



17.10.2022

№ 8.2.6.2-10/171022-3

О введении в действие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь

На основании решения ученого совета НИУ ВШЭ -- Пермь от 12.10.2022, протокол № 8.2.1.7-10/121022-10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь (приложение).

Заместитель директора

А.В. Оболонская



Приложение
к приказу НИУ ВШЭ – Пермь
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
протоколом ученого совета
НИУ ВШЭ – Пермь
от 12.10.2022 № 8.2.1.7-10/121022-10

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь (далее – ФДП).

1.2. Контроль качества освоения ДОП включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Освоение ДОП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ДОП, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением и приложением к нему.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется с учетом особенностей освоения ДОП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися ДОП во время контактных (аудиторных) занятий преподавателя с обучающимися, включая занятия, организуемые с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости является формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения. Порядок

и периодичность проведения, мероприятия текущего контроля успеваемости устанавливаются преподавателем по ДОП.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем разделам учебного плана ДОП.

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

2.4.1 во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;

2.4.2 в часы внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;

2.4.3 с использованием инструментов информационной образовательной среды дистанционно как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости могут быть домашние задания, самостоятельные работы, рефераты, эссе и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию ДОП.

2.6. Перечень форм текущего контроля успеваемости, периодичность их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, используемая система оценивания указываются в ДОП.

2.7. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости по ДОП, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.8. Каждый преподаватель обязан любым возможным способом довести итоги текущего контроля успеваемости до сведения обучающихся и их законных представителей (по их требованию)¹, в том числе по электронной почте, с пояснением причин полученного результата.

2.9. Для организации текущего контроля успеваемости и управления учебным процессом может использоваться балльно-рейтинговая система оценивания.

2.10. Оценки по результатам текущего контроля фиксируются в журнале посещаемости и успеваемости обучающихся.

2.11. Порядок проведения текущего контроля устанавливается Порядком проведения текущего контроля успеваемости на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь (приложение 1).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация направлена на оценку результатов, полученных обучающимися в процессе обучения, обеспечение контроля качества освоения ДОП, оценивания уровня достижения промежуточных результатов освоения ДОП, определения уровня сформированности знаний и умений обучающихся, фактического освоения обучающимся ДОП за конкретный период обучения (модуль). Промежуточная аттестация является формой контроля знаний.

¹ Только если обучающийся является несовершеннолетним.

3.2. Промежуточная аттестация для обучающихся 10-11-х классов также является основой для формирования рейтинга обучающихся в соответствии с Положением о рейтинге обучающихся 10-11-х классов по результатам освоения дополнительных образовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения части ДОП (по завершению каждого учебного модуля²) и оформляется ведомостью промежуточной аттестации (приложение 2) (далее – Ведомость).

3.4. Формами промежуточной аттестации для обучающихся 10-11-х классов, для иных категорий обучающихся³ являются контрольные работы.

3.5. Формами промежуточной аттестации для обучающихся 7-9-х классов являются тестирования.

3.6. Формы промежуточной аттестации определяются в учебных планах.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме контрольных работ устанавливается Регламентом проведения тестирования и контрольных работ на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь (приложение 3).

3.8. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые ФДП.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим ДОП, дисциплине (модулю) не более 2 (двух) раз в сроки, определяемые ФДП, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (пересдача). В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ФДП создается комиссия.

3.9. Апелляция по результатам промежуточных испытаний не допускается.

3.10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП включают в себя:

3.10.1. перечень планируемых результатов;

3.10.2. описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов, описание шкал оценивания;

3.10.3. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ДОП;

² Учебный модуль – часть учебного периода, в течение которого обучающийся осваивает ЭУП. В конце каждого учебного модуля проводится промежуточная аттестация. Даты начала и окончания модулей ежегодно устанавливаются календарным учебным графиком.

³ Не указанных в п.3.4, п.3.5 настоящего Положения.

3.10.4. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

3.11. Оценки по результатам промежуточной аттестации фиксируются в журнале посещаемости и успеваемости обучающихся.

3.12. Каждый преподаватель обязан не позднее пяти рабочих дней после окончания промежуточной аттестации любым возможным способом довести оценку по промежуточной аттестации, в том числе по электронной почте, до сведения обучающихся и их законных представителей (по их требованию)⁴ с пояснением причин полученного результата.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Перечень форм промежуточной аттестации и периодичность их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания, используемая система оценивания указываются в ДОП.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при реализации ДОП в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ) по каждой ДОП осуществляется дистанционно посредством корпоративной системы «Онлайн-образование в НИУ ВШЭ».

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ по каждой ДОП осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки статистической информации по результатам всех обучающихся.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается осуществлять как в асинхронном режиме посредством корпоративной системы «Онлайн-образование в НИУ ВШЭ», так и в синхронном режиме в формате видеоконференций Яндекс.Телемост, Webinar.ru.

4.4. Все данные о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в дистанционной форме вносятся в журналы посещаемости и успеваемости обучающихся, также оценки по результатам промежуточной аттестации фиксируются в Ведомости.

4.5. Преподаватель должен обеспечить соблюдение принципа равенства требований и условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ДОТ для всех обучающихся.

4.6. Идентификация личности обучающегося при прохождении текущего

⁴ Только если обучающийся является несовершеннолетним.

контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ДОТ обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет корпоративной системы «Онлайн-образование в НИУ ВШЭ» и (или) путем видеоидентификации личности обучающегося посредством видеоконференцсвязи.

4.7. Обучающийся должен самостоятельно обеспечить техническое и программное обеспечение своего рабочего места для реализации дистанционного взаимодействия с преподавателем в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся вправе воспользоваться компьютерными классами в зданиях НИУ ВШЭ – Пермь.

5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, детей инвалидов

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, детей инвалидов (далее – инвалиды), текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.2.1. проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

5.2.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

5.2.3. пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Продолжительность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося инвалида может быть увеличена:

5.3.1. при письменной форме – не более чем на 90 минут;

5.3.2. при устной форме – не более чем на 20 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов ФДП обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

5.4.1. для слепых:

а) задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

в) при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.4.2. для слабовидящих:

а) задания и иные материалы для сдачи промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

в) при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

5.4.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной или устной форме;

5.4.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

а) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) по их желанию текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подает письменное заявление на ФДП о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов на ФДП).

В заявлении обучающийся инвалид указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

В случае удовлетворения заявления декан информирует менеджера ФДП, проводящего текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающегося инвалида.

6. Система оценки знаний обучающихся

6.1. На ФДП для выставления оценок по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по ДОП используется десятибалльная система.

6.2. С целью установления соответствия десятибалльной системы оценивания с качественной (пятибалльной) системой оценивания принята следующая шкала соответствия качественной и числовой оценок:

- а) Отлично – 8-10 баллов;
- б) Хорошо – 6-7 баллов;
- в) Удовлетворительно – 4-5 баллов;
- г) Неудовлетворительно – 0-3 баллов.

Оценки «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» считаются положительными оценками.

Неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации является оценка «неудовлетворительно».

6.3. Преподаватель вправе применять отличную от десятибалльной систему оценивания для определения оценки текущего контроля или промежуточной аттестации. Информация о порядке и системе оценивания должна содержаться в ДОП.

6.4. Если элементы контроля оцениваются не по десятибалльной системе оценивания, то ДОП в обязательном порядке должна содержать правила перевода результата применения формулы расчета (правила определения) оценки текущего контроля и промежуточной аттестации в десятибалльную систему.

6.5. Критерии оценки планируемых результатов, знаний, умений и навыков устанавливаются в ДОП.

6.6. Основные критерии оценки знаний:

6.6.1. 10 баллов ставится в случае:

- а) знания, понимания глубины усвоения всего объема программного материала;
- б) умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы;
- в) отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

6.6.2. 9 баллов ставится в случае:

- а) знания, понимания глубины усвоения всего объема программного материала;
- б) умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы;
- в) незначительных (негрубых) ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

6.6.3. 8 баллов ставится в случае:

- а) знания, понимания глубины усвоения всего объема программного материала;

б) умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы;

в) незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

6.6.4. 7 баллов ставится в случае:

а) знания всего изученного программного материала;

б) умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

в) незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

6.6.5. 6 баллов ставится в случае:

а) знания всего изученного программного материала;

б) умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

в) наличия одной грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

6.6.6. 5 баллов ставится в случае:

а) знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, небольшого затруднения при самостоятельном воспроизведении;

б) умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы; наличия незначительного числа грубых ошибок, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

6.6.7. 4 балла ставится в случае:

а) знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

б) умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы; наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

6.6.8. 3 балла ставится в случае:

а) знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;

б) слабого умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

в) наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

6.6.9. 2 балла ставится в случае:

- а) знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- б) отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- в) наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

6.6.10. 1 балл ставится в случае:

- а) знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- б) отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- в) наличия большого числа грубых и негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

6.6.11. 0 баллов ставится в случае:

- а) знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- б) отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- в) наличия большого числа грубых и негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;
- г) полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

7. Порядок оформления результатов промежуточной аттестации

7.1. Для оформления результатов промежуточной аттестации преподаватель должен получить на ФДП ведомость, содержащую наименование ДОП, список обучающихся, допущенных к промежуточной аттестации по ДОП, номер ведомости. Допускается передача ведомости от ФДП преподавателю с использованием электронной почты передачи информации.

7.2. Ведомость может быть передана сотрудником ФДП и использована преподавателем в электронном виде во время выставления и расчета оценки по ДОП.

7.3. Не допускается выставление оценки по промежуточной аттестации обучающимся, не включенным в сформированную ФДП ведомость. В ведомость включаются все обучающиеся, осваивающие ДОП.

7.4. После окончания промежуточной аттестации преподаватель рассчитывает оценку и выставляет ее в ведомость каждому обучающемуся. Если обучающийся, указанный в ведомости, не явился на промежуточную аттестацию, то в ведомости делается отметка о неявке. Оценка по промежуточной аттестации у отсутствующего обучающегося может быть изменена, если обучающийся отсутствовал по уважительной причине, подтвержденной документально (пункт 3.8. Положения), и, на основании своего личного заявления, принял участие в повторной сдаче. Для

обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию в установленное время, оформляется новая ведомость.

7.5. Оценка по ДОП выставляется в ведомость в виде числовой записи по 10-балльной шкале и в виде качественной текстовой записи по 5-балльной шкале (например, «(8) Отлично», «(6) Хорошо» и т.д.).

7.6. Ведомость (заполненная от руки или распечатанная из электронной среды) заверяется подписью преподавателя под таблицей, содержащей информацию об оценках каждого обучающегося. Допускается распечатка ведомости вместе с оценками, если на ФДП организовано ведение журналов оценок в электронной системе, принятой на ФДП, либо преподаватель использовал электронный файл при выставлении оценок.

7.7. Заполненные ведомости должны быть переданы преподавателем на ФДП не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

7.8. Допускается передача подписанной преподавателем ведомости на ФДП в сканированном виде по электронной почте или по другим официальным каналам передачи информации, допускающим однозначную идентификацию отправителя.

7.9. Менеджер ФДП проверяет сведения, указанные в Ведомости, и согласовывает Ведомость путем ее подписания.

7.10. Менеджер ФДП подписывает подлинник ведомости или сканированную копию ведомости, полученную по электронной почте. На ведомость или на сканированную копию ведомости, подписанную менеджером, ставится штамп факультета. Подлинник ведомости или сканированная копия, подписанная менеджером, хранится на ФДП.

7.11. Если обучающийся, указанный в Ведомости, не явился на промежуточную аттестацию преподаватель в Ведомости указывает в разделе «Оценка» «не явка».

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дополнительным
образовательным программам –
дополнительным общеобразовательным
программам – дополнительным
общеразвивающим программам
на факультете довузовской подготовки
НИУ ВШЭ – Пермь

**Порядок проведения текущего контроля успеваемости на факультете
довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь**

1. Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме домашних заданий, самостоятельных работ, рефератов, эссе и в других формах по решению преподавателя, ответственного за реализацию ДОП, с целью мониторинга успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения.

2. Домашние задания, самостоятельные работы, рефераты, эссе и другие формы текущего контроля успеваемости проводятся в соответствии с разработанным форматом, а также с указанием количества заданий и временем написания по каждой ДОП, что устанавливается в ДОП.

3. Домашние задания, самостоятельные работы, рефераты, эссе и другие формы текущего контроля успеваемости проводятся в соответствии с расписанием.

4. Каждый обучающийся должен в обязательном порядке проходить текущий контроль успеваемости, предусмотренный ДОП.

5. Каждый обучающийся выполняет домашние задания, самостоятельные работы, рефераты, эссе и другие формы текущего контроля успеваемости самостоятельно и передаются преподавателю способами, определяемыми преподавателем, для оценивания.

6. Вопросы, связанные с проведением текущего контроля успеваемости, неурегулированные Порядком, решаются ФДП в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь.

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дополнительным
образовательным программам –
дополнительным общеобразовательным
программам – дополнительным
общеразвивающим программам
на факультете довузовской подготовки
НИУ ВШЭ – Пермь

Форма ведомости промежуточной аттестации

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**
НИУ ВШЭ – Пермь
Факультет довузовской подготовки

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

Дополнительная образовательная программа – дополнительная
общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа _

(наименование программы)

Трудоемкость программы:

Группа:

Ф.И.О. преподавателя:

Дата проведения промежуточной аттестации:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	
		по 5-балльной шкале (текстовая запись)	по 10-балльной шкале (число)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	
		по 5-балльной шкале (текстовая запись)	по 10-балльной шкале (число)
...			

Шкала соответствия качественной и числовой оценок при проведении зачета

5-балльная шкала	10-балльная шкала
Неудовлетворительно	0
	1
	2
	3
Удовлетворительно	4
	5
Хорошо	6
	7
Отлично	8
	9
	10

Присутствовало обучающихся _____

Не явилось обучающихся _____

Преподаватель _____
подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Менеджер _____
подпись

Ф.И.О.

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дополнительным
образовательным программам –
дополнительным общеобразовательным
программам – дополнительным
общеразвивающим программам
на факультете довузовской подготовки
НИУ ВШЭ – Пермь

Регламент проведения тестирований и контрольных работ на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь

1. Контрольные работы и тестирования являются формами промежуточной аттестации по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП) для обучающихся факультета довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь (далее – ФДП).

2. Контрольные работы и тестирования проводятся с целью мониторинга успеваемости обучающихся за каждый учебный модуль обучения.

3. Контрольные работы и тестирования проводятся в соответствии с разработанным форматом, а также с указанием количества заданий и временем написания работ по каждой ДОП, что устанавливается в ДОП.

4. Контрольные работы и тестирования проводятся согласно календарно-тематическому плану и в соответствии с расписанием. Даты и формат проведения контрольных работ и тестирований размещаются на интернет-странице ФДП в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ не позднее, чем за 3 (три) дня до их проведения.

5. Каждый обучающийся выполняет контрольную работу и тестирование самостоятельно.

6. Если обучающийся опоздал на начало контрольной работы или тестирования, время написания контрольной работы не продлевается.

7. Использование средств связи и прочих гаджетов во время проведения контрольной работы или тестирования запрещено, за исключением случаев необходимости их использования для написания контрольной работы или тестирования, указанных преподавателем в ДОП. В случае обнаружения преподавателем использования обучающимся данных средств, обучающийся удаляется с контрольной работы или тестирования с правом пересдачи.

8. Контрольные работы обучающихся 10-11 классов могут проводиться с применением ДОТ с организацией идентификации личности обучающегося, при этом в качестве документов, удостоверяющих личность, в целях прохождения

процедуры идентификации, принимаются следующие документы:

8.1. паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

8.2. паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный);

8.3. временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

8.4. паспорт гражданина иного государства;

8.5. иные документы, удостоверяющие личность.

9. Вопросы, связанные с проведением контрольных работ и тестирований, неурегулированные Регламентом, решаются ФДП в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь.

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ

федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

«Национальный исследовательский университет

«Высшая школа экономики»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

12.10.2022

№ 8.2.1.7-10/121022-10

заседания ученого совета НИУ ВШЭ - Пермь

Председатель – Володина Г.Е.

Ученый секретарь – Андрианова Т.А.

Присутствовали - члены ученого совета:

Артемьев Д.Г., Быкова А.А., Василенко Ю.В., Гергерт Д.В., Грабарь В.В., Ерахтина О.С., Загороднова Е.П., Зуева Е.Л., Иванов А.П., Исопескуль О.Ю, Кимерлинг А.С., Молодчик М.А., Оболонская А.В., Плотникова Е.Г., Шадрина Е.В., Шестакова Л.В.

Кворум имеется. Заседание правомочно

Повестка дня

2. О рассмотрении локальных нормативных актов по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь:

2.1. Порядка реализации дополнительных образовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь;

2.2. Правил приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Факультетом довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь;

2.3. Положения о режиме занятий обучающихся по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам факультета довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь;

2.4. Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь;

2.5. Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь.

2.СЛУШАЛИ: Оболонскую А.В., заместителя директора НИУ ВШЭ-Пермь о рассмотрении локальных нормативных актов по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Утвердить локальные нормативные акты по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь:

2.1.1. Порядок реализации дополнительных образовательных программ – дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.2. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Факультетом довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.3. Положение о режиме занятий обучающихся по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам факультета довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь;

2.1.5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся на факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь.

Ученый секретарь



Т.А.Андрианова