НИУ ВШЭ – Пермь сообщает о вакансии заведующего складом хозяйственного отдела

Основные должностные обязанности:

- прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей;
- организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе;
- ведение учета складских операций, установленной отчетности;
- участие в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей.

Требования к кандидату:

- среднее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и стаж работы в должности заведующего складом не менее 3 лет.;
- знание нормативных и методических материалов по вопросам организации складского хозяйства;
- знание стандартов и технических условий на хранение товарно-материальных ценностей;
- компьютерная грамотность на уровне уверенного пользователя.

Личные качества:

- ответственность;
- желание и стремление работать;
- аккуратность, внимательность.

Условия работы:

- заключение трудового договора на неопределённый срок;
- заключение договора о полной индивидуальной материальной ответственности за вверенные материальные ценности;
- полная занятость (график работы: понедельник-пятница с 9.30 до 18.00);
- испытательный срок – 3 месяца;
- прохождение предварительного (до приёма на работу) и ежегодных периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- заработная плата – 16000 рублей в месяц.

Резюме направлять на электронную почту **ikalyavina@hse.ru**
Наш адрес: г. Пермь, ул. Студенческая, д. 38, каб. 208
Телефон: +7 (342) 205 52 31 (внутренний 6031)