Приложение

к приказу НИУ ВШЭ

от 12.04.2021 № 6.18.1-01/120421-22

|  |  |
| --- | --- |
| Национальный исследовательский  университет «Высшая школа экономики»  НИУВШЭ**–**Пермь  ПОЛОЖЕНИЕ  **о факультете довузовской подготовки** | УТВЕРЖДЕНО  ученым советом НИУ ВШЭ  (протокол от 30.03.2021 № 3) |

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) и определяет правовой статус факультета довузовской подготовки (далее – Факультет), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Факультета**.**
   2. В своей деятельности Факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУВШЭ**–**Пермь, а также настоящим Положением.
   3. Структуру и штатное расписание Факультета утверждает ректор НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.
   4. Трудовые обязанности работников Факультета, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУВШЭ**–**Пермь, а также должностными инструкциями работников Факультета.
   5. Полное наименование Факультета: факультет довузовской подготовки Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование Факультета: факультет довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь, ФДП НИУ ВШЭ – Пермь.

Наименование Факультета на английском языке: Faculty for Pre-university Training at National Research University Higher School of Economics in Perm.

Сокращенное наименование Факультета на английском языке: Faculty for Pre-university Training at HSE University-Perm.

* 1. Для выполнения возложенных функций Факультет использует штамп Факультета круглой формы с наименованием в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения на русском и английском языках и полным наименованием НИУ ВШЭ – Пермь в соответствии с Положением о НИУ ВШЭ – Пермь. Проставление оттиска штампа Факультета осуществляется на документах согласно приложению.
  2. Факультет вправе иметь бланки с полным наименованием Факультета, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, полным и сокращенным наименованиями НИУ ВШЭ – Пермь в соответствии с Порядком пользования бланками писем структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь, на русском языке и, при необходимости, на английском языке.
  3. К документам Факультета имеют право доступа, помимо его работников, ректор НИУ ВШЭ, директор НИУ ВШЭ – Пермь, в случае делегирования полномочий по координации деятельности Факультета иному должностному лицу – соответствующее должностное лицо (далее – уполномоченное должностное лицо), лица, уполномоченные ими для проверки, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь.
  4. Взаимодействие Факультета с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.
  5. Факультет может быть ликвидирован или реорганизован на основании решения ученого совета НИУ ВШЭ.

Решение ученого совета НИУ ВШЭ о реорганизации или ликвидации Факультета оформляется приказом ректора НИУ ВШЭ.

* 1. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом ректора НИУ ВШЭ.

1. **Основные задачи**

Основными задачами Факультета являются:

* 1. организация качественного обучения по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, предусмотренным перечнем образовательных услуг, реализуемых НИУ ВШЭ – Пермь, и в соответствии с лицензией НИУ ВШЭ на осуществление образовательной деятельности;
  2. поиск и поддержка талантливых школьников, содействие старшеклассникам в профессиональном самоопределении;
  3. организация, проведение и координация интеллектуальных и творческих состязаний для школьников, предметных школ и профориентационных проектов, инициируемых НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;
  4. взаимодействие с образовательными организациями в сфере науки и инновационной образовательной практики, создание и развитие деятельности сети партнерских школ, организация мероприятий для партнерских школ;
  5. разработка и реализация инновационных образовательных проектов, мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности работников образования;
  6. оказание консалтинговых услуг органам государственной власти и органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам экспертизы и оценки общего образования.

1. **Функции**

В соответствии с возложенными на него задачами Факультет осуществляет следующие функции:

* 1. разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, в том числе совместно с образовательными (научно-образовательными) структурными подразделениями НИУ ВШЭ – Пермь в установленном в НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь порядке;
  2. разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации работников образования, виды и порядок реализации которых определен Порядком реализации дополнительных профессиональных программ НИУ ВШЭ;
  3. осуществляет администрирование реализуемых дополнительных образовательных программ, включающее, в том числе:

1. разработку учебных и учебно-тематических планов дополнительных образовательных программ с учетом обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности, направлению подготовки в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и установленными в НИУ ВШЭ требованиями к оформлению документов, в части дополнительных профессиональных программ – с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов/ образовательных стандартов НИУ ВШЭ;
2. организацию приема лиц для обучения в соответствии с правилами приема, утверждаемыми НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;
3. организацию работ по заключению, изменению, исполнению, расторжению договоров об образовании (договоров об оказании платных образовательных услуг);
4. подготовку приказов по личному составу обучающихся Факультета и по организации образовательного процесса на Факультете;
5. составление расписания занятий;
6. обеспечение и организацию образовательного процесса обучающихся в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком;
   1. организует проведение профориентационных мероприятий для учащихся, в том числе предметные школы, лекции, семинары, консультации, тренинги, интенсивные образовательные сессии, организационно-обучающие игры;
   2. внедряет и совершенствует инновационные образовательные технологии и организационные решения, ведущие к формированию у школьников ключевых компетенций и готовности к профессиональному самоопределению;
   3. организует и координирует интеллектуальные и творческие состязания для школьников, инициируемые НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;
   4. разрабатывает критерии отбора партнерских школ, формирует условия сотрудничества НИУ ВШЭ – Пермь и партнерских школ, осуществляет подготовку и оформление проектов договоров о сотрудничестве и иных документов для привлечения партнерских школ к сотрудничеству;
   5. планирует и организует работу по всем направлениям сотрудничества с партнерскими школами и осуществляет действия, направленные на развитие взаимодействия школ и структурных подразделений НИУ ВШЭ – Пермь;
   6. организует проведение образовательных мероприятий для руководителей и педагогических работников образовательных организаций, в том числе стажировки, семинары, круглые столы, мастер-классы, краткосрочные школы, конференции;
   7. осуществляет разработку и применение технологий экспертизы и оценки качества общего образования;
   8. осуществляет подготовку проектов документов, регламентирующих взаимодействие НИУ ВШЭ – Пермь с региональными и муниципальными органами управления образованием, и обеспечивает их выполнение;
   9. осуществляет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.
7. **Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Факультета**
   1. Источниками финансирования деятельности Факультета являются:
      1. средства, получаемые от приносящей доход деятельности по предоставлению платных образовательных услуг, экспертных, аналитических, консалтинговых, консультационных, методических услуг;
      2. субсидии и гранты органов государственной власти, органов местного самоуправления, российских, иностранных и международных организаций;
      3. средства из централизованного бюджета НИУ ВШЭ – Пермь для выполнения мероприятий, предусмотренных в Финансовом плане   
         НИУ ВШЭ – Пермь;
      4. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных, предоставляемые НИУ ВШЭ – Пермь для целевого финансирования деятельности Факультета;
      5. средства иных источников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ и Положением   
         о НИУ ВШЭ – Пермь.
   2. На условиях окупаемости затрат и самофинансирования Факультетом оказываются услуги (выполняются работы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
   3. Стоимость предоставляемых Факультетом услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ утверждается в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке.
   4. Учет поступления и расходования денежных средств, полученных Факультетом за оказанные услуги (выполненные работы), а также из иных источников, ведется на отдельном субсчете, открываемом для Факультета Бухгалтерией НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Бухгалтерия).
   5. Работники Факультета, ответственные за ведение его административно-финансовой деятельности, совместно с Планово-финансовым отделом   
      НИУ ВШЭ – Пермь (далее – ПФО) проводят сверку движения денежных средств Факультета на ежеквартальной основе.

По итогам финансового года на основании данных Бухгалтерии ПФО предоставляет декану Факультета информацию об остатках собственных средств Факультета, рассчитанных после налогообложения.

* 1. Расходование средств Факультета производится в установленном НИУ ВШЭ – Пермь порядке на основании документов, завизированных деканом Факультета и подписанных уполномоченным в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке должностным лицом.
  2. Средства Факультета могут использоваться по инициативе декана Факультета для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам Факультета стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Факультета, и в иных целях, установленных локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, по согласованию с уполномоченным должностным лицом.
  3. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные работы (предоставленные услуги), и иных видов доходов производятся отчисления в централизованный бюджет НИУ ВШЭ – Пермь в установленном   
     в НИУ ВШЭ – Пермь порядке. Отчисления от доходов, получаемых от образовательной деятельности, в централизованный бюджет НИУ ВШЭ – Пермь определяются как доля (процент) от доходов, получаемых Факультетом.

Освобождаются от отчислений в централизованный бюджет   
НИУ ВШЭ – Пермь средства, получаемые НИУ ВШЭ – Пермь по пункту 5.1.5   
в интересах Факультета и направляемые на деятельность Факультета.

* 1. Бухгалтерия по запросу Факультета осуществляет подборку бухгалтерских документов по оплате затрат для составления финансового отчета, если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора.
  2. Данные для составления финансового отчета, если это предусмотрено условиями гражданско-правового договора, в том числе государственного (муниципального) контракта, гранта, гранта в форме субсидии, подготовленные работниками Факультета, ответственными за ведение его административно-финансовой деятельности, проверяет Бухгалтерия и предоставляет (при необходимости) копии первичных документов, подтверждающих фактические расходы.
  3. Имущество, предоставленное НИУ ВШЭ – Пермь Факультету при его создании для выполнения поставленных перед ним задач и функций, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств Факультета, учитывается за Факультетом и используется только для осуществления деятельности Факультета.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Факультету имущества несет декан Факультета.

1. **Организация работы Факультета**
   1. Факультет возглавляет декан, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном в НИУ ВШЭ – Пермь порядке.
   2. Декан Факультета может иметь заместителя (ей), если это предусмотрено штатным расписанием.
   3. Декан Факультета осуществляет руководство всей деятельностью Факультета и подчиняется уполномоченному должностному лицу.
   4. Декан Факультета выполняет следующие обязанности:
      1. осуществляет руководство деятельностью Факультета, руководство и контроль деятельности работников Факультета;
      2. обеспечивает организацию работы Факультета, а также выполнение решений ученых советов НИУ ВШЭ и НИУВШЭ – Пермь, приказов НИУ ВШЭ и НИУВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУВШЭ – Пермь;
      3. определяет направления деятельности Факультета по согласованию с уполномоченным должностным лицом;
      4. обеспечивает надлежащее выполнение Факультетом его задач и функций, достижение установленных показателей (целевых, финансовых показателей, показателей результативности, индикаторов и пр.), выполнение запланированных проектов, работ (услуг);
      5. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Факультета;
      6. обеспечивает выполнение обязательств по заключенным   
         НИУ ВШЭ – Пермь гражданско-правовым договорам, в том числе государственным (муниципальным) контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Факультета и привлеченными в рамках деятельности Факультета специалистами;
      7. разрабатывает проекты нормативно-методических и распорядительных документов, связанных с организацией деятельности Факультета;
      8. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
      9. разрабатывает должностные инструкции работников Факультета и представляет их на утверждение в установленном в НИУ ВШЭ порядке;
      10. вносит уполномоченному должностному лицу предложения по подбору и расстановке кадров Факультета, о приеме на работу, переводе, увольнении, о поощрении и стимулировании труда работников Факультета, о применении к работникам Факультета дисциплинарных взысканий;
      11. вносит предложения уполномоченному должностному лицу о совершенствовании деятельности Факультета, повышении эффективности его работы;
      12. представляет Факультет в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь и других организациях, перед юридическими и физическими лицами, по вопросам, относящимся к компетенции Факультета;
      13. организует повышение квалификации работников Факультета совместно со структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, отвечающими за указанное направление;
      14. обеспечивает учет поступления и расходования средств, получаемых Факультетом за выполненные работы (оказанные услуги);
      15. контролирует размещение и обновление информации на интернет-странице (сайте) Факультета в рамках интернет-страницы (сайта) НИУ ВШЭ – Пермь на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ, в том числе в разделе «Сведения об образовательной организации», на информационном стендах НИУ ВШЭ – Пермь;
      16. обеспечивает ведение делопроизводства, сохранность информации и документов, образующихся в деятельности Факультета, в установленном в НИУ ВШЭ порядке;
      17. дает поручения работникам Факультета в рамках выполнения задач и функций Факультета;
      18. контролирует соблюдение работниками Факультета законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка   
          НИУ ВШЭ, а также правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
      19. обменивается служебной информацией в установленном в НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь порядке со структурными подразделениями НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь по вопросам, относящимся к компетенции Факультета;
      20. контролирует реализацию всех мероприятий, проведение которых организует Факультет;
      21. обеспечивает оперативное информирование руководства   
          НИУ ВШЭ – Пермь по всем вопросам, связанным с деятельностью Факультета;
      22. обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь о противодействии коррупции, не допущение коррупционных правонарушений работниками Факультета при исполнении своих трудовых обязанностей;
      23. обеспечивает обработку персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц, в том числе заказчиков в соответствии с целями, в объеме и способами в рамках полученного согласия на обработку персональных данных от таковых лиц;
      24. обеспечивает сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах Факультета, персональных данных работников, обучающихся, третьих лиц, том числе заказчиков;
      25. представляет директору НИУ ВШЭ – Пермь, уполномоченному должностному лицу ежегодно в порядке, установленном в НИУ ВШЭ   
          и НИУ ВШЭ – Пермь, отчет о результатах деятельности Факультета за прошедший год;
      26. осуществляет другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, настоящим Положением.
   5. Декан Факультета имеет право:
      1. требовать от работников Факультета выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;
      2. требовать соблюдения работниками Факультета законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ, а также правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов и иных локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, поручений руководства НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь;
      3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций Факультета.
   6. Декан Факультета в рамках возложенных обязанностей несет ответственность за:
      1. некачественное и несвоевременное, неполное исполнение задач и функций Факультета, невыполнение в полном объеме и/или в установленные сроки решений органов управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, приказов, распоряжений НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь и поручений руководства НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;
      2. неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по заключенным НИУ ВШЭ – Пермь гражданско-правовым договорам, в том числе государственным (муниципальным) контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Факультета или привлеченными в рамках деятельности Факультета специалистами;
      3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
      4. неэффективность выполняемой работы в соответствии с возложенными обязанностями, работы Факультета, превышение расходов, установленных лимитами финансирования, предусмотренных для реализации мероприятий финансового плана Факультета;
      5. причинение НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь материального ущерба, вреда;
      6. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
      7. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь, руководству   
         НИУ ВШЭ – Пермь сведений и документов, касающихся деятельности Факультета;
      8. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, которыми располагает Факультет, коммерческой тайны;
      9. нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка НИУ ВШЭ;
      10. непринятие мер по организации и ведению делопроизводства на Факультете, включая необеспечение сохранности (утрату) документов, образующихся в деятельности Факультета;
      11. несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь о противодействии коррупции, допущение коррупционных правонарушений работниками Факультета при исполнении своих трудовых обязанностей;
      12. необеспечение обработки персональных данных работников, студентов, иностранных граждан, третьих лиц, том числе заказчиков в соответствии с целями, в объеме и способами в рамках полученного согласия на обработку персональных данных от таких лиц;
      13. несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь работниками Факультета;
      14. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ   
          и НИУ ВШЭ – Пермь.
   7. Учебная работа на Факультете осуществляется в соответствии с учебными планами, программами и учебно-методическими материалами, разрабатываемыми с учетом современных требований, в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

Приложение

к Положению о факультете довузовской подготовки НИУ ВШЭ – Пермь

Перечень документов,

на которые проставляется оттиск штампа Факультета

1. Письма на бланках Факультета:
2. письма-подтверждения рекомендательного характера (за исключением рекомендательных писем в зарубежные образовательные и иные организации);
3. письма-сообщения об отчислении слушателей Факультета по инициативе НИУ ВШЭ – Пермь;
4. письма-запросы о подтверждении подлинности документов;
5. письма-сообщения слушателям о предоставлении данных по дебиторской задолженности.
6. Копии документов (заявления о зачислении/отчислении) к приказам с целью заверения.
7. Справки, подтверждающие обучение на Факультете.