

**График выполнения курсовой работы
Перечень и контрольные сроки этапов выбора и согласования тем
курсовых работ для образовательной программы бакалавриата
«Юриспруденция»**

№ п/п	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки курсовой работы	Сроки исполнения
Этапы выбора и согласования тем курсовых работ			
1.	Сбор предложенных тем курсовых работ, внесение тем с указанием руководителей в систему LMS и опубликование на сайте ОП	Департаменты и научные подразделения/ Учебный офис ОП	с 10 сентября до 01 октября текущего учебного года. В течение 2 рабочих дней после 1 октября - передача информации академическому руководителю ОП
2.	Согласование предложенных тем курсовых работ руководством ОП	Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП/ Учебный офис ОП	В течение 5-ти рабочих дней с момента получения информации из Учебного офиса, после согласования передает в Учебный офис
3.	Информирование Департаментов и научных подразделений об утвержденных темах курсовых работ	Учебный офис ОП	В течение 1 рабочего дня с момента получения решения Академического совета ОП о рекомендованном списке предлагаемых тем
4.	Дополнительное обсуждение тем курсовых работ, составление окончательного списка рекомендованных студентам тем	Департаменты и научные подразделения/ Академический руководитель/Учебный офис ОП	В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления от Учебного офиса Департаменты и научные подразделения могут обсудить причины отказа отклоненных тем. По итогам обсуждения академический руководитель может добавить некоторые темы
5.	Публикация в открытом доступе на сайте ОП для студентов информации о предлагаемых темах, руководителях, Правилах и сроках выполнения работ	Учебный офис ОП/Менеджер ОП	Не позднее 15 октября текущего учебного года

6.	Инициативное предложение тем студентами	Студенты/ Департаменты/ Академический руководитель ОП	Не позднее 10 ноября текущего учебного года
7.	Обсуждение инициативно предложенных студентами тем	Студент/ Академический руководитель ОП/ Академический совет ОП	Принятие решения по поводу инициативы должно быть принято не позднее 15 ноября текущего учебного года
8.	Срок выбора студентом темы курсовой работы	Студенты	Не позднее 20 ноября текущего учебного года
9.	Закрепление тем курсовых работ приказом и информирование руководителей курсовых работ	Академический совет ОП/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета	Решение Академического совета о закреплении тем и руководителей – в течении 5 рабочих дней с момента выбора (т.е. после 20 ноября) Издание приказа – не позднее 15 декабря текущего учебного года
10.	Изменение / уточнение темы курсовой работы (с закреплением темы приказом Деканом факультета)	Студент/ Учебный офис ОП/ Академический руководитель/Декан факультета	Не позднее, чем за один календарный месяц до установленного в приказе срока предоставления итогового варианта курсовой работы руководителю
Этапы подготовки курсовых работ			
11.	Предоставление проекта курсовой работы в электронном виде посредством корпоративной электронной почты	Студент/ Руководитель	13 января текущего учебного года
12.	Первое предъявление готовой курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной почты, с последующей корректировкой курсовой работы (при необходимости)	Студент/ Руководитель	23 марта текущего учебного года
13.	Доработка курсовой работы, представление итогового варианта курсовой работы руководителю в электронном виде посредством корпоративной	Студент/ Руководитель	до 27 апреля текущего учебного года

	электронной почты		
14.	Загрузка курсовой работы в систему LMS для дальнейшей проверки работы на плагиат системой «Антиплагиат»	Студент	до 27 апреля текущего учебного года
15.	Оценивание (в отзыве) руководителем курсовой работы, подготовка и загрузка отзыва руководителем	Студент/ Учебный офис ОП	до 13 мая текущего учебного года.
16.	Публичная защита курсовой работы	Студент/ Руководитель/ Академический руководитель/ Декан факультета	с 18 мая по 31 мая текущего учебного года