ВКР студентами. В указанный период всем студентам будет предложен к выбору список согласованных с академическим руководителем ОП тем выпускных квалификационных работ. Студенты могут подать заявку на предложенную тему либо составить заявку на инициативную тему (**до 10 ноября**). Рассмотрев, предложенную студентом тему ВКР, академический руководитель ОП имеет право ее принять или отклонить, аргументировав свое решение, или, совместно со студентом, переформулировать. В процессе обсуждения тема может быть скорректирована – для коммуникации

руководители могут использовать очные встречи в рамках консультационных часов, общение через корпоративную почту или другие способы.

Студенты, не имеющие возможности выбора темы ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ, предоставляют заявление в письменном виде о выборе темы ВКР с подтверждением от руководителя ВКР в Учебный офис (форма заявления на выбор темы ВКР – в Приложении 1).

В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный срок (**до 20 ноября**), у него возникает академическая задолженность. Студент обязан ее ликвидировать в период пересдач (**до 15 февраля**).

После завершения процедуры выбора тем ВКР студентами Академический руководитель образовательной программы «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в бизнесе» в течение пяти рабочих дней принимает решение о закреплении тем, руководителей ВКР за конкретными студентами.

Не позднее 15 декабря текущего учебного года издаются приказы об утверждении тем ВКР и установление срока предоставления итогового варианта ВКР.

При необходимости студент может выступить с инициативой о научном консультанте по теме, в этом случае студент подает заявление о назначении научного консультанта на имя академического руководителя ОП (Приложение 2). Заявление о назначении научного консультанта обязательно визируется руководителем ВКР. Решение о необходимости научного консультанта принимает академический руководитель ОП по согласованию с руководителем Факультета.

Изменение или уточнение темы ВКР на основании личного заявления студента возможно по решению академического руководителя ОП не позднее, чем за 1 календарный месяц до установленного в приказе срока представления студентом итогового варианта ВКР в учебный офис. Заявление на изменение темы ВКР, согласно Приложению 3, подается в учебный офис.

Работа руководителя ВКР со студентом начинается сразу же после выбора темы ВКР с подбора литературы по избранной теме. Руководитель рекомендует студенту основную литературу, являющуюся обязательной при разработке данной темы – монографии и фундаментальные научные статьи.

Сразу после выбора темы руководитель ВКР устанавливает примерный календарный график консультаций по ВКР со студентом.

Подготовка ВКР состоит из следующих этапов, которые соответствуют календарному графику, составленному руководителем:

Подготовка проекта ВКР. Срок представления проекта ВКР руководителю устанавливается в соответствии с индивидуальным графиком подготовки ВКР. В проекте ВКР должны быть представлены: актуальность темы, структура работы с краткой характеристикой каждого этапа исследования, научная гипотеза (или

замысел), список основных источников для выполнения данной работы. Срок сдачи проектов не может быть позднее 20 декабря текущего учебного года. В случае, если руководитель не удовлетворен проектом ВКР, студент обязан в кратчайшие сроки учесть замечания и повторно представить проект ВКР не позднее 25 декабря текущего учебного года.

Предъявление первого варианта ВКР проводится в присутствии комиссии из числа ППС департамента иностранных языков и руководителя ВКР. Состав комиссии определяется руководителем департамента иностранных языков, по согласованию с академическим руководителем ОП. Студент представляет комиссии текст первого варианта ВКР, на основе результатов своего исследования. Срок предъявления первого варианта ВКР устанавливается академическим руководителем ОП, но не позднее 1 календарного месяца до запланированной даты защиты ВКР.

Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР студентом. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю ВКР для получения отзыва не позднее, чем за 3 недели до защиты ВКР. Руководитель ВКР обязан предоставить в учебный офис ОП, на которой учится студент, отзыв на ВКР в течение 1 календарной недели после получения итогового варианта ВКР.

Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат». В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в ЭИОС НИУ ВШЭ, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат».

Представление итогового варианта ВКР в учебный офис. Итоговый вариант ВКР представляется студентом в учебный офис ОП в бумажной версии с аннотацией, с отзывом руководителя, справкой или регистрационным листом из системы «Антиплагиат» в срок, установленный приказом об утверждении тем и руководителей ВКР.

Рецензирование ВКР. Рецензентами могут быть преподаватели вузов, научные работники вузов или академических институтов, сфера научных интересов которых соответствует заявленной теме ВКР. В отдельных случаях рецензентом может быть работник организации, профессиональная сфера деятельности которого соответствует заявленной теме ВКР. Приказ НИУ ВШЭ – Пермь о назначении рецензента издается по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за 1 месяц до запланированной даты защиты ВКР. В приказе указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность). Учебный офис ОП направляет рецензенту итоговый вариант ВКР в течение 3-х календарных дней после его получения. Рецензент составляет и передает в Учебный офис ОП письменную

рецензию на ВКР не позднее, чем за 6 календарных дней до даты защиты ВКР. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения / проектного решения, умения пользоваться методами научного исследования / проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций / адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных результатов/ целесообразности полученных продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Рецензент может оценить степень сформированности у автора ВКР компетенций, предусмотренных ОС НИУ ВШЭ. Рецензия должна содержать рекомендуемую оценку ВКР студента по 10-балльной шкале. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР. Передача ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензента осуществляется не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Защита ВКР. Сроки защиты ВКР определяются учебным планом и графиком итоговой аттестации в соответствии с Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

3. Содержание

ВКР является **обязательным элементом** образовательной программы, формой практической работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть ГИА.
Тема и содержание курсовой работы должны **соответствовать направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика»**.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана на русском языке. Объем работы не может составлять менее 75 000 знаков с пробелами (не включая список источников, список литературы, список сокращений, список приложений и приложения). В случае если объем работы менее указанного, ВКР может быть допущена к защите только по решению академического руководителя ОП и руководителя ВКР.

Выпускная квалификационная работа – это научное исследование, излагаемое в научном стиле, для которого характерно использование языковых конструкций, в котором не рекомендуется употреблять местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Научный стиль не предполагает употребление разговорно-просторечной лексики, за исключением тех случаев, когда

она является частью прямой речи (например: расшифрованные социологические или этнографические интервью, фрагменты выступлений политиков и т.д.).

В ВКР не допускается использование сокращений, не установленных ГОСТом 7.0.12-2011 или ГОСТом 7.11-2004. Используемые в работе сокращения наименований научной литературы и источников обязательно выносятся в список сокращений, который следует после оглавления.

ВКР должна состоять из введения, основной части, заключения, списка источников и списка литературы. При необходимости могут быть включены приложения к ВКР.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком ВКР, должно быть расположено перед основной частью.

Во введении необходимо отразить: научную актуальность работы; степень разработанности темы исследования в отечественной и зарубежной науке; цель и задачи работы; объект и предмет исследования; методы исследования; хронологические и географические рамки работы (при необходимости) и структуру основной части ВКР.

Цель научно-исследовательской работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате.

Задачи представляют собой способы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция. В научном мире принято, что каждая задача решается в соответствующей главе или подглаве.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания или область непознанного или неисследованного.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

В соответствующей части введения должны быть отражены научные **методы**, которые применялись в рамках научно-исследовательской работы. Каждый метод должен быть четко определен и иметь научное обоснование использования в данном исследовании. Рекомендуется также указать ограничения метода, если таковые известны.

Структура работы представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части.

В основной части ВКР должно быть полно и систематизированно изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование.

В случае использования эмпирического и теоретического этапа исследования, сначала излагаются результаты эмпирического исследования, а затем теоретического.

Каждое утверждение ВКР должно быть подтверждено эмпирическими данными или ссылками на источники или литературу.

В ВКР не следует прибегать к чрезмерному использованию прямых цитат из источников и литературы.

В основной части ВКР должно быть не менее двух глав.

Главы могут делиться на подглавы или параграфы.

Объем подглавы или параграфа должен быть не менее 2 страниц.

В конце каждой главы делаются выводы по данному этапу исследования.

Заключение должно содержать: выводы по результатам выполнения научно-исследовательской работы и оценку полноты решения поставленных задач.

После заключения располагается **список источников, список литературы и список приложений**.

Список источников и список литературы оформляются в соответствии с ГОСТом Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТом 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

Список источников и список литературы оформляются в алфавитном порядке.

Приложение необходимо для того, чтобы избежать излишней нагрузки текста. Материал приложений должен быть использован в тексте ВКР, со ссылкой на соответствующее приложение.

В приложения могут быть включены: промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; аналитические таблицы; статистические таблицы; протоколы испытаний или экспериментов; иллюстрации вспомогательного характера; расшифровки социологических или этнографических интервью (при необходимости соблюдения исследовательской этики), не введенных в научный оборот.

Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

Приложения не имеют постраничной нумерации.

4. Оценивание ВКР

Итоговая оценка за ВКР выставляется путем сложения оценки текста, выставленной комиссией (40%) и оценки, выставленной по итогам публичной защиты ВКР (60%).

Обе составляющие итоговой оценки являются обязательными. Округление итоговой оценки арифметическое. При выставлении оценки комиссия может учест оценку текста, выставленную научным руководителем. В случае работы над ВКР в паре каждому студенту ставится отдельная оценка, учитывающая ее/ его вклад в работу.

$$O\ результ. = 0{,}4 * O текста + 0{,}6 * O\ защита\ с\ комиссией$$

Критерии оценки ВКР

Оценка	Критерии
10	Объем соответствует требованиям. Введение содержит все необходимые элементы; выводы обоснованы. Содержание работы и используемых методов исследования полностью соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой всесторонний анализ научных источников по теме. В практической части отражен ход и методы исследования, проанализированы его результаты. Работа отличается оригинальностью, а ее результаты – новизной и практической значимостью. В тексте отсутствуют грамматические, орфографические и стилистические ошибки. Контрольные сроки соблюдались, рекомендации руководителя учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы полностью соответствует требованиям.
9	Объем соответствует требованиям. Введение содержит все необходимые элементы; выводы обоснованы. Содержание работы и используемых методов исследования соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой всесторонний анализ научных источников по теме. В практической части отражен ход и методы исследования, проанализированы его результаты. Работа отличается оригинальностью, а ее результаты – новизной и практической значимостью. В тексте отсутствуют грамматические, орфографические и стилистические ошибки. Контрольные сроки соблюдались, рекомендации руководителя учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы соответствует требованиям.

8	Объем соответствует требованиям. Введение содержит все необходимые элементы; выводы обоснованы. Содержание работы и используемых методов исследования в целом соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой адекватный анализ научных источников по теме. В практической части отражен ход и методы исследования, проанализированы его результаты. Работа отличается оригинальностью, а ее результаты – новизной И/ ИЛИ и практической значимостью. В тексте практически отсутствуют грамматические, орфографические и стилистические ошибки (1-2). Контрольные сроки соблюдались, рекомендации руководителя учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы соответствует требованиям.
7	Объем соответствует требованиям. Введение содержит все необходимые элементы; выводы обоснованы. Содержание работы и используемых методов исследования по большей части соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой адекватный анализ научных источников по теме. В практической части отражен ход и методы исследования, проанализированы его результаты. Работа не оригинальна, но ее результаты практически значимы. Есть погрешности в языковом оформлении работы (3-4), но они не мешают пониманию содержания. Контрольные сроки соблюдались, рекомендации руководителя учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы НЕ ПОЛНОСТЬЮ соответствует требованиям.
6	Объем соответствует требованиям. Введение содержит все необходимые элементы; выводы обоснованы. Содержание работы и используемых методов исследования по большей части соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой адекватный анализ научных источников по теме. В практической части отражен ход и методы исследования, проанализированы его результаты. Работа не оригинальна, но ее результаты практически значимы. Есть погрешности в языковом оформлении работы (более 4), но они не мешают пониманию содержания. Контрольные сроки соблюдались, рекомендации руководителя учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы НЕ ПОЛНОСТЬЮ соответствует требованиям.

5	Объем более 60 тыс. знаков. Введение содержит все необходимые элементы; выводы обоснованы ЧАСТИЧНО. Содержание работы и используемых методов исследования по большей части соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой адекватный анализ научных источников по теме. В практической части отражен ход и методы исследования, проанализированы результаты. Работа не оригинальна, но ее результаты практически значимы. Погрешности в языковом оформлении работы и логические несоответствия могут мешать пониманию содержания. Контрольные сроки и рекомендации руководителя учитывались не в полном объеме. Оформление текста, ссылок и списка литературы НЕ ПОЛНОСТЬЮ соответствует требованиям.
4	Объем более 60 тыс. знаков. Введение содержит все необходимые элементы; выводы обоснованы ЧАСТИЧНО. Содержание работы и используемых методов исследования по большей части соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой поверхностный анализ научных источников по теме. В практической части отражен ход и методы исследования, проанализированы его результаты. Работа не оригинальна, но ее результаты практически значимы. Погрешности в языковом оформлении работы и логические несоответствия могут мешать пониманию содержания. Контрольные сроки и рекомендации руководителя НЕ учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы НЕ ПОЛНОСТЬЮ соответствует требованиям.
3	Объем более 60 тыс. знаков. Введение НЕ содержит все необходимые элементы; выводы обоснованы ЧАСТИЧНО. Содержание работы и используемых методов исследования НЕ соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой анализ научных источников по теме. Практическая часть отсутствует. Работа не оригинальна, ее результаты не имеют практического значения. Погрешности в языковом оформлении работы и логические несоответствия мешают пониманию содержания. Контрольные сроки и рекомендации руководителя НЕ учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы НЕ ПОЛНОСТЬЮ соответствует требованиям.

2	Объем более 60 тыс. знаков. Введение НЕ содержит все необходимые элементы; выводы НЕ обоснованы. Содержание работы и используемых методов исследования НЕ соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая часть представляет собой анализ научных источников по теме. Практическая часть отсутствует. Работа не оригинальна, ее результаты не имеют практического значения. Погрешности в языковом оформлении работы и логические несоответствия мешают пониманию содержания. Контрольные сроки и рекомендации руководителя НЕ учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы НЕ ПОЛНОСТЬЮ соответствует требованиям.
1	Объем менее 60 тыс. знаков. Введение НЕ содержит все необходимые элементы; выводы НЕ обоснованы. Содержание работы и используемых методов исследования НЕ соответствует поставленным целям и задачам. Теоретическая или практическая часть отсутствует. Работа не оригинальна, ее результаты не имеют практического значения. Погрешности в языковом оформлении работы и логические несоответствия мешают пониманию содержания. Контрольные сроки и рекомендации руководителя НЕ учитывались. Оформление текста, ссылок и списка литературы НЕ соответствует требованиям.
0	Работа не сдана ИЛИ Превышение процента заимствований (20%) не может быть оправдано.

Округление - арифметическое. Максимальная оценка - 10.

Критерии оценки защиты ВКР

Научное содержание (максимум 4 балла)

4 - В работе есть теоретическая и исследовательская части. Исследование/ проект опирается на обширную научную базу. Термины вводятся и используются корректно. Используемые методы исследования/ структура проекта соответствуют поставленным задачам. Результаты валидны и надежны. Выводы обоснованы и соответствуют целям и задачам. Работа отличается оригинальностью, а ее результаты - новизной и/ или практической значимостью. Студент демонстрирует полное понимание обсуждаемой темы, ее/ его вклад в работу понятен и адекватен.

3 - В работе есть теоретическая и исследовательская части. Исследование/ проект опирается на адекватную научную базу. Термины вводятся и используются корректно. Используемые методы исследования/ структура проекта соответствуют поставленным задачам. Результаты валидны и надежны. Выводы обоснованы и соответствуют целям и задачам.

Работа НЕ оригинальна, хотя ее результаты практически значимы. Студент демонстрирует полное понимание обсуждаемой темы, ее/ его вклад в работу понятен и адекватен.

2 - В работе есть теоретическая и исследовательская части. Исследование/ проект опирается на адекватную научную базу. Термины вводятся и используются корректно. Используемые методы исследования/ структура проекта соответствуют поставленным задачам. Результаты НЕДОСТАТОЧНО валидны и надежны. Выводы обоснованы и соответствуют целям и задачам. Работа НЕ оригинальна, хотя ее результаты практически значимы. Студент демонстрирует полное понимание обсуждаемой темы, ее/ его вклад в работу понятен и адекватен.

1 - В работе есть теоретическая и исследовательская части. Исследование/ проект опирается на адекватную научную базу. Термины вводятся и используются корректно. Используемые методы исследования/ структура проекта НЕ ПОЛНОСТЬЮ соответствуют поставленным задачам. Результаты недостаточно валидны и надежны. Выводы НЕ ПОЛНОСТЬЮ обоснованы и соответствуют целям и задачам. Работа НЕ отличается оригинальностью, а ее результаты - новизной и/ или практической значимостью. И/ ИЛИ Студент демонстрирует частичное понимание обсуждаемой темы, ее/ его вклад в работу недостаточен.

0 - В работе НЕТ теоретической или исследовательской части. ИЛИ Исследование/ проект опирается на недостаточную научную базу. Термины НЕ вводятся. Используемые методы исследования/ структура проекта НЕ соответствуют поставленным задачам. Результаты НЕ валидны и надежны. Выводы НЕ обоснованы и НЕ соответствуют целям и задачам. Работа НЕ отличается оригинальностью, а ее результаты - новизной и/ или практической значимостью. ИЛИ Студент демонстрирует ОТСУТСТВИЕ понимания обсуждаемой темы, ее/ его вклад в работу недостаточен.

Подача материала (максимум 3 балла)

3 - Речь беглая, связная, грамотная и выразительная. Соблюдаются академические конвенции. Слайды четкие, не перегруженные информацией, логически связанные.

2 - Речь беглая, связная, но НЕДОСТАТОЧНО грамотная и выразительная. Соблюдаются академические конвенции. Слайды четкие, не перегруженные информацией, логически связанные.

1 - Речь беглая, связная, но НЕДОСТАТОЧНО грамотная и выразительная. Соблюдаются академические конвенции. Слайды НЕ всегда четкие, некоторые из них перегружены информацией, хотя и логически связаны.

0 - Материал подается НЕсвязно и НЕграмотно.

Ответы на вопросы (максимум 3 балла)

3 - Реакция на вопрос быстрая и четкая, студент демонстрирует полное понимание материала; ответ краткий, но полностью соответствующий задаваемому вопросу.

2 - Реакция на вопрос замедленная, однако студент демонстрирует полное понимание материала, и ответ полностью соответствует задаваемому вопросу.

1 - Студент демонстрирует НЕполное понимание материала, И/ ИЛИ ответ НЕ полностью соответствует заданному вопросу.

0 - Студент НЕ способен ответить на поставленные вопросы ИЛИ Студент НЕ владеет коммуникативными средствами, чтобы ответить на поставленные вопросы.

Всего: 10 баллов

5. Руководство ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, назначенный приказом НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Руководитель).

Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР: в том числе:

-сообщить студентам и менеджеру ОП график своих консультативных часов;

-оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана работы, графика ее выполнения, в подборе литературы и эмпирического материала;

-содействовать студенту в выборе методики исследования, методики реализации проекта ВКР;

-осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;

-информировать академического руководителя ОП и учебный офис ОП о случаях несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;

-давать студенту квалифицированные рекомендации по содержанию работы;

-производить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в т.ч. в виде отзыва на ВКР);

-составить отзыв на ВКР с оценкой в электронном виде (Приложение 7). Содержание отзыва руководителя ВКР должно быть доступно студенту в личном кабинете в ЭИОС не позднее 5 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР;

Все консультации осуществляются в рамках консультативных часов руководителя ВКР, могут проходить как лично, так и через электронную почту, Skype, Zoom и LMS.

Руководитель ВКР имеет право:

-выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия в режиме онлайн, оффлайн или комбинированной форме, в том числе согласовать график подготовки ВКР и установить периодичность контактов;

-по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке ВКР;

-требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;

-при выставлении оценки принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков графика подготовки ВКР;

-участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

В ходе подготовки ВКР руководитель может предложить студенту консультанта из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры, а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений НИУ ВШЭ или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой ВКР. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ОП, на основании заявления студента, завизированного Руководителем (Приложение 2).

Замена руководителя оформляется приказом НИУ ВШЭ – Пермь на основании заявления студента, представления академического руководителя ОП, согласованного с новым руководителем ВКР и завизированного академическим руководителем ОП (Приложение 4). Замена руководителя допускается не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

6.Общие требования к оформлению ВКР

Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Основные параметры оформления приведены в Таблице 1.

Таблица 1.

Параметры оформления ВКР

Поля	Левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000
Межстрочный интервал	– Основной текст – 1,5 – Содержание табличных форм и рисунков – 1 – Примечания (постраничные сноски) – 1 – Список источников – 1,5
Шрифт	Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.
Размер кегля	– Основной текст – 14 пт. – Список источников – 12 пт. – Таблицы, рисунки, формулы – 12 пт. – Объемные таблицы – не менее 10 пт.
Цвет шрифта	Черный, рисунки и графики могут быть выполнены в черно-белой или цветной гамме
Выравнивание	– Основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине; – Заголовок – по центру.
Абзацный отступ	1,25 см
Нумерация страниц	Сквозным способом по всему тексту работы начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки)
Межстрочное расстояние в заголовке	Один одинарный интервал

Расстояние между заголовком главы и названием параграфа	Два одинарных интервала
Расстояние между заголовком и текстом	Три одинарных интервала
Заголовки структурных элементов	Следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения
Заголовки глав	Следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая
Заголовки параграфов	Следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя

ВКР начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 5). На второй странице работы размещается оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложении 6 приведен образец оформления оглавления.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Параграф может начинаться на текущей странице. Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Оформление ссылок

Важным моментом при написании ВРК является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка. Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

Оформление ссылок на использованные источники выполняется в соответствии со следующими правилами:

- [Леонов, 2006, с. 75].
- [Леонов В.Л., 2006, с. 89] – если среди авторов есть однофамильцы/
- [Леонов, 2006б] – если у одного автора есть работы одного года выпуска.
- [Леонов, Дмитриева, 2006, с. 75–89] – если у работы два автора.
- [Леонов и др., 2006, с. 75–89], [Williamson et al., 2006, p. 75–89] – если у работы более двух авторов.
- ссылка на электронный ресурс оформляется так же, как и на печатный (слова электронный ресурс НЕ добавляются)/
- [Система менеджмента качества, 2006] – если работа без обозначения автора.
- [Система менеджмента…, 2006] – если название длинное, то необходимо привести сокращенный вариант, позволяющий найти источник в библиографическом списке.
- [Леонов, Дмитриева, 2006, с. 75–89; Петров, 1998, с. 10] – если необходимо привести ссылки на несколько источников.
- [Там же], [Ibid.] – при последовательном расположении ссылок на одну и ту же работу – русскую, иностранную соответственно.
- [Федеральный закон № 239] – при ссылке на нормативно-правовой акт.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка. Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полуторных междустрочных интервала.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg не допускаются

ПРИМЕР

Таблица 1

Рост национального богатства США за счет образования[1]

Показатели	1909–1929 гг.	1980–2000 гг.	2001–2008 гг.*
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)	0,4	0,7	0,6
Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0

* расчетная оценка

[1] Сост. по кн.: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

ПРИМЕР

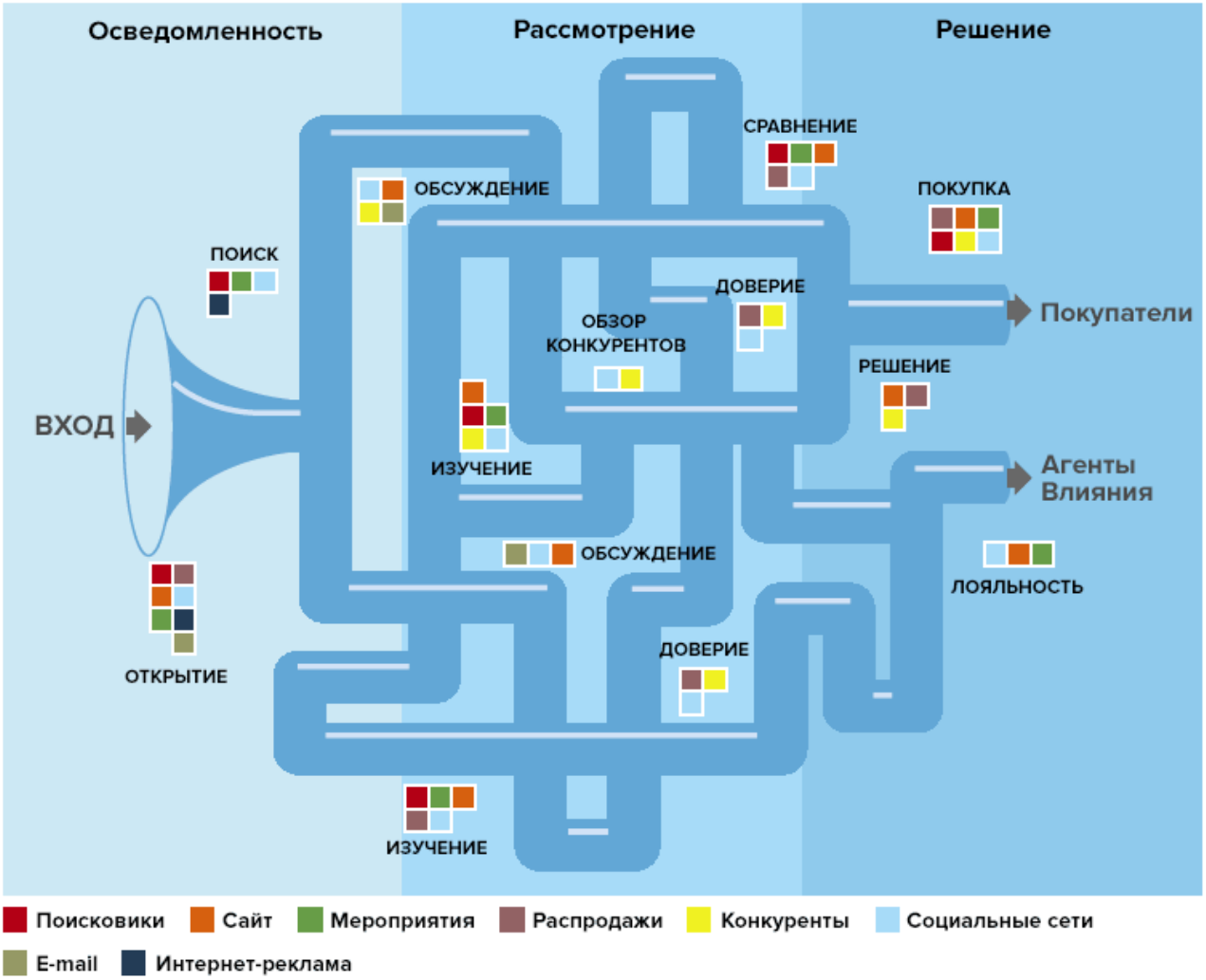

Рис. 1. Карта покупательского пути [1, с. 15]

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два одинарных междустрочных интервала.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Формулы

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте работы рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки

суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

ПРИМЕР

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^{n} \frac{CFO_k}{(1+d)^k}, \qquad (1)$$

где: I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CFO_k – чистый денежный поток за период;

d – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два одинарных междустрочных интервала.

Список использованной литературы

В конце работы располагается список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

1) нормативные правовые акты;
2) специальная литература;
3) электронные ресурсы;
4) фондовые материалы.

Формат оформления списка литературы:

– кегль – 12, интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, отступ – автоматический, 1,25/1,27 см, по алфавиту (сначала на русском, потом – на

иностранных языках);

– если приводится ссылка на работу из журнала, сборника, то номера страниц указываются обязательно;

– обозначение номера в иностранных источниках: No. 1;

– при наличии у работы трех и более авторов приводится первый автор со словами и др. (рус.), et al. (англ.), u.a. (нем.). При этом в описании имена всех авторов тоже не приводятся;

– при ссылке на электронные источники нельзя приводить только электронный адрес, у любой страницы есть название; перед адресом приводим слова URL; в скобках указывается дата обращения; если ссылка заканчивается непосредственно адресом, то точка в конце не ставится.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
2) законы (федеральные, субъектов РФ);
3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях. Если в ВКР используются подготовленные, но неопубликованные материалы, они вносятся в раздел «Фондовые материалы».

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Приложения

Приложение – часть работы, размещаемая в конце, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более

полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, объемные таблицы и рисунки, расшифровки интервью и пр. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

7.Защита выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проходит в строго отведенное для этого время, в присутствии государственной экзаменационной комиссии, которая формируется в установленном порядке (Актуальной редакцией Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»).

Защита ВКР проводится в соответствии с актуальной редакцией Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Формат проведения государственных аттестационных испытаний, в том числе защиты ВКР, устанавливается в приказе о проведении ГИА.

На защите студент представляет основные положения своего исследования, в течение не менее 15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация ВКР, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные

положения ВКР. Студент вправе не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР загрузить в личном кабинете в ЭИОС НИУ ВШЭ в модуле «ВКР/КР» презентацию/иные материалы, сопровождающие защиту, для предварительного ознакомления членов ГЭК.

После завершения доклада члены локальной ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР.

Далее секретарь комиссии зачитывается отзывы руководителя и рецензента ВКР, если руководитель или рецензент высказывают желание лично зачитать текст им предоставляется такая возможность.

После окончания обсуждения студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания руководителя ВКР и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

Решение локальной ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, рецензента, членов локальной ГЭК, критериях оценки ВКР, содержащихся в Правилах подготовки ВКР.

Рекомендуемые оценки руководителя ВКР/ рецензента (в случае проведения рецензирования ВКР), итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносятся в протокол заседания локальной ГЭК. В случае отсутствия студента на защите ВКР в протоколе вместо итоговой оценки фиксируется неявка.

В целях обеспечения прозрачности процедуры ГИА во время проведения государственных аттестационных испытаний применяется видеозапись/аудиозапись.

8. Хранение и публикация выпускных квалификационных работ

ВКР, прошедшие процедуру защиты, в электронном виде хранятся в системе ЭИОС НИУ ВШЭ не менее 5 лет, а также размещаются в электронно-библиотечной системе университета.

Публикация в открытом доступе аннотаций и полных текстов ВКР на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ осуществляется в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

Приложение № 1

Образец заявления на выбор темы ВКР

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата
«Иностранные языки и межкультурная коммуникация в бизнесе»
(название программы)

_____
(инициалы, фамилия академического руководителя в дательном падеже)

_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)
студент_____ курса группы № _____
Контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
(название темы выпускной квалификационной работы на русском языке и на английском языке)

«____» _____ 20___ года _____ _____
(*подпись)* *расшифровка подписи: инициалы и фамилия)*

Согласие руководителя

_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)*

«____» _____ 20___ года

Регистрационный № _____

от «_____» _____ 20____ года

Приложение № 2

Образец заявления о назначении консультанта ВКР

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата
«Иностранные языки и межкультурная
коммуникация в бизнесе»
(название программы)

_____
(инициалы, фамилия академического руководителя в дательном падеже)

_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)
студент_____ _____ курса
образовательной программы бакалавриата
_____
социально-гуманитарного факультета
НИУ ВШЭ – Пермь очной формы обучения
группы № _____
Контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу назначить мне консультанта выпускной квалификационной работы
_____
_____
(должность, научная степень и (или) научное звание, фамилия, инициалы)
в связи с
_____
_____
_____
«____» _____ 20___ года _____
_____
(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи:

инициалы и фамилия)

«____» _____ 20___ года

Согласие консультанта

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

«____» _____ 20___ года

Регистрационный № _____

от «_____» _____ 20____ года

Приложение № 3

Образец заявления об изменении темы ВКР

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата
«Иностранные языки и межкультурная коммуникация в бизнесе»_____
(название программы)

_____
(инициалы, фамилия академического руководителя в дательном падеже)

_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)
студент_____ _____ курса
образовательной программы бакалавриата
_____
социально-гуманитарного факультета
НИУ ВШЭ – Пермь очной формы обучения
группы № _____
Контактный телефон:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы

с_____

_____

_____на_____

_____

_____

_____

_____

(новая тема указывается на русском и английском языках)

«____» _____ 20___ года _____
_____
(подпись студента(-ки)) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

_____

_____

(подпись) *(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)*

«____» _____ 20___ года

Регистрационный № _____

от «_____» _____ 20____ года

Приложение № 4

Образец заявления о замене руководителя ВКР

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата
«Иностранные языки и межкультурная
коммуникация в бизнесе»
(название программы)

_____
(инициалы, фамилия академического руководителя в дательном падеже)

_____
(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)
студент_____ _____ курса
образовательной программы бакалавриата
_____
социально-гуманитарного факультета
НИУ ВШЭ – Пермь очной формы обучения
группы № _____
Контактный телефон:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу заменить мне руководителя выпускной квалификационной работы
в связи с
_____
на
_____
___
_____
_____

«____» _____ 20___ года _____
_____

(подпись студента(-ки)) *(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)*

Согласие руководителя

_____

_____

(подпись) *(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)*

«____» _____ 20___ года

Регистрационный № _____

от «_____» _____ 20____ года

Приложение № 5

Образец оформления титульного листа ВКР

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Факультет социально-экономических и компьютерных наук

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа-БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
студента образовательной программы «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в бизнесе»
по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Рецензент
ученая степень, должность
И.О. Фамилия

Руководитель
ученая степень, должность
И.О. Фамилия

Пермь, 202_ год

Приложение № 6

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....
ГЛАВА 1. Название структурной части работы .....
1.1. Название параграфа .....
1.2. Название параграфа .....
1.3. Название параграфа .....
ГЛАВА 2. Название структурной части работы .....
2.1. Название параграфа .....
2.2. Название параграфа .....
2.3. Название параграфа .....
ГЛАВА 3. Название структурной части работы .....
3.1. Название параграфа .....
3.2. Название параграфа .....
3.3. Название параграфа .....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ.....
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....
СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ.....
ПРИЛОЖЕНИЕ .....

Приложение 7

Форма отзыва научного руководителя

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Факультет социально-экономических и компьютерных наук

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента(ки)_____
(ФИО)

образовательной программы бакалавриата «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в бизнесе» на тему:

«_____

_____»

№ п/п	**Параметры оценки (на основе шкалы оценивания курсовой работы)**	**Оценка научного руководителя**
1.	Введение и методологический аппарат исследования (max 2 балла)	
2.	Теоретическая часть работы: анализ литературы по проблеме исследования (max 2 балла)	
3.	Практическая/исследовательская часть работы (max 2 балла)	
4.	Выводы и заключение (max 1 балл)	
5.	Соблюдение требований к оформлению ВКР (max 1 балл)	
6.	Соблюдение сроков представления результатов исследовательской деятельности и требований к объему работы (max 2 балла)	

	Итоговая оценка по курсовой работе, выставляемая в экзаменационную ведомость *(является суммой баллов 1-6, округление арифметическое)*	

Комментарии к оценкам:

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____

_____

(подпись)

(расшифровка подписи: Ф.И.О.,

ученая степень, должность, подразделение)

«___»_____20__ г.