

Приложение 1

Chinese Government Scholarship-Bilateral Program

(принимаются заявки кандидатов на обучение/стажировку на китайском языке, на обучение на английском языке заявки не принимаются)

Высшим учебным заведениям, желающим направить для этих целей в Китайскую Народную Республику студентов, аспирантов и научно-педагогических работников, необходимо предоставить следующие документы кандидатов (на русском языке):

1. Письмо-представление высшего учебного заведения, подписанное ректором или проректором.

2. Биографическую справку кандидата (справка - объективка) с фотографией 3x4 см. с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта (включая гражданство), данных загранпаспорта (номер, дата выдачи, срок действия), домашнего адреса, контактного телефона и электронного адреса, образования, трудового стажа, наличия дипломов, сертификатов.

3. Справку о знании китайского языка или копию сертификата HSK.

Сертификат не надо переводить на русский язык, если он на китайском языке.

4. Выписку из зачетной книжки/ академическую справку (для студентов).

5. Копию диплома с вкладышем, выписку из зачетной книжки/ академическую справку (для кандидатов, имеющих высшее профессиональное образование).

6. Копию загранпаспорта (первый лист с фотографией).

7. Согласие на обработку персональных данных.

8. Письмо о предварительном зачислении (если имеется).

Каждый из перечисленных документов должен быть заверен печатью вуза (кроме п.6 - 8).

Кроме перечисленных документов необходимо приложить анкету (Application Form), заполненную на сайте Китайской стипендиальной комиссии, и медицинскую справку (Foreigner Physical Examination Form), справку о несудимости, переведенную и заверенную нотариально.

Помимо этого, кандидаты должны учесть все требования принимающей страны по предоставлению необходимых документов на соответствующем сайте КНР на требуемом принимающей страной языке.

Преимущественным правом пользуются кандидаты ранее не участвовавшие в аналогичной форме обучения за рубежом. Окончательное решение о приеме кандидатов выносит принимающая сторона.

Расходы по проезду до места стажировки (учебы) и обратно, по оплате консульских сборов при получении виз, расходы на медицинское обследование в КНР, оплата учебников - за счет выезжающего.

Письмо-представление

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Александра Александровича Толпарова, за подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет, направление, специальность; магистрант: курс, факультет; направление, специальность; аспирант: год обучения, направление, специальность, преподаватель...).
2. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения или стажировку, язык обучения, период обучения (конкретные даты).
3. Название высшего учебного заведения принимающей стороны, факультет, специальность (которые указали в анкете).
4. Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).