

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
"Национальный исследовательский университет
"Высшая школа экономики"**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

«ФИНАНСОВЫЕ СТРАТЕГИИ И АНАЛИТИКА»

УТВЕРЖДЕНА
Академическим советом основной
образовательной программы по
направлению подготовки
38.04.08 Финансы и кредит,
Протокол № 8.2.2.4-14/01
от «25» августа 2022 г.

Разработчики:	Завертяева Марина Александровна, к.э.н., доцент департамента экономики и финансов, научный руководитель образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» Божья-Воля Анастасия Александровна, к.э.н., доцент департамента менеджмента Кузьменкова Наталия Николаевна, доцент департамента экономики и финансов, и.о. академического руководителя образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» Паршаков П.А., к.э.н., PhD, заместитель заведующего Международной лабораторией экономики нематериальных активов НИУ ВШЭ – Пермь
---------------	---

Программа практической подготовки включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Практическая подготовка на образовательной программе магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» включает в себя:

1. Научно-исследовательскую практику:
 - 1.1. Исследовательская практика
 - 1.2. Курсовая работа
 - 1.3. Подготовка ВКР
2. Проектную практику (Прикладной проект)

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
2	Научно-исследовательская практика	Исследовательская практика	Обязательная	9	342	3 модуль 2023-2024 уч. г.
1	Научно-исследовательская практика	Курсовая работа	Обязательная	3	114	2022-2023 уч.год
2	Научно-исследовательская практика	Подготовка ВКР	Обязательная	12	456	2023-2024 уч. г.
2	Проектная практика	Проект	По выбору	3	114	2-3 модуль 2023-2024 уч. г.

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

К ЭПП вида «Научно-исследовательская практика» относятся следующие типы практики: исследовательская практика, курсовая работа, подготовка выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

2.1. Исследовательская практика

2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Цель исследовательской практики для студентов первого года обучения заключается в закреплении и развитии профессиональных компетенций научно-исследовательской и научно-преподавательской деятельности.

В ходе практики происходит приобретение магистрантами навыков поиска и критического обзора научных работ для решения различного рода

исследовательских задач, а также формирование необходимых компетенций для постановки конкретной задачи в рамках научной работы магистров.

Задачами исследовательской практики для студентов первого года обучения являются:

- определение потенциальных источников информации;
- подготовка обзора научных работ в рамках определенного научного поля;
- формулировка актуального исследовательского вопроса;
- подготовка текста, содержащего критический обзор работ и постановку исследовательской задачи.

Прохождение практики студентами первого года обучения базируется на следующих дисциплинах:

- макроэкономика (продвинутый уровень);
- эконометрика (продвинутый уровень);
- продвинутое финансовое планирование;
- основы принятий финансовых решений.

Для успешного прохождения практики студенты должны:

Знать:

- Ключевые теории и концепции корпоративных финансов и финансовых рынков, их взаимосвязи, тенденции развития;
- Основных авторов финансовых концепций и теорий и их подходы к решению прикладных проблем.

Уметь:

- Пользоваться электронными ресурсами НИУ ВШЭ – Пермь и библиографическими менеджерами для проведения теоретического обоснования исследования.
- Проводить анализ научных источников и описывать роль исследования в научном поле.
- Формулировать цель и задачи научного исследования.

Владеть:

- Методами проведения эмпирических исследований в области экономики и финансов.

Цель исследовательской практики для студентов второго года обучения заключается в совершенствовании профессиональных компетенций научно-исследовательской и научно-преподавательской деятельности.

В ходе практики происходит приобретение магистрантами навыков сбора и анализа информации для решения различного рода исследовательских задач, в том числе формирование необходимых навыков для проведения аналитической деятельности в финансах.

Задачами исследовательской практики для студентов второго года обучения являются:

- постановка задачи эмпирического исследования;
- определение потенциальных источников сбора первичной информации и структуры выборки;
- формирование выборки для решения задачи эмпирического исследования;
- выбор метода анализа данных для решения поставленной задачи;
- анализ выборки с помощью выбранного метода и интерпретация

результатов.

Прохождение практики студентами второго года обучения базируется на следующих дисциплинах:

- макроэкономика (продвинутый уровень);
- эконометрика (продвинутый уровень);
- теория финансов;
- портфельное управление;
- данные и аналитика в финансах;
- стратегический финансовый менеджмент.

Для успешного прохождения практики студенты должны:

Знать:

- Ключевые теории и концепции корпоративных финансов и финансовых рынков, их взаимосвязи, тенденции развития;
- Основных авторов финансовых концепций и теорий и их подходы к решению прикладных проблем.
- Ключевые статистические методы, используемые для анализа финансовых данных.

Уметь:

- Пользоваться электронными ресурсами НИУ ВШЭ – Пермь для формирования базы данных.
- Проводить подготовку данных к последующему статистическому анализу.
- Обосновывать выбор метода анализа данных исходя из типа данных и сформулированного исследовательского вопроса.
- Пользоваться статистическими пакетами для анализа данных с целью реализации программы исследования;

Владеть:

- Навыками обработки данных для решения задач исследования;
- Навыками разработки управленческих решений в финансах фирмы и на финансовых рынках на основании анализа данных.

2.1.2. Даты точек контроля:

- подписание индивидуального задания студенту на прохождение практики и рабочего графика проведения практики – не позднее, чем за неделю до начала практики;
- предоставление промежуточного варианта отчета – не позднее, чем за неделю после окончания практики;
- предоставление итогового отчета – не позднее, чем за неделю до даты защиты практики;
- защита результатов, полученных в ходе практики, в форме устного выступления (презентации) перед комиссией, назначенной академическим руководителям (проводится во время сессии в соответствии с учебным планом).

2.1.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

Исследовательская практика является стационарной, проходит на базе подразделений НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе в департаментах, научных центрах или научно-учебных лабораториях.

Практика студентов первого года обучения проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного

времени в течение 2 недель.

Практика студентов второго года обучения проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 6 недель.

2.1.4. Оценивание и отчетность.

2.1.4.1. К обязательным документам ЭПП «Исследовательская практика» относят:

- *Заявка-предложение на ЭПП*, которая представляет собой рабочий график (план) проведения практики;
- *Индивидуальное задание*, которое является заданием студента на выполнение ЭПП;
- *Отчет по исследовательской практике*, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции;
- *Отзыв руководителя исследовательской практики*;
- *Ведомость* с оценками и кредитами;
- Если в ЭПП участвует юр. лицо, обязателен договор с профильной организацией и отзыв соруководителя от профильной организации.

Требования к содержанию и оформлению отчетности по исследовательской практике представлены в Приложении 1.

Студент обязан выполнить отчет по практике в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями на основании данной программы практики, а также с соблюдением согласованного графика.

2.1.4.2. Содержание отчета по практике

К отчету по исследовательской практике предъявляются следующие требования:

– Отчет выполняется студентом по материалам, собранным и обработанным им лично за период прохождения практики.

– Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля. Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

2.1.4.3. Структура отчета по практике для студентов первого года обучения должна включать следующие элементы:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Введение.
Во введении формулируются актуальность исследования, цели и задачи практики.2. Содержательная часть.
В содержательной части отчета должно быть отражено:<ul style="list-style-type: none">• критический анализ научной области;• постановка исследовательской задачи3. Исполненное индивидуальное задание включает обобщение результатов, изложенных в содержательной части.4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций). |
|---|

В заключении студент объективно отражает результаты прохождения практики, достигнутые цели, решенные задачи.

5. Список использованной литературы.

Необходимо указать источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

6. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

2.1.4.4. Рекомендуемый объем отчета по исследовательской практике для студентов первого года обучения составляет 10-15 страниц. Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Приложении 2.

2.1.4.5. Структура отчета по практике для студентов второго года обучения должна включать следующие элементы:

1. Введение.

Во введении формулируются актуальность исследования, цели и задачи практики.

2. Содержательная часть.

В содержательной части отчета должно быть отражено:

- описание проделанной магистрантом работы, в частности, постановку задачи эмпирического исследования,
- описание формирования выборки и ее последующий анализ для решения задачи эмпирического исследования.

3. Исполненное индивидуальное задание включает обобщение результатов, изложенных в содержательной части.

4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).

В заключении студент объективно отражает результаты прохождения практики, достигнутые цели, решенные задачи.

5. Список использованной литературы.

Необходимо указать источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

6. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

2.1.4.6. Рекомендуемый объем отчета по исследовательской практике для студентов второго года обучения составляет 15-20 страниц. Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Приложении 2.

2.1.4.7. Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме устной защиты отчета по практике. Экзамену предшествует текущий контроль, который предусматривает выполнение студентом

индивидуального задания.

Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь оценивает качество предоставленных отчетных документов, выполняемые в ходе прохождения студентом практики профессиональные задачи, полноту и качество выполнения индивидуального задания, отношение студента к выполнению задания и уровень сформированности компетенций в соответствии с настоящей программой практики и выставляет оценку за прохождение исследовательской практики по десятибалльной шкале. Оценка руководителя практики отражается в отзыве руководителя о работе студента.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки письменного отчета студента, отзыва руководителя практики от НИУ ВШЭ - Пермь, устной защиты отчета по практике руководителю практики от НИУ ВШЭ - Пермь.

2.1.4.8. Итоговая оценка за прохождение практики выставляется по десятибалльной системе оценивания. В диплом выставляется оценка, полученная за прохождение исследовательской практики на втором году обучения.

2.1.4.9. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Для студентов первого года обучения:

Критерий оценки	«Неудовлетворительно» (0-3 балла)	«Удовлетворительно» (4-5 баллов)	«Хорошо» (6-7 баллов)	«Отлично» (8-10 баллов)
Релевантность и полнота подобранной литературы, качество критического обзора и сформулированного исследовательского вопроса	Тематика используемых источников не соответствует заданию практики, выбранные источники имеют низкое качество, исследовательский вопрос не сформулирован	Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники сомнительного качества, исследовательский вопрос сформулирован некорректно	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами, сформулирован и обоснован исследовательский вопрос	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами, проведен критический анализ и выявлены пробелы в существующей литературе, сформулирован и обоснован исследовательский вопрос
Качество оформления и полнота текста работы	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, некорректно оформлены заимствования	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю	Работа оформлена с незначительными нарушениями	Оформление и стиль изложения соответствуют правилам, все цитирования корректны

Качество защиты	Публичное выступление несамостоятельное (чтение текста доклада), выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление частично несамостоятельное (чтение текста доклада), выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, но выступающий затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Публичное выступление самостоятельное, выступающий дает аргументированные и корректные ответы на вопросы
------------------------	--	---	---	--

Для студентов второго года обучения:

Критерий оценки	«Неудовлетворительно» (0-3 балла)	«Удовлетворительно» (4-5 баллов)	«Хорошо» (6-7 баллов)	«Отлично» (8-10 баллов)
Корректность и обоснованность выбора данных и метода	Обоснование выбранной методологии отсутствует, либо содержит критические ошибки	Выбор данных и метода для решения исследовательской задачи не обоснован или описан нечетко	Выбран и обоснован метод, не полностью учитывающий специфику используемых данных; выбраны данные, не позволяющие полностью решить исследовательскую задачу	Методология обоснована и учитывает специфику данных и изучаемого объекта/процесса
Качество аналитической составляющей работы	Выводы не обоснованы, рекомендации отсутствуют, присутствуют грубые ошибки в интерпретации	Анализ и интерпретация проведены с ошибками, имеются необоснованные выводы и рекомендации	Интерпретация основных результатов выполнена верно. Отсутствует или выполнен некорректно анализ полученных результатов	Интерпретация и анализ основных результатов выполнены верно. Проведена оценка надежности полученных результатов
Качество защиты	Публичное выступление несамостоятельное (чтение текста доклада), выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление частично несамостоятельное (чтение текста доклада), выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, но выступающий затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Публичное выступление самостоятельное, выступающий дает аргументированные и корректные ответы на вопросы

2.1.4.10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Список примерных тем для прохождения научно-исследовательской практики студентами первого года обучения:

- Влияние структурного капитала на стоимость компании;
- Корпоративное управление и финансовые результаты деятельности: российская специфика;
- Влияние бренда на финансовые показатели компании;
- Оценка эффективности российских паевых фондов;
- Влияние новостей на российский фондовый рынок.

Список примерных тем для прохождения научно-исследовательской практики студентами второго года обучения:

- Финансовые и нефинансовые драйверы стоимости компании;
- Влияние человеческого капитала на стоимость компании; Влияние неопределенности экономической политики на корпоративные инвестиции российских компаний;
- Факторы инвестиционной активности компаний;
- Влияние структуры собственности на дивидендную политику российских компаний.

2.1.5. Ресурсы (учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ЭПП)

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Материально-техническое обеспечение для прохождения научно-исследовательской практики определяется целями и задачами научно-исследовательской практики, и обеспечивается организацией, на базе которой студент проходит исследовательскую практику.

Рекомендуемая литература для студентов первого года обучения:

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Blaxter L. How to research. – McGraw-Hill Education (UK). – 2010. – 316 p. Режим доступа: https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=650302 Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.
2	Greenfield T., Greener S. (ed.). Research methods for postgraduates. – John Wiley & Sons. – 2016. – 497 p. Режим доступа: https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=4644084 Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.
Дополнительная литература	
3	Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / Чеботарев Н.Ф., - 3-е изд. - М.:Дашкови К, 2017. - 256 с.: ISBN 978-5-394-02368-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/450877 Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.

4	Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znaniium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/6050 . - Режим доступа: http://znaniium.com/catalog/product/914121 Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.
Ресурсы сети «Интернет», базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	
5	Библиотека Конгресса США [Электронный ресурс, доступ по подписке НИУ ВШЭ] – Режим доступа: http://catalog.loc.gov/
6	Коллекция препринтов Social Science Research Network (SSRN) [Электронный ресурс, доступ по подписке НИУ ВШЭ] – Режим доступа: http://www.ssrn.com/
7	Коллекция препринтов Research Papers in Economics (RePEc) [Электронный ресурс, доступ по подписке НИУ ВШЭ] – Режим доступа: http://repec.org

Рекомендуемая литература для студентов второго года обучения:

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Blaxter L. How to research. – McGraw-Hill Education (UK). – 2010. – 316 p. Режим доступа: https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=650302 Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.
2	Greenfield T., Greener S. (ed.). Research methods for postgraduates. – John Wiley & Sons. – 2016. – 497 p. Режим доступа: https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=4644084 Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.
Дополнительная литература	
3	Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / Чеботарев Н.Ф., - 3-е изд. - М.:Дашкови К, 2017. - 256 с.: ISBN 978-5-394-02368-2 - Режим доступа: http://znaniium.com/catalog/product/450877 Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.
4	Банковское кредитование: учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 366 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znaniium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/6050 . - Режим доступа: http://znaniium.com/catalog/product/914121 Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.
Ресурсы сети «Интернет», базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	
5	Единый архив социологических данных [Электронный ресурс, доступ по подписке НИУ ВШЭ] – Режим доступа: http://sophist.hse.ru/
6	Google Dataset search [Электронный ресурс, доступ по подписке НИУ ВШЭ] – Режим доступа: https://toolbox.google.com/datasetsearch

2.1.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Практика проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

2.1.7. Основные участники научно-исследовательской практики и их задачи

Для руководства исследовательской практикой назначается руководителем практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ - Пермь, (далее – руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь).

Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь:

- разрабатывает индивидуальное задание на исследовательскую практику;
- составляет рабочий график проведения практики, в котором фиксируются основные этапы работы и сроки их выполнения;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- контролирует соответствие содержания практики требованиям ООП ВО;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Студенты Университета обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организации правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике в соответствии с разделом IV данной программы. Отчетная документация предоставляется по завершении практики в сроки, указанные в рабочем графике (плане) проведения практики (Приложение 1).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

2.2. Курсовая работа

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Цель выполнения курсовой работы – углубление знаний студентов по изучаемым дисциплинам, закрепление полученных в ходе занятий аналитических компетенций, формирование навыка самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности.

2.2.2. Даты точек контроля:

Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, правилах и сроках выполнения работ	до 15 октября
Инициативное предложение тем студентами	до 10 ноября
Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	до 15 ноября
Срок выбора темы курсовой работы студентами	до 20 ноября
Закрепление тем курсовых работ приказом	до 15 декабря
Предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	до 20 декабря
Предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара	3 модуль
Подача заявлений в учебный офис для уточнения темы курсовой работы	не позднее, чем за 1 месяц до предоставления курсовой работы в учебный офис
Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, с последующей корректировкой (при необходимости)	за месяц до запланированной даты защиты
Представление итогового варианта курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	4 модуль
Загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»	4 модуль
Публичная защита курсовой работы согласно индивидуальному график	с 15 по 30 июня

2.2.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

2.2.3.1. Реализация ЭПП «Курсовая работа» предполагает прохождение следующих этапов:

- предложение темы курсовой работы – инициация заявки-предложения в системе ЛМС со стороны преподавателей, либо студентов;
- согласование темы курсовой работы – техническая проверка заявки-предложения академическим руководителем программы и ее утверждение в системе ЛМС;
- выбор темы курсовой работы – осуществляется студентами, подтверждается преподавателем и согласовывается академическим руководителем программы в системе ЛМС;
- предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты;
- предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара;
- подача заявлений в учебный офис для уточнения темы курсовой работы;
- первое предъявление готовой курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, с последующей корректировкой (при необходимости);

- представление итогового варианта курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты;
- загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
- публичная защита курсовой работы согласно индивидуальному графику;
- оценивание курсовой работы – выставление руководителем курсовой работы оценки.

2.2.3.2. Курсовая работа магистра может быть выполнена как индивидуально, так и группой студентов (не более 2 человек) по материалам, собранным самостоятельно в ходе кабинетных и полевых исследований за период научно-исследовательской практики. Требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра, если иное не указано в соответствующих пунктах настоящих правил.

2.2.3.3. Курсовая работа магистра может быть выполнена как на русском, так и на английском языке. Требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра на английском языке соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра,

2.2.3.4. Курсовая работа выполняется в едином формате академического текста, ее содержание и структура обуславливаются выбранным форматом: исследовательская курсовая работа и курсовой проект.

Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения основной образовательной программы (далее – ОП).

Курсовой проект – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Выбор формата работы должен быть согласован с руководителем курсовой работы магистра и академическим руководителем магистерской программы в ходе научно-исследовательского семинара магистерской программы на этапе подготовки проекта курсовой работы магистра

2.2.3.5. Требования к содержанию, структуре и объему курсовой работы

Курсовая работа является обязательным элементом образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» и выполняется студентом индивидуально или в группе (не более 2 человек) на первом курсе обучения.

Курсовая работа исследовательского формата должна содержать теоретическое обоснование рассматриваемого вопроса, постановку исследовательского вопроса, описание гипотез и методов, позволяющих протестировать эти гипотезы. Работа может не содержать расчетов (при согласии руководителя курсовой работы), однако, в ней должно быть представлено описание данных и их источников. Исследовательский вопрос, рассматриваемый в курсовой, должен быть формализован с помощью эконометрической модели (оценка модели не обязательна).

Структура и цель написания каждого раздела курсовой работы магистра отражены в Приложении 2.

2.2.3.6. Рекомендуемый объем курсовой работы – от 30 до 60 страниц печатного текста без списка литературы и приложений. Для работ, выполняемых на английском языке, объем текста может быть сокращен на 30%. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Приложении 2.

2.2.4. Оценивание и отчетность.

2.2.4.1. К обязательным документам ЭПП «Курсовая работа» относят:

- *Заявка-предложение темы курсовой работы*, которая представляет в электронном виде в системе ЛМС;
- *Заявление на утверждение, либо изменение темы курсовой работы*, которое предоставляется в бумажном виде в Учебный офис в установленные сроки;
- *Курсовая работа*, оформленный текст работы, который является документом студента, отражающим, выполненную им исследовательскую работу;
- *Отзыв руководителя на курсовую работу*;
- *Ведомость* с оценками и кредитами.

Требования к содержанию и оформлению курсовой работы представлены в Приложении 2.

2.2.4.2. Критерии оценки курсовой работы магистра.

Критерий оценки	1-3 балла	4-5 баллов	6-7 баллов	8-10 баллов
Качество обоснования выбранной цели и ее актуальности	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы. Обоснование вопроса содержит критические ошибки	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель работы сформулирована некорректно	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель сформулирована корректно	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами. Цель сформулирована корректно
Релевантность и полнота подобранной литературы, качество написания теоретического обоснования	Используемые источники не соответствуют цели работы и требованиям по количеству, качеству	Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники сомнительного качества	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами, проведен критический анализ и выявлены пробелы в существующей литературе
Корректность и обоснованность выбора методологии работы	Методология отсутствует, либо содержит критические ошибки	Методология не обоснована или описана нечетко	Выбрана и обоснована методология, не полностью учитывающая специфику используемых данных	Методология обоснована и учитывает специфику данных и изучаемого объекта/процесса
Качество оформления и полнота текста работы	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, некорректно оформлены заимствования	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю	Работа оформлена с незначительными нарушениями	Оформление и стиль изложения соответствуют правилам, все цитирования корректны
Качество защиты	Публичное выступление несамостоятельное (чтение текста доклада), сопровождающий материал не подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление частично несамостоятельное (чтение текста доклада), сопровождающий материал подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал выполнен качественно, но выступающий затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал исключительного качества, выступающий дает аргументированные и корректные ответы на вопросы

2.2.4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по курсовой работе

Список примерных тем курсовых работ:

- Цифровая трансформация компании и результаты ее деятельности;
- Влияние неопределенности экономической политики на запас наличности российских компаний;
- Факторы экономического роста приграничных регионов: пространственный аспект
- Влияние связей топ-менеджмента компании на финансовые результаты компании
- Исследование влияния эпидемии COVID-19 на рынок продуктов питания длительного хранения
- Влияние финансовых ограничений на отклонение структуры капитала компании от целевого уровня
- Дивидендная политика и ее особенности на развивающихся рынках капитала

2.2.5. Ресурсы

Программное обеспечение, необходимое для подготовки курсовой работы, а также список рекомендуемой литературы указан в Приложении 2.

2.2.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Подготовка курсовой работы проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

2.3. Подготовка выпускной квалификационной работы

2.3.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Цель подготовки выпускной квалификационной работы – углубление знаний студентов по изучаемым дисциплинам, закрепление полученных в ходе занятий аналитических компетенций, формирование навыка самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности.

2.3.2. Даты точек контроля:

Предложение и согласование тем ВКР	Примерные сроки
Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ	до 15 октября
Инициативное предложение тем студентами	до 10 ноября
Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	до 15 ноября
Срок выбора темы магистерской диссертации студентами	до 20 ноября
Закрепление тем магистерской диссертации приказом	до 15 декабря

Этапы подготовки ВКР магистра		
1 этап	Подготовка проекта выпускной квалификационной работы, предъявление руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, оценивание руководителем	середина декабря
	Повторное представление проекта выпускной квалификационной работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты (при не утверждении руководителем)	до 25 декабря
2 этап	Предъявление первого варианта выпускной квалификационной работы в электронном виде руководителю посредством корпоративной электронной почты	конец февраля
3 этап	Доработка ВКР магистра, подготовка итогового варианта ВКР магистра (включая предъявление итогового варианта ВКР магистра и аннотации руководителю ВКР в электронной виде посредством корпоративной электронной почты)	в течение 4 модуля
4 этап	Предъявление итогового варианта выпускной квалификационной работы в электронном виде (загрузка в систему ЛМС, проверка в системе «Антиплагиат»)	до 15 мая
5 этап	Рецензирование ВКР магистра	не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР магистра
6 этап	Защита ВКР магистра	1-15 июня

2.3.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

2.3.3.1 Реализация ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» предполагает прохождение следующих этапов:

- предложение темы ВКР – инициация заявки-предложения в системе ЛМС со стороны преподавателей, либо студентов;
- согласование темы ВКР – техническая проверка заявки-предложения академическим руководителем программы и ее утверждение в системе ЛМС;
- выбор темы ВКР – осуществляется студентами, подтверждается преподавателем и согласовывается академическим руководителем программы в системе ЛМС;
- подготовка проекта ВКР, предъявление руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, оценивание руководителем;
- повторное представление проекта ВКР в электронном виде посредством корпоративной электронной почты (при не утверждении руководителем);
- предъявление первого варианта ВКР в электронном виде руководителю посредством корпоративной электронной почты;
- предварительная презентация ВКР в рамках научно-исследовательского семинара;
- подача заявлений в учебный офис для уточнения темы ВКР;

- доработка ВКР магистра, подготовка итогового варианта ВКР магистра (включая предъявление итогового варианта ВКР магистра и аннотации руководителю ВКР в электронном виде посредством корпоративной электронной почты);
- предъявление итогового варианта выпускной квалификационной работы в электронном виде (загрузка в систему ЛМС, проверка в системе «Антиплагиат»);
- рецензирование ВКР магистра;
- защита ВКР магистра;
- оценивание ВКР.

2.3.3.2. Магистерская диссертация (Выпускная квалификационная работа магистра, далее – ВКР, ВКР магистра) является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента и представляет собой работу научной или прикладной направленности, выполняемую магистрантом 2 курса самостоятельно под руководством руководителя ВКР на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика».

2.3.3.3. ВКР магистра должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

2.3.3.4. ВКР магистра может быть выполнена как индивидуально, так и группой студентов (не более 2 человек) по материалам, собранным самостоятельно в ходе кабинетных и полевых исследований за период научно-исследовательской практики. Требования к написанию, оформлению и защите ВКР магистра, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите ВКР магистра, если иное не указано в соответствующих пунктах настоящих правил.

2.3.3.5. Требования к написанию, оформлению и защите ВКР магистра подробно указаны в Приложении 2.

2.3.3.6. Основными форматами ВКР магистра являются:

Академический формат. Основными особенностями работы, выполненной в академическом формате, являются: выявление общих закономерностей и тенденций; определение эффектов воздействия (treatment effects), разработка теоретических моделей для объяснения финансовых феноменов. Мотивом написания работы в академическом формате является стремление обнаружить и заполнить пробелы («разрывы») в определенной научной области финансов.

Проектно-исследовательский формат – разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение). Основной особенностью такого формата работы является практическая значимость, актуальность проблемы, которая формулируется заказчиком (представителем работодателей) данной работы. Тема работы определяется заказчиком при согласовании с руководителем ВКР.

Выбор формата работы должен быть согласован с руководителем ВКР

магистра и академическим руководителем магистерской программы в ходе научно-исследовательского семинара магистерской программы на этапе подготовки проекта ВКР магистра.

2.3.3.7. Предоставление окончательного варианта ВКР осуществляется исключительно в электронном виде посредством загрузки в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР». Бумажный вариант ВКР студентом не предоставляется.

2.3.3.8. Рекомендуемый объем ВКР магистра – от 50 до 90 страниц печатного текста без списка литературы и приложений. Для работ, выполняемых на английском языке, объем текста может быть сокращен на 30%. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах Правил в Приложении 2.

2.3.4. Оценивание и отчетность.

2.3.4.1. К обязательным документам ЭПП «Подготовка выпускной квалификационной работы» относят:

- *Заявка-предложение темы ВКР*, которая представляет в электронном виде в системе ЛМС;
- *Заявление на утверждение, либо изменение темы ВКР*, которое предоставляется в бумажном виде в Учебный офис в установленные сроки;
- *Выпускная квалификационная работа*, оформленный текст работы, который является документом студента, отражающим, выполненную им исследовательскую работу;
- *Отзыв руководителя на ВКР*;
- *Отзыв рецензента на ВКР*;
- *Ведомость с оценками и кредитами.*

Требования к содержанию и оформлению ВКР представлены в Приложении 2.

2.3.4.1 Критерии оценки ВКР магистра

Критерий оценки	1-3 балла	4-5 баллов	6-7 баллов	8-10 баллов
Качество обоснования выбранной цели и ее актуальности	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы. Обоснование вопроса содержит критические ошибки	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель работы сформулирована некорректно	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель сформулирована корректно	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами. Цель сформулирована корректно
Релевантность и полнота подобранной литературы, качество написания теоретического обоснования	Используемые источники не соответствуют цели работы и требованиям по количеству, качеству	Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники сомнительного качества	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами, проведен критический анализ и выявлены пробелы в существующей литературе
Корректность и обоснованность выбора методологии работы	Методология отсутствует, либо содержит критические ошибки	Методология не обоснована или описана нечетко	Выбрана и обоснована методология, не полностью учитывающая специфику используемых данных	Методология обоснована и учитывает специфику данных и изучаемого объекта/процесса
Качество аналитической составляющей работы	Выводы не обоснованы, рекомендации отсутствуют, присутствуют грубые ошибки в интерпретации результатов	Анализ и интерпретация результатов проведены с ошибками, имеются необоснованные выводы и рекомендации	Интерпретация основных результатов выполнена верно. Отсутствует или выполнен некорректно анализ полученных результатов	Интерпретация и анализ основных результатов выполнены верно. Проведена оценка надежности полученных результатов. Сформулированы развернутые рекомендации на основе полученных результатов
Качество оформления и полнота текста работы	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, некорректно оформлены заимствования	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю	Работа оформлена с незначительными нарушениями	Оформление и стиль изложения соответствуют правилам, все цитирования корректны
Качество защиты	Публичное выступление несамостоятельное (чтение текста доклада), сопровождающий материал не подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление частично несамостоятельное (чтение текста доклада), сопровождающий материал подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал выполнен качественно, но выступающий затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал исключительного качества, выступающий дает аргументированные и корректные ответы на вопросы

2.3.4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по подготовке выпускной квалификационной работы.

Список примерных тем выпускных квалификационных работ:

- Цифровая трансформация компании и результаты ее деятельности;
- Влияние неопределенности экономической политики на запас наличности российских компаний;
- Факторы экономического роста приграничных регионов: пространственный аспект
- Влияние связей топ-менеджмента компании на финансовые результаты компании
- Исследование влияния эпидемии COVID-19 на рынок продуктов питания длительного хранения
- Влияние финансовых ограничений на отклонение структуры капитала компании от целевого уровня
- Дивидендная политика и ее особенности на развивающихся рынках капитала

2.3.5. Ресурсы

Программное обеспечение, необходимое для подготовки выпускной квалификационной работы, а также список рекомендуемой литературы указан в Приложении 2.

2.3.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Подготовка ВКР проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

К ЭПП вида «Проектная практика» относится следующий тип практики: проекты.

2.4. Проекты

2.4.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

2.4.1.1. *Целью проектной работы* является приобретение первоначального опыта проектной деятельности через разработку и реализацию проектов.

Задачи:

1. Подготовка к участию в осуществлении профессиональной деятельности, связанной с исследованием, разработкой, внедрением и сопровождением конкретных проектов (использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач, в том числе требующих коллективной работы студентов);

2. Подготовка к участию в оформлении и представлении результатов деятельности;

3. Развитие индивидуальной профессиональной траектории студента.

Проектная работа для студентов включает обязательное участие студента в проектном семинаре, разработке и реализации одного проекта. По результатам проектной работы разрабатывается и составляется отчет, проходит защита проекта. Оценка за выполнение проекта формируется из оценки руководителя проекта, оценки командой проекта деятельности каждого участника и оценки за защиту проекта.

2.4.2. Даты точек контроля:

- проектная заявка – до срока начала процедуры выбора проектов, определяемого Академическим руководителем ОП;
- техническое задание – не позднее, чем через месяц после начала проекта;
- отчетные материалы по проекту - не позднее, чем через неделю после срока завершения проекта;
- оценочные листы – не позднее, чем через две недели после срока завершения проекта, но не позднее срока окончания модуля реализации проекта.

2.4.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

2.4.3.1. Проектная деятельность студентов – мотивированная самостоятельная деятельность студентов, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта. Этот продукт (результат проектной деятельности) можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности.

2.4.3.2. Решение проблемы при реализации проектной деятельности предусматривает использование совокупности разнообразных методов (научно-исследовательского, поискового, проблемного), умение применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей.

2.4.3.3. Участие в проектной работе является одним из важных элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области финансовой аналитики.

Проектная деятельность развивает у обучающихся:

- исследовательские умения (способность анализировать проблемную ситуацию, формулировать четкие задачи, осуществлять отбор необходимой информации из литературы, проводить наблюдение практических ситуаций, фиксировать и анализировать их результаты, строить гипотезы, обобщать, делать выводы);
- умение работать в команде (осознание значимости коллективной работы для получения результата, роли сотрудничества, совместной деятельности);
- коммуникативные навыки (умение не только высказывать свою точку зрения, но и выслушать, понять другую, в случае несогласия умение конструктивно критиковать альтернативный подход для того, чтобы в итоге найти решение).

2.4.3.4. Проектная группа формируется случайным либо заявительным (по желанию студентов) способом. Переход из одной группы в другую невозможен. Корректировка проекта в течение модуля возможна по согласованию с куратором группы и академическим руководителем программы.

2.4.3.5. Для целей практической подготовки в рамках образовательной программы предусмотрена реализация практико-ориентированного (прикладного) проекта. Основной целью практико-ориентированного проекта является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленная по запросу заказчика финансово-экономическая модель и т.п.

2.4.3.6. Проекты могут быть индивидуальными, либо групповыми; имеют краткосрочный характер; могут быть внешними, либо внутренними.

Индивидуальный – проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную работу;

Групповой – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;

Краткосрочный – проект, укладываемый в рамки одного учебного модуля/семестра,

Внешний – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков,

Внутренний(прикладной) – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений и НПР Университета.

2.4.3.7. Предложение и выбор проектов могут осуществляться с помощью единого для Университета механизма взаимодействия инициаторов, заказчиков и потенциальных участников проектов, реализованного в виде специального раздела «Ярмарка проектов» на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, а также с помощью иных сервисов и инструментов организации проектной деятельности образовательной программы. Порядок размещения проектных заявок и действий академического руководителя на «Ярмарке проектов» описан в «Положении о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ».

2.4.3.8. Студент, используя предложения на «Ярмарке проектов», может подать заявку на любые прикладные проекты из числа одобренных академическим руководителем ОП. Инициатор проекта имеет право не подтвердить заявку студента, если студент не соответствует требованиям, предусмотренным в проектном предложении.

Запись студентов на проекты возможна с помощью иных сервисов, предусмотренных академическим руководителем.

2.4.3.9. Ответственность за выбор проектов, предусмотренных учебным планом, несет студент. Менеджер ОП ведет учет и контроль выбранных обучающимися ОП проектов и уведомляет академического руководителя ОП обо всех студентах, имеющих по итогам каждого года обучения задолженность по вариативной части проектной деятельности.

2.4.3.10. В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются, образуется академическая задолженность.

2.4.3.11. В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Если проект допускает передачу, это должно быть указано в проектной заявке.

2.4.4. Оценивание и отчетность.

2.4.4.1. К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

- проектная заявка (оформляется и размещается инициатором проекта),
- техническое задание (готовится по согласованию с Заказчиком Руководителем проекта, иногда – совместно с участниками проекта), включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта;

- отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта).

Требования к оформлению отчетности по Прикладному проекту представлены в Приложении 3.

2.4.4.2. Мероприятия по окончанию проекта:

- 1) Студенты по окончанию проекта должны написать отчет о выполненном проекте, содержание которого должно соответствовать п.2.4.4.3.
- 2) Материалы о реализации проекта (фото, видео отчеты, статьи, отзывы участников) для размещения на портале НИУ ВШЭ – Пермь, на странице образовательной программы.
- 3) Руководитель проекта должен заполнить оценочный лист (Приложение 3) о выполненном проекте своей группы.

2.4.4.3. Примерная структура отчета о выполнении проекта:

- 1) Содержание
- 2) Общее описание проекта:
 - 2.1) Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
 - 2.2) Тип проекта
 - 2.3) Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
- 3) Содержательная часть:
 - 3.1) Описание хода выполнения проектного задания
 - 3.2) Описание результатов проекта (продукта);
 - 3.3) Описание использованных в проекте способов и технологий
 - 3.4) Описание своей роли в проектной команде (обязательно для группового проекта)
 - 3.5) Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта
- 4) Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)
- 5) Результат проекта (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы) 1
Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

2.4.4.4. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формулу расчета результирующей оценки по проекту определяет Руководитель проекта в техническом задании и указывает в оценочном листе.

2.4.4.5. Защита проекта оценивается по 10-балльной шкале.

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по проекту, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;
- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии

какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например: детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;

- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);

- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;

- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;

- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или незтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

2.4.4.6. В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Однако могут существовать проекты, допускающие пересдачи (например, обязательные проекты). Руководитель проекта и заказчик проекта определяют, к какой категории относится предлагаемый проект – «допускает пересдачи», «не допускает пересдачи», на этапе проектной заявки.

2.4.4.7. В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

2.4.5. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Работа над проектами проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

2.4.6. Основные участники проектной деятельности и их задачи

2.4.6.1. Для участников организации проектной деятельности различают следующие основные функции:

- Инициатор проекта – человек (или группа лиц), который формирует проектную заявку, формулируя цели и условия участия в проекте; Инициатор проекта может являться работником Университета или не быть им;

- Заказчик – человек, группа лиц или структура (в т.ч. подразделение Университета), которые заинтересованы в результатах проекта; зачастую Заказчик формулирует критерии требуемого продукта (результата) и участвует в его оценке, а

также может выделять ресурсы на реализацию проекта; Заказчик может выступать и как Инициатор проекта, но эти позиции не обязательно совпадают;

- Руководитель проекта – ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, оценивание вклада участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта; Руководитель проекта может быть работником Университета или не быть им; студент не может руководить проектом. Руководитель проекта может выступать его Инициатором и/или Заказчиком;

- Участник проекта – человек, непосредственно участвующий в реализации проекта; Участниками проекта могут быть студенты, а также работники Университета; при реализации внешних проектов по реальным заказам в качестве Участников могут выступать также внешние по отношению к Университету лица;

- Организатор проектной деятельности – ответственное лицо от НИУ ВШЭ - Пермь, занимающееся координацией и организационным обеспечением проектной деятельности для студентов ОП, реализуемых НИУ ВШЭ - Пермь; это может быть как выделенная должность, так и дополнительная нагрузка для работника НИУ ВШЭ - Пермь; в случае, если Руководитель проекта не является сотрудником университета, организатор проектной деятельности отвечает за координацию взаимодействия студентов с Руководителем проекта и за своевременное оформление и предоставление учебной документации по проекту в учебной офис ОП.

- Менеджер образовательной программы – работник/руководитель отдела сопровождения учебного процесса образовательной программы, который осуществляет контроль выполнения требований к проектной деятельности отдельных обучающихся образовательной программы.

2.4.6.2. Инициатор проекта предлагает проектную идею, оформляя ее в проектной заявке (Приложение 3); Инициатором проекта может выступать студент или группа студентов, при условии, что их проектная заявка имеет Заказчика и согласована с потенциальным Руководителем проекта.

Инициатор проекта обязан оформить проектную заявку по правилам, установленным Университетом, в частности:

- описать заказ на проектное решение, указав востребованность результатов проекта;

- описать планируемые результаты (проектные – с точки зрения получения итогового продукта и образовательные – с точки зрения приобретаемых и развиваемых компетенций);

- понятно и однозначно описать суть работы, выполняемой участниками проекта;

- указать сроки и условия реализации проекта, а также – при необходимости – специальные требования к участникам;

- предложить форму представления итогового результата/продукта;

- указать способ и методы оценки результатов проекта и работы участников проекта, (в том числе оценку сформированности заявленных компетенций), для групповых проектов – с учетом индивидуального вклада каждого участника;

- указать руководителя проекта.

Инициатор проекта несет ответственность за правдивость и точность информации, указанной в проектной заявке.

2.4.6.3. Заказчик проекта определяет проблему и желаемый результат проекта, а также основные значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости – условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов). Заказчик имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы, в

определении формы и в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу). При необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

2.4.6.4. Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта); рекомендуемая структура технического задания проекта представлена в Приложении 3;
- разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта);
- отбор кандидатов для участия в проекте;
- при необходимости - распределение обязанностей участников проекта;
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- организация публичного представления результатов проекта,
- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям),
- оформление учебной документации по проекту (оценочного листа и т.п.).

Руководитель проекта имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

Руководитель проекта обязан по итогам проекта оформить оценочные листы на всех участников проекта – обучающихся и передать их менеджерам образовательной программы. Рекомендуемая форма оценочного листа приведена в Приложении 3.

2.4.6.5. Участником проекта считается кандидат, подавший заявку на участие в проекте и утвержденный руководителем проекта (при необходимости – после входных испытаний). Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта. Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте, согласно договорным отношениям (если они были оформлены).

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе; формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта и его содержания; рекомендованным форматом для исследовательских (научно-исследовательских) и практико-ориентированных (прикладных) долгосрочных проектов является отчет/дневник проекта. Отчетные материалы должны позволять оценить

степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов. Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в проектной заявке и или техническом задании на выполнение проекта.

2.4.6.6. Менеджер образовательной программы обязан:

- в определенные академическим руководством образовательной программы сроки собрать информацию о выборе проектов студентами образовательной программы;
- вести учет проектов, выбранных студентами образовательной программы;
- по итогам выполнения проектов на основании оценочных листов, полученных от Руководителей проектов, занести результаты обучающихся (зачетные единицы и оценку) в АСАВ;
- проинформировать студентов и академического руководителя образовательной программы о случаях недобора зачетных единиц по вариативной части проектной деятельности относительно рекомендованных в учебном плане и об образовавшихся академических задолженностях по проектной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Требования к содержанию и оформлению отчетности по исследовательской практике

**Шаблон Заявки-предложения на исследовательскую практику
для студентов первого года обучения**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАЯВКА-ПРЕДЛОЖЕНИЕ
НА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 38.04.08 Финансы и кредит

Наименование образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика»

Очной формы обучения, 1 курса, группы ____, Магистерской школы

Вид, тип практики Производственная, научно-исследовательская
Срок прохождения практики с _____. _____. 20__ г. по20__ г.

Место прохождения практики:

Руководитель практики от
НИУ ВШЭ - Пермь

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1 этап	Выбор индивидуального задания и согласование плана работы с руководителем практики	
2 этап	Выполнение индивидуального задания для прохождения практики	
3 этап	Подготовка отчета о прохождении практики	
4 этап	Предоставление отчета по практике и отзыва руководителя практики в учебный офис	
5 этап	Защита отчета по практике	

Обучающийся:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь:

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(дата)

(подпись)

**Шаблон Заявки-предложения на исследовательскую практику
для студентов второго года обучения**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАЯВКА-ПРЕДЛОЖЕНИЕ
НА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 38.04.08 Финансы и кредит

Наименование образовательной программы
магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика»

Очной формы обучения, 2 курса, группы _____, Магистерской школы НИУ ВШЭ - Пермь

Вид, тип практики Производственная, научно-исследовательская
Срок прохождения практики с _____. _____. 20__ г. по 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от
НИУ ВШЭ - Пермь

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

№ п/п	Мероприятие	Отчетные даты
1 этап	Выбор индивидуального задания и согласование плана работы с руководителем практики	
2 этап	Выполнение индивидуального задания для прохождения практики, подготовка отчета о прохождении практики	
3 этап	Предоставление отчета по практике и отзыва руководителя практики в учебный офис	
4 этап	Защита отчета по практике	

Обучающийся:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь:

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(дата)

(подпись)

**Шаблон Индивидуального задания
для студентов первого года обучения**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной формы обучения, 1 курса, группы _____, Магистерской школы
НИУ ВШЭ – Пермь

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.08 Финансы и кредит

Наименование образовательной
программы магистратуры

«Финансовые стратегии и аналитика»

Вид, тип практики

Производственная, научно-исследовательская

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики

с _____. _____. 20__ г. по 20__ г.

Цель прохождения практики

Закрепление и развитие профессиональных компетенций исследовательской и научно-преподавательской деятельности.
В ходе практики происходит приобретение магистрантами навыков поиска и критического обзора научных работ для решения различного рода исследовательских задач, а также формирование необходимых компетенций для постановки конкретной задачи в рамках научной работы магистров.

Задачи практики:

- определение потенциальных источников информации;
- подготовка обзора научных работ в рамках определенного научного поля;
- формулировка актуального исследовательского вопроса;
- подготовка текста, содержащего критический обзор работ и постановку исследовательской задачи.

Содержание практики (вопросы,
подлежащие изучению):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(дата)

(подпись)

Задание принято к исполнению (указать дату):

Обучающийся:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

**Шаблон Индивидуального задания
для студентов второго года обучения**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной формы обучения, 2 курса, группы _____, Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.08 Финансы и кредит

Наименование образовательной
программы магистратуры

«Финансовые стратегии и аналитика»

Вид, тип практики

Производственная, научно-исследовательская

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики

с _____. _____. 20__ г. по 20__ г.

Цель прохождения практики

Совершенствование профессиональных компетенций исследовательской и научно-преподавательской деятельности.
В ходе практики происходит приобретение магистрантами навыков сбора и анализа информации для решения различного рода исследовательских задач, в том числе формирование необходимых навыков для проведения аналитической деятельности в финансах.

Задачи практики:

- постановка задачи эмпирического исследования;
- определение потенциальных источников сбора первичной информации и структуры выборки;
- формирование выборки для решения задачи эмпирического исследования;
- выбор метода анализа данных для решения поставленной задачи;
- анализ выборки с помощью выбранного метода и интерпретация результатов.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Планируемые результаты:

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(дата)

(подпись)

Задание принято к исполнению (указать дату):

Обучающийся:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Образец титульного листа отчета по научно-исследовательской практике

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Магистерская школа

Образовательная программа магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика»

О Т Ч Е Т
по исследовательской практике

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя от НИУ ВШЭ - Пермь)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Пермь 20__

**Шаблон отзыва руководителя научно-исследовательской практики
для студентов первого года обучения**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Отзыв руководителя исследовательской практики

_____,
(Ф.И.О. студента)

студент 1 курса образовательной программы «Финансовые стратегии и аналитика»
направления подготовки

38.04.08 «Финансы и кредит» Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь в период
с 20_____г. по _____г. 20_____г.

проходил _____научно-исследовательскую _____практику _____в _____.

В ходе научно-исследовательской практики студент выполнял следующие профессиональные задачи:

Полнота и качество выполнения программы практики:

Отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики:

Оценка сформированности планируемых компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенций	Оценка руководителя (балльная, словесная)
УК-4	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры	
УК-6	Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию	
ОПК-1	Способен проводить прикладные и/или фундаментальные исследования в области финансовых отношений, применяя продвинутое методы финансового анализа, в т.ч. инструментальные	

ОПК-2	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях	
ОПК-3	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности, ставить задачи профильным специалистам по разработке специальных ИКТ и ПО для решения профессиональных задач	
ПК-1	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, вносить оригинальные предложения по направлениям и методам исследования, обосновывать собственный вклад в развитие выбранного направления исследования	
ПК-10	Способен применять современные методы и методики преподавания финансовых дисциплин в образовательных организациях высшего образования	
ПК-11	Способен разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания финансовых дисциплин в образовательных организациях высшего образования.	

Выводы о профессиональной пригодности студента:

Рекомендуемая оценка руководителя практики от НИУ ВШЭ - Пермь (по 10-бальной системе) в соответствии с критериями оценки: _____

Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь

(ФИО, должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Шаблон отзыва руководителя исследовательской практики для
студентов второго года обучения**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Отзыв руководителя исследовательской практики

_____,
(Ф.И.О. студента)
студент 2 курса образовательной программы «Финансовые стратегии и аналитика»
направления подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит» Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь в период
с 20_____г. по _____г. 20_____г.
проходил научно-исследовательскую практику в _____.

В ходе научно-исследовательской практики студент выполнял следующие профессиональные задачи:

Полнота и качество выполнения программы практики:

Отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики:

Оценка сформированности планируемых компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенций	Оценка руководителя (балльная, словесная)
УК-4	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры	
УК-5	Способен принимать управленческие решения и готов нести за них ответственность	
УК-6	Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию	
ОПК-1	Способен проводить прикладные и/или фундаментальные исследования в области финансовых отношений, применяя продвинутое методы финансового анализа, в т.ч. инструментальные	

ОПК-2	Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в финансах и смежных областях	
ОПК-3	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности, ставить задачи профильным специалистам по разработке специальных ИКТ и ПО для решения профессиональных задач	
ПК-1	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, вносить оригинальные предложения по направлениям и методам исследования, обосновывать собственный вклад в развитие выбранного направления исследования	
ПК-10	Способен применять современные методы и методики преподавания финансовых дисциплин в образовательных организациях высшего образования	
ПК-11	Способен разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания финансовых дисциплин в образовательных организациях высшего образования.	

Выводы о профессиональной пригодности студента:

Рекомендуемая оценка руководителя практики от НИУ ВШЭ - Пермь (по 10-бальной системе) в соответствии с критериями оценки: _____

Руководитель практики от НИУ ВШЭ - Пермь

(ФИО, должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Правила подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы
студента образовательной программы магистратуры
«Финансовые стратегии и аналитика»
по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	42
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	43
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ РАБОТЫ	44
3.1. Требования к содержанию и структуре курсовой работы.....	44
3.2. Требования к содержанию и структуре ВКР магистра	45
3.3. Особенности выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы, выполненной на английском языке.....	49
4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ВКР МАГИСТРА .	50
4.1. Выбор темы курсовой работы и ВКР магистра	50
4.2. Этапы подготовки курсовой работы.....	51
4.3. Этапы подготовки ВКР магистра.....	52
4.4. Руководство и консультирование	54
4.5. Основные методические рекомендации для организации процесса написания курсовой и ВКР магистра	55
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КР И ВКР МАГИСТРА.....	57
5.1. Технические требования	57
5.2. Оформление ссылок	59
5.3. Оформление таблиц	60
5.4. Оформление иллюстраций.....	61
5.5. Правила написания буквенных аббревиатур.....	62
5.6. Формулы	62
5.7. Список использованной литературы	62
5.8. Приложения	Error! Bookmark not defined.
6. ПУБЛИЧНАЯ ЗАЩИТА И ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ВКР МАГИСТРА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
6.1. Публичная защита и оценивание курсовой работы.....	Error! Bookmark not defined.
6.2. Публичная защита и оценивание ВКР	Error! Bookmark not defined.
7. АПЕЛЛЯЦИЯ ВКР МАГИСТРА	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	64
Заявление на выбор темы курсовой работы	64
Заявление на выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	65
Заявление на изменение темы курсовой работы.....	66
Заявление на изменение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	67
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	68
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	70
Образец оформления отзыва руководителя на курсовую работу.....	70
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	71
Образец отзыва руководителя на ВКР магистра	71
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	72
Образец Рецензии на ВКР магистра	72
ПРИЛОЖЕНИЕ Е	73
Образец титульного листа курсовой работы	73
Образец титульного листа выпускной квалификационной работы магистра.....	74
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	75
Образец оформления Оглавления	75

1. Введение

1.1. В соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636, защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации выпускников вузов.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки магистра. В соответствии с Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным учёным советом НИУ ВШЭ (протокол от 28.11.2014 № 08), введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 10.07.2015 № 6.18.1-01/1007-02, в действующей редакции, в НИУ ВШЭ для образовательных программ магистратуры устанавливаются две формы выпускной квалификационной работы: в форме магистерской диссертации или в форме магистерского проекта.

Защита выпускной квалификационной работы магистра проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. Настоящие правила написания, оформления и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с:

- Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным учёным советом НИУ ВШЭ (протокол от 07.04.2017 № 4), введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08 (далее – Положение о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»);

- Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 06.05.2020 № 6.18.1-01/0605-10;

- Образовательным стандартом высшего образования Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», уровень высшего образования: магистратура, направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» утвержденным учёным советом НИУ ВШЭ.

2. Общие положения

2.1. *Курсовая работа* является отдельным видом учебной деятельности, предусмотренным учебным планом образовательной программы магистратуры, выполняемым на первом курсе обучения. Основная цель выполнения курсовой работы – углубление знаний студентов по изучаемым дисциплинам, закрепление полученных в ходе занятий аналитических компетенций, формирование навыка самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности. Курсовая работа выполняется в едином формате академического текста, ее содержание и структура обуславливаются выбранным форматом, описанным в п. 2.7.

2.2. *Магистерская диссертация (Выпускная квалификационная работа магистра, далее – ВКР, ВКР магистра)* является обязательным элементом образовательной программы, формой научно-исследовательской, проектной работы студента и представляет собой работу научной или прикладной направленности, выполняемую магистрантом 2 курса самостоятельно под руководством руководителя ВКР на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика».

ВКР магистра должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

2.3. Курсовая работа/ВКР магистра может быть выполнена как **индивидуально, так и группой студентов (не более 2 человек)** по материалам, собранным самостоятельно в ходе кабинетных и полевых исследований за период научно-исследовательской практики. Требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы/ВКР магистра, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите курсовой работы/ВКР магистра, если иное не указано в соответствующих пунктах настоящих правил.

2.4. Курсовая работа/ВКР магистра может быть выполнена как на русском, так и на английском языке. Требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы/ВКР магистра на английском языке соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите курсовой работы/ВКР магистра, если иное не указано в соответствующих пунктах настоящих правил.

2.5. *Курсовые работы могут выполняться в одном из следующих форматов:*

2.5.1. Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения основной образовательной программы (далее – ОП).

2.5.2. Курсовой проект – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

2.6. Основными *форматами ВКР магистра* являются:

2.6.1. Академический формат. Основными особенностями работы, выполненной в академическом формате, являются: выявление общих закономерностей и тенденций; определение эффектов воздействия (treatment effects), разработка теоретических моделей для объяснения финансовых феноменов. Мотивом написания работы в академическом формате является стремление обнаружить и заполнить пробелы («разрывы») в определенной научной области финансов.

2.6.2. Проектно-исследовательский формат – разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение). Основной особенностью такого формата работы является практическая значимость, актуальность проблемы, которая формулируется заказчиком (представителем работодателей) данной работы. Тема работы определяется заказчиком при согласовании с руководителем ВКР.

2.7. Выбор формата работы должен быть согласован с руководителем курсовой работы/ВКР магистра и академическим руководителем магистерской программы в ходе научно-исследовательского семинара магистерской программы на этапе подготовки проекта курсовой работы/ВКР магистра (пп. 4.2.1 и 4.3.1 настоящих Правил).

2.8. Нормативный срок хранения курсовой работы – 2 года, ВКР магистра – 5 лет. Хранение работ осуществляется в электронном виде в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР».

2.9. Предоставление окончательного варианта курсовой работы и ВКР осуществляется исключительно в электронном виде посредством загрузки в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР». Бумажный вариант курсовой работы и ВКР студентом не предоставляется.

3. Требования к содержанию, структуре и объему работы

3.1. Требования к содержанию, структуре и объему курсовой работы

3.1.1. Курсовая работа является обязательным элементом образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» и выполняется студентом индивидуально или в группе (не более 2 человек) на первом курсе обучения.

3.1.2. Курсовая работа исследовательского формата должна содержать теоретическое обоснование рассматриваемого вопроса, постановку исследовательского вопроса, описание гипотез и методов, позволяющих протестировать эти гипотезы. Работа может не содержать расчетов (при согласии руководителя курсовой работы), однако, в ней *должно быть представлено описание данных и их источников*. Исследовательский вопрос, рассматриваемый в курсовой, должен быть формализован с помощью эконометрической модели (оценка модели не обязательна). Структура и цель написания каждого раздела курсовой работы магистра отражены в Таблице 1. Более подробно содержание каждого раздела курсовой работы описано в п. 3.2.4 настоящих правил.

Таблица 1

Структура и цель разделов курсовой работы магистра исследовательского формата

Название раздела	Название раздела (англ.)	Цель написания раздела	Размер
Введение	Introduction	Обоснование интереса автора и актуальности исследовательской проблемы/вопроса	1-2 страницы
Теоретическое обоснование	Theoretical background	Систематизация существующих разработок и теорий по данной проблеме и их критический анализ	10-25 страниц
Постановка исследовательской проблемы ¹	Research design	описание алгоритма исследования, а также связь цели и методов ее достижения	2-5 страниц
Методология исследования	Methodology	Обоснование выбора методов и данных для решения поставленного исследовательского вопроса	5 – 15 страниц
Результаты исследования ²	Results	Предварительные результаты эмпирического тестирования	10 – 30 страниц
Заключение	Conclusion	Перспективы развития курсовой работы и ожидаемые результаты продолжения работы в рамках ВКР магистра	2-5 страниц

Точный объем каждой из частей определяется во время работы с руководителем курсовой работы.

Содержание и структура курсового проекта согласовывается с заказчиком, руководителем курсовой работы и академическим руководителем программы.

3.1.3. Рекомендуемый объем курсовой работы – **от 30 до 60 страниц** печатного текста без списка литературы и приложений. Для работ, выполняемых на английском языке, объем текста может быть сокращен на 30%. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в определенных разделах настоящих Правил.

3.2. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР магистра

3.2.1. ВКР магистра является продолжением курсовой работы магистра, то есть направлена на изучение той же исследовательской или прикладной проблемы. Смена проблемы допускается не позднее окончания 1 модуля 2 курса обучения по согласованию с руководителем курсовой работы и академическим руководителем программы.

3.2.2. ВКР академического формата посвящена решению поставленной проблемы в ходе самостоятельного исследования. При этом магистрант должен продемонстрировать обоснование отбора стандартных методик, их адаптации к задачам конкретного исследования или разработать собственную оригинальную методику, а также проявить навыки обработки данных и достаточно глубокой научной интерпретации результатов.

¹ Допускается вариант описания гипотез и исследовательского вопроса в качестве завершения теоретического обоснования, а обоснование выбранных методов – в разделе «Методология». В таком случае раздел «Постановка исследовательской проблемы» отсутствует.

² По договоренности с руководителем работы допускается отсутствие раздела в курсовой работе.

3.2.3. Для ВКР академического формата рекомендуется следующая структура (Таблица 2):

Таблица 2

Структура и цель разделов ВКР магистра академического формата

Название раздела	Название раздела (англ.)	Цель написания раздела	Размер
Аннотация	Abstract	Краткое изложение ВКР	100-150 слов
Введение	Introduction	Обоснование интереса автора и актуальности исследовательской проблемы/вопроса	2-3 страницы
Теоретическое обоснование	Theoretical background	Систематизация существующих разработок и теорий по данной проблеме и их критический анализ	15-30 страниц
Постановка исследовательской проблемы ³	Research design	Описание алгоритма исследования и связи цели с методами ее достижения	2-5 страниц
Методология исследования	Methodology	Обоснование выбора методов и данных для решения поставленного исследовательского вопроса	5 – 20 страниц
Результаты исследования	Results	Описание полученных результатов, их критический анализ	15 – 30 страниц
Заключение	Conclusion	Обоснование ценности полученных в работе выводов и их вклада в исследуемое исследовательское поле	4-7 страниц

Точный объем каждой из частей определяется во время работы с руководителем ВКР.

Содержание и структура ВКР проектно-аналитического формата согласовывается с заказчиком, руководителем ВКР и академическим руководителем программы.

3.2.4. Краткое описание каждой части ВКР и курсовой работы магистра приведено ниже:

1) При написании *Введения* можно ответить на следующие вопросы:

- Почему важно исследовать именно этот вопрос?
- Какие основные авторы делали что-то в этой области (с чем мы согласны, с чем нет)?
- В чем цель и задачи работы?
- Как будем достигать цель, решать задачу?
- Кому это будет полезно?

Из введения должно быть четко понятно:

- о чем работа;
- в какой области она позиционирована;
- в чем вклад работы.

³ Допускается вариант описания гипотез и исследовательского вопроса в качестве завершения теоретического обоснования, а обоснование выбранных методов – в разделе «Методология». В таком случае раздел «Постановка исследовательской проблемы» отсутствует.

2) При написании Теоретического обоснования необходимо:

- определить работы, которые стали основой для исследования именно этого вопроса;
- определить область вопроса, которая еще не решена или решена не полностью, но требует решения;
- определить основные концепции (термины, теории), которые необходимо знать для решения вопроса.

Примерные вопросы, на которые нужно ответить в этом разделе:

- Какие статьи важно выделить, в чем их влияние (вклад) в развитие вопроса?
- Какие возникают противоречия?
- В чем возможно развитие исследовательского поля?

В данном разделе отражается умение магистранта систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Обзор литературы должен носить лаконичный характер, опираться только на самые актуальные статьи и самые базовые, «знаковые» работы.

Обзор не должен состоять из перечисления работ и основных выводов. Необходимо систематизировать работы, найти противоречия. После прочтения обзора должно быть понятно, что уже сделано и что еще не сделано. При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Поскольку ВКР магистра обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно автору из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к данной работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР магистра, должны быть названы и оценены.

3) При написании Постановки исследовательской проблемы нужно ответить на следующие вопросы:

- Что нужно сделать, чтобы достичь цель/решить задачи исследования?
- Предлагаемые методы являются адекватными для решения поставленного вопроса?

В этой части обязательно должны присутствовать:

- обоснование гипотез;
- обоснование методов проведения исследования;
- связь с теоретическим обоснованием.

4) Структура Методологии исследования выглядит как ответ на следующие вопросы:

- Как будет реализован метод, заявленный в предыдущем пункте?
- Какие данные будут использованы и почему?
- Как данные собраны и проанализированы?

В этой части необходимо «убедить», что использованные данные и методы их обработки релевантны и указать на все ключевые ограничения, которые приносят данные и метод их обработки.

5) При написании *Результатов* нужно ответить на следующие вопросы:

- Какие важные эффекты, доказательства обнаружены в ходе исследования?
- Какие варианты интерпретации этих результатов наиболее важно отметить?
- С работами каких авторов эти результаты согласуются, с какими вступают в противоречие?

В этой части акцент должен быть сделан на «важности» (актуальности) полученных результатов и их связи с тем, что было сделано до этого.

6) Примерная структура *Заключения*:

- как автор оценивает полученные результаты/выводы (более субъективная оценка по сравнению с разделом *Результаты*)?
- в чем автор видит ценность сделанных выводов, в чем их основной вклад (в создание новых знаний, в практическую деятельность и т.д.)?
- каковы ограничения проведенного анализа?
- в чем может заключаться продолжение исследования?

В этой части необходимо провести критический анализ своих результатов и направления для его использования в других исследованиях.

3.2.5. Список литературы располагается после *Заключения*. На каждый источник из Списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы должен состоять не менее чем из 40 наименований монографических работ, научных статей (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями). В ВКР магистра обязательно использование иностранных источников.

3.2.6. Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

3.2.7. Рекомендуемый объем ВКР магистра – **от 50 до 90 страниц** печатного текста без списка литературы и приложений. Для работ, выполняемых на английском языке, объем текста может быть сокращен на 30%. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в определенных разделах настоящих Правил. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих Правил.

3.3. Особенности выполнения курсовой работы и ВКР магистра, выполненной на английском языке

3.3.1. Курсовая работа или ВКР выполняются на русском или английском языке по согласованию с руководителем, которое закрепляется подписью руководителя на заявлении студента с указанием языка.

3.3.2. Отзыв руководителя на англоязычную курсовую работу или ВКР может выполняться на русском или английском языке. При необходимости отзывы на английском языке переводятся на русский язык силами департамента или кафедры руководителя курсовой работы или ВКР и предоставляются в учебный офис в регламентированные настоящими Правилами сроки представления отзыва и рецензий.

3.3.3. Курсовая работа и ВКР, выполненная на английском языке, может быть защищена как на русском, так и на английском языке. Слайды презентации для защиты могут быть выполнены на любом из указанных языков.

3.3.4. Подготовка и оценивание курсовой работы или ВКР на английском языке особенностей не имеют.

4. Порядок подготовки курсовой работы и ВКР магистра

4.1. Выбор темы курсовой работы и ВКР магистра

Предложение тем ВКР и согласование выбора со стороны руководителя выполняется в соответствии с Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе. Выбор темы курсовой работы осуществляется на первом курсе, а выбор темы ВКР магистра – на втором. Как правило, общее направление ВКР определяется уже на этапе подготовки курсовой работы на первом году обучения, на втором году обучения тема работы может быть уточнена. В некоторых случаях возможно изменение темы курсовой работы и ВКР в процессе работы.

Выбор темы осуществляется в системе LMS (Learning Management System). Заявления, образцы которых представлены в Приложении 1, заполняются в случае, когда студент превысил сроки выбора темы курсовой работы/ВКР или в другом исключительном случае.

4.1.1. Учебный офис образовательной программы не позднее 15 октября текущего учебного года публикует в открытом доступе на сайте образовательной программы для студентов информацию, содержащую:

- примерные темы работ на русском и английском языках;
- формат работы;
- предлагаемых руководителей;
- язык, на котором будет выполняться работа;
- пререквизиты (при наличии);
- возможность выполнять работу в группе;
- сроки завершения выбора студентом (не позднее 20 ноября текущего учебного года);
- описание процедуры выбора темы студентом, включая ссылку на шаблоны заявления;
- ссылку на настоящие Правила.

Для публикации информации о предлагаемых темах используется специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS. В этом случае на интернет-странице образовательной программы на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (далее – страница ОП) должно быть размещено уведомление для студентов.

4.1.2. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен проконсультироваться с потенциальным руководителем. Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты. При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Также подтверждение может быть зафиксировано в специальном модуле в LMS либо по

электронной почте, либо направлено в простой письменной форме, содержащей название темы на русском и на английском языке, фамилию имя студента, контакты руководителя (электронная почта), личную подпись, и передано в Учебный офис образовательной программы.

4.1.3. Приказ об утверждении тем курсовых работ и ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта курсовой работы/ВКР издается не позднее 15 декабря текущего учебного года. Приказ готовит Учебный офис образовательной программы в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе со студентами.

4.1.4. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы/ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы/ВКР и по процедурам, установленным образовательной программой. Изменение темы курсовой работы/ВКР производится приказом.

4.1.5. Студент, не выбравший тему курсовой работы/ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.2. Этапы подготовки курсовой работы

4.2.1. Подготовка курсовой работы предусматривает следующие этапы:

- 1) предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты;
- 2) предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара;
- 3) подача заявлений в учебный офис для уточнения темы курсовой работы;
- 4) первое предъявление готовой курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, с последующей корректировкой (при необходимости);
- 5) представление итогового варианта курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты;
- 6) загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
- 7) публичная защита курсовой работы согласно индивидуальному графику.

Сроки выполнения отдельных этапов курсовой работы представлены в Приложении 2 и размещаются ежегодно на странице ОП в соответствующем разделе⁴. Сроки предоставления итогового варианта курсовой работы закрепляются приказом и в обязательном порядке размещаются на странице ОП не позднее 15 декабря соответствующего учебного года.

Руководитель курсовой работы осуществляет оценку работы и заполняет отзыв на курсовую работу не позднее дня проведения защиты. В отзыве руководитель должен оценить актуальность работы, глубину проведенного обзора литературы, полноту использования научного и нормативного материала, степень раскрытия темы, корректность целеполагания работы, качество проработки программы исследования,

⁴<https://perm.hse.ru/ma/fs/paper1>

самостоятельность студента. Также следует обратить внимание на долю оригинального текста в работе – она должна составлять не менее 80%. В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», являющимся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 24.06.2016 № 07 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 22.07.2016 № 6.18.1-01/1804-12 в действующей редакции. Форма отзыва руководителя КР приведена в Приложении 3.

4.2.2. Обязательна предварительная защита курсовой работы в формате публичного выступления в ходе научно-исследовательского семинара образовательной программы. При выполнении курсовой работы группой студентов, предварительную защиту работы может осуществлять один из ее участников.

4.2.3. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется по итогам публичной защиты перед комиссией или перед руководителем курсовой работы с учетом оценки, рекомендуемой в отзыве руководителем. Защита по решению академического руководителя программы может проводиться в дистанционном формате с использованием платформ MS Teams, Zoom, Skype. Критерии оценки выполнения и защиты курсовой работы приведены в п. 6.1. настоящих Правил. При выполнении работы группой студентов защиту работы может осуществлять один из ее участников, при этом оценка всех участников группы одинакова.

4.2.4. При выполнении курсовой работы группой студентов загрузку в систему «Антиплагиат» осуществляет каждый из соавторов. При этом при определении уровня заимствований следует провести дополнительно исключение текста работы соавтора. Данное действие выполняется в ручном режиме руководителем работы, к работе прикладывается распечатка из системы «Антиплагиат».

4.3. Этапы подготовки ВКР магистра

4.3.1. Подготовка ВКР магистра предусматривает следующие этапы:

- 1) подготовка проекта ВКР, предъявление руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, оценивание руководителем; Повторное представление проекта ВКР в электронном виде посредством корпоративной электронной почты (при не утверждении руководителем);
- 2) предъявление первого варианта ВКР в электронном виде руководителю посредством корпоративной электронной почты;
- 3) доработка ВКР магистра, подготовка итогового варианта ВКР магистра (включая предъявление итогового варианта ВКР магистра и аннотации руководителю ВКР в электронной виде посредством корпоративной электронной почты);
- 4) предъявление итогового варианта ВКР в электронном виде (загрузка в систему LMS, систему «Антиплагиат»);
- 5) рецензирование ВКР магистра;
- 6) защита ВКР магистра.

4.3.2. Подготовка проекта ВКР магистра. На этом этапе магистрант должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР, а также

согласовать с руководителем график работы. Проект ВКР готовится магистрантом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем). При выполнении ВКР группой студентов, разрабатывается один, общий для всех участников проект. При получении оценки «не утвержден» от руководителя ВКР, студентом производится доработка проекта для повторного оценивания в срок до 25 декабря текущего учебного года.

4.3.3. Предъявление первого варианта ВКР магистра. Текст первого варианта ВКР высылается посредством корпоративной электронной почты руководителю ВКР для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР, представленном на сайте образовательной программы⁵ и в настоящих Правилах (Приложение 2).

4.3.4. Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР магистра. На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР. По завершении этого этапа магистрант представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты ВКР для получения отзыва не позднее даты, определяемой графиком подготовки ВКР. Уточнение или изменение темы ВКР магистра возможно не позднее, чем за месяц до загрузки итогового варианта ВКР в систему LMS.

4.3.5. Предоставление итогового варианта ВКР магистра. Итоговый вариант ВКР в электронном несканированном виде с аннотацией загружается студентом в систему ЛМС в срок, установленный приказом об утверждении тем ВКР магистра, и не позднее чем за три недели до защиты ВКР магистра. При выполнении ВКР магистра группой студентов загрузку работы осуществляет каждый из соавторов. После этого работа отправляется в систему «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 19.05.2016 № 6.18.1-01/1905-11. Доля оригинального текста ВКР магистра должна составлять не менее 80%.

4.3.6. Допускается использование материалов курсовой работы магистра при написании им же ВКР магистра. Размер допустимых заимствований (самоцитирования) определяется руководителем работы, и в случае, если доля оригинального текста в работе составляет менее 80%, обоснование допустимости заимствований обязательно отражается в отзыве руководителя ВКР. Если доля оригинального текста в работе составляет менее 80% без учета допустимых заимствований студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», являющемся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 24.06.2016 № 07 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 22.07.2016 № 6.18.1-01/1804-12, в действующей редакции.

4.3.7. При выполнении ВКР магистра группой студентов загрузку в систему

⁵<https://perm.hse.ru/ma/finance/paper>.

«Антиплагиат» осуществляет каждый из соавторов. При этом при определении уровня заимствований следует провести дополнительно исключение текста работы соавтора. Данное действие выполняется в ручном режиме руководителем работы, к работе прикладывается распечатка из системы «Антиплагиат».

4.3.8. После получения окончательного варианта ВКР магистра руководитель в течение 7 календарных дней составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом. В отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня. Образец оформления отзыва руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении 4 к настоящим Правилам.

4.3.9. Рецензирование. ВКР магистра любого формата подлежит обязательному рецензированию. Более подробно требования к рецензенту и процедуре рецензирования представлены в п. 6.2.17.

4.3.10. Получение отрицательных отзывов и рецензий не является препятствием к представлению ВКР магистра на защиту.

4.3.11. Порядок и процедура защиты ВКР магистра определены Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 06.05.2020 № 6.18.1-01/0605-10, и более подробно описаны в Разделе 6 настоящих Правил.

4.4. Руководство и консультирование

4.4.1. Непосредственное руководство курсовой работой (далее – КР) и ВКР магистра осуществляет руководитель КР/ВКР. Обязанности руководителя КР/ВКР заключаются в:

- практической помощи магистранту в выборе темы работы и разработке индивидуального плана;
- согласовании графика выполнения плана КР/ВКР;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- своевременной подготовке отзыва на КР/ВКР магистра в соответствии с формами, представленными в Приложениях 3 и 4 к настоящим Правилам.

4.4.2. Руководитель ВКР магистра контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Магистрант не менее одного раза в месяц

отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

4.4.3. Консультант назначается для руководства главами работы в тех случаях, когда тематика ВКР магистра носит междисциплинарный характер. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию ВКР.

4.4.4. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает академический руководитель ОП (по представлению руководителя ВКР и по согласованию с руководителем Магистерской школы) на основании заявления студента, завизированного руководителем ВКР.

4.5. Основные методические рекомендации для организации процесса написания курсовой и ВКР магистра

4.5.1. Начало выполнения курсовой работы и ВКР магистра связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения работ, которые близких к выбранной студентом тематике.

Рекомендуется использовать следующие источники для поиска литературы:

- Электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ:
<http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>
- Онлайн-сервис Google Books: <http://books.google.ru/>;
- Ngram Viewer: <http://books.google.com/ngrams/>;
- Библиотека Конгресса США: <http://catalog.loc.gov/>;
- Онлайн-сервис Google Академия: <https://scholar.google.ru/>;
- Коллекция препринтов Social Science Research Network (SSRN):
<http://www.ssrn.com/>;
- Коллекция препринтов Research Papers in Economics (RePEc): <http://repec.org>;
- списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (научных статьях, диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

Значимость работ определяется цитируемостью работы, известностью автора и качеством источника. В настоящее время для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования (SCI: Science Citation Index). Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.). Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию) в других источниках.

Качество источника определяется вхождением в реферативные базы данных Scopus и Web of Science, импакт-фактором и квартилем источника (<http://www.scimagojr.com/>) и индексом Хирша.

Рекомендуется использовать библиографические менеджеры для хранения, аннотирования и корректного цитирования используемых в работе источников. Подробнее о библиографических менеджерах можно узнать на сайте Центра работы с библиографией: <http://academics.hse.ru/bibliography/>

4.5.2. Использование статистических данных должно быть в обязательном порядке подкреплено соответствующими ссылками на базы данных либо исследования. Возможные источники статистических данных:

- Материалы Единого архива социологических данных: <http://sophist.hse.ru/>;
- Базы данных в электронной подписке НИУ ВШЭ: <https://library.hse.ru/e-resources>;
- Статистические сборники НИУ ВШЭ: <http://www.hse.ru/primarydata/>;
- Материалы из официальных источников – например, данные Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>;
- Материалы платформ-агрегаторов данных – например, <https://knoema.ru/>;
- Материалы международных статистических порталов – например, <https://www.statista.com/>;
- Материалы специализированных исследовательских компаний, например, <http://www.gfk.com/ru/>, <http://fomograph.fom.ru/>;
- Материалы крупных компаний, размещенные в открытом доступе, например, <https://yandex.ru/company/researches>.

При использовании коммерческой информации компаний необходимо убедиться, что компания не возражает против использования ее данных (лучше сделать это в простой письменной форме) либо скорректировать используемые данные без ущерба для содержания работы.

4.5.3. ВКР должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключаящих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит; итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к; обратимся к; рассмотрим; остановимся на; рассмотрев; перейдем к; необходимо остановиться на; необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако; между тем; в то время как; тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно; поэтому; благодаря этому; сообразно с этим; вследствие этого; отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно; разумеется; действительно; видимо; надо полагать; возможно; вероятно; по сообщению; по сведениям; по мнению; по данным);
- итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя

сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что*; *между тем как*; *так как*; *вместо того чтобы*; *ввиду того что*; *оттого что*; *вследствие того что*; *после того как*; *в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги: *в течение*; *в соответствии с*; *в результате*; *в отличие от*; *наряду с*; *в связи с*; *вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты*; *как показал анализ*; *на основании полученных данных*.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «*Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда*»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Особое внимание следует обращать на логические переходы как от одной структурной части работы к другой, так и внутри каждой части – от одного вопроса к другому.

5. Общие требования к оформлению КР и ВКР магистра

5.1. Технические требования

5.1.1. Основные параметры оформления приведены в Таблице 5.

Таблица 5

Параметры оформления КР и ВКР магистра

Параметр	Требования
Поля	Левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм
Межстрочный интервал	- Основной текст – 1,5

Параметр	Требования
	<ul style="list-style-type: none"> - Содержание табличных форм и рисунков – 1 - Примечания (постраничные сноски) – 1 - Список источников – 1,5
Шрифт	Гарнитура Times New Roman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры
Размер кегля	<ul style="list-style-type: none"> - Основной текст – 14 пт. - Список источников – 12 пт. - Таблицы, рисунки, формулы – 12 пт. - Объемные таблицы – не менее 10 пт.
Цвет шрифта	Черный, рисунки и графики могут быть выполнены в черно-белой или цветной гамме
Выравнивание	<ul style="list-style-type: none"> - Основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине. - Заголовок – по центру
Абзацный отступ	1,25 см
Нумерация страниц	Сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки)
Межстрочное расстояние в заголовке	Один одинарный интервал
Расстояние между заголовком главы и названием параграфа	Два одинарных интервала
Расстояние между заголовком и текстом	Три одинарных интервала
Заголовки структурных элементов	Следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения
Заголовки глав	Следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая
Заголовки параграфов	Следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя

5.1.2. ВКР магистра начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия,

инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 6). На второй странице работы размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложении 7 приведен образец оформления Оглавления.

5.1.3. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Параграф может начинаться на текущей странице. Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

5.1.4. Главы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

5.1.5. Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

5.2. Оформление ссылок

5.2.1. Важным моментом при написании курсовой работы и ВКР магистра является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка. Библиографическая ссылка – это соответствующее описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

5.2.2. Оформление ссылок производится в гарвардском стиле (Harvard Style), подробное описание приведено по адресу:

<https://www.emeraldgrouppublishing.com/authors/pdf/harvard.pdf>.

Примеры использования гарвардского стиля цитирования:

1-2 автора:

The results (Vroom, 1960) were quite striking.

Several decades later participation became a key ingredient of several management theories, including those of Likert (1967), Maier (1970), and Hersey and Blanchard (1982).

Более двух авторов:

... the ability to respond intuitively and often very rapidly (Bar-Tel et al., 1999; Prietula and Simon, 1989; Schoemaker and Russo, 1993; Simon, 1997).

Crossan et al. (1999) stress that the subconscious is critical to understanding how people come to ...

Прямые цитаты:

National culture is "perhaps the broadest social context within which negotiation can occur" (Carnevale, 1995, p. 310).

Если автор – организация:

... to unlock greater growth and competitiveness (European Commission, 1998).

... so that local organizations can help new and growing businesses (DTI, 2002).

Электронные ресурсы:

Furthermore, a biased sample may be a desirable outcome, as data will be gathered from actual true users (Pitkow and Kehoe, 1997).

[Pitkow, J. and Kehoe, C. (1997), "GVU's WWW user surveys", available at: www.gvu.gatech.edu]

... contribute to the growth of sustainable development within the region (Leeds Metropolitan University, 2002).

Leeds Metropolitan University (2002), "Business Startup@LeedsMet", available at: http://www.lmu.ac.uk/city/bus_startup.htm

5.3. Оформление таблиц

5.3.1. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка. Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полупетровых междустрочных интервала.

5.3.2. В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полупетровых междустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полупетровый интервал.

Пример:

Таблица 1

Рост национального богатства США за счет образования¹

Показатели	1909–1929 гг.	1980–2000 гг.	2001–2008 гг.*
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)	0,4	0,7	0,6
Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0

¹Сост. по кн.: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

5.3.3. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту ВКР магистра. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

5.3.4. К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. Если все табличные данные имеют одну единицу измерения, то эту единицу указывают

в заголовке (например, тыс. руб., га, м², % и т.п.).

5.3.5. Цифровые значения в графах таблиц проставляют так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе следует соблюдать одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

5.3.6. Ширина таблицы должна соответствовать ширине основного текста. При превышении ширины таблицу следует размещать в альбомном формате по тексту или в приложении.

5.3.7. Не допускается при переносе отделять заголовки таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

5.3.8. Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg не допускаются.

5.4. Оформление иллюстраций

5.4.1. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

5.4.2. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят. Нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

5.4.3. Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Пример:

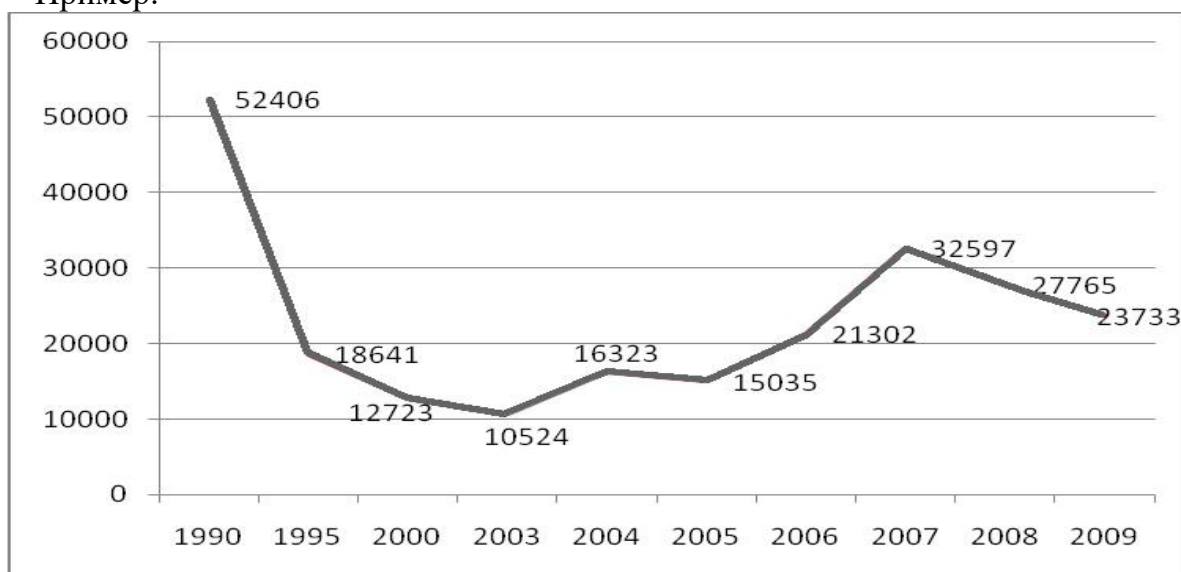


Рис. 1. Перевозки грузов по видам транспорта общего пользования в Пермском крае, тыс.т.

5.4.4. Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полупетрных междустрочных интервала.

5.5. Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте курсовых и ВКР магистра кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

5.6. Формулы

5.6.1. При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы. Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте работы рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

5.6.2. Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Пример:

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CFO_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где: I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CFO_k – чистый денежный поток за период;

d – ставка дисконтирования.

5.6.3. Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полупетрных междустрочных интервала.

5.7. Список использованной литературы

5.7.1. В конце работы располагается список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

5.7.2. В список использованной литературы включаются только те источники,

которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка.

5.7.3. Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

5.7.4. Оформление источников производится в гарвардском стиле (HarvardStyle), подробное описание приведено по адресу:

<https://www.emeraldgrouppublishing.com/authors/pdf/harvard.pdf>

Примеры:

Статьи:

Baron, R.M. and Kenny, D.A. (1986), «The moderator-mediator variable distinction in social psychological research», *Journal of Personality and Social Psychology*, Vol. 51, pp. 1173-82.

Guthrie, J. and Parker, L. (1997) «Editorial: Celebration, reflection and a future: a decade of AAAJ», *Accounting, Auditing & Accountability Journal*, Vol. 10 No.1, pp. 3-8.

Книги:

Abbott, A. (1988), *System of Professions: An Essay on the Division of Expert Labor*, University of Chicago Press, Chicago, IL.

Patton, M.Q. (1990), *Qualitative Evaluation and Research Methods*, 2nd ed., Sage, Newbury Park, CA.

Главы из книг:

Bourdieu, P. (1977), «The forms of capital», in Richardson, J.G. (Ed.), *Handbook of Theory and Research for the Sociology of Education*, Greenwood Press, New York, NY, pp. 311-56.

Приложение А

Заявление на выбор темы курсовой работы

И.о. академического руководителя
образовательной программы магистратуры «Финансовые
стратегии и аналитика»
Н.Н. Кузьменковой

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студента 1 курса, группы _____

образовательной программы магистратуры

«Финансовые стратегии и аналитика»

направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь очной формы
обучения

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить мне тему курсовой работы _____

(название темы курсовой работы на русском и английском языках)

Формат работы: _____

(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

«_____» _____ 20____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)
«_____» _____ 20____ года

Регистрационный № _____
от «_____» _____ 20____ года

*Заявление на выбор темы выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)*

И.о. академического руководителя
образовательной программы магистратуры
«Финансовые стратегии и аналитика»
Н.Н.Кузьменковой

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студента 2 курса, группы _____

образовательной программы магистратуры

«Финансовые стратегии и аналитика»

направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь очной формы
обучения

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(название темы выпускной квалификационной работы на русском и английском языках)

Формат работы: _____

(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

Заявление на изменение темы курсовой работы

И.о. академического руководителя
образовательной программы магистратуры
«Финансовые стратегии и аналитика»
Н.Н. Кузьменковой

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студента 1 курса, группы _____

образовательной программы магистратуры

«Финансовые стратегии и аналитика»

направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь

очной формы обучения

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить тему курсовой работы с

(название ранее утвержденной темы курсовой работы на русском языке)

Формат работы: _____

(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

на _____

(название новой темы курсовой работы на русском и английском языках)

Формат работы: _____

(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

« ____ » _____ 20 ____ года
(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года

Заявление на изменение темы выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

И.о. академического руководителя
образовательной программы магистратуры
«Финансовые стратегии и аналитика»
Н.Н.Кузьменковой

(фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)

студента 2 курса, группы _____

образовательной программы магистратуры

«Финансовые стратегии и аналитика»

направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь

очной формы обучения

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы с

(название ранее утвержденной темы выпускной квалификационной работы на русском языке)

Формат работы: _____

(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

на _____

(название новой темы выпускной квалификационной работы на русском и английском языках)

Формат работы: _____

(выбрать из предложенных: академическая, проектная, стартап)

« ____ » ____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » ____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

от « ____ » ____ 20 ____ года

Приложение Б

График работы над курсовой работой студентов 1 курса образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь⁶

	Выбор, согласование тем курсовых работ	Примерные сроки
1.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, правилах и сроках выполнения работ	до 15 октября
2.	Инициативное предложение тем студентами	до 10 ноября
3.	Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	до 15 ноября
4.	Срок выбора темы курсовой работы студентами	до 20 ноября
5.	Закрепление тем курсовых работ приказом	до 15 декабря
Этапы подготовки курсовой работы магистра		
этап	Предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	до 20 декабря
этап	Предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара	3 модуль
этап	Подача заявлений в учебный офис для уточнения темы курсовой работы	не позднее, чем за 1 месяц до предоставления курсовой работы в учебный офис
этап	Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, с последующей корректировкой (при необходимости)	за месяц до запланированной даты защиты
этап	Представление итогового варианта курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	4 модуль
этап	Загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»	4 модуль
этап	Публичная защита курсовой работы согласно индивидуальному графику	с 15 по 30 июня

⁶ Точный график работы над курсовой работой и ВКР ежегодно утверждается академическим руководителем программы и выкладывается на сайте образовательной программы.

**Примерный график работы над выпускной квалификационной работой
(магистерской диссертацией) студентов 2 курса образовательной программы
магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика»
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Магистерской школы НИУ ВШЭ – Пермь**

№	Выбор, согласование тем ВКР	Примерные сроки
	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ	до 15 октября
	Инициативное предложение тем студентами	до 10 ноября
	Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	до 15 ноября
	Срок выбора темы магистерской диссертации студентами	до 20 ноября
	Закрепление тем магистерской диссертации приказом	до 15 декабря
Этапы подготовки ВКР магистра		
этап	Подготовка проекта выпускной квалификационной работы, предъявление руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, оценивание руководителем	середина декабря
	Повторное представление проекта выпускной квалификационной работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты (при не утверждении руководителем)	до 25 декабря
этап	Предъявление первого варианта выпускной квалификационной работы в электронном виде руководителю посредством корпоративной электронной почты	конец февраля
этап	Доработка ВКР магистра, подготовка итогового варианта ВКР магистра (включая предъявление итогового варианта ВКР магистра и аннотации руководителю ВКР в электронной виде посредством корпоративной электронной почты)	в течение 4 модуля
4 этап	Предъявление итогового варианта выпускной квалификационной работы в электронном виде (загрузка в систему ЛМС, проверка в системе «Антиплагиат»)	до 15 мая
5 этап	Рецензирование ВКР магистра	не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР магистра
этап	Защита ВКР магистра	1-15 июня

Приложение В

Образец оформления отзыва руководителя на курсовую работу

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Департамент экономики и финансов Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента (тки) _____, _____
Фамилия, имя, отчество

1 курса, образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» на тему:

« _____ »
_____»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 10-балльной шкале)
1.	Качество обоснования выбранной цели и ее актуальности	
2.	Релевантность и полнота подобранной литературы, качество написания теоретического обоснования	
3.	Корректность и обоснованность выбора методологии работы	
4.	Трудоемкость работы, своевременность выполнения отдельных этапов выполнения работы, взаимодействие с руководителем	
5.	Качество оформления и полнота текста работы	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Дополнительные комментарии:

Руководитель
ученая степень, звание,
кафедра/департамент
(место работы) _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата

Приложение Г

Образец отзыва руководителя на ВКР магистра
Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»

Департамент экономики и финансов
Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента (тки) _____ ,
Фамилия, имя, отчество

2 курса, образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и
аналитика»

на тему: « _____ »
_____»

В отзыве руководителя раскрывается степень сформированности компетенций, развиваемых при выполнении ВКР, предусмотренных образовательным стандартом. Дополнительно отмечаются сильные и слабые стороны работы, ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяется степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия критериям оценки ВКР и рекомендуемая оценка (по десятибалльной системе).

Критерии оценки ВКР (справочно):

- Качество обоснования выбранной цели и ее актуальности;
- Релевантность и полнота подобранной литературы, качество написания теоретического обоснования;
- Корректность и обоснованность выбора методологии работы;
- Качество аналитической составляющей работы;
- Качество оформления и полнота текста работы.

Руководитель
ученая степень, звание,
кафедра/департамент
(место работы) _____ /подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата

Приложение Д

Образец Рецензии на ВКР магистра

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Департамент экономики и финансов

Рецензия

на выпускную квалификационную работу магистра

Студента (тки) _____,
Фамилия, имя, отчество

2 курса, образовательной программы магистратуры «Финансовые стратегии и аналитика» на тему:

« _____ »
_____»

В отзыве необходимо охарактеризовать:

- актуальность выбранной темы;
- наличие собственной точки зрения автора;
- умение пользоваться методами сбора и обработки информации;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций, а также достоверности полученных результатов;
- достоинства (недостатки) оформления работы (культура изложения, стилистика, использование научной лексики);
- возможность практического использования;
- рекомендуемая оценка работы по десятибалльной шкале.

Рецензент

ученая степень, звание,

кафедра/департамент (место работы)

_____ И.О. Фамилия

Образец титульного листа курсовой работы
**ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Магистерская школа**

Фамилия Имя Отчество автора (авторов)

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа студента образовательной программы магистратуры
«Финансовые стратегии и аналитика»
по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Руководитель
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Пермь, 202_ год

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы магистра
ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Магистерская школа

Фамилия Имя Отчество автора (авторов)

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа – МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
студента образовательной программы магистратуры
«Финансовые стратегии и аналитика»
по направлению подготовки 38.04.02 Финансы и кредит

Рецензент
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Руководитель
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Пермь, 202_ год

Образец оформления Оглавления

Оглавление

<u>Введение</u>	
<u>Глава 1. Название главы</u>	
1.1. Название параграфа.....	
1.2. Название параграфа.....	
1.3. Название параграфа.....	
<u>Глава 2. Название главы</u>	
2.1. Название параграфа.....	
2.2. Название параграфа.....	
2.3. Название параграфа.....	
<u>Заключение</u>	
<u>Список использованной литературы</u>	
<u>Приложения</u>	

Приложение 3.

Требования к оформлению отчетности по Прикладному проекту

Рекомендуемая форма проектной заявки

Проектная заявка на реализацию проекта «Указать название проекта на русском языке»

Тип проекта	<i>Прикладной</i>
Название проекта	<i>Указать название проекта на русском языке</i>
Инициатор проекта	<i>Необходимо указать номер курса, образовательную программу, ФИО и номер учебной группы всех участников проектной команды</i>
Заказчик проекта (при наличии)	<i>ФИО, должность, e-mail:</i>
Руководитель проекта	<i>ФИО, должность:</i>
Описание содержания проектной работы	<i>Описать основные проектные задачи, которые будут решены в процессе реализации проекта</i>
Сроки реализации проекта	<i>Указать месяц начала и месяц завершения⁷ работы над проектом.</i>
Количество кредитов ⁸	<i>Указать количество кредитов, зачитываемых за проект</i>
Категория проекта и возможность передачи ⁹	<i>Обязательный проект / дополнительный проект Допускается передача / не допускается передача</i>
Тип занятости студента	<i>Работа на месте / удаленная работа</i>
Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная / Групповая</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Указать состав пакета документов и необходимость публичного представления результатов</i>
Критерии оценивания результатов проекта	<p>При оценке результата проекта учитываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оценка заказчика проекта (при его наличии); ▪ Оценка руководителя проекта; ▪ Оценка за презентацию/защиту проекта.

⁷ Завершением проекта является его защита в рамках сессионной недели модуля. Определяется учебным планом образовательной программы.

⁸ Устанавливается в соответствии с учебным планом ОП

⁹ Определяется руководителем проекта, заказчиком проекта или организатором проектной деятельности от НИУ ВШЭ - Пермь

Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу

Техническое задание составляется заказчиком в свободной форме.

Рекомендуемые структурные элементы:

1. Глоссарий (Используемые сокращения и аббревиатуры)
2. Цель проекта.
3. Информация о заказчике.
4. Сроки реализации проекта.
5. Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату.
6. Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.).
7. Этапы.
8. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
9. Критерии завершенности проекта.
10. Критерии качества продукта/результата.
11. Форма отчетности.
12. Необходимость публичного представления результата (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.).
13. Трудоемкость проекта в зачетных единицах (согласно рабочему учебному плану ОП, для студентов которой предлагается проект).

ФИО руководителя проекта, подпись

ФИО студентов, прикрепленных к проекту, подпись

Рекомендуемая форма отчета и оценочного листа по проекту

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»

Магистерская школа

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация (если есть))

**О Т Ч Е Т
по проектной работе**

(Название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

(оценка)

(подпись)

(дата)

_____20__

Рекомендуемая структура отчета:

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
 - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
 - Тип проекта
 - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
3. Содержательная часть:
 - 3.1 Описание хода выполнения проектного задания
 - 3.2 Описание результатов проекта (продукта);
 - 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
 - 3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)
 - 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта
4. Заключение (*оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций*)
5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)
6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*). 17

Оценочный лист по проекту

Название проекта: _____

Тип проекта: _____

Срок выполнения проекта: _____

Руководитель проекта

ФИО: _____

Должность: _____

Участник проекта

ФИО: _____

Образовательная программа: _____

Группа: _____

Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале	Вес в итоговой оценке
О пр Оценка результата/продукта проекта		
О сп Оценка использованных в проекте способов и технологий		
О р Оценка хода реализации проекта		
О к Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О ком Оценка командного взаимодействия		
О з Оценка презентации/защиты проекта		
О вз Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка)		
О с Самооценка участника проекта		
Результирующая оценка за проект		
Количество зачтенных ЗЕ за проект		
Подпись руководителя, дата		