

**Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
"Национальный исследовательский университет  
"Высшая школа экономики"**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«ДИЗАЙН»  
направление 54.03.01 Дизайн**

УТВЕРЖДЕНА  
Академическим советом основных образовательных  
программ по направлениям подготовки  
54.03.01 Дизайн  
Протокол № 8.2.2.1-35-09/03 от «23» августа 2021 г.

Разработчики:	Мещеряков Арсений Владимирович, руководитель Школы дизайна Аристова Ульяна Викторовна, профессор Борисовский Павел Борисович, доцент Кузнецова Александра Владимировна, доцент Казаков Анатолий Сергеевич, преподаватель Рюмин Алексей Александрович, преподаватель
---------------	--

## АННОТАЦИЯ

Практическая подготовка на образовательной программе «Дизайн» реализуется в форме научно-исследовательской, проектной, профессиональной деятельности, ставит главной целью формирование исследовательских и профессиональных навыков и умений, совершенствование практикоориентированных компетенций, проверки готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации. Участие в таких элементах практической подготовки, программный проект, производственная практика и подготовка ВКР способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, в том числе:

- разрабатывать проектную идею и планировать этапы ее реализации;
- искать и синтезировать необходимую информацию при решении профессиональных задач, в т.ч. с применением актуальных информационно-коммуникационных технологий;
- организовать индивидуальную профессиональную деятельность;
- презентовать результаты исследовательской и проектной деятельности в соответствии с актуальными отраслевыми требованиями;
- экономически и технологически обосновывать проектные предложения;
- составлять необходимую проектную документацию;
- проводить экспертный анализ и проектное консультирование на различных стадиях реализации проектов.

Программа практики включает в себя описание элементов учебного плана образовательной программы, организованных в форме практической подготовки и сгруппированных в модуле «Практика» учебного плана.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Практическая подготовка на образовательной программе бакалавриата «Дизайн» включает в себя:

1. проектную практику: Программные проекты;
2. профессиональную практику: Производственная практика;
3. научно-исследовательскую практику: Подготовка выпускной квалификационной работы.

Курс	Вид практики	Тип практики(ЭПП)	Признак	Объем в з.е. на 1 студ.	Объем в ак.часах на 1 студ.	Период реализации
4	Профессиональная практика	Производственная практика	Обязательная	4	152	Апрель 2025 г.
2 3 4	Проектная практика	Программный проект	По выбору	10 8 15	380 304 570	Сентябрь 2022 – июнь 2023 г., Сентябрь 2023 – июнь 2024 г. Сентябрь 2024 – март 2025 г.
4	Научно-исследовательская практика	Подготовка выпускной квалификационной работы	Обязательная	9	342	Январь – июнь 2025 г.

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРАКТИКИ

К ЭПП вида «Профессиональная практика» относится производственная практика.

### 2.1. Производственная практика

#### 2.1.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

*Целью производственной практики* является развитие и закрепление навыков, полученных в ходе освоения программы, в процессе работы в организациях культурных индустрий, книгоиздательского бизнеса, дизайнерских агентствах и др., в частности, участвуя в разработке и продюсировании дизайн-проектов, реализации творческих и административных задач по созданию различного дизайнерского контента на различных платформах, участие в организационно-управленческой деятельности.

*Задачами производственной практики* являются:

- проектная подготовка обучающихся дизайну, освоение студентами технологий проектирования, составления производственной документации, макетирование и моделирование объектов дизайна в условиях реального производственного процесса;
- проверка готовности будущих дизайнеров к самостоятельной трудовой деятельности и самоорганизации;
- выполнение работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- углубление знаний по проектным дисциплинам;
- расширение культурного, эстетического и профессионального кругозора дизайнера;
- совершенствование навыков компьютерных, цифровых, полиграфических технологий при проектировании дизайн-проекта;
- накопление практического опыта, документальное оформление авторских разработок в условиях реального производственного процесса;
- выработка творческого опыта в процессе выполнения проектно-графических решений.

Для успешного прохождения практики студенту необходимо:

- освоить теоретический материал, по дисциплинам Креативное проектирование, Арт-практика, Специальное проектирование;
- знать теоретические подходы разработки дизайн-проектов в соответствии специфики выбранного профиля;
- уметь разрабатывать идею дизайн-проекта и знать этапы его реализации;
- уметь навыки компьютерных, цифровых, полиграфических технологий при проектировании дизайн-проекта;

#### 2.1.2. Даты точек контроля:

- подписание индивидуального задания студенту на прохождение практики и рабочего графика проведения практики – в первую неделю учебного года;
- предоставление промежуточного отчета – не позднее, чем за неделю до даты окончания практики;
- предоставление итогового отчета – не позднее, чем за неделю до даты защиты практики;

– защита результатов, полученных в ходе практики, в форме устного выступления (презентации) перед комиссией (проводится во время сессии в соответствии с учебным планом).

### 2.1.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

Для прохождения практики студенты направляются в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее- профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки либо в структурном подразделении НИУ ВШЭ.

### 2.1.4. Оценивание и отчетность:

2.1.4.1. К обязательным документам ЭПП «Производственная практика» относят (Приложение 1):

- *Заявка-предложение на ЭПП*, которая представляет собой рабочий график (план) проведения практики;
- *Индивидуальное задание*, которое является заданием студента на выполнение ЭПП;
- *Отчет по производственной практике*, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции;

- *Отзыв руководителя практики;*

- *Ведомость с оценками и кредитами;*

В случае реализации ЭПП, инициатором которого выступило юридическое лицо, к обязательной документации добавляется:

- *договор с профильной организацией о практической подготовке студентов НИУ ВШЭ;*

- *отзыв руководителя* от профильной организации о практической подготовке студента.

Студент обязан выполнить отчет по практике в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями на основании данной программы практики, а также с соблюдением согласованного графика.

### 2.1.4.2. Содержание отчета по практике:

Отчет по производственной практике должен содержать:

- краткую характеристику организации, где проходила практика;
- описание видов деятельности подразделения, в котором работал студент;
- перечисление и подробное описание задач, которые решал студент во время практики;
- функционал в каждом из направлений/проекте, если студент принимал участие в нескольких видах деятельности;
- мнение студента о процессе прохождения практики и выполненной работе (о том, что ему удалось узнать, сделать, с какими трудностями столкнуться);
- оценку собственных достижений студента;
- контакты (телефон и/или электронная почта) куратора практики и/или руководителя организации.

К отчету должны быть приложены **материалы, подготовленные студентом во время практики (печатные материалы, аудиовизуальные произведения, макеты**

полиграфической продукции, рекламные брифы, сценарии, раскадровки, зарисовки, эскизы, технические задания на производство контента, публикации в социальных сетях, на тематических и корпоративных ресурсах, медиапланы, другие документы, свидетельствующие выполнения заданий куратора от места прохождения практики). При оценке проведенной практики могут засчитываться и материалы, в подготовке которых студент принимал непосредственное участие в случае, если это удостоверяется руководителем практики от организации. Опубликованные или готовые к публикации фото/аудио/видеоматериалы и/или элементы графического оформления представляются в виде скриншотов. Если контент, в создании которого принимал участие студент, был опубликован в сети Интернет, то необходимо указать ссылку на опубликованный материал/статью/контент. Аналитические материалы, фрагменты исследований представляются в любой форме, согласованной с руководителем практики от организации.

Список материалов/проектов, в создании которых студент принимал непосредственное участие нужно завизировать у руководителя практики от организации.

Практика проходит под руководством работника НИУ ВШЭ в дизайнерских и архитектурных бюро, музеях, выставочных комплексах, учебных заведениях направлений художественного и дизайнерского образования, рекламных агентствах и в других организациях, деятельность которых связана с производством дизайнерского продукта, и в которых студент может освоить необходимые компетенции в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными на каждый год обучения.

#### 2.1.4.3. Структура отчета по практике должна включать следующие элементы:

- |   |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение<br/>Во введении формулируются актуальность исследования, цели и задачи практики.</li><li>2. Содержательная часть<br/>В содержательной части отчета должно быть отражено:<ul style="list-style-type: none"><li>– краткая характеристика организации (места прохождения практики) с описанием сферы деятельности, организационной структуры, экономическими показателями.</li><li>– описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).</li></ul></li><li>3. Исполненное индивидуальное задание</li><li>4. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)<br/>В заключении студент объективно отражает результаты прохождения практики, достигнутые цели, решенные задачи.</li><li>5. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).</li></ol> |
|---|

#### 2.1.4.4. Рекомендуемый объем отчета по практике

Отчет предоставляется в электронном виде (не менее 9000 знаков). Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Приложении 1.

#### 2.1.4.5. Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является экзамен. Экзамен проводится в форме публичной защиты результатов практики. Экзамену предшествует текущий контроль, который предусматривает выполнение

студентом индивидуального задания.

Руководитель практики оценивает качество предоставленных отчетных документов, выполняемые в ходе прохождения студентом практики профессиональные задачи, полноту и качество выполнения индивидуального задания, отношение студента к выполнению задания и уровень сформированности компетенций в соответствии с настоящей программой практики и выставляет оценку за прохождение научно-исследовательской практики по десятибалльной шкале. Оценка руководителя практики отражается в отзыве руководителя о работе студента.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки письменного отчета студента, отзыва руководителя практики от организации, отзыва руководителя практики, устной защиты отчета по практике руководителю практики.

#### 2.1.4.6. Оценивание

Итоговая оценка за прохождение практики выставляется по десятибалльной системе оценивания, принятой в НИУ ВШЭ. При выставлении оценки по производственной практике учитываются:

- промежуточный отчет;
- итоговый отчет;
- оценка руководителя практики, указанная в отзыве;
- оценка за публичную защиту.

Итоговая оценка выставляется в экзаменационную ведомость.

#### 2.1.4.7. Критерии и оценочная шкала для промежуточной аттестации по практике

Во время публичной защиты комиссия оценивает результаты прохождения практики по следующей шкале:

Оценка по десятибалльной шкале	Содержание оценки
10 – отлично	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: создан полноценный дизайнерский продукт (рекламная компания, айдентика/брендинг продукта, анимационный или проморолик, коллекция одежды, арт-объект и др.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты представлены на защите. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют.
9 – отлично	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью: создан полноценный дизайнерский продукт (рекламная компания, айдентика/брендинг продукта, анимационный или проморолик, коллекция одежды, арт-объект и др.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты представлены на защите. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют.

8 – отлично	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью: создан полноценный дизайнерский продукт (рекламная компания, айдентика/брендинг продукта, анимационный или проморолик, коллекция одежды, арт-объект и др.); либо полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты представлены на защите. Есть незначительные замечания к защите. Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности авторизованы (желательно – с аффилиацией с НИУ ВШЭ). Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют.
7 – хорошо	Комплект документов полный, но некоторые документы заверены не должным образом. Цель практики выполнена почти полностью: создан приемлемый дизайнерский продукт (рекламная компания, айдентика/брендинг продукта, анимационный или проморолик, коллекция одежды, арт-объект и др.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Замечания от представителей предприятия или организации отсутствуют.
6 – хорошо	Комплект документов полный, но некоторые документы заверены не должным образом. Цель практики выполнена почти полностью: создан приемлемый дизайнерский продукт (рекламная компания, айдентика/брендинг продукта, анимационный или проморолик, коллекция одежды, арт-объект и др.); либо частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Опубликованные (или готовые к публикации) результаты деятельности не авторизованы. Незначительные замечания от представителей предприятия или организации.
5 –удовлетворительно	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый дизайнерский продукт (рекламная компания, айдентика / брендинг продукта, анимационный или проморолик, коллекция одежды, арт-объект и др.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации.
4 – удовлетворительно	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: либо создан некоторый дизайнерский продукт (рекламная компания, айдентика / брендинг продукта, анимационный или проморолик, коллекция одежды, арт-объект и др.); либо недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Результаты деятельности не опубликованы. Замечания от представителей предприятия или организации. Есть серьезные замечания на защите.

3 – неудовлетворительно	Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный дизайнерский продукт имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Замечания от представителей предприятия или организации. Есть замечания на защите.
2 – неудовлетворительно	Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный дизайнерский продукт имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. Есть замечания на защите.
1 – неудовлетворительно	Комплект документов неполный. Цель практики не выполнена частично: либо созданный дизайнерский продукт имеет сомнительное качество (или вызывает сомнение его авторство); либо не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Серьёзные замечания от представителей предприятия или организации. Есть серьёзные замечания на защите.
0 – неудовлетворительно	Документы по практике не предоставлены

2.1.4.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

На основании предоставленных документов о прохождении практики руководитель практики заполняет отзыв по практике и при необходимости пишет комментарий. Оценка по производственной практике определяется по следующей формуле:

$$O_{практика} = 0,1 * O_{пр.отчет} + 0,3 * O_{итог.отчет} + 0,3 * O_{руков.} + 0,3 * O_{защита}$$

где

$O_{пр.отчет}$  – оценка за промежуточный отчет по практике;

$O_{итог.отчет}$  – оценка за итоговый отчет по практике;

$O_{руков.}$  – оценка руководителя практики;

$O_{защита}$  – оценка за публичную защиту отчета по практике.

### 2.1.5. Ресурсы (учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ЭПП)

В процессе прохождения ЭПП обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Материально-техническое обеспечение ЭПП отражается в договорах на проведение практической подготовки с отдельными организациями. Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Материально-техническое обеспечение для прохождения производственной практики определяется целями и задачами производственной практики, и обеспечивается организацией, на базе которой студент проходит практику.

*Рекомендуемая литература:*

№	Наименование
---	--------------



п/п	
<b>Основная литература</b>	
1.	Акопян, К. З. Массовая культура: Учебное пособие / К.З. Акопян, А.В. Захаров, С.Я. Кагарлицкая и др. - Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2004. - 304 с. ISBN 5-98281-021-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/73495">https://znanium.com/catalog/product/73495</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
1.	Пылаев, А.Я. Архитектурно-дизайнерские материалы и изделия. Ч. 1: Основы архитектурного материаловедения: учебник / А.Я. Пылаев, Т.Л. Пылаева. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 296 с. - ISBN 978-5-9275-2857-8. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1039726">https://znanium.com/catalog/product/1039726</a>
2.	Пылаев, А.Я. Архитектурно-дизайнерские материалы и изделия. Ч. 2: Материалы и изделия архитектурной среды: учебник / А.Я. Пылаев, Т.Л. Пылаева. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 402 с. - ISBN 978-5-9275-2858-5. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1039728">https://znanium.com/catalog/product/1039728</a>
<b>Ресурсы сети «Интернет», базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</b>	
1.	Образовательная платформа «Открытое образование» <a href="https://openedu.ru/">https://openedu.ru/</a>

#### 2.1.6. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер

Практика проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

#### 2.1.7. Основные участники производственной практики и их задачи

Для руководства производственной практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к ППС НИУ ВШЭ - Пермь (далее – руководитель практики).

##### **Руководитель практики:**

- разрабатывает индивидуальное задание на производственную практику;
- составляет рабочий график проведения практики, в котором фиксируются основные этапы работы и сроки их выполнения;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики;
- контролирует соответствие содержания практики требованиям ООП ВО;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий на практику;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Если производственная практика проходит в профильной организации, то назначается соруководитель практики от Организации (далее – соруководитель практики) – это представитель профильной организации, в которой осуществляется реализация практики.

##### **Соруководитель практики:**

- согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- согласует график прохождения практики студентом и реализации задания практики;

- оказывает помощь студенту при прохождении практики в Организации;
- оказывает содействие в приобретении практических навыков студента;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- содействует в получении необходимой для достижения цели практики информации в соответствии с ограничениями политики конфиденциальности предприятия;
- составляет отзыв о результатах прохождения практики.

**Студенты обязаны:**

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Организации правила трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить в установленные сроки отчетные документы по практике в соответствии с разделом 2.1.4 данной программы. Отчетная документация предоставляется по завершению практики в сроки, указанные в рабочем графике (плане) проведения практики.

Разбор практики может производиться по запросу студента в режиме индивидуальной консультации с руководителем практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Она может быть ликвидирована в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики".

## **2.2. Программный проект**

К ЭПП вида «Проектная практика» относится программный проект.

### 2.2.1. Цель, задачи, пререквизиты ЭПП

*Целью* программного проекта является формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю программы.

*Задачи:*

1. Подготовка к участию в осуществлении профессиональной деятельности, связанной с исследованием, разработкой, внедрением и сопровождением конкретных проектов (использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе обучения, для постановки и решения практических задач, в том числе требующих коллективной работы студентов);

2. Подготовка к участию в оформлении и представлении результатов деятельности;

3. Развитие индивидуальной профессиональной траектории студента.

Проектная работа для студентов включает обязательное участие студента в разработке и реализации одного проекта на каждом курсе. Программные проекты включены в учебный план на 2, 3 и 4 курсах. По результатам проектной работы разрабатывается и составляется отчет, проходит защита проекта.

Для участия в программных проектах студенты должны освоить дисциплины 1 курса – «Креативное проектирование» и «Арт-практика». Пререквизиты по каждому отдельному проекту прописываются в техническом задании к проекту.

#### 2.2.2. Даты точек контроля:

- проектная заявка – до срока начала процедуры выбора проектов, определяемого Академическим руководителем ОП;
- техническое задание – не позднее, чем через месяц после начала проекта;
- отчетные материалы по проекту - не позднее, чем через неделю после срока завершения проекта;
- оценочные листы – не позднее, чем через две недели после срока завершения проекта, но не позднее срока окончания модуля реализации проекта.

#### 2.2.3. Содержание, формат проведения, особенности освоения:

2.2.3.1. Проектная деятельность студентов – мотивированная самостоятельная деятельность студентов, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленная в виде конечного продукта. Этот продукт (результат проектной деятельности) можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности.

2.2.3.2. Решение проблемы при реализации проектной деятельности предусматривает использование совокупности разнообразных методов (научно-исследовательского, поискового, проблемного), умение применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей.

2.2.3.3. Участие в проектной работе является одним из важных элементов процесса подготовки квалифицированных специалистов в области дизайна.

Проектная деятельность развивает у студентов:

- исследовательские умения (способность анализировать проблемную ситуацию, формулировать четкие задачи, осуществлять отбор необходимой информации из литературы, проводить наблюдение практических ситуаций, фиксировать и анализировать их результаты, строить гипотезы, обобщать, делать выводы);
- умение работать в команде (осознание значимости коллективной работы для получения результата, роли сотрудничества, совместной деятельности);
- коммуникативные навыки (умение не только высказывать свою точку зрения, но и выслушать, понять другую, в случае несогласия умение конструктивно критиковать альтернативный подход для того, чтобы в итоге найти решение).

2.2.3.4. Для целей практической подготовки в рамках образовательной программы предусмотрена реализация прикладных программных проектов. Основной целью программного проекта является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к НИУ ВШЭ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанный и готовый к реализации дизайн-проект (рекламная компания, айдентика / брендинг продукта, анимационный или проморолик, коллекция одежды, арт-объект и др.)

2.2.3.5. Проекты могут быть индивидуальными, либо групповыми; имеют краткосрочный характер; могут быть внешними, либо внутренними.

Индивидуальный – проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную работу;

Групповой – проект, который выполняется командой участников, предполагает

коллективный результат;

Краткосрочный – проект, укладываемый в рамки одного учебного модуля/семестра,

Внешний – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Университету заказчиков,

Внутренний (прикладной) – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений и НПР Университета.

2.2.3.6. Проектная группа формируется случайным либо заявительным (по желанию студентов) способом. Переход из одной группы в другую невозможен. Корректировка проекта в течение модуля возможна по согласованию с руководителем группы и Академическим руководителем ОП.

2.2.3.7. Предложение и выбор проектов могут осуществляться с помощью единого для Университета механизма взаимодействия инициаторов, заказчиков и потенциальных участников проектов, реализованного в виде специального раздела «Ярмарка проектов» на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ, а также с помощью иных сервисов и инструментов организации проектной деятельности образовательной программы.

2.2.3.8. Студент, используя предложения на «Ярмарке проектов», может подать заявку на любые прикладные проекты из числа одобренных Академическим руководителем ОП. Инициатор проекта имеет право не подтвердить заявку студента, если студент не соответствует требованиям, предусмотренным в проектном предложении.

Запись студентов на проекты возможна с помощью иных сервисов, предусмотренных академическим руководителем.

2.2.3.9. Ответственность за выбор проектов, предусмотренных учебным планом, несет студент. Менеджер ОП ведет учет и контроль выбранных студентами ОП проектов и уведомляет Академического руководителя ОП обо всех студентах, имеющих по итогам каждого года обучения задолженность по вариативной части проектной деятельности.

2.2.3.10. В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются, образуется академическая задолженность.

2.2.3.11. В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Если проект допускает передачу, это должно быть указано в проектной заявке.

#### 2.2.4. Оценивание и отчетность.

2.4.4.1. К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся (Приложение 2):

- *проектная заявка* (оформляется и размещается инициатором проекта),
- *техническое задание* (готовится по согласованию с Заказчиком Руководителем проекта, иногда – совместно с участниками проекта), включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта;
- *отчетные материалы по проекту* (готовятся каждым участником проекта).

#### 2.2.4.2. Мероприятия по окончанию проекта:

– Студенты по окончанию проекта должны написать отчет о выполненном проекте, содержание которого должно соответствовать п.2.2.4.3 настоящей Программы.

– Материалы о реализации проекта (фото, видео отчеты, статьи, отзывы участников) для размещения на портале НИУ ВШЭ – Пермь, на странице образовательной программы.

– Руководитель проекта должен заполнить оценочный лист о выполненном проекте своей группы.

#### 2.2.4.3. Примерная структура отчета о выполнении проекта:

- 1) Содержание
- 2) Общее описание проекта:
  - 2.1) Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
  - 2.2) Тип проекта
  - 2.3) Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)
- 3) Содержательная часть:
  - 3.1) Описание хода выполнения проектного задания
  - 3.2) Описание результатов проекта (продукта);
  - 3.3) Описание использованных в проекте способов и технологий
  - 3.4) Описание своей роли в проектной команде (обязательно для группового проекта)
  - 3.5) Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта
- 4) Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)
- 5) Результат проекта (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы)
- 6) Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).

2.2.4.4. В итоговую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей итоговой оценки может быть оценка командного взаимодействия/ индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей оценки также приводится к десятибалльной шкале; оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей.

Итоговая оценка за проект включает в себя: оценку результата/продукта ( $O_{np}$ ); оценку использованных в проекте способов и технологий ( $O_{cn}$ ), оценку хода реализации проекта ( $O_p$ ), оценку сформированности планируемых компетенций ( $O_k$ ), оценка индивидуального вклада участника в групповую работу ( $O_{гр}$ ), оценку командного взаимодействия ( $O_{ком}$ ), оценка презентации / защиты проекта ( $O_з$ ), оценку от других участников группового проекта (взаимооценка) ( $O_{вз}$ ), самооценка участника ( $O_c$ ).

Итоговая оценка за проект рассчитывается по следующей формуле:

$$O_{проект} = k_1 * O_{np} + k_2 * O_{cn} + k_3 * O_p + k_4 * O_k +$$

$$+ k_5 * O_{ep} + k_6 * O_{ком} + k_7 * O_3 + k_8 * O_{вз} + k_9 * O_c$$

где

$k_i$  – веса каждого элемента контроля.

Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей вес будет равен нулю; при необходимости могут быть добавлены другие элементы. Состав элементов контроля по проекту и их веса определяет руководитель проекта.

#### 2.2.4.5. Защита проекта оценивается по 10-балльной шкале.

Оценка по десятибалльной шкале	Содержание оценки
10 – отлично	Студент отлично выполнил проект и защитил отчет по проекту, то есть при наличии полных (с детальными пояснениями), оригинальных и правильных ответов и высококачественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите
9 – отлично	Студент отлично выполнил проект и защитил отчет по проекту, то есть при наличии ответов и качественного оформления отчета, а также при полном развернутом верном ответе на вопросы при его защите
8 – отлично	Студент отлично выполнил проект и защитил отчет по проекту, то есть при наличии ответов и качественного оформления отчета, а также при верном ответе на вопросы при его защите
7 – хорошо	Студент выполнил проект и защитил отчет по проекту. В ходе защиты проекта при ответах на вопросы допускал неточности, на защите не были представлены детальные выкладки или пояснения. Отчет оформлен с нарушениями
6 – хорошо	Студент выполнил проект и защитил отчет по проекту. В ходе защиты можно отметить отдельные неточности в ответах на вопросы или при наличии замечаний к отчету не принципиального характера (описки, грамматические ошибки, случайные ошибки)
5 – удовлетворительно	Студент выполнил проект и защитил отчет по проекту. В ответах на вопросы и в отчете имеются неточности и ошибки, свидетельствующие о недостаточном понимании вопросов и требующие дополнительного обращения к тематическим материалам
4 – удовлетворительно	Студент выполнил проект и защитил отчет по проекту, но имеются серьезные ошибки и пробелы в знаниях в отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты
3 – неудовлетворительно	В представленном отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты можно выделить лишь отдельные положительные моменты
2 – неудовлетворительно	В представленном отчете и ответах на вопросы в ходе его защиты отсутствуют даже отдельные положительные моменты
1 – неудовлетворительно	В отчете представлены небрежные записи, в ходе защиты отчета даются неправильные ответы, которые, кроме того, сопровождаются какими-либо демонстративными проявлениями безграмотности или неэтичного отношения к изучаемой теме и предмету в целом
0 – неудовлетворительно	Отчет не предоставлен, студент на защиту не явился

#### 2.2.4.6. В силу характера проектной деятельности, предусматривающей

выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект с результатом, не квалифицируемым как академическая задолженность. Однако могут существовать проекты, допускающие пересдачи (например, обязательные проекты). Руководитель проекта определяют, к какой категории относится предлагаемый проект – «допускает пересдачи», «не допускает пересдачи», на этапе проектной заявки.

2.2.4.7. В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, зачетные единицы за участие в проекте не начисляются; образуются академическая задолженность.

2.2.5. Особенности выполнения заданий по ЭПП в условиях ограничительных или иных мер.

Работа над проектами проводится в полном объеме в соответствии с принятыми нормативными документами.

### 2.2.6. Основные участники проектной деятельности и их задачи

2.2.6.1. Для участников организации проектной деятельности различают следующие основные функции:

- студент – принимает непосредственное участие в проекте;
- инициатор – юридическое лицо, работник НИУ ВШЭ, оформивший заявку-предложение с целью подбора участников среди студентов НИУ ВШЭ для реализации проекта;
- руководитель проекта – работник НИУ ВШЭ, отвечающий за организацию и проведение проекта студента или нескольких студентов. Руководитель проекта уточняет содержание заявки-предложения на проект, разрабатывает задания на выполнение проекта для студентов, отбирает кандидатов для участия в проекте, организует и реализует проект совместно со студентами, оценивает результаты работы по проекту студентов;
- менеджер ОП (учебный офис) – контролирует назначение проектов в индивидуальный учебный план студента, координирует своевременность прохождения студентом проектов, обеспечивает организацию пересдач (при необходимости).

## **2.3. Подготовка выпускной квалификационной работы**

К ЭПП вида «Научно-исследовательская практика» относится подготовка выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является важнейшей составной частью образовательного процесса. В рамках подготовки ВКР студент развивает компетенции, связанные со способностью самостоятельно вести исследовательскую деятельность, которая включает анализ проблем, постановку целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценку качества представляемого научного текста.

Цель работы – показать уровень освоения студентом основных исследовательских компетенций и способность студента вести научную дискуссию и аргументированно защищать свою научную позицию.

Написание ВКР базируется на дисциплинах: «Креативное проектирование», «Арт-практика», «Специальные технологии», а также на дисциплинах «Специальное проектирование. Коммуникационный дизайн», «Специальное проектирование. Гейм-дизайн и виртуальная реальность», «Специальное проектирование. Анимация и иллюстрация», «Специальное проектирование. Саунд дизайн» по выбору в зависимости от выбранного профиля.

Рекомендации по подготовке ВКР, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки защиты ВКР указаны в методических рекомендациях по подготовке ВКР.

### **РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



Приложение 1  
программы практики основной  
образовательной программы высшего  
образования – программа бакалавриата  
«Дизайн»

**Образец индивидуального задания**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Выдано обучающемуся очной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Наименование ООП \_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики \_\_\_\_\_

Задачи практики \_\_\_\_\_

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

- 1.
- 2.
- 3.

Планируемые результаты:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Соруководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **Образец рабочего графика (плана) проведения практики**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

### **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

Очной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Соруководитель практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, ученое звание)

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1		1. Организационное собрание
2		2. Мастер-класс по составлению обзора
3		3. Подготовка и утверждение плана практики
4		4. Выполнение индивидуального задания
5		5. Презентация предварительных результатов
6		6. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Соруководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Образец титульного листа отчета о прохождении практики**

Пермский филиал федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/Специализация(если есть))

**О Т Ч Е Т**

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид практики)

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверил:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Образец отзыва руководителя практики от профильной организации о практической подготовке студента**

**ОТЗЫВ  
руководителя практики от профильной организации о практической подготовке студента**

Отзыв составляется на студента по окончании практики руководителем от профильной Организации.

В отзыве необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые студентом профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций (дескрипторов их сформированности)

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Оценка сформированности (балльная)</b>

Выводы о профессиональной пригодности студента; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2  
 программы практики основной  
 образовательной программы высшего  
 образования – программа бакалавриата  
 «Дизайн»

*Образец проектной заявки*

**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор – работник  
 НИУ ВШЭ<sup>1</sup>)**

Вид практики	<i>Проектная / научно-исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/ стажировка/ экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский / прикладной / сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Наименование проекта	
Подразделение инициатор проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО</i>
Основное место работы руководителя проекта в НИУ ВШЭ	
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Соруководители проекта от НИУ ВШЭ (если имеются)	<i>ФИО</i>
Контакты соруководителей от НИУ ВШЭ (адрес эл. почты)	
Организация-партнер (если имеется)	
Вид экономической деятельности организации-партнера	
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, прирост научного знания и т.п.</i>

<sup>1</sup> Не исключается реализация проектов, инициированных работником НИУ ВШЭ с привлечением организаций-партнеров.

Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Вид проектной деятельности	<i>Индивидуальная/групповая/смешанная</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Срок записи на проект	<i>дд.мм.гггг</i>
Трудоемкость (часы в неделю) на одного участника	
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
<p>Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, количество кредитов и критерии отбора для участников проекта <i>(если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия)</i></p> <p><i>Кредиты на 1 участника рассчитываются по формуле: продолжительность в неделях * трудоемкость проекта в часах / 25</i></p>	<p><i>Вакансия №1:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Количество кредитов:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
	<p><i>Вакансия №2:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Количество кредитов:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
	<p><i>Вакансия №3:</i>  <i>Задачи:</i>  <i>Количество кредитов:</i>  <i>Критерии отбора на вакансию:</i></p>
Общее количество кредитов	<i>Сумма кредитов за проект в целом (напр., при 5 участниках по 4 кредита максимум каждому трудоемкость проекта составит 20 кредитов).</i>
Форма итогового контроля	<i>Экзамен для проектов от 3 кредитов Зачет для проектов в 1 и 2 кредита</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация/база данных/текст и пр.</i>

Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров	<i>формула результирующей оценки</i>
Возможность пересдач при получении неудовлетворительной оценки	<i>Да/нет</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва / Нижний Новгород / Пермь / Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат / специалитет / магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5 курс Специалитет: 1,2,3,4,5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

**Для практической подготовки в форме проекта (инициатор - юридическое  
лицо или студент НИУ ВШЭ<sup>2</sup>)**

Вид практики	<i>Проектная (прикладная) / научно-исследовательская</i>
Тип элемента практической подготовки	<i>Проект/ стажировка/ экспедиция</i>
Если проект, тип проекта	<i>Исследовательский / прикладной / сервисный</i>
Язык реализации	<i>Русский/ английский</i>
Профильная организация	<i>Наименование организации</i>
Наименование проекта	
Инициатор проекта	<i>ФИО лица, заполняющего заявку</i>
Контакты инициатора (телефон)	
Контакты инициатора (адрес эл. почты)	
Реквизиты организации инициатора	<i>Указать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>наименование юр.лица</i></li> <li>• <i>юридический адрес</i></li> <li>• <i>ОГРН</i></li> </ul>
Наличие заключенного договора с НИУ ВШЭ	<i>Выбрать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>да, в наличии</i></li> <li>• <i>на согласовании</i></li> <li>• <i>на подписании</i></li> <li>• <i>на регистрации</i></li> <li>• <i>отсутствует</i></li> </ul>
Реквизиты договора (номер) <i>(если имеется)</i>	<i>№</i>
Дата договора <i>(если имеется)</i>	<i>дд.мм.гггг</i>
Описание проектной идеи	<i>В чем состоит и какую проблему решает (аннотация)</i>
Обоснование проектной идеи	<i>С какой целью привлекаются студенты и сотрудники НИУ ВШЭ?</i>
Цель и задачи проекта	<i>Цель может быть: производство продукта / услуги, проведение исследования, разработка бизнес-плана и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>

<sup>2</sup> Заполняется представителем юридического лица или студентом НИУ ВШЭ для последующего рассмотрения ДООП / руководством факультета и назначения руководителя проекта из числа НПР НИУ ВШЭ.



Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Предполагается ли оплата по проекту	<i>Да/нет</i>
Тип занятости студента	<i>Удаленная / на месте / смешанная</i>
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, и критерии отбора для участников проекта ( <i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одна вакансия</i> )	<i>Вакансия №1: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №2: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №3: Задачи: Критерии отбора на вакансию:</i>
Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Рекомендуемые кампусы НИУ ВШЭ	<i>Москва / Нижний Новгород / Пермь / Санкт-Петербург</i>
Рекомендуемый уровень обучения студентов	<i>Бакалавриат / специалитет / магистратура</i>
Рекомендуемые образовательные программы ( <i>необязательно</i> )	
Рекомендуемые курсы обучения студентов	<i>Бакалавриат: 1,2,3,4,5 курс Специалитет: 1,2,3,4,5 курс Магистратура: 1, 2 курс</i>
Пререквизиты ( <i>необязательно</i> )	<i>Перечислить через запятую</i>
Теги ( <i>необязательно</i> )	<i>Перечислить через запятую</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

**Образец ведомости (оценочного листа) руководителя проекта**

**Оценочный лист по ЭПП**

Научно-исследовательская / проектная / профессиональная

*(выбрать вид практики)*

\_\_\_\_\_ (тип ЭПП)  
 \_\_\_\_\_ (название ЭПП)  
 \_\_\_\_\_ (срок выполнения ЭПП)

<b>Руководитель ЭПП:</b> ФИО Должность	
<b>Участник ЭПП<sup>3</sup>:</b> ФИО Образовательная программа Группа №	

Элементы результирующей оценки <sup>4</sup>	Оценка по 10-балльной шкале	Примечания (при необходимости)
<b>О<sub>пр</sub></b> – Оценка результата/продукта ЭПП		
<b>О<sub>сп</sub></b> – Оценка использованных в ЭПП способов и технологий		
<b>О<sub>р</sub></b> – Оценка хода реализации ЭПП		
<b>О<sub>к</sub></b> – Оценка сформированности планируемых компетенций		
<b>О<sub>гр</sub></b> – Оценка индивидуального вклада участника в групповую работу		
<b>О<sub>ком</sub></b> – Оценка командного взаимодействия		
<b>О<sub>з</sub></b> – Оценка презентации / защиты ЭПП		
<b>О<sub>вз</sub></b> – Оценка от других участников группового ЭПП (взаимооценка)		
<b>О<sub>с</sub></b> – Самооценка участника ЭПП		
Формула расчета результирующей оценки (с указанием элементов и их весов)		
<b>Результирующая оценка за ЭПП</b>		Подпись руководителя
<b>Количество зачтенных кредитов за ЭПП</b>		

Дата заполнения оценочного листа \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Для групповых ЭПП оценочный лист заполняется на каждого участника группы. В случае участников ЭПП более 20 допускается оформление ведомости.

<sup>4</sup> Используются только необходимые элементы, если какой-то элемент не используется, то в соответствующей строке ставится прочерк; при необходимости могут быть добавлены специальные элементы.

## Образец технического задания на выполнение программного проекта

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

### ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ЭПП<sup>5</sup>

студента \_\_\_\_\_ курса очной / очно-заочной / заочной формы обучения  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество при наличии)

образовательной  
программы

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

уровня \_\_\_\_\_  
по направлению/  
специальности

\_\_\_\_\_  
(код и название направления/ специальности)

факультета<sup>6</sup>

Вид практики

\_\_\_\_\_  
профессиональная / проектная / исследовательская

Тип практики  
(наименование ЭПП)

\_\_\_\_\_  
(согласно учебному плану ОП)

Срок прохождения ЭПП<sup>7</sup>

с \_\_\_\_\_ .202\_\_  
по \_\_\_\_\_ .202\_\_

<b>Тема (наименование) ЭПП</b> (кроме профессиональной практики)	<i>Тема КР / ВКР на русском и английском языках / наименование проекта</i>
<b>Трудоемкость (количество кредитов) по ЭПП</b>	<i>Указать максимальное количество кредитов, которые может получить студент за ЭПП</i>
<b>Цель ЭПП</b>	
<b>Задачи ЭПП</b>	<i>Краткое описание работ по проф. практике / содержания КР / ВКР / задачи проекта</i>
<b>Требования к результату ЭПП</b>	<i>Точно описать результат, который будет подлежать оценке</i>

<sup>5</sup> Подразумевается автоматическая загрузка информации о студенте при использовании цифрового сервиса.

<sup>6</sup> Под факультетом понимается любое структурное подразделение НИУ ВШЭ (в том числе институт), реализующее образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

<sup>7</sup> ЭПП – элемент практической подготовки согласно учебному плану образовательной программы.

<b>Формат отчетности</b>	<i>Отчет / презентация / итоговый текст / макет / база данных / пр.</i>
<b>Необходимость / возможность публичного представления результата</b>	<i>При наличии – форма представления: например, презентация, защита КР/ВКР/результатов проекта, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.</i>
<b>Требования к исполнителю ЭПП</b>	<i>Базовые знания и компетенции (пререквизиты), которыми должен обладать студент (своим согласием студент подтверждает, что имеет необходимые навыки для выполнения работ по ЭПП)</i>

### График реализации ЭПП<sup>8</sup>

<b>Этап реализации ЭПП</b>	<b>Документ</b>	<b>Срок сдачи</b>
1. Подписание задания	Подписанное студентом задание	дд.мм.гггг
2. Промежуточный результат	<i>Заполняется руководителем ЭПП</i>	дд.мм.гггг
3. Итоговый отчет	<i>Выбрать: отчет / итоговый текст КР/ВКР</i>	дд.мм.гггг

Руководитель ЭПП от НИУ ВШЭ:

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

<sup>8</sup> Указаны три обязательных точки контроля. Руководитель ЭПП имеет право указывать дополнительные точки контроля (этапы реализации) ЭПП на свое усмотрение.

*Рекомендуемая форма титульного листа технического задания*

ПЕРМСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Образовательная программа «Дизайн»

**Техническое задание на проект**

\_\_\_\_\_  
(Название проекта)

Подготовил(и)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность заказчика проекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Пермь, 20\_\_

### ***Рекомендуемая структура технического задания на проектную работу.***

Техническое задание должно содержать следующие характеристики:

1. Глоссарий. Используемые сокращения и аббревиатуры\*.
2. Цель проекта.
3. Информация о заказчике.
4. Сроки реализации проекта.
5. Функциональные требования (*какие функции/качества должны быть присущи результату проекта*) и специальные требования\* (*какие особые формы, технологии, способы и инструменты должны быть использованы*) к результату.
6. Требования к исполнителю (*что должен делать исполнитель; если проект групповой – какие роли в проектной команде предусмотрены, какое число исполнителей требуется на каждую роль, существует ли взаимозаменяемость и т.п.*).
7. Этапы\*.
8. График реализации проекта (с указанием содержания работ).
9. Критерии завершения проекта.
10. Критерии качества продукта/результата\*.
11. Форма отчетности.
12. Необходимость/возможность публичного представления результата (при наличии – форма представления: *например, презентация, защита проектных предложений, дискуссия, проведение мероприятия и т.п.*).
13. Трудоемкость проекта в зачетных единицах. (*Необходимо также указать возможное уменьшение числа зачетных единиц, зачитываемых студенту, в случае если результат проектной деятельности будет частично неудовлетворительным или проект не будет выполнен полностью.*

*Если проект предполагает этапы или разделение видов работ с разной трудоемкостью, необходимо указать это).*

*Рекомендуемая форма титульного листа отчета о проектной работе*

Пермский филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет \_\_\_\_\_  
Программа бакалавриата «Дизайн»  
(название ОП)

\_\_\_\_\_  
(уровень образования)

\_\_\_\_\_  
(Профиль/ специализация (если есть))

**О Т Ч Е Т**  
**по проектной практике**

\_\_\_\_\_  
(Название проекта)

Выполнил(и) студент(ы) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверил**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя проекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)