



22.07.2020

№ 8.2.6.2-10/2207-01

Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Оболонской Аллы Владимировны

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить заместителю директора НИУ ВШЭ – Пермь Оболонской А.В. руководство образовательной деятельностью НИУ ВШЭ – Пермь (далее – Филиал) по реализации дополнительных образовательных программ.

2. Возложить на заместителя директора Оболонскую А.В. исполнение следующих обязанностей:

2.1. координация реализации структурными подразделениями дополнительных образовательных программ;

2.2. организация приема абитуриентов в Филиал;

2.3. координация деятельности структурных подразделений:

2.3.1. Факультета довузовской подготовки;

2.3.2. Факультета профессиональной переподготовки;

2.3.3. Регионального центра по подготовке специалистов для системы государственных закупок;

2.3.4. Центра «Межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования;

2.3.5. Отдела по организации приема абитуриентов.

3. Предоставить заместителю директора Оболонской А.В. в рамках руководимого направления деятельности и возложенных обязанностей следующие полномочия:

3.1. право подписи:

3.1.1. приказов по реализуемым в Филиале дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки: о составе Приемной комиссии, о составе апелляционной комиссии, о создании аттестационной комиссии, об отчислении слушателя (слушателей) по инициативе слушателя (слушателей), об отчислении слушателя в связи с расторжением договора, об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, об изменении персональных данных (фамилии, имени, отчества) слушателя, о составе аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей, об утверждении тем аттестационных/квалификационных работ слушателям, об изменении темы аттестационной/квалификационной работы слушателя,

о проведении итоговой аттестации слушателей, о допуске слушателей к итоговой аттестации;

3.1.2. приказов по организации, сопровождению и обеспечению учебного процесса, по личному составу слушателей координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.3, реализующих дополнительные образовательные программы, и документов к ним, если иное не предусмотрено локальными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.3. приказов по основной деятельности, касающихся деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.3, за исключением кадровых приказов в отношении работников Филиала;

3.1.4. приказов по финансовым вопросам, касающихся деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.3, за исключением приказов в отношении оплаты труда работников;

3.1.5. справок об обучении или периоде обучения установленного в НИУ ВШЭ образца – в рамках деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.3;

3.1.6. справок по личному составу обучающихся в координируемых структурных подразделениях Филиала, указанных в пункте 2.3;

3.1.7. удостоверений о повышении квалификации и сертификатов о краткосрочном обучении установленного в НИУ ВШЭ образца, выдаваемых слушателям по окончании обучения в координируемых структурных подразделениях Филиала, указанных в пункте 2.3;

3.1.8. уведомлений об отчислении слушателей дополнительных профессиональных программ Филиала;

3.1.9. финансовых документов в рамках деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.3: авансовые отчеты, счета-фактуры, заявления на выдачу денег, калькуляции и сметы в пределах финансовых бюджетов координируемых структурных подразделений и программ (проектов);

3.1.10. заявлений, служебных записок, иных документов работников (рассмотрение, наложение резолюции, утверждение), координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.3, за исключением документов по кадровым вопросам;

3.1.11. писем, отчетов, актов, справок, запросов, ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц и иных документов в рамках возложенных обязанностей и предоставленных полномочий, в пределах средств, предусмотренных для реализации мероприятий финансового плана координируемых структурных подразделений и программ (проектов) (за исключением всех видов документов, предоставляемых во все инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) России);

3.1.12. конкурсной и аукционной документации, извещений о проведении запроса котировок, извещений и документации о проведении запроса предложений, информационных сообщений о проведении запроса ofert, извещения и (или) документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и аукционе, протоколов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколов запроса ofert, протоколов запроса предложений, протоколов аукционов, протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок, итоговых протоколов, протоколов об отказе от заключения

договора, иных документов, в том числе протоколов, составляемых в ходе закупки товаров (работ, услуг) для нужд Филиала, в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.3;

3.2. создание, размещение, опубликование в единой информационной системе, на торговых платформах необходимых документов и информации, связанных с закупкой товаров (работ, услуг) для нужд Филиала, в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.3;

3.3. с согласия НИУ ВШЭ подписание заявок на участие в процедурах обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных закупках товаров (работ, услуг), заключение, внесение изменений, расторжение в порядке, установленном в НИУ ВШЭ, гражданско-правовых договоров независимо от суммы договора, в том числе государственных (муниципальных) контрактов, для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных закупок товаров (работ, услуг), в которых НИУ ВШЭ выступает исполнителем, включая договоры на оказание платных образовательных услуг, а также иные гражданско-правовые договоры, сумма которых превышает 10 000 000,00 (Десять миллионов) рублей в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.3;

3.4. заключение, внесение изменений, расторжение, гражданско-правовых договоров (за исключением упомянутых в пункте 3.3 настоящего приказа гражданско-правовых договоров, заключение, внесение изменений, расторжение которых возможно только с согласия НИУ ВШЭ), в рамках возложенных обязанностей и по вопросам деятельности координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.3;

3.5. акцептование счетов, осуществление приема и сдачи товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по указанным в пунктах 3.3, 3.4 гражданско-правовым договорам;

3.6. право заверения:

3.6.1. копий лицензии на осуществление образовательной деятельности НИУ ВШЭ;

3.6.2. копий свидетельства о государственной аккредитации НИУ ВШЭ;

3.6.3. копий документов об образовании и (или) о квалификации, выданных НИУ ВШЭ;

3.6.4. копий документов слушателей координируемых структурных подразделений Филиала на соответствие подлиннику для хранения в личном деле;

3.6.5. копий документов об образовании и (или) о квалификации слушателей координируемых структурных подразделений Филиала на соответствие подлиннику, который хранится в личном деле;

3.6.6. копий договоров об оказании платных образовательных услуг слушателей координируемых структурных подразделений, указанных в пункте 2.3 приказа.

4. Возложить на заместителя директора Оболонскую А.В. ответственность за:

4.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, приказов НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь, поручений и распоряжений ректора НИУ ВШЭ, директора Филиала, решений ученого совета НИУ ВШЭ, ученого совета Филиала;

4.2. неэффективность работы координируемых структурных подразделений, превышение расходов, установленных лимитами финансового бюджета координируемых (руководимых) структурных подразделений и программ (проектов);

4.3. причинение НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь материального ущерба;

4.4. превышение предоставленных полномочий;

4.5. разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

4.6. неактуальность и недостоверность размещенной на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ информации о деятельности координируемых структурных подразделений Филиала;

4.7. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, НИУ ВШЭ – Пермь.

5. Заместитель директора Оболонская А.В. подчиняется директору Филиала.

6. Признать утратившим силу приказ НИУ ВШЭ – Пермь от 04.04.2017 № 8.2.6.2-10/0404-01 «Об установлении полномочий, обязанностей и ответственности заместителя директора НИУ ВШЭ – Пермь Оболонской Аллы Владимировны».

Директор

Г.Е. Володина