

**Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
"Национальный исследовательский университет  
"Высшая школа экономики"**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**«ФИНАНСОВЫЕ СТРАТЕГИИ И АНАЛИТИКА»**

**УТВЕРЖДЕНА**  
Академическим советом основной  
образовательной программы по  
направлению подготовки  
38.04.08 Финансы и кредит,  
Протокол № 8.2.2.4-14/01  
от «25» августа 2022 г.

Разработчики:	Завертяева Марина Александровна, к.э.н., доцент департамента экономики и финансов, научный руководитель образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» Божья-Воля Анастасия Александровна, к.э.н., доцент департамента менеджмента Кузьменкова Наталия Николаевна, доцент департамента экономики и финансов, и.о. академического руководителя образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» Паршаков П.А., к.э.н., PhD, заместитель заведующего Международной лабораторией экономики нематериальных активов НИУ ВШЭ – Пермь
---------------	---

Программа практической подготовки включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Практическая подготовка на образовательной программе магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» включает в себя:

1. Научно-исследовательскую практику:
  - 1.1. Исследовательская практика
  - 1.2. Курсовая работа
  - 1.3. Подготовка ВКР
2. Проектную практику (Прикладной проект)

Ку р с	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объ ем в з.е. на 1 студ.	Объе м в ак.час ах на 1 студ.	Период реализац ии
2	<i>Научно-исследовательская практика</i>	<i>Исследовательская практика</i>	<i>Обязательная</i>	9	342	<i>3 модуль 2023-2024 уч. г.</i>
1	<i>Научно-исследовательская практика</i>	<i>Курсовая работа</i>	<i>Обязательная</i>	3	114	<i>2022-2023 уч.год</i>
2	<i>Научно-исследовательская практика</i>	<i>Подготовка ВКР</i>	<i>Обязательная</i>	1 2	456	<i>2023-2024 уч. г.</i>
2	<i>Проектная практика</i>	<i>Проект</i>	<i>По выбору</i>	3	114	<i>2-3 модуль 2023-2024 уч. г.</i>

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

К ЭПП вида «Научно-исследовательская практика» относятся следующие типы практики: исследовательская практика, курсовая работа, подготовка выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

### 2.1. Исследовательская практика

#### 2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

*Цель исследовательской практики для студентов первого года обучения заключается в закреплении и развитии профессиональных компетенций научно-исследовательской и научно-преподавательской деятельности.*

В ходе практики происходит приобретение магистрантами навыков поиска и критического обзора научных работ для решения различного рода

исследовательских задач, а также формирование необходимых компетенций для постановки конкретной задачи в рамках научной работы магистров.

*Задачами исследовательской практики для студентов первого года обучения являются:*

- определение потенциальных источников информации;
- подготовка обзора научных работ в рамках определенного научного поля;
- формулировка актуального исследовательского вопроса;
- подготовка текста, содержащего критический обзор работ и постановку исследовательской задачи.

Прохождение практики студентами первого года обучения базируется на следующих дисциплинах:

- макроэкономика (продвинутый уровень);
- эконометрика (продвинутый уровень);
- продвинутое финансовое планирование;
- основы принятий финансовых решений.

Для успешного прохождения практики студенты должны:

Знать:

- Ключевые теории и концепции корпоративных финансов и финансовых рынков, их взаимосвязи, тенденции развития;
- Основных авторов финансовых концепций и теорий и их подходы к решению прикладных проблем.

Уметь:

- Пользоваться электронными ресурсами НИУ ВШЭ – Пермь и библиографическими менеджерами для проведения теоретического обоснования исследования.
- Проводить анализ научных источников и описывать роль исследования в научном поле.
- Формулировать цель и задачи научного исследования.

Владеть:

- Методами проведения эмпирических исследований в области экономики и финансов.

*Цель исследовательской практики для студентов второго года обучения* заключается в совершенствовании профессиональных компетенций научно-исследовательской и научно-преподавательской деятельности.

В ходе практики происходит приобретение магистрантами навыков сбора и анализа информации для решения различного рода исследовательских задач, в том числе формирование необходимых навыков для проведения аналитической деятельности в финансах.

*Задачами исследовательской практики для студентов второго года обучения являются:*

- постановка задачи эмпирического исследования;
- определение потенциальных источников сбора первичной информации и структуры выборки;
- формирование выборки для решения задачи эмпирического исследования;
- выбор метода анализа данных для решения поставленной задачи;
- анализ выборки с помощью выбранного метода и интерпретация

результатов.

Прохождение практики студентами второго года обучения базируется на следующих дисциплинах:

- макроэкономика (продвинутый уровень);
- эконометрика (продвинутый уровень);
- теория финансов;
- портфельное управление;
- данные и аналитика в финансах;
- стратегический финансовый менеджмент.

Для успешного прохождения практики студенты должны:

Знать:

- Ключевые теории и концепции корпоративных финансов и финансовых рынков, их взаимосвязи, тенденции развития;
- Основных авторов финансовых концепций и теорий и их подходы к решению прикладных проблем.
- Ключевые статистические методы, используемые для анализа финансовых данных.

Уметь:

- Пользоваться электронными ресурсами НИУ ВШЭ – Пермь для формирования базы данных.
- Проводить подготовку данных к последующему статистическому анализу.
- Обосновывать выбор метода анализа данных исходя из типа данных и сформулированного исследовательского вопроса.
- Пользоваться статистическими пакетами для анализа данных с целью реализации программы исследования;

Владеть:

- Навыками обработки данных для решения задач исследования;
- Навыками разработки управленческих решений в финансах фирмы и на финансовых рынках на основании анализа данных.

### 2.1.2. Даты точек контроля:

- подписание индивидуального задания студенту на прохождение практики и рабочего графика проведения практики – не позднее, чем за неделю до начала практики;
- предоставление промежуточного варианта отчета – не позднее, чем за неделю после окончания практики;
- предоставление итогового отчета – не позднее, чем за неделю до даты защиты практики;
- защита результатов, полученных в ходе практики, в форме устного выступления (презентации) перед комиссией, назначенной академическим руководителям (проводится во время сессии в соответствии с учебным планом).

### 2.1.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

Исследовательская практика является стационарной, проходит на базе подразделений НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе в департаментах, научных центрах или научно-учебных лабораториях.

Практика студентов первого года обучения проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного

времени в течение 2 недель.

Практика студентов второго года обучения проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 6 недель.

#### 2.1.4. Оценивание и отчетность.

2.1.4.1. К обязательным документам ЭПП «Исследовательская практика» относят:

- *Заявка-предложение на ЭПП*, которая представляет собой рабочий график (план) проведения практики;
- *Индивидуальное задание*, которое является заданием студента на выполнение ЭПП;
- *Отчет по исследовательской практике*, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции. На титульном листе необходимо указать вид и тип практики;
- *Отзыв руководителя исследовательской практики*;
- *Ведомость с оценками и кредитами*;
- Если в ЭПП участвует юр. лицо, обязателен договор с профильной организацией и отзыв соруководителя от профильной организации.

Требования к содержанию и оформлению отчетности по исследовательской практике представлены в Приложении 1. Электронные версии вышеуказанных документов представлены в Приложении 1.2 и будут доступны после внедрения в систему ЭИОС ВШЭ.

Студент обязан выполнить отчет по практике в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями на основании данной программы практики, а также с соблюдением согласованного графика.

#### 2.1.4.2. Содержание отчета по практике

К отчету по исследовательской практике предъявляются следующие требования:

- Отчет выполняется студентом по материалам, собранным и обработанным им лично за период прохождения практики.
- Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля. Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

2.1.4.3. Структура отчета по практике для студентов первого года обучения должна включать следующие элементы:

##### 1. Введение.

В введении формулируются актуальность исследования, цели и задачи практики.

##### 2. Содержательная часть.

В содержательной части отчета должно быть отражено:

- критический анализ научной области;
- постановка исследовательской задачи

3. Исполненное индивидуальное задание включает обобщение результатов, изложенных в содержательной части.

##### 4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).

В заключении студент объективно отражает результаты прохождения практики, достигнутые цели, решенные задачи.

5. Список использованной литературы.

Необходимо указать источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

6. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

2.1.4.4. Рекомендуемый объем отчета по исследовательской практике для студентов первого года обучения составляет 10-15 страниц. Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Приложении 1.

2.1.4.5. Структура отчета по практике для студентов второго года обучения должна включать следующие элементы:

1. Введение.

Во введении формулируются актуальность исследования, цели и задачи практики.

2. Содержательная часть.

В содержательной части отчета должно быть отражено:

- описание проделанной магистрантом работы, в частности, постановку задачи эмпирического исследования,
- описание формирования выборки и ее последующий анализ для решения задачи эмпирического исследования.

3. Исполненное индивидуальное задание включает обобщение результатов, изложенных в содержательной части.

4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).

В заключении студент объективно отражает результаты прохождения практики, достигнутые цели, решенные задачи.

5. Список использованной литературы.

Необходимо указать источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

6. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

2.1.4.6. Рекомендуемый объем отчета по исследовательской практике для студентов второго года обучения составляет 15-20 страниц. Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Приложении 1.

2.1.4.7. Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме устной защиты отчета по практике. Экзамену предшествует текущий контроль, который предусматривает выполнение студентом

индивидуального задания.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь оценивает качество предоставленных отчетных документов, выполняемые в ходе прохождения студентом практики профессиональные задачи, полноту и качество выполнения индивидуального задания, отношение студента к выполнению задания и уровень сформированности компетенций в соответствии с настоящей программой практики и выставляет оценку за прохождение исследовательской практики по десятибалльной шкале. Оценка руководителя практики отражается в отзыве руководителя о работе студента.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки письменного отчета студента, отзыва руководителя практики от НИУ ВШЭ - Пермь, устной защиты отчета по практике руководителю практики от НИУ ВШЭ - Пермь.

2.1.4.8. Итоговая оценка за прохождение практики выставляется по десятибалльной системе оценивания. В диплом выставляется оценка, полученная за прохождение исследовательской практики на втором году обучения.

2.1.4.9. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

*Для студентов первого года обучения:*

Критерий Оценки	«Неудовлетворите льно» (0-3 балла)	«Удовлетворител ьно» (4-5 баллов)	«Хорошо» (6-7 баллов)	«Отлично» (8-10 баллов)
<b>Релевантность и полнота подобранный литературы, качество критического обзора и сформулирован ного исследовательск ого вопроса</b>	Тематика используемых источников не соответствует заданию практики, выбранные источники имеют низкое качество, исследовательский вопрос не сформулирован	Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники сомнительного качества, исследовательский вопрос сформулирован некорректно	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами, сформулирован и обоснован исследовательский вопрос	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами, проведен критический анализ и выявлены пробелы в существующей литературе, сформулирован и обоснован исследовательский вопрос
<b>Качество оформления и полнота текста работы</b>	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, некорректно оформлены заимствования	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю	Работа оформлена с незначительными нарушениями	Оформление и стиль изложения соответствуют правилам, все цитирования корректны

<b>Качество защиты</b>	Публичное выступление несамостоятельное (чтение текста доклада), выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление частично несамостоятельное (чтение текста доклада), выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, но выступающий затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Публичное выступление самостоятельное, выступающий дает аргументированные и корректные ответы на вопросы
------------------------	--	---	---	--

*Для студентов второго года обучения:*

<b>Критерий оценки</b>	<b>«Неудовлетворительно» (0-3 балла)</b>	<b>«Удовлетворительно» (4-5 баллов)</b>	<b>«Хорошо» (6-7 баллов)</b>	<b>«Отлично» (8-10 баллов)</b>
<b>Корректность и обоснованность выбора данных и метода</b>	Обоснование выбранной методологии отсутствует, либо содержит критические ошибки	Выбор данных и метода для решения исследовательской задачи не обоснован или описан нечетко	Выбран и обоснован метод, не полностью учитывающий специфику используемых данных; выбраны данные, не позволяющие полностью решить исследовательскую задачу	Методология обоснована и учитывает специфику данных и изучаемого объекта/процесса
<b>Качество аналитической составляющей работы</b>	Выводы не обоснованы, рекомендации отсутствуют, присутствуют грубые ошибки в интерпретации	Анализ и интерпретация проведены с ошибками, имеются необоснованные выводы и рекомендации	Интерпретация основных результатов выполнена верно. Отсутствует или выполнен некорректно анализ полученных результатов	Интерпретация и анализ основных результатов выполнены верно. Проведена оценка надежности полученных результатов
<b>Качество защиты</b>	Публичное выступление несамостоятельно (чтение текста доклада), выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление частично несамостоятельное (чтение текста доклада), выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, но выступающий затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Публичное выступление самостоятельное, выступающий дает аргументированные и корректные ответы на вопросы

#### 2.1.4.10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Список примерных тем для прохождения научно-исследовательской практики студентами первого года обучения:

- Влияние структурного капитала на стоимость компаний;
- Корпоративное управление и финансовые результаты деятельности: российская специфика;
- Влияние бренда на финансовые показатели компаний;
- Оценка эффективности российских паевых фондов;
- Влияние новостей на российский фондовый рынок.

Список примерных тем для прохождения научно-исследовательской практики студентами второго года обучения:

- Финансовые и нефинансовые драйверы стоимости компаний;
- Влияние человеческого капитала на стоимость компании;  
Влияние неопределенности экономической политики на корпоративные инвестиции российских компаний;
- Факторы инвестиционной активности компаний;
- Влияние структуры собственности на дивидендную политику российских компаний.

### 2.1.5. Ресурсы (учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ЭПП)

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Материально-техническое обеспечение для прохождения научно-исследовательской практики определяется целями и задачами научно-исследовательской практики, и обеспечивается организацией, на базе которой студент проходит исследовательскую практику.

*Рекомендуемая литература для студентов первого года обучения:*

№ п/п	Наименование
<b>Основная литература</b>	
1	Baker, H. K., Veit, E. T., & Singleton, J. C. (2010). Survey Research in Corporate Finance : Bridging the Gap Between Theory and Practice. New York: Oxford University Press. Retrieved from <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;site=eds-live&amp;db=edsebk&amp;AN=349677">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;site=eds-live&amp;db=edsebk&amp;AN=349677</a>
2	Berens, J., & Cuny, C. (1995). The capital structure puzzle revisited. Retrieved from <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;site=eds-live&amp;db=edsbas&amp;AN=edsbas.A86E04A8">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;site=eds-live&amp;db=edsbas&amp;AN=edsbas.A86E04A8</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
3	deB. Harris, F. H. (1994). Asset Specificity, Capital Intensity and Capital Structure: An Empirical Test. Managerial & Decision Economics, 15(6), 563–576. <a href="https://doi.org/10.1002/mde.409015060">https://doi.org/10.1002/mde.409015060</a> <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;site=eds-live&amp;db=bsu&amp;AN=5997241">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;site=eds-live&amp;db=bsu&amp;AN=5997241</a>

4	<p>Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanius.com">http://www.znanius.com</a>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/6050">www.dx.doi.org/10.12737/6050</a>. - Режим доступа: <a href="http://znanius.com/catalog/product/914121">http://znanius.com/catalog/product/914121</a></p> <p>Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.</p>
<b>Ресурсы сети «Интернет», базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</b>	
5	Коллекция препринтов Social Science Research Network (SSRN) [Электронный ресурс, доступ по подписке НИУ ВШЭ] – Режим доступа: <a href="http://www.ssrn.com/">http://www.ssrn.com/</a>
6	Коллекция препринтов Research Papers in Economics (RePEc) [Электронный ресурс, доступ по подписке НИУ ВШЭ] – Режим доступа: <a href="http://repec.org">http://repec.org</a>

*Рекомендуемая литература для студентов второго года обучения:*

№ п/п	<b>Наименование</b>
<b>Основная литература</b>	
1	<p>Baker, H. K., Veit, E. T., &amp; Singleton, J. C. (2010). Survey Research in Corporate Finance : Bridging the Gap Between Theory and Practice. New York: Oxford University Press. Retrieved from <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;site=eds-live&amp;db=edsebk&amp;AN=349677">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;site=eds-live&amp;db=edsebk&amp;AN=349677</a></p>
2	<p>Berens, J., &amp; Cuny, C. (1995). The capital structure puzzle revisited. Retrieved from <a href="http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;site=eds-live&amp;db=edsbas&amp;AN=edsbas.A86E04A8">http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&amp;site=eds-live&amp;db=edsbas&amp;AN=edsbas.A86E04A8</a></p>
<b>Дополнительная литература</b>	
3	<p>Управление проектами: учебное пособие, Мазур И.И. 2014</p>
4	<p>Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanius.com">http://www.znanius.com</a>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/6050">www.dx.doi.org/10.12737/6050</a>. - Режим доступа: <a href="http://znanius.com/catalog/product/914121">http://znanius.com/catalog/product/914121</a></p> <p>Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.</p>
<b>Ресурсы сети «Интернет», базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</b>	
5	Единый архив социологических данных [Электронный ресурс, доступ по подписке НИУ ВШЭ] – Режим доступа: <a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>
6	Google Dataset search [Электронный ресурс, доступ по подписке НИУ ВШЭ] – Режим доступа: <a href="https://toolbox.google.com/datasetsearch">https://toolbox.google.com/datasetsearch</a>

**2.1.6.** Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Практика проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

**2.1.7. Основные участники научно-исследовательской практики и их задачи**

Для руководства исследовательской практикой назначается руководителем практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ - Пермь, (далее – руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь).

**Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь:**

- разрабатывает индивидуальное задание на исследовательскую практику;
- составляет рабочий график проведения практики, в котором фиксируются основные этапы работы и сроки их выполнения;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- контролирует соответствие содержания практики требованиям ООП ВО;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

**Студенты Университета обязаны:**

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике в соответствии с разделом IV данной программы. Отчетная документация предоставляется по завершении практики в сроки, указанные в рабочем графике (плане) проведения практики (Приложение 1).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

## **2.2. Курсовая работа**

**2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП**

*Цель выполнения курсовой работы – углубление знаний студентов по изучаемым дисциплинам, закрепление полученных в ходе занятий аналитических компетенций, формирование навыка самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности.*

## 2.2.2. Даты точек контроля:

Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, правилах и сроках выполнения работ	до 15 октября
Инициативное предложение тем студентами	до 10 ноября
Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	до 15 ноября
Срок выбора темы курсовой работы студентами	до 20 ноября
Закрепление тем курсовых работ приказом	до 15 декабря
Предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	до 20 декабря
Предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара	3 модуль
Подача заявлений в учебный офис для уточнения темы курсовой работы	не позднее, чем за 1 месяц до предоставления курсовой работы в учебный офис
Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, с последующей корректировкой (при необходимости)	за месяц до запланированной даты защиты
Представление итогового варианта курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	4 модуль
Загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»	4 модуль
Публичная защита курсовой работы согласно индивидуальному график	с 15 по 30 июня

## 2.2.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

2.2.3.1. Реализация ЭПП «Курсовая работа» предполагает прохождение следующих этапов:

- предложение темы курсовой работы – инициация заявки-предложения в системе ЭИОС НИУ ВШЭ со стороны преподавателей, либо студентов;
- согласование темы курсовой работы – техническая проверка заявки-предложения академическим руководителем программы и ее утверждение в системе ЭИОС НИУ ВШЭ;
- выбор темы курсовой работы – осуществляется студентов, подтверждается преподавателем и согласовывается академическим руководителем программы в системе ЭИОС НИУ ВШЭ;
- предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты;
- предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара;
- подача заявлений в учебный офис для уточнения темы курсовой работы;
- первое предъявление готовой курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, с последующей корректировкой (при необходимости);

- представление итогового варианта курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты;
- загрузка курсовой работы в систему ЭИОС НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
- публичная защита курсовой работы согласно индивидуальному графику;
- оценивание курсовой работы – выставление руководителем курсовой работы оценки.

2.2.3.2. Курсовая работа магистра может быть выполнена как индивидуально, так и группой студентов (не более 2 человек) по материалам, собранным самостоятельно в ходе кабинетных и полевых исследований за период научно-исследовательской практики. Требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра, если иное не указано в соответствующих пунктах настоящих правил.

2.2.3.3. Курсовая работа магистра может быть выполнена как на русском, так и на английском языке. Требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра на английском языке соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра,

2.2.3.4. Курсовая работа выполняется в едином формате академического текста, ее содержание и структура обуславливаются выбранным форматом: исследовательская курсовая работа и курсовой проект.

Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения основной образовательной программы (далее – ОП).

Курсовой проект – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Выбор формата работы должен быть согласован с руководителем курсовой работы магистра и академическим руководителем магистерской программы в ходе научно-исследовательского семинара магистерской программы на этапе подготовки проекта курсовой работы магистра

2.2.3.5. Требования к содержанию, структуре и объему курсовой работы

Курсовая работа является обязательным элементом образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» и выполняется студентом индивидуально или в группе (не более 2 человек) на первом курсе обучения.

Курсовая работа исследовательского формата должна содержать теоретическое обоснование рассматриваемого вопроса, постановку исследовательского вопроса, описание гипотез и методов, позволяющих протестировать эти гипотезы. Работа может не содержать расчетов (при согласии руководителя курсовой работы), однако, в ней должно быть представлено описание данных и их источников. Исследовательский вопрос, рассматриваемый в курсовой, должен быть formalизован с помощью эконометрической модели (оценка модели не обязательна).

Структура и цель написания каждого раздела курсовой работы магистра отражены в Правилах подготовки КР и ВКР студента образовательной программы магистратуры и размещены на странице магистратуры отдельным документом (далее – Правила подготовки КР и ВКР)

2.2.3.6. Рекомендуемый объем курсовой работы – от 30 до 60 страниц печатного текста без списка литературы и приложений. Для работ, выполняемых на английском языке, объем текста может быть сокращен на 30%. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Правилах подготовки КР и ВКР.

## 2.2.4. Оценивание и отчетность.

2.2.4.1. К обязательным документам ЭПП «Курсовая работа» относят:

- *Заявка-предложение темы курсовой работы*, которая представляется в электронном виде в системе ЭИОС НИУ ВШЭ после внедрения ее в работу);
- *Заявление на утверждение, либо изменение темы курсовой работы*, которое представляется в бумажном виде в Учебный офис в установленные сроки;
- *Курсовая работа*, оформленный текст работы, который является документом студента, отражающим, выполненную им исследовательскую работу;
- *Отзыв руководителя на курсовую работу*;
- *Ведомость с оценками и кредитами*.

Требования к содержанию и оформлению курсовой работы в бумажной форме и электронный формат вышеуказанных документов (будет использоваться после внедрения в систему ЭИОС НИУ ВШЭ) представлены в Правилах подготовки КР и ВКР.

#### 2.2.4.2. Критерии оценки курсовой работы магистра.

<b>Критерий оценки</b>	<b>1-3 балла</b>	<b>4-5 баллов</b>	<b>6-7 баллов</b>	<b>8-10 баллов</b>
Качество обоснования выбранной цели и ее актуальности	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы. Обоснование вопроса содержит критические ошибки	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель работы сформулирована некорректно	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель сформулирована корректно	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами. Цель сформулирована корректно
Релевантность и полнота подобранной литературы, качество написания теоретического обоснования	Используемые источники не соответствуют цели работы и требованиям по количеству, качеству	Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники сомнительного качества	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами, проведен критический анализ и выявлены пробелы в существующей литературе
Корректность и обоснованность выбора методологии работы	Методология отсутствует, либо содержит критические ошибки	Методология не обоснована или описана нечетко	Выбрана и обоснована методология, не полностью учитываяющая специфику используемых данных	Методология обоснована и учитывает специфику данных и изучаемого объекта/процесса
Качество оформления и полнота текста работы	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, некорректно оформлены заимствования	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю	Работа оформлена с незначительными нарушениями	Оформление и стиль изложения соответствуют правилам, все цитирования корректны
Качество защиты	Публичное выступление несамостоятельное (чтение текста доклада), сопровождающий материал не подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление частично несамостоятельное (чтение текста доклада), сопровождающий материал подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал выполнен качественно, но выступающий затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал исключительного качества, выступающий дает аргументированные и корректные ответы на вопросы

#### **2.2.4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по курсовой работе**

Список примерных тем курсовых работ:

- Цифровая трансформация компании и результаты ее деятельности;
- Влияние неопределенности экономической политики на запас наличности российских компаний;
- Факторы экономического роста приграничных регионов: пространственный аспект
- Влияние связей топ-менеджмента компании на финансовые результаты компании
- Исследование влияния эпидемии COVID-19 на рынок продуктов питания длительного хранения
- Влияние финансовых ограничений на отклонение структуры капитала компании от целевого уровня
- Дивидендная политика и ее особенности на развивающихся рынках капитала

#### **2.2.5. Ресурсы**

В написании курсовой работы, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для написания курсовой работы. Материально-техническое обеспечение для написания курсовой работы определяется ее целями и задачами, оно должно быть достаточным для достижения целей написания курсовой работы.

Список рекомендуемой литературы указан в пунктах 4.5.1.; 4.5.2. Правил подготовки КР и ВКР.

**2.2.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.**

Подготовка курсовой работы проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

### **2.3. Подготовка выпускной квалификационной работы**

#### **2.3.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП**

*Цель подготовки выпускной квалификационной работы – углубление знаний студентов по изучаемым дисциплинам, закрепление полученных в ходе занятий аналитических компетенций, формирование навыка самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности.*

#### **2.3.2. Даты точек контроля:**

Предложение и согласование тем ВКР	Примерные сроки
Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ	до 15 октября
Инициативное предложение тем студентами	до 10 ноября

Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	до 15 ноября	
Срок выбора темы магистерской диссертации студентами	до 20 ноября	
Закрепление тем магистерской диссертации приказом	до 15 декабря	
<b>Этапы подготовки ВКР магистра</b>		
1 этап	Подготовка проекта выпускной квалификационной работы, предъявление руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, оценивание руководителем	середина декабря
	Повторное представление проекта выпускной квалификационной работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты (при не утверждении руководителем)	до 25 декабря
2 этап	Предъявление первого варианта выпускной квалификационной работы в электронном виде руководителю посредством корпоративной электронной почты	конец февраля
3 этап	Доработка ВКР магистра, подготовка итогового варианта ВКР магистра (включая предъявление итогового варианта ВКР магистра и аннотации руководителю ВКР в электронной виде посредством корпоративной электронной почты)	в течение 4 модуля
4 этап	Предъявление итогового варианта выпускной квалификационной работы в электронном виде (загрузка в систему ЛМС, проверка в системе «Антиплагиат»)	до 15 мая
5 этап	Рецензирование ВКР магистра	не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР магистра
6 этап	Защита ВКР магистра	1-15 июня

### 2.3.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

2.3.3.1 Реализация ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» предполагает прохождение следующих этапов:

- предложение темы ВКР – инициация заявки-предложения в системе ЛМС со стороны преподавателей, либо студентов;
- согласование темы ВКР – техническая проверка заявки-предложения академическим руководителем программы и ее утверждение в системе ЛМС;
- выбор темы ВКР – осуществляется студентов, подтверждается преподавателем и согласовывается академическим руководителем программы в системе ЛМС;
- подготовка проекта ВКР, предъявление руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, оценивание руководителем;
- повторное представление проекта ВКР в электронном виде посредством корпоративной электронной почты (при не утверждении руководителем);
- предъявление первого варианта ВКР в электронном виде руководителю посредством корпоративной электронной почты;
- предварительная презентация ВКР в рамках научно-исследовательского семинара;
- подача заявлений в учебный офис для уточнения темы ВКР;

- доработка ВКР магистра, подготовка итогового варианта ВКР магистра (включая предъявление итогового варианта ВКР магистра и аннотации руководителю ВКР в электронной виде посредством корпоративной электронной почты);
- предъявление итогового варианта выпускной квалификационной работы в электронном виде (загрузка в систему ЛМС, проверка в системе «Антиплагиат»);
- рецензирование ВКР магистра;
- защита ВКР магистра;
- оценивание ВКР.

2.3.3.2. Магистерская диссертация (Выпускная квалификационная работа магистра, далее – ВКР, ВКР магистра) является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента и представляет собой работу научной или прикладной направленности, выполняемую магистрантом 2 курса самостоятельно под руководством руководителя ВКР на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика».

2.3.3.3. ВКР магистра должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

2.3.3.4. ВКР магистра может быть выполнена как индивидуально, так и группой студентов (не более 2 человек) по материалам, собранным самостоятельно в ходе кабинетных и полевых исследований за период научно-исследовательской практики. Требования к написанию, оформлению и защите ВКР магистра, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите ВКР магистра, если иное не указано в соответствующих пунктах настоящих правил.

2.3.3.5. Требования к написанию, оформлению и защите ВКР магистра подробно указаны в Правилах подготовки КР и ВКР.

2.3.3.6. Основными форматами ВКР магистра являются:

Академический формат. Основными особенностями работы, выполненной в академическом формате, являются: выявление общих закономерностей и тенденций; определение эффектов воздействия (treatment effects), разработка теоретических моделей для объяснения финансовых феноменов. Мотивом написания работы в академическом формате является стремление обнаружить и заполнить пробелы («разрывы») в определенной научной области финансов.

Проектно-исследовательский формат – разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение). Основной особенностью такого формата работы является практическая значимость, актуальность проблемы, которая формулируется заказчиком (представителем работодателей) данной работы. Тема работы определяется заказчиком при согласовании с руководителем ВКР.

Выбор формата работы должен быть согласован с руководителем ВКР

магистра и академическим руководителем магистерской программы в ходе научно-исследовательского семинара магистерской программы на этапе подготовки проекта ВКР магистра.

2.3.3.7. Предоставление окончательного варианта ВКР осуществляется исключительно в электронном виде посредством загрузки в личном кабинете в ЭИОС НИУ ВШЭ модуле «ВКР/КР». Бумажный вариант ВКР студентом не предоставляется.

2.3.3.8. Рекомендуемый объем ВКР магистра – от 50 до 90 страниц печатного текста без списка литературы и приложений. Для работ, выполняемых на английском языке, объем текста может быть сокращен на 30%. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах Правил подготовки КР и ВКР.

#### 2.3.4. Оценивание и отчетность.

2.3.4.1. К обязательным документам ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» относят:

- *Заявка-предложение темы ВКР*, которая представляется в электронном виде в системе ЭИОС НИУ ВШЭ после внедрения ее в работу);
- *Заявление на утверждение, либо изменение темы ВКР*, которое представляется в бумажном виде в Учебный офис в установленные сроки;
- *Выпускная квалификационная работа*, оформленный текст работы, который является документом студента, отражающим, выполненную им исследовательскую работу;
- *Отзыв руководителя на ВКР*;
- *Отзыв рецензента на ВКР*;
- *Ведомость с оценками и кредитами*.

Требования к содержанию и оформлению ВКР в бумажной форме и электронный формат вышеуказанных документов (будет использоваться после внедрения в систему ЭИОС НИУ ВШЭ) представлены в Правилах подготовки КР и ВКР.

### 2.3.4.1 Критерии оценки ВКР магистра

Критерий оценки	1-3 балла	4-5 баллов	6-7 баллов	8-10 баллов
Качество обоснования выбранной цели и ее актуальности	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы. Обоснование вопроса содержит критические ошибки	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель работы сформулирована некорректно	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель сформулирована корректно	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами. Цель сформулирована корректно
Релевантность и полнота подобранный литературы, качество написания теоретического обоснования	Используемые источники не соответствуют цели работы и требованиям по количеству, качеству	Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники сомнительного качества	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами, проведен критический анализ и выявлены пробелы в существующей литературе
Корректность и обоснованность выбора методологии работы	Методология отсутствует, либо содержит критические ошибки	Методология не обоснована или описана нечетко	Выбрана и обоснована методология, не полностью учитывая специфику используемых данных	Методология обоснована и учитывает специфику данных и изучаемого объекта/процесса
Качество аналитической составляющей работы	Выводы не обоснованы, рекомендации отсутствуют, присутствуют грубые ошибки в интерпретации результатов	Анализ и интерпретация результатов проведены с ошибками, имеются необоснованные выводы и рекомендации	Интерпретация основных результатов выполнена верно. Отсутствует или выполнен некорректно анализ полученных результатов	Интерпретация и анализ основных результатов выполнены верно. Проведена оценка надежности полученных результатов. Сформулированы развернутые рекомендации на основе полученных результатов
Качество оформления и полнота текста работы	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, некорректно оформлены заимствования	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю	Работа оформлена с незначительными нарушениями	Оформление и стиль изложения соответствуют правилам, все цитирования корректны
Качество защиты	Публичное выступление несамостоятельное (чтение текста доклада), сопровождающий материал не подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление частично несамостоятельное (чтение текста доклада), сопровождающий материал подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал выполнен качественно, но выступающий затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал исключительного качества, выступающий дает аргументированные и корректные ответы на вопросы

**2.3.4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по подготовке выпускной квалификационной работы.**

Список примерных тем выпускных квалификационных работ:

- Цифровая трансформация компании и результаты ее деятельности;
- Влияние неопределенности экономической политики на запас наличности российских компаний;
- Факторы экономического роста приграничных регионов: пространственный аспект
- Влияние связей топ-менеджмента компании на финансовые результаты компании
- Исследование влияния эпидемии COVID-19 на рынок продуктов питания длительного хранения
- Влияние финансовых ограничений на отклонение структуры капитала компании от целевого уровня
- Дивидендная политика и ее особенности на развивающихся рынках капитала

### **2.3.5. Ресурсы**

В написании выпускной квалификационной работы, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для написания курсовой работы. Материально-техническое обеспечение для написания курсовой работы определяется ее целями и задачами, оно должно быть достаточным для достижения целей написания курсовой работы.

Список рекомендуемой литературы указан в пунктах 4.5.1.; 4.5.2. Правил подготовки КР и ВКР.

### **2.3.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.**

Подготовка ВКР проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

К ЭПП вида «Проектная практика» относится следующий тип практики: проекты.

## **2.4. Проекты**

### **2.4.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП**

**2.4.1.1. Целью проектной работы является приобретение первоначального опыта проектной деятельности через разработку и реализацию проектов.**

**Задачи:**

1. Подготовка к участию в осуществлении профессиональной деятельности, связанной с исследованием, разработкой, внедрением и сопровождением конкретных проектов (использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач, в том числе требующих коллективной работы студентов);

2. Подготовка к участию в оформлении и представлении результатов деятельности;

3. Развитие индивидуальной профессиональной траектории студента.

Проектная работа для студентов включает обязательное участие студента в

проектном семинаре, разработке и реализации одного проекта. По результатам проектной работы разрабатывается и составляется отчет, проходит защита проекта. Оценка за выполнение проекта формируется из оценки руководителя проекта, оценки командой проекта деятельности каждого участника и оценки за защиту проекта.

#### 2.4.2. Даты точек контроля:

- проектная заявка – до срока начала процедуры выбора проектов, определяемого Академическим руководителем ОП;
- техническое задание – не позднее, чем через месяц после начала проекта;
- отчетные материалы по проекту - не позднее, чем через неделю после срока завершения проекта;
- оценочные листы – не позднее, чем через две недели после срока завершения проекта, но не позднее срока окончания модуля реализации проекта.

#### 2.4.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

2.4.3.1. Проектная деятельность студентов – мотивированная самостоятельная деятельность студентов, ориентированная на решение определенной практической или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта. Этот продукт (результат проектной деятельности) можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности.

2.4.3.2. Решение проблемы при реализации проектной деятельности предусматривает использование совокупности разнообразных методов (научно-исследовательского, поискового, проблемного), умение применять знания из различных областей науки, техники, технологий, творческих областей.

2.4.3.3. Участие в проектной работе является одним из важных элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области финансовой аналитики.

Проектная деятельность развивает у обучающихся:

- исследовательские умения (способность анализировать проблемную ситуацию, формулировать четкие задачи, осуществлять отбор необходимой информации из литературы, проводить наблюдение практических ситуаций, фиксировать и анализировать их результаты, строить гипотезы, обобщать, делать выводы);
- умение работать в команде (осознание значимости коллективной работы для получения результата, роли сотрудничества, совместной деятельности);
- коммуникативные навыки (умение не только высказывать свою точку зрения, но и выслушать, понять другую, в случае несогласия умение конструктивно критиковать альтернативный подход для того, чтобы в итоге найти решение).

2.4.3.4. Проектная группа формируется случайным либо заявительным (по желанию студентов) способом. Переход из одной группы в другую невозможен. Корректировка проекта в течение модуля возможна по согласованию с куратором группы и академическим руководителем программы.

2.4.3.5. Для целей практической подготовки в рамках образовательной программы предусмотрена реализация практико-ориентированного (прикладного) проекта. Основной целью практико-ориентированного проекта является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленная по запросу заказчика финансово-экономическая модель и т.п.

2.4.3.6. Проекты могут быть индивидуальными, либо групповыми; имеют краткосрочный характер; могут быть внешними, либо внутренними.

Индивидуальный – проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную работу;

Групповой – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;

Краткосрочный – проект, укладывающийся в рамки одного учебного модуля/семестра,

Внешний – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков,

Внутренний (прикладной) – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений и НПР Университета.

2.4.3.7. Предложение и выбор проектов могут осуществляться с помощью единого для Университета механизма взаимодействия инициаторов, заказчиков и потенциальных участников проектов, реализованного в виде специального раздела «Ярмарка проектов» на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, а также с помощью иных сервисов и инструментов организации проектной деятельности образовательной программы. Порядок размещения проектных заявок и действий академического руководителя на «Ярмарке проектов» описан в «Положении о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ».

2.4.3.8. Студент, используя предложения на «Ярмарке проектов», может подать заявку на любые прикладные проекты из числа одобренных академическим руководителем ОП. Инициатор проекта имеет право не подтвердить заявку студента, если студент не соответствует требованиям, предусмотренным в проектном предложении.

Запись студентов на проекты возможна с помощью иных сервисов, предусмотренных академическим руководителем.

2.4.3.9. Ответственность за выбор проектов, предусмотренных учебным планом, несет студент. Менеджер ОП ведет учет и контроль выбранных обучающимися ОП проектов и уведомляет академического руководителя ОП обо всех студентах, имеющих по итогам каждого года обучения задолженность по вариативной части проектной деятельности.

2.4.3.10. В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются, образуется академическая задолженность.

2.4.3.11. В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Если проект допускает пересдачу, это должно быть указано в проектной заявке.

#### 2.4.4. Оценивание и отчетность.

2.4.4.1. К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

- проектная заявка (оформляется и размещается инициатором проекта),
- техническое задание (готовится по согласованию с Заказчиком Руководителем проекта, иногда – совместно с участниками проекта), включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта;

- отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта).

Требования к оформлению отчетности по Прикладному проекту представлены в Приложении 2. Электронные версии вышеуказанных документов представлены в Приложении 2.1 и будут доступны после внедрения в систему ЭИОС ВШЭ.

#### 2.4.4.2. Мероприятия по окончанию проекта:

- 1) Студенты по окончанию проекта должны написать отчет о выполненнем проекте, содержание которого должно соответствовать п.2.4.4.3.
- 2) Материалы о реализации проекта (фото, видео отчеты, статьи, отзывы участников) для размещения на портале НИУ ВШЭ – Пермь, на странице образовательной программы.
- 3) Руководитель проекта должен заполнить оценочный лист (Приложение 2) о выполненном проекте своей группы.

#### 2.4.4.3. Примерная структура отчета о выполнении проекта:

- 1) Содержание
- 2) Общее описание проекта:
  - 2.1) Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
  - 2.2) Тип проекта
  - 2.3) Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
- 3) Содержательная часть:
  - 3.1) Описание хода выполнения проектного задания
  - 3.2) Описание результатов проекта (продукта);
  - 3.3) Описание использованных в проекте способов и технологий
  - 3.4) Описание своей роли в проектной команде (обязательно для группового проекта)
  - 3.5) Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта
- 4) Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)
- 5) Результат проекта (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы)  
Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

2.4.4.4. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формулу расчета результирующей оценки по проекту определяет Руководитель проекта в техническом задании и указывает в оценочном листе.

#### 2.4.4.5. Защита проекта оценивается по 10-балльной шкале.

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по проекту, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;
- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии

какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;

- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету непринципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);

- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;

- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

2.4.4.6. В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Однако могут существовать проекты, допускающие пересдачи (например, обязательные проекты). Руководитель проекта и заказчик проекта определяют, к какой категории относится предлагаемый проект – «допускает пересдачи», «не допускает пересдачи», на этапе проектной заявки.

2.4.4.7. В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

#### 2.4.5. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Работа над проектами проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

#### 2.4.6. Основные участники проектной деятельности и их задачи

2.4.6.1. Для участников организации проектной деятельности различают следующие основные функции:

- Инициатор проекта – человек (или группа лиц), который формирует проектную заявку, формулируя цели и условия участия в проекте; Инициатор проекта может являться работником Университета или не быть им;

- Заказчик – человек, группа лиц или структура (в т.ч. подразделение Университета), которые заинтересованы в результатах проекта; зачастую Заказчик формулирует критерии требуемого продукта (результата) и участвует в его оценке, а

также может выделять ресурсы на реализацию проекта; Заказчик может выступать и как Инициатор проекта, но эти позиции не обязательно совпадают;

- Руководитель проекта – ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, оценивание вклада участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта; Руководитель проекта может быть работником Университета или не быть им; студент не может руководить проектом. Руководитель проекта может выступать его Инициатором и/или Заказчиком;

- Участник проекта – человек, непосредственно участвующий в реализации проекта; Участниками проекта могут быть студенты, а также работники Университета; при реализации внешних проектов по реальным заказам в качестве Участников могут выступать также внешние по отношению к Университету лица;

- Организатор проектной деятельности – ответственное лицо от НИУ ВШЭ - Пермь, занимающееся координацией и организационным обеспечением проектной деятельности для студентов ОП, реализуемых НИУ ВШЭ - Пермь; это может быть как выделенная должность, так и дополнительная нагрузка для работника НИУ ВШЭ - Пермь; в случае, если Руководитель проекта не является сотрудником университета, организатор проектной деятельности отвечает за координацию взаимодействия студентов с Руководителем проекта и за своевременное оформление и предоставление учебной документации по проекту в учебной офис ОП.

- Менеджер образовательной программы – работник/руководитель отдела сопровождения учебного процесса образовательной программы, который осуществляет контроль выполнения требований к проектной деятельности отдельных обучающихся образовательной программы.

2.4.6.2. Инициатор проекта предлагает проектную идею, оформляя ее в проектной заявке (Приложение 2); Инициатором проекта может выступать студент или группа студентов, при условии, что их проектная заявка имеет Заказчика и согласована с потенциальным Руководителем проекта.

Инициатор проекта обязан оформить проектную заявку по правилам, установленным Университетом, в частности:

- описать заказ на проектное решение, указав востребованность результатов проекта;
- описать планируемые результаты (проектные – с точки зрения получения итогового продукта и образовательные – с точки зрения приобретаемых и развиваемых компетенций);
- понятно и однозначно описать суть работы, выполняемой участниками проекта;
- указать сроки и условия реализации проекта, а также – при необходимости – специальные требования к участникам;
- предложить форму представления итогового результата/продукта;
- указать способ и методы оценки результатов проекта и работы участников проекта, (в том числе оценку сформированности заявленных компетенций), для групповых проектов – с учетом индивидуального вклада каждого участника;
- указать руководителя проекта.

Инициатор проекта несет ответственность за правдивость и точность информации, указанной в проектной заявке.

2.4.6.3. Заказчик проекта определяет проблему и желаемый результат проекта, а также основные значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости – условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов). Заказчик имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы, в

определении формы и в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу). При необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

2.4.6.4. Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта); рекомендуемая структура технического задания проекта представлена в Приложении 2;

- разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта);

- отбор кандидатов для участия в проекте;

- при необходимости - распределение обязанностей участников проекта;

- помочь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помочь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;

- организация публичного представления результатов проекта,

- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям),

- оформление учебной документации по проекту (оценочного листа и т.п.).

Руководитель проекта имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

Руководитель проекта обязан по итогам проекта оформить оценочные листы на всех участников проекта – обучающихся и передать их менеджерам образовательной программы. Рекомендуемая форма оценочного листа приведена в Приложении 2.

2.4.6.5. Участником проекта считается кандидат, подавший заявку на участие в проекте и утвержденный руководителем проекта (при необходимости – после входных испытаний). Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта. Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте, согласно договорным отношениям (если они были оформлены).

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе; формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта и его содержания; рекомендованным форматом для исследовательских (научно-исследовательских) и практико-ориентированных (прикладных) долгосрочных проектов является отчет/дневник проекта. Отчетные материалы должны позволять оценить

степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов. Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в проектной заявке и или техническом задании на выполнение проекта.

2.4.6.6. Менеджер образовательной программы обязан:

- в определенные академическим руководством образовательной программы сроки собрать информацию о выборе проектов студентами образовательной программы;
- вести учет проектов, выбранных студентами образовательной программы;
- по итогам выполнения проектов на основании оценочных листов, полученных от Руководителей проектов, занести результаты обучающихся (зачетные единицы и оценку) в АСАВ;
- проинформировать студентов и академического руководителя образовательной программы о случаях недобора зачетных единиц по вариативной части проектной деятельности относительно рекомендованных в учебном плане и об образовавшихся академических задолженностях по проектной деятельности.

#### 2.4.7. Ресурсы

Проектная деятельность проводится в компьютерных классах со следующим установленным программным обеспечением:

Microsoft Office 2010;

Microsoft SQL Server 2008R2/2016;

R Studio;

Stata; R.

Список рекомендуемой литературы указан в пунктах 4.5.1.; 4.5.2. Правил подготовки КР и ВКР.

### **РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

*Приложение 1.*

**Требования к содержанию и оформлению отчетности по исследовательской практике**

**Шаблон Заявки-предложения на исследовательскую практику  
для студентов первого года обучения**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАЯВКА-ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
НА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 38.04.08 Финансы и кредит

Наименование образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика»

Очной формы обучения, 1 курса, группы \_\_\_\_\_, Магистерской школы

Вид, тип практики Производственная, научно-исследовательская

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_г. по.....20\_\_г.

Место прохождения практики:

Руководитель практики от  
НИУ ВШЭ - Пермь

*(Ф.И.О., должность, ученое звание)*

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1 этап	Выбор индивидуального задания и согласование плана работы с руководителем практики	
2 этап	Выполнение индивидуального задания для прохождения практики	
3 этап	Подготовка отчета о прохождении практики	
4 этап	Предоставление отчета по практике и отзыва руководителя практики в учебный офис	
5 этап	Защита отчета по практике	

Обучающийся:

*(Ф.И.О. обучающегося)*

*(подпись)*

Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь:

*(Ф.И.О. руководителя, должность)*

*(дата)*

*(подпись)*

***Шаблон Заявки-предложения на исследовательскую практику  
для студентов второго года обучения***

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАЯВКА-ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
НА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность)	38.04.08 Финансы и кредит
Наименование образовательной программы магистратуры	«Финансовые стратегии и аналитика»
Очной формы обучения, 2 курса, группы	, Магистерской школы НИУ ВШЭ - Пермь
Вид, тип практики	Производственная, научно-исследовательская
Срок прохождения практики	с ._____ . 20__ г. по ..... 20__ г.
Место прохождения практики:	_____

Руководитель практики от  
НИУ ВШЭ - Пермь

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

№ п/п	Мероприятие	Отчетные даты
1 этап	Выбор индивидуального задания и согласование плана работы с руководителем практики	
2 этап	Выполнение индивидуального задания для прохождения практики, подготовка отчета о прохождении практики	
3 этап	Предоставление отчета по практике и отзыва руководителя практики в учебный офис	
4 этап	Защита отчета по практике	

Обучающийся:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь:

---

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(дата)

(подпись)

***Шаблон Индивидуального задания  
для студентов первого года обучения***

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Выдано обучающемуся очной формы обучения, 1 курса, группы \_\_\_\_\_, Магистерской школы  
НИУ ВШЭ – Пермь

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки  
(специальность)

38.04.08 Финансы и кредит

Наименование образовательной  
программы магистратуры

«Финансовые стратегии и аналитика»

Вид, тип практики

Производственная, научно-исследовательская

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ г. по ..... 20 \_\_\_\_ г.

Срок прохождения практики

Закрепление и развитие профессиональных  
компетенций исследовательской и научно-  
преподавательской деятельности.

Цель прохождения практики

В ходе практики происходит приобретение  
магистрантами навыков поиска и критического  
обзора научных работ для решения различного рода  
исследовательских задач, а также формирование  
необходимых компетенций для постановки  
конкретной задачи в рамках научной работы  
магистров.

Задачи практики:

- определение потенциальных источников информации;
- подготовка обзора научных работ в рамках определенного научного поля;
- формулировка актуального исследовательского вопроса;
- подготовка текста, содержащего критический обзор работ и постановку исследовательской задачи.

Содержание практики (вопросы,  
подлежащие изучению):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от университета:

---

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(дата)

(подпись)

Задание принято к исполнению (указать дату):

Обучающийся:

---

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

***Шаблон Индивидуального задания  
для студентов второго года обучения***

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Выдано обучающемуся очной формы обучения, 2 курса, группы \_\_\_\_\_, Магистерской  
школы НИУ ВШЭ – Пермь

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки  
(специальность)

38.04.08 Финансы и кредит

Наименование образовательной  
программы магистратуры

«Финансовые стратегии и аналитика»

Вид, тип практики

Производственная, научно-исследовательская

Место прохождения практики:

---

с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ г. по ..... 20 \_\_\_\_ г.

Совершенствование профессиональных  
компетенций исследовательской и научно-  
преподавательской деятельности.

В ходе практики происходит приобретение  
магистрантами навыков сбора и анализа  
информации для решения различного рода  
исследовательских задач, в том числе формирование  
необходимых навыков для проведения  
аналитической деятельности в финансах.

Задачи практики:

- постановка задачи эмпирического  
исследования;
- определение потенциальных источников  
сбора первичной информации и структуры  
выборки;
- формирование выборки для решения задачи  
эмпирического исследования;
- выбор метода анализа данных для решения  
поставленной задачи;
- анализ выборки с помощью выбранного  
метода и интерпретация результатов.

Содержание практики (вопросы,  
подлежащие изучению):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от университета:

---

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(дата)

(подпись)

Задание принято к исполнению (указать дату):

Обучающийся:

---

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

*Образец титульного листа отчета по научно-исследовательской практике*

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Магистерская школа

Образовательная программа магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика»

**О Т Ч Е Т**  
**по исследовательской практике**

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверил:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от НИУ ВШЭ - Пермь)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Пермь 20\_\_\_\_

***Шаблон отзыва руководителя научно-исследовательской практики  
для студентов первого года обучения***

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**Отзыв руководителя исследовательской практики**

\_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. студента)*

студент 1 курса образовательной программы «Финансовые стратегии и аналитика»  
направления подготовки

38.04.08 «Финансы и кредит» Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь в период  
с 20\_\_\_\_\_ г. по..... 20\_\_\_\_\_ г.  
проходил научно-исследовательскую практику в

В ходе научно-исследовательской практики студент выполнял следующие  
профессиональные задачи:

Полнота и качество выполнения программы практики:

Отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики:

Оценка сформированности планируемых компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенций	Оценка руководителя (балльная, словесная)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-4	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры	
УК-6	Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию	

ОПК-1	Способен проводить прикладные и/или фундаментальные исследования в области финансовых отношений, применяя продвинутые методы финансового анализа, в т.ч. инструментальные	
ОПК-2	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях	
ОПК-3	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности, ставить задачи профильным специалистам по разработке специальных ИКТ и ПО для решения профессиональных задач	
ПК-1	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, вносить оригинальные предложения по направлениям и методам исследования, обосновывать собственный вклад в развитие выбранного направления исследования	
ПК-2	Способен анализировать и прогнозировать тенденции, процессы и инструменты финансового рынка	
ПК-3	Способен анализировать финансовое состояние компаний и финансовых институтов	
ПК-4	Способен оценивать стоимость финансовых инструментов	
ПК-5	Способен обосновать эффективность инвестиционной политики фирмы и финансового института	
ПК-6	Способен составить аналитические обоснования для принятия управленческих решений в компаниях, финансовых институтах и разработки их финансовой политики	
ПК-7	Способен реализовывать финансовую политику компаний и финансовых институтов	

Выводы о профессиональной пригодности студента:

Рекомендуемая оценка руководителя практики от НИУ ВШЭ - Пермь (по 10-балльной системе) в соответствии с критериями оценки: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь

(ФИО, должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

***Шаблон отзыва руководителя исследовательской практики для студентов второго года обучения***

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**Отзыв руководителя исследовательской практики**

(Ф.И.О. студента)

студент 2 курса образовательной программы «Финансовые стратегии и аналитика»  
направления подготовки

38.04.08 «Финансы и кредит» Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь в период  
с 20\_\_\_\_\_г. по.....г. 20\_\_\_\_\_г.  
проходил научно-исследовательскую практику в

В ходе научно-исследовательской практики студент выполнял следующие профессиональные задачи:

Полнота и качество выполнения программы практики:

Отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики:

Оценка сформированности планируемых компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенций	Оценка руководителя (балльная, словесная)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-4	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры	
УК-6	Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию	
ОПК-1	Способен проводить прикладные и/или фундаментальные исследования в области финансовых отношений, применяя продвинутые методы финансового анализа, в т.ч. инструментальные	

ОПК-2	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях	
ОПК-3	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности, ставить задачи профильным специалистам по разработке специальных ИКТ и ПО для решения профессиональных задач	
ПК-1	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, вносить оригинальные предложения по направлениям и методам исследования, обосновывать собственный вклад в развитие выбранного направления исследования	
ПК-2	Способен анализировать и прогнозировать тенденции, процессы и инструменты финансового рынка	
ПК-3	Способен анализировать финансовое состояние компаний и финансовых институтов	
ПК-4	Способен оценивать стоимость финансовых инструментов	
ПК-5	Способен обосновать эффективность инвестиционной политики фирмы и финансового института	
ПК-6	Способен составить аналитические обоснования для принятия управленческих решений в компаниях, финансовых институтах и разработки их финансовой политики	
ПК-7	Способен реализовывать финансовую политику компаний и финансовых институтов	

Выводы о профессиональной пригодности студента:

Рекомендуемая оценка руководителя практики от НИУ ВШЭ - Пермь (по 10-балльной системе) в соответствии с критериями оценки: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь

(ФИО, должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 1.2

Шаблоны заявок-предложений, заполняемых в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник НИУВШЭ<sup>8)</sup>**

Вид практики	Проектная/научно-исследовательская
Тип элемента практической подготовки	Проект/стажировка/экспедиция
Если проект, тип проекта	Исследовательский/прикладной/сервисный
Язык реализации	Русский/английский
Наименование проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	ФИО
Основное место работы Руководителя проекта в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются)	ФИО
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Организация-партнер (если имеется)	
Вид экономической деятельности организации-партнера	
Основная проектная идея/описание Решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, Прирост научного знания и т.п.
Проектное задание	Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные Требования к результату	
Вид проектной деятельности	Индивидуальная/групповая/смешанная
Тип занятости студента	Удаленная /на месте/смешанная
Дата начала проекта	дд.мм.гггг
Дата окончания проекта	дд.мм.гггг
Срок записи на проект	дд.мм.гггг

<sup>8</sup>Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров.

Трудоемкость (часы в неделю) на Одного участника	
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в Проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта ( <i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i> )	<p><i>Вакансия №1:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Количество кредитов:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p> <p><i>Вакансия №2:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Количество кредитов:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p> <p><i>Вакансия №3:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Количество кредитов:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
<i>Кредиты на 1 участника расчитываются по формуле: продолжительность в неделях *трудоемкость проекта в часах/25</i>	
Общее количество кредитов	<i>Сумма кредитов за проект в целом (напр., при 5 участниках по 4 кредита максимум каждому - трудоемкость проекта составит 20 кредитов).</i>
Форма итогового контроля	<i>Экзамен для проектов от 3 кредитов Зачет для проектов в 1 и 2 кредиты</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех Требований и параметров	<i>Формула результирующей оценки</i>
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	<i>Да/нет</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развивающиеся в проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные Ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва/Нижний Новгород/Пермь/ Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат/специалист/ магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы обучения	<i>Бакалавриат: 1, 2, 3, 4, 5 курс</i>

студентов	<i>Специалитет: 1, 2, 3, 4, 5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме проекта  
(инициатор - юридическое лицо или студент НИУ ВШЭ<sup>9</sup>)**

Вид практики	<i>Проектная(прикладная)/научно-исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/стажировка/экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский/прикладной/сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Наименование проекта	
Инициатор проекта	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<p><i>Указать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>наименование юр.лица</i></li> <li>• <i>юридический адрес</i></li> <li>• <i>ОГРН</i></li> </ul>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<p><i>Выбрать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>да, в наличии</i></li> <li>• <i>на согласовании</i></li> <li>• <i>на подписании</i></li> <li>• <i>на регистрации</i></li> <li>• <i>отсутствует</i></li> </ul>
Реквизиты договора (номер) (если имеется)	<i>№</i>
Дата договора(если имеется)	<i>дд.мм.гггг</i>
Описание проектной идеи	<i>В чем состоит и какую проблему решает(аннотация)</i>
Обоснование проектной идеи	<i>С какой целью привлекаются студенты и сотрудники НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи проекта	<i>Цель может быть: производство продукта / услуги, проведение исследования, разработка бизнес-плана и т. п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта,	

<sup>9</sup> Заполняется представителем юридического лица или студентом НИУ ВШЭ для последующего рассмотрения ДООП /руководством факультета и назначения руководителя проекта из числа НПР НИУ ВШЭ.

Специальные или функциональные Требования к результату	
Предполагается ли оплата по проекту	Да/нет
Тип занятости студента	Удаленная/на месте/смешанная
Дата начала проекта	dd.mm.2222
Дата окончания проекта	dd.mm.2222
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, и критерии отбора для участников проекта ( <i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i> )	<p><i>Вакансия№1:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p> <p><i>Вакансия№2:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p> <p><i>Вакансия№3:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва/Нижний Новгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат/специалитет/ магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы ( <i>необязательно</i> )	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат:1,2,3,4,5курс Специалитет:1,2,3,4,5курс Магистратура:1,2курс</i>
Пререквизиты( <i>необязательно</i> )	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги ( <i>необязательно</i> )	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	Да/нет
Требуется мотивированное письмо студента	Да/нет

Для практической подготовки в форме профессиональной практики  
(инициатор–работник НИУ ВШЭ<sup>10</sup>)

Вид практики	<i>Профессиональная/ Исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Производственная/учебная/преддипломная / научно-исследовательская/ педагогическая/pr.<sup>11</sup></i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Инициатор заявки	<i>ФИО</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Подразделение инициатор практики	
Руководитель практики	<i>ФИО</i>
Основное место работы Руководителя проф. практики в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (телефон)	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Профильная организация ( <i>если имеется</i> )	<i>Наименование организации</i>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ ( <i>если имеется</i> )	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• да, в наличии</li> <li>• на согласовании</li> <li>• на подписании</li> <li>• на регистрации</li> <li>• отсутствует</li> </ul>
Реквизиты договора (номер) ( <i>если имеется</i> )	<i>№</i>
Дата договора ( <i>если имеется</i> )	<i>дд. мм. 2222</i>
Соруководитель проф. практики от профильной организации ( <i>если имеется</i> )	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителя(телефон)	
Контакты соруководителя от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Основное задание по практике (аннотация)	<i>Полно и однозначно описать работу , выполняемую практикантами</i>
Цели и задачи проф. практики	
Тип занятости студента	<i>Удаленная /на месте/смешанная</i>

<sup>10</sup>Заполняется сотрудником НИУ ВШЭ при реализации профессиональной практики как в подразделениях НИУ ВШЭ, так и в профильных организациях, с которыми заключен (заключается) договор.

<sup>11</sup>Если профессиональная практика реализуется для одной ОП, указывается наименование ЭПП по учебному плану.

Дата начала практики	дд.мм.2222
Дата окончания практики	дд.мм.2222
Срок записи на практику	дд.мм.2222
Трудоемкость(часы в неделю)на Одного практиканта	
Предполагаемое количество практикантов (вакантных мест)	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для практикантов <i>(если характер работ для всех Участников совпадает, описывается одна вакансия)</i>	<p><i>Вакансия№1:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Количество кредитов:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p> <p><i>Вакансия№2:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Количество кредитов:</i>  <i>критерии отбора на вакансию:</i></p> <p><i>Вакансия№3:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Количество кредитов:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
<i>Кредиты на 1 участника расчитываются по формуле продолжительность в неделях *трудоемкость проекта в часах/25</i>	
Общее количество кредитов за проф.практику	<i>Сумма кредитов за практику в целом (напр., при 5 практикантах по 4 кредита максимум каждому трудоемкость практики составит 20 кредитов).</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания Результатов с указанием всех требований и параметров	<i>Формула результирующей оценки</i>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные Ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва/Нижний Новгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения практикантов	<i>Бакалавриат/специалитет/ магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы обучения практикантов	<i>Бакалавриат: 1, 2, 3, 4, 5 курс Специалитет: 1, 2, 3, 4, 5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>

Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо практиканта	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме профессиональной практики  
(инициатор – юридическое лицо<sup>12</sup>)**

Тип элемента практической подготовки	<i>Производственная/учебная/преддипломная / научно-исследовательская/педагогическая/пр.</i>
Язык реализации	<i>Русский/английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Инициатор работ по практике	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<p><i>Указать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>наименование юр. лица</i></li> <li>• <i>юридический адрес</i></li> <li>• <i>ОГРН</i></li> </ul>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<p><i>Выбрать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>да, в наличии</i></li> <li>• <i>на согласовании</i></li> <li>• <i>на подписании</i></li> <li>• <i>на регистрации</i></li> <li>• <i>отсутствует</i></li> </ul>
Реквизиты договора (номер)(если имеется)	<i>№</i>
Дата договора(если имеется)	<i>dd. mm. yyyy</i>
Соруководитель проф. практики от профильной организации ( <i>лицо, сопровождающее практикантов в организации</i> )	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителя (телефон)	
Контакты соруководителя (адрес эл. почты)	
Обоснование идеи проведения практики	<i>С какой целью привлекаются студенты НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи практики	<i>Описание работ по практике</i>
Предполагается ли оплата практикантом	<i>Да/нет</i>
Тип занятости практиканта	<i>Удаленная /на месте/смешанная</i>
Дата начала практики	<i>dd. Мм .yyyy</i>
Дата окончания практики	<i>dd. mm .yyyy</i>
Предполагаемое количество	

<sup>12</sup>Заполняется представителем юридического лица для последующего рассмотрения ДООП/руководством факультета и назначения руководителя профессиональной практики из числа НПР НИУ ВШЭ.

Практикантов (вакантных мест)	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, критерии отбора для практикантов ( <i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i> )	<p><i>Вакансия№1:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p> <p><i>Вакансия№2:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p> <p><i>Вакансия№3:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
Особенности реализации практики: территория, время, информационные ресурсы ит.п.	<i>Адрес ,график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУВШЭ	<i>Москва/Нижний Новгород/ Пермь/Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения практикантов	<i>Бакалавриат/специалитет/ магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы практикантов ( <i>необязательно</i> )	
Рекомендуемые курсы практикантов	<i>Бакалавриат:1,2,3,4,5курс Специалитет:1,2,3,4,5курс Магистратура:1,2курс</i>
Пререквизиты ( <i>необязательно</i> )	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги ( <i>необязательно</i> )	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме практиканта	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо практиканта	<i>Да/нет</i>

## Приложение 2.

### Требования к оформлению отчетности по Прикладному проекту

#### *Рекомендуемая форма проектной заявки*

Проектная заявка на реализацию проекта «Указать название проекта на русском языке»

Тип проекта	Прикладной
Название проекта	Указать название проекта на русском языке
Инициатор проекта	<i>Необходимо указать номер курса, образовательную программу, ФИО и номер учебной группы всех участников проектной команды</i>
Заказчик проекта (при наличии)	<i>ФИО, должность, e-mail:</i>
Руководитель проекта	<i>ФИО, должность:</i>
Описание содержания проектной работы	<i>Описать основные проектные задачи, которые будут решены в процессе реализации проекта</i>
Сроки реализации проекта	<i>Указать месяц начала и месяц завершения<sup>7</sup> работы над проектом.</i>
Количество кредитов <sup>8</sup>	<i>Указать количество кредитов, зачитываемых за проект</i>
Категория проекта и возможность пересдачи <sup>9</sup>	<i>Обязательный проект / дополнительный проект Допускается пересдача / не допускается пересдача</i>
Тип занятости студента	<i>Работа на месте / удаленная работа</i>
Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная / Групповая</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Указать состав пакета документов и необходимость публичного представления результатов</i>
Критерии оценивания результатов проекта	<p>При оценке результата проекта учитываются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Оценка заказчика проекта (при его наличии);</li><li>▪ Оценка руководителя проекта;</li><li>▪ Оценка за презентацию/защиту проекта.</li></ul>

<sup>7</sup> Завершением проекта является его защита в рамках сессионной недели модуля. Определяется учебным планом образовательной программы.

<sup>8</sup> Устанавливается в соответствии с учебным планом ОП

<sup>9</sup> Определяется руководителем проекта, заказчиком проекта или организатором проектной деятельности от НИУ ВШЭ - Пермь

## ***Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу***

Техническое задание составляется заказчиком в свободной форме.

Рекомендуемые структурные элементы:

1. Глоссарий (Используемые сокращения и аббревиатуры)
2. Цель проекта.
3. Информация о заказчике.
4. Сроки реализации проекта.
5. Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату.
6. Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.).
7. Этапы.
8. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
9. Критерии завершенности проекта.
10. Критерии качества продукта/результата.
11. Форма отчетности.
12. Необходимость публичного представления результата (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.).
13. Трудоемкость проекта в зачетных единицах (согласно рабочему учебному плану ОП, для студентов которой предлагается проект).

ФИО руководителя проекта, подпись

ФИО студентов, прикрепленных к проекту, подпись

***Рекомендуемая форма отчета и оценочного листа по проекту***

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа  
экономики»

Магистерская школа

---

(Название ОП)

---

(уровень образования)

---

(Профиль/Специализация (если есть))

**О Т Ч Е Т**  
**по проектной работе**

---

(Название проекта)

Выполнил студент гр.\_\_\_\_\_

---

(ФИО)

---

(подпись)

**Руководитель проекта:**

---

(должность, ФИО руководителя проекта)

---

(оценка) (подпись)

---

(дата)

*Рекомендуемая структура отчета:*

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
  - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
  - Тип проекта
  - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
3. Содержательная часть:
  - 3.1 Описание хода выполнения проектного задания
  - 3.2 Описание результатов проекта (продукта);
  - 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
  - 3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)
  - 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта
4. Заключение (*оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций*)
5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)
6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*)

## **Оценочный лист по проекту**

Название проекта: \_\_\_\_\_

Тип проекта: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

### **Участник проекта**

ФИО: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

<b>Элементы результирующей оценки</b>	<b>Оценка по 10-балльной шкале</b>	<b>Вес в итоговой оценке</b>
О пр Оценка результата/продукта проекта		
О сп Оценка использованных в проекте способов и технологий		
О р Оценка хода реализации проекта		
О к Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О ком Оценка командного взаимодействия		
О з Оценка презентации/защиты проекта		
О вз Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка)		
О с Самооценка участника проекта		
Результирующая оценка за проект		
Количество зачтенных ЗЕ за проект		
Подпись руководителя, дата		

Шаблон задания на выполнение ЭПП<sup>15</sup>, заполняемый в электронной информационно-образовательной системе НИУ ВШЭ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП<sup>16</sup>**  
студента \_\_\_\_\_ курса очной/очно-заочной /заочной формы обучения  
*(нужное подчеркнуть)*

*(фамилия, имя, отчество при наличии)*

образовательной  
программы

*(наименование образовательной программы)*

уровня \_\_\_\_\_

По  
направлению/специальности \_\_\_\_\_

*(код и название направления/специальности)*

факультета<sup>17</sup> \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_ профессиональная/проектная/исследовательская

Тип практики \_\_\_\_\_ (согласно учебному плану ОП)  
*(наименование ЭПП)*

Срок прохождения ЭПП<sup>18</sup> с \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_.202\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_.202\_\_\_\_

<b>Тема (наименование) ЭПП (кроме профессиональной практики)</b>	<i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках/наименование проекта</i>
<b>Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП</b>	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>
<b>Цель ЭПП</b>	
<b>Задачи ЭПП</b>	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта</i>

<sup>15</sup> Задание заполняется руководителем ЭПП по каждому студенту, выполняющему элемент практической подготовки. Студент обязан подписать задание до начала выполнения работ по ЭПП.

<sup>16</sup> Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

<sup>17</sup> Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования—программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

<sup>18</sup> ЭПП—элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

<b>Требования к результату ЭПП</b>	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
<b>Формат отчетности</b>	<i>Отчет/презентация/итоговый текст/макет/база данных/пр.</i>
<b>Необходимость/возможность публичного представления результата</b>	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
<b>Требования к исполнителю ЭПП</b>	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

### График реализации ЭПП<sup>19</sup>

<b>Этап реализации ЭПП</b>	<b>Документ</b>	<b>Срок сдачи</b>
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.2222
2. Промежуточный результат	Заполняется Руководителем ЭПП	дд.мм.2222
3. Итоговый отчет	Выбрать: отчет/ Итоговый текст КР/ВКР	дд.мм.2222

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность)

(подпись)

(фамилия,  
инициалы)

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_\_\_

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<sup>19</sup> Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

Примерная форма и структура отчета по элементу практической подготовки<sup>20</sup>,  
заполняемого в электронной информационно-образовательной системе НИУ  
ВШЭ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа  
экономики» Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название ОП)

\_\_\_\_\_ (уровень образования)

\_\_\_\_\_ (Профиль/специализация (если есть))

**ОТЧЕТ  
по профессиональной/проектной/исследовательской практике  
(указать вид практики)**

\_\_\_\_\_ (тип практики(наименование ЭПП<sup>21</sup>)

\_\_\_\_\_ (если проект, название проекта)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Проверил:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО руководителя ЭПП)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

<sup>20</sup>Для элементов практической подготовки в форме проектов или профессиональных практик. Оформление текста КР / ВКР описывается в приложении \_ Порядок оформления курсовых и выпускных квалификационных работ НИУ ВШЭ к настоящему Положению.

<sup>21</sup>ЭПП – элемент практической подготовки по учебному плану образовательной программы.

## Структура отчета по проекту<sup>22</sup>

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта (*исследовательский, прикладной, сервисный*)
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/иное)

3. Содержательная часть:

- 3.1 Описание хода выполнения проектного задания
- 3.2 Описание результатов проекта (продукта);
- 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
- 3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)\*
- 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта\*
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)
5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)<sup>23</sup>
6. Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).\*

---

## Структура отчета по профессиональной практике

1. Введение (*в разделе должны быть приведены цели и задачи практики*)
2. Содержательная часть.
3. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
4. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (*в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием*).
5. Исполненное индивидуальное задание.
6. Заключение (*включая самооценку сформированности компетенций*).
7. Приложения (*графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.*).