

**Пермский филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики»**

Социальный-гуманитарный факультет

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для образовательной программы «История»
направления подготовки 46.03.01 История

УТВЕРЖДЕНО:

Академическим советом
образовательной программы «История»
направления подготовки 46.03.01
История, образовательной программы
«Политология» направления подготовки
41.03.04 Политология
протокол от 07.10.2016 № 8.2.2.2-37/03

Академический руководитель
образовательной программы «История»
_____ А.В. Чащухин

Автор	Чащухин А.В., к.и.н, доцент кафедры гуманитарных дисциплин
Объем в з.е., кредитах	В соответствии с учебным планом
Продолжительность в академических часах, в т.ч. объем контактной работы в часах	В соответствии с учебным планом
Курс	2, 3, 4 курс

Пермь, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи проектной деятельности

Целью проектной деятельности является создание условий, при которых студенты смогут применять на практике полученные ими теоретические знания, развивать универсальные и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательной программой, в ситуациях практической деятельности.

Задачами проектной деятельности являются:

- формирование адекватной самооценки, интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, умения отвечать за результаты своего труда;
- приобретение опыта самоорганизации;
- получение и развитие навыков работы в коллективе (команде);
- формирование лидерских качеств
- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности.

1.2. Место проектной деятельности в структуре образовательной программы

Проектная деятельность является составной частью раздела учебного плана «Практики, проектная и/или исследовательская работа». Проектная деятельность является обязательной. Проектная деятельность (проекты) – отдельный вид образовательной деятельности обучающихся в рамках ОП, за который начисляются зачетные единицы, предполагающий собственные формы организации и контроля. Видами проектной деятельности являются: «Проекты». Знания и освоенные практические навыки, полученные обучающимися в результате участия в проектной деятельности должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной и преддипломной практики.

1.3. Способ проведения проектов

Проектная деятельность обучающихся может быть организована в течение учебного года как ограниченно по времени, так и распределённо, в зависимости от содержания выбранных обучающимися проектов.

1.4. Общая трудоёмкость проектов

Общая трудоёмкость проектной деятельности определяется учебным планом образовательной программы и составляет 7 зачетные единицы за три учебных года, в том числе:

- 114 ак. часов, в т.ч. 2 часа контактной работы на 2 курсе;
- 76 ак. часов, в т.ч. 2 часа контактной работы на 3 курсе;
- 76 ак. часов, в т.ч. 2 часа контактной работы на 4 курсе.

Трудоёмкость каждого отдельного проекта определяется техническим заданием

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Участие студентов в проектной деятельности направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК-2	Способен выявлять научную сущность проблем в профессиональной области	Научно-исследовательская деятельность: - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствующем предметном, научном поле; - работа в архивах и музеях, библиотеках; поиск необходимой информации в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах

		Аналитическая деятельность: - проведение прикладных исследований с заданной целью в области социально-гуманитарных наук
УК-7	Способен работать в команде	Аналитическая деятельность: - проведение прикладных исследований с заданной целью в области социально-гуманитарных наук
УК-8	Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения	Научно-исследовательская деятельность: - системное изучение и критическое осмысление эмпирических процессов, существующего опыта по тематике исследования, теоретических и прикладных методов их анализа
ПК-4	Способен работать в малых творческих коллективах	Аналитическая деятельность: - проведение прикладных исследований с заданной целью в области социально-гуманитарных наук
ПК-9	Способен определять новизну и актуальность профессиональных задач, исходя из современного состояния социогуманитарного знания	Научно-исследовательская деятельность: - системное изучение и критическое осмысление эмпирических процессов, существующего опыта по тематике исследования, теоретических и прикладных методов их анализа
ПК-10	Способен соблюдать основные требования информационной безопасности, опираясь на понимание сущности и значения информации в развитии современного общества, осознавая опасности и угрозы, возникающие в этом процессе	Научно-исследовательская деятельность: - системное изучение и критическое осмысление эмпирических процессов, существующего опыта по тематике исследования, теоретических и прикладных методов их анализа
ПК-20	Способен к социальному взаимодействию, к сотрудничеству и разрешению конфликтов	Аналитическая деятельность: - проведение прикладных исследований с заданной целью в области социально-гуманитарных наук

3. ОСНОВНЫЕ УЧАСТНИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИХ ЗАДАЧИ

3.1. Участники проектной деятельности

Инициатор проекта – человек (или группа лиц), который формирует проектную заявку, формулируя цели и условия участия в проекте. Инициатор проекта может являться работником Университета или быть внешним по отношению к Университету.

Заказчик – человек, группа лиц или структура (в т.ч. подразделение Университета), которые заинтересованы в результатах проекта. Заказчик может формулировать критерии требуемого продукта (результата) и участвует в его оценке, а также может выделять ресурсы на реализацию проекта; Заказчик может выступать и как Инициатор проекта.

Руководитель проекта – ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, оценивание вклада участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта. Руководитель проекта может быть работником Университета или быть внешним. Руководитель проекта может выступать его Инициатором и/или Заказчиком.

Участник проекта – человек, непосредственно участвующий в реализации проекта. Участниками проекта могут быть студенты, а также работники Университета; при реализации внешних проектов по реальным заказам в качестве Участников могут выступать также внешние по отношению к Университету лица.

3.2. Задачи участников проектной деятельности

Инициатор проекта предлагает проектную идею, оформляя ее в проектной заявке; Инициатором проекта может выступать студент или группа студентов, при условии, что

их проектная заявка имеет Заказчика и согласована с потенциальным Руководителем проекта.

Инициатор проекта обязан оформить проектную заявку по правилам, установленным Университетом (Приложение 1). Инициатор проекта в проектной заявке может указать специальные требования к участникам проекта, такие как обучение на конкретных образовательных программах или направлениях подготовки/специальностях, достижение определенного курса, обладание специальными знаниями и умениями, компетенциями. При наличии специальных требований Инициатор проекта может установить и описать в проектной заявке входные испытания, на которых кандидаты могли бы подтвердить свое соответствие указанным требованиям. При отсутствии специальных требований в проектной заявке должен быть указан механизм отбора кандидатов, если их число превысит потребности в участниках проекта. Студенты, чья заявка на участие в проекте была отклонена, могут выбрать иной проект.

Заказчик проекта определяет проблему и желаемый результат проекта, а также основные значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости – условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов). Заказчик имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы, в определении формы и в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу). При необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (Приложение 2);
- разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта);
- отбор кандидатов для участия в проекте;
- при необходимости – распределение обязанностей участников проекта;
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- организация публичного представления результатов проекта,
- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям),
- оформление учебной документации по проекту (оценочного листа и т.п.).

Руководитель проекта имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

Руководитель проекта обязан по итогам проекта оформить оценочные листы на всех участников проекта – обучающихся и передать их Учебный офис ОП (Приложение 3, 4).

Участником проекта считается кандидат, подавший заявку на участие в проекте и выбранный руководителем проекта (при необходимости – после входных испытаний). Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение. Участник проекта принимает участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения

проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта.

Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе. Формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта и его содержания. Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в проектной заявке и или техническом задании на выполнение проекта.

4. ВЫБОР И ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРОЕКТОВ

4.1. Типы проектов

С точки зрения **целей и результатов** различаются следующие типы проектов:

1. Исследовательский (научно-исследовательский) – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.);

2. Практико-ориентированный (прикладной) – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.;

3. Сервисный – проект, направленный на решение некоторых служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Университета и/или его структурных подразделений, способствующий развитию преимущественно организационных и коммуникационных компетенций студентов. Результатом такого проекта является зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и т.д.) или в реализацию организационных процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и студентов, техническую подготовку учебных материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, особенно с участием большого числа обучающихся, и т.п.). Доля сервисных проектов в общем числе зачетных единиц, выделяемых на проектную деятельность конкретной ОП ВО, ограничена и не может превышать 25 % от указанного общего числа.

С точки зрения **способов организации** выделяются следующие типы проектов:

1. Индивидуальный – проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную работу;

2. Групповой – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;

3. Краткосрочный – проект, укладываемый в рамки одного учебного модуля/семестра,

4. Долгосрочный – проект, предполагающий длительное участие (свыше семестра),

5. Внешний – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков,

6. Внутренний – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений и НПР Университета.

Проектная деятельность обучающихся может быть организована в течение учебного года как ограниченно по времени, так и распределённо, в зависимости от содержания выбранных студентами проектов.

4.2. Механизмы выбора и предложения проектов

Предложение и выбор проектов могут осуществляться с помощью единого для Университета механизма взаимодействия инициаторов, заказчиков и потенциальных участников проектов, реализованного в виде специального раздела «Ярмарка проектов» на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, а также с помощью иных сервисов и инструментов организации проектной деятельности, предлагаемых ОП, включая сервисы в среде электронной поддержки образовательного процесса LMS.

Ярмарка проектов. Предложение проектов на «Ярмарке проектов» формируется в виде проектной заявки, содержащей необходимую для выбора информацию об участии в проекте. Студент, используя предложения на «Ярмарке проектов», может подать заявку на любые сервисные проекты, а также на проекты других типов из числа одобренных академическим руководителем ОП, на которой он обучается. Инициатор проекта имеет право не подтвердить заявку студента, если студент не соответствует требованиям, предусмотренным в проектном предложении.

Иные сервисы. Студентам могут быть предложены проекты с помощью среды электронной поддержки образовательного процесса LMS, а также список проектов может быть размещен на странице образовательной программы. Список проектов должен быть согласован с академическим руководителем образовательной программы.

Запись студентов на проект осуществляет преподаватель, являющийся руководителем проекта. Проектное задание может быть подписано на бумажном носителе, либо факт выбора студентом проекта и согласия руководителя проекта на привлечение студента к работе в проекте может быть подтвержден с использованием «Ярмарки проектов». Список студентов для выполнения проекта должен быть согласован с академическим руководителем образовательной программы.

Академический руководитель ОП устанавливает порядок и сроки выбора, сроки и особые условия согласования проектов обучающимися исходя из календарного графика и учебного плана образовательной программы.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты участия студента в проекте оцениваются по 10-балльной шкале. В результирующую оценку по проекту входит оценка результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к десятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формулу расчета результирующей оценки по проекту определяет Руководитель проекта в техническом задании и указывает в оценочном листе (Приложение 3, 4).

Заказчик и/или Руководитель проекта имеют возможность снизить число зачетных единиц, засчитываемых студенту по итогам выполнения проекта, по сравнению с первоначально объявленным. Снижение числа зачетных единиц, зачтенных студенту за проект, может произойти, если объем работ по проекту выполнен не полностью:

- по объективным причинам: студент не смог выполнить все взятые на себя обязательства из-за форс-мажорных обстоятельств (например, по болезни); в этом случае руководитель проекта может оценить его работу и засчитать определенное число зачетных единиц по фактическому вкладу;
- по субъективным причинам: студент не справляется с поставленными перед ним задачами и/или халатно относится к их выполнению, и поэтому

руководитель проекта досрочно отстраняет его от проекта; студент не выполняет взятую на себя часть групповой работы, что приводит к перераспределению обязанностей внутри группы в ходе проекта, и т.п.

Решение о снижении числа зачетных единиц, полученных студентом за проект, принимает руководитель проекта. Само по себе снижение числа зачетных единиц не влечет автоматически снижения оценки за уже выполненную студентом часть проекта. В общем случае правила и условия снижения числа зачетных единиц описываются в проектной заявке и (или) в техническом задании на выполнение проекта.

В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

Если результирующая оценка по проекту составляет менее 4 баллов по 10-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов НИУ ВШЭ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

В диплом студента заносятся оценки за все выполненные им в ходе освоения ОП проекты, с указанием типа проектов и числа зачетных единиц.

Критерии оценивания определяются по каждому проекту отдельно, и прописываются в заявке на проект.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

- проектная заявка (оформляется и размещается инициатором проекта) (примерная форма приведена в Приложении 1);
- техническое задание, включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта (примерная форма приведена в Приложении 2);
- Оценочный лист по проекту (оформляется на каждого участника проекта) (Приложение 3, 4).
- отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта) (Форма титульного листа отчета по проекту и его примерная структура приведены в Приложении 5);

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для успешного освоения проектной деятельности студент использует следующие программные средства: Microsoft Office.

Примерная форма проектной заявки

СОГЛАСОВАНО

Руководитель проекта

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА НА ПРОЕКТ

Название проекта	
Тип проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	
Описание содержания проектной работы	
Цель и задачи проекта	
Виды деятельности, выполняемые студентом в проекте / отрабатываемые навыки	
Сроки реализации проекта	
Количество кредитов	
Тип занятости студента	
Интенсивность (часы в неделю)	
Вид проектной деятельности	
Требования к студентам, участникам проекта	
Планируемые результаты проекта	
Формат предоставления результатов, который подлежит оцениванию (отчет студента по проекту)	
Критерии оценивания результатов проекта	
Количество вакантных мест на проекте	
Критерии отбора студентов (применяются в случае большого количества заявок на проект)	
Образовательные программы	
Территория	

Примерная форма технического задания по проекту

**Техническое задание на проект
студентов образовательной программы «История»**

Цель проекта: _____

Заказчик проекта: _____

Сроки реализации проекта: _____

Требования к результату проекта: _____

Требования к исполнителю: _____

График реализации проекта: _____

Критерии завершенности проекта _____

Критерии качества продукта/результата:

Форма отчетности:

1.

2.

Трудоемкость проекта в зачетных единицах: ____ з.е.

Руководитель проекта _____

(должность, Фамилия, Имя, Отчество)

Форма оценочного листа для индивидуального проекта

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Руководитель проекта: ФИО		
Должность		
Участник проекта: ФИО		
Образовательная программа	История	
Группа №		
Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания
O_{пр} – Оценка результата/продукта проекта		
O_з – Оценка презентации/защиты проекта		
Формула расчета результирующей оценки	$O = 0,6 * O_{пр} + 0,4 * O_z$	
Результирующая оценка за проект		Подпись руководителя:
Количество зачтенных ЗЕ за проект		

Пример формы оценочного листа для командного проекта

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Руководитель проекта: ФИО		
Должность		
Участник проекта: ФИО		
Образовательная программа	История	
Группа №		
Элементы результирующей оценки	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания
O_{пр} - Оценка результата/продукта проекта		
O_{сп} Оценка использованных в проекте способов и технологий		
O_р Оценка хода реализации проекта		
O_к Оценка сформированности планируемых компетенций		
O_{гр} Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
O_{ком} Оценка командного взаимодействия		
O_з Оценка презентации/защиты проекта		
O_{вз} Оценка от других участников группового проекта (взаимооценка)		
Формула расчета результирующей	$O = (O_{ком} + O_{вз})/2 * 0,1 + O_{гр} * 0,1 + (O_{сп} + O_{р} + O_{к} + O_{гр} + O_{з})/5 * 0,8$	
Результирующая оценка за проект		Подпись руководителя:
Количество зачтенных ЗЕ за проект		

Титульный лист отчета по проекту

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Социально-гуманитарный факультет

Образовательная программа бакалавриата «История»

**ОТЧЕТ
по проектной работе**

(название проекта)

Выполнил студент И-00-0

(ФИО)

(подпись)

Руководитель проекта

(должность)

(Фамилия, Имя, Отчество)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Пермь, 20__

Примерная структура отчета

1. Содержание
2. Общее описание проекта:
 - Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
 - Тип проекта
 - Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения / иное)
3. Содержательная часть:
 - 3.1 Описание хода выполнения проектного задания;
 - 3.2 Описание результатов проекта (продукта);
 - 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий;
 - 3.4 Описание своей роли в проектной команде (*обязательно для группового проекта*)
 - 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта
4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных/развитых компетенций)
5. Результат проекта (*текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы*)¹
6. Приложения (*при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.*).

¹ За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны