

**Пермский филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего
образования "Национальный исследовательский
университет
"Высшая школа экономики"**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**«ЭКОНОМИКА ВПЕЧАТЛЕНИЙ: МУЗЕЙНЫЙ, СОБЫТИЙНЫЙ,
ТУРИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Для набора 2021 года

УТВЕРЖДЕНА
Академическим советом
образовательных программ по направлениям
подготовки 38.03.02 Менеджмент, 38.04.02
Менеджмент, 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление, 8.2.2.1-34-08/03
от «23» июня 2021 г.

Разработчики:	Гергерт Дмитрий Владимирович, к.э.н., доцент департамента менеджмента, и.о. академического руководителя образовательной программы магистратуры «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: ПРОЕКТНЫЙ АНАЛИЗ, ИНВЕСТИЦИИ, ТЕХНОЛОГИИ РЕАЛИЗАЦИИ»; Шестакова Екатерина Николаевна, к.и.н., старший преподаватель департамента менеджмента, и.о. академического руководителя образовательной программы магистратуры «ЭКОНОМИКА ВПЕЧАТЛЕНИЙ: МУЗЕЙНЫЙ, СОБЫТИЙНЫЙ, ТУРИСТИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
---------------	--

Программа практической подготовки включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Практическая подготовка на образовательной программе магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент» включает в себя:

1. Научно-исследовательскую практику:
 - 1.1. Научно-педагогическая практика
 - 1.2. Научно-исследовательская практика
 - 1.3. Курсовая работа
 - 1.4. Подготовка ВКР
2. Проектную практику:
 - 2.1. Проектный семинар
 - 2.2. Проект Инновационная экономика впечатлений

Курс	Вид практики	Тип практики (ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак. часах на 1 студ.	Период реализации
1	Научно-исследовательская практика	Научно-педагогическая практика	Обязательная	3	114	3 модуль 2021/2022 учебный год
2	Научно-исследовательская практика	Научно-исследовательская практика	Обязательная	9	342	3 модуль 2022/2023 учебный год
1	Научно-исследовательская практика	Курсовая работа	Обязательная	6	228	2021/2022 учебный год
2	Научно-исследовательская практика	Подготовка ВКР	Обязательная	18	684	2022/2023 учебный год
1	Проектная практика	Проектный семинар	Обязательная	3	114	4 модуль 2021/2022 учебный год
1	Проектная практика	Проект Инновационная экономика впечатлений	По выбору	3	114	4 модуль 2021/2022 учебный год

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

К ЭПП вида «Научно-исследовательская практика» относятся следующие типы практики: научно-педагогическая практика, научно-исследовательская практика, курсовая работа, подготовка выпускной квалификационной работы (далее- ВКР).

2.1. Научно-педагогическая практика

2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Научно-педагогическая практика магистрантов является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в

соответствии с утвержденным рабочим учебным планами и графиком учебного процесса.

Целью проведения практики является ознакомление учащихся с тем, как подходы и модели, которые изучаются в ходе обучения в магистратуре, могут быть применены в преподавании. Кроме того, задачи учат моделированию реальных процессов с использованием изученного материала.

- подготовка обзоров, отчетов, учебно-методических публикаций;
- поиск, разработка и реализация элементов программ образовательной деятельности в области магистерской программы;
- формирование опыта оценки образовательных результатов обучающихся.

Задачами практики для студентов первого года обучения являются:

- определение потенциальных источников информации;
- подготовка обзора научных работ в рамках определенного научного поля;
- формулировка актуального исследовательского вопроса;
- подготовка текста, содержащего критический обзор работ и постановку исследовательской задачи.

Научно-педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практика, проектная и/или научно-исследовательская работы» образовательной программы. Она базируется на материале следующих изученных студентов дисциплин:

- Методология научных исследований в музейном, событийном, туристическом менеджменте;
- Стратегии в музейном, событийном, туристическом менеджменте. Для успешного прохождения практики студенты должны:

Знать:

- Ключевые теории и подходы управления экономикой впечатлений;
- Основных авторов концепций и теорий и их подходы к решению прикладных проблем.

Уметь:

- Пользоваться электронными ресурсами НИУ ВШЭ – Пермь и библиографическими менеджерами для проведения теоретического обоснования исследования.
- Проводить анализ научных источников и описывать роль исследования в научном поле.
- Формулировать цель и задачи научного исследования. Владеть:
- Методами проведения эмпирических исследований в областименеджмента.

2.1.2. Даты точек контроля:

- подписание индивидуального задания студенту на прохождение практики и рабочего графика проведения практики – не позднее, чем за неделю до начала практики;
- предоставление промежуточного варианта отчета – не позднее, чем за неделю после окончания практики;
- предоставление итогового отчета – не позднее, чем за неделю до даты защиты практики;
- защита результатов, полученных в ходе практики, в форме устного выступления (презентации) перед комиссией, назначенной академическим руководителям (проводится во время сессии в соответствии с учебным планом).

2.1.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

Научно-педагогическая практика является стационарной, проходит на базе подразделений НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе в департаментах, научных центрах или

научно-учебных лабораториях.

Практика студентов первого года обучения проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 2 недель.

2.1.4. Оценивание и отчетность.

2.1.4.1. К обязательным документам ЭПП «Научно-педагогическая практика» относят:

- *Заявка-предложение на ЭПП*, которая представляет собой рабочий график (план) проведения практики;
- *Индивидуальное задание*, которое является заданием студента на выполнение ЭПП;
- *Отчет по научно-исследовательской практике*, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции;
- *Отзыв руководителя научно-исследовательской практики*;
- *Ведомость* с оценками и кредитами;
- Если в ЭПП участвует юр. лицо, обязателен договор с профильной организацией и отзыв руководителя от профильной организации.

Требования к содержанию и оформлению отчетности по практике представлены в Приложении 1.

Студент обязан выполнить отчет по практике в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями на основании данной программы практики, а также с соблюдением согласованного графика.

2.1.4.2. Содержание отчета по практике

К отчету по научно-педагогической практике предъявляются следующие требования:

- Отчет выполняется студентом по материалам, собранным и обработанным им лично за период прохождения практики.
- Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля. Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

2.1.4.3. Структура отчета по практике должна включать следующие элементы: Магистранты вправе самостоятельно выбирать вид разрабатываемого учебно-методического обеспечения: кейсы, тесты или задачи.

Кейсы.

Предлагаемые виды кейсов характеризуются следующими количественными и качественными признаками

- структурированный (highly structured) «кейс», в котором даётся минимальное количество дополнительной информации; у задач этого типа существует оптимальное решение;
- «маленькие наброски» (short vignettes), содержащие, как правило, от одной до десяти страниц текста и одну-две страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе магистры-практиканты должны опираться ещё и на собственные знания;

- большие неструктурированные «кейсы» (long unstructured cases) объёмом до 50 страниц – самый сложный из всех видов учебных заданий такого рода; информация в них даётся очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; магистры-практиканты должны распознать такие «подвохи» и справиться с ними;
- первооткрывательские «кейсы» (ground breaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом магистры-практиканты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Тесты

Подготовка тестовых заданий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре:

- Предварительное изучение материала по соответствующим курсам
- Составление тестовых заданий
- Составление таблиц ответов по разработанным тестам
- Составление задач для использования на семинарах по дисциплинам, преподаваемым на кафедре:
- Изучение необходимого теоретического материала для составления задач
- Составление формализованных условий задач
- Составление развернутого «решебника» разработанных задач, в котором разъяснено решение предлагаемых задач

2.1.4.4. Рекомендуемый объем отчета по научно-педагогической практике для студентов первого года обучения составляет 10-15 страниц. Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Приложении 2.

Формой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме устной защиты отчета по практике. Экзамену предшествует текущий контроль, который предусматривает выполнение студентом индивидуального задания.

Руководитель практики от Факультета оценивает качество предоставленных отчетных документов, выполняемые в ходе прохождения студентом практики профессиональные задачи, полноту и качество выполнения индивидуального задания, отношение студента к выполнению задания и уровень сформированности компетенций в соответствии с настоящей программой практики и выставляет оценку за прохождение научно-исследовательской практики по десятибалльной шкале. Оценка руководителя практики отражается в отзыве руководителя о работе студента.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки письменного отчета студента, отзыва руководителя практики от Факультета, устной защиты отчета по практике руководителю практики от Факультета.

2.1.4.5. Итоговая оценка за прохождение практики выставляется по десятибалльной системе оценивания. В диплом выставляется оценка, полученная за прохождение научно-исследовательской практики на втором году обучения.

2.1.4.6. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Оценка	Сложность задания	Достаточность материалов	Оригинальность материала
--------	-------------------	--------------------------	--------------------------

Неудовлетворительно(1 – 3 балла)	Задание не требует вычислений или анализа	Поиск материала не требуется	Кейс / задача заимствованы практически без изменений
Удовлетворительно(4 – 5 баллов)	Задание не требует вычислений или анализа	Поиск материала не требуется	Кейс / задача разработаны автором со ссылкой на единственный источник
Хорошо (6 – 7 баллов)	Задание требует вычислений и анализа представленных данных	Требуется поиск дополнительного материала, но в явном виде это не понятно из задачи	Кейс / задача разработаны автором, подобраны уникальные источники
Отлично (8 – 10 баллов)	Задание требует применения нескольких подходов к вычислению, анализа представленных дополнительных данных	Требуется поиск дополнительного материала	Кейс / задача разработаны автором самостоятельно, на базе разных источников. Могут применять в различных курсах.

2.1.4.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Тематические направления разработки кейсов и задач определяются темой курсовой работы магистранта.

2.1.5. Ресурсы (учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ЭПП)

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Материально-техническое обеспечение для прохождения научно-исследовательской практики определяется целями и задачами научно-исследовательской практики, и обеспечивается организацией, на базе которой студент проходит научно-исследовательскую практику.

Рекомендуемая литература:

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Blaxter L. How to research. – McGraw-Hill Education (UK). – 2010. – 316 p. Режим доступа: https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=650302 Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.
2	Greenfield T., Greener S. (ed.). Research methods for postgraduates. – John Wiley & Sons. – 2016. – 497 p. Режим доступа: https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=4644084 Для перехода по ссылке нужна

2.1.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Практика проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

2.1.7. Основные участники научно-педагогической практики и их задачи

Для руководства практикой назначается руководителем практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ - Пермь, (далее – руководитель практики от Факультета).

Руководитель практики от Факультета:

- разрабатывает индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику;
- составляет рабочий график проведения практики, в котором фиксируются основные этапы работы и сроки их выполнения;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- контролирует соответствие содержания практики требованиям ООП ВО;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Студенты Университета обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике в соответствии с разделом IV данной программы. Отчетная документация предоставляется по завершении практики в сроки, указанные в рабочем графике (плане) проведения практики (Приложение 1).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

2.2. Научно-исследовательская практика

2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Цель проведения практики – закрепление навыков научно-исследовательского характера, углубление подготовки в области проектного управления и приобретение компетенций, связанных с управлением проектами.

Задачами практики являются задачи трех типов – научно-исследовательские, управленческие и консультационные (согласно формулировке Образовательного стандарта высшего образования ФГАОУВШ «Национальный исследовательский

университет «Высшая школа экономики» для уровня магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент).

Научно-исследовательские задачи:

- Разработка программ научных исследований, организация их выполнения;
- Поиск, сбор, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- Подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов исследования и анализа результатов;
- Подготовка отчетов по результатам проведенных исследований.

Управленческие задачи:

- Разработка, реализация и оценка эффективности проектов, направленных на развитие организации;
- Поиск и оценка новых рыночных возможностей, разработка бизнес-моделей и бизнес-планов.

Консультационные задачи:

- Разработка методического обеспечения деятельности на базе проводимых исследований;
- Диагностика проблем деятельности компании;
- Подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов решения проблем компании;
- Подготовка и представление обзоров и отчетов. Для успешного прохождения практики студенты должны:

Знать:

- Ключевые теории и концепции управления проектами;
- Основных авторов концепций и теорий и их подходы к решению прикладных проблем.

Уметь:

- Пользоваться электронными ресурсами НИУ ВШЭ – Пермь и библиографическими менеджерами для проведения теоретического обоснования исследования.
- Проводить анализ научных источников и описывать роль исследования в научном поле.
- Формулировать цель и задачи научного исследования. Владеть:
- Методами проведения эмпирических исследований в области менеджмента.

2.2.2. Даты точек контроля:

- подписание индивидуального задания студенту на прохождение практики и рабочего графика проведения практики – не позднее, чем за неделю до начала практики;
- предоставление промежуточного варианта отчета – не позднее, чем за неделю после окончания практики;
- предоставление итогового отчета – не позднее, чем за неделю до даты защиты практики;
- защита результатов, полученных в ходе практики, в форме устного выступления (презентации) перед комиссией, назначенной академическим руководителем (проводится во время сессии в соответствии с учебным планом).

2.2.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

Научно-исследовательская практика является стационарной, проходит на базе предприятий, подразделений НИУ ВШЭ – Пермь, в том числе в департаментах, научных

центрах или научно-учебных лабораториях.

Практика студентов второго года обучения проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени в течение 6 недель.

2.2.4. Оценивание и отчетность.

2.2.4.1. К обязательным документам ЭПП «Научно-исследовательская практика» относят:

- *Заявка-предложение на ЭПП*, которая представляет собой рабочий график (план) проведения практики;
- *Индивидуальное задание*, которое является заданием студента на выполнение ЭПП;
- *Отчет по научно-исследовательской практике*, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции;
- *Отзыв руководителя научно-исследовательской практики*;
- *Ведомость* с оценками и кредитами;
- Если в ЭПП участвует юр. лицо, обязателен договор с профильной организацией и отзыв соруководителя от профильной организации.

Требования к содержанию и оформлению отчетности по научно-исследовательской практике представлены в Приложении 1.

Студент обязан выполнить отчет по практике в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями на основании данной программы практики, а также с соблюдением согласованного графика.

2.2.4.2. Содержание отчета по практике

К отчету по научно-исследовательской практике предъявляются следующие требования:

- Отчет выполняется студентом по материалам, собранным и обработанным им лично за период прохождения практики.
- Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами. Представление материала должно быть последовательным и логичным, соответствовать требованиям научного стиля. Особое внимание следует уделять обоснованию сделанных выводов и методической точности в изложении фактического материала.

2.2.4.3. Структура отчета по практике для студентов первого года обучения должна включать следующие элементы:

1. Введение.
Во введении формулируются актуальность исследования, цели и задачи практики.
2. Содержательная часть.
В содержательной части отчета должно быть отражено:
 - критический анализ научной области;
 - постановка исследовательской задачи
3. Исполненное индивидуальное задание включает обобщение результатов, изложенных в содержательной части.
4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций).
В заключении студент объективно отражает результаты прохождения практики,

достигнутые цели, решенные задачи.

5. Список использованной литературы.

Необходимо указать источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

6. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, анализ статистической отчетности, анализ нормативных документов и иные формы анализа материала.

2.2.4.4. Рекомендуемый объем отчета по научно-исследовательской практике для студентов второго года обучения составляет 15-20 страниц. Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Приложении 2.

2.2.4.4. Formой промежуточной аттестации является экзамен. Экзамен проводится в форме устной защиты отчета по практике. Экзамену предшествует текущий контроль, который предусматривает выполнение студентом индивидуального задания.

Руководитель практики от Факультета оценивает качество предоставленных отчетных документов, выполняемые в ходе прохождения студентом практики профессиональные задачи, полноту и качество выполнения индивидуального задания, отношение студента к выполнению задания и уровень сформированности компетенций в соответствии с настоящей программой практики и выставляет оценку за прохождение научно-исследовательской практики по десятибалльной шкале. Оценка руководителя практики отражается в отзыве руководителя о работе студента.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки письменного отчета студента, отзыва руководителя практики от Факультета, устной защиты отчета по практике руководителю практики от Факультета.

2.2.4.5. Итоговая оценка за прохождение практики выставляется по десятибалльной системе оценивания. В диплом выставляется оценка, полученная за прохождение научно-исследовательской практики на втором году обучения.

2.2.4.6. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Критерий оценки	«Неудовлетворительно» (0-3 балла)	«Удовлетворительно» (4-5 баллов)	«Хорошо» (6-7 баллов)	«Отлично» (8-10 баллов)
Корректность и обоснованность сбора данных и метода	Обоснование выбранной методологии отсутствует, либо содержит критические ошибки	Выбор данных и метода для решения исследовательской задачи не обоснован и описан нечетко	Выбран и обоснован метод, не полностью учитывающий специфику используемых данных; выбраны данные, не позволяющие полностью решить исследовательскую задачу	Методология обоснована и учитывает специфику данных и изучаемого объекта/процесса
Качество аналитической составляющей	Выводы не обоснованы, рекомендации	Анализ и интерпретация проведены с	Интерпретация основных результатов	Интерпретация и анализ основных результатов

Критерий оценки	«Неудовлетворительно» (0-3 балла)	«Удовлетворительно» (4-5 баллов)	«Хорошо» (6-7 баллов)	«Отлично» (8-10 баллов)
работы	отсутствуют, присутствуют грубые ошибки в интерпретации	ошибками, имеются необоснованные выводы и рекомендации	выполнена верно. Отсутствует или заполнен некорректно анализ полученных результатов	выполнены верно. Проведена оценка надежности полученных результатов
Качество защиты	Публичное выступление несамостоятельное (чтение текста доклада), выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление частично несамостоятельное (чтение текста доклада), выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, но выступающий затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Публичное выступление самостоятельное, выступающий дает аргументированные и корректные ответы на вопросы

2.2.4.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Список примерных тем для прохождения научно-исследовательской практики студентами второго года обучения:

- Разработка алгоритма формирования методических рекомендаций по построению системы управления рисками в области информационных технологий
- Интеграция Agile-методов в процесс паблишинга российской игры на зарубежных рынках
- Разработка алгоритма применения Agile/Lean принципов и производных Фреймворков в процессах разработки программных продуктов
- Разработка комплексного подхода к оценке эффективности государственных проектов всех видов доступности среды для маломобильных групп населения
- Применение ценностного подхода при реализации проектов по разработке программных продуктов
- Оптимизация проектного управления компании в сфере энергетического строительства на основе разработки стандарта управления проектами
- Повышение ценности программного продукта за счет внедрения методологии непрерывного экспериментирования
- Особенности проектного управления в сфере телекоммуникаций на примере компании
- Внедрение портфельного управления проектами в нефтедобывающей компании
- Организация управления изменениями требований в проектах разработки программного обеспечения

2.2.5. Ресурсы (учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ЭПП)

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Материально-техническое обеспечение для прохождения научно-исследовательской практики определяется целями и задачами научно-исследовательской практики, и обеспечивается организацией, на базе которой студент проходит научно-исследовательскую практику.

Рекомендуемая литература для студентов второго года обучения:

№ п/п	Наименование
Основная литература	
1	Blaxter L. How to research. – McGraw-Hill Education (UK). – 2010. – 316 p. Режим доступа: https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=650302 Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.
2	Greenfield T., Greener S. (ed.). Research methods for postgraduates. – John Wiley & Sons. – 2016. – 497 p. Режим доступа: https://ebookcentral.proquest.com/lib/hselibrary-ebooks/detail.action?docID=4644084 Для перехода по ссылке нужна авторизация в системе удаленного доступа ресурса.

2.2.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Практика проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

2.2.7. Основные участники научно-исследовательской практики и их задачи
Для руководства научно-исследовательской практикой назначается руководителем практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ - Пермь, (далее – руководитель практики от Факультета).

Руководитель практики от Факультета:

- Разрабатывает индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику;
- составляет рабочий график проведения практики, в котором фиксируются основные этапы работы и сроки их выполнения;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- контролирует соответствие содержания практики требованиям ООП ВО;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Студенты Университета обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организациях правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике в соответствии с разделом IV данной программы. Отчетная документация предоставляется по завершении практики в сроки, указанные в рабочем графике (плане) проведения практики (Приложение 1).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

2.3. Курсовая работа

2.3.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

Цель выполнения курсовой работы – углубление знаний студентов по изучаемым дисциплинам, закрепление полученных в ходе занятий аналитических компетенций, формирование навыка самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности.

2.3.2. Даты точек контроля:

Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, правилах и сроках выполнения работ	до 10 октября
Инициативное предложение тем студентами	до 10 ноября
Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	до 15 ноября
Срок выбора темы курсовой работы студентами	до 20 ноября
Закрепление тем курсовых работ приказом	до 15 декабря
Предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	до 20 декабря
Предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара	3 модуль
Подача заявлений в учебный офис для уточнения темы курсовой работы	не позднее, чем за 1 месяц до предоставления курсовой работы в учебный офис
Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, с последующей корректировкой (при необходимости)	за месяц до запланированной даты защиты
Представление итогового варианта курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	4 модуль

Загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»	4 модуль
Публичная защита курсовой работы согласно индивидуальному графику	с 15 по 30 июня

2.3.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

2.3.3.1. Реализация ЭПП «Курсовая работа» предполагает прохождение следующих этапов:

- предложение темы курсовой работы – инициация заявки-предложения в системе ЛМС со стороны преподавателей, либо студентов;
- согласование темы курсовой работы – техническая проверка заявки-предложения академическим руководителем программы и ее утверждение в системе ЛМС;
- выбор темы курсовой работы – осуществляется студентами, подтверждается преподавателем и согласовывается академическим руководителем программы в системе ЛМС;
- предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты;
- предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара;
- подача заявлений в учебный офис для уточнения темы курсовой работы;
- первое предъявление готовой курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты, с последующей корректировкой (при необходимости);
- представление итогового варианта курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной электронной почты;
- загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
- публичная защита курсовой работы согласно индивидуальному графику;
- оценивание курсовой работы – выставление руководителем курсовой работы оценки.

2.3.3.2. Курсовая работа магистра может быть выполнена как индивидуально, так и группой студентов (не более 2 человек) по материалам, собранным самостоятельно в ходе кабинетных и полевых исследований за период научно-исследовательской практики. Требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра, если иное не указано в соответствующих пунктах настоящих правил.

Курсовая работа магистра может быть выполнена как на русском, так и на английском языке. Требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра на английском языке соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите курсовой работы магистра,

2.3.3.3. Курсовая работа выполняется в едином формате академического текста, ее содержание и структура обуславливаются выбранным форматом: исследовательская курсовая работа и курсовой проект.

Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и

эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения основной образовательной программы (далее – ОП).

Курсовой проект – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Выбор формата работы должен быть согласован с руководителем курсовой работы магистра и академическим руководителем магистерской программы в ходе научно-исследовательского семинара магистерской программы на этапе подготовки проекта курсовой работы магистра

2.3.3.4. Требования к содержанию, структуре и объему курсовой работы
Курсовая работа является обязательным элементом образовательной программы магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент» и выполняется студентом индивидуально или в группе (не более 2 человек) на первом курсе обучения.

Курсовая работа исследовательского формата должна содержать теоретическое обоснование рассматриваемого вопроса, постановку исследовательского вопроса, описание гипотез и методов, позволяющих протестировать эти гипотезы. Работа может не содержать расчетов (при согласии руководителя курсовой работы), однако, в ней должно быть представлено описание данных и их источников. Исследовательский вопрос, рассматриваемый в курсовой, должен быть формализован с помощью эконометрической модели (оценка модели не обязательна).

Структура и цель написания каждого раздела курсовой работы магистра отражены в Приложении 2.

2.3.3.5. Рекомендуемый объем курсовой работы – от 30 до 60 страниц печатного текста без списка литературы и приложений. Для работ, выполняемых на английском языке, объем текста может быть сокращен на 30%. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в Приложении 2.

2.3.4. Оценивание и отчетность.

2.3.4.1. К обязательным документам ЭПП «Курсовая работа» относят:

- *Заявка-предложение темы курсовой работы*, которая представляет в электронном виде в системе ЛМС;
- *Заявление на утверждение, либо изменение темы курсовой работы*, которое предоставляется в бумажном виде в Учебный офис в установленные сроки;
- *Курсовая работа*, оформленный текст работы, который является документом студента, отражающим, выполненную им исследовательскую работу;
- *Отзыв руководителя на курсовую работу*;
- *Ведомость* с оценками и кредитами.

Требования к содержанию и оформлению курсовой работы представлены в Приложении 2.

2.3.4.2.

Критерии оценки курсовой работы магистра.

Критерий оценки	1-3 балла	4-5 баллов	6-7 баллов	8-10 баллов
Качество обоснования выбранной цели и ее актуальности	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы. Обоснование вопроса содержит критические ошибки	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель работы сформулирована некорректно	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цель сформулирована корректно	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами. Цель сформулирована корректно
Релевантность и полнота подобранной литературы, качество написания теоретического обоснования	Используемые источники не соответствуют цели работы и требованиям по количеству, качеству	Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники сомнительного качества	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами, проведен критический анализ и выявлены пробелы в существующей литературе
Корректность и обоснованность выбора методологии работы	Методология отсутствует, либо содержит критические ошибки	Методология не обоснована или описана нечетко	Выбрана и обоснована методология, не полностью учитывающая специфику используемых данных	Методология обоснована и учитывает специфику данных и изучаемого объекта/процесса
Качество оформления и полнота текста работы	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, некорректно оформлены заимствования	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю	Работа оформлена с незначительными нарушениями	Оформление и стиль изложения соответствуют правилам, все цитирования корректны
Качество защиты	Публичное выступление несамостоятельное (чтение текста доклада), сопровождающий материал не подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление частично несамостоятельное (чтение текста доклада), сопровождающий материал подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал выполнен качественно, но выступающий затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал исключительного качества, выступающий дает аргументированные и корректные ответы на вопросы

2.3.4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по курсовой работе

Список примерных тем курсовых работ:

- Барьеры применения гибких методов управления проектами
- Инновационный процесс как источник конфликтов в пилотных проектах компаний
- Исследование новаций в управлении проектами в период пандемии
- Определение границ применения проектных подходов в государственном управлении РФ
- Организация деятельности офиса управления проектами на основе оценки уровня зрелости проектного управления
- Применение ценностно-ориентированного подхода к управлению персоналом в проектах непрерывного совершенствования компании
- Принципы формирования портфеля проектов венчурных инвестиций на посевной стадии (seed stage)
- Проектный офис как инструмент управления проектной деятельностью в вузе
- Разработка методических рекомендаций по взаимодействию со стейкхолдерами в образовательных проектах вузов и компаний - разработчиков
- Разработка методических рекомендаций по ценностному управлению проектами для компаний в отрасли информационных технологий

2.3.5. Ресурсы

Программное обеспечение, необходимое для подготовки курсовой работы, а также список рекомендуемой литературы указан в Приложении 2.

2.3.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Подготовка курсовой работы проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

2.4. Подготовка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, магистерская работа) является важнейшей составной частью образовательного процесса. В рамках подготовки ВКР студент развивает компетенции, связанные со способностью самостоятельно вести исследовательскую деятельность, которая включает анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку качества представляемого научного текста. ВКР, выполняемая в форме магистерской работы, является обязательным элементом образовательной программы (далее – ОП), формой научно-исследовательской, проектной работы студента, входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации (ГИА).

ВКР (магистерская работа) представляет собой самостоятельное (индивидуальное) законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично студентом под руководством руководителя, свидетельствующее о сформированности у выпускника предусмотренных компетенций, теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных при освоении образовательной программы.

Цель написания и защиты выпускной квалификационной работы – показать уровень освоения студентом основных исследовательских компетенций и способность студента вести научную дискуссию и аргументированно защищать свою научную позицию.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

ВКР может быть оформлена в рамках проектной или научно-исследовательской практики.

Написание ВКР базируется на основных дисциплинах, а также НИСах и дисциплинах по выбору.

Рекомендации по подготовке ВКР, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки защиты ВКР указаны в методических рекомендациях по подготовке ВКР.

К ЭПП вида «Проектная практика» относится следующий тип практики: проект Инновационная экономика впечатлений, Проектный семинар.

2.5. Проект Инновационная экономика впечатлений

2.5.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

2.5.1.1. *Целью проектной работы* является приобретение первоначального опыта проектной деятельности через разработку и реализацию проектов.

Задачи:

1. Подготовка к участию в осуществлении профессиональной деятельности, связанной с исследованием, разработкой, внедрением и сопровождением конкретных проектов (использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач, в том числе требующих коллективной работы студентов);

2. Подготовка к участию в оформлении и представлении результатов деятельности;

3. Развитие индивидуальной профессиональной траектории студента.

Проектная работа для студентов включает обязательное участие студента в проектном семинаре, разработке и реализации одного проекта. По результатам проектной работы разрабатывается и составляется отчет, проходит защита проекта. Оценка за выполнение проекта формируется из оценки руководителя проекта, оценки командой проекта деятельности каждого участника и оценки за защиту проекта.

2.4.2. Даты точек контроля:

– Проектная заявка – до срока начала процедуры выбора проектов, определяемого Академическим руководителем ОП;

– техническое задание – не позднее, чем через месяц после начала проекта;

– отчетные материалы по проекту - не позднее, чем через неделю после срока завершения проекта;

– оценочные листы – не позднее, чем через две недели после срока завершения проекта, но не позднее срока окончания модуля реализации проекта.

2.5.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

2.5.3.1. Проектная деятельность студентов – мотивированная самостоятельная деятельность студентов, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта. Этот продукт (результат проектной деятельности) можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности.

2.5.3.2. Решение проблемы при реализации проектной деятельности предусматривает использование совокупности разнообразных методов (научно-исследовательского, поискового, проблемного), умение применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей.

2.5.3.3. Участие в проектной работе является одним из важных элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области финансовой аналитики.

Проектная деятельность развивает у обучающихся:

- исследовательские умения (способность анализировать проблемную ситуацию, формулировать четкие задачи, осуществлять отбор необходимой информации из литературы, проводить наблюдение практических ситуаций, фиксировать и анализировать их результаты, строить гипотезы, обобщать, делать выводы);
- умение работать в команде (осознание значимости коллективной работы для получения результата, роли сотрудничества, совместной деятельности);
- коммуникативные навыки (умение не только высказывать свою точку зрения, но и выслушать, понять другую, в случае несогласия умение конструктивно критиковать альтернативный подход для того, чтобы в итоге найти решение).

2.5.3.4. Проектная группа формируется случайным либо заявительным (по желанию студентов) способом. Переход из одной группы в другую невозможен.

Корректировка проекта в течение модуля возможна по согласованию с куратором группы и академическим руководителем программы.

2.5.3.5. Для целей практической подготовки в рамках образовательной программы предусмотрена реализация практико-ориентированного (прикладного) проекта. Основной целью практико-ориентированного проекта является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленная по запросу заказчика финансово-экономическая модель и т.п.

2.5.3.6. Проекты могут быть индивидуальными, либо групповыми; имеют краткосрочный характер; могут быть внешними, либо внутренними.

Индивидуальный – проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную работу;

Групповой – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;

Краткосрочный – проект, укладываемый в рамки одного учебного модуля/семестра,

Внешний – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков,

Внутренний(прикладной) – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений и НПР Университета.

2.5.3.7. Предложение и выбор проектов могут осуществляться с помощью единого для Университета механизма взаимодействия инициаторов, заказчиков и потенциальных участников проектов, реализованного в виде специального раздела «Ярмарка проектов» на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, а также с помощью иных сервисов и инструментов организации проектной деятельности образовательной программы. Порядок размещения проектных заявок и действий академического руководителя на «Ярмарке проектов» описан в «Положении о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ».

2.5.3.8. Студент, используя предложения на «Ярмарке проектов», может подать заявку на любые прикладные проекты из числа одобренных академическим руководителем ОП. Инициатор проекта имеет право не подтвердить заявку студента, если студент не соответствует требованиям, предусмотренным в проектном предложении.

Запись студентов на проекты возможна с помощью иных сервисов, предусмотренных академическим руководителем.

2.5.3.9. Ответственность за выбор проектов, предусмотренных учебным планом, несет студент. Менеджер ОП ведет учет и контроль выбранных обучающимися ОП проектов и уведомляет академического руководителя ОП обо всех студентах, имеющих по итогам каждого года обучения задолженность по вариативной части проектной деятельности.

2.5.3.10. В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются, образуется академическая задолженность.

2.5.3.11. В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Если проект допускает передачу, это должно быть указано в проектной заявке.

2.5.4. Оценивание и отчетность.

2.5.4.1. К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

- проектная заявка (оформляется и размещается инициатором проекта),
- техническое задание (готовится по согласованию с Заказчиком Руководителем проекта, иногда – совместно с участниками проекта), включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта;
- отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта).

Требования к оформлению отчетности по Прикладному проекту представлены в Приложении 3.

2.5.4.2. Мероприятия по окончанию проекта:

- 1) Студенты по окончанию проекта должны написать отчет о выполненном проекте, содержание которого должно соответствовать п.2.4.4.3.
- 2) Материалы о реализации проекта (фото, видео отчеты, статьи, отзывы участников) для размещения на портале НИУ ВШЭ – Пермь, на странице образовательной программы.
- 3) Руководитель проекта должен заполнить оценочный лист (Приложение 3) о выполненном проекте своей группы.

2.5.4.3. Примерная структура отчета о выполнении проекта:

- 1) Содержание
 - 2) Общее описание проекта:
 - 2.1) Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
 - 2.2) Тип проекта
 - 2.3) Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
 - 3) Содержательная часть:
 - 3.1) Описание хода выполнения проектного задания
 - 3.2) Описание результатов проекта (продукта);
 - 3.3) Описание использованных в проекте способов и технологий
 - 3.4) Описание своей роли в проектной команде (обязательно для группового проекта)
 - 3.5) Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта
 - 4) Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)
 - 5) Результат проекта (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы) 1
- Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

2.5.4.4. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формулу расчета результирующей оценки по проекту определяет Руководитель проекта в техническом задании и указывает в оценочном листе.

2.5.4.5. Защита проекта оценивается по 10-балльной шкале.

- высшая оценка в 10 баллов выставляется при отличном выполнении и защите отчета по проекту, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями и культурой выкладок), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите;
- оценка в 7-8-9 баллов выставляется при наличии верных и правильных ответов на вопросы в ходе защиты отчета, при грамотном выполнении отчета, но при отсутствии какого-либо из вышеперечисленных отличительных признаков, как, например:

детальных выкладок или пояснений, качественного оформления;

- оценка в 6 баллов выставляется при наличии отдельных неточностей в ответах на вопросы в ходе защиты отчета и при его выполнении или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, случайные ошибки арифметического характера, грамматические ошибки);
- оценка в 5 баллов выставляется в случаях, когда в ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам;
- оценка в 4 балла выставляется при наличии серьезных ошибок и пробелов в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 3 балла выставляется при наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 2 балла выставляется при полном отсутствии положительных моментов в выполненном отчете и представленных ответах на вопросы в ходе его защиты;
- оценка в 1 или 0 баллов выставляется в случаях, когда в отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом.

2.5.4.6. В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Однако могут существовать проекты, допускающие пересдачи (например, обязательные проекты). Руководитель проекта и заказчик проекта определяют, к какой категории относится предлагаемый проект – «допускает пересдачи», «не допускает пересдачи», на этапе проектной заявки.

2.5.4.7. В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

2.5.5. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Работа над проектами проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

2.5.6. Основные участники проектной деятельности и их задачи

2.5.6.1. Для участников организации проектной деятельности различают следующие основные функции:

- Инициатор проекта – юридическое лицо, работник НИУ ВШЭ¹, оформивший заявку-предложение с целью подбора участников среди студентов НИУ ВШЭ для

¹ Преподаватели и научные работники НИУ ВШЭ могут оформить заявку-предложение при помощи административных сотрудников департаментов и научных подразделений, проектных менеджеров факультета.

реализации ЭПП, или студент НИУ ВШЭ, оформивший заявку-предложение с целью разработки нового ЭПП.

- Руководитель проекта – ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, оценивание вклада участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта; Руководитель проекта может быть работником Университета или не быть им; студент не может руководить проектом. Руководитель проекта может выступать его Инициатором и/или Заказчиком;

- Участник проекта – человек, непосредственно участвующий в реализации проекта; Участниками проекта могут быть студенты, а также работники Университета; при реализации внешних проектов по реальным заказам в качестве Участников могут выступать также внешние по отношению к Университету лица;

- Проектный менеджер отвечает за координацию всех аспектов ЭПП на факультете и своевременное размещение информации об ЭПП в ЭИОС. По решению декана факультета также может осуществлять техническую проверку и согласование заявок на моно-программные ЭПП или кросс-программные ЭПП на уровне факультета.

- Менеджер образовательной программы – работник/руководитель отдела сопровождения учебного процесса образовательной программы, который осуществляет контроль выполнения требований к проектной деятельности отдельных обучающихся образовательной программы.

2.5.6.2. Инициатор проекта предлагает проектную идею, оформляя ее в проектной заявке (Приложение 3); Инициатором проекта может выступать студент или группа студентов, при условии, что их проектная заявка имеет Заказчика и согласована с потенциальным Руководителем проекта.

Инициатор проекта обязан оформить проектную заявку по правилам, установленным Университетом, в частности:

- описать заказ на проектное решение, указав востребованность результатов проекта;

- описать планируемые результаты (проектные – с точки зрения получения итогового продукта и образовательные – с точки зрения приобретаемых и развиваемых компетенций);

- понятно и однозначно описать суть работы, выполняемой участниками проекта;

- указать сроки и условия реализации проекта, а также – при необходимости – специальные требования к участникам;

- предложить форму представления итогового результата/продукта;

- указать способ и методы оценки результатов проекта и работы участников проекта, (в том числе оценку сформированности заявленных компетенций), для групповых проектов – с учетом индивидуального вклада каждого участника;

- указать руководителя проекта.

Инициатор проекта несет ответственность за правдивость и точность информации, указанной в проектной заявке.

2.5.6.3. Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта); рекомендуемая структура технического задания проекта представлена в Приложении 3;

- разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта);

- отбор кандидатов для участия в проекте;
- при необходимости - распределение обязанностей участников проекта;
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- организация публичного представления результатов проекта,
- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям),
- оформление учебной документации по проекту (оценочного листа и т.п.).

Руководитель проекта имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

Руководитель проекта обязан по итогам проекта оформить оценочные листы на всех участников проекта – обучающихся и передать их менеджерам образовательной программы. Рекомендуемая форма оценочного листа приведена в Приложении 3.

2.5.6.4. Участником проекта считается кандидат, подавший заявку на участие в проекте и утвержденный руководителем проекта (при необходимости – после входных испытаний). Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта. Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте, согласно договорным отношениям (если они были оформлены).

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе; формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта и его содержания; рекомендованным форматом для исследовательских (научно-исследовательских) и практико-ориентированных (прикладных) долгосрочных проектов является отчет/дневник проекта. Отчетные материалы должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов. Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в проектной заявке и или техническом задании на выполнение проекта.

2.5.6.5. Менеджер образовательной программы обязан:

- в определенные академическим руководством образовательной программы сроки собрать информацию о выборе проектов студентами образовательной программы;
- вести учет проектов, выбранных студентами образовательной программы;
- по итогам выполнения проектов на основании оценочных листов, полученных от Руководителей проектов, занести результаты обучающихся (зачетные единицы и оценку) в АСАВ;
- проинформировать студентов и академического руководителя

образовательной программы о случаях недобора зачетных единиц по вариативной части проектной деятельности относительно рекомендованных в учебном плане и образовавшихся академических задолженностях по проектной деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Требования к содержанию и оформлению отчетности по научно-педагогической (научно-исследовательской) практике

Шаблон Заявки-предложения на научно-педагогическую (научно-исследовательскую) практику для студентов первого года обучения

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАЯВКА-ПРЕДЛОЖЕНИЕ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**

(Ф.И.О. обучающегося)	
Направление подготовки (специальность)	38.04.02 Менеджмент
Наименование образовательной программы магистратуры	«Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»
Очной формы обучения, 1 курса, группы ЭВМС-21, факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики	
Вид, тип практики	Производственная, научно-исследовательская
Срок прохождения практики	с . . 20 г. по _____ 20__ г.
Место прохождения практики:	

Руководитель практики от Факультета

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1 этап	Выбор индивидуального задания и согласование плана работы с руководителем практики	
2 этап	Выполнение индивидуального задания для прохождения практики	
3 этап	Подготовка отчета о прохождении практики	
4 этап	Предоставление отчета по практике и отзыва руководителя практики в учебный офис	
5 этап	Защита отчета по практике	

Обучающийся:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Руководитель практики от Факультета:

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(дата)

(подпись)

**Шаблон Заявки-предложения на научно-исследовательскую практику
для студентов второго года обучения**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ЗАЯВКА-ПРЕДЛОЖЕНИЕ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) 38.04.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический магистратуры менеджмент»

Очной формы обучения, 2 курса, группы ЭВМС-21, факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики

Вид, тип практики Производственная, научно-исследовательская

Срок прохождения практики с . . 20 г. По 20 г.

Место прохождения практики:

Руководитель практики от Факультета (Ф.И.О., должность, ученое звание)

№ п/п	Мероприятие	Отчетные даты
1 этап	Выбор индивидуального задания и согласование плана работы с руководителем практики	
2 этап	Выполнение индивидуального задания для прохождения практики, подготовка отчета о прохождении практики	
3 этап	Предоставление отчета по практике и отзыва руководителя практики в учебный офис	
4 этап	Защита отчета по практике	

Обучающийся:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Руководитель практики от Факультета:

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(дата)

(подпись)

**Шаблон Индивидуального задания
для студентов первого года
обучения**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной формы обучения, 1 курса, группы ЭВМС-21, факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ – Пермь

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность)	38.04.02 Менеджмент
Наименование образовательной программы магистратуры	«Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»
Вид, тип практики	Производственная, научно-исследовательская
Место прохождения практики:	
Срок прохождения практики	с . . . 20 г. по.....20__г.
Цель прохождения практики	Закрепление и развитие профессиональных компетенций научно-исследовательской и научно-преподавательской деятельности. В ходе практики происходит приобретение магистрантами навыков поиска и критического обзора научных работ для решения различного рода исследовательских задач, а также формирование необходимых компетенций для постановки конкретной задачи в рамках научной работы магистров.
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none">• определение потенциальных источников информации;• подготовка обзора научных работ в рамках определенного научного поля;• формулировка актуального исследовательского вопроса;• подготовка текста, содержащего критический обзор работ и постановку исследовательской задачи.
Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):	<ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.5.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(дата)

(подпись)

Задание принято к исполнению (указать дату):

Обучающийся:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Планируемые результаты:

Шаблон Индивидуального задания для студентов второго года обучения

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной формы обучения, 2 курса, группы ЭВМС-21, факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ – Пермь

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность)	38.04.02 Менеджмент
Наименование образовательной программы магистратуры	«Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»
Вид, тип практики	Производственная, научно-исследовательская
Место прохождения практики:	
Срок прохождения практики	с . . . 20 г. по.....20__г.
Цель прохождения практики	Совершенствование профессиональных компетенций научно-исследовательской и научно-преподавательской деятельности. В ходе практики происходит приобретение магистрантами навыков сбора и анализа информации для решения различного рода исследовательских задач, в том числе формирование необходимых навыков для проведения аналитической деятельности в финансах.
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none">• постановка задачи эмпирического исследования;• определение потенциальных источников сбора первичной информации и структуры выборки;• формирование выборки для решения задачи эмпирического исследования;• выбор метода анализа данных для решения поставленной задачи;• анализ выборки с помощью выбранного метода и интерпретация результатов.
Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):	<ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.5.

Руководитель практики от университета:

(Ф.И.О. руководителя, должность)

(дата)

(подпись)

Задание принято к исполнению (указать дату):

Обучающийся:

(Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Планируемые результаты: **Образец титульного листа отчета по научно-исследовательской практике**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет экономики, менеджмента и бизнес-информатики

Образовательная программа магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»

О Т Ч Е Т
по научно-исследовательской практике

Выполнил студент гр.
ЭВМС-21

(ФИО)

(подпись)

Проверил:

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

38.04.02 «Менеджмент» факультета экономики, менеджмента и бизнес-информатики НИУ ВШЭ – Пермь в период с..... 20 г. по . . 20 г.
проходил научно-исследовательскую практику в

В ходе научно-исследовательской практики студент выполнял следующие профессиональные задачи:

Полнота и качество выполнения программы практики:

Отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики:

Оценка сформированности планируемых компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Оценка руководителя
УК-2	Способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности	
УК-4	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры.	
УК-5	Способен принимать управленческие решения и готова нести за них ответственность	
УК-6	Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе	

		профессиональной деятельности. При необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию	Итоговый отзыв руководителя на научно-педагогической практике для студентов первого года обучения
УК-7	Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования	Способен организовать многостороннюю коммуникацию и управлять ею	
ОПК-2	«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»	Способен исследовать социальные и межкультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности	Отзыв руководителя научно-педагогической практики
ОПК-4		Способен к осознанному выбору стратегий межличностного взаимодействия	
ОПК-5	студент 1 курса образовательной программы «Юриспруденция», ФВФР (Федеральное ведомственное высшее учебное заведение для формирования специалистов в области права)	Способен разрешать мирные конфликты, образовательной программы «Юриспруденция», ФВФР (Федеральное ведомственное высшее учебное заведение для формирования специалистов в области права)	
ОПК-6	событийный, туристический менеджмент	Способен к осознанному выбору стратегий межличностного взаимодействия	
ОПК-7		Способен разрабатывать новые продукты, генерировать новые идеи	
ПК-5		Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада	

Выводы о профессиональной пригодности студента:

Рекомендуемая оценка руководителя практики от Факультета (по 10-бальной системе) в соответствии с критериями оценки:

Руководитель практики от Факультета

(ФИО, должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Шаблон отзыва руководителя научно-исследовательской
практики для студентов второго года обучения**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Отзыв руководителя научно-исследовательской практики

(Ф.И.О. студента)

студент 2 курса образовательной программы «Экономика впечатлений: музейный,
событийный, туристический менеджмент» направления подготовки
38.04.02 «Менеджмент» факультета экономики, менеджмента и бизнес-
информатики НИУ ВШЭ – Пермь в период с..... 20 г. по . _ 20 г.
проходил научно-исследовательскую практику в

В ходе научно-исследовательской практики студент выполнял следующие профессиональные задачи:

Полнота и качество выполнения программы практики:

Отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики:

Оценка сформированности планируемых компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Оценка руководителя
УК-2	Способен создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности	
УК-4	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и культурный уровень, строить траекторию профессионального развития и карьеры.	
УК-5	Способен принимать управленческие решения и готова нести за них ответственность	
УК-6	Способен анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать	

	недостающую информацию	
УК-7	Способен организовать многостороннюю коммуникацию и управлять ею	
ОПК-2	Способен использовать социальные и межкультурные различия для решения проблем в профессиональной и социальной деятельности	
ОПК-4	Способен к осознанному выбору стратегий межличностного взаимодействия	
ОПК-5	Способен разрешать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы	
ОПК-6	Способен строить профессиональную деятельность, бизнес и делать выбор, руководствуясь принципами социальной ответственности	
ОПК-7	Способен разрабатывать новые продукты, генерировать новые идеи	
ПК-5	Способен представлять результаты проведенного исследования в виде отчета, статьи или доклада	

Выводы о профессиональной пригодности студента:

Рекомендуемая оценка руководителя практики от Факультета (по 10-бальной системе) в соответствии с критериями оценки:

Руководитель практики от Факультета

(ФИО, должность)

(подпись)

*(фамилия,
инициалы)*

Правила подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы студента образовательной программы магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Составители:
Шестакова Е.Н.,
к.и.н., и.о. академического руководителя
магистерской программы
«Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»

Шафранская И.Н.,
к.э.н., доцент департамента менеджмента

Гергерт Д.В.,
к.э.н.,
и.о. академического руководителя
магистерской программы
«Управление проектами: проектный анализ, инвестиции, технологии реализации»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	47
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	48
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ РАБОТЫ	49
3.1. Требования к содержанию, структуре и объему курсовой работы.....	49
3.2. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР магистра	50
3.3. Особенности выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы, выполненной на английском языке	53
3.4. Научная новизна ВКР магистра.....	53
4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ВКР МАГИСТРА	54
4.1. Выбор темы курсовой работы и ВКР магистра.....	54
4.2. Этапы подготовки курсовой работы	55
4.3. Этапы подготовки ВКР магистра	56
4.4. Руководство и консультирование	59
4.5. Основные методические рекомендации для организации процесса написания ВКР магистра.....	59
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КР И ВКР МАГИСТРА....	60
5.1. Технические требования.....	61
5.2. Оформление ссылок.....	62
5.3. Оформление таблиц	63
5.4. Оформление иллюстраций	63
5.5. Правила написания буквенных аббревиатур.....	64
5.6. Формулы	64
5.7. Список использованной литературы	65
5.8. Приложения	66
6. ПУБЛИЧНАЯ ЗАЩИТА И ОЦЕНИВАНИЕ КР И ВКР МАГИСТРА.....	67
6.1. Публичная защита и оценивание КР	67
6.2. Публичная защита и оценивание ВКР	69
7. АПЕЛЛЯЦИЯ ВКР МАГИСТРА	75
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1	76
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2.....	77
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3.....	81
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.4.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.5.....	85
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.6.....	89
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.7.....	91
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.8.....	92
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.9.....	94

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.10	95
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.11	97
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.12	98

1. Введение

1.1. В соответствии с Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636, защита выпускной квалификационной работы является одной из форм государственной итоговой аттестации выпускников вузов.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки магистра. В соответствии с Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», утвержденным учёным советом НИУ ВШЭ (протокол от 28.11.2014 № 08), введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 10.07.2015 № 6.18.1-01/1007-02, в действующей редакции, в НИУ ВШЭ для образовательных программ магистратуры устанавливаются две формы выпускной квалификационной работы: в форме магистерской диссертации или магистерского проекта.

Защита выпускной квалификационной работы магистра (ВКР) проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

1.2. Настоящие правила написания, оформления и защиты курсовой и выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с:

- Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным учёным советом НИУ ВШЭ (протокол от 07.04.2017 № 4), введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08 (далее – Положение о государственной итоговой аттестации);

- Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 06.05.2021 № 6.18.1-01/0605-10;

- Образовательным стандартом высшего образования Федерального государственного автономного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», уровень высшего образования: магистратура, направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденным учёным советом НИУ ВШЭ (протокол от 27.06.2014 № 05) в редакции 2016 года, утвержденной протоколом профессиональной коллегии Учебно-методического совета НИУ ВШЭ от 21.12.2016 № 4) (далее – Образовательный стандарт высшего образования НИУ ВШЭ, уровень высшего образования: магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент).

2. Общие положения

2.1. *Курсовая работа* является отдельным видом учебной деятельности, предусмотренным учебным планом образовательной программы магистратуры, выполняемым на первом курсе обучения. Основная цель выполнения курсовой работы – углубление знаний студентов по изучаемым дисциплинам, закрепление полученных в ходе занятий аналитических компетенций, формирование навыка самостоятельной научно-исследовательской и проектной деятельности. Курсовая работа выполняется в едином формате академического текста, ее содержание и структура обуславливаются выбранным форматом курсовой работы студента, описанным в п. 2.7.

2.2. *Выпускная квалификационная работа* (далее *ВКР*, *ВКР магистра*) представляет собой **работу** научной направленности, выполняемую магистрантом самостоятельно под руководством руководителя на завершающей стадии обучения по основной образовательной программе подготовки магистра. ВКР является обязательным элементом образовательной программы магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент», формой научно-исследовательской, проектной работы студента; защита ВКР входит в обязательную часть государственной итоговой аттестации.

ВКР магистра должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

2.3. Курсовая работа/ВКР магистра может быть выполнена индивидуально, так и группой студентов (до 3-х человек) по материалам, собранным самостоятельно в ходе кабинетных и полевых исследований за период научно-исследовательской/научно-педагогической практики. Требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы/ВКР магистра, выполняемой в составе группы, соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите курсовой работы/ВКР магистра, если иное не указано в соответствующих пунктах настоящих правил.

2.4. Курсовая работа/ВКР магистра может быть выполнена как на русском, так и на английском языке. Требования к написанию, оформлению и защите курсовой работы/ВКР магистра на английском языке соответствуют общим требованиям к написанию, оформлению и защите курсовой работы/ВКР магистра, если иное не указано в соответствующих пунктах настоящих правил.

2.5. Основными форматами курсовой работы являются:

Исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и проявлению знаний и умений, полученных в процессе освоения программы.

Курсовой проект – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

2.6. Основными форматами ВКР магистра являются:

Академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления). Мотивом написания работы академического формата является стремление обнаружить и заполнить пробелы («разрывы») в существующих научных знаниях. Направление работы этого формата задается исследовательскими вопросами и гипотезами, которые формулируются на основе изученных теорий. Такой формат предполагает проведение исследования с использованием определенной методологии и методов, приносящих элементы научной новизны в соответствующую область менеджмента как научной дисциплины.

Проектно-исследовательский формат – разработка прикладной проблемы, в результате чего создается некоторый продукт (проектное решение). Мотивом написания проектно-исследовательской работы может быть стремление найти и реализовать наилучшее или оптимальное востребованное решение исследуемой проблемы. Такой формат предполагает разработку целостного или частичного проекта мероприятий, методических рекомендаций, методик или инструментария для различных областей менеджмента с целью их совершенствования или внедрения соответствующих инноваций. Для проектного решения следует отобрать наилучшую (оцененную на основе управленческих критериев) альтернативу, безальтернативные решения в данном формате работы недопустимы

2.7. Выбор формата работы должен быть согласован с руководителем ВКР магистра и академическим руководителем магистерской программы в ходе научно-исследовательского семинара магистерской программы на этапе подготовки проекта магистерской диссертации (п. 4.3.1. настоящих Правил).

2.8. Нормативный срок хранения курсовой работы – 2 года, ВКР магистра – 5 лет. Хранение работ осуществляется в электронном виде в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР».

2.9. Предоставление окончательного варианта ВКР осуществляется исключительно в электронном виде посредством загрузки в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР». Бумажный вариант ВКР студентом не предоставляется.

3. Требования к содержанию, структуре и объему работы

3.1. Требования к содержанию, структуре и объему курсовой работы.

3.1.1. Курсовая работа является обязательным элементом образовательной программы магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент» и выполняется студентом индивидуально или в группе (до 3-х человек) на первом курсе обучения.

3.1.2. Курсовая работа представляет собой обзор литературы и описание теоретических оснований разработки проблематики, выбранной для курсовой работы магистра, а также планируемые студентом направления реализации исследовательских действий. В большинстве случаев курсовая работа состоит из введения, основной части и заключения. Введение в обязательном порядке включает в себя описание актуальности целей, задач, объекта и предмета курсовой работы. Основная часть работы, как правило, состоит из двух глав: первая глава посвящена обзору литературы по исследуемой проблеме, она и раскрывает основные теоретические подходы, концепции и модели, релевантные теме исследования. При написании исследовательской курсовой работы вторая глава представляет собой программу исследования с описанием планируемой

методологии, способов сбора и обработки данных, а также основных ограничений. При написании курсового проекта вторая глава представляет собой решение конкретной практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации). Заключение описывает перспективы развития курсовой работы и результаты курсовой работы магистра.

3.1.3. Рекомендуемый объем курсовой работы – не менее 30 страниц печатного текста без списка литературы и приложений. Для работ, выполняемых на английском языке, объем текста может быть сокращен на 30%. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в определенных разделах настоящих Правил.

3.2. Требования к содержанию, структуре и объему ВКР магистра.

3.2.1. ВКР магистра состоит из аннотации, введения, основной части и заключения.

3.2.2. Аннотация представляет собой краткое изложение ВКР магистра объемом 100 – 150 слов. Аннотация представляется на русском и английском (abstract) языках и размещается после оглавления перед введением как самостоятельная часть.

3.2.3. Введение ВКР магистра отражает актуальность и логику проведенного исследования через систему целеполагания, и позволяет оценить степень проработанности темы. Введение является самостоятельной частью работы, которая ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во Введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- формулировку проблемы исследования;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет магистерской диссертации;
- для работ академического характера – научную новизну исследования;
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- структуру работы.

Содержание вышеприведенных пунктов кратко охарактеризовано в Приложение 1 к настоящим Правилам.

3.2.4. В основной части ВКР магистра должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Основная часть работы состоит, как минимум, из двух глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы работы и ее целей. В работе обязательно должны присутствовать следующие главы либо параграфы: обзор литературы, методология исследования и описание основных источников данных, описание основных результатов исследования.

3.2.5. Для различных форматов ВКР магистра возможна различная структура основной части работы. Для работы академического формата рекомендуется следующая структура (Таблица 1):

Структура, содержание и объем основной части ВКР магистра академического формата

Раздел основной части работы	Основное содержание	Рекомендуемый объем
Обзор литературы и теоретические основания работы	Существующие разработки и теории по данной проблеме и направления их развития, «пробел» в имеющихся знаниях и потенциальные области научной новизны. Необходимо определить работы, которые стали основой для исследования именно этого вопроса; определить область вопроса, которая еще не решена или решена не полностью, но требует решения; определить основные концепции (термины, теории), которые необходимы для решения вопроса	10 – 15 страниц
Методология и дизайн исследования	Постановка исследовательского вопроса, описание общего подхода к его решению, характеристика используемых методов исследования, обоснование их отбора и последовательности применения во взаимосвязи с задачами исследования, характеристика типов и источников данных, способов их сбора и обработки. Характеристика объекта исследования, особенностей его функционирования, связанных с исследовательским вопросом	10 – 25 страниц
Анализ основных результатов исследования	Описание и интерпретация полученных результатов, основные выводы, определение прикладных направлений их использования, описание ограничений исследования	10 – 30 страниц

К работам академического формата предъявляется обязательное требование решения проблемы в ходе самостоятельного исследования (возможно с применением разработанных стандартных методик). При этом магистрант должен продемонстрировать обоснование отбора стандартных методик, их адаптации к задачам конкретного исследования или разработать собственную оригинальную методику, а также проявить навыки обработки данных и достаточно глубокой научной интерпретации результатов.

Рекомендуется получение ответов на следующие вопросы:

- Какие важные эффекты, доказательства обнаружены в ходе исследования?
- Какие варианты интерпретации этих результатов наиболее важно отметить?
- С работами каких авторов эти результаты согласуются, с какими вступают в противоречие?
- В чем автор видит ценность сделанных выводов, в чем их основной вклад (в создание новых знаний, в практической деятельности и т.д.)? Как автор видит продолжение исследования?

По результатам проведенного исследования формулируются элементы научной

новизны, более подробное описание которой представлено в п.3.3.

3.2.6. При выборе проектно-исследовательского формата в работе должна обязательно присутствовать проектная часть, содержащая развернутое обоснование разработанных проектных решений, пути и этапы внедрения данного проекта и, по возможности, результаты внедрения проекта (или оценку предполагаемого эффекта от его внедрения). Для работы проектно-исследовательского формата рекомендуется следующая структура (Таблица 2):

Таблица 2

Структура, содержание и объем основной части ВКР магистра
проектно-исследовательского формата

Раздел основной части работы	Основное содержание	Рекомендуемый объем
Теоретические основания работы	Существующие разработки и теории по данной проблеме и направления их развития; работы, которые стали основой для исследования именно этого вопроса; основные концепции (термины, теории, модели, методики), которые необходимы для решения вопроса	10 – 30 страниц
Аналитический раздел работы	Характеристика объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, обоснование причин и предпосылок, которые вынуждают автора проводить анализ и разрабатывать мероприятия по его совершенствованию. Программа исследования, описывающая методы сбора и обработки фактических данных, обозначающая основные процедуры и ограничения. Результаты исследования в контексте решаемой задачи – в виде аналитических выкладок; расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта	10 – 30 страниц
Проектный раздел работы	Комплекс мероприятий по разрешению выявленной проблемы; оценка стоимости реализации мероприятий и подход к оценке и прогнозированию эффекта либо, в случае реализации проекта, оценку его эффективности	10 – 30 страниц

К работам проектно-исследовательского формата предъявляется обязательное требование комплексности, законченности и конкретности проектных решений. Работа не должна ограничиваться общими рекомендациями или генеральными направлениями развития. Все предложения и рекомендации должны быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации. ВКР магистра проектно-исследовательского формата может также иметь элементы научной новизны, однако это требование не является обязательным для данного формата работ.

3.2.7. В заключении ВКР магистра отражаются следующие аспекты:

- актуальность изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;

- перспективность использованного подхода;
- научная новизна работы;
- целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- сжатая формулировка основных выводов, полученных в результате проведения исследования;
- основные направления развития объекта, ключевые элементы рекомендаций.

3.2.8. Список литературы располагается после заключения. На каждый источник из Списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы. Список литературы должен состоять не менее чем из 40 наименований монографических работ, научных статей (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями). В ВКР магистра обязательно использование иностранных источников.

3.2.9. Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

3.2.10. Рекомендуемый объем ВКР магистра – не менее 50 страниц печатного текста без списка литературы и приложений (для работ на русском языке), не менее 30 страниц печатного текста без списка литературы и приложений (на английском языке). Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих Правил.

3.3. Особенности выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы, выполненной на английском языке.

3.3.1. Курсовая работа или ВКР выполняются на русском или английском языке по согласованию с научным руководителем, которое закрепляется подписью руководителя на заявлении студента с указанием языка.

3.3.2. Отзыв научного руководителя на англоязычную курсовую работу или ВКР может выполняться на русском или английском языке. При необходимости, отзывы на английском языке переводятся на русский язык силами департамента или кафедры научного руководителя и предоставляются в учебный офис в регламентированные настоящими Правилами сроки представления отзыва и рецензий.

3.3.3. Курсовая работа и ВКР, выполненная на английском языке, может быть защищена как на русском, так и на английском языке. Слайды презентации для защиты могут быть выполнены на любом из указанных языков.

3.3.4. Подготовка и оценивание курсовой работы или ВКР на английском языке особенностей не имеют.

3.4. Научная новизна ВКР магистра.

Новизна научных положений является обязательным требованием, предъявляемым к ВКР магистров, выполненным в академическом формате. Научные положения могут представлять собой законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др. В научных положениях может быть все новым, частично новым, а также может содержаться лишь новая совокупность известных положений.

К элементам новизны, которые могут быть представлены в ВКР магистров, относятся следующие:

- новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в исследовании, рассматривается впервые;
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

4. Порядок подготовки курсовой работы и ВКР магистра

4.1. Выбор темы курсовой работы и ВКР магистра.

Предложение тем ВКР и согласование выбора со стороны руководителя выполняется в соответствии с Положением о курсовой и выпускной квалификационной работе). Выбор темы курсовой работы осуществляется на первом курсе, а выбор темы ВКР магистра – на втором. Как правило, общее направление ВКР определяется уже на этапе подготовки курсовой работы на первом году обучения, на втором году обучения тема работы может быть уточнена. В некоторых случаях возможно значительное изменение темы ВКР – данное решение должно быть согласовано с академическим руководителем магистерской программы. Выбор темы осуществляется в системе LMS (LearningManagementSystem). Заявления, образцы которых представлены в Приложении 2, заполняются в случае, когда студент превысил сроки выбора темы курсовой работы /ВКР или в другом исключительном случае.

4.1.1. Учебный офис образовательной программы не позднее 15 октября текущего учебного года публикует в открытом доступе на сайте образовательной программы для студентов информацию, содержащую:

- примерные темы работ;
- формат работы;
- предлагаемых руководителей (со ссылками на персональные страницы в случае работы руководителя в НИУ ВШЭ);
- язык, на котором будет выполняться работа;
- наличие пререквизитов;
- возможность выполнять работу в группе;
- сроки завершения выбора студентом (не может быть позднее 20 ноября текущего учебного года);
- описание процедуры выбора темы студентом, включая ссылку на шаблоны заявления;
- ссылку на настоящие Правила.

Для публикации информации о предлагаемых темах используется специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS. В этом случае на интернет-странице образовательной программы на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ (далее – страница ОП) должно быть размещено уведомление для студентов.

4.1.2. Для принятия решения о выборе или уточнении темы студент должен проконсультироваться с потенциальным руководителем. Консультации могут быть организованы с помощью электронной почты. При положительном исходе процесса согласования темы студент получает от руководителя подтверждение на руководство. Также подтверждение может быть зафиксировано в специальном модуле в LMS либо по электронной почте, либо направлено в простой письменной форме, содержащей название темы на русском и на английском языке, фамилию имя студента, контакты руководителя (электронная почта), личную подпись, и передано в Учебный офис образовательной программы.

4.1.3. Приказ об утверждении тем курсовых работ и ВКР и установлении срока предоставления итогового варианта курсовой работы/ВКР издается не позднее 10 декабря текущего учебного года. Приказ готовит Учебный офис образовательной программы в соответствии с утвержденным в НИУ ВШЭ Альбомом унифицированных форм приказов по работе со студентами.

4.1.4. Изменение, в том числе уточнение, темы курсовой работы/ВКР возможно не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока представления итогового варианта курсовой работы/ВКР и по процедурам, установленным образовательной программой. Изменение темы курсовой работы/ВКР производится приказом.

4.1.5. Студент, не выбравший тему курсовой работы/ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ.

4.2. Этапы подготовки курсовой работы.

4.2.1. Подготовка курсовой работы предусматривает следующие контрольные точки:

- 1) выбор темы курсовой и согласование выбора;
- 2) предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы (в нем, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат);
- 3) предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара;
- 4) первое предъявление готовой курсовой работы руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости);
- 5) представление итогового варианта курсовой работы руководителю;
- 6) загрузка итогового варианта курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»;
- 7) оценивание руководителем (написание отзыва) курсовой работы;
- 8) публичная защита курсовой работы.

4.2.2. Сроки выполнения конкретных этапов представлены в Приложении 3. Сроки предоставления итогового варианта курсовой работы закрепляются приказом и в

обязательном порядке размещаются на странице ОП на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ не позднее 10 декабря соответствующего учебного года.

4.2.3. Руководитель курсовой работы осуществляет оценку работы и заполняет отзыв на курсовую работу. В отзыве руководитель должен оценить актуальность работы, глубину проведенного обзора литературы, полноту использования научного и нормативного материала, степень раскрытия темы, корректность целеполагания работы, качество проработки программы исследования, самостоятельность студента. Также следует обратить внимание на долю оригинального текста в работе – она должна составлять не менее 80%¹. Форма отзыва руководителя приведена в Приложении 4 к настоящим Правилам.

В случае выполнения курсовой работы несколькими обучающимися, руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки курсовой работы.

4.2.4. Обязательна защита курсовой работы в формате публичного выступления перед комиссией в составе не менее двух человек, в ходе научно-исследовательского семинара образовательной программы. При выполнении курсовой работы группой студентов, защиту работу может осуществлять один из ее участников.

4.2.5. Итоговая оценка за курсовую работу выставляется по итогам публичной защиты с учетом оценки, рекомендуемой в отзыве руководителем. Критерии оценки выполнения и защиты курсовой работы приведены в п. 6.1. настоящих Правил. При выполнении работы группой студентов оценка всех участников группы одинакова.

4.3. Этапы подготовки ВКР магистра.

4.3.1. Подготовка ВКР магистра предусматривает следующие контрольные точки:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и согласование;
- 2) подготовка проекта ВКР магистра;
- 3) предъявление первого варианта ВКР;
- 4) доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР;
- 5) Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» (в специальном модуле LMS).;
- 6) Представление итогового варианта ВКР и рецензирование ВКР магистра рецензирование ВКР магистра;
- 7) защита ВКР.

Все этапы подготовки ВКР являются обязательными.

4.3.2. *Подготовка проекта ВКР магистра.* На этом этапе магистрант должен сформулировать рабочую гипотезу/замысел работы, выделить проблему, на решение которой будет направлена ВКР, и предложить основную структуру ВКР. Проект ВКР готовится магистрантом в ходе научно-исследовательского семинара и индивидуальных консультаций с руководителем (потенциальным руководителем) и выполняется по структуре, приведенной в Приложении 5к настоящим Правилам в зависимости от

¹ В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», являющимся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 24.06.2016 № 07 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 22.07.2016 № 6.18.1-01/1804-12, в действующей редакции.

формата работы. При выполнении ВКР группой студентов, разрабатывается один, общий для всех участников проект.

Сдача проекта происходит посредством системы LMS до 20 декабря текущего учебного года. Проект ВКР оценивается в рамках работы научно-исследовательского семинара в 1–2 модуле на 2 году обучения по системе «утвержден»/«не утвержден». При необходимости, студентом производится доработка проекта для повторного оценивания в срок до 30 декабря текущего учебного года.

4.3.3. *Предъявление первого варианта ВКР магистра.* Текст первого варианта ВКР передается руководителю ВКР в электронном виде посредством корпоративной электронной почты для замечаний; при необходимости в дальнейшем проводится корректировка текста. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с графиком подготовки ВКР (график подготовки ВКР представлен в Приложении 3). Срок сдачи первого варианта ВКР – не позднее 26 февраля текущего учебного года.

4.3.4. *Доработка ВКР магистра, подготовка итогового варианта ВКР.* На этом этапе, при необходимости, производится корректировка ВКР магистрантом. По завершении этого этапа магистрант представляет итоговый вариант ВКР и аннотацию в электронном виде посредством корпоративной электронной почты руководителю ВКР для получения отзыва не позднее даты, определяемой графиком подготовки ВКР (Приложение 3).

4.3.5. *Загрузка ВКР магистра в систему «Антиплагиат».* В обязательном порядке студент загружает итоговый вариант ВКР в электронном не сканированном виде в специальный модуль сопровождения курсовых работ и ВКР в LMS, после чего работа отправляется в систему «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом организации проверки письменных учебных работ студентов на плагиат и размещения на корпоративном сайте (портале) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 19.05.2016 № 6.18.1-01/1905-11. **Доля оригинального текста ВКР магистра должна составлять не менее 80%.** В случае выявления доказанного факта плагиата при подготовке ВКР студент может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики», являющимся Приложением 2 к Правилам внутреннего распорядка обучающихся НИУ ВШЭ, утвержденным протоколом ученого совета НИУ ВШЭ от 24.06.2016 № 07 и введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 22.07.2016 № 6.18.1-01/1804-12 в действующей редакции.

При выполнении ВКР магистра группой студентов загрузку в систему «Антиплагиат» осуществляет каждый из соавторов. При этом при определении уровня заимствований следует провести дополнительно исключение текста работы соавтора. Данное действие выполняется в ручном режиме руководителем работы, к работе прикладывается распечатка из системы «Антиплагиат».

4.3.6. *Предоставление итогового варианта ВКР магистра.* Итоговый вариант ВКР с аннотацией загружается студентом в систему ЛМС в срок, установленный приказом об утверждении тем ВКР магистра, и не позднее, **чем за три недели** до защиты ВКР магистра.

При выполнении ВКР магистра группой студентов сдается один экземпляр работы с указанием всех авторов работы на титульном листе.

Менеджер программы информирует руководителя ВКР и рецензента о необходимости ознакомиться в личном кабинете в LMS в модуле «ВКР/КР» с ВКР, предоставленными студентами в установленной образовательной программой срок, и о сроках предоставления отзыва/рецензии.

Руководитель в течение семи календарных дней составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом. В отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня. Образец оформления отзыва руководителя и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в Приложении 6 к настоящим Правилам.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.3.7. Рецензирование ВКР магистра. ВКР магистра любого формата подлежит обязательному рецензированию. Рецензент назначается из числа лиц, не являющихся работниками кафедры/департамента, либо факультета, либо университета, также рецензентами могут выступать представители иных образовательных или иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ основных положений рецензируемой ВКР, наличия собственной точки зрения/ проектного решения магистранта, умения магистранта пользоваться методами научного исследования/проектирования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных магистрантом/адекватности средств достижения результатов, достоверности полученных магистрантом результатов/целесообразности продуктов, решений, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР магистра и оценивает ее. Рецензия на ВКР оформляется в соответствии с Приложением 7 к настоящим Правилам, подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, где он работает. Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР магистра. Получение отрицательных отзывов и рецензий не является препятствием к представлению ВКР магистра на защиту.

4.3.8. Защита ВКР. Порядок и процедура защиты ВКР магистра определены Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 07.04.2017 № 04), введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2017 №6.18.1-01/2004-08, а также Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики», утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 06.05.2021 № 6.18.1-01/0605-10.

4.3.9. Итоговая оценка за ВКР магистра выставляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) и основывается на оценках руководителя, рецензента, членов локальной ГЭК, критериях оценки ВКР, приведенных в п. 6.2. настоящих Правил.

4.3.10. Итоговая оценка по результатам защиты ВКР студента по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносится в протокол заседания ГЭК. В случае отсутствия студента на защите ВКР в протоколе фиксируется неявка.

4.3.11. При выполнении групповой ВКР магистра оценка одинакова для всех соавторов работы.

4.3.12. Студент имеет право на апелляцию по результатам государственных аттестационных испытаний. Порядок подачи и рассмотрения апелляций представлены в Положении о государственной итоговой аттестации.

4.4. Руководство и консультирование.

4.4.1. Непосредственное руководство курсовой работой (далее – КР) и ВКР магистра осуществляет руководитель КР/ВКР. Руководитель утверждается приказом НИУ ВШЭ – Пермь.

Обязанности руководителя КР/ВКР заключаются в:

- практической помощи магистранту в выборе темы работы и разработке индивидуального плана, а также графика выполнения плана;
- оказании помощи в выборе методики проведения исследования;
- предоставлении квалифицированных консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществлении систематического контроля за ходом выполнения работы в соответствии с разработанным планом;
- проведении оценки качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- своевременной подготовке отзыва на ВКР магистра в соответствии по форме, представленной в Приложении 6 к настоящим Правилам.

4.4.2. Руководитель ВКР магистра контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты. Магистрант не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания. С обязательными этапами выполнения ВКР можно ознакомиться в Приложении 3.

4.4.3. Консультант КР/ВКР назначается в тех случаях, когда тематика КР/ВКР магистра носит междисциплинарный характер.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования/реализации проекта, в подборе литературы и фактического материала;
- давать студенту рекомендации по содержанию КР/ВКР.

4.5. Основные методические рекомендации для организации процесса написания ВКР магистра.

4.5.1. Начало выполнения ВКР магистра связано с процессом подбора литературы, который целесообразно начинать с изучения работ, которые близких

к выбранной тематике ВКР. При выполнении ВКР магистра рекомендуется использование электронных ресурсов НИУ ВШЭ² и библиотечные сервисы для хранения, аннотирования и корректного цитирования используемых в работе источников.

4.5.2. Использование вторичных данных должно быть в обязательном порядке подкреплено соответствующими ссылками на базы данных либо исследования, важно уделять внимание качеству используемых данных и репутации исследовательской компании. Возможные источники вторичных данных:

- материалы из официальных источников – например, данные Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>;
- материалы платформ – агрегаторов данных – например, <https://knoema.ru/>;
- материалы международных статистических порталов – например, <https://www.statista.com/>;
- материалы специализированных исследовательских компаний – например, <http://www.gfk.com/ru/>, <http://fomograph.fom.ru/>;
- материалы крупных компаний, размещенные в открытом доступе – например, <https://yandex.ru/company/researches>.

При использовании коммерческой информации компаний необходимо убедиться, что компания не возражает против использования ее данных (лучше сделать это в простой письменной форме) либо скорректировать используемые данные без ущерба для содержания работы.

4.5.3. ВКР магистра должна быть выдержана в научном стиле изложения, который исключает употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых). Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус». В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается использование римских цифр. При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м²).

4.5.4. Изложение материала в магистерской работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

5. Общие требования к оформлению КР и ВКР магистра

5.1. Технические требования.

²Полный список источников расположен на сайте НИУ ВШЭ: <http://library.hse.ru/e-resources/e-resources.htm>

5.1.1. Работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Основные параметры оформления приведены в Таблице 5.

Параметры оформления КР и ВКР магистра

Поля	Левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000
Межстрочный интервал	<ul style="list-style-type: none"> – Основной текст – 1,5. – Содержание табличных форм и рисунков – 1. – Примечания (постраничные сноски) – 1. – Список источников – 1,5.
Шрифт	Гарнитура TimesNewRoman. В работе не допускается применение шрифтов разной гарнитуры.
Размер кегля	<ul style="list-style-type: none"> – Основной текст – 14 пт. – Список источников – 12 пт. – Таблицы, рисунки, формулы – 12 пт. – Объемные таблицы – не менее 10 пт.
Цвет шрифта	Черный, рисунки и графики могут быть выполнены в черно-белой или цветной гамме
Выравнивание	<ul style="list-style-type: none"> – Основной текст, список источников, сноски, аннотация и ключевые слова – по ширине. – Заголовок – по центру.
Абзацный отступ	1,25 см
Нумерация страниц	Сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки)
Межстрочное расстояние в заголовке	Один одинарный интервал
Расстояние между заголовком главы и названием параграфа	Два одинарных интервала
Расстояние между заголовком и текстом	Три одинарных интервала
Заголовки структурных элементов	Следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, без выделения
Заголовки глав	Следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая
Заголовки параграфов	Следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя

5.1.2. ВКР магистра начинается с титульного листа, на котором указываются сведения об учебном учреждении, где выполнена работа, название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, номер группы студента, а также фамилия, инициалы, ученая степень и звание руководителя, город и год выполнения работы (Приложение 8 к настоящим Правилам). На второй странице работы размещается

оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). Сокращение «стр.» над номерами страниц не используется. В Приложении 9 к настоящим Правилам приведен образец оформления оглавления.

5.1.3. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Параграф может начинаться на текущей странице. Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в работе не используются.

5.1.4. Главы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать ни друг с другом, ни с темой. Заголовки должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание на конкретную идею, конкретный материал.

5.1.5. Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом.

5.2. Оформление ссылок.

Важным моментом при написании ВРК магистра является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка. Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

Оформление ссылок на использованные источники выполняется в соответствии со следующими правилами:

- [Леонов, 2006, с. 75].
- [Леонов В.Л., 2006, с. 89] – если среди авторов есть однофамильцы.
- [Леонов, 2006б] – если у одного автора есть работы одного года выпуска.
- [Леонов, Дмитриева, 2006, с. 75–89] – если у работы два автора.
- [Леонов и др., 2006, с. 75–89], [Williamsonetal., 2006, p. 75–89] – если у работы более двух авторов.
- Ссылка на электронный ресурс оформляется так же, как и на печатный (слова электронный ресурс НЕ добавляются)/
- [Система менеджмента качества, 2006] – если работа без обозначения автора.
- [Система менеджмента..., 2006] – если название длинное, то необходимо привести сокращенный вариант, позволяющий найти источник в библиографическом списке.
- [Леонов, Дмитриева, 2006, с. 75–89; Петров, 1998, с. 10] – если необходимо привести ссылки на несколько источников.

- [Там же], [Ibid.] – при последовательном расположении ссылок на одну и ту же работу – русскую, иностранную соответственно.
- [Федеральный закон № 239] – при ссылке на нормативно-правовой акт.

5.3. Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, что обеспечивает лучшую наглядность и удобство сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка. Печать основного текста после завершения таблицы начинается через два полустрочных интервала.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Расстояние между словом «Таблица» и предшествующим абзацем должно составлять два полустрочных интервала, расстояние между словом «Таблица» и заголовком, а также между заголовком и самой таблицей должно составлять один полустрочный интервал.

Отсканированные таблицы, таблицы в формате .jpeg не допускаются.

ПРИМЕР

Таблица 1

Рост национального богатства США за счет образования¹

Показатели	1909–1929 гг.	1980–2000 гг.	2001–2008 гг.*
Темпы роста национального дохода, %	2,8	2,9	3,3
Рост национального дохода за счет фактора образования (абсолютный рост)	0,4	0,7	0,6
Процентное выражение к росту национального дохода	12,0	23,0	19,0

* расчетная оценка

¹Сост. по кн.: Denison E. Economics Aspects of Higher Education. Paris, 1964. P. 35.

Таблицы должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту ВКР магистра. После номера таблицы точку не ставят. Знак «№» перед номером таблицы не используется.

5.4. Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок». Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием вводят слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту. После номера рисунка также должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков проводится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

ПРИМЕР

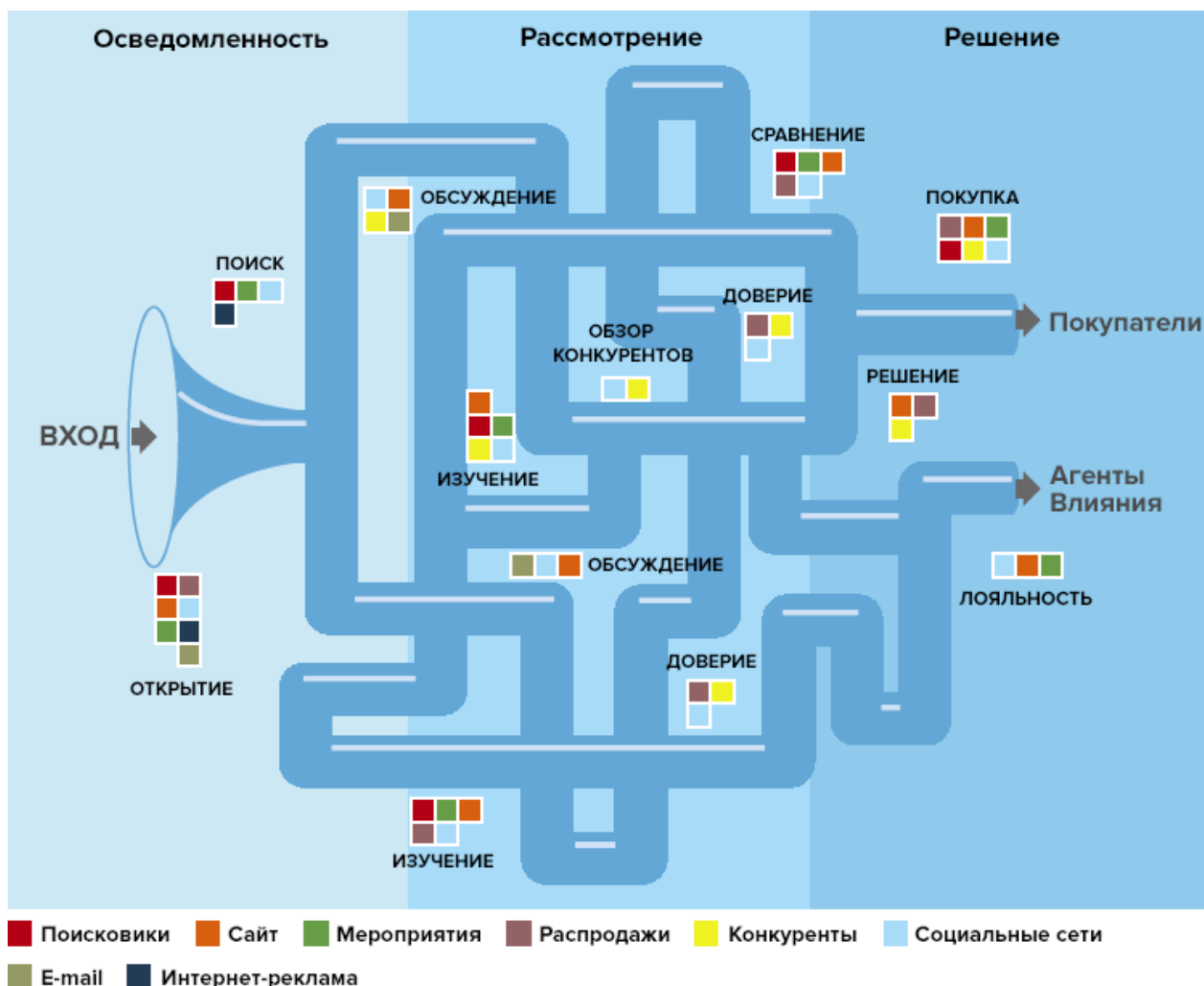


Рис. 1. Карта покупательского пути [1, с. 15]

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два одинарных междустрочных интервала.

5.5. Правила написания буквенных аббревиатур.

В тексте ВКР магистра, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

5.6. Формулы.

При необходимости в тексте работы могут быть использованы формулы.

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте работы рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Формулы имеют сквозную нумерацию по всему тексту. После номера формулы точка не ставится. Номер печатают арабскими цифрами в круглых скобках справа от формулы, на одном уровне с ней. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

ПРИМЕР

$$NPV = -I_0 + \sum_{k=1}^n \frac{CFO_k}{(1+d)^k}, \quad (1)$$

где: I_0 – сумма начальных инвестиций;

n – количество периодов в проекте;

CFO_k – чистый денежный поток за период;

d – ставка дисконтирования.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два одинарных междустрочных интервала.

5.7. Список использованной литературы.

5.7.1. В конце работы располагается список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература;
- 3) электронные ресурсы;
- 4) фондовые материалы.

5.7.2. Формат оформления списка литературы:

– кегль – 12, интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, отступ – автоматический, 1,25/1,27 см, по алфавиту (сначала на русском, потом – на иностранных языках);

– если приводится ссылка на работу из журнала, сборника, то номера страниц указываются обязательно;

- обозначение номера в иностранных источниках: №. 1;
- при наличии у работы трех и более авторов приводится первый автор со словами и др. (рус.), et al. (англ.), u.a. (нем.). При этом в описании имени всех авторов тоже не приводятся;
- при ссылке на электронные источники нельзя приводить только электронный адрес, у любой страницы есть название; перед адресом приводим слова URL; в скобках указывается дата обращения; если ссылка заканчивается непосредственно адресом, то точка в конце не ставится.

5.7.3. Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

5.7.4. Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

5.7.5. Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях. Если в ВКР используются подготовленные, но неопубликованные материалы, они вносятся в раздел «Фондовые материалы».

5.7.6. В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

5.7.7. Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка литературы.

5.7.8. Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 (Приложение 10 к настоящим Правилам).

5.8. Приложения.

5.8.1. Приложение – часть работы, размещаемая в конце, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, объемные таблицы и рисунки, расшифровки интервью и пр. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Размещаются Приложения после Списка использованной литературы.

5.8.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в

правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы и отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, ряд таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

При оформлении материалов приложений допускается использовать шрифты разной гарнитуры и размера. Примеры оформления приложений представлены в Приложении 11 к настоящим Правилам, Приложении 12 к настоящим Правилам.

6. Публичная защита и оценивание КР и ВКР магистра

6.1. Публичная защита и оценивание КР.

Защита КР проходит в форме устного доклада в формате презентации. Рекомендуемое время доклада составляет 7 минут, максимальное – до 10 минут. В докладе нужно сформулировать поставленную задачу и полученные в работе результаты, как на содержательном уровне, так и формализовано. Члены комиссии в составе не менее 2 человек выставляют оценку за курсовую работу, руководствуясь общими критериями представленным в таблице 6.

Таблица 6

Критерии оценки защиты курсовой работы

Критерий оценки	Соответствующие компетенции	«Неудовлетворительно» 1-3 балла	«Удовлетворительно» 4-5 баллов	«Хорошо» 6-7 баллов	«Отлично» 8-10 баллов
Актуальность и целеполагание работы	УК-2 УК-6 ОПК-7 ПК-3 ПК-11 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы, задачи непоследовательны и не позволяют раскрыть тему	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цели и задачи работы сформулированы недостаточно корректно	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами, увязана с общеменеджеральной проблематикой. Цели, задачи сформулированы корректно, есть неточности в определении объекта и предмета работы	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами, увязана с общеменеджеральной проблематикой. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно

<p>Качество проработки литературы</p>	<p>УК-6 ОПК-6 ПК-6 ПК-18</p>	<p>Используемые источники не соответствуют требуемым ни по количеству, ни по качеству</p>	<p>Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники сомнительного качества</p>	<p>Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами</p>	<p>Отбор источников проведен корректно, в результате критического анализа теоретической базы сформулированы исследовательские проблемы. Осуществлена постановка проблемы в терминах менеджмента и управления проектами</p>
<p>Качество программы исследования</p>	<p>УК-2 УК-6 ОПК-7 ПК-3 ПК-11 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-17</p>	<p>Программа исследования отсутствует либо ее структура не соответствует требованиям. Программа не возможна к реализации</p>	<p>Недостаточно выдержана структура программы исследования, не описаны исследовательские процедуры. Источники данных и способы сбора и обработки данных определены очень поверхностно. Программа не возможна к реализации</p>	<p>Структура и содержание программы исследования выдержаны, но не описаны исследовательские процедуры, не приведены инструменты либо степень детализации недостаточная. Определены основные источники данных, способы сбора и обработки информации</p>	<p>Программа выполнена корректно, автором предлагаются новые методы и подходы к решению поставленной задачи; новый взгляд на теоретический материал; новые грани исследуемой проблематики</p>
<p>Оформление работы, стиль изложения, соблюдение правил цити-</p>	<p>ПК-6 ПК-8</p>	<p>Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, присутствуют «ложные» источники</p>	<p>Работа оформлена с нарушениями и, язык работы не соответствует научному стилю</p>	<p>Работа оформлена с незначительными нарушениями</p>	<p>Оформление и стиль изложения соответствуют правилам, все цитирования корректны</p>

рования		в списке литературы, некорректно оформленные заимствования			
Качество публичной защиты	УК-4 УК-5 УК-7 ОПК-4 ПК-6 ПК-8 ПК-18	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал (постер, слайды) не подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал выполнен качественно, но выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал исключительного качества, выступающий не затрудняется в ответах на вопросы и ведет академическую дискуссию

Решение комиссии об итоговой оценке основывается на оценках руководителя и критериях оценки курсовой работы в равных пропорциях (с весами 0,5).

Отзыв руководителя курсовой работы предоставляется не позднее, чем за день до даты защиты, и должен включать в себя оценку актуальности работы, глубину проведенного обзора литературы, полноту использования научного и нормативного материала, степень раскрытия темы, корректность целеполагания работы, качество проработки программы исследования, самостоятельность студента. Также следует обратить внимание на долю оригинального текста в работе – она должна составлять не менее 80%³. Руководитель должен сделать выводы о достоинствах и недостатках работы, а также дисциплины студента в рамках написания курсовой работы.

6.2. Публичная защита и оценивание ВКР.

ВКР подлежит публичной защите. Порядок проведения и процедура защиты регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и Временным регламентом организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

Для публичной защиты ВКР в установленном порядке формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

³ Если доля оригинального текста в работе составляет менее 80% (при условии корректности цитирования) к студенту применяется Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в учебных работах в НИУ ВШЭ согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Приложение к приказу НИУ ВШЭ от 22.07.2016 № 6.18.1-01/2207-16).

Процедура защиты включает в себя выступление автора ВКР в форме устного доклада с презентацией, на которую отводится не менее 20 минут, вопросы членов ГЭК и ответы на них студента, заключительное слово студента, содержащее, в том числе, ответы на замечания рецензента и членов ГЭК. В докладе студенту нужно сформулировать поставленную задачу и полученные в работе результаты, как на содержательном уровне, так и формализовано.

Студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей ВКР.

Присутствие на заседании ГЭК руководителя ВКР или рецензента ВКР не является обязательным.

После обсуждения студенту предоставляется заключительное слово, в котором студент отвечает на замечания руководителя ВКР и рецензента, если таковые имелись в отзыве и рецензии. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

По итогам защиты, ответов на вопросы членов ГЭК, комментариев, отзывов руководителя и рецензента работы, члены ГЭК выставляют оценку, руководствуясь критериями, представленными в таблицах 7 и 8.

Таблица 7

Критерии оценки защиты ВКР магистра академического формата

Критерий оценки	Соответствующие компетенции	«Неудовлетворительно» 1-3 балла	«Удовлетворительно» 4-5 баллов	«Хорошо» 6-7 баллов	«Отлично» 8-10 баллов
Актуальность и целеполагание работы	УК-6 УК-8 ОПК-6 ПК-3 ПК-11 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы, задачи не последовательны и не позволяют раскрыть тему	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цели и задачи работы сформулированы недостаточно корректно. Элементы научной новизны не сформулированы либо некорректны	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами, увязана с общеменеджеральной проблематикой. Цели, задачи сформулированы корректно, есть неточности в определении объекта и предмета работы. Сформулированы некоторые элементы научной новизны	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами, увязана с общеменеджеральной проблематикой. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно. Научная новизна сформулирована по нескольким пунктам и обоснована в работе
Качество проработки ли-	УК-6 ОПК-6 ПК-5	Используемые источники	Проведено реферирование источников	Отбор источников проведен корректно,	Отбор источников проведен корректно, в резуль-

тературы	ПК-18	не соответствуют требуемым, ни по количеству, ни по качеству	без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники сомнительного качества	определена теоретическая база исследуемой проблемы, основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами. Исследовательский вопрос поставлен недостаточно корректно / неполно. Гипотезы не обоснованы либо некорректно сформулированы	тате критического анализа теоретической базы сформулированы исследовательские пробелы. Осуществлена постановка проблемы в терминах менеджмента и управления проектами. Сформулирован корректный исследовательский вопрос и / или набор гипотез
Качество дизайна исследования	УК-6 ПК-3 ПК-11 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Программа, описание дизайна и обоснование методологии исследования отсутствуют либо ее структура не соответствует требованиям. Программа не возможна к реализации	Недостаточно выдержана структура программы исследования, не описаны исследовательские процедуры. Источники данных и способы сбора и обработки данных определены очень поверхностно. Программа не возможна к реализации	Структура и содержание программы исследования выдержаны, но не описаны исследовательские процедуры, не приведены инструменты либо степень детализации недостаточная. Определены основные источники данных, способы сбора и обработки информации	Предложен корректный дизайн исследования с элементами новизны. Используются продвинутые методы работы с данными
Качество интерпретации результатов исследования	УК-6 ПК-3 ПК-11 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Полностью некорректная интерпретация, выводы не обоснованы, рекомендации отсутствуют	Анализ и интерпретация результатов проведены с ошибками, имеются необоснованные выводы и рекомендации.	Интерпретация основных результатов выполнена верно. Проведена оценка надежности полученных результатов. Сформулированы корректные выводы исследовательского характера, но интерпретация в прикладном контексте отсутствует. В целом, выводы	Интерпретация основных результатов выполнена верно. Проведена оценка надежности полученных результатов. Сформулированы развернутые рекомендации и в исследовательском, и в прикладном контексте работы. Предложена управленческая интерпретация по-

				и рекомендации обоснованы	лученных результатов
Оформление работы, стиль изложения, соблюдение правил цитирования	ПК-4 ПК-5	Работа оформлена с нарушениями и, язык работы не соответствует научному стилю, присутствуют «ложные» источники в списке литературы, некорректно оформленные заимствования	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю	Работа оформлена с незначительными и нарушениями	Оформление и стиль изложения соответствуют правилам, все цитирования корректны
Качество публичной защиты	УК-7 ПК-5 ПК-8 ПК-18	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал (постер, слайды) не подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал выполнен качественно, но выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал исключительного качества, выступающий не затрудняется в ответах на вопросы и ведет академическую дискуссию

Таблица 8

Критерии оценки защиты ВКР магистра проектно-исследовательского формата

Критерий оценки	Соответствующие компетенции	«Неудовлетворительно» 1-3 балла	«Удовлетворительно» 4-5 баллов	«Хорошо» 6-7 баллов	«Отлично» 8-10 баллов
Актуальность и целеполагание работы	УК-6 УК-8 ОПК-6 ПК-3 ПК-11 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой работы, задачи не последовательны и не позволяют раскрыть тему	Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цели и задачи работы сформулированы недостаточно корректно. Элементы научной	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами, увязана с проблематикой исследуемого объекта. Цели, задачи сформулированы корректно, есть неточности в	Актуальность работы обоснована релевантными аргументами, увязана с проблематикой исследуемого объекта. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно. Сформулированы элементы новизны научного

			новизны не сформулированы либо не корректны	определении объекта и предмета работы	или прикладного типа
Качество проработки литературы	УК-6 ОПК-6 ПК-5 ПК-18	Используемые источники не соответствуют требуемым ни по количеству, ни по качеству	Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено, присутствуют источники сомнительного качества	Отбор источников проведен корректно, теоретическая база работы определена на основе исключительно базовых концепций. Базовые рабочие концепции и модели рассмотрены общо	Отбор источников проведен корректно, определена теоретическая база исследуемой проблемы, указаны основные связи между исследуемыми концепциями и феноменами. Предложены наиболее актуальные модели, теории, подходы
Качество аналитической проработки решаемой проблемы	УК-6 ПК-3 ПК-11 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Аналитическая проработка отсутствует	Для характеристики и анализа объекта исследования используются наиболее простые методы, обобщенные данные, слабые аргументы. Сбор первичных данных проведен некорректно	Для характеристики изучаемого объекта собран достаточный объем данных, но имеются некорректности в процедурах сбора и обработки	Разработана полноценная программа исследования, сбор и анализ данных проведен корректно, проблема изучена всесторонне.
Качество проработки рекомендаций / проекта	УК-6 ПК-3 ПК-11 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Рекомендации не обоснованы и предложены в отрыве от остальной работы	Предложен ряд рекомендаций, содержательно связанных, но недостаточно обоснованных. Проработка рекомендаций до уровня внедрения не проведена	Рекомендации проработаны и обоснованы, но отсутствует подход к оценке эффектов, возникающих при их реализации	Рекомендации проработаны и обоснованы, описан подход к оценке эффектов, возникающих при их реализации. Проведен прогноз результативности
Оформление работы, стиль изложения, соблюдение правил цитирования	ПК-4 ПК-5	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, присутствуют «ложные» источники в списке литературы,	Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю	Работа оформлена с незначительными нарушениями.	Оформление и стиль изложения соответствуют правилам, все цитирования корректны

		некорректно оформленные заимствования			
Качество публичной защиты	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-7 ПК-5 ПК-8 ПК-18 ПК-3 ПК-11 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-14 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Публичное выступление несамостоятельное, сопровождающий материал (постер, слайды) не подготовлен, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление несамостоятельное, выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал выполнен качественно, но выступающий затрудняется в ответах на вопросы	Публичное выступление самостоятельное, сопровождающий материал исключительного качества, выступающий не затрудняется в ответах на вопросы и ведет академическую дискуссию

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках руководителя, рецензента, членов ГЭК, критериях оценки ВКР.

При выставлении оценки, ГЭК руководствуется следующей формулой:

Балл_{Итог} = 0,3 * Балл_{НР} + 0,2 * Балл_{Рец} + 0,5 * Балл_{Крит}, где

Балл_{Итог} – итоговая оценка;

Балл_{НР} – оценка работы научным руководителем;

Балл_{Рец} – оценка работы рецензентом;

Балл_{Крит} – оценка членов ГЭК на основе критериев оценки ВКР

Итоговая оценка по результатам защиты ВКР по пятибалльной и десятибалльной системам оценивания вносится в протокол заседания ГЭК, который подписывается председателем и членами ГЭК. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата,

специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 07.04.2017 № 04), введенным в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08).

7. Апелляция ВКР магистра

Апелляция ВКР магистра допускается. Правила апелляции определены Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636. Структура апелляционной комиссии, а также порядок организации и проведения апелляций, определены разделом 4 Положения о государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (Приложение к приказу НИУ ВШЭ от 20.04.2017 № 6.18.1-01/2004-08, утверждено ученым советом НИУ ВШЭ (протокол от 07.04.2017 № 04) и разделом 6 Временного регламента организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 06.05.2021 № 6.18.1-01/0605-10, а также Регламентом работы апелляционной комиссии для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации студентов образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», утвержденным приказом НИУ ВШЭ от 21.03.2019 № 6.18.1-01/2103-37.

Приложение 2.1

Содержание основных структурных элементов введения в ВКР магистра
Проблема исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании либо в области приложения научных знаний. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на дефицит знаний либо практик, обеспечивающих разрешение выявленного противоречия.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ВКР магистра ориентирует магистрантов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи работы представляют собой этапы достижения цели работы. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Требования к научной новизне исследования приведены в соответствующем разделе данных правил (параграф 3.3).

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных магистрантом умений и навыков при выполнении выпускной квалификационной работы магистра.

Характеристика *практической значимости* позволяет оценить способность магистранта применять полученные навыки и умения к анализу конкретного объекта исследования.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

Приложение 2.2

Заявление на выбор темы курсовой работы

И.о. академического руководителя образовательной программы магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»
Е.Н. Шестаковой

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

студент _____ курса
 образовательной программы магистратуры
«Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»
 группы № _____
 направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
 очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь
 Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить мне тему курсовой работы

(название темы курсовой работы) на русском языке и на английском языке

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года

*Заявление на выбор темы выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)*

И.о. академического руководителя образовательной
программы магистратуры «Экономика впечатлений:
музейный, событийный, туристический менеджмент»
Е.Н. Шестаковой

*(фамилия, имя, отчество полностью в родительном
падеже)*

студент _____ курса
образовательной программы магистратуры
«Экономика впечатлений: музейный, событийный,
туристический менеджмент»
группы № _____
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

(название темы курсовой работы) на русском языке и на английском языке

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись) (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

Заявление на изменение темы курсовой работы

И.о. академического руководителя образовательной программы магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»
Е.Н. Шестаковой

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

студент _____ курса
образовательной программы магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»
 группы № _____
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь
 Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу изменить мне тему курсовой работы с _____

_____ на _____

(название темы курсовой работы на русском и английском языке)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года

*Заявление на изменение темы выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)*

И.о. академического руководителя образовательной
программы магистратуры «Экономика впечатлений:
музейный, событийный, туристический менеджмент»
Е.Н. Шестаковой

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в родительном
падеже)

студент _____ курса
образовательной программы магистратуры
«Экономика впечатлений: музейный, событийный,
туристический менеджмент»
группы № _____
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
очной формы обучения НИУ ВШЭ – Пермь
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с _____

_____ на _____

_____ (название темы курсовой работы на русском и английском языке)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

Согласие руководителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи: инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрационный № _____

от « ____ » _____ 20 ____ года

График выполнения и защиты курсовой работы
студентами 1 курса ОП магистратуры
«Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»

№п/п	Сроки выбора, согласования тем КР	Сроки
1	Предложение тем курсовых работ в системе LMS	До 15 октября
2	Выбор студентами тем курсовых работ и согласование выбора со стороны академического руководителя (осуществляется через систему LMS)	Ноябрь
3	Закрепление тем курсовых работ приказом	До 15 декабря
	Этапы подготовки курсовой работы	
1 этап	Предъявление студентом руководителю проекта курсовой работы (в нем, как правило, должны быть представлены актуальность, структура работы, замысел, список основных источников для выполнения данной работы, ожидаемый результат)	До 20 декабря
2 этап	Предварительная презентация курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара	До 1 февраля
3 этап	Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости)	За 1 месяц до даты сдачи итогового варианта курсовой работы в учебный офис (до 04 мая)
4 этап	Представление итогового варианта курсовой работы руководителю	До 24 мая
5 этап	Загрузка итогового варианта курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»	До 04 июня
6 этап	Оценивание руководителем (написание отзыва) курсовой работы	Не позднее, чем за один день до защиты
7 этап	Публичная защита курсовой работы	Сессия 4 модуля

График выполнения и защиты магистерской диссертации
студентами 2 курса ОП магистратуры
«Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»

№п/п	Сроки выбора, согласования тем ВКР	Сроки
1	Предложение тем ВКР в системе LMS	До 15 октября
2	Выбор студентами тем ВКР и согласование выбора со стороны академического руководителя (осуществляется через систему LMS)	Ноябрь
3	Закрепление тем выпускных квалификационных работ приказом	До 15 декабря
Этапы подготовки выпускной квалификационной работы		
1 этап	Подготовка проекта ВКР магистра	До 25 декабря
2 этап	Предъявление первого варианта ВКР магистра	Не позднее 26 февраля
3 этап	Доработка ВКР, подготовка итогового варианта ВКР	До 26 марта
4 этап	Загрузка ВКР в систему «Антиплагиат» в специальном модуле LMS	В срок, установленный приказом, но не менее, чем за три недели до защиты
5 этап	Предоставление итогового варианта ВКР	До 15 мая
6 этап	Рецензирования ВКР	Не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР магистра
7 этап	Защита ВКР	02 июня и 04 июня

Приложение 2.4

Образец оформления отзыва научного руководителя на курсовую работу
 Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного
 учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет
 «Высшая школа экономики»

Департамент менеджмента Отзыв руководителя на курсовую работу

Студента (тки) _____,
Фамилия, имя, отчество

1 курса, образовательной программы магистратуры «Экономика впечатлений:
 музейный, событийный, туристический менеджмент» на тему:

« _____
 _____ »

В отзыве руководителя должна быть раскрыта степень овладения студентом такими компетенциями, как:

- способность выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области управления проектами, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы;

- способность выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных, информацию отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

- способность создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности; способность анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию;

- способность выбирать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления;

- способность определять, транслировать общие цели в профессиональной деятельности;

- способность разрабатывать новые продукты, генерировать новые идеи;

- способность решать задачи управления деловыми организациями;

- способность использовать современные менеджериальные технологии и разрабатывать новые технологии управления для повышения эффективности деятельности организации;

- способность находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса.

Дополнительно отмечается ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания КР, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, и рекомендуемая оценка.

Руководитель

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы) _____/подпись/_____ И.О. Фамилия

Дата

Образец оформления проекта ВКР магистра академического формата

Актуальность

Как правило, актуальность тесно связана с элементами научной новизны, предлагаемыми автором к защите. Ниже перечислены возможные направления для поиска научной новизны.

- новый объект исследования, т.е. задача, поставленная в исследовании, в отношении данного объекта рассматривается впервые;
- новая постановка известных проблем или задач (например, снятие допущений, принятие новых условий);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование;
- разработка оригинальных математических моделей процессов и явлений, полученные с их использованием данные.

Главный принцип формулирования научной новизны – не декларировать о внесении чего-то нового (классификации, принципов, тенденций и т.д.), а показать, что нового внесено в классификацию, какие новые принципы и тенденции выявлены и т.д.

Цель работы – ...

Как правило, в магистерских диссертациях исследовательского типа целью является прояснение какого-либо аспекта, не исследованного ранее в литературе. Цель близка по формулировке к аспектам научной новизны, но не может звучать как «исследовать то или иное явление...», не исследование не является основной целью работы, а его результат.

Какие результаты вы планируете получить «на выходе»?

Перечислите планируемые результаты в формате нумерованного списка.

Разделите результаты на две группы – результаты исследования и прикладные результаты (например, тестирование модели и использование результатов для формирования ценовой политики компании).

Обзор литературы

Обозначьте в 5 – 10 предложениях теоретические основания вашей работы. Если у вас в основаниях несколько групп источников, укажите эту группировку, перечислите основных авторов и укажите, какой именно «разрыв» в исследованиях авторов вы обнаружили и какой вклад планируете внести. ВАЖНО – обратите внимание, какие дисциплинарные поля лежат в основе вашего исследования, и есть ли проектное управление среди этих полей.

Формулировка исследовательского вопроса

Перечислите основные гипотезы или обозначьте исследовательский вопрос

Методология исследования

Однажды я была на лекции гарвардского профессора, который сказал очень простую вещь – всегда начинайте писать свою статью (или диссертацию) с методологии и описания результатов. Методология – это «рецепт» вашего исследования, откройте любой кулинарный сайт, посмотрите, как описывается приготовление блюд и именно в такой логике и опишите методологию вашей работы.

Ожидаемые результаты

Укажите, какие результаты вы ожидаете получить, какие взаимосвязи выявить (в случае, если у вас нет гипотез). Что именно вы будете защищать, обосновывая новизну. Какое прикладное значение будут иметь ваши выводы.

* (вопрос, не обязательный для ответа)

Какую оценку за выпускную квалификационную работу вы планируете получить?

*Образец оформления проекта ВКР магистра
проектно-исследовательского формата*

Актуальность

Как правило, актуальность привязана к объекту исследования. Ниже приведены два типа актуальности – выберите один из них.

1. Бизнес-актуальность – необходимо решение конкретной проблемы для конкретной компании (например, *разработка программы продвижения в социальных сетях для компании А*).

Обозначьте, какие риски возникают, если проблема не решена, какие новые возможности для компании дать решение проблемы. Что конкретно (измеримо) хочет в результате получить компания?

2. Прикладная актуальность – в целом для отрасли, группы компании, сегмента потребителей требуется поиск решения задачи.

Обозначьте, какие выгоды и кому дает решение данной задачи, как это влияет на основные экономические процессы, например, в отрасли.

Цель работы – ...

Как правило, в магистерских диссертациях проектного типа целью является получение какого-либо «артефакта», относящегося к деятельности компании. Цель работы может звучать в деятельностном ключе как «разработка», «внедрение» и пр.

Какие результаты вы планируете получить «на выходе»?

Перечислите планируемые результаты в формате нумерованного списка.

Определите, что будет результатом вашего проекта. Например, это может быть план (бумажных документ), может быть «гибкий план» (Excelspreadsheet), набор сторонних сервисов, интегрированный для ведения рекламной кампании, набор слоганов и визуальных решений, посадочная страница, массивы данных для настройки рекламной кампании, сами параметры настройки и пр. Результаты должны иметь физическое отражение и, в большинстве случаев, отчуждаемы и отделимы от работы (то есть компания может взять их и внедрить).

Как вы планируете оценивать эффективность предложенных вами решений?

ВАРИАНТЫ:

- работа включает обоснование эффективности (расчет)
- работа включает обоснование эффективности (эксперимент)
- работа включает обоснование эффективности (результаты внедрения)
- собственный вариант

На основе какой информации вы планируете разрабатывать свой проект?

Определите, какая именно информация будет в вашем результате работы. Это поможет вам понять, какая информация нужна «на вход» вашего проекта.

Подсказка – могут быть использованы все три варианта.

- будут использованы вторичные данные (какие именно, из каких источников, что вы получите на основе их анализа. Опишите кратко)
- будут использованы данные компании (какие именно, для чего, что вы получите на основе их анализа. Опишите кратко)
- будут самостоятельно собраны данные (какие именно, для чего, что вы получите на основе их анализа. Опишите кратко)

Как именно вы планируете работать с собранной информацией?

Здесь уместно упорядочить вашу программу исследования. Вы можете сделать это и через методы сбора и обработки (например, всю полученную информацию вы проработаете с помощью экспертной панели и построения матриц SWOT; Как правило, в магистерской диссертации используется комплекс методов, которые упорядочены с точки зрения последовательности получения выводов. Укажите, есть ли в вашей работе продвинутые исследовательские методы, значительные объемы выборок и пр.

Приведите примерный календарный план для этапа сбора и обработки данных, опираясь на следующие даты:

1 марта 2021 – окончание обработки собранной информации

15 марта 2021 – получение первого результата работы

Какие ограничения, влияющие на качество получаемого вами результата, вы видите в этапах сбора и анализа информации?

Обратите внимание, что ограничение не связано с вами лично (например, «мне не хватает времени», «нет денег на исследование» - это не ограничение в данном случае).

Какие базовые концепции лежат в основе вашего проекта?

Перечислите ключевые концепции и их авторов (или авторов, на которых вы планируете ссылаться, можете дать ссылки на статьи). Если в вашей работе есть базовая статья / модель, пожалуйста, укажите ее.

* (вопрос, не обязательный для ответа)

Какую оценку за выпускную квалификационную работу вы планируете получить?

Образец отзыва руководителя на ВКР магистра

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Департамент менеджмента

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента (тки) _____,

Фамилия, имя, отчество

_____ курса, образовательной программы магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»

на тему: «_____»

В отзыве руководителя должна быть раскрыта степень овладения студентом такими компетенциями, как:

- способность выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области управления проектами, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по избранной теме, формулировать научные гипотезы;

- способность выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, как в полевых условиях, так и из основных источников социально-экономической информации: отчетности организаций различных форм собственности, ведомств и т.д., баз данных, журналов, и др., анализ и обработку этих данных, информацию отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;

- способность создавать новые теории, изобретать новые способы и инструменты профессиональной деятельности; способность анализировать, верифицировать, оценивать полноту информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию;

- способность выбирать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для обработки информации в соответствии с поставленной научной задачей в сфере управления;

- способность определять, транслировать общие цели в профессиональной деятельности;

- способность разрабатывать новые продукты, генерировать новые идеи;

- способность решать задачи управления деловыми организациями;

- способность использовать современные менеджериальные технологии и разрабатывать новые технологии управления для повышения эффективности деятельности организации;

- способность находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса.

Дополнительно отмечается ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, доказанность выделенных элементов научной новизны, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня и рекомендуемая оценка.

Руководитель

ученая степень, звание,

кафедра/департамент

(место работы) _____/подпись/ _____ И.О. Фамилия

Дата

Образец Рецензии на ВКР магистра

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Департамент менеджмента

Рецензия

на выпускную квалификационную работу магистра

Студента (тки) _____,

Фамилия, имя, отчество

_____ курса, образовательной программы магистратуры «Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»

на тему: «_____»

_____»

В отзыве необходимо охарактеризовать

Соответствие работы выбранной теме

Достигнутые результаты, практическое значение, недостатки работы

Доказанность элементов научной новизны

Рекомендуемая оценка за работу (в десятибалльной шкале)

Рецензент

ученая степень, звание,

кафедра/департамент (место работы)

_____ И.О. Фамилия

Образец титульного листа курсовой работы
ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Факультет экономики, менеджмента и бизнес-информатики

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа студента образовательной программы магистратуры
«Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Руководитель
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Пермь, 2021 год

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы магистра
ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»
Факультет экономики, менеджмента и бизнес-информатики

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа – МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
студента образовательной программы магистратуры
«Экономика впечатлений: музейный, событийный, туристический менеджмент»
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Рецензент
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Руководитель
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Пермь, 2021 год

Образец оформления Оглавления

Оглавление

<u>Введение</u> .....	.....
<u>Глава 1. Название главы</u>.....	.....
<u>1.1. Название параграфа</u>.....	.....
<u>1.2. Название параграфа</u>.....	.....
<u>1.3. Название параграфа</u>.....	.....
<u>Глава 2. Название главы</u>.....	.....
<u>2.1. Название параграфа</u>.....	.....
<u>2.2. Название параграфа</u>.....	.....
<u>2.3. Название параграфа</u>.....	.....
<u>Заключение</u> .....	.....
<u>Список использованной литературы</u> .....	.....
<u>Приложения</u> .....	.....

Пример оформления Списка использованной литературы
Список использованной литературы

Два одинарных интервала

Нормативные правовые акты

Два одинарных интервала

1. О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2006 N 271-ФЗ. URL: <http://rfl.ru/8Wm> (дата обращения 04.09.2012).

2. Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня: Приказ Министерства природных ресурсов Пермского края от 17.11.2011 № СЭД-30-01-03-295 // Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, 2011. № 47.

Специально: -----г-----г-----

Три одинарных интервала

Два одинарных

3. *Звонова Е.А.* Прямые иностранные инвестиции в экономике России: желаемые и действительные // Финансы и кредит. – 2005. – № 29. – С. 2–10.

4. *Зубченко Л.А.* Иностранные инвестиции. – М., 2006. – 512 с.

5. *Ковалев В.В., Иванов В.В.* Инвестиции. – М., 2003. – 440 с.

6. *Ковалев В.В. и др.* Инвестиции / В.В. Ковалев, Н.И. Малых, И.Ю. Ткаченко. – М., 2009. – 240 с.

7. *Розенберг Дж.* Инвестиции: терминологический словарь. – М., 1997. – 400 с.

8. *Школин А.В.* Как получить прямые инвестиции // Финанс. – 2004. – № 11. – С. 14–19.

9. *Biddle G.C.* Does EVA beat earnings? Evidence on associations with stock returns and firm values // Journal of Accounting and Economics. – 1997. – № 24. – P. 301–336.

10. *Darrough, M., Ye J.* Valuation of loss firms in a knowledge-based economy // Review of Accounting Studies. – 2007. – 12(1). – P. 61–93.

11. *Darrough, M. et al.* Valuation of loss firms in a knowledge-based economy / M. Darrough, Ye J., Chung Y. S. // Review of Accounting Studies. – 2009. – 12(1). – P. 61–93.

Электронные ресурсы

12. Аналитический обзор «Российский фондовый рынок: события и факты». Обзор за первое полугодие 2009. URL: <http://www.naufor.ru/tree.asp?n=7810> (дата обращения 23.04.2012).

13. Miller B. Portfolio Management: Linking Corporate Strategy to Project Priority and Selection. URL: http://www.pmsolutions.com/uploads/pdfs/port_mgmt.pdf (дата обращения 23.01.2012).

Фондовые материалы

14. *Иванов И П.* Проблемы трансформации институциональной среды в регионе. Статья подготовлена и сдана для печати в сборник «Экономика и регион». – 2010. 10 с.

Пример оформления приложения с одним структурным элементом

Приложение 1

Классификация маркетинговых коммуникаций



Рис. 1. Классификация маркетинговых коммуникаций

Пример оформления приложения с двумя структурными элементами

Приложение 2.12



Рис. 1. Группировка потребителей по воронке продаж

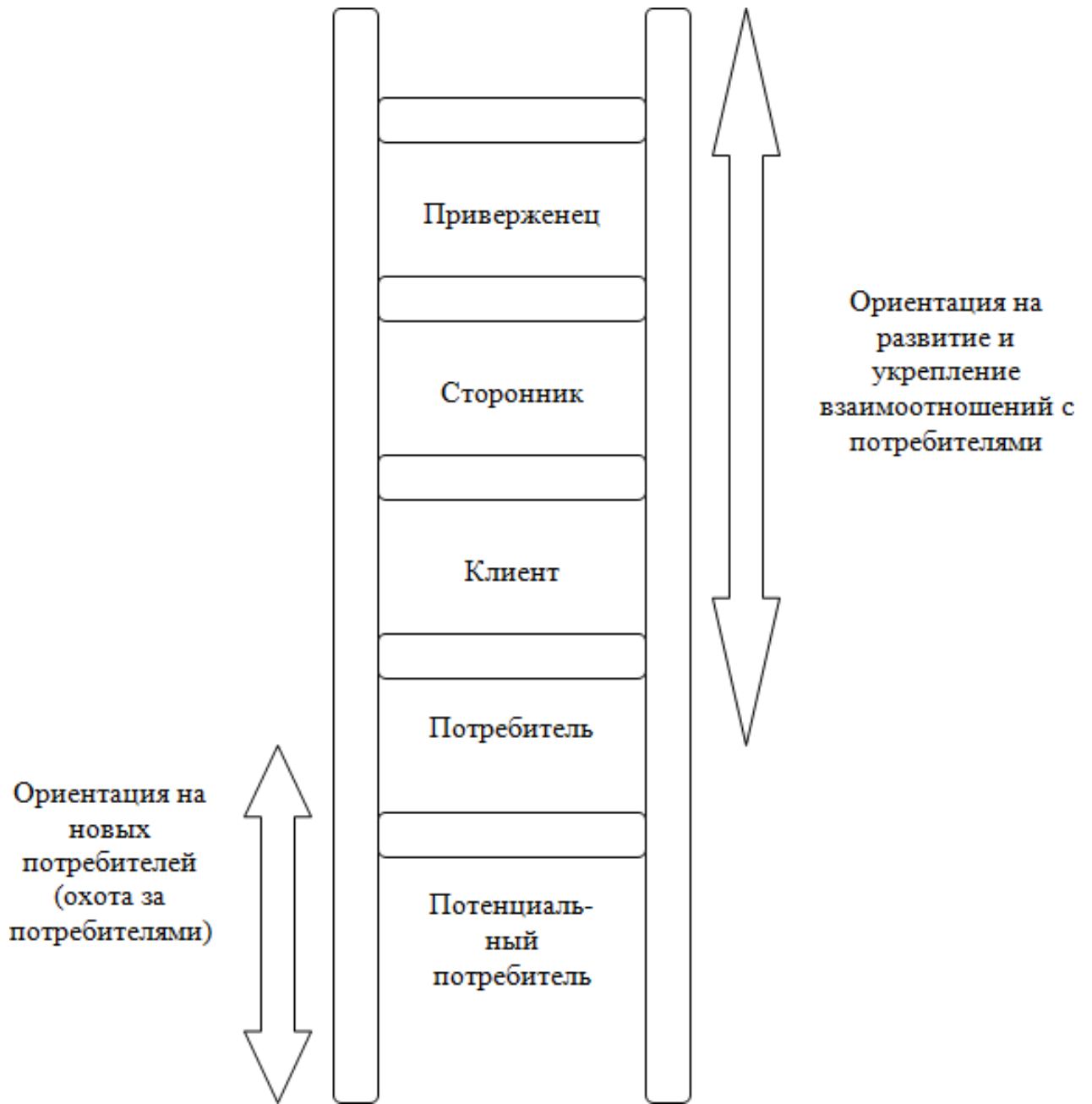


Рис. 2. «Лестница» потребительской лояльности

Требования к оформлению отчетности по Прикладному проекту

Рекомендуемая форма проектной заявки

Проектная заявка на реализацию проекта «Указать название проекта на русском языке»

Тип проекта	<i>Прикладной</i>
Название проекта	<i>Указать название проекта на русском языке</i>
Инициатор проекта	<i>Необходимо указать номер курса, образовательную программу, ФИО и номер учебной группы всех участников проектной команды</i>
Заказчик проекта (при наличии)	<i>ФИО, должность, e-mail:</i>
Руководитель проекта	<i>ФИО, должность:</i>
Описание содержания проектной работы	<i>Описать основные проектные задачи, которые будут решены в процессе реализации проекта</i>
Сроки реализации проекта	<i>Указать месяц начала и месяц завершения⁴ работы над проектом.</i>
Количество кредитов ⁵	<i>Указать количество кредитов, зачитываемых за проект</i>
Категория проекта и возможность передачи ⁶	<i>Обязательный проект / дополнительный проект Допускается передача / не допускается передача</i>
Тип занятости студента	<i>Работа на месте / удаленная работа</i>
Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная / Групповая</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Указать состав пакета документов и необходимость публичного представления результатов</i>
Критерии оценивания результатов проекта	При оценке результата проекта учитываются: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оценка заказчика проекта (при его наличии); ▪ Оценка руководителя проекта; ▪ Оценка за презентацию/защиту проекта.

Структура технического задания на проектную работу

⁴ Завершением проекта является его защита в рамках сессионной недели модуля. Определяется учебным планом образовательной программы.

⁵ Устанавливается в соответствии с учебным планом ОП

⁶ Определяется руководителем проекта, заказчиком проекта или организатором проектной деятельности от Факультета

Техническое задание составляется заказчиком в свободной форме.

Рекомендуемые структурные элементы:

1. Глоссарий (Используемые сокращения и аббревиатуры)
2. Цель проекта.
3. Информация о заказчике.
4. Сроки реализации проекта.
5. Функциональные требования (какие функции/качества должны быть присущи результату проекта) и специальные требования (какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы) к результату.
6. Требования к исполнителю (что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.).
7. Этапы.
8. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
9. Критерии завершения проекта.
10. Критерии качества продукта/результата.
11. Форма отчетности.
12. Необходимость публичного представления результата (при наличии – форма представления: например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.).
13. Трудоемкость проекта в зачетных единицах (согласно рабочему учебному плану ОП, для студентов которой предлагается проект).

ФИО руководителя проекта, подпись

ФИО студентов, прикрепленных к проекту, подпись

Рекомендуемая форма отчета и оценочного листа по проекту

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа
экономики»

Факультет экономики, менеджмента и бизнес-информатики

(Название ОП)

(уровень образования)

(Профиль/Специализация (если есть))

О Т Ч Е Т
по проектной работе

(Название проекта)

Выполнил студент гр. _____

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта:

(должность, ФИО руководителя проекта)

(оценка)

(подпись)

(дата)

_____ 20__

Рекомендуемая структура отчета:

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
 - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
 - Тип проекта
 - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/
иное)
3. Содержательная часть:
 - 3.1 Описание хода выполнения проектного задания
 - 3.2 Описание результатов проекта (продукта);
 - 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий
 - 3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)
 - 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта
4. Заключение (*оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций*)
5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)
6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).

Оценочный лист по проекту

Название
проекта: _____

Тип проекта: _____

Срок выполнения проекта: _____

Руководитель проекта

ФИО: _____

Должность: _____

Участник проекта

ФИО: _____

Образовательная программа: _____

Группа: _____

Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале	Вес в итоговой оценке
О пр Оценка результата/продукта проекта		
О сп Оценка использованных в проекте способов и технологий		
О р Оценка хода реализации проекта		
О к Оценка сформированности планируемых компетенций		
О гр Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
О ком Оценка командного взаимодействия		
О з Оценка презентации/защиты проекта		
О вз Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка)		
О с Самооценка участника проекта		
Результирующая оценка за проект		
Количество зачтенных ЗЕ за проект		

Подпись руководителя, дата		
----------------------------	--	--