

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ –ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«ЭКОНОМИКА»
направление 38.03.01 Экономика
очно-заочная форма обучения**

Набор 2021 года

УТВЕРЖДЕНО
академическим советом образовательных программ
38.03.01 Экономика, 38.04.08 Финансы и кредит,
Протокол № 8.2.2.1-35-09/03 от «23» августа 2021 г.

Разработчики:	Плюснина Любовь Михайловна, к.э.н., доцент департамента экономики и финансов, и.о. академического руководителя образовательной программы бакалавриата «Экономика» очно-заочная форма обучения
---------------	---

АННОТАЦИЯ

Практическая подготовка на образовательной программе «Экономика» реализуется в форме профессиональной, проектной и научно-исследовательской деятельности, ставит главной целью формирование исследовательских и профессиональных навыков и умений, совершенствование практикоориентированных компетенций, проверки готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации.

Участие в таких элементах практической подготовки, как Проект, Курсовая работа, Производственная практика, Подготовка выпускной квалификационной работы способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы «Экономика», в том числе:

- способствует вовлечению студентов в практическую деятельность через возможность применения полученных в Университете знаний и компетенций в работе над реализацией проектов и при прохождении производственной практики во всех возможных сферах практической деятельности,
- знакомит студентов с особенностями практической деятельности компаний Пермского края и/или НИУ ВШЭ-Пермь,
- формирует у студентов лидерские качества и навыки командной работы, способность аналитически мыслить при написании Курсовой работы и при подготовке выпускной квалификационной работы.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Практическая подготовка на образовательной программе бакалавриата «Экономика» включает в себя:

- 1 профессиональную практику: Учебная практика, Курсовая работа, Производственная практика;
- 2 проектную практику: Научно-прикладной проект по совершенствованию заданной сферы деятельности;
- 3 научно-исследовательскую практику: Преддипломная практика, Подготовка выпускной квалификационной работы.

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.часах на 1 студ.	Период реализации
1	Профессиональная практика	Учебная практика	Обязательная	3	114	4 модуль 2021/2022
1,4	Профессиональная практика	Курсовая работа	Обязательная	3, 3	114, 114	2-4 модуль 2021/2022 2-4 модуль 2023/2024
2	Профессиональная практика	Производственная практика	Обязательная	5	190	4 модуль 2022/2023
3	Проектная практика	Научно-прикладной проект по совершенствованию заданной сферы деятельности	Обязательная	5	190	2-4 модуль 2023/2024
5	Научно-исследовательская	Преддипломная практика	Обязательная	5	190	1-2 модуль 2024/2025

	<i>практика</i>					
5	<i>Научно-исследовательская практика</i>	<i>Подготовка ВКР</i>	<i>Обязательная</i>	6	228	<i>3-4 модуль 2024/2025</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

ЭПП вида «Профессиональная практика» относятся следующие типы практики: учебная практика, курсовая работа, производственная практика.

2.1. Учебная практика

2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Целью практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций общепрофессиональной, вне зависимости от вида профессиональной деятельности, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы по направлениям будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики выступают:

- апробация знаний, полученных во время теоретического обучения;
- сбор и анализ данных об исследуемом объекте;
- закрепление знаний и навыков общепрофессиональной и научно-исследовательской деятельности.

2.1.2 Даты точек контроля.

№	Мероприятие	Дата контроля
1.	Подписание индивидуального задания студенту на прохождение практики и рабочего графика проведения практики	Не позднее, чем за неделю до начала практики
2.	Предоставление промежуточного варианта отчета по практике	Не позднее, чем за неделю до окончания практики
3.	Предоставление итогового варианта отчета по практике	На следующий рабочий день после окончания практики
4.	Оценивание отчета по практике руководителем практики	4 модуль (по отдельному расписанию)

2.1.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения.

Учебная практика является стационарной, проходит на базе подразделений НИУ ВШЭ-Пермь.

Практика студентов проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 3 недель. В ходе практики студент выполняет работу в соответствии с индивидуальным заданием, которое выдается руководителем практики от факультета.

Примерный перечень тем исследования:

1. Анализ структуры рынка (на примере конкретного продукта).
2. Анализ неценовых факторов спроса (на примере конкретного продукта).

2.1.4. Оценивание и отчетность.

По итогам учебной практики студент должен предоставить:

- *заявку-предложение на ЭПП*, которая представляет собой *рабочий график (план) проведения практики* (уточняет цели, задачи, планируемые результаты, условия реализации, а также отражает алгоритм деятельности студента в период практики) (Приложение 1);
- *индивидуальное задание*, которое является заданием студента на выполнение ЭПП (Приложение 2);
- *отчет по учебной практике*, который является документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (Приложение 3);
- *отзыв руководителя учебной практики* (Приложение 4).

Содержание и оформление отчета по практике

К отчету по практике предъявляются следующие требования:

1. Отчет выполняется студентом по материалам, собранным и обработанным им лично за период прохождения практики.
2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля. Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

Структура отчета должна включать:

1. Введение.
Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета по практике.
2. Содержательная часть.
 - 2.1. Краткая характеристика организации (по которой выполняется индивидуальное задание) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
Необходимо представить анализ ситуации на предприятии, выявить проблемные зоны в рамках рассматриваемой проблемы.
 - 2.2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). Необходимо обосновать методы сбора и анализа данных, разработать программу исследования, а также представить рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
Содержит обобщение результатов, изложенных в основной части.
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).
В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.
Рекомендуемый объем отчета по практике составляет 20-25 страниц текста.

Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование или реализованный проект.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Приложении 5.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Руководитель проверяет отчет по практике и оценивает степень самостоятельности, проявленную студентом в период прохождения практики, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым отчету по практике, оценивает достоинства (недостатки) работы. Руководитель практики от факультета выставляет оценку за отчет по практике по десятибалльной шкале на основании качества предоставленных отчетных документов студента.

При переводе на ускоренное обучение может быть проведен зачет результатов обучения по учебной практике (в форме перееаттестации и/или перезачета). При перееаттестации учебной практики для прохождения аттестационного испытания студент выполняет письменное задание в форме отчета по практике. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями данной программы. Остальные документы не предоставляются.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии:

1. Самостоятельность выполнения работы под руководством преподавателя департамента. Материал, представленный в отчете, подкрепленный фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. Обоснованность инструментария выбранного для проведения исследования и алгоритма его применения.

4. Обоснованность выводов.

5. Формулирование направлений дальнейшего исследования и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте анализа.

6. Наличие в приложении к отчету по практике всего фактического материала, представленного в виде схем, таблиц, диаграмм, образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.

7. Содержание списка использованной литературы, который должен включать в себя авторитетные научные иностранные источники с актуальными результатами исследований, соответствующих теме практики, научные периодические издания, монографии, материалы диссертаций российских и зарубежных ученых.

Критерии оценивания	
8, 9, 10 – Отлично	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует глубокое познание научной литературы, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности; • не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от Факультета; • успешно выполнил задачи, продемонстрировав <i>повышенный</i> уровень сформированности компетенций, способность правильно применять

	<p>теоретические знания в практической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок; • умеет применять в профессиональной деятельности знания по подбору, адаптации и использованию новых инструментов исследования; • способен предложить организационно - управленческие решения и оценить условия и последствия принимаемых решений; • способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; • способен учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; • способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений - деятельности, продуктов и т.п.).
6,7 – Хорошо	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проявил <i>достаточный</i> уровень сформированности компетенций, твердо знает материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание задания на практику; • способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач; • способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач; • владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике допускает незначительные ошибки и неточности.
4,5 – Удовлетворительно	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усвоил только основные положения, пройденные на практике; • проявил <i>минимальный</i> уровень сформированности компетенций, содержание отчета и излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; • допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; • задания выполнены не в полном объеме; • испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
1,2,3 – Неудовлетворительно	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при оценке сформированности компетенции показал знания, умения и владения материалом ниже минимального (порогового) уровня; • не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию; • не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.

Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

2.1.5. Ресурсы

№ п/п	Наименование
Основная литература	

1	Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438331 (дата обращения: 07.11.2019).
2	Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокого. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432110 (дата обращения: 07.11.2019).
Дополнительная литература	
3	Конюхов, В. Ю. Методы исследования материалов и процессов: учебное пособие для вузов / В. Ю. Конюхов, И. А. Гоголадзе, З. В. Мурга. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05475-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/439014 (дата обращения: 07.11.2019).
Ресурсы сети «Интернет»	
4	Единый архив экономических и социологических данных
5	Экспертный сайт «Открытая экономика» http://opec.ru/
6	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/

Материально-техническое обеспечение для прохождения практики определяется целями и задачами практики и обеспечивается организацией, на базе которой студент проходит практику.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

2.1.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Практика проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

2.2. Курсовая работа

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Выполнение курсовой работы студентом способствует углублению знаний и умений, полученных им в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской и проектной деятельности, работы с информацией.

Курсовая работа является важнейшей составной частью образовательного процесса. В рамках подготовки курсовой работы студент развивает компетенции, связанные со способностью самостоятельно вести практическую деятельность, которая включает анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов работы для решения поставленных задач, а также оценку качества представляемого научного текста.

Курсовая работа является отдельным видом учебной деятельности. Студент сам ставит проблему и стремится решить ее тем методическим инструментарием, который он узнал на лекциях и семинарах в рамках бакалаврской программы. Курсовая работа позволяет работать с информацией из разных источников: находить, оценивать и использовать информацию, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода).

Цель курсовой работы – углубить и конкретизировать знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного подбора, осмысления и обобщения научной информации и литературы.

Написание курсовой работы базируется на дисциплинах: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы принятия финансовых решений», «Финансовый менеджмент», дисциплинах математического блока, а также научно-исследовательских семинарах и дисциплинах по выбору.

2.2.2. Даты точек контроля.

График работы над курсовой работой студентов 1 и 3 годов обучения образовательной программы бакалавриата «Экономика» направления подготовки 38.03.01 Экономика представлен в Таблице 1.

Таблица 1

График подготовки курсовой работы

Инициация заявки – предложения: публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов о предлагаемых темах, руководителях курсовых работ	До 10 октября
Инициативное предложение тем студентами	До 10 ноября
Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	До 15 ноября
Срок выбора темы и руководителя курсовой работы, предоставление в деканат заявления с подписью руководителя (Приложение 6)	До 20 ноября
Закрепление тем и руководителей курсовых работ приказом	До 15 декабря
Подписание задания на выполнение курсовой работы с указанием графика и условий выполнения работ (Приложение 7)	До 15 декабря
Предъявление студентом проекта курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	До 15 января
Подача заявления в деканат для уточнения или изменения темы курсовой работы (Приложение 8)	Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления

	итогового варианта курсовой работы
Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты с последующей корректировкой (при необходимости)	За месяц до запланированной даты предъявления итогового варианта
Предъявление итогового варианта курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	4 модуль (дата закрепляется приказом)
Загрузка курсовой работы в соответствующий модуль ЭИОС НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»	4 модуль (дата закрепляется приказом)
Публичная защита курсовой работы	4 модуль (согласно расписанию занятий)

2.2.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное под руководством руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра.

Работа должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Курсовая работа может выполняться индивидуально или в группе. В одном учебном году для студентов одной образовательной программы может быть запланировано не более одной курсовой работы.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 20 страниц печатного текста для студентов 1-го года обучения и 30 страниц печатного текста для студентов 3-го года обучения без списка литературы и приложений. Фактический объем работы может отличаться от рекомендуемого не более чем на 20% в большую сторону.

Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:

Исследовательская (академическая) курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения ОП.

Курсовой проект – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Тематика курсовой работы в проектном формате может определяться работодателем при согласовании с лицом, исполняющим обязанности

академического руководителя (далее – академический руководитель). Работа обязательно должна иметь практическую значимость.

Курсовая работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений. Образец оформления титульного листа для курсовой работы приведен в Приложении 10.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- структура работы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели курсовой работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой этапы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели. Для курсовой работы проектного формата обязательным является представление во введении объекта, предмета и практической значимости.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Практическая значимость работы позволяет оценить степень самостоятельности работы студента, значимости решаемой прикладной проблемы или исследовательской задачи, потенциал вклада результатов работы в развитие той или научной тематики.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

В основной части работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящено данное исследование.

Основная часть состоит, как правило, из двух глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 6 страниц.

Структура основной части зависит от формата курсовой работы. В основную часть курсовой работы обоих форматов обязательно входит теоретический раздел.

В теоретическом разделе отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их

рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

В этой части необходимо:

- определить работы, которые стали основой для исследования именно этого вопроса;
- определить область вопроса, которая еще не решена или решена не полностью, но требует решения;
- определить основные концепции (термины, теории), которые необходимо для решения вопроса.

Поскольку курсовая работа обычно посвящена анализу узкого исследовательского вопроса, то обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно автору из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к выбранной узкой проблематике. Теоретическое обоснование позволяет в дальнейшем выбрать методологию, обосновать исследовательский вопрос, поэтому при выполнении теоретического обзора важно использование релевантной литературы (статьи и монографии должны быть напрямую связаны с исследуемой областью, при выборе источников необходимо обращать внимание на рейтинг журнала (издательства), на цитируемость выбранной публикации, на год ее написания).

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные и самые базовые, «знаковые» работы. В обзоре литературы не рекомендуется использовать учебники и учебно-методические пособия. Обзор не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, критически их осмыслить, найти сходства и противоречия, аргументировать включение каждого из источников в работу. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. После проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Структура и содержание последующих после теоретического обоснования разделов работы определяется выбранным форматом: исследовательским или проектно-аналитическим.

Исследовательская курсовая работа (далее – исследовательский формат).

При выборе исследовательского формата, разделы курсовой работы представляются в следующем виде:

Постановка исследовательской проблемы – раздел, цель которого описать алгоритм исследования и показать связь цели и методов ее достижения. Студенту необходимо сформулировать исследовательский вопрос, опираясь на обзор литературы, представленный в предыдущей части. В алгоритме исследования следует обозначить методы и информационную базу, которые подробно описываются далее.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в этом разделе:

- Что нужно сделать, чтобы достичь цель / решить задачи исследования?
- Предлагаемые методы являются адекватными для решения поставленного вопроса?

Методология исследования – раздел, который представляет собой разработку студентом методологии исследования. Целью данной части курсовой работы является обоснование того, что методы и информационная база, представленные в предыдущей части, действительно могут решить исследовательский вопрос, сформулированный автором работы. В этой части необходимо «убедить», что использованные данные и методы их обработки релевантны и указать на все ключевые ограничения, которые привносят данные и метод(ы) их обработки.

Глубина описания методов определяется индивидуально в зависимости от специфики работы. Характеристика информационной базы исследования (принципы формирования выборки, источники данных, описательные статистики данных и пр.)

Обязательным является:

- описание целей и дизайна исследования (основных этапов и их последовательности);
- описание методов сбора данных для каждого этапа исследования, их ограничений;
- описание инструментов исследования;
- описание особенностей процесса сбора данных, источников данных, выборок и их репрезентативности;
- описание методов и процедур анализа данных, указание используемых статистических пакетов.

Для работ, основанных на проверке гипотез, в начале методологического раздела должно обязательно присутствовать обоснование гипотез и их связь с теоретическим разделом.

Описание результатов – раздел, в котором необходимо привести описание установленных в исследовании фактов, возможных вариантов их интерпретации. Данный раздел посвящен презентации результатов, полученных при решении исследовательской задачи. Для улучшения визуализации рекомендуется использовать графики, диаграммы, таблицы, схемы и другие способы представления данных / результатов. Примерные вопросы, на которые необходимо получить ответы в данном разделе:

- Какие важные эффекты, доказательства обнаружены в ходе исследования?
- Какие варианты интерпретации этих результатов наиболее важно отметить?
- С работами каких авторов эти результаты согласуются, с какими вступают в противоречие?

Важно отметить, что в данном разделе приводится объективное описание полученных результатов (без критического анализа и дискуссии относительно релевантности выводов). При описании полученных результатов необходимо давать пояснения в части их соответствия ожидаемым результатам и здравому смыслу. Особое внимание следует уделить согласованности (противоречивости) полученных результатов с предыдущими исследовательскими работами, обзор которых был представлен в теоретическом обосновании. По итогам раздела должно быть понятно, какие гипотезы подтвердились, какие опровергнуты, какие коэффициенты значимы и с каким знаком, каково качество полученной модели.

Все исходные файлы с используемыми в работе данными, а также алгоритмы и коды, позволяющие воспроизвести произведенные расчеты, должны быть представлены студентом в виде приложений (на бумажном и/или электронном носителе).

В целом, структура работы и примерный объем каждой части для работы в исследовательском формате, приведен в Таблице 2:

Таблица 2

Примерная структура работы исследовательского (академического) формата
в разрезе основных разделов

Элемент работы	Рекомендуемый объем (% от общего объема работы)
Введение	5-10
Теоретическое обоснование	15-25
Методологический раздел: - Постановка исследовательской проблемы - Методология исследования	30-40
Исследовательский раздел (анализ результатов; перспективы развития исследования и применения этих результатов)	25
Заключение	10

Курсовой проект (далее – проектный формат).

При выборе проектного формата курсовой работы (курсовой проект) последующие после теоретического обоснования разделы представляются в следующем виде:

Аналитический раздел работы должен содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В аналитическом разделе также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Как правило, данный раздел начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Среди таких предпосылок могут выступать ухудшающее рыночное, финансовое, организационное и иное положение объекта исследования, новые перспективы развития, инициация внешних и внутренних проектов, поиск точек роста и т.д.

После описания объекта следует его комплексный анализ, который необходимо начинать с формирования программы исследования. Программа исследования включает в себя основные содержательные этапы проведения анализа, определение инструментов и фактических/статистических данных, на основе которых будет проводиться каждая стадия анализа.

Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям, которые являются основой для разработок в третьем разделе курсовой работы.

Проектный раздел работы – разработка комплекса мероприятий по разрешению выявленной проблемы, а также подтвержденный расчетами прогноз результатов применения предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо оценить и представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий). Основное требование к такому разделу – комплексность,

законченность и конкретность проектных решений. Раздел не должен ограничиваться общими рекомендациями или генеральными направлениями развития. Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

В целом, рекомендуемая структура курсового проекта выглядит следующим образом (Таблица 3):

Таблица 3

Рекомендуемая структура работы проектного формата

Элемент работы	Рекомендуемый объем (% от общего объема работы)
Введение	5-10
Теоретическое обоснование	15-30
Аналитический раздел (анализ ситуации)	30-40
Проектный раздел (рекомендации для проекта исследования и возможность масштабирования предлагаемых мероприятий)	25-35
Заключение	5-10

Независимо от выбранного формата, каждая часть заканчивается выводами, позволяющими выстроить логику рассуждений и перейти к следующему разделу работы. Количество выводов может быть разным. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

Заключение ни в коем случае не должно быть кратким изложением предыдущих разделов и тем более содержать текст работы. В заключении отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

После заключения располагается **Список использованных источников**. На каждый источник из списка использованных источников обязательно должна быть ссылка в тексте. Список использованных источников должен состоять не менее чем из 25 наименований. В курсовой работе обязательно использование иностранных источников.

Приложения располагают после списка используемых источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

Написание курсовой работы студента.

Тематика курсовых работ предлагается преподавателями НИУ ВШЭ – Пермь. Кроме этого, возможно предложение тем курсовых со стороны работодателей и партнеров, преподавателей других кафедр и департаментов НИУ ВШЭ при условии соответствия предлагаемой темы основному профилю подготовки студента. Информация, содержащая предложение студентам, должна иметь следующую

структуру: данные о примерной теме (направлении) работы и предлагаемом руководителе работы (ФИО, должность, научная степень), формат работы, студентам каких образовательных программ, какого курса или года обучения рекомендуется тема.

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель, назначаемый приказом НИУ ВШЭ – Пермь, из числа преподавателей департамента экономики и финансов НИУ ВШЭ – Пермь либо по согласованию с академическим руководителем из числа представителей других образовательных программ или организаций.

Замена руководителя курсовой работы производится по заявлению студента и оформляется приказом не позднее, чем за 1 месяц до срока представления итогового варианта курсовой работы, установленного в приказе (Приложение 9).

Обязанности руководителя заключаются:

- в консультативной помощи студенту в выборе темы и разработке индивидуального плана, графика ее выполнения;
- в предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы, фактического материала, методологии, проведенных расчетов и сделанных выводов;
- в осуществлении систематического контроля за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- в предоставлении студенту квалифицированных рекомендаций по содержанию курсовой работы;
- в проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (в т.ч. в виде отзыва на курсовую работу);
- в информировании академического руководителя и работников деканата о случаях несоблюдения студентом графика выполнения курсовой работы;
- в составлении отзыва на курсовую работу с оценкой; отзыв оформляется по рекомендованной форме.

Руководитель имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки курсовой работы и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за курсовую работу принять во внимание соблюдение студентом графика работы на курсовой, а также выполнение согласованных с Руководителем планов подготовки соответствующих работ;
- участвовать в комиссии при защите курсовой.

Руководитель контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Если студент не представил курсовую работу к итоговому сроку, регламентированному графиком подготовки курсовой работы, то студент считается имеющим академическую задолженность и не допускается к защите.

Загрузка курсовой работы в соответствующий модуль ЭИОС НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат».

В обязательном порядке студент до начала процедуры защиты работ загружает итоговый вариант курсовой работы (дата загрузки определяется приказом) в электронном несканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и выпускных квалификационных работ в LMS, после чего работа автоматически отправляется указанным модулем в систему «Антиплагиат». Отчет представляет собой стандартную регистрационную форму с данного сайта, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке. Доля оригинального текста курсовой работы должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке курсовой работы студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющимся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ. Бумажный вариант курсовой работы студентом не предоставляется.

2.2.4. Оценивание и отчетность.

Оценивание (в отзыве) проводится руководителем курсовой работы. Руководитель оценивает представленный итоговый вариант курсовой работы в соответствии рекомендуемой формой отзыва, представленного в Приложении 11.

К критериям, по которым производится оценка качества курсовой работы, могут быть отнесены:

- Содержание и актуальность темы работы, ее релевантность в исследовательском поле.
- Качественное и полное теоретическое обоснование.
- Критическая самостоятельная оценка аргументов, существующих в современной литературе.
- Работа с оригинальными базами данных/эмпирическими моделями, и/или самостоятельная теоретическая модель, построенная в соответствии с современными требованиями в данной области научного знания.
- Содержательное представление результатов работ.
- Корректное оформление ссылок, а также разделов, уравнений, рисунков, таблиц.
- Оригинальность темы исследования, самостоятельность работы студента.
- Характер работы студента с руководителем - в частности, регулярность контактов с ним.

Отзыв на курсовую работу должен быть представлен не позднее 3 рабочих дней до даты защиты. Получение отрицательного отзыва руководителя не является препятствием к представлению курсовой работы на защиту.

По решению декана или руководителя подразделения защита курсовой работы может проводиться:

- публично;
- дистанционно, с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.).

Независимо от формата, защита курсовой работы проводится в установленное время на заседании комиссии, либо руководителю индивидуально.

Защита курсовой работы проводится публично (по решению академического руководителя программы обучения). В комиссии присутствует не менее двух преподавателей, по итогам защиты составляется протокол, где указываются вопросы, заданные после презентации работы, и итоговая оценка за курсовую работу. Защита курсовой работы проводится на русском языке.

Защита начинается с доклада студента по теме курсовой работы. На доклад по курсовой работе отводится 5-7 минут. Для подготовки и в ходе проведения доклада студент обязан использовать технические и мультимедийные средства. Студент излагает основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада используется компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены комиссии задают студенту вопросы, при ответах на которые студент имеет право пользоваться своей работой.

При защите курсовой работы необходимо наличие отзыва руководителя.

Результат защиты – средневзвешенная оценка членов комиссии, присутствующих на защите, определяемая путем открытого голосования на основе следующих критериев:

- оценка руководителя;
- оценка членов комиссии (за содержание курсовой работы, ее защиту, в том числе доклада, ответов на вопросы).

Защита курсовой работы оценивается по десятибалльной шкале:

Оценка «Отлично» (8, 9, 10 баллов): Высокое качество проведенного исследования: глубокий анализ эмпирической базы, обоснованный выбор группы методов исследования, убедительные и непротиворечащие выводы, полное соответствие полученного результата теме курсовой работы. Логически выстроенная структура презентации и доклада, уместное применение графических форм представления информации. Глубокие и точные знания, демонстрируемые при ответах на вопросы комиссии. Итоговый пакет документов выполнен в соответствии с установленными правилами.

Оценка «Хорошо» (6, 7 баллов): Среднее качество проведенного исследования: недостаточно глубокий анализ эмпирической базы и/или не в полной мере обоснованный выбор группы методов исследования, выводы убедительные, но недостаточно полные. Логически выстроенная структура презентации и доклада, уместное применение графических форм представления информации. Глубокие и точные знания по теме курсовой работы, и осведомленность об альтернативных и оптимальных способах решения проблемы. На большую часть вопросов были получены ответы «по сути». Итоговый пакет документов выполнен в соответствии с установленными правилами или содержит незначительные нарушения.

Оценка «Удовлетворительно» (4, 5 баллов): Низкое качество проведенного исследования: недостаточно глубокий анализ эмпирической базы, выбор группы методов исследования недостаточно обоснован или не соответствует целям исследования, выводы недостаточно полные, поверхностные. Структура презентации и доклада преимущественно выстроена логично, уместно применены графические формы представления информации. Недостаточно глубокие и точные знания по теме курсовой работы, На большую часть вопросов были получены ответы «по сути». Итоговый пакет документов выполнен в соответствии с установленными правилами или содержит незначительные нарушения.

Оценка «Неудовлетворительно» (1, 2, 3 балла): Низкое качество проведенного исследования: поверхностный анализ эмпирической базы, выбор группы методов исследования недостаточно обоснован или не соответствует целям исследования, выводы недостаточно полные, поверхностные, противоречат друг другу и/или здравому смыслу. Логика презентации и доклада сбивчива, уместное применение графических форм представления информации. Ответы на вопросы комиссии не соответствуют сути вопроса. Отказ отвечать на конкретные вопросы. Итоговый пакет документов содержит нарушения установленных требований и правил.

Итоговая оценка проставляется в ведомость.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность. Студент обязан ликвидировать данную академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, устраняя замечания и при необходимости дорабатывая текст курсовой работы; при этом может быть изменение темы курсовой работы и руководителя. Изменения производятся приказом.

Для студентов, имеющих академическую задолженность по курсовой работе, порядок пересдачи регламентирован Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов НИУ ВШЭ.

2.2.5. Ресурсы.

- Электронные ресурсы библиотеки НИУ-ВШЭ: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>
- Сравнение академических баз данных и поисковых систем: http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_academic_databases_and_search_engines
- Онлайн-сервис Google Books: <http://books.google.ru/>
- Ngram Viewer: <http://books.google.com/ngrams>
- Онлайн-Магазин Amazon: <http://www.amazon.com/>
- Коллекция препринтов Social Science Research Network (SSRN): <http://www.ssrn.com/>
- Коллекция препринтов Research Papers in Economics (RePEc): <http://repec.org/>
- Коллекция препринтов National Bureau of Research (NBER): <http://nber.org/>

Для написания работы также могут быть полезны следующие материалы:

1. Эко У. Как написать дипломную работу. М., 2003. Гл.3. <http://socioline.ru/pages/umberto-eko-kak-napisat-diplomnuyu-rabotu>
2. Бут У.К., Коломб Г.Дж., Уильямс Дж.М. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов / Авт. пер. с англ. А. Станиславского. М.: Флинта: Наука, 2004. С. 91-126 (Урок пятый: От вопросов к источникам; Урок шестой: Использование источников). <http://www.twirpx.com/file/816560/>

Со статистическим и аналитическим материалом можно ознакомиться в электронных ресурсах библиотеки НИУ ВШЭ, а также в других источниках статистических и аналитических данных. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

2.2.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Работа над курсовой работой проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

2.3. Производственная практика

2.3.1 Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Целью практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций проектно-экономической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы по направлениям будущей профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики выступают:

- приобретение и совершенствование профессиональных навыков и умений, полученных за время теоретического обучения;
- ознакомление с организационно-штатной структурой предприятия/организации/научного или консалтингового подразделения – базы практики;
- изучение используемых в деятельности предприятия/организации/научного или консалтингового подразделения методов экономического анализа;
- обработка полученных материалов и оформление отчета о прохождении практики.

2.3.2. Даты точек контроля.

№	Мероприятие	Дата контроля
1.	Подписание индивидуального задания студенту на прохождение практики и рабочего графика проведения практики	Не позднее, чем за неделю до начала практики
2.	Предоставление промежуточного варианта отчета по практике	Не позднее, чем за неделю до окончания практики
3.	Предоставление итогового варианта отчета по практике	На следующий рабочий день после окончания практики
4.	Оценивание отчета по практике руководителем практики	4 модуль (по отдельному расписанию)

2.3.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения.

Способ поведения практики - стационарный.

Практика студентов проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 5 недель.

Практика может проводиться на базе структурных подразделениях Университета, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ОП.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Примерный перечень тем исследования:

1. Выявление финансовых особенностей организационно-правовых форм.
2. Определение финансовой специфики организации.
3. Обоснование выбора вида деятельности на основе анализа финансово-экономических характеристик.
4. Анализ финансово-экономических характеристик отраслей экономики и организационно-правовых форм при создании нового предприятия.
5. Определение фактической себестоимости готовой продукции.
6. Анализ счетов бухгалтерского учета.
7. Анализ финансовых результатов продажи продукции.

2.3.4. Оценивание и отчетность.

По итогам производственной практики студент должен предоставить:

- *заявку-предложение на ЭПП*, которая представляет собой *рабочий график (план) проведения практики* (уточняет цели, задачи, планируемые результаты, условия реализации, а также отражает алгоритм деятельности студента в период практики) (Приложение 1);
- *индивидуальное задание*, которое является заданием студента на выполнение ЭПП (Приложение 2);
- *отчет по производственной практике*, который является документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (Приложение 3);
- *отзыв руководителя производственной практики* (Приложение 12).

Содержание и оформление отчета по практике

К отчету по практике предъявляются следующие требования:

1. Отчет выполняется студентом по материалам, собранным и обработанным им лично за период прохождения практики.
2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля. Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

Структура отчета должна включать:

1. Введение.
Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета по практике.
2. Содержательная часть.
 - 2.1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями. Необходимо представить анализ ситуации на предприятии, выявить проблемные зоны в рамках рассматриваемой проблемы.
 - 2.2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). Необходимо обосновать методы сбора и анализа данных, разработать

программу исследования, а также представить рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

3. Исполненное индивидуальное задание.

4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).

Содержит обобщение результатов, изложенных в основной части.

5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Рекомендуемый объем отчета по практике составляет 20-25 страниц текста.

Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование или реализованный проект.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Приложении 5.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде экзамена. Руководитель проверяет отчет по практике и оценивает степень самостоятельности, проявленную студентом в период прохождения практики, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым отчету по практике, оценивает достоинства (недостатки) работы.

Руководитель практики от факультета выставляет оценку за отчет по практике по десятибалльной шкале на основании качества предоставленных отчетных документов студента.

При переводе на ускоренное обучение может быть проведен зачет результатов обучения по производственной практике (в форме переаттестации и/или перезачета). При переаттестации производственной практики для прохождения аттестационного испытания студент выполняет письменное задание в форме отчета по практике. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями данной программы. Остальные документы не предоставляются.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии:

1. Самостоятельность выполнения работы под руководством преподавателя департамента. Материал, представленный в отчете, подкреплен фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. Обоснованность инструментария выбранного для проведения исследования и алгоритма его применения.

4. Обоснованность выводов.

5. Формулирование направлений дальнейшего исследования и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте анализа.

6. Наличие в приложении к отчету по практике всего фактического материала, представленного в виде схем, таблиц, диаграмм, образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.

7. Содержание списка использованной литературы, который должен включать в себя авторитетные научные иностранные источники с актуальными результатами

исследований, соответствующих теме практики, научные периодические издания, монографии, материалы диссертаций российских и зарубежных ученых.

Критерии оценивания	
8, 9, 10 – Отлично	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует глубокое познание научной литературы, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности; • не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от Факультета; • успешно выполнил задачи, продемонстрировав <i>повышенный</i> уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности; • дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок; • умеет применять в профессиональной деятельности знания по подбору, адаптации и использованию новых инструментов исследования; • способен предложить организационно - управленческие решения и оценить условия и последствия принимаемых решений; • способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; • способен учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; • способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений - деятельности, продуктов и т.п.).
6,7 – Хорошо	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проявил <i>достаточный</i> уровень сформированности компетенций, твердо знает материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание задания на практику; • способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач; • способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач; • владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике допускает незначительные ошибки и неточности.
4,5 – Удовлетворительно	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усвоил только основные положения, пройденные на практике; • проявил <i>минимальный</i> уровень сформированности компетенций, содержание отчета и излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; • допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; • задания выполнены не в полном объеме; • испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

1,2,3 – Неудовлетворит ельно	Студент: <ul style="list-style-type: none"> • при оценке сформированности компетенции показал знания, умения и владения материалом ниже минимального (порогового) уровня; • не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию; • не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.
---	--

Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

2.3.5. Ресурсы

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438331 (дата обращения: 07.11.2019).
2	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокого. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432110 (дата обращения: 07.11.2019).
Дополнительная литература	
3	Конюхов, В. Ю. Методы исследования материалов и процессов: учебное пособие для вузов / В. Ю. Конюхов, И. А. Гоголадзе, З. В. Мурга. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05475-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/439014 (дата обращения: 07.11.2019).
Ресурсы сети «Интернет»	
4	Единый архив экономических и социологических данных
5	Экспертный сайт «Открытая экономика» http://opec.ru/
6	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/

Материально-техническое обеспечение для прохождения практики определяется целями и задачами практики, и обеспечивается организацией, на базе которой студент проходит практику.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

2.3.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Практика проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

2.4. Научно-прикладной проект по совершенствованию заданной сферы деятельности (далее Проект)

2.4.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Целью проекта является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю программы.

Задачи:

- подготовка к участию в осуществлении профессиональной деятельности, связанной с исследованием, разработкой, внедрением и сопровождением конкретных проектов (использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач, в том числе требующих коллективной работы студентов);
- подготовка к участию в оформлении и представлении результатов деятельности;
- развитие индивидуальной профессиональной траектории студента;
- знакомство студентов с особенностями практической деятельности компаний Пермского края и/или НИУ ВШЭ-Пермь;
- формирование у студентов лидерских качеств и навыков командной работы.

Проекты могут инициироваться в рамках структурных подразделений НИУ ВШЭ, либо внешних организаций.

2.4.2. Даты точек контроля:

- заявка-предложение - до срока начала процедуры выбора проектов, определяемого Академическим руководителем ОП;
- техническое задание¹ - не позднее, чем через месяц после начала проекта. Рекомендуемая структура технического задания проекта представлена в Приложении 14;
- отчетные материалы по проекту - не позднее, чем через неделю после срока завершения проекта;
- оценочные листы – не позднее, чем через две недели после срока завершения проекта, но не позднее срока окончания модуля реализации проекта.

Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в проектной заявке и/или техническом задании на выполнение проекта. Срок предоставления: не позднее, чем через неделю после срока завершения проекта.

2.4.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения.

Проектная деятельность студентов – мотивированная самостоятельная деятельность студентов, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта. Этот

¹ Для сервисных проектов не обязательно

продукт (результат проектной деятельности) можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности.

Решение проблемы при реализации проектной деятельности предусматривает использование совокупности разнообразных методов (научно-исследовательского, поискового, проблемного), умение применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей.

С точки зрения целей и результатов различаются следующие типы проектов:

Исследовательский (научно-исследовательский) – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.);

Практико-ориентированный (прикладной) – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.;

Сервисный – проект, направленный на решение некоторых служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений, способствующий развитию преимущественно организационных и коммуникационных компетенций студентов. Результатом такого проекта является зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и т.д.) или в реализацию организационных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и студентов, техническую подготовку учебных материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, особенно с участием большого числа обучающихся, и т.п.). Доля сервисных проектов в общем числе зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность конкретной образовательной программы высшего образования, ограничена и не может превышать 25% от указанного общего числа.

С точки зрения способов организации выделяются следующие типы проектов:

Индивидуальный – проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную работу.

Групповой – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат.

Краткосрочный – проект, укладываемый в рамки одного учебного модуля/семестра.

Долгосрочный – проект, предполагающий длительное участие (свыше семестра).

Внешний – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков.

Внутренний – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений и НПР Университета.

Все проекты, предлагаемые студентам образовательной программы «Экономика», являются вариативными, то есть предполагают свободный выбор проектов (из числа одобренных академическим руководителем ОП проектных заявок,

если проекты не отнесены к категории сервисных, либо из числа любых сервисных проектов) студентами.

Предложение и выбор проектов могут осуществляться с помощью единого для Университета механизма взаимодействия инициаторов, заказчиков и потенциальных участников проектов, реализованного в виде специального раздела «Ярмарка проектов» на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, а также на основании презентации перечня проектов перед студентами. «Ярмарка проектов» открыта для размещения проектных заявок и выбора проектов весь календарный год.

Предложение проектов на «Ярмарке проектов» и средства образовательной программы формируется в виде проектной заявки, содержащей необходимую для выбора информацию об участии в проекте. Права доступа для внесения проектной заявки на «Ярмарку проектов» есть у всех работников НИУ ВШЭ. Проектные заявки, предлагаемые образовательной программой, собираются академическим руководителем образовательной программы в течение одного месяца после начала учебного года, в рабочем учебном плане по которому есть запись о наличии проекта.

Академический руководитель образовательной программы имеет возможность блокировать проектное предложение для студентов своей образовательной программы, если проект не относится к сервисным проектам, и, если академический руководитель считает, что предложенный проект не соответствует целям обучения на образовательной программе и не помогает развить у студентов образовательной программы необходимые навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ. Заблокированное проектное предложение не отображается для студентов образовательной программы, если академический руководитель которой принял такое решение.

Примерная структура отчета о выполнении проекта:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) Содержание 2) Общее описание проекта: <ol style="list-style-type: none"> 2.1) Инициатор, заказчик, руководитель проекта; 2.2) Тип проекта; 2.3) Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное). 3) Содержательная часть: <ol style="list-style-type: none"> 3.1) Описание хода выполнения проектного задания; 3.2) Описание результатов проекта (продукта); 3.3) Описание использованных в проекте способов и технологий; 3.4) Описание своей роли в проектной команде (обязательно для группового проекта); 3.5) Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта. 4) Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций) 5) Результат проекта (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы) 6) Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.). |
|---|

2.4.4. Оценивание и отчетность.

К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

- проектная заявка (оформляется и размещается инициатором проекта);
- техническое задание² (готовится Руководителем проекта по согласованию с Заказчиком проекта, иногда – совместно с участниками проекта; подписывается Заказчиком или Руководителем), включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта. Рекомендуемая структура технического задания проекта представлена в Приложении 14;

- отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта). Рекомендуемая структура отчета приведена в Приложении 15. Отчетные материалы должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов.

Руководитель проекта обязан по итогам проекта и на основании отчетных материалов оформить оценочные листы на всех участников проекта – обучающихся и передать их менеджерам образовательных программ. Рекомендуемая форма оценочного листа приведена в Приложении 16. Срок предоставления: не позднее, чем через две недели после срока завершения проекта, но не позднее срока окончания модуля реализации проекта согласно рабочему учебному плану.

Результаты участия студента в проекте, не предусматривающем зачетную систему оценивания, оцениваются по 10-балльной шкале. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формула расчета результирующей оценки приводится в техническом задании проекта.

При формировании результирующей оценки по проекту оценивается уровень сформированности компетенции в соответствии со следующими принципами:

№ п/п	Виды практической работы студента	Элемент результирующей оценки
1	Аналитическая деятельность	О _р - Оценка хода реализации проекта О _к - Оценка сформированности планируемых компетенций
2	Организационно-управленческая деятельность	О _{сп} - Оценка использованных в проекте способов и технологий О _р - Оценка хода реализации проекта О _к - Оценка сформированности планируемых компетенций
3	Проектная деятельность	О _{пр} - Оценка результата/продукта проекта О _р - Оценка хода реализации проекта О _к - Оценка сформированности планируемых компетенций

² Для сервисных проектов не обязательно

		О _{гр} - Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу О _{ком} - Оценка командного взаимодействия
4	Научно-исследовательская деятельность	О _р - Оценка хода реализации проекта О _к - Оценка сформированности планируемых компетенций

По итогам проектной деятельности выставляется отдельно оценка за проектный семинар и проекты. Оценка за проектный семинар выставляется в соответствии с программой учебной дисциплины «Проектный семинар».

Результаты участия студента в проекте оцениваются по 10-балльной шкале.

В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта.

Результирующая оценка за проект может включать в себя следующие элементы:

- Оценка результата проекта. Оценка соответствия результата проекта поставленным целям, практической применимости предложенных решений, ясность идеи проекта и доступность в его реализации.

- Оценка хода реализации проекта. Предполагает оценку процесса работы над проектом. Руководитель проекта оценивает индивидуальный вклад каждого участника в групповую работу и владение каждым участником актуальной информацией о проекте, соответствие сроков выполнения работ по техническому заданию и системность выполнения работы, регулярность взаимодействия команды с заказчиком и руководителем проекта в ходе выполнения проекта, активность и участие в обсуждении проблемных вопросов на встречах с руководителем, использование инструментов и технологий при управлении проектом.

- Оценка за защиту проекта. Оценка качества проведенного исследования (оценка методологии и выбранного инструментария), степень проработанности рекомендаций и обоснованность выводов, итоговый пакет документов по проектной работе, качество презентации и ответы на вопросы, уровень сформированности планируемых компетенций.

Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формулу расчета результирующей оценки³ по проекту определяет Руководитель проекта или организатор проектной деятельности от Факультета и указывает ее в оценочном листе.

Если результирующая оценка по проекту составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение

³ Формула описывается аналогично расчету результирующей оценки по дисциплине, с учетом изменения ее составных частей, см. подробнее Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. В зависимости от содержания проектных задач могут существовать проекты, допускающие пересдачи. Руководитель проекта, организатор проектной деятельности от Факультета и/или заказчик проекта определяют, к какой категории относится предлагаемый проект – «допускает пересдачи», «не допускает пересдачи» на этапе оформления проектной заявки.

В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

В диплом студента заносятся оценки за все выполненные им в ходе освоения образовательной программы проекты, с указанием названия проектов и числа зачетных единиц.

Критерии оценки проектной деятельности студентов.

Оценка результата проекта:

Оценка «Отлично» (8, 9, 10 баллов): результаты проекта полностью соответствуют поставленным целям, все проектные задачи реализованы в полном объеме. Предлагаемые решения логически последовательные и содержательно полные, отличаются высокой степенью практической применимости. Участник(-и) продемонстрировали высокий уровень профессионализма при взаимодействии с заказчиком.

Оценка «Хорошо» (6, 7 баллов): результаты проекта полностью соответствуют поставленным целям, все проектные задачи реализованы в полном объеме. Однако предлагаемые решения содержательно являются недостаточно полным или отличаются низкой степенью практической применимости. Взаимодействие участника или участников проектной команды с заказчиком преимущественно было регулярным и заблаговременно спланированным.

Оценка «Удовлетворительно» (4, 5 баллов): результаты проекта частично соответствуют поставленным целям, проектные задачи выполнены не в полном объеме. Предлагаемые решения содержательно являются недостаточно полным или отличаются низкой степенью практической применимости. Взаимодействие участника или участников проектной команды с заказчиком не было регулярным и заблаговременно спланированным.

Оценка «Неудовлетворительно» (1, 2, 3 балла): результаты проекта не соответствуют поставленным целям, проектные задачи выполнены не в полном объеме и/или выполнены некорректно. Предлагаемые решения содержательно являются недостаточно полными или отсутствуют. Взаимодействие участника или участников проектной команды с заказчиком не было регулярным и заблаговременно спланированным.

Оценка хода реализации проекта:

Оценка «Отлично» (8, 9, 10 баллов): проектные задачи, закрепленные за участником(-ами) проектной команды, полностью соответствуют техническому заданию, выполнены на высоком методологическом и содержательном уровнях. Участник(-и) проявил(-и) высокую степень самостоятельности и творческий подход к

решению поставленных проектных задач. Участник(-и) проектной команды демонстрируют умение точно и очень эффективно решать четко поставленные задачи. Реализация проекта сопровождалась современными технологическими инструментами для организации проектных коммуникаций, обработки данных. Взаимодействие участника и/или участников проектной команды с руководителем проекта было регулярным и заблаговременно спланированным.

Оценка «Хорошо» (6, 7 баллов): проектные задачи, закрепленные за участником(-ами) проектной команды, полностью соответствуют техническому заданию, выполнены на среднем методологическом и содержательном уровнях. Участник(-и) проявил(-и) недостаточную степень самостоятельности или не в полной мере продемонстрировал(-и) творческий подход к решению поставленных проектных задач. Реализация проекта сопровождалась современными технологическими инструментами для организации проектных коммуникаций, обработки данных. Взаимодействие участника и/или участников проектной команды с руководителем проекта преимущественно регулярным и заблаговременно спланированным.

Оценка «Удовлетворительно» (4, 5 баллов): проектные задачи, закрепленные за участником(-ами) проектной команды, не в полной мере соответствуют техническому заданию, допущены методологические ошибки при решении поставленных задач, содержательная составляющая задач проработана поверхностно. Участник(-и) проявил(-и) недостаточную степень самостоятельности и не в полной мере продемонстрировал(-и) творческий подход к решению проектных задач. Реализация проекта сопровождалась современными технологическими инструментами для организации проектных коммуникаций, обработки данных. Взаимодействие участника и/или участников проектной команды с руководителем проекта не было регулярным и заблаговременно спланированным.

Оценка «Неудовлетворительно» (1, 2, 3 балла): проектные задачи, закрепленные за участником(-ами) проектной команды, не в полной мере соответствуют техническому заданию или не являются выполненными. Решение поставленных задач сопровождается слабой методологической и содержательной проработкой. Участник(-и) не проявил(-и) необходимый уровень самостоятельности и не продемонстрировал(-и) творческий подход к решению проектных задач.

Оценка за защиту проекта:

Оценка «Отлично» (8, 9, 10 баллов): Высокое качество проведенного исследования: глубокий анализ эмпирической базы, обоснованный выбор группы методов исследования, убедительные и непротиворечащие выводы, полное соответствие полученного результата техническому заданию проекта. Логически выстроенная структура презентации и доклада, уместное применение графических форм представления информации. При ответах на вопросы комиссии участники проектной команды демонстрируют глубокие и точные знания по теме проекта, аргументированно рассматривают альтернативные и оптимальные способы решения проблемы. Уверенно отвечают на вопросы. Итоговый пакет документов выполнен в соответствии с установленными правилами.

Оценка «Хорошо» (6, 7 баллов): Среднее качество проведенного исследования: недостаточно глубокий анализ эмпирической базы и/или не в полной мере обоснованный выбор группы методов исследования, выводы убедительные, но недостаточно полные. Логически выстроенная структура презентации и доклада, уместное применение графических форм представления информации. При ответах на вопросы комиссии участники проектной команды демонстрируют по большей мере

глубокие и точные знания по теме проекта, проявляют осведомленность об альтернативных и оптимальных способах решения проблемы. На большую часть вопросов были получены ответы «по сути». Итоговый пакет документов выполнен в соответствии с установленными правилами или содержит незначительные нарушения.

Оценка «Удовлетворительно» (4, 5 баллов): Низкое качество проведенного исследования: недостаточно глубокий анализ эмпирической базы, выбор группы методов исследования недостаточно обоснован или не соответствует целям исследования, выводы недостаточно полные, поверхностные. Структура презентации и доклада преимущественно выстроена логично, уместно применены графические формы представления информации. При ответах на вопросы комиссии участники проектной команды демонстрируют недостаточно глубокие и точные знания по теме проекта, проявляют осведомленность об альтернативных и оптимальных способах решения проблемы. На большую часть вопросов были получены ответы «по сути». Итоговый пакет документов выполнен в соответствии с установленными правилами или содержит незначительные нарушения.

Оценка «Неудовлетворительно» (1, 2, 3 балла): Низкое качество проведенного исследования: поверхностный анализ эмпирической базы, выбор группы методов исследования недостаточно обоснован или не соответствует целям исследования, выводы недостаточно полные, поверхностные, противоречат друг другу и/или здравому смыслу. Логика презентации и доклада сбивчива, уместное применение графических форм представления информации. При ответах на вопросы комиссии участники проектной команды отклоняются от темы, не отвечают на суть вопроса, отказываются отвечать на конкретные вопросы, испытывают сложность при рассмотрении альтернативных способах решения проблемы. Итоговый пакет документов содержит нарушения установленных требований и правил.

Если трудоемкость проекта составляет менее 3 зачетных единиц, то результирующая оценка проектов производится по шкале зачтено/не зачтено. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте.

Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей, которая переводится в шкалу зачтено/не зачтено по принципу 0-3 балла - не зачтено, 4-10 баллов - зачтено. Формула расчета результирующей оценки до перевода в шкалу зачтено/не зачтено приводится в техническом задании проекта.

Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в ИУП, по которому студентом было подписано техническое задание, составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале или не зачтено, то у студента образуется академическая задолженность.

В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект

результатом, неквалифицируемым как академическая задолженность. Если проект допускает пересдачу, это должно быть указано в проектной заявке.

Заказчик и/или Руководитель проекта имеют возможность снизить число зачетных единиц, засчитываемых студенту по итогам выполнения проекта, по сравнению с первоначально объявленным. Снижение числа зачетных единиц, зачтенных студенту за проект, может произойти, если объем работ по проекту выполнен не полностью:

- по объективным причинам: студент не смог выполнить все взятые на себя обязательства из-за форс-мажорных обстоятельств (например, по болезни); в этом случае руководитель проекта может оценить его работу и засчитать определенное число зачетных единиц по фактическому вкладу;

- по субъективным причинам: студент не справляется с поставленными перед ним задачами и/или халатно относится к их выполнению, и поэтому руководитель проекта досрочно отстраняет его от проекта; студент не выполняет взятую на себя часть групповой работы, что приводит к перераспределению обязанностей внутри группы в ходе проекта, и т.п.

При переводе на ускоренное обучение может быть проведен зачет результатов обучения по проекту (в форме переаттестации и/или перезачета).

2.4.5. Ресурсы.

В процессе прохождения ЭПП студенты могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Рекомендуемая литература:

Список источников основной и дополнительной литературы устанавливается на основе специфики проекта в ходе консультаций с руководителем.

Ресурсы сети «Интернет», базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	
1.	Образовательная платформа «Открытое образование» https://openedu.ru/

2.4.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Проект проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

2.5. Преддипломная практика.

2.5.1. Цель, задачи и пререквизиты ЭПП.

Целью практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций проектно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности.

В ходе практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и

компетенций, а также опыта самостоятельной исследовательской и практической работы по направлениям будущей профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление полученных в течение обучения теоретических знаний;
- приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач, типичных для исследовательской и (или) прикладной деятельности;
- формирование у студентов установки на рефлексивное освоение предусмотренных образовательным стандартом профессиональных компетенций;
- выработка у студентов навыков презентации результатов профессиональной деятельности.

2.5.2. Даты точек контроля.

№	Мероприятие	Дата контроля
5.	Подписание индивидуального задания студенту на прохождение практики и рабочего графика проведения практики	Не позднее, чем за неделю до начала практики
6.	Предоставление промежуточного варианта отчета по практике	Не позднее, чем за неделю до окончания практики
7.	Предоставление итогового варианта отчета по практике	На следующий рабочий день после окончания практики
8.	Защита результатов, полученных в ходе практики, в форме устного выступления (презентации) перед комиссией, назначенной академическим руководителем	4 модуль (по отдельному расписанию)

2.5.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения.

Преддипломная практика является стационарной, может проводиться в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, структурных подразделениях Университета (далее – Организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ОП. Если в ЭПП участвует юридическое лицо, обязателен договор о практической подготовке с профильной организацией.

Практика студентов проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 5 недель.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ходе практики студенты выполняют работу в соответствии с индивидуальным заданием, на основе закрепленной темы выпускной квалификационной работы, которое предусматривает подготовку и обработку исходных данных, а также проведение расчетов показателей, в частности:

- формирование баз данных;
- построение прогнозных бюджетов доходов и расходов (БДР) и движения денежных средств (БДДС);
- расчет инвестиционных показателей: период окупаемости, NPV, IRR;
- прогнозирование финансово-экономических показателей компании;

- прогнозирование развития экономики России и отдельных ее отраслей, оценка влияния состояния экономики на результаты деятельности компании;
- прогнозирование показателей;
- выполнение расчетов, интерпретация результатов, описание практической применимости полученных результатов.

Примерный перечень тем исследования:

1. Оценка инвестиционного проекта.
2. Оценка стоимости бизнеса (компании).
3. Финансовое планирование и бюджетирование в компании.
4. Кредитная работа в банке.
5. Управление оборотными активами предприятия (фирмы).
6. Восстановление платежеспособности предприятия.
7. Финансовое планирование на предприятии.
8. Постановка/совершенствование системы бюджетирования на предприятии.
9. Управление дебиторской задолженностью компании.
10. Управление денежными средствами компании.
11. Управление запасами компании.
12. Оптимизация финансовых результатов деятельности предприятия.
13. Направления совершенствования взимания налога на прибыль организаций.
14. Привлечение дополнительных источников финансирования в учреждение дошкольного образования.
15. Привлечение дополнительных источников финансирования в муниципальном учреждении.
16. Прикладная бизнес-аналитика.

В целях оказания консультационной помощи в процессе прохождения практики и написания отчета по практике студентам могут быть назначены консультанты.

Основные участники преддипломной практики и их задачи:

Для руководства преддипломной практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НИУ ВШЭ - Пермь, (далее – руководитель практики от Факультета) и руководитель (руководители) практики из числа работников Организации (далее – руководитель практики от профильной Организации). Если студент проходит преддипломную практику в Университете, возможно назначение только одного руководителя практики – от Факультета.

Руководитель практики от Факультета:

- разрабатывает индивидуальное задание на преддипломную практику;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет график прохождения практики студентом и реализации задания практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- контролирует соответствие содержания практики требованиям основной образовательной программы высшего образования;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
- оценивает результаты прохождения практики студентами;
- составляет отзыв о результатах прохождения практики (если студент проходит преддипломную практику в Университете).

Руководитель практики от профильной Организации:

- согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- совместно с руководителем практики от Факультета составляет график прохождения практики студентом и реализации задания практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- оказывает помощь студенту при прохождении практики на предприятии;
- оказывает содействие в приобретении практических навыков студента;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- содействует в получении необходимой для достижения цели практики информации в соответствии с ограничениями политики конфиденциальности предприятия;
- оценивает результаты прохождения практики студентами;
- составляет отзыв о результатах прохождения практики.

Студенты Университета обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организации правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике.

Отчетная документация предоставляется по завершении практики не позднее следующего рабочего дня после окончания практики. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

2.5.4. Оценивание и отчетность

По итогам преддипломной практики студент должен предоставить:

- *заявку-предложение на ЭПП*, которая представляет собой *рабочий график (план) проведения практики* (уточняет цели, задачи, планируемые результаты, условия реализации, а также отражает алгоритм деятельности студента в период практики) (Приложение 1);
- *индивидуальное задание*, которое является заданием студента на выполнение ЭПП (Приложение 2);

- *отчет по преддипломной практике*, который является документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции (Приложение 3);

- *отзыв руководителя преддипломной практики от профильной организации* (Приложение 17). Если студент проходит практику при Университете, отзыв готовит руководитель практики от Факультета.

- *отметка о прохождении инструктажа* (для студентов, проходящих практику в профильных организациях) (Приложение 13).

Содержание и оформление отчета по практике

К отчету по практике предъявляются следующие требования:

1. Отчет выполняется студентом по материалам, собранным и обработанным им лично за период прохождения практики.
2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля. Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

Структура отчета должна включать:

1. Введение.

Во введении необходимо обосновать актуальность и раскрыть сущность исследуемой проблемы, указать цель исследования, поставить задачи, необходимые для достижения цели, описать объект и предмет, выбранные методы исследования, структуру отчета по преддипломной практике.

2. Содержательная часть.

2.1. Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.

Необходимо представить анализ ситуации на предприятии, выявить проблемные зоны в рамках рассматриваемой проблемы.

2.2. Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием). Необходимо обосновать методы сбора и анализа данных, разработать программу исследования, а также представить рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

3. Исполненное индивидуальное задание.

4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).

Содержит обобщение результатов, изложенных в основной части.

5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

Рекомендуемый объем отчета по практике составляет 20-25 страниц текста.

Список использованных источников отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование или реализованный проект.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Приложении 5.

Студент обязан выполнить отчет по практике в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями на основании данной программы практики, а также с соблюдением графика выполнения.

Руководитель практики проверяет отчет по преддипломной практике и оценивает степень самостоятельности, проявленную студентом в период прохождения практики, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым отчету по практике, оценивает достоинства (недостатки) работы.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является экзамен. Экзамен предполагает защиту отчетов по преддипломной практике, которая осуществляется только перед комиссией, в состав которой входит не менее трех человек.

Комиссия выставляет оценку за отчет по практике по десятибалльной шкале на основании качества предоставленных отчетных документов и результатов защиты студента, включая ответы на заданные вопросы членов комиссии.

Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике:

При оценке отчета по практике учитываются следующие критерии:

1. Самостоятельность выполнения работы под руководством преподавателя от факультета. Материал, представленный в отчете, подкреплен фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. Обоснованность инструментария выбранного для проведения исследования/выполнения проекта и алгоритма его применения.

4. Обоснованность выводов.

5. Формулирование направлений дальнейшего исследования и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте анализа.

6. Наличие в приложении к отчету по практике всего фактического материала, представленного в виде схем, таблиц, диаграмм, образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.

7. Содержание списка использованной литературы, который должен включать в себя авторитетные научные иностранные источники с актуальными результатами исследований, соответствующих теме практики, научные периодические издания, монографии, материалы диссертаций российских и зарубежных ученых.

Критерии оценивания	
8, 9, 10 – Отлично	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует глубокое познание научной литературы, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности; • не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от Факультета; • успешно выполнил задачи, продемонстрировав <i>повышенный</i> уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности; • дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок;

	<ul style="list-style-type: none"> • умеет применять в профессиональной деятельности знания по подбору, адаптации и использованию новых инструментов исследования; • способен предложить организационно - управленческие решения и оценить условия и последствия принимаемых решений; • способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; • способен учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; • способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений - деятельности, продуктов и т.п.).
6,7 – Хорошо	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проявил <i>достаточный</i> уровень сформированности компетенций, твердо знает материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание задания на практику; • способен работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач; • способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских задач; • владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике допускает незначительные ошибки и неточности.
4,5 – Удовлетвори- тельно	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усвоил только основные положения, пройденные на практике; • проявил <i>минимальный</i> уровень сформированности компетенций, содержание отчета и излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования; • допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала; • задания выполнены не в полном объеме; • испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.
1,2,3 – Неудовлетвори- тельно	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> • при оценке сформированности компетенции показал знания, умения и владения материалом ниже минимального (порогового) уровня; • не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию; • не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.

Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

2.5.5. Ресурсы.

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00063-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438331 (дата обращения: 07.11.2019).

2	Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокого. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432110 (дата обращения: 07.11.2019).
Дополнительная литература	
3	Конюхов, В. Ю. Методы исследования материалов и процессов : учебное пособие для вузов / В. Ю. Конюхов, И. А. Гоголадзе, З. В. Мурга. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05475-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/439014 (дата обращения: 07.11.2019).
Ресурсы сети «Интернет»	
4	Единый архив экономических и социологических данных
5	Экспертный сайт «Открытая экономика» http://opec.ru/
6	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru/

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости): Microsoft Office, Microsoft Windows 10, Acrobat Reader 9, справочно-правовая система «Консультант плюс».

Материально-техническое обеспечение для прохождения преддипломной практики определяется целями и задачами преддипломной практики, и обеспечивается организацией, на базе которой студент проходит преддипломную практику.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

2.5.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Практика проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

2.6. Подготовка выпускной квалификационной работы

2.6.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее – ВКР, ВКР бакалавра) является заключительным исследованием выпускника университета, на основе которого государственная аттестационная комиссия выносит решение о присуждении степени бакалавра.

Основными задачами выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

2.6.2. Даты точек контроля.

Точки контроля	Летний выпуск	Зимний выпуск
Инициация заявки – предложения: публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов о предлагаемых темах, руководителях ВКР	До 15 октября	До 15 октября (предшествующего учебного года выпуска)
Инициативное предложение тем студентами	До 10 ноября	До 10 мая
Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	До 15 ноября	До 15 мая
Срок выбора темы и руководителя ВКР, предоставление заявления в деканат с подписью руководителя (Приложение 18)	До 20 ноября	До 31 мая
Закрепление тем и руководителей ВКР приказом	До 15 декабря	До 15 июня
Подписание задания на выполнение ВКР с указанием графика и условий выполнения работ (Приложение 7)	До 15 декабря	До 15 июня
Предъявление студентом проекта ВКР руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	До 15 января	До 01 октября
Подача заявления в деканат для уточнения или изменения темы ВКР (Приложение 19)	Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового	Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного срока представления итогового варианта ВКР

	варианта ВКР	
Первое предъявление готовой ВКР руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты с последующей корректировкой (при необходимости)	За месяц до запланированной даты предъявления итогового варианта	За месяц до запланированной даты предъявления итогового варианта
Предъявление итогового варианта ВКР руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	4 модуль	3 модуль
Загрузка ВКР в соответствующий модуль ЭИОС НИУ ВШЭ для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»	4 модуль (дата закрепляется приказом)	3 модуль (дата закрепляется приказом)
Публичная защита ВКР	4 модуль (дата закрепляется приказом)	3 модуль (дата закрепляется приказом)

Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен консультироваться с потенциальным руководителем.

Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. При наличии у студента академической задолженности, возникшей в результате невыбора темы ВКР по окончании дополнительного срока: летний выпуск - до 15 февраля текущего учебного года, зимний выпуск - до 30 сентября следующего учебного года, подлежит отчислению.

Предоставление итогового варианта ВКР осуществляется исключительно в электронном виде посредством загрузки в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР» в срок, установленный приказом о проведении ГИА, но **не позднее 10 дней** до запланированной даты защиты. Бумажный вариант ВКР студентом не предоставляется.

В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР, студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ, являющимся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

2.6.3. Содержание и особенности освоения.

ВКР бакалавра представляет собой индивидуальное самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, исследовательские и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы бакалавриата. Работа может основываться как на обобщении выполненных студентом курсовых работ, так и по новому направлению исследования. ВКР бакалавра должна содержать совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть

профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Основными форматами выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

Исследовательский формат – исследование, осуществляемое в целях получения определенных знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления). Формат работы предполагает выявление общих тенденций; определение эффектов воздействия (treatment effects), тестирование гипотез, проверку теоретических моделей.

Проектный формат – разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение). Такой формат предполагает разработку целостного или частичного проекта мероприятий, методических рекомендаций, методик или инструментария для различных областей с целью их совершенствования или внедрения соответствующих инноваций. Работа обязательно должна иметь практическую значимость.

При формулировке **темы ВКР** необходимо учитывать ключевые следующие требования:

- актуальность – новизна, необходимость, назревшее противоречие;
- конкретность.

Формулировка темы должна затрагивать тот объем вопросов, который студент в состоянии проработать самостоятельно на необходимом для высокой оценки уровне, а также не должна создавать трудностей при формулировании целей и задач и определении объекта и предмета исследования.

В ВКР любого формата в аннотации работы обязательно должно быть выделено *представление и обоснование собственного индивидуального вклада студента в обсуждение избранной темы*.

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра – не менее 50 страниц печатного текста без списка литературы и приложений (примерно 2 печатных листа или 10-12 тысяч слов, включая пробелы);

для **проектного** формата – **не менее 60 страниц** печатного текста без списка литературы и приложений.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в настоящих правилах.

По решению академического совета образовательной программы ВКР бакалавра может подлежать рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать сотрудники других кафедр и департаментов НИУ ВШЭ – Пермь, других кампусов НИУ ВШЭ, иных образовательных учреждений высшего образования, а также работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР. В случае если принято решение о рецензировании ВКР бакалавра, приказ НИУ ВШЭ – Пермь о назначении рецензента издается по представлению академического руководителя ОП не позднее, чем за месяц до запланированной даты защиты ВКР.

Требования к структуре, содержанию и объему ВКР

Структурно каждая работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 21);
- аннотация;
- оглавление;

- введение;
- главы основной части;
- заключение по работе;
- список сокращений и условных обозначений (если необходимо);
- список литературы;
- приложения (если необходимо).

Титульный лист является первой страницей работы, и оформляется по четко определенным правилам. На титульном листе указываются названия высшего учебного заведения, факультета, тема работы; автор работы, его руководитель, консультант (если есть) и рецензент (если есть).

Аннотация представляет собой краткое изложение ВКР объемом 100-150 слов. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации.

Рекомендуемая структура аннотации:

- *Актуальность.* С самого начала необходимо показать важность изучаемой темы ВКР. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения.

- *Постановка проблемы.* После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлена ВКР. При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что ваш проект крайне важен для рассматриваемой компании или объекта исследования.

- *Пути решения проблемы.* В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В академическом формате исследования в этом разделе перечисляются методики проведения исследования и исследуемые переменные. В проектно-исследовательском формате – методология исследования и применяемые инструменты.

- *Результаты.* В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказана эффективность», «оказались неэффективными», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы.

- *Вывод.* В заключение, при выборе академического формата, необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы. При выборе проектно-исследовательского формата – предполагаемый результат (эффект) от внедрения разработанных мероприятий.

Введение выпускной квалификационной работы бакалавра отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности темы. Введение является самостоятельной частью работы.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени проработанности темы в отечественной и мировой

науке;

- формулировку проблемы исследования;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- характеристику значимости исследования;
- структуру работы.

Обоснование выбора темы и ее актуальность должна касаться непосредственно выбранной темы исследования. Актуальность темы – это та причина, по которой именно сейчас, в настоящее время, возникла потребность в данном исследовании. Не рекомендуется при обосновании актуальности приводить общие формулировки, не относящиеся непосредственно к выбранной теме исследования.

Проблема исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ВКР бакалавра ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой этапы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.). Совокупность всех задач должна обеспечивать достижение поставленной цели.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания. Иными словами, объект – это совокупность свойств и отношений, существующих независимо от исследователя, но служащих ему определенным полем для деятельности. Это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Характеристика практической значимости позволяет оценить способность студента применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования.

Характеристика *авторского вклада в решение поставленной проблемы* позволяет оценить степень самостоятельности работы студента, значимости решаемой прикладной проблемы или исследовательской задачи, потенциал вклада

результатов работы в развитие той или научной тематики либо повышение организационной эффективности (для работ проектного характера).

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

В основной части ВКР бакалавра должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи, проблемы, возможные подходы к их решению, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа (при необходимости), а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления в рамках выпускной квалификационной работы бакалавра.

Основная часть состоит, как правило, из двух – трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее шести страниц.

В основной части любого формата выпускной квалификационной работы бакалавра выделяют теоретическое обоснование.

В теоретическом обосновании отражается умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку ВКР бакалавра обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно автору из прочитанного, если часть из этого имеет лишь косвенное отношение к данной работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР бакалавра, должны быть названы и оценены.

В теоретическом обосновании необходимо:

- определить работы, которые стали основой для исследования именно этой проблемы;
- определить область проблемы, которая еще не решена или решена не полностью, но требует решения;
- определить основные концепции (термины, теории), которые необходимы для решения вопроса.

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные статьи и самые базовые, «знаковые» работы.

Обзор литературы не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, найти противоречия. Необходимо систематизировать работы, критически их осмыслить, найти сходства и противоречия, аргументировать включение каждого из источников в ВКР. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся

в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретическое обоснование является подтверждением будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Теоретическое обоснование может выделяться в отдельный раздел, а может являться составной частью методологического (академический формат ВКР), или аналитического раздела (проектно-исследовательский формат ВКР).

Структура и содержание последующих разделов работы определяется выбранным форматом.

Исследовательский формат ВКР.

При выборе **исследовательского формата** к ВКР предъявляется обязательное требование решения проблемы в ходе самостоятельного исследования (возможно с применением разработанных стандартных методик). При этом студент должен продемонстрировать умение адекватного отбора стандартных методик, их адаптации к задачам конкретного исследования или разработать собственную оригинальную методику, а также проявить навыки обработки данных и достаточно глубокой научной интерпретации результатов.

Ниже представлено более подробное описание исследования и разделов в академическом формате ВКР:

Методологический раздел представляет собой разработку студентом методологии предстоящего исследования. Методология является основой ВКР академического формата, и представляет собой совокупность методов, способов, приемов и их определенную последовательность.

Написание данного раздела рекомендуется начинать с *постановки исследовательской проблемы* - представления алгоритма исследования и взаимосвязи цели и методов ее достижения. Обязательно должны присутствовать обоснование гипотез, обоснование методов проведения исследования. Данный раздел обязательно должен иметь связь с теоретическим обоснованием.

После этого, автор переходит непосредственно к следующей части данного раздела – *методологии исследования*. В данной части необходимо обосновать, что используемые в работе данные и методы их обработки могут решить поставленную проблему, а также указать на все ключевые ограничения, которые привносят данные и метод их обработки.

Гипотеза исследования. В исследовательском формате разрешение исследовательской проблемы интерпретируется в терминах гипотетико-дедуктивного подхода, предполагающего формулировку и проверку гипотез. Гипотеза – направляющая научная идея, требующая дальнейшей проверки. Гипотеза – главный методологический инструмент, организующий процесс исследования и определяющий его логику, путь разработки, необходимый его элемент.

Отличительными чертами гипотез являются:

- принципиальная проверяемость;
- утвердительный характер;
- ограниченный масштаб применимости;
- указание на взаимосвязь между конкретными переменными;
- сравнимость с имеющимся знанием;
- краткость и корректность терминологии.

Любая гипотеза может утверждать либо наличие взаимосвязи/влияния/различий, либо их отсутствие.

Формулируя гипотезы, исследователь работает на двух уровнях – операциональном и концептуальном. На операциональном уровне работа идет с переформулировкой изучаемого феномена в терминах наблюдения, то есть на основе непосредственно наблюдаемых аспектов социальной действительности. На концептуальном уровне работа принимает более абстрактный характер, и направлена на более широкие обобщения, используемые в рамках построения теорий.

Исходя из этого, можно определить следующий способ деления гипотез – по уровню общности: гипотезы-основания и гипотезы-следствия. Гипотезы-основания представляют собой общие утверждения, подлежащие проверке, а гипотезы-следствия – их конкретизацию и детализацию. Непосредственной проверке подвергаются именно гипотезы-следствия, в результате чего гипотезы-основания либо опровергаются, либо частично подтверждаются, либо подтверждаются полностью.

Деление гипотез по степени общности выдвигает на первый план проблему операционализации (процедура перевода общих теоретических понятий в конкретные эмпирические). Качественная операционализация является главным условием достижения проверяемости гипотезы. Часто первым шагом операционализации является разделение главной гипотезы на две и более подгипотез, представляющие ее компоненты или аспекты. Операционализация подгипотез также идет по пути детализации, а также конкретизации.

В зависимости от типа проводимого исследования, гипотезы могут быть сформулированы как на начальной стадии исследования, так и в его процессе. Кроме того, гипотезы могут уточняться и конкретизироваться в ходе проведения исследования.

Таким образом, при работе с гипотезами, необходимо постоянное взаимодействие с руководителем ВКР по данному вопросу.

Определение методики исследования. Методика исследования – это совокупность методов (т.е. приемов, способов исследования); порядок применения методов (т.е. приемов и способов); интерпретация полученных результатов. Научный уровень исследования определяется не его предметом, а методом.

Выпускнику необходимо тщательно определить (выбрать или самостоятельно разработать) методику исследования. Прежде чем применять ранее использованную методику, необходимо убедиться в том, что она соответствует современному уровню науки, условиям, в которых выполняется работа, и задачам, которые ставятся перед данным исследованием и перед отраслью знания.

Принятую методику необходимо совершенствовать на основе критического анализа предшествующих работ и результатов их внедрения в практику. Кроме того, целесообразно проверить возможность использования методов, применяемых в смежных проблемах и дисциплинах (иногда возможно прямое заимствование метода, в других случаях может быть использована его идея). Поскольку метод не представляет собой нечто независимое от задач, объекта и условий исследования, следует дифференцировать и индивидуализировать методы.

Наряду с валидностью и надежностью методов большое значение имеет их простота, ясность и доступность. Кроме этого, необходимо взвесить возможность

сочетания дополняющих друг друга методов: нескольких основных, основных и вспомогательных, основных и контрольных.

Выбрав методы, выпускник должен удостовериться в их практической применимости. Такая проверка тем более необходима, если был разработан оригинальный метод исследования.

Таким образом, в методологическом разделе:

- прорабатывается программа исследования, составляются логические этапы проведения анализа;
- подбираются соответствующие инструменты и техники как сбора данных (отбираются и составляются анкеты, опросники, «чек-листы» и т.п.);
- подбираются соответствующие методы обработки и анализа данных;
- определяется перечень исходных данных и источники их получения.

Итогом данного раздела является обоснованная, комплексная и проработанная методология анализа.

Исследовательский раздел. В данном разделе дается общее описание объекта исследования, проводится исследование изучаемой проблемы, а также анализ фактических данных, обработанных при помощи разработанной методологии.

Основной целью исследования является проверка теоретических положений (подтверждение рабочей гипотезы), а также более широкое и глубокое изучение темы ВКР.

Прежде чем приступить к исследованиям, необходимо разработать логику его проведения, т.е. общую структуру (проект) исследования, включающий постановку и последовательность выполнения исследовательских действий. Это включает в себя следующие основные этапы:

- 1) разработку программы исследования;
- 2) оценку измерений и выбор средств для ее проведения;
- 3) проведение исследования;
- 4) обработку и анализ полученных данных.

Программа включает рабочую гипотезу, методику исследования, перечень необходимых действий и календарный план работ. Основа программы – методика исследования, представленная в предыдущем разделе. Один из наиболее важных этапов составления программы – определение цели и задач исследования. Четко обоснованные задачи – это весомый вклад в их решение. Количество задач должно быть небольшим. Для ВКР бакалавра оптимальным количеством является 3–4 задачи.

Важным разделом методики является выбор методов обработки и анализа полученных данных. Обработка данных сводится к систематизации всех цифр, классификации, анализу.

Особое внимание в методике должно быть уделено установлению эмпирических зависимостей, аппроксимации связей между характеристиками, установлению критериев и доверительных интервалов и др.

Особое место отведено анализу результатов исследования – завершающей части, на основе которой делают вывод о подтверждении гипотезы научного исследования. Требуется особо тщательное сопоставление фактов, причин, обуславливающих ход того или иного процесса и установление адекватности гипотезы и проеденного исследования.

После выполненного анализа необходимо подвести итог в виде выводов, предложений и др. **В этой части ВКР необходимо кратко и четко выделить то новое и существенное, что является результатом исследования, дать ему**

исчерпывающую оценку и определить пути дальнейших исследований или перспективы практического применения результатов исследования.

Прежде чем делать выводы – краткое изложение полученных результатов - надо еще раз проверить завершенность каждой отдельной части работы и доказательность аргументации в масштабе всей ВКР в целом. Лишь после этого следует формулировать выводы по существу поставленной проблемы, по побочным вопросам, по вопросам практического значения и использования полученных результатов.

Таким образом, в данном разделе проводятся расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта, определяются причинно-следственные связи показателей, и предлагаются рекомендации по результатам проведенного исследования. В этой части необходимо провести критический анализ своих результатов и направления для его использования в других исследованиях.

Все исходные файлы с используемыми в работе данными, а также алгоритмы и коды, позволяющие воспроизвести произведенные расчеты, должны быть представлены в виде приложений.

В целом, рекомендуемая структура исследовательского формата ВКР бакалавра выглядит следующим образом:

Рекомендуемая структура исследовательского формата ВКР

Элемент работы	Доля в общем объеме, %
Введение	5-10
Теоретическое обоснование/раздел (литературный обзор)	15-25
Методологический раздел: – постановка исследовательской проблемы; – методология исследования	30-40
Исследовательский раздел (анализ результатов; перспективы развития исследования и применения этих результатов)	25
Заключение	10

Проектный формат ВКР

При выборе **проектного формата ВКР** должна обязательно присутствовать проектная часть, которая в этом случае носит самостоятельный характер, содержит развернутое обоснование разработанных проектных решений, пути и этапы внедрения данного проекта и, по возможности, результаты внедрения проекта (или оценку предполагаемого эффекта от его внедрения). Условием выставления такой ВКР отличной оценки является глубокое, всестороннее обоснование разработанных в ней проектных предложений, основанное на анализе реального состояния объекта исследования и его внешней среды, а также диагностики состояния и проблем развития с использованием большого объема эмпирической информации.

В ВКР проектного формата, последующие разделы представляются в следующем виде:

Аналитическая глава должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик, описанных в теоретическом разделе работы, и представленные

в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В аналитической главе также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Как правило, данная глава начинается с описания объекта исследования, обоснования причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Среди таких предпосылок могут выступать ухудшающее рыночное, финансовое, организационное и иное положение объекта исследования, новые перспективы развития, инициация внешних и внутренних проектов, поиск точек роста и т.д.

После описания объекта следует его комплексный анализ, который необходимо начинать с формирования программы исследования. Программа исследования включает в себя основные содержательные этапы проведения анализа, определение инструментов и фактических/статистических данных, на основе которых будет проводиться каждая стадия анализа.

Этап непосредственного проведения комплексного анализа завершается выводами и рекомендациями по дальнейшим мероприятиям, которые являются основой для разработок в третьей главе бакалаврской работы.

Проектная глава – разработка комплекса мероприятий по разрешению выявленной проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии, разработка стандарта управления проектами, формирование программы оптимизации бизнес-процессов, требования к информационной системе и т.д.), а также подтвержденный расчетами прогноз результатов применения предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

Основное требование к такой главе – комплексность, законченность и конкретность проектных решений. Глава не должна ограничиваться общими рекомендациями или генеральными направлениями развития.

Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации.

В целом, рекомендуемая структура проектного формата ВКР выглядит следующим образом:

Рекомендуемая структура проектного формата ВКР

Элемент работы	Доля в общем объеме, %
Введение	5-10
Теоретическое обоснование/раздел (литературный обзор)	15-30
Аналитический раздел (анализ ситуации)	30-40
Проектный раздел (рекомендации для объекта исследования и возможность масштабирования предлагаемых рекомендаций)	25-35
Заключение	5-10

Независимо от выбранного формата, в ВКР бакалавра каждая глава должна заканчиваться выводами.

Выводы – умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

В Заключение выпускной квалификационной работы бакалавра отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования.

Количество выводов может быть разным, однако должно составлять не менее 3–5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т.е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме исследования.

Заключение ни в коем случае не должно быть кратким изложением предыдущих разделов и тем более содержать фрагменты текста работы.

После заключения располагается **список литературы**. На каждый источник из Списка обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы должен состоять не менее чем из 25 наименований монографических работ, научных статей. В выпускной квалификационной работе бакалавра обязательно использование иностранных источников.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке выпускной квалификационной работы студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ, являющимся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ.

Непосредственное руководство ВКР бакалавра осуществляет руководитель ВКР или руководители (но не более 2) и при необходимости консультант (консультанты).

Обязанности руководителя заключаются:

- в консультативной помощи студенту в выборе темы ВКР и разработке индивидуального плана, подготовке графика выполнения ВКР, проекта ВКР, первого варианта ВКР;

- в совместном со студентом определении примерных этапов работы над темой;
- в предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы, фактического материала, методологии, проведенных расчетов и сделанных выводов;
- в осуществлении систематического контроля хода и качества подготовки ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- в информировании Деканата о случаях несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- в выдаче студенту рекомендации по содержанию ВКР;
- в проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (в том числе в виде предоставления отзыва);
- в согласовании данных о ВКР, подготовленных студентом, для размещения на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ или других открытых электронных ресурсах.

Руководитель ВКР имеет право:

- выбрать удобную для него и студента форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- по результатам каждой встречи требовать, чтобы студент подготовил и согласовал с ним краткое резюме полученных рекомендаций и намеченных дальнейших шагов по подготовке работы;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- при выставлении оценки за ВКР принять во внимание соблюдение студентом контрольных сроков сдачи проекта ВКР и окончательного текста ВКР, а также выполнение планов подготовки соответствующих работ, согласованных непосредственно с Руководителем ВКР;
- участвовать в заседании ГЭК при защите ВКР.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

Руководитель ВКР контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Смена руководителя ВКР производится по заявлению студента (Приложение 20) и оформляется приказом не позднее, чем за 2 месяца до защиты ВКР.

2.6.4. Оценивание и отчетность

Промежуточная аттестация осуществляется руководителем ВКР в отзыве.

Отзыв руководителя. После загрузки итогового варианта ВКР в систему «Антиплагиат» руководитель в течение 7 дней дает письменный отзыв на работу и подписывает его. Отзыв руководителя ВКР может быть предоставлен посредством прикрепления текстового или сканированного файла документа в личном кабинете в электронном модуле ЭИОС НИУ ВШЭ - в модуле «ВКР/КР». Шаблон для оформления отзыва руководителя на ВКР приведен в Приложении 22.

В отзыве на ВКР руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, рекомендует ВКР к защите.

Содержание отзыва руководителя ВКР должно быть доступно студенту в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР» не позднее 5 календарных дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу, сделанных руководителем ВКР замечаний.

Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

В случае принятия решения о рецензировании ВКР, содержание рецензии должно быть доступно студенту в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР» не позднее 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

ВКР подлежат публичной защите. Для публичной защиты ВКР в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

ВКР, отзыв и рецензия должны быть доступны для ознакомления членам ГЭК и секретарю ГЭК в специализированном модуле в LMS не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. За ознакомление членов ГЭК с указанными материалами отвечает секретарь ГЭК, который информирует членов ГЭК о необходимости ознакомления с представленными материалами, и при необходимости консультирует членов ГЭК о технологических особенностях работы в модуле LMS.

Защита производится в форме устного доклада. Осуществляется видеозапись процедуры защиты каждого выпускника. По решению академического совета образовательной программы может быть организована дистанционная защита ВКР с использованием заранее согласованных онлайн-платформ (MS Teams, Zoom, Skype и т.д.).

На доклад по ВКР бакалавра отводится не менее 15 минут. Доклад может иметь следующую структуру:

- 1) Обоснование актуальности темы.
- 2) Установленная проблема (обобщенная постановка).
- 3) Обзор и анализ известных решений проблемы, их недостатки.
- 4) Объект и предмет исследования.
- 5) Цель, гипотеза и задачи исследования, ограничения и допущения.
- 6) Теоретическая база, методы и инструменты исследования (с обоснованием).
- 7) Основные положения, выносимые на защиту.
- 8) Предлагаемое решение задач исследования с обоснованием.
- 9) Анализ достигнутых результатов. Новизна, практическая значимость полученных результатов.
- 10) Общее заключение и выводы.

В процессе доклада должна использоваться компьютерная презентация ВКР, возможно использование подготовленного наглядного графического (таблицы, схемы) или иного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР. Презентация должна помогать раскрывать основные положения доклада, структура презентации должна соответствовать его структуре.

Рекомендации по оформлению презентации:

- на титульном слайде необходимо указать: наименование ВУЗа, факультета, тему работы, фамилию, имя и отчество докладчика, руководителя и консультанта (если есть);
- слайды рекомендуется пронумеровать (указав номер текущего слайда и количество слайдов всего);
- сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко читался, лучшее сочетание: белый фон, черный или синий текст;
- рекомендуемый размер шрифта не ниже 24 pt. Текст, напечатанный шрифтом меньшего размера, не будет виден слушателям;
- без крайней необходимости не использовать в презентации звуковые эффекты и эффекты анимации;
- не следует перегружать слайды текстом, слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада;
- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь название;
- рекомендуется сохранить презентацию в формате PDF, что обеспечит корректное отображение слайдов на любом компьютере с любой платформой.

Дополнительные материалы, подкрепляющие выступление и не вошедшие в презентацию, могут быть оформлены в виде раздаточного материала к докладу. Примером таких материалов могут служить графики, схемы, таблицы, изложение расчетов, примеры разработанных документов и др.

Процедура защиты включает в себя следующие этапы:

- 1) Выпускник представляется, и произносит название своей работы.
- 2) Выступление с изложением основных результатов (доклад).
- 3) Ответы на вопросы членов ГЭК, которые могут быть связаны как непосредственно с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы, студент имеет право пользоваться своей ВКР.
- 4) Выступление руководителя.
- 5) Выступление рецензента (в случае принятия решения о рецензировании ВКР).

Если руководитель и/или рецензент по каким-либо причинам отсутствуют на защите, то зачитываются их письменные отзывы.

После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово. В заключительном слове необходимо ответить на замечания руководителя ВКР и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Комиссия оценивает защиту работы, включая доклад и ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на выступлении студента, его ответах на вопросы, просмотре самой работы, оценках руководителя, рецензента, членов ГЭК, и критериях оценки ВКР. При этом, оценки, выставленные в отзыве и рецензии, являются ориентиром для комиссии и принимаются во внимание членами ГЭК. В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

К критериям, по которым производится оценка качества ВКР, могут быть отнесены:

- Содержание и актуальность темы работы, ее релевантность в исследовательском

поле.

- Качественное и полное теоретическое обоснование.
- Критическая самостоятельная оценка аргументов, существующих в современной литературе.
- Работа с оригинальными базами данных/эмпирическими моделями, и/или самостоятельная теоретическая модель, построенная в соответствии с современными требованиями в данной области научного знания.
- Содержательное представление результатов работ.
- Корректное оформление ссылок, а также разделов, уравнений, рисунков, таблиц.
- Оригинальность темы исследования, самостоятельность работы студента.
- Характер работы студента с руководителем - в частности, регулярность контактов с ним.

Работа над ВКР является завершающим этапом обучения на ОП, поэтому студент должен продемонстрировать в ней владение как универсальными, так и профессиональными компетенциями, за исключением, возможно, компетенций, относящихся к организационно-управленческой деятельности.

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносится в протокол заседания ГЭК, который подписывается Председателем и секретарем ГЭК.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

№	Оцениваемый критерий	Оцениваемые компетенции	<i>неудовлетворительно</i>			<i>удовлетворительно</i>		<i>хорошо</i>		<i>отлично</i>		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Актуальность темы	УК-2, УК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-10	Актуальность не продемонстрирована.			Актуальность продемонстрирована <i>без связи с научными дискуссиями.</i>		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с научными дискуссиями</i> , без использования статистических данных.		Актуальность продемонстрирована <i>со связью с научными дискуссиями</i> , с использованием статистических данных.		
	<i>оценка</i>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Качество критического анализа	УК-1, УК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-7	Отсутствует или проведен поверхностный анализ источников. Не использована иностранная литература. Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.			Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> Рассмотрена одна преобладающая теория или концепция.		Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> <i>Рассмотрены основные теории, концепции, подходы, обоснована авторская позиция.</i>		Проведен аргументированный анализ адекватных источников, теорий/ моделей. <i>Использована иностранная литература.</i> <i>Охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция.</i>		
	<i>оценка</i>		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3	Качество методологии исследования	УК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11	Использование первичных и/или вторичных данных не обосновано или отсутствует. Используются методы без аргументации их выбора. Полученные результаты не апробированы и/или не верифицированы. В работе отсутствует формулировка научной гипотезы. Новизна собранных данных отсутствует.			<i>Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Используются методы без аргументации их выбора. В работе имеется формулировка научной гипотезы, но нарушена её связь с другими составляющими методологического аппарата. Новизна собранных данных отсутствует.</i>		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. <i>Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, но они не обладают существенной теоретической или прикладной новизной. Новизна собранных данных отсутствует.</i>		Использование первичных и/или вторичных данных обосновано. Полученные результаты апробированы и верифицированы. Аргументирован выбор метода исследования. Используются статистические или иные методы обработки полученных данных. Имеются взаимосвязанные формулировки составляющих методологического аппарата и гипотез, выносимых на защиту, они обладают существенной теоретической или прикладной новизной. <i>Имеется новизна собранных автором данных.</i>		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Качество полученных результатов и рекомендаций	УК-4, УК-7, ПК-5	Сделаны не полные выводы и/или не приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами отсутствует. Результаты не имеют научной значимости.			<i>Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Связь результатов с целями и задачами частично имеется. Результаты имеют элементы научной значимости. Не разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.</i>		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. <i>Результаты имеют научную значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. Не разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.</i>		Сделаны полные выводы и/или приведены обоснованные рекомендации. Результаты имеют научную значимость. Результаты имеют связи с целью и задачами. <i>Разработан подход к решению управленческих проблем, обладающий элементами новизны для российской науки и практики.</i>		

Студент, пропустивший защиту ВКР по неуважительной причине, либо получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

В случае неявки студента на защиту ВКР по уважительной причине защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденное протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 18.12.2020 № 18, и введенное в действие приказом от 26.01.2021 № 6.18.1-01/2601-05, а также в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636.

По результатам защиты ВКР ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании.

2.6.5. Ресурсы.

Подбор научных работ по тематике ВКР целесообразно начинать со статей авторов, поиск которых следует осуществлять в базах цитирований Web of Science (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#WoK>) и Scopus (<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#Scopus>).

В настоящее время для оценки работ, как отдельных ученых, так и научных коллективов, используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index).

Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанная в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках.

Работу по подбору литературы рекомендуется начинать, в первую очередь, с отбора статей в ресурсах медиатеки и библиотеки НИУ ВШЭ – Пермь.

Рекомендуется использовать следующие ресурсы:

- Библиографическая база Web of Knowledge: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm#WoK>.
- Ngram Viewer: <http://books.google.com/ngrams>.
- Онлайн-Магазин Amazon: <http://www.amazon.com/>.
- Коллекция препринтов Social Science Research Network (SSRN): <http://www.ssrn.com/>.
- Коллекция препринтов Research Papers in Economics (RePEc): <http://repec.org/>.
- Коллекция препринтов National Bureau of Research (NBER): <http://nber.org/>.

Для написания работы также могут быть полезны **следующие материалы:**

Эко У. Как написать дипломную работу. М., 2003. Гл.3.
<http://socioline.ru/pages/umberto-eko-kak-napisat-diplomnuyu-rabotu>.

Со статистическим и аналитическим материалом можно ознакомиться в электронных ресурсах библиотеки НИУ ВШЭ, а также в других источниках статистических и аналитических данных. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы. Список литературы выпускной квалификационной работы согласовывается с руководителем ВКР.

2.6.6. Особенности выполнения заданий по ЭПД в условиях ограничительных или иных мер.

Подготовка ВКР проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Образец заявки-предложения на практику

Пермский филиал Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАЯВКА-ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(Ф.И.О. студента)

Направление подготовки (специальность) _____

Наименование образовательной программы _____

Очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы _____
(нужное подчеркнуть)

Вечерне-заочного факультета экономики и управления

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

Руководитель практики от НИУ ВШЭ-Пермь: _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(Ф.И.О., должность)

Основное задание по практике (аннотация):

(полно и однозначно описать работу, выполняемую практикантом)

Общее количество кредитов за практику: ____ з.е.

Формат представления результатов, который подлежит оцениванию: отчет

Формула оценки результатов: согласно критериям оценивания

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1 этап		Выбор, ознакомление с индивидуальным заданием и согласование плана работы с руководителем практики
2 этап		Выполнение индивидуального задания для прохождения практики (сбор данных, анализ)
3 этап		Подготовка отчета о прохождении практики
4 этап		Представление отчета по практике в деканат
5 этап		Написание отзыва руководителя практики, оценивание отчета. Защита отчета по практике

Студент _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от НИУ ВШЭ-Пермь: _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации: _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Образец задания на выполнение практики

Пермский филиал Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИКИ

студенту _____ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

уровня _____ бакалавриат _____

по направлению/ специальности _____

(код и название направления/ специальности)

Вечерне-заочного факультета экономики и управления НИУВШЭ - Пермь

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики

с _____. _____. 20__ г. по _____. _____. 20__ г.

Трудоемкость (количество

кредитов) по практике

_____ з.е.

Цель прохождения практик:

Задачи практики:

Требования к результату практики:

Формат отчетности:

отчет

Требования к исполнению практики (базовые знания и компетенции, которые позволяют выполнить работы по практике):

График реализации практики

Этап реализации учебной практики	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	
2. Промежуточный результат	<i>Заполняется руководителем ЭПП</i>	
3. Итоговый отчет	Отчет	

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

_____._____.20__г.____

Студент

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

Образец титульного листа и структура отчета по практике

Пермский филиал Федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Вечерне-заочный факультет экономики и управления

(Название ОП)

бакалавриат
(уровень образования)

(специализация)

О Т Ч Е Т
по практике

Вид практики: _____
Тип практики: _____

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от профильной организации)

(оценка по
10-балльной шкале)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ФИО руководителя от НИУ ВШЭ – Пермь)

(оценка по
10-балльной шкале)

(подпись)

(дата)

Пермь 20____

Структура отчета:

1. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики).
2. Содержательная часть.
 - 2.1 Краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.
 - 2.2 Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).
3. Исполненное индивидуальное задание.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Шаблон отзыва руководителя учебной практики**ОТЗЫВ
руководителя учебной практики**

ФИО студента _____

Место прохождения практики НИУ ВШЭ-Пермь

Время прохождения практики с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.

Обозначьте, какие **профессиональные задачи** выполнил студент в ходе практики:

Оцените **полноту и качество** выполнения программы практики:

Оцените **отношение студента** к выполнению заданий, полученных в период практики:

Оценка сформированности планируемых **компетенций**:

Код компетенции	Формулировка компетенций	Отметка руководителя (балл от 0 до 10)
ОПК-1	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
ПК-3	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	

Ваши выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах:

Руководитель практики от НИУ ВШЭ – Пермь

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение 5

**Общие технические требования к оформлению отчетов,
курсовой работы и ВКР**

Работа выполняется в стандартном формате А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000.

Межстрочный интервал:

- Основной текст –1,5.
- Список источников –1,5.
- Содержание табличных форм и рисунков – 1.
- Примечания (постраничные сноски) –1.

Шрифт. Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.

Размер кегля:

- Основной текст – 14 пт.
- Список источников – 12 пт.
- Таблицы, рисунки, формулы – 12 пт.
- Объемные таблицы – не менее 10 пт.
- Примечания (постраничные сноски) – 10 пт.

Цвет шрифта: черный, рисунки и графики могут быть выполнены только в черно-белой гамме; нельзя использовать сплошную заливку.

Выравнивание:

Основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине.

Заголовок – по центру.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Параграф может начинаться на текущей странице, если на нее вмещается минимум пять строк текста, не считая названия параграфа.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Курсовая работа и ВКР начинаются с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 9).

На второй странице работы Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список используемых источников») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения.

Разделы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

Заголовки разделов следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы рекомендуется начинать с нового листа. Между строчками заголовка следует делать один одинарный интервал, перед текстом – три одинарных интервала. Расстояние между заголовками главы и параграфа – два одинарных интервала. Между текстом и названием следующего параграфа – три полупромежутков интервала.

Разделы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.3. и т.д.). После номера раздела, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

Оформление ссылок

При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это описание источника цитат.

Ее назначение – указать на источник используемого материала.

Оформление ссылок производится в гарвардском стиле (HarvardStyle), подробное описание приведено по этому адресу:
<http://www.emeraldinsight.com/authors/guides/write/harvard.htm?part=2>

Примеры:

Если используется ссылка на источник, но цитата из него не приводится

Many historians *have argued that* (e.g. Jones, 1987; Johnson, 1990; Smith, 1994).

There is a consensus among social scientists that (e.g. Jones, 1987; Johnson, 1990; Smith, 1994).

Numerous studies have attempted to explain (for example, Smith, 1996; Kelly, 1998; Johnson, 2002).

Recent evidence *suggests that* (Smith, 1996; Jones 1999; Johnson, 2001).

Surveys such as that conducted by Smith (1988) *have shown that*

Several attempts *have been made to* (Smith, 1996; Jones 1999; Johnson, 2001).

Several studies *have revealed that* it is not just X that acts on (Smith, 1996).

The results (Vroom, 1960) were quite striking.

Several decades later participation became a key ingredient of several management theories, including those of Likert (1967), Maier (1970), and Hersey and Blanchard (1982).

... the ability to respond intuitively and often very rapidly (Bar-Tel et al., 1999; Prietula and Simon, 1989; Schoemaker and Russo, 1993; Simon, 1997).

Crossan et al. (1999) stress that the subconscious is critical to understanding how people come to...

Прямые цитаты:

As they note: «Holistic approaches rely on experience-based knowledge rather than on abstract knowledge ... and a search for the 'middle way' between opposing propositions» (Nisbett et al., 2001).

National culture is «perhaps the broadest social context within which negotiation can occur» (Carnevale, 1995, p.310).

Если источник не имеет автора:

... to unlock greater growth and competitiveness (European Commission, 1998).

... so that local organizations can help new and growing businesses (DTI, 2002).

Оформление перечислений

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзачным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или цифра (строчная буква) со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных цифрами.

Например:

В качестве типовых стратегий работы с рисками в компании могут быть приняты следующие:

- 1) избегание риска (перенос);
- 2) принятие;
- 3) снижение риска:
 - 3.1) снижение вероятности;

3.2) уменьшение влияния.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полуторных междустрочных интервала, расстояние между словом

«Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полуторный интервал.

Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg не допускаются.

Например:

Таблица 1

Рост национального богатства США за счет образования*

Показатели	1909–1929 гг.	1980–2000 гг.	2001–2008 гг.**
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)	0,4	0,7	0,6
Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0

*Сост. покн.: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

** расчетная оценка

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не допускается выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, начинаются с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк точки не ставят.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну и ту же единицу измерения, то данную единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в тыс. руб., в га, в м², в процентах и т.п.).

Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х». Для облегчения пользования таблицей допускается проводить горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы.

Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полусторонних междустрочных интервала.

Иллюстрации

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере, как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Например:

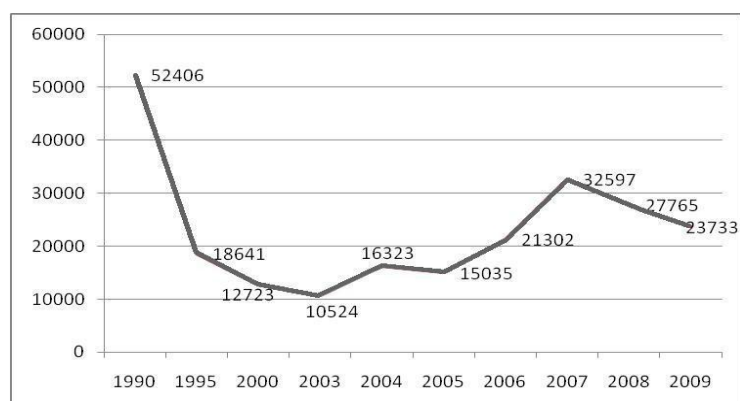


Рис. 1. Перевозки грузов по видам транспорта общего пользования в Пермском крае, тыс. т*

* Сост. по источнику: Пермский край. Статистический ежегодник // Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю. Пермь, 2009. С. 37–40

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц. Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два одинарных междустрочных интервала.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Формулы

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В *тексте* работы рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. При написании формул следует использовать буквенные символы.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например:

Например:

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CFO_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где:

I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CFO_k – чистый денежный поток за период;

d – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два одинарных междустрочных интервала.

Список использованной литературы

Список использованных источников располагается в конце работы. Он позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В список включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка.

Список использованных источников имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца. Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Оформление источников производится в гарвардском стиле (HarvardStyle), подробное описание приведено по указанному адресу:

<http://www.emeraldinsight.com/authors/guides/write/harvard.htm?part=2>.

Также оформление списка литературы представлено в Приложении 4.

Приложения

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера.

Пример оформления Списка использованной литературы

Список использованных источников

} *Два одинарных интервала*

Нормативные правовые акты

} *Два одинарных интервала*

1. Федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».
2. Приказ Министерства природных ресурсов Пермского края от 17.11.2011 № СЭД-30-01-03-295 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня».

} *Три одинарных интервала*

Специальная литература

} *Два одинарных интервала*

3. Аналитический обзор «Российский фондовый рынок: события и факты». Обзор за первое полугодие 2009. [Электронный ресурс] URL: <http://www.nauforg.ru/tree.asp?n=7810> (дата обращения 23.04.2012).
4. Звонова Е.А. Прямые иностранные инвестиции в экономике России: желаемые и действительные // Финансы и кредит. 2005. № 29. С.2–10.
5. Зубченко Л.А. Иностранные инвестиции. М., 2006. 512 с.
6. Ковалев В.В., Иванов В.В. Инвестиции. М., 2003. 440 с.
7. Ковалев В.В. и др. Инвестиции. М., 2009. 240 с.
8. Розенберг Дж. Инвестиции: терминологический словарь. М., 1997. 400 с.
9. Школин А.В. Как получить прямые инвестиции // Финанс. 2004. № 11. С.14–19.
10. Biddle G.C. Does EVA beat earnings? Evidence on associations with stock returns and firm values // Journal of Accounting and Economics. 1997. № 24. P. 301–336.
11. Darrough M., Ye J. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. 2007. No. 12(1). P.61–93. Darrough M. et al. Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. 2009. No. 12(1). P.61–93.
12. Miller B. Portfolio Management: Linking Corporate Strategy to Project Priority and Selection. [Electronic resource] URL: http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port_mgmt.pdf (accessed at 23.01.2012).

Шаблон заявления об утверждении темы курсовой работы

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата «Экономика»
Плюсниной Л.М.
студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

вечерне-заочного факультета экономики и управления
НИУ ВШЭ - Пермь,
направления подготовки 38.03.01 Экономика
очно-заочной/ заочной формы обучения
группа № _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

_____ (название темы выпускной квалификационной работы)

Формат работы: _____

(выбрать из предложенных: исследовательская, проектная)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись студента (-ки)) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя курсовой работы

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Утвердить

И.о. академического руководителя образовательной
программы бакалавриата «Экономика»

_____ / Л.М. Плюснина
(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

**Шаблон задания на выполнение
курсовой работы / выпускной квалификационной работы**

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
курсовой работы / выпускной квалификационной работы
студента _____ курса очно-заочной / заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)**

_____ (фамилия, имя, отчество при наличии)
образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)
уровня _____
по направлению/ специальности _____
(код и название направления/ специальности)
Вечерне-заочного факультета экономики и управления
Вид практики _____
профессиональная / проектная / исследовательская
Тип практики _____
(согласно учебному плану ОП)
(наименование ЭПП)
Срок прохождения ЭПП⁴ 20__/20__ учебный год

Тема (наименование) ЭПП	<i>Тема КР / ВКР</i>
Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>
Цель ЭПП	
Задачи ЭПП	<i>Краткое описание содержания КР / ВКР</i>
Требования к результату ЭПП	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>
Формат отчетности	<i>Итоговый текст</i>
Необходимость / возможность публичного представления результата	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР</i>

⁴ ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

Требования к исполнителю ЭПП	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>
-------------------------------------	---

График реализации ЭПП⁵

Этап реализации ЭПП	Документ	Срок сдачи
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг
2. Промежуточный результат	<i>Заполняется руководителем ЭПП</i>	дд.мм.гггг
3. Итоговый отчет	<i>Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР</i>	дд.мм.гггг

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

(должность) *(подпись)* *(фамилия, инициалы)*

Задание принято к исполнению

____.____.20__

Студент

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

⁵ Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

Шаблон заявления на изменение темы курсовой работы

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата
«Экономика» Плюсниной Л.М.
студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

вечерне-заочного факультета экономики и
управления НИУ ВШЭ - Пермь,
направления подготовки 38.03.01 Экономика
очно-заочной/заочной формы обучения
группа № _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мне тему курсовой работы

с _____
(тема указывается на русском языке)

Формат работы: _____
(выбрать из предложенных: исследовательская, проектная)

на _____
(новая тема указывается на русском языке)

Формат работы: _____
(выбрать из предложенных: исследовательская, проектная)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)
« ____ » 20 ____ года

Изменить

И.о. академического руководителя образовательной
программы бакалавриата «Экономика»
_____/Л.М. Плюснина
(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

Шаблон заявления на изменение руководителя курсовой работы

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата
«Экономика»
Л.М. Плюсниной
студента

вечерне-заочного факультета экономики и
управления НИУ ВШЭ - Пермь,
направления подготовки 38.03.01 Экономика
очно-заочной/заочной формы обучения
группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить руководителя курсовой работы с

_____ (ФИО руководителя)
на _____ (ФИО руководителя)
« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись студента (-ки)) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

_____ / _____ «
(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)
_____ » _____ 20 ____ года

Изменить

И.о. академического руководителя образовательной
программы бакалавриата «Экономика»
_____/Л.М. Плюснина
(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 10***Образец оформления титульного листа курсовой работы***

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Вечерне-заочный факультет экономики и управления

Фамилия Имя Отчество студента

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА

студента образовательная программа бакалавриата «Экономика»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель
ученая степень, ученое звание
Петров Петр Петрович

г. Пермь, 20__год

Приложение 11

Образец оформления Отзыва руководителя на курсовую работу

Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Вечерне-заочный факультет экономики и управления
Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента(ки) _____, группы _____
Фамилия, имя, отчество

образовательной программы бакалавриата Экономика на тему:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 10-балльной шкале)
1.	Соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме	
2.	Выполнение поставленных целей и задач в соответствии с компетенцией ПК-7: Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
3.	Оригинальность и новизна курсовой работы	
4.	Систематичность работы над курсовой работой в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, степень самостоятельности, проявленные студентом в период написания курсовой работы	
5.	Оформление работы	
	ОЦЕНКА**	

Комментарии к оценкам (обязательны для заполнения):

Руководитель
ученая степень, звание _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия
Дата _____

**Оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки курсовой работы.

Шаблон отзыва руководителя производственной практики**ОТЗЫВ
руководителя производственной практики**

ФИО студента _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.

Обозначьте, какие профессиональные задачи выполнил студент в ходе практики:

Оцените **полноту и качество** выполнения программы практики:

Оцените **отношение студента** к выполнению заданий, полученных в период практики:

Оценка сформированности планируемых **компетенций**:

Код компетенции	Формулировка компетенций	Отметка руководителя (балл от 0 до 10)
ОПК-2	Способен осуществлять сбор и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
ПК-4	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	

Ваши выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах:

Руководитель практики от _____

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Шаблон листа прохождения инструктажа

**Отметка о прохождении инструктажа по ознакомлению
с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка организации,
являющейся местом прохождения преддипломной практики студента**

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	Место прохождения практики	Ф.И.О. инструктируемого студента	Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации, должность	Подпись инструктируемого студента	Подпись руководителя практики от профильной организации
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда						
Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности на рабочем месте						
Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью						
Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка						

Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу

Техническое задание составляется заказчиком в свободной форме.

Рекомендуемые структурные элементы:

1. Глоссарий (Используемые сокращения и аббревиатуры)
2. Цель проекта.
3. Информация о заказчике.
4. Сроки реализации проекта.
5. Функциональные требования (*какие функции/качества должны быть присущи результату проекта*) и специальные требования (*какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы*) к результату.
6. Требования к исполнителю (*что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.*).
7. Этапы.
8. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
9. Критерии завершения проекта.
10. Критерии качества продукта/результата.
11. Форма отчетности.
12. Необходимость публичного представления результата (*при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.*).
13. Трудоемкость проекта в зачетных единицах (*согласно рабочему учебному плану ОП, для студентов которой предлагается проект*).

ФИО руководителя проекта, подпись

ФИО студентов, прикрепленных к проекту, подпись

Рекомендуемая форма отчета по проекту

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Вечерне-заочный факультет экономики и управления

(название ОП)

(уровень образования)

(специализация)

О Т Ч Е Т
по проектной работе

(Название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

(оценка) (подпись)

(дата)

_____ 20__

Рекомендуемая структура отчета:

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
 - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
 - Тип проекта
 - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
3. Содержательная часть:
 - 3.1 Описание хода выполнения проектного задания
 - 3.2 Описание результатов проекта (продукта);
 - 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
 - 3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)
 - 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта
4. Заключение (*оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций*)
5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)
6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).

Рекомендуемая форма оценочного листа
Оценочный лист по ЭПП

Научно-исследовательская / проектная / профессиональная (выбрать вид практики)

_____ (тип ЭПП)

_____ (название ЭПП)

_____ (срок выполнения ЭПП)

Руководитель ЭПП: ФИО Должность	
Участник ЭПП⁶: ФИО	
Образовательная программа	
Группа №	

Элементы результирующей оценки ⁷	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
О пр - Оценка результата/продукта ЭПП		
О сп Оценка использованных в ЭПП способов и технологий		
О р Оценка хода реализации ЭПП		
О к Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О ком Оценка командного взаимодействия		
О з Оценка презентации/защиты ЭПП		
О вз Оценка от других участников группового ЭПП (взаимооценка)		
О с Самооценка участника ЭПП		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)		
Результирующая оценка за ЭПП		Подпись руководителя
Количество зачтенных кредитов за ЭПП		

Дата заполнения оценочного листа _____

⁶ Для групповых ЭПП оценочный лист заполняется на каждого участника группы. В случае участников ЭПП более 20 допускается оформление ведомости.

⁷ Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы.

Шаблон отзыва руководителя преддипломной практики

**ОТЗЫВ
руководителя преддипломной практики**

ФИО студента _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с ____ . ____ . 20__ г. по ____ . ____ . 20__ г.

Обозначьте, какие **профессиональные задачи** выполнил студент в ходе практики:

Оцените **полноту и качество** выполнения программы практики:

Оцените **отношение студента** к выполнению заданий, полученных в период практики:

Оценка сформированности планируемых **компетенций**:

Код компетенции	Формулировка компетенций	Отметка руководителя (балл от 0 до 10)
ОПК-2	Способен осуществлять сбор и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	
ПК-4	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	
ПК-11	Способен использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	

Ваши выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах:

Руководитель практики от _____

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Шаблон заявления об утверждении темы выпускной квалификационной работы

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата «Экономика»
Плюсниной Л.М.
студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

вечерне-заочного факультета экономики и управления
НИУ ВШЭ - Пермь,
направления подготовки 38.03.01 Экономика
очно-заочной/заочной формы обучения
группа № _____ -
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(название темы выпускной квалификационной работы)

Формат работы: _____

(выбрать из предложенных: исследовательская, проектная)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись студента (-ки)) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя ВКР

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Утвердить

И.о. академического руководителя образовательной
программы бакалавриата «Экономика»

_____ / Плюснина Л.М.
(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

Шаблон заявления на изменение темы выпускной квалификационной работы

И.о. академического руководителя
образовательной программы бакалавриата «Экономика»
Л.М. Плюсниной
студента _____

вечерне-заочного факультета экономики и управления
НИУ ВШЭ - Пермь,
направления подготовки 38.03.01 Экономика
очно-заочной/заочной формы обучения
группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы

с _____

(тема указывается на русском языке)

Формат работы: _____
(выбрать из предложенных: исследовательская, проектная)

на _____

(новая тема указывается на русском языке)

Формат работы: _____
(выбрать из предложенных: исследовательская, проектная)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(подпись студента (-ки)) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись) / _____
(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Изменить

И.о. академического руководителя образовательной
программы бакалавриата «Экономика»

(подпись) /Л.М. Плюснина
(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

Шаблон заявления на изменение руководителя выпускной квалификационной работы

И.о. академического руководителя
 Образовательной программы бакалавриата
 «Экономика»
 Л.М. Плюсниной
 студента

вечерне-заочного факультета экономики и
 управления НИУ ВШЭ - Пермь,
 направления подготовки 38.03.01 Экономика
 очно-заочной/заочной формы обучения
 группа № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить руководителя выпускной квалификационной работы
 с _____

(ФИО руководителя)

на _____
 (ФИО руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
 (подпись студента (-ки)) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Изменить

И.о. академического руководителя образовательной
 программы бакалавриата «Экономика»

_____ / Л.М. Плюснина
 (подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____
 от « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 21**Образец оформления титульного листа на выпускную квалификационную работу**

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Вечерне-заочный факультет экономики и управления

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа - БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

студента образовательной программы бакалавриата

«Экономика»

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель

ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

Консультант

ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия

г. Пермь, 20__ год

Образец оформления Отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Вечерне-заочный факультет экономики и управления

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента (тки) _____,
Фамилия, имя, отчество

5 курса, образовательной программы бакалавриата «Экономика»

На тему: « _____ »

В отзыве руководителя должна быть раскрыта **степень овладения** студентом **профессиональными компетенциями**:

- Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
- Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-4);
- Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-5);
- Способен осуществлять сбор, анализ и обработку статистических данных, информации, научно-аналитических материалов, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-6);
- Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-7);
- Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. (ПК-8)
- Способен подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, методические рекомендации, используя отечественные и зарубежные источники информации (ПК-9);
- Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- Способен использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений (ПК-11);

Дополнительно, отмечается ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР,

степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и рекомендуемая оценка.

Рекомендуемая структура отзыва (*для проектных работ*):

Общая характеристика работы, тема.

- Корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования.
- Соответствие содержания работы заявленной теме.
- Раскрытие темы, полнота изложения материала по теме.
- Логика работы и ее соответствие задачам исследования.

Теоретическая и эмпирическая базы работы.

- Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме.
- Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей.

Методы и инструменты.

- Корректность использования общенаучных и эмпирических методов исследования.
- Соответствие методов тематике работы, цели и поставленным задачам.

Выводы и результаты, практическая значимость.

Достоинства и недостатки работы.

Степень овладения требуемыми компетенциями.

Дисциплинированность при написании работы.

Рекомендуемая оценка.

Рекомендуемая структура отзыва (*для исследовательских работ*):

Общие характеристики работы.

- Корректность формулировки проблемы и гипотезы исследования.
- Соответствие содержания работы заявленной теме.
- Раскрытие темы, полнота изложения материала по теме.
- Логика работы и ее соответствие задачам исследования.

Методология и методы.

- Корректность использования общенаучных методов исследования.
- Корректность использования эмпирических методов исследования
- Соответствие методов тематике работы, исследовательскому вопросу и поставленным задачам.

Теоретическая и эмпирическая базы работы.

- Информированность о состоянии исследовательской дискуссии по проблеме.
- Использование конкретных концепций, моделей в соответствии с решаемой профессиональной задачей.
- Полнота эмпирической базы, её соответствие цели и гипотезе исследования.

Оформление.

- Соответствие академическим стандартам (стиль, терминология).
- Оформление текста (соответствие методическому руководству).

Степень овладения требуемыми компетенциями.

Сильные стороны работы.

Слабые стороны работы.

Характеристика работы студента при написании ВКР.

Рекомендуемая оценка.

Руководитель

ученая степень, звание _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата